

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES relatives al contracte de servei de consultoria i assistència tècnica per al desenvolupament del projecte de simbiosi industrial “Eix Besòs Circular” Expedient PE 109-23

APARTAT 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec és determinar les prescripcions tècniques que regularan el **contracte de consultoria i assistència tècnica per al desenvolupament del projecte de simbiosi industrial "Eix Besòs Circular"** de Reactivació Badalona SA

Aquest servei comprèn la totalitat de serveis i actuacions necessaris per a donar compliment a les actuacions de la Societat en l'àmbit incloses en aquest Plec. També es troben incloses les actuacions complementàries i accessòries tendents a la correcta consecució de les esmentades obligacions, i a totes les que se'n derivin segons la normativa d'aplicació de cada moment.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de prescripcions tècniques i de les administratives, als Reglaments i a la normativa que sigui d'aplicació.

APARTAT 2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

Les principals actuacions a cobrir segons les àrees de treball seran les següents:

Especificacions tècniques de la prestació.

1.- Execució de com a mínim 5 diagnòstics individualitzats de simbiosi industrial que inclourà:

Les propostes potencials de valorització dels residus en altres empreses i sectors d'activitat, en base al treball d'identificació d'oportunitats, sectors i tipologia de residus de que es disposa a Reactivació Badalona SA, i la xarxa de contactes i sinèrgies que pugui aportar l'empresa adjudicatària.

La metodologia per a fer les diagnòstics dependrà de l'empresa adjudicatària, però anirà acompanyada com a mínim d'una visita a les instal·lacions de l'empresa diagnosticada amb el tècnic municipal de referència.

Concretament, caldrà:

- a. Donar suport en la identificació i selecció d'empreses participants tenint en compte els antecedents del projecte Eix Besòs Circular .
- b. Identificar potencials oportunitats de simbiosi industrial a través d'una visita a les seves instal·lacions, i redactar un informe tècnic per a poder ser entregat a l'empresa. L'informe farà referència tant a la normativa que pugui condicionar l'activitat de l'empresa en l'aplicació d'aquestes oportunitats com a convocatòries d'ajuts de qualsevol administració pública que permetin finançar-les. L'informe també inclourà informació bàsica de l'empresa així com la descripció de la seva activitat productiva i un mapeig o inventari dels fluxos de recursos generats.
- c. Analitzar la viabilitat tècnica i econòmica de les oportunitats de simbiosi industrial detectades a l'empresa i, en funció de la seva viabilitat, definir una fulla de ruta que reculli les actuacions que cal dur a terme per aconseguir una valorització eficient dels recursos dels quals disposa la empresa.

Aquesta fulla de ruta i anàlisi de viabilitat s'entregarà juntament amb l'informe de potencials oportunitats.

- d. Elaborar un mapa que reculli les principals connexions de les oportunitats de simbiosi industrial.

Tenint en compte la gran especificitat en l'activitat de cada empresa i especialment la complexa i diversa tipologia de residus que es generen, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar parts del treball i de les anàlisis a empreses terceres especialitzades, garantint la seva qualitat tècnica, i amb el vistiplau de Reactivació Badalona SA.

2. Preparar i conduir una jornada sobre un aspecte específic de l'economia circular a determinar que pugui ser d'especial interès per a les indústries del Barcelonès Nord, en coordinació i d'acord amb l'equip tècnic del programa Eix Besòs Circular. Aquesta sessió haurà de complir els següents requisits:
 - ✓ Ser impartida per personal expert en la matèria a desenvolupar.
 - ✓ Incloure com a mínim una introducció a la simbiosi industrial, l'explicació tècnica i específica del concepte a desenvolupar, casos reals i pràctics d'aplicació d'aquesta estratègia d'economia circular així com els ajuts disponibles per al seu finançament.
3. Donar suport a la comunicació dels resultats del projecte.
4. Elaborar una memòria amb el resum de les activitats executades abans de la finalització del contracte.

En el moment de presentació de l'oferta, el licitador haurà de presentar un memòria del pla de treball que faci una relació coherent de les tasques a dur a terme i que inclogui com a mínim, la metodologia amb les activitats a desenvolupar, el cronograma d'execució, l'equip de treball que participarà al projecte.

Les estimacions realitzades per part de Reactivació Badalona no suposen cap compromís ni obligació de despesa. Únicament s'abonarà a la contractista els serveis efectivament realitzats i els elements efectivament subministrats, prèvia conformitat per part del responsable del contracte

APARTAT 3.- COORDINACIÓ DELS TREBALLS

REBASA podrà fixar reunions de seguiment amb l'adjudicatari durant l'execució del contracte quan ho consideri necessari. Aquestes reunions es poden celebrar a les instal·lacions de la REBASA, de l'adjudicatari o telemàticament (segons indiqui el responsable del contracte), i la seva periodicitat es definirà en funció de les necessitats de la Societat.

REBASA podrà sol·licitar durant el primer mes de vigència del contracte el pla de treball del projecte que

haurà d'incloure la metodologia amb les activitats a desenvolupar, el cronograma d'execució i l'equip de treball que participarà al projecte.

APARTAT 4.- CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir confidencialitat sobre les informacions que rebí de la Societat i de tot allò de què tingui coneixement com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.

APARTAT 5.- CONSIDERACIONS GENERALS

5.1. Seguretat i Salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.

5.2. Requisits ambientals del servei

L'adjudicatari haurà de ser especialment curós a l'hora d'integrar criteris ambientals en la prestació del contracte. En els processos relacionats amb el contracte, el contractista ha de tenir en compte el menor impacte ambiental possible.

5.3. Documentació

L'adjudicatari haurà de lliurar a la Societat la documentació següent, en el termini de deu (10) dies hàbils des de la formalització del contracte:

- Les dades de contacte del responsable de servei, i qualsevol altre tècnic que hi intervingui, si és el cas: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon. Aquestes dades s'hauran de presentar cada vegada que hi hagi alguna substitució.
- Currículum Vitae del tècnic/s destinat/s al desenvolupament de les tasques.
- Documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica i solvència econòmica.

APARTAT 6.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats

derivades de les infraccions d'aquests deures, podent la Societat exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Badalona, a 18 de juliol de 2023

Signat

Francesc Torné i Escasany

Cap de promoció econòmica