

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL
CONTRACTE BASAT RELATIU A LA CONVERSIÓ DE CONTINGUTS PROPIS DE BARCELONA DE
SERVEIS MUNICIPALS EN FORMAT ONLINE EN COMPLIANCE**

I.- Antecedents

Les empreses homologades en el Lot 3 relatiu a la conversió de continguts propis de B:SM en format online propis de Barcelona de Serveis Municipals de l'Acord Marc per l'homologació de proveïdors per als serveis de continguts formatius online per a persones treballadores de Barcelona de Serveis Municipals, S.A. (2021RH0120AC) hauran de presentar una proposta formativa Barcelona de Serveis Municipals (en endavant B:SM) per dinamitzar el curs en compliance. Caldrà que la proposta formativa sigui audiovisual en la major part, innovadora, disruptiva i que s'adrecin al públic objectiu, tenint en compte les casuístiques de l'empresa i la seva diversitat en els llocs de treball.

II.- Objecte de la prestació:

L'objecte del contracte és basa en la reconversió del contingut formatiu en *Compliance*, tant la part genèrica com la part específica per impulsar i difondre la cultura de compliment del Grup B:SM, que emana del nostre Codi Ètic sent conscients de l'existència d'un univers normatiu que ens afecta, en funció de les activitats que desenvolupem i que cal respectar.

La part genèrica anirà destinada a totes les persones de B:SM i la part específica s'haurà de segmentar en funció dels riscos associats a les activitats que es desenvolupin.

La contractació de la mateixa consisteix en la creació i dinamització del contingut per adaptar-lo a una durada inferior a 1 hora per sessió, aplicant metodologies d'aprenentatge òptimes perquè sigui dinàmic i en format audiovisual en més del 70% del curs, assegurant-ne els objectius d'aprenentatge i que aquest garanteixin l'experiència formativa de les persones del Grup B:SM. El curs s'haurà d'ajustar al "look and feel" de B:SM i incloure gamificació.

II.I.- Objectius

Satisfer la necessitat de la conversió del contingut propi de Barcelona de Serveis Municipals en compliance, reconvertir-lo i ajustant-lo al "look and feel" de B:SM i

dinamitzar el contingut, amb l'objectiu de garantir l'aprenentatge i l'experiència de les persones usuàries.

II.II.- Dimensionament de la prestació

El contingut per la conversió del contingut propi de Barcelona de Serveis Municipals en compliance haurà de tenir format online i compatible amb la nostra plataforma de formació segons es contempla a l'Acord Marc. També hauran de tenir la capacitat de guardar el seguiment del curs amb la finalitat que es pugui fer una valoració del mateix.

Els continguts hauran de ser *responsive* i serà necessari que es visualitzi des de qualsevol dispositiu (PC, mòbil, tablet, APP del Campus...) i es requerirà que es realitzi el curs íntegrament dins de l'aplicació, sense que el contingut exigeixi a l'usuari sortir al navegador.

És valorarà:

- Que els continguts formatius puguin mesurar l'eficàcia formativa mitjançant un feedback del curs.
- Que hi hagi una part síncrona o blended.
- Que hi hagi gamificació.
- Que tingui una durada inferior a una hora.
- Els continguts podran ser en català però es tindran en compte els que estiguin presentats en castellà o altres idiomes i els continguts audiovisuals hauran d'incorporar subtítols afavorint la inclusió dels col·lectius a la companyia i garantint la minimització de barreres d'accés als continguts per aquelles persones amb discapacitats.
- Aquelles formacions on és dugui a terme la cooperació entre els participants del curs, podent fer servir espais compartits de la plataforma (wiki) o bé eines externes.

El temps màxim d'entrega del contingut finalitzat, des del primer dia d'avís de la necessitat de B:SM a l'empresa adjudicatària, serà de 21 dies naturals.

Cal que en l'oferta s'expliquin bé i amb exemples les formacions ofertades.

Per a garantir l'èxit, serà necessari realitzar reunions prèvies i posteriors de consultoria a la creació dels continguts o materials online amb els següents objectius:

- Conèixer la metodologia formativa.
- Validació del contingut proposat.
- Anàlisi de la formació realitzada.

III.- MITJANS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans materials, tècnics i humans necessaris per la correcta execució dels projectes.

Haurà d'aportar declaració expressa si realitzarà la totalitat dels projectes amb mitjans propis o si alguna part del mateix serà objecte de subcontractació o de col·laboració externa.

IV.-TASQUES DE PLANIFICACIÓ:

- Ser el canal de comunicació efectiu i àgil amb B:SM, per vial mail o via telefònica, o reunió per TEAMS, a través del qual es pugui realitzar el seguiment de les accions formatives, com la validació de la connectivitat de tot l'any amb qualsevol nivell.
- Responsable de les gestions administratives que porti els projectes.
- Recepció de possibles incidències tècniques o d'accés dels alumnes.

Barcelona,

Sra. Victoria Álvarez Fernández
Cap Unitat Desenvolupament de Persones
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.