

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA
2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



**Generalitat
de Catalunya**



**Ajuntament
del Vendrell**



Plec de prescripcions tècniques que regiran el
contracte mixt de subministrament i de serveis per
a la implantació, manteniment i suport d'una
aplicació informàtica per a la gestió dels serveis de
de L'Eina de l'Ajuntament del Vendrell.

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 2 de 19

SIGNATURES
1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



**Generalitat
de Catalunya**



**Ajuntament
del Vendrell**

Contingut

I.- Introducció	3
II.- Objecte del contracte.....	4
III.- Requisits de l'aplicació mòbil app multiplataforma i dels mòduls informàtics	5
IV.- Funcionalitats.....	5
IV.1.- Funcionalitats genèriques.....	5
IV.2.- Accés a dades i seguretat.....	6
IV.3.- Funcionalitats específiques.....	7
V. Consideracions tècniques	15
VI. Migració i programació a mida	17
VII. Formació del personal assignat al projecte i consultoria.....	17
VIII. Serveis de Consultoria i Manteniment.....	17
VIII. Confidencialitat.....	18
X. Lloc	18
XI.- Propietat i portabilitat de les dades.....	19

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 3 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I DE SERVEIS PER A LA IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE DE L'EINA DE L'AJUNTAMENT DEL VENDRELL.

I.- Introducció

L'Ajuntament del Vendrell està desenvolupant el projecte: "Recuperació i dinamització de l'espai públic i elements patrimonials del centre urbà de Coma-ruga com a elements estratègics de foment de l'activitat turística i econòmica", que ha estat seleccionat en el marc del Programa operatiu FEDER Catalunya 2014- 2020, eixos prioritaris 4 i 6.

A través del projecte FEDER l'Ajuntament del Vendrell està recuperant l'edifici Tabaris així com la urbanització del centre de Coma-ruga. Aquesta recuperació no només es planteja com a palanca per la generació d'activitat turística i millora de l'entorn urbà, sinó que també es pretén aprofitar l'actuació per generar nous serveis per a les empreses que suposin una oportunitat per la millora de la seva competitivitat i la generació de nous negocis.

En aquest sentit, el projecte FEDER contempla la "Línia estratègica 3: Creació de nous serveis per a les empreses" que fa referència a la utilitat empresarial que es donarà als nous espais generats a partir de la recuperació del patrimoni arquitectònic, com per exemple la posada en marxa d'un nou espai de coworking per a persones emprenedores i empreses ubicat a la planta baixa de l'edifici Tabaris. En aquest espai es podran realitzar activitats diverses com actes, formació, assessorament i allotjament empresarial entre d'altres per tal de fomentar la innovació, la cooperació i la millora de la competitivitat empresarial del territori així com el sorgiment de noves idees de negoci.

En el marc d'aquests nous espais empresarials es requereix la dotació d'una aplicació informàtica de gestió i control dels serveis a dinamitzar en el marc del suport empresarial.

L'administració pública, com a organització dirigida a donar serveis als ciutadans i a l'interès general, es deu als principis d'eficàcia i eficiència. La introducció intensiva d'eines tecnològiques en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques, i especialment a les administracions locals, com a administracions més properes a la ciutadania. Així doncs, per tal de fer efectiva la modernització de l'administració, és necessari, una gestió innovadora i tecnològicament avançada dels serveis prestats especialment en les noves instal·lacions i serveis.

L'aplicació ha de dotar a l'Ajuntament del Vendrell d'una solució modular, oberta i flexible que integri totes les dades i informació que es gestionen des del servei (dades persones, organitzacions, etc), amb la finalitat d'agilitzar el treball diari del servei i tenir un major control de tots els serveis.

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 4 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

II.- Objecte del contracte

L'objecte general d'aquest contracte és la posada en marxa d'una aplicació informàtica, mitjançant tecnologia Software as a service (SaaS), per a la gestió global i centralitzada dels serveis de l'Eina de l'Ajuntament del Vendrell, els serveis necessaris per a la seva implantació, manteniment preventiu i correctiu de l'aplicació, i la seva interoperativitat amb l'actual web de l'EINA i amb la creació d'una nova aplicació mòbil app multiplataforma.

De forma concreta, l'objecte engloba:

Fase A.- Serveis de posada en marxa:

- Instal·lació del servidor, programa i configuració inicial dels següents mòduls de gestió:
 - o Gestió de projectes, accions, agenda, missatgeria, informació RGPD, indicadors i informes.
 - o Gestió de persones
 - o Gestió d'organitzacions (empreses, fundacions, adm. Públiques,...)
 - o Gestió de la Formació

 - o Gestió de la Borsa de treball i agència de col·locació.
 - o Gestió dels projectes d'emprenedoria
 - o Gestió de tasques i Qualitat – ISO
 - o Gestió de qüestionaris web

Els diferents mòduls hauran de ser interoperables a través de la web de l'EINA.

- **Servei de programació a mida i migració de dades** dels sistemes actuals. Paquet de 60 hores.
- **Servei de formació.** Programa formatiu de 16 hores de durada adreçat als empleats de l'EINA per conèixer l'ús i funcionament de l'aplicació informàtica.
- **Subministrament d'una aplicació mòbil app multiplataforma** (ús en mòbils) connectada a l'aplicació informàtica per interaccionar amb usuaris externs. Mitjançant aquesta aplicació es crearà un nou canal d'accés als serveis adreçada als usuaris externs tant treballadors com empreses.

Fase B.- Serveis d'ús de programari, manteniment i assistència anual:

- Servei anual d'ús de programari (SaaS) dels mòduls contractats.
- Servei anual de manteniment de l'aplicació mòbil app multiplataforma.
- Servei anual de manteniment del servidor, actualitzacions i còpies de seguretat.
- Paquet de 15 d'hores de servei consultoria anual, que inclou l'assistència tècnica i programació a mida.

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 5 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

Aquest sistema informàtic ha de dotar al servei de l'Eina d'una solució modular que integri tota la informació que gestiona el servei, amb la finalitat d'agilitzar el seu treball diari, assegurant el compliment de les obligacions legals pertinents.

L'accés al sistema informàtic ha d'estar garantit durant els 365 dies de l'any i 24h al dia i ha d'incloure el dret d'utilització del programari, l'allotjament de dades i la realització de processos d'actualització de versions i còpies de seguretat de la base de dades per part de l'adjudicatari, el suport d'atenció i el manteniment legislatiu, correctiu i evolutiu per la gestió dels serveis de l'Eina.

Durant els tres primers mesos es realitzaran els serveis de posada en marxa (Fase A) i durant els quatre anys següents es desenvoluparan els serveis d'ús de programari, manteniment i assistència (Fase B).

III.- Requisits de l'aplicació mòbil app multiplataforma i dels mòduls informàtics

L'aplicació informàtica ha d'estar formada per diversos mòduls que permetin la gestió següent.

- ☐ Gestió de projectes, accions, agenda, missatgeria, informació, indicadors i informes
- ☐ Gestió de persones
- ☐ Gestió d'organitzacions
- ☐ Gestió de la Formació

- ☐ Gestió de la Borsa de treball i agència de col·locació.
- ☐ Gestió dels projectes d'emprenedoria
- ☐ Gestió de tasques i Qualitat – ISO
- ☐ Gestió de qüestionaris web

Paral·lelament hi haurà una aplicació mòbil app multiplataforma que permetrà connectar l'aplicació informàtica descrita anteriorment als mòbils per facilitar la interacció amb usuaris externs, millorant la immediatesa en l'accés al servei i la facilitat d'ús. Aquesta aplicació haurà de permetre la gestió següent:

- ☐ Accés a la informació dels serveis i activitats de l'Eina (agenda, notícies, etc.)
- ☐ Accés a la borsa de treball.
- ☐ Accés a les inscripcions dels cursos i activitats de l'EINA.
- ☐ Accés a la programació d'entrevistes /assessoraments.

Les funcionalitats específiques i detallades de cada mòdul es descriuen en l'apartat IV.3:

IV.- Funcionalitats

IV.1.- Funcionalitats genèriques

L'aplicació haurà d'estar construïda sota una interfície intuïtiva.

L'aplicació s'ha de desenvolupar en entorn web, en les versions més actuals de qualsevol dels navegadors estàndards (Mozilla, Firefox, Google Chrome o Microsoft Edge)

Pàgina: 5

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 6 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

La interfície ha de ser de fàcil ús i estar orientada a usuaris/es sense cap formació informàtica específica. Per aquest motiu, els diferents punts del menú han de tenir la seva corresponent ajuda amb la finalitat d'aclarir conceptes i funcionalitats.

El sistema també ha de disposar d'un historial per usuari/a dels últims accessos a l'aplicació, que sigui de fàcil accés i que permeti recuperar de forma senzilla i ràpida una entrada a una pantalla en la qual s'hagi estat treballant recentment.

L'aplicació ha de contemplar com a mínim la llengua catalana, tant a la seva part pública com de treball intern.

- Altres requeriments pràctics:

- Adaptació a les diferents pantalles i mides (pc- tablet).
- Aplicació que ha de permetre fer difusió a través de les xarxes socials i la web de l'Eina dels esdeveniments programats, ja siguin formacions, actes, jornades, etc.

Integració de dades

L'aplicació haurà de disposar d'eines per integrar amb els altres sistemes de gestió utilitzats per l'Ajuntament. Així doncs:

- Ha de disposar d'un sistema d'importació i exportació de dades en format de full de càlcul (.csv, .xlsx o similar) per importar i exportar qualsevol dada (llista d'empreses, inscripcions a un curs, llistes de persones, etc.).
- Ha de disposar d'una API o un sistema similar per a permetre la integració de tercers amb aquest aplicació.

Entorn Tecnològic

L'aplicació ha de ser accessible per als usuaris del mateix des de dispositius en entorn Windows, Linux, Apple Mac, via web a través de navegador o a través d'enllaços en l'escriptori.

La part dels sistema que sigui pública via web no ha de precisar d'un explorador específic per a treballar, i ha de poder usar-se en qualsevol tipus de dispositiu (PC, telèfons mòbils, etc.).

L'aplicació ha de ser accessible des d'una àmplia gamma de dispositius que permetin estar sempre connectat a la informació més rellevant, a través d'entorns d'execució d'aplicacions dissenyats per a dispositius mòbils amb sistema operatiu Windows Mobile, IOS i Android.

IV.2.- Accés a dades i seguretat

El sistema ha d'estar integrat i sota la mateixa interfície de treball compartint base tecnològica, el sistema de seguretat i auditoria de l'aplicació, que ha de disposar de:

- Sistema d'Autenticació remota d'usuaris
- Un detallat sistema de monitoratge i auditoria
- Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions.

Pàgina: 6

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 7 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

La seguretat s'ha de recolzar en un model organitzatiu basat en usuaris/es, grups i rols.

Qualsevol permís en qualsevol subsistema ha d'estar associat a un dels elements del model organitzatiu. El sistema de seguretat ha d'oferir:

1. Autenticació. Ha de ser el mecanisme responsable de validar les identitats dels usuaris/es que es connectin al sistema i ha de permetre diversos mètodes de connexió: usuari / contrasenya.
2. Autorització d'accés a recursos. Ha de ser el responsable de definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació.
3. Autorització d'accés a dades. S'ha d'encarregar de la seguretat a nivell de taules, permetent afegir seguretat directament a la base dades. També ha de proporcionar un sistema que permeti a un usuari/a administrador, atorgar diferents tipus de permisos (visualitzar, modificar una dada).
4. Sistema d'auditoria. El sistema ha d'incloure eines per monitoritzar esdeveniments relacionats amb la seguretat, de manera que permeti registrar aquells esdeveniments que succeeixen en el sistema, relacionats amb l'autorització de recursos.

L'aplicació haurà de disposar d'un sistema de traces personalitzables per si fos necessari realitzar el seguiment d'algun problema o per a l'optimització o millora de processos.

5. El sistema ha de proveir d'una eina d'usuari/a administrador per definir als usuaris que no disposin de permisos per visualitzar o modificar el contingut d'una dada.
6. El sistema/aplicació ha de garantir el compliment en tot moment amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades: (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades) i amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDiGDD): Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Respecte a les còpies de seguretat, s'ha de garantir una còpia de seguretat diària de les dades i els documents vinculats en un servidor addicional i aquestes s'han de desar durant un període no inferior als 90 dies. També s'ha de poder fer còpies de seguretat en un servidor de l'Ajuntament.

IV.3.- Funcionalitats específiques

IV.3.- a) L'aplicació formada per diferents mòduls ha de permetre la gestió de:

▪ Persones

L'Aplicació ha de permetre la gestió de les fitxes de les persones que utilitzin els serveis de l'Eina. S'han de poder recollir les dades identificatives, documents digitalitzats i anar generant un històric de totes les atencions realitzades a la persona. Concretament:

1. Fitxa de la persona amb les seves dades bàsiques de contacte, dades curriculars formatives (formació reglada i no reglada, idiomes, programes informàtics, carnets, etc..) dades

Pàgina: 7



Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 8 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

curriculars laborals (experiència per ocupació, períodes d'atur i actius, etc.), dades especials, etc.

2. Adequació de la fitxa de la persona a la LOPD, signatura LOPD i registre d'accessos
3. Zona de missatges entre tècnics referents a una persona en concret.
4. Perfil de la persona.
5. Informació sobre expedient físic si s'escau
6. Històric de gestions de la persona dins el web, reset de contrasenya, habilitació d'accés.
7. Històric de comunicacions amb la persona, amb còpia dels emails enviats des del programa.
8. Documentació relacionada amb la persona en format digital
9. Històric de la persona en relació amb les accions desenvolupades, itineraris, actuacions individuals, tutoritzacions, pre-inscripcions i inscripcions a accions grupal, formacions realitzades o en curs
10. Dades curriculars formatives, formació reglada i no reglada, formació dins el centre, idiomes, programes informàtics, carnets professionals, carnets de conduir
11. Dades curriculars laborals indicant períodes d'atur i actius i experiència per ocupació
12. Objectiu laboral per ocupacions, jornada laboral i disponibilitat geogràfica
13. Detall de les diferents actuacions de caire individual (p.e. entrevistes) i grupals (p.e. seminaris) realitzades amb la persona
14. Preinscripció i inscripcions a diferents accions de tipus formatiu
15. Itineraris pactats amb les persona
16. Vinculació de la persona amb organitzacions
17. Indicadors estadístics

▪ **Informació RGPD**

L'aplicació ha permetre gestionar el Reglament General de Protecció de Dades (GDPR) (Control (UE) 2016/679), aquest és un reglament europeu mitjançant el qual l'Eurocampra, el Consell de la Unió europea i la Comissió europea pretenen enfortir i unificar protecció de dades per tots els països de la Unió europea (UE), controlant també la transferència de dades fora de la Unió. Els seus principals objectius són retornar als ciutadans el control sobre la seva informació personal i unificar el marc regulador per a les multinacionals. Concretament:

1. Clàusules de consentiment
2. Autoritzacions personalitzables
3. Gestió de subscripcions i baixes de comunicacions
4. Registre d'accés a les dades personals
5. Registre de modificació de dades persones
6. Baixes RGPD
7. Nivells de seguretat i accés mitjançant permisos

▪ **Organitzacions (empreses, adm. Públiques, fundacions,...)**

L'aplicació ha de permetre la gestió de les fitxes de les empreses i altres organitzacions que tenen relació amb l'entitat. Ha d'incloure el registre de dades identificatives, persones de contacte i un històric de la relació amb l'empresa entre d'altres. També ha de permetre la digitalització de documents. És a dir:

1. Dades bàsiques de contacte de l'empresa, organització,...
2. Geo-localització de l'organització
3. Dades de persones físiques de contacte i historial d'altres i baixes
4. Zona de missatges entre tècnics referents a l'organització en concret

Pàgina: 8

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 9 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

5. Perfil de l'organització i classificació lliure mitjançant etiquetes
6. Documentació relacionada amb l'organització en format digital
7. Històric de l'organització en relació amb les accions desenvolupades, visites, assessoraments, formacions realitzades, col·laboracions, etc.
8. Gestió de l'acollida d'alumnes en pràctiques
9. Gestió de puntes de producció i cicles anuals de contractació
10. Històric de comunicacions amb l'organització, amb còpia dels emails enviats des del programa
11. Ofertes de treball vigents i històric d'ofertes gestionades
12. Gestió de participació en accions grupals formacions i altres actuacions realitzades en col·laboració
13. Registre de convenis de col·laboració

▪ **Accions i projectes**

Cal disposar d'un mapa de projectes i accions que permeti mostrar de forma jerarquitzada l'arbre de projectes i serveis que ofereix L'EINA. Per cada projecte s'han de poder crear accions on participaran les persones usuàries de l'Eina i/o organitzacions que han d'anar confeccionant un històric de cada usuari/a. És a dir:

1. Dades bàsiques dels projectes i accions desenvolupades
2. Mapa de projectes actius jerarquitzat
3. Classificació de les accions per projectes i classificació lliure mitjançant etiquetes
4. Perfil de les accions i seguiment dels estats
5. Configuració del sistema d'inscripció per a les accions formatives i vinculació amb el web
6. Gestió del procés de selecció d'una acció si s'escau
7. Gestió d'informació específica addicional del projecte o acció
8. Documentació relacionada amb l'acció en format digital
9. Gestió de les persones relacionades amb l'acció amb el detall de data i tipus d'actuació (Sol·licitant, alta, pràctiques, etc.)
10. Gestió de les organitzacions relacionades amb l'acció amb el detall de data i tipus d'actuació (Visita, alta, pràctiques, etc.)
11. Generació d'indicadors estadístics i de qualitat de les accions de forma individual, agrupades per projectes o agrupades per etiquetes

▪ **Itineraris d'atenció i/o assessorament a les persones**

L'Aplicació ha de permetre gestionar projectes que inclouen itineraris d'assessorament i atencions a persones. S'han de poder gestionar totes les atencions individuals a través d'una acció marc i totes les accions grupals associades (cursos, tallers, seminaris, coaching) com a accions independents dins del mateix projecte.

1. Gestió de les accions de tipus itinerari
2. Registre de les atencions individuals
3. Agenda de seguiment d'itineraris
4. Agenda de properes cites
5. Impressió de documents personalitzats

▪ **Formació**

L'aplicació ha de permetre la gestió de tot el procés formatiu de forma global i integrada, tant de cursos de llarga o curta durada, com de la formació amb certificat de professionalitat.

Pàgina: 9

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 10 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

L'aplicació ha d'incloure les dades del curs, el calendari del curs, l'horari del curs, el procés de preinscripció i d'inscripció, proves de selecció i de nivell, les dades i la història de l'alumnat, l'acció tutorial, la gestió de les pràctiques formatives, documentació necessària.

1. Control de preinscripcions
2. Calendari
3. Horari
4. Gestió d'aules
5. Control d'inscripcions
6. Gestió d'assistències
7. Missatges a l'alumnat
8. Qüestionaris per Internet
9. Gestió de les pràctiques
10. Valoracions
11. Impressió de documents

L'aplicació també ha de permetre la preinscripció i la confirmació de la inscripció a través de la Web.

▪ **Pràctiques formatives**

L'aplicació ha de permetre la gestió de les pràctiques de caràcter formatiu a l'empresa. S'han de poder gestionar els interessos de les persones per fer pràctiques a una empresa, ja sigui a nivell d'acció o de caire general i per altra banda recollir els interessos de pràctiques de les empreses. El sistema ha de permetre conciliar l'oferta i demanda de pràctiques i generar tota la documentació relacionada.

1. Interessos de pràctiques d'una persona
2. Interessos de pràctiques d'una organització
3. Gestió de pràctiques formatives d'una acció
4. Generació de documents de conveni i altra documentació en relació a les pràctiques
5. Cercador d'empreses interessades en acollir persones en pràctiques
6. Cercador de persones per perfil de pràctiques

L'aplicació també ha de permetre la preinscripció i la confirmació de la inscripció a través de la Web.

▪ **Processos de selecció**

L'aplicació ha de permetre la gestió de processos de selecció per a accions formatives, plans d'ocupació, projectes d'ocupació o similars. Ha d'incloure la possibilitat de realitzar qüestionaris online i els resultats dels mateixos s'han d'integrar al procés de selecció.

1. Marca que una acció disposa de procés de selecció
2. Configurar el ítems que s'avaluaran al procés
3. Vincular qüestionaris a determinats ítems del procés
4. Gestió d'inscripcions al procés
5. Trames de qüestionari via email
6. Possibilitat de filtre per ip als qüestionaris per assegurar la seva realització de forma presencial
7. Integració de resultats al procés

Pàgina: 10

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 11 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

8. Entrada manual de puntuacions
9. Generació d'excel de resultats

L'aplicació també ha de permetre la gestió d'inscripcions al procés i la realització de proves online a través de la Web.

▪ **Agenda compartida**

L'aplicació ha de permetre planificar l'agenda pròpia i l'agenda del servei o departament. Ha de permetre també donar cites a l'agenda de persones de l'equip des d'un servei de recepció centralitzat i de forma personalitzada. És a dir:

1. Gestió de cites
2. Gestió de cites habituals
3. Permisos per veure l'agenda
4. Treballar amb tipus de cites públiques
5. Estructurar l'agenda per entrevistes compartides
6. Assignacions de persones a cites compartides

L'aplicació també ha de permetre demanar cita i veure les properes cites a través de la Web.

▪ **Indicadors automàtics i informes**

L'aplicació ha de generar de forma automàtica indicadors referents a accions, persones, organitzacions, empenedoria, borsa de treball i tasques. Generació d'informes i llistats. Concretament:

1. Informes relacionats amb accions
2. Informes relacionats amb persones
3. Informes relacionats amb l'empenedoria
4. Informes relacionats amb la borsa de treball
5. Informes relacionats amb tasques
6. Resultats d'informes en format de llista a través dels cercadors.
7. Exportació de resultats en format de full de càlcul
8. Generació periòdica d'indicadors a partir d'informes
9. Visualització d'indicadors en format gràfic

▪ **Missatgeria**

L'aplicació ha de permetre l'enviament de comunicacions via mail a diverses persones i/o empreses, i també s'han de poder fer enviaments mitjançant filtres per un sistema d'etiquetes o similar. Concretament:

1. Gestió de llistes de comunicacions
2. Subscripció a llistes de comunicacions via web
3. Gestió de comunicacions.
4. Gestió de baixes de comunicacions
5. Comunicacions per SMS
6. Comunicacions a participants d'una acció
7. Comunicacions per perfil a organitzacions i persones

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 12 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

▪ Web i Serveis web

L'Aplicació ha de disposar d'un conjunt de vistes web que permetin integrar l'Aplicació amb el lloc web corporatiu a través d'iframes. També ha de ser possible de forma alternativa obtenir dades de l'aplicació a través d'un conjunt de serveis web.

La gestió on-line dels serveis relacionats amb la borsa de treball. Tant els candidats a les ofertes com les empreses interessades en oferir treball han de poder realitzar els tràmits d'inscripció a la borsa, renovació i inscripció a les ofertes on-line. Concretament:

1. Les persones han de poder donar-se d'alta al web mitjançant una contrasenya que obtindran a través del seu correu electrònic.
2. Accedir al web i definir el seu perfil (interessat en recerca de feina, formació, etc.)
3. Afegir i gestionar les dades curriculars de caire formatiu i laboral
4. Afegir documentació digitalitzada (Fotografia, CV, NIF, etc.) en funció del tràmit a realitzar
5. Definir l'objectiu formatiu i laboral
6. Inscripció al servei de Borsa de Treball i inscripció a Ofertes de treball d'acord al seu perfil
7. Les organitzacions podran donar d'alta ofertes de treball la publicació de les quals serà condicionada a la seva validació per part de gestió interna.
8. Les organitzacions han de poder veure els candidats d'una oferta
9. Les organitzacions han de poder descarregar CV dels candidats
10. Les organitzacions han de poder donar feedback dels candidats debuts

▪ Tasques

L'aplicació ha de permetre organitzar les feines a fer dels equips de treball a través d'un sistema de tasques. Les tasques s'han de poder assignar vinculades a diferents projectes i/o organitzacions de forma que permeti una gestió global i eficient de tota la feina a fer.

1. Recepció automàtica de tasques via email
2. Assignació directa de tasques
3. Creació de tasques a partir de plantilles per acció
4. Gestió de dates límit, prioritats, hores estimades i reals
5. Estats de les tasques
6. Històric de seguiment i actuacions relacionades amb cada tasca
7. Notificacions de realització de tasques per email
8. Vista de seguiment de tasques per tècnic o projecte

▪ Gestió de la Borsa de treball i agència de col·locació

L'aplicació ha de permetre gestionar un servei de borsa de treball a nivell local integrat al lloc web corporatiu. És a dir :

1. Gestió d'empreses
2. Gestió d'Ofertes de treball
3. Gestió de precandidats i candidats
4. Gestió de candidatures: validació i rebuig
5. Seguiment de les ofertes
6. Informes i estadístiques
7. Recerca de precandidats automàtica ordenada per percentatge de cassació amb el perfil ofertat.
8. Tramesa automàtica de currículums a l'empresa amb notes de recomanació.

Pàgina: 12

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 13 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

9. Verificació de requeriments d'informació i documentació per accedir a la borsa de treball.
10. Perfil laboral integrat amb competències.
11. Gestió del procés de selecció d'una oferta
12. Possible integració amb el sistema SEPE d'agències de col·locació, si s'escau.

L'aplicació també ha de permetre a través de la WEB:

1. Accés privat de l'usuari/ària a les seves dades i currículum
2. Accés privat de l'empresa a les seves dades i a les ofertes
3. Registre de candidatures per part de l'usuari/ària
4. Les empreses han de poder veure els candidats i accedir als seus currículums des del web.
5. Les empreses poden indicar com ha estat la valoració de cada candidat.

- Automatització de funcions de gestió interna:

1. Enviar avisos automàtics d'actualització de CV, de renovació semestral de la inscripció a l'aplicació, etc.
2. Possibilitat d'aplicar filtres dels requisits específics dels usuari/es per poder inscriure's a determinades ofertes de treball o formació.
3. Possibilitat d'obtenir dades i llistats d'usuari/es diferenciats pels dos blocs: oferta formativa i borsa de treball.
4. Generació automàtica de CV base-plantilla amb les dades introduïdes a la fitxa de l'usuari/a.
5. Possibilitat de fer enviaments massius de correus electrònics als usuari/es.
6. Possibilitat de gestionar plantilles diverses: diplomes, informes d'assistència, drets d'imatge, etc.
7. Possibilitat d'extreure calendaris, llistes d'assistència i diplomes.
8. Poder visualitzar de forma funcional i ràpida el perfil complet de cada usuari/a en quant a formacions, inscripcions, etc.

▪ Gestió dels projectes d'emprenedoria

L'aplicació ha de permetre la gestió dels diferents projectes d'emprenedoria als quals es dona suport des d'un servei d'atenció a l'emprenedoria i a les empreses. S'han de poder recollir dades per a poder generar els informes i indicadors. Concretament:

1. Dades del projecte
2. Contactes del projecte
3. Documentació del projecte
4. Fitxa general de les persones emprenedores
5. Atenció a persones emprenedores
6. Gestió d'accions d'informació assessorament i formació
7. Fitxa dels projectes d'emprenedoria amb dades sobre l'evolució del mateix
8. Gestió de la puntuació i valoració de projectes
9. Baixa automàtica de projectes caducats
10. Plantilles d'email per a comunicacions a emprenedors/es
11. Gestió d'accions de consolidació
12. Estadística i informes per a obtenció d'indicadors
13. Generació de llistes en funció de diferents criteris i exportació a MS Excel

L'aplicació també ha de permetre l'accés privat de la persona emprenedora a través de la Web.

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 14 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

▪ **Gestió del sistema de qualitat ISO 9001-2015**

L'aplicació ha de permetre integrar-se a la gestió de qualitat amb la resta de components del sistema. S'han de disposar de totes les eines per tenir totalment digitalitzada la gestió de la ISO. Concretament:

1. Gestió de documentació
2. Processos
3. Incidències, no conformitats, oportunitats de millora, etc.
4. Actes de reunió
5. Gestió de proveïdors
6. Formació interna
7. Control i resultats de les auditories
8. Gestió de riscos
9. Anàlisis d'objectius i indicadors

▪ **Gestió de qüestionaris web**

L'aplicació ha de poder passar enquestes d'avaluacions, tant d'accions formatives a l'alumnat com, a organitzacions. Els resultats s'han d'incorporar automàticament a les avaluacions corresponents. Ha de permetre una exportació detallada dels resultats a MS Excel.

1. Creació d'enquestes base
2. Preguntes tipus test
3. Preguntes per valoració (estrelles)
4. Preguntes booleanes
5. Preguntes textuais
6. Vinculació d'enquestes a accions formatives
7. Tramesa de les enquestes per correu electrònic
8. Resposta d'enquestes via web multidispositiu
9. Incorporació de resultats
10. Generació de avaluacions promig
11. Exportació de resultats detallats a MS Excel

IV.3.- a) L'aplicació mòbil app multiplataforma (ús en mòbils) ha de permetre gestionar:

- L'app ha de ser multiplataforma i ha de funcionar en tots els dispositius compatibles amb iPhone i Android.
- Ha de permetre la gestió de les atencions individuals:
 - Ha de mostrar quina és la propera cita individual, la data d'inici de la propera acció formativa o les properes cites amb el servei.
 - Ha de permetre demanar hora per a una cita individual específica: orientació laboral, emprenedoria, etc. vinculada a l'agenda compartida.
- Disposar d'un xat en viu
- Crear CV i CV al mòbil: crear n CV a partir de models de CV predissenyats. S'han de poder descarregar i compartir.
- Grups de xat per a accions formatives: S'han de poder crear grups privats de xat entre els tècnics d'una acció formativa, els formadors i els alumnes. Mantenint la privacitat dels números de telèfon de cadascú. S'ha de poder donar informació pràctica del curs: calendari, horari, enquestes d'avaluació.

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 15 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

- Notificacions: Notificacions generals a tots els usuaris de l'app, a partir de determinats esdeveniments o grups determinats d'usuaris.
- Àrea per a empreses: ha de permetre poder obrir, gestionar ofertes, pràctiques i descarregar cv candidats.
- Notícies: ha de permetre poder incorporar notícies vinculades al lloc web i/o apartat d'informació pràctica

V. Consideracions tècniques

Els requisits que ha de complir l'aplicació informàtica per a la gestió global i centralitzada dels serveis de l'Eina seran els següents:

- La solució haurà d'implantar-se sobre una plataforma que permeti oferir serveis de computació a través d'Internet, concepte conegut com a computació en el núvol o serveis en el núvol ("Cloud Computing").
- L'empresa adjudicatària proporcionarà un servei integral de computació en el núvol de l'aplicació, les despeses del servei integral de computació en el núvol aniran íntegrament a càrrec de l'Empresa adjudicatària.
- El Sistema s'oferirà com a servei, de manera que els usuaris puguin accedir als serveis disponibles en Cloud Computing sense coneixements (o, almenys sense ser experts) en la gestió dels recursos que usen.
- El Sistema atendrà les peticions a qualsevol moment. S'ha de tenir accés a la seva informació o servei, mitjançant una connexió a Internet des de qualsevol dispositiu mòbil o fix situat en qualsevol lloc.

Característiques i mesures tècniques de seguretat

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar el servei de Cloud Computing, quedant exclosa qualsevol altra subcontractació de les aplicacions i serveis recollits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que la prestació del servei de Cloud Computing compleix les següents característiques i mesures tècniques de seguretat:

- **Datacenter certificat PCI DSS o TIER III o superior.**

OVHcloud presta especial atenció a les dades de les targetes de pagament, ja que contenen dades sensibles i solen ser objecte de frau. La certificació PCI DSS de nivell 1 garanteix un alt nivell de seguretat tant als organismes bancaris com als usuaris de serveis en línia. Per tal de garantir aquesta seguretat, tots els actors que manipulen dades confidencials han de complir una sèrie de requisits específics que estableix la certificació. El PCI Security Standards Council, una agrupació professional formada per les companyies emissores de targetes bancàries VISA, Mastercard, American Express, JCB i Discovery, és l'organisme encarregat d'editar i actualitzar aquest marc de referència. Aquest estàndard de seguretat és un dels més exigents en matèria de protecció de la confidencialitat de les dades.

- **Certificació ISO 27001.**

Es tracta d'una norma reconeguda internacionalment per a l'establiment i la certificació d'un sistema de gestió de la seguretat de la informació (SGSI). OVHcloud

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 16 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

disposa d'aquesta certificació en les solucions cloud. L'obtenció d'aquesta certificació garanteix que OVHcloud ha posat en marxa un programa integral de seguretat relatiu a les activitats de control i al sistema de gestió de la seguretat de la informació.

- **Certificacions SOC 1 tipo II y SOC 2 tipo II o similars**

Els informes SOC, publicats per l'American Institute of Certified Public Accountants (AICPA), són informes de control intern sobre els serveis prestats per una empresa. Aquests informes proporcionen una informació valuosa per als usuaris a l'hora d'avaluar i gestionar els riscos associats a un servei externalitzat.

La Declaració de Normes de Tasques d'Atestació (SSAE 18) corresponent serveix per regular la manera com les empreses realitzen les seves activitats i, en particular, definir la manera correcta en què les empreses han de retre comptes sobre aquests controls de conformitat. Aquests informes s'anomenen SOC 1, SOC 2 i SOC 3.

- **ENS**

Conformitat amb la certificació d'alt nivell Esquema Nacional de Seguretat (ENS) que estableix les normes de seguretat per a les agències governamentals i les organitzacions públiques a Espanya.

Com a mesures tècniques de seguretat, ha de comptar entre d'altres amb les següents:

- **Barrera perimetral redundant i de propòsit específic anti DDoS.**

Els atacs de denegació de servei distribuïts (DDoS) tenen com a objectiu desestabilitzar el servei o fins i tot inhabilitar-lo mitjançant la sobrecàrrega d'un lloc web o plataforma a través de trànsit il·legítim. Aquest tipus de ciberatac no només pot tenir un alt cost econòmic per a la seva empresa, sinó que també pot danyar-ne la credibilitat.

Per defecte, totes les solucions de OVHcloud estan protegides davant d'aquest tipus d'activitat maliciosa. La infraestructura ha de combinar una protecció de xarxa perimetral, des del backbone fins als datacenters, amb la seva capacitat per mitigar atacs de fins a 1,3 Tb/s.

La solució anti-DDoS ofereix una capacitat superior a 17 Tb/s per al filtratge d'atacs globals; detecció d'atacs constant i ràpida mitigació del trànsit maliciós; protecció il·limitada i sense cost addicional, independentment del volum de l'atac; protecció sense límits per protegir-lo durant tota la durada de l'atac DDoS.

- **Emmagatzematge de còpies de seguretat en un Datacenter independent del Datacenter principal.**

Les condicions respecte a les normatives de seguretat caldrà que es compleixin durant tot el període de vigència del contracte. L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament periòdicament qualsevol canvi en aquestes condicions i les incidències produïdes.

Si durant la vigència del contracte es canvia de subcontractista, l'adjudicatari haurà de comunicar aquest fet a l'Ajuntament amb indicació del nou subcontractista i la certificació de que es segueixi donat compliment a totes les normatives de seguretat, així com totes les altres condicions requerides.

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 17 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

VI. Migració i programació a mida

En la fase de posada en marxa, l'empresa adjudicatària, haurà de migrar totes les dades i integrar-les en la nova aplicació. En aquest cas, l'ajuntament facilitarà les dades de les anteriors aplicacions a l'adjudicatari del contracte. Es preveu la realització de 60 hores per cobrir els treballs de migració i programació a mida.

La nova empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar un volcat complet de la base de dades més un diccionari de la informació de l'estructura de les dades, abans de que finalitzi el contracte i durant la vigència d'aquest quan siguin requerides.

VII. Formació del personal assignat al projecte i consultoria

L'adjudicatari realitzarà un programa formatiu de 16 hores destinat al personal de l'Eina que hagi de fer l'explotació del sistema. La formació s'impartirà on-line i/o presencial tanmateix es gravaran les sessions, les quals haurà de disposar l'Eina per dubtes que puguin sorgir un cop realitzada la formació.

Aquesta formació s'haurà de portar a terme en la Fase A: posada en marxa de l'aplicació.

L'adjudicatari haurà de realitzar els programes de formació continuada necessaris per garantir l'actualització dels coneixements dels usuaris/es del sistema.

L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que es derivin de les jornades, incloent totes les dietes i desplaçaments.

VIII. Serveis de Consultoria i Manteniment

Consultoria, assistència tècnica i programació a mida

L'adjudicatari ha de disposar d'un Centre de Suport amb disponibilitat per atendre consultes o incidències relacionades amb el servei de manteniment. També ha de tenir disponibilitat per atendre serveis d'assistència tècnica i programació a mida.

Es preveu la consignació de 15 d'hores de servei consultoria anual, que inclou l'assistència tècnica i programació a mida.

Es disposarà com a mínim de comunicació per via telefònica i de correu electrònic amb aquest Centre de Suport.

L'Ajuntament designarà un responsable funcional i un responsable tècnic del contracte i seran les persones que centralitzaran la interlocució principal amb el Centre de Suport de l'adjudicatari.

En cas que calgui aturades del servei programades, caldrà consensuar-les amb l'Ajuntament per tal que es pugui preveure que tinguin el mínim impacte així com ser comunicades amb antelació als usuaris afectats.

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 18 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrònica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

Per el canvi en les versions, ja sigui de mòduls específics, eines auxiliars, o del nucli del sistema informàtic, caldrà planificar-les adequadament amb l'Ajuntament per avaluar el seu impacte, i preveure la necessitat de formació, proves o altres factors.

Mentre duri la correcció, l'empresa haurà de vetllar per mantenir un bon funcionament de l'aplicació proposant formes alternatives per realitzar les operacions o accions que no es puguin realitzar.

L'empresa adjudicatària haurà de donar assistència tècnica a l'Ajuntament durant la vigència del contracte, com a mínim via telefònica i correu electrònic, en horari de dilluns a divendres de 9h a 14h (5 hores diàries), i el temps de resolució de consultes i/o incidències no pot ser superior a 24h.

Manteniment preventiu i correctiu

Es realitzarà un servei de manteniment anual de l'aplicació mòbil app multiplataforma i de l'aplicació informàtica (mòduls).

S'inclourà i s'actualitzarà periòdicament totes les millores que es facin als mòduls contractats, ja sigui per a un millor funcionament com per canvis a la normativa de referència.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari qualsevol incidència de caire informàtic i tecnològic, així com els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar.

VIII. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

X. Lloc

Les reunions i entrevistes necessàries per al desenvolupament del projecte es realitzaran en les dependències de l'EINA de l'Ajuntament del Vendrell. De manera excepcional, també es podran realitzar mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física.

Codi Segur de Verificació: 76292be9-32ff-4277-8dda-ae8cfaeeb49
Origen: Administració
Identificador document original: 3398887
Data d'impressió: 18/07/2023 08:31:37
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES

1.- Ester Cañis Garriga (AUT), 21/06/2023 09:24
2.- Tramitació Electrónica. FER CONSTAR QUE EL PRESENT EXEMPLAR DE PLEC DE CLAUSULES HA ESTAT APROVAT PER
DECRET D'ALCALDIA 2023LDEC001409, EN DATA 17 DE JULIOL DE 2023.



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional
Una manera de fer Europa



Generalitat
de Catalunya



Ajuntament
del Vendrell

XI.- Propietat i portabilitat de les dades

Les dades tractades en aquest contracte de serveis seran propietat en qualsevol cas de l'Ajuntament del Vendrell.

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari ha de facilitar aquestes dades sense cost addicional en format electrònic estructurat com a base de dades relacional estàndard de mercat i un diccionari de la informació de l'estructura de dades. A la fi de que es pugui fer la portabilitat de les dades a un altre sistema, l'adjudicatari entregará tres mesos abans que finalitzi el contracte, i també sense cost, una primera còpia de les dades en el format indicat abans, per fer proves de migració al nou sistema, i entregará la còpia final amb les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.

L'adjudicatari haurà de certificar que les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

Aquesta còpia de les dades la podrà sol·licitar l'Ajuntament també en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari en un màxim de 15 dies hàbils des de la petició per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament també podrà sol·licitar l'exportació, en qualsevol moment, d'una o més taules del sistema informàtic en format csv o equivalent. Aquest fitxers també s'hauran de facilitar amb un màxim de 15 dies hàbils.

Ester Cañis
Garriga - DNI
39727481H
(AUT)

Signat digitalment per
Ester Cañis Garriga -
DNI 39727481H (AUT)
Data: 2023.06.21
09:24:32 +02'00'