

**Codi de verificació**

4I140A2I5L3Z0U17191L

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

4486/2022

Document

87444/2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ I URBANISME I DIRECCIÓ LLETRADA DE RECURSOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DE LA GARRIGA

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte comprèn els següents serveis:

1) Assessorament jurídic especialitzat en les matèries de contractació i urbanisme, en concret:

- El suport jurídic en l'elaboració de plecs de clàusules administratives particulars.
- El suport jurídic en l'elaboració d'informes jurídics en matèria de contractació i urbanisme: contractes menors, aprovació d'expedients de contractació, planejament urbanístic, gestió urbanística i disciplina urbanística.

2) Direcció lletrada de recursos contenciosos administratius interposats contra l'Ajuntament de la Garriga, assumint aquest les despeses corresponents a procurador quan s'hagi d'actuar davant d'òrgans col·legiats. Respecte d'aquest servei, es tindran en compte els següents extrems:

- El servei comprendrà l'anàlisi preliminar de l'estratègia processal i de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir en els recursos jurisdiccionals que es presentin contra l'Ajuntament de la Garriga.
- El servei comprendrà tots els recursos i incidents que es puguin plantejar, incloent els possibles recursos de cassació i empara constitucional, els incidents de mesures cautelars o provisionals prèvies a la presentació de la demanda, i els processos d'execució de sentències tramitats.
- L'òrgan competent per a l'exercici d'accions podrà, de forma expressa, assignar la defensa jurídica d'alguns procediments al secretari de l'Ajuntament o a un altre/a lletrat/ada especialista en alguna matèria concreta, quan així es consideri convenient per raó de l'especialitat de dita matèria.

Clàusula 2. Abast dels serveis

Els serveis assenyalats a la clàusula anterior comprenen les prestacions que s'enumeren a continuació, de forma no exhaustiva:

**Codi de verificació**

4I140A2I5L3Z0U17191L

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

4486/2022

Document

87444/2023

- L'emissió d'informes jurídics relacionats amb els àmbits objecte d'assessorament delimitats en la clàusula anterior.
- La redacció dels plecs de clàusules administratives particulars de contractes que l'Ajuntament de La Garriga hagi de licitar.
- L'assessorament jurídic en la redacció de convenis urbanístics, si escau.
- La defensa jurídica de l'Ajuntament de la Garriga en el marc dels recursos contenciosos administratius que es puguin interposar contra el mateix.
- L'assistència telefònica o per via telemàtica en les matèries objecte d'aquest contracte.

Clàusula 3. Organització dels serveis

La prestació d'aquest servei consistirà en 22 hores setmanals, segons les necessitats de la Corporació.

Aquest servei es prestarà durant tot l'any, a excepció del mes d'agost.

Aquestes prestacions podran ser executades de forma no presencial. No obstant, sí que es requerirà la presència de la persona que l'empresa hagi designat com a responsable del contracte a les dependències de la Corporació un cop a la setmana, durant una previsió de 2 hores.

Aquesta presència es requerirà dins de l'horari de 8.00 a 16.00 hores.

Clàusula 4. Personal adscrit al contracte

Caldrà adscriure, mínim, una persona a l'execució d'aquest contracte.

Aquesta persona haurà de disposar del Grau en Dret o titulació equivalent i haurà d'estar col·legiada per a l'exercici de l'advocacia.

Aquesta persona actuarà com a supervisor/-a i coordinador/-a del contracte. Aquesta persona serà qui actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i vetllarà per l'execució correcta del contracte. Així mateix, farà el seguiment, revisarà i donarà les instruccions adients per al desenvolupament de les tasques assignades als altres membres de l'equip, de manera coordinada amb la finalitat d'assegurar una correcta i continuada prestació del servei contractat.

**Codi de verificació**

4I140A2I5L3Z0U17191L

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

4486/2022

Document

87444/2023

Els possibles canvis o modificacions en la composició de l'equip hauran de ser comunicats per escrit a l'Ajuntament de la Garriga amb la deguda antelació i acceptats per aquesta.

En aquest supòsit, aquestes persones hauran de complir amb els requisits assenyalats.

Clàusula 5. Obligacions de la persona contractista

A més de les especificades al plec de clàusules administratives particulars i en altres clàusules d'aquests plecs, la persona contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Contestar a les qüestions plantejades per l'Ajuntament via correu electrònic en un termini màxim de 48 hores.
2. En cas de baixa laboral d'una de les persones treballadores adscrites al contracte o d'altres situacions sobrevingudes que puguin afectar a la correcta execució del contracte, designar, en un termini màxim de 72 hores, una altra persona que compleixi amb els requisits assenyalats en aquests plecs. Aquesta designació es comunicarà a l'Ajuntament per el seu coneixement i acceptació.

En cas que la incidència sigui amb la persona responsable del contracte a la que se li va valorar l'experiència en fase de licitació, la persona substituïda haurà de complir amb la mateixa experiència acreditada per aquesta primera persona referida.

3. Executar el servei d'assessorament d'acord amb les instruccions donades per la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.
4. Esmenar els treballs requerits, si escau, d'acord amb les indicacions donades per la persona responsable del contracte.

Clàusula 6. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de complir amb les següents obligacions, a més de les establertes als plecs de clàusules administratives particulars:

- Facilitar, a la persona contractista, totes aquelles dades i documentació que resultin necessàries per a poder prestar els serveis objecte d'aquest contracte.
- Mantenir una comunicació fluïda amb la persona contractista per a poder executar de forma satisfactòria el contracte.



Codi de verificació 4I140A2I5L3Z0U17191L	
Procediment 1408 Contractacions de serveis per procediment obert	
Expedient núm. 4486/2022	Document 87444/2023

- Concretar les instruccions i criteris amb els que els treballs objecte d'aquest contracte s'han de desenvolupar.