



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant: **Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

Objecte del contracte: Servei d'organització, gestió i execució d'un programa de formació en emprenedoria, impartit en llengua anglesa, als instituts del municipi de Sant Quirze del Vallès.

Expedient: 124/2019/SQSCR

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària

Tipus de contracte: Serveis

Divisió en lots: No

CPV: 80510000-2: serveis de formació especialitzada

Pressupost de licitació: 6.497,40 € (exempt d'IVA)

Termini del contracte: 1 any

Possibles pròrrogues: Si. 3 pròrrogues d'1 any



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ D'UN
PROGRAMA DE FORMACIÓ EN EMPRENEDORIA, IMPARTIT EN LLENGUA
ANGLESA, ALS INSTITUTS DEL MUNICIPI DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

EXP.: 124/2019/SQSCR

ÍNDEX:

I.	DISPOSICIONS GENERALS	4
1.	Objecte	4
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3.	Naturalesa i Règim Jurídic	4
4.	Codificació de l'objecte del contracte	6
5.	Divisió en Lots	6
6.	Pressupost de licitació	6
7.	Valor estimat	7
8.	Aplicacions pressupostàries	8
9.	Finançament	8
10.	Durada del contracte	8
11.	L'òrgan de contractació	9
12.	Perfil de contractant	9
13.	Tipus de contracte i procediment d'adjudicació	9
14.	Règim de publicació	9
15.	Notificacions telemàtiques	10
16.	Import màxim de les despeses de publicitat	10
17.	Aptitud per contractar	10
18.	Prohibició de contractar	11
19.	Solvència econòmica i financera	11
20.	Solvència tècnica o professional	11
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
21.	Proposicions	13
22.	Variants	13
23.	Termini per a la presentació de proposicions	13
24.	Mitjà de presentació de les proposicions	13
25.	Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	17
26.	Mesa de Contractació	19
27.	Criteris d'adjudicació	20
28.	Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	22
29.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	23
30.	Obertura de les proposicions	24
31.	Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació	25
32.	Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	26
33.	Garantia provisional i definitiva	27
34.	Adjudicació del contracte	28
35.	Formalització i perfeccionament del contracte	28



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
36. Condicions generals d'execució del contracte.....	29
37. Règim del pagament del preu.....	30
38. Condicions especials d'execució del contracte	30
39. Persona responsable del contracte	34
40. Ús de la llengua catalana	34
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	35
41. Drets i obligacions de les parts.....	35
42. Principi de risc i ventura.....	38
43. Protecció de dades de caràcter personal	38
44. Confidencialitat	39
45. Prerogatives de l'òrgan de contractació	40
46. Modificació del contracte	40
47. Demora en l'execució	41
48. Règim d'infraccions i sancions	41
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	44
49. Cessió del contracte	44
50. Cessió del contracte	44
51. Revisió de preus.....	44
52. Renúncia i desistiment.....	44
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
53. Entrega i recepció del contracte	45
54. Causes de resolució	45
VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	46
55. Règim de recursos.....	46
56. Jurisdicció competent	46
57. Aprovació d'aquest plec (PCAP)	46
ANNEX I: Declaració responsable	47



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ D'UN
PROGRAMA DE FORMACIÓ EN EMPRENEDORIA, IMPARTIT EN LLENGUA
ANGLESA, ALS INSTITUTS DEL MUNICIPI DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS**

EXP. 124/2019/SQSCR

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació, al llarg dels pròxims quatre cursos (2023-2024 a 2026-2027), del servei d'organització, gestió i execució d'un programa de formació en emprenedoria, impartit en llengua anglesa, als instituts del municipi de Sant Quirze del Vallès adscrits a aquesta formació. El servei que es vol contractar respon als següents propòsits:

- Fomentar el caràcter emprenedor dels i de les joves estudiants per tal de millorar la seva futura ocupabilitat.
- Treballar les principals competències emprenedores amb els alumnes participants.
- Millorar la seva competència lingüística en llengua anglesa.
- Fomentar el pensament crític encaminat a millorar el desenvolupament local a través de noves iniciatives.

Per aquesta raó, les sessions seran conduïdes íntegrament en anglès per professors especialitzats i amb experiència pròpia en emprenedoria.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria tècnica justificativa que consta a l'expedient, emesa en data 3 de juliol de 2023 per la Tècnica de Promoció Econòmica.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) incorporat a l'expedient, inclosos els seus annexos, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- c) Reial decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

També li es d'aplicació al plec de clàusules administratives generals (PCAG) aplicable als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació; i quant als contractes de subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que s'hi va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicta d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:

[“PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms”](#), publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

80510000-2: Serveis de formació especialitzada

5. Divisió en Lots

No.

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és, segons queda reflectit a la memòria justificativa del contacte emesa en data 3 de juliol de 2023, que el seu objecte és un servei que constitueix una unitat funcional no susceptible de ser realitzada per separat.

6. Pressupost de licitació

El Pressupost Base de Licitació (PBL) del contracte és de **SIS MIL QUATRE-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (6.497,40 €)**, exempt d'IVA, d'acord amb la memòria tècnica justificativa incorporada al present expedient.

El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris (preu/hora) segons les estimacions realitzades tenint en compte els costos de personal, que constitueixen la principal despesa del servei, així com la resta de despeses que consten desglossades en la següent graella:

COSTOS DIRECTES	IMPORT
Costos salarials	40 €/hora
Material docent	20 €/hora
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	7,80 €/hora
6% Benefici Industrial	3,60 €/hora
Total preu hora (costos directes + costos indirectes)	71,40 €/hora

Aquest pressupost s'ha confeccionat amb total respecte al conveni col·lectiu de referència,

RESOLUCIÓ TSF/1396/2020, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020)

[https://cnc.extranet.gencat.cat/treball_cnc/fitxers/upload/catala/79001220/20220428%20Formacio%20no%20reglada%20\(ts22\)_cat.pdf](https://cnc.extranet.gencat.cat/treball_cnc/fitxers/upload/catala/79001220/20220428%20Formacio%20no%20reglada%20(ts22)_cat.pdf)

tant pel que fa les hores lectives com les no lectives dels professors (preparació de les classes, revisió de les proves, avaluació de resultats, etc.) i tenint en compte, a més de les despeses directes, amb els corresponents dies de



vacances i festius retribuïts, els desplaçaments als centres escolars adscrits i el material necessari per a la prestació del servei.

Així mateix, s'han tingut en consideració les següents cotitzacions del personal: contingències comuns (23,60%), per desocupació (5,50%), per formació (0,60%), per accidents laborals i malalties professionals (1,50%) i cotització al Fons de Garantia Salarial (0,20%).

Pel que fa l'IVA, els serveis educatius de matèries curriculars no reglades resten exempts de tributació en virtut de l'article 20.1.10 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

Atès que es preveu la participació de 7 grups pel pròxim curs 2023-2024 (3 grups de l'IES Sant Quirze, 3 grups de l'IES Salas i Xandri i 1 grup de l'IES Onze de Setembre) i que cada grup participant disposarà d'un total de 13 sessions d'una hora de durada, el PBL del contracte serà el resultat del preu unitari per hora desglossat amb anterioritat pel total d'hores impartides en el termini principal de durada del contracte d'un any, tal com es detalla a la següent graella:

PREU HORA (€)	HORES	TOTAL PBL (€)
71,40	91	6.497,40

El PBL suposa el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL.

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, i comprendrà els tributs, les taxes i cànon de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

El preu consignat serà indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i portarà implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (PCAG).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, aquest pressupost base de licitació té caràcter estimatiu i limitatiu, per la qual cosa tan sols seran abonables a l'adjudicatària les quanties corresponents als serveis efectivament prestats d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament, sense necessitat d'exhaurir el pressupost fixat, sempre que no es produeixi un increment del preu del contracte superior al 10%. En aquest cas serà necessària la tramitació del corresponent expedient de modificació del contracte.

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **TRENTA-UN MIL CENT VUITANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (31.187,52€)** desglossat de la següent manera:



	Import sense IVA
Termini principal (1 any)	6.497,40 €
3 possibles pròrrogues (6.497,40 €/any)	19.492,20 €
Possible modificació del contracte (20% màx.)	5.197,92 €
Total VEC	31.187,52 €

8. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 4100/4300/2260600 - "Formació persones i empreses" del pressupost municipal vigent del 2023 i s'haurà de preveure en els exercicis corresponents als anys 2024, 2025, 2026 i 2027 atès que aquest expedient té un abast plurianual.

Anualitat	Despesa
2023	2.165,80 €
2024	6.497,40 €
2025	6.497,40 €
2026	6.497,40 €
2027	4.331,60 €

9. Finançament

El present contacte es finançarà de la següent manera:

- En un 25% mitjançant recursos propis de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- En un 75% mitjançant una subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el marc de les accions desenvolupades pels Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE).

10. Durada del contracte

La durada del contracte és **d'UN (1) ANY**. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el document de formalització del contracte, de conformitat amb l'article 35.1 g) de la LCSP, i en el seu defecte serà la data de formalització del contacte.

Es preveuen **TRES (3) POSSIBLES PRÒRROQUES D'UN (1) ANY CADASCUNA**. La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos.



11. L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'**Alcaldessa**.

Aquest òrgan disposa de les competències relatives a l'inici, la tramitació, l'adjudicació i resolució del present expedient de contractació, d'acord amb la D.A. Segona de la LCSP i el vigent decret de delegacions núm. 202303495, de data 28 de juny de 2023.

12. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web municipal <https://www.santquirzevalles.cat>. A través del perfil del contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP. Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins 7 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

13. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició continguda a l'article 17 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada en trobar-se per sota del llindar de 215.000 euros fixat actualment per l'article 22 de la LCSP per als contractes de serveis (actualitzat d'acord amb la Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022).

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el **procediment obert** regulat als articles 156 i següents de la LCSP. Atès que es tracta d'un servei especial dels recollits a l'Annex IV de la LCSP, els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat seran superiors al 50% de la puntuació total assignable a les ofertes, de conformitat amb allò disposat a l'art. 145.4 de la LCSP.

14. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà:

☒ Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/SQV>

☒ Plataforma VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>



15. Notificacions telemàtiques

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

L'Ajuntament utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors mitjançant la plataforma electrònica VORTAL / e-Notum.

16. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

17. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



18. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració pública previstes en l'art. 71 de la LCSP.

19. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera en els següents termes:

- El volum anual de negocis del licitador en l'àmbit d'aquest contracte, referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims anys conclosos a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un import igual o superior a 50.000 euros (IVA exclòs).

Forma d'acreditació: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals, legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que es tracti d'una empresa de nova creació, la solvència econòmica s'acreditarà mitjançant un certificat bancari acreditatiu conforme l'empresa proposada com a adjudicatària compleix puntualment amb les seves obligacions de pagament, i mitjançant aportació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que sigui, com a mínim, de quantia igual al valor estimat del contracte (o certificat de la companyia asseguradora que així ho acrediti).

Tot i que no és obligatòria, l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts eximirà el licitador d'aportar la documentació exigida per acreditar la seva solvència, sempre que hi consti inscrita la informació sol·licitada.

La no acreditació dels requisits exigits i en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats per tal d'acreditar la seva solvència econòmica-financera i tècnica-professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris.

20. Solvència tècnica o professional

Els criteris de solvència tècnica que hauran de complir obligatòriament els licitadors són els següents:

- Relació dels principals treballs realitzats en els últims tres (3) anys d'igual o similar naturalesa a la que constitueix l'objecte del contracte. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Pel que fa a la



tipologia, es tindrà en compte el codi CPV, i l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, 4.548,18 euros (IVA exclòs).

Mitjans d'acreditació: Relació dels serveis realitzats on consti l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos, acompanyada de:

- a) Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública on s'hagin prestat els serveis.
 - b) Quan el destinatari sigui un subjecte privat: Certificat expedit per aquest o declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que s'adscriuran a l'execució del contracte, incloent el personal suplent que prestarà el servei en cas de vacances, absències i/o malaltia dels titulars.
 - Títols acadèmics i professionals del personal que impartirà la formació a l'aula, tant del personal titular com dels suplents. En aquest sentit, seran exigibles:
 - Nivell C2 d'anglès.
 - Formació universitària en l'àmbit de l'economia, empresa i els negocis.
 - Experiència demostrable en l'àmbit de l'emprenedoria, l'empresa i la creació de negocis d'un mínim de 3 anys.

Mitjans d'acreditació: L'empresari haurà de presentar una relació del personal encarregat de prestar el servei de formació, on hi hauran de constar, com a mínim, les següents dades:

- Noms i cognoms, titulació i anys d'experiència de cadascun.
- Còpia de les titulacions del personal i documentació acreditativa de l'experiència (contractes signats, certificats expedits pel subjecte privat o públic on s'ha prestat els serveis, certificats ITA/RNT o qualsevol altra documentació que acrediti fefaentment la relació contractual i l'experiència professional).

Tot i que no és obligatòria, l'aportació de la fitxa de dades del RELI de la Generalitat de Catalunya o la de qualsevol altre dels Registres de Licitadors legalment establerts eximirà el licitador d'aportar la documentació exigida per acreditar la seva solvència, sempre que hi consti inscrita la informació sol·licitada.

La no acreditació dels requisits exigits i en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats per tal d'acreditar la seva solvència econòmica-financera i tècnica-professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

22. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

23. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant.

En cas de que aquest termini finalitzés en dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar en qualsevol moment (24h al dia tots els dies de l'any) fins a les 14:00:00 hores del darrer dia de termini.

Les proposicions extemporànies seran excloses, amb la excepció d'aquells casos en què es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

24. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i a l'Ordenança municipal reguladora d'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (publicada íntegrament al BOPB de 05/02/2013), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà **únicament** a través del portal <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

L'accés a la plataforma és gratuït.



Verificació dels mitjans tècnics del sistema per poder utilitzar la Plataforma:

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Si s'utilitza sistema operatiu MacOSX 10.5X o superior cal disposar del navegador Mozilla Firefox 31>.

- 1- Per consultar quins són els requisits del sistema per poder utilitzar Vortal de forma correcta pot accedir al següent enllaç:
<http://es.vortal.biz/comunidad/faqs>
- 2- Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.
- 3- Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:
<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirements/ValidatorCommon/Index>
o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.
- 4- La signatura de les ofertes es pot fer mitjançant l'aplicació de signatura de Vortal. Aquesta aplicació permet signar els documents amb el certificat electrònic o DNI electrònic sense necessitat de tenir instal·lat JAVA i es pot utilitzar en qualsevol navegador.

Per poder fer ús de l'aplicació s'ha de confirmar que:

- a. Tenen un certificat digital per a signar.
- b. S'han carregat els documents que es volen signar a la plataforma.
- c. S'ha realitzat la descarrega i instal·lació de l'aplicació de signatura.
- d. L'aplicació està oberta i funcionant correctament.

Per saber com realitzar la descarrega de l'aplicació i el seu funcionament podeu entrar en el següent enllaç: <https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

Si tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Procediment d'alta a la Plataforma:

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantguirzedelvalles>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.



- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

- Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma del Ajuntament de Sant Quirze del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytosantquirzedelvalles>.
- Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients del Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
- Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".
- Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":
 - A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
 - A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
 - A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobre corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".
- Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

ATENCIÓ: En aquest pas, si no s'ha fet abans, s'haurà de descarregar l'aplicació de signatura Vortal i instal·lar-la a l'ordinador. Per poder signar els documents cal que l'aplicació estigui oberta i funcionant correctament.



- A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D’acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l’ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l’oferta.

Certificats reconeguts per la Plataforma VORTAL:

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

- Anar a “Documents de l’oferta”.
- A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”.
- Seleccionar i afegir un arxiu/document.
- Obrir l’aplicació de signatura de Vortal i deixeu-la oberta en el procés de signatura. Escollir l’opció: Document de la plataforma de licitació electrònica
- Si el documents es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.



- Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Si durant la presentació de l'oferta els licitadors tinguessin problemes tècnics pot contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h, amb antelació suficient per tal que el servei d'Atenció tingui temps útil suficient per prestar el suport necessari, sense comprometre els terminis establert per la presentació d'ofertes i en tot cas quedin documentades les dificultats.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

25. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar a través de la Plataforma VORTAL la documentació següent:

Sobre 1: Documentació administrativa:

El sobre número 1 ha de contenir la documentació acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP, és a dir:

1. La **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (**DEUC**).

El DEUC degudament emplenat serà acceptat per l'òrgan de contractació com a prova preliminar del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

Les empreses licitadores declaren, per mitjà del DEUC, la seva capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica, de conformitat amb els



requisits mínims exigits en el present plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat en els casos que legalment procedeixi; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació i emplenar-lo per la seva presentació. El model d'aquest document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cada una d'elles haurà de presentar la declaració responsable (DEUC) degudament emplenada i signada.

En tots els supòsits en que diversos empresaris participin agrupats en una Unió Temporal de Empresas (U.T.E.), cada participant aportarà el DEUC.

Adicionalment a la declaració, s'aportarà el compromís de constituir la Unió Temporal per part dels empresaris que la formin, de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, al menys, amb la del contracte i fins a la seva extinció. A l'escrit de compromís, s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat únic que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la plena representació de la UTE en front de l'Ajuntament. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que formin la UTE.

2. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta a l'**Annex I** del present plec.

La documentació que conté el sobre núm. 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.



El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.

Sobre 2. Projecte tècnic:

El sobre 2 contindrà el projecte tècnic al que fan referència la clàusula 27 B.2. d'aquest plec i l'apartat "A.- CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (Fins a 49 punts)" de la memòria justificativa. En concret, els licitadors hauran d'aportar un projecte tècnic amb el programa anual per a la formació en empremadoria en anglès d'acord amb les prescripcions tècniques establertes en el PPTP. Aquesta proposta es presentarà en format PDF i tindrà un màxim de 20 pàgines de mida DIN-A4 amb interlineat simple i lletra Arial 11 i serà valorada, amb un màxim de 49 punts, d'acord amb els criteris exposats a la clàusula 27 B.2. d'aquest document.

La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 3 relatiu als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 3. Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica:

L'oferta econòmica i la resta de criteris avaluable de manera automàtica s'hauran d'indicar al formulari de la plataforma electrònica Vortal (sobre 3) d'acord amb la clàusula 27 B.1. d'aquest plec.

En aquells criteris de valoració que es requereixi aportar documentació acreditativa per a la seva valoració, d'acord amb la clàusula esmentada, també caldrà aportar-los. En cas de no aportar-se, no es valorarà.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i de la normativa legal aplicable.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

26. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

<u>Titular</u>	<u>Suplent</u>
Presidenta Elisabeth Oliveras i Jorba, Alcaldessa	Alex Brossa Enrique, Cinquè tinent d'Alcaldia de l'Àrea d'Economia Local



Vocal	Anna Laia Canela Farré, Tècnica de Promoció Econòmica	Joan Cabré Gascón, cap d'Economia
Vocal	Estel Basegaña Boixasa, Tècnica d'ocupació i promoció econòmica	Patricia Masip Garcia, coordinadora de Promoció Econòmica
Vocal	Pere Gallego Cañizares, Secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montse Moles Llamas, Interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretari/a	Daniel Codina Aceituno, TAG de Secretaria	Sílvia Planas Pitarch, TAG de Secretaria

27. Criteris d'adjudicació

A. La puntuació màxima total serà de 100 punts, repartits atenent als següents criteris d'adjudicació:

Ordre	Descripció	Puntuació màxima	Valoració
1	Millora econòmica	35	O
2	Experiència docent	10	O
3	Formació addicional	6	O
4	Projecte tècnic	49	D

O = Objectiva / D = Discrecional

B. Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació:

B.1. Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (fins a 51 punts)

1- Millora econòmica (fins a 35 punts)

La puntuació màxima serà de 35 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida. La resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = 35 \times (PUL - PUOF) / (PUL - PUM)$$

P = Puntuació obtinguda

PUL = Preu unitari de licitació

PUM = Preu unitari proposat més baix

PUOF = Preu unitari proposat pel licitador



En el cas que el licitador no millori el preu de licitació, la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

2- Experiència docent (fins a 10 punts)

Es valorarà, amb un màxim de 10 punts, que la persona o les persones que impartiran la formació disposin d'experiència docent en les especialitats d'emprenedoria i llengua anglesa. Si es compta amb una experiència superior a l'exigida en la solvència tècnica realitzant serveis d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, s'atorgarà la puntuació corresponent segons el següent barem:

Experiència docent	Puntuació
Entre 3 i 4 anys	2 punts
Entre 4 i 6 anys	5 punts
Més de 6 anys	10 punts

A tal efecte, es prendrà com a referència el CPV d'aquest contracte.

Els licitadors podran acreditar l'experiència mitjançant qualsevol de les següents opcions:

- Certificat de vida laboral i contracte de treball.
- Certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat i les funcions dutes a terme.

Si no s'acredita cap experiència addicional, la puntuació serà de 0 punts.

3- Formació addicional (fins a 6 punts)

Es valorarà, amb un màxim de 6 punts, que la persona o les persones que impartiran la formació disposin de titulacions relacionades amb l'objecte del contracte. Si es compta amb un nivell formatiu superior a l'exigit en els criteris de solvència del present plec, s'atorgarà la puntuació corresponent segons el següent barem:

Titulació	Puntuació
Postgrau Universitari	2 punts
Màster Universitari	4 punts
Postgrau i Màster Universitari	6 punts

Les titulacions acreditades hauran de ser reglades i oficials i estaran relacionades amb la llengua anglesa i/o amb els camps del coneixement de l'economia, l'empresa, l'emprenedoria i els negocis.

Els licitadors que no aportin cap titulació addicional obtindran 0 punts.



B.2. Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (fins a 49 punts)

Els licitadors hauran de presentar un projecte tècnic amb el programa anual per a la formació en emprenedoria en anglès que sigui coherent amb les prescripcions tècniques establertes al plec tècnic (PPTP). Aquest document es presentarà en format PDF i no podrà tenir més de 20 pàgines de mida DIN-A4 amb interlineat simple i lletra Arial 11. El projecte serà valorat atenent als aspectes següents:

Criteris de valoració	Total 49 punts
Plantejament pedagògic	fins a 10 punts
Metodologia i eines. Contemplar si calgués acció telemàtica	fins a 15 punts
Programa i adaptació del mateix en funció dels objectius específics, les edats dels diferents alumnes participants i el nivell d'anglès que tinguin	fins a 15 punts
Materials	fins a 3 punts
Sistema d'avaluació i cloenda anual del programa	fins a 6 punts

Els licitadors que no presentin una proposta tècnica obtindran 0 punts.

28. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte



de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

29. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

- 1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses amb un número inferior a 50 treballadores no estan obligades a tenir un percentatge mínim de treballadors amb discapacitat, per tant s'entén que el percentatge mínim imposat per normativa és el 0%.

- 2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



30. Obertura de les proposicions

Obertura Sobre 1:

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa a què es refereix la clàusula 25 d'aquest PCAP (sobre 1) en un termini no superior a 20 dies.

Seran automàticament exclosos aquells licitadors que no aportin la documentació administrativa exigida per concórrer a la licitació.

En cas d'errors o omissions, la mesa concedirà un termini màxim de tres (3) dies, a comptar des de l'obertura del sobre 1, per esmenar.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de les notificacions que puguin efectuar-se als licitadors, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Obertura Sobre 2:

L'obertura del sobre corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor s'efectuarà o bé simultàniament, en cas que la documentació del sobre 1 de tots els licitadors sigui correcta, o bé posteriorment una vegada s'hagin esmenat les deficiències de la declaració responsable. Tot seguit es farà lliurament als tècnics per tal que emetin informe al respecte. L'informe serà publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament i notificat a tots els licitadors.

Obertura Sobre 3:

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament es farà posteriorment a la publicació de l'informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, quan es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració de les ofertes i es procedirà a la seva exclusió.

En cas de detectar-se proposicions desproporcionades o anormals, es procedirà a donar tràmit d'audiència al licitador per tal que pugui justificar la seva oferta, d'acord amb la clàusula 28 d'aquest plec.

La mesa de contractació, en base als resultats obtinguts, sol·licitarà al servei competent en matèria de contractació perquè faci requeriment previ a l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i adequada, ja sigui econòmica o tècnicament per tal que aportï la documentació justificativa escaient i dipositi la garantia definitiva, si escau, en el **termini màxim de 10 dies hàbils**, d'acord amb les clàusules 32 i 33 del PCAP.

L'obertura dels tres sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

31. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

En cas d'empat entre dos o més licitadors s'estarà a la clàusula 29 d'aquest plec.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre que contingui l'oferta econòmica (núm. 3) es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

32. Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i podrà ser penalitzat en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.



Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta serà qualificada, i si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'atorgarà un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva esmena o correcció.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas d'aportar la fitxa d'inscripció al Registre electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al ROLECE de l'Estat, no caldrà aportar la documentació anteriorment descrita per altres mitjans, sempre i quan les dades inscrites al RELI o al ROLECE estiguin actualitzades i hi consti la documentació acreditativa esmentada.

33. Garantia provisional i definitiva

Garantia provisional. De conformitat a l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, sense IVA, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementaria d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès o mitjançant transferència bancària. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.



La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan, com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de la seva execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

34. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

35. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 32, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

36. Condicions generals d'execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.



37. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista el preu resultant de l'adjudicació del contracte en base a la factura emesa per aquest, prèvia conformitat del responsable del servei.

La facturació i el corresponent abonament de cada curs escolar es farà en dos moments, coincidint amb el primer i segon quadrimestre del curs.

Les factures aniran adreçades a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès i el canal de presentació serà electrònic, mitjançant la plataforma E-Fact disponible en el web municipal www.santquirzevalles.cat. La presentació s'haurà de fer efectiva abans de l'últim dia de mes i en aquesta s'haurà d'indicar el número d'expedient i la figura tributària que correspon la impressió efectuada.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica és:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082384	L01082384	L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

<https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>

El pagament de les factures emeses es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte bancari que identifiqui el contractista en el moment de formalitzar el contracte, tot adjuntant el model de comunicació previst a tal efecte d'acord amb la normativa vigent en matèria de morositat.

38. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució dels serveis i subministraments contractats.



2. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
 - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



3. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

4. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació:

L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

5. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

7. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les



prestacions contractades.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de



- transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
 - Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
 - Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
 - No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
 - Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
 - Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
 - Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

39. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 del LCSP, a la Coordinadora del servei de Promoció Econòmica, Patricia Masip o, en el seu defecte, la persona funcionària que la substitueixi, a la qual correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

40. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

41. Drets i obligacions de les parts

Drets del contractista:

El contractista disposa dels drets que li atorga el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i la resta de documentació que regeix aquest contracte, així com la Llei 9/2017 (LCSP) i restant normativa d'aplicació.

Seràn drets del contractista, en qualsevol cas, els següents:

- 1.- El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració, sent la forma de pagament i la seva periodicitat les especificades a la clàusula 37 del present plec.
- 2.- L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir a l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució del servei, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Obligacions del contractista:

El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques del contracte, generals i particulars, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En particular, seràn obligacions del contractista les següents:

- 1.- Assistir a les reunions d'inici i de final del projecte que siguin convocades pel Servei municipal de Promoció Econòmica.
- 2.- Presentar un programa formatiu a l'inici del projecte per donar-ne coneixement als tècnics municipals i als professors dels centres educatius on s'impartiran les sessions formatives.
- 3.- El personal que imparteixi la formació s'encarregarà de preparar els materials necessaris per impartir les accions formatives a cada centre participant, vetllant sempre perquè les activitats siguin prou dinàmiques perquè l'alumnat es mantingui interessat en l'aprenentatge. El personal formador es compromet a complir amb la calendarització pactada amb el centre i a entregar, al finalitzar, una memòria final justificativa de l'actuació, que inclogui valoracions del curs, projectes que se n'han derivat i interès dels mateixos, etc.
- 4.- El contractista haurà de designar una persona per realitzar tasques de coordinació que mantindrà una comunicació permanent i fluida amb la persona responsable del contracte i amb el Servei de Promoció Econòmica, als quals



transmetrà regularment l'avanç del projecte, així com la consecució dels objectius marcats, els terminis i les dates de presentacions, etc. Aquesta persona s'encarregarà també de les relacions amb l'equip docent implicat per assegurar el bon funcionament del programa.

L'Ajuntament haurà de disposar de la identificació i dades de contacte d'aquesta persona, que serà l'encarregada de resoldre qualsevol qüestió tècnica, econòmica o de seguiment del contracte i estarà a disposició de l'Ajuntament fins a la finalització del contracte.

La interlocutora de l'òrgan de contractació serà la responsable del contracte, és a dir, la Coordinadora del servei de Promoció Econòmica.

5.- Destinar i aplicar efectivament els recursos necessaris a la realització dels serveis contractats i mantenir durant tota la vigència del contracte els recursos personals, materials i tècnics idonis i suficients per a la seva correcta execució.

6.- Garantir la continuïtat i bon funcionament en la prestació del servei establint mecanismes tendents a assegurar la màxima estabilitat del personal i minimitzar els efectes adversos de possibles canvis i substitucions del personal.

A aquest efecte el contractista, a l'inici de l'execució del contracte, haurà de fer constar l'existència de personal suplent amb la formació i l'experiència requerides com a mitjà de solvència tècnica i professional per poder substituir les persones que prestin el servei de formació en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Durant la vigència del contracte caldrà comunicar amb suficient antelació qualsevol substitució o modificació de la persona o les persones que imparteixen la formació.

Les baixes, els permisos i absències del personal adscrit al servei per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb el personal suplent a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que en cap moment la prestació del servei pugui quedar minvada.

Quan aquesta suplència no sigui possible, les hores corresponents a serveis que s'hagin deixat de prestar no es podran facturar.

7.- Efectuar la formació permanent, supervisió, reciclatge i suport tècnic del personal per tal de garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.

8.- Aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

9.- Garantir la possibilitat de programar reunions de forma periòdica amb la persona responsable del contracte, la Coordinadora del servei de Promoció Econòmica, per tal d'abordar la coordinació i valoració del funcionament del servei.

10.- Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments de la responsable del contracte.



11.- Executar, conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides per la responsable del contracte, la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.

12.- Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament, en els termes previstos en aquest plec.

L'adjudicatària no podrà introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

13.- Tractar amb el degut respecte i deferència a la responsable del contracte i a la resta del personal municipal.

14.- Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

15.- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

L'adjudicatària serà directament responsable de l'incompliment de la normativa laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i també del conveni col·lectiu que correspongui.

16.- Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25a de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

17.- Complir el deure de confidencialitat i de secret professional en relació amb la informació obtinguda com a conseqüència del contracte.

18.- Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.



- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

19.- Qualsevol altra obligació derivada d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o de qualsevol altra disposició legal aplicable.

20.- Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que té legalment atribuïdes.

42. Principi de risc i ventura

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

43. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:



- 1.- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- 2.- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- 3.- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- 4.- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- 5.- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- 6.- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

44. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.



De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

45. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

46. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en el plec:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Supòsit: Es preveu la possibilitat de modificar el contracte per atendre a noves necessitats del servei, especialment per al cas de que sigui necessari incorporar algun nou grup a la formació contractada.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



La modificació del contracte podrà alterar com a màxim el 20% del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Modificacions no previstes:

Les modificacions no previstes en aquest plec només podran efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment descrit anteriorment (arts. 191 i 207 LCSP).

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Cal indicar que, de conformitat amb l'article 309 de la LCSP, atès que el preu d'aquest contracte s'ha determinat per hores, no tindran la consideració de modificacions del contracte les variacions que durant la correcta execució del contracte s'efectuïn exclusivament en el nombre d'hores sobre les previstes inicialment, sempre que no incrementin la despesa en més d'un 10% del preu inicial del contracte.

En aquest cas, el nombre final d'hores es veurà reflectit a la liquidació del contracte.

47. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitat per demora arribi a un múltiple del 5% del preu de contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

48. Règim d'infraccions i sancions

El contractista s'ha de fer responsable de que l'objecte del contracte es presti dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regeixen la licitació i el contracte.



L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementaria i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.
2. Tindrà la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament del servei. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:
 - a) Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
 - b) Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
 - c) L'endarreriment injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al PPT o al present Plec.
 - d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
 - e) La prestació deficient del servei, a criteri del Servei de Promoció Econòmica, que haurà de ser degudament motivada.
 - f) No assistir, de manera injustificada, a les reunions convocades pel servei de Promoció Econòmica i/o pels centres educatius en les quals sigui necessària la seva assistència.
 - g) Desatendre les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació del servei.
 - h) Faltar el respecte als usuaris del servei i al personal municipal.
 - i) No impartir una o més sessions formatives per manca de personal, quan no es justifiquin degudament les causes sobrevingudes que han impedit efectuar el servei tant a les persones encarregades d'impartir les classes com als suplents designats pel contractista.



- j) La reiteració en la comissió de faltes lleus en un termini inferior a sis mesos.
- 3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament del servei. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:
 - a) L'abandonament en l'execució de la prestació.
 - b) Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació del servei, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
 - c) Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de la prestació.
 - d) La reiteració en la comissió de faltes greus en un termini inferior a sis mesos.

SANCIONS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en compte els següents criteris de graduació:

- Repercussió econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Continuïtat i persistència en la conducta
- Benefici obtingut pel contractista

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 5% sobre l'import d'adjudicació, el servei de contractació podrà procedir a la resolució del contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

49. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions dimanats del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

50. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216, 217 i concordants de la LCSP.

51. Revisió de preus

Els preus del present contracte no podran ser objecte de revisió.

Així ho disposen l'art. 103 de la LCSP i l'art. 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

52. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

53. Entrega i recepció del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present Plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

54. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'art. 211 de la LCSP per a tots els contractes administratius; a l'art. 245 de la LCSP pels contractes administratius d'obres; a l'art. 294 de la LCSP pels contractes de concessió de serveis; a l'art. 306 LCSP pels contractes de subministraments i a l'art. art. 313 de la LCSP pels contractes de serveis, els següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com obligacions essencials a la clàusula 38 d'aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici de les sancions i penalitats previstes en aquest plec per als casos de demora, incompliment parcial o compliment defectuós de les prestacions.
- Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.



VII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

55. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 (LPAC).

56. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

57. Aprovació d'aquest plec (PCAP)

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.



ANNEX I: Declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa..... (licitador)..... amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i número de protocol / o document, domiciliada a carrer....., núm. assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
 - a. Persona de contacte: _____
 - b. Adreça electrònica: _____
 - c. Telèfon mòbil: _____
2. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

3. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
4. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
5. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.



7. Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

8. Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o l'exempció.

9. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

10. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

11. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO ☐ NO obligat per normativa

12. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes



☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

13. Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ SÍ

☐ NO

14. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

15. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

16. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

☐

Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

☐

Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐

Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i CIF de l'empresa)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura