



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE L'OBRA PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ZONA LÚDICA-ESPORTIVA VEÏNAL A LA URBANITZACIÓ DE SANT JULIÀ D'ALFOU (EXP. 554/2023)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir el Contracte per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de Sant Julià d'Alfou, que ha estat aprovat per Junta de Govern Local de data 13 de juliol de 2023.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte.

És objecte del present contracte l'execució de l'obra per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de Sant Julià d'Alfou, d'acord amb el detall de les tasques indicades en la memòria tècnica per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de Sant Julià D'alfou i el present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que formen part d'aquest contracte.

Tot l'objecte de l'obra es licita de forma conjunta **sense divisió en lots** atesa la naturalesa de l'obra que, pel seu caràcter uniforme i per la necessitat d'execució coordinada i simultània, tant en la seva execució com en l'ús de materials requerits, convertiria en ineficient, funcionalment i econòmica, una divisió en lots.

El Codi CPV és 45212220-4 que correspon a la construcció d'instal·lacions poliesportives.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans, consten justificats a l'expedient.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=

2. Règim jurídic de la contractació.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i en tot allò no previst per aquest serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, Reglament parcial de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic; i supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present plec de clàusules administratives particulars i la memòria tècnica per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de Sant Julià D'alfou, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte típic d'obres, regulat en el Capítol I del Títol II del Llibre II LCSP.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

El **pressupost base de licitació**, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, **és de 71.386,46 euros**, IVA inclòs, que es desglossa de la següent manera:

Pressupost d'execució material: 49.577,37 euros.

Despeses generals (13%): 6.445,06 euros.

Benefici industrial (6%): 2.974,64 euros.

Base imposable (IVA exclòs): 58.997,07 euros.

IVA al tipus del 21%: 12.389,38 euros.

TOTAL: 71.386,46 euros (IVA inclòs).

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el **valor estimat del contracte** és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la possible durada del contracte:

Durada de 2 mesos segons s'estipula en la clàusula 1.3 del Projecte	Pròrrogues	Modificacions previstes	Total
58.997,07 euros	No	No	58.997,07 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Serà causa d'exclusió automàtica l'oferta que sigui superior a la de licitació.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 210 1710 625.00 zona lúdica, esportiva i social del camp de futbol de Sant Julià Alfou del pressupost 2023.

4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2a LCSP, al tractar-se d'un contracte el valor estimat del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors.

Aquesta competència és delegable a la Junta de Govern Local d'acord amb l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

5. Durada del contracte i pròrrogues.

El contracte tindrà una durada de dos (2) mesos, sense possibilitat de pròrroga.

6. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient per a l'adjudicació del contracte **es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme en procediment obert simplificat i s'adjudicarà en un funció d'un únic criteri, el preu.**

7. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin **per mitjans exclusivament electrònics.**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat.

8.1 Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. També s'admetran les empreses licitadores que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests Registres, amb la documentació preceptiva, sempre que la data de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'avís de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments pagaments d'una quantia significativa.

Cadascuna de les empreses que hauran de conformar la UTE hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. També s'admetran les empreses licitadores que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en algun d'aquests Registres, amb la documentació preceptiva, sempre que la data de la sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. Aquesta circumstància s'acreditarà amb l'avís de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9. Presentació de proposicions.

Les proposicions **es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=

Els sobres **es presentaran dins el termini de 20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit, o viceversa.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre únic que portarà la menció **"Contractació de l'execució de l'obra per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de Sant Julià d'Alfou"**, així com les dades identificatives de l'empresa o persona que la presenta.

SOBRE DIGITAL ÚNIC:

1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

Aquest sobre contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs per a prendre part en el procediment:

- **Declaració responsable** del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**annex núm. I**.
- **Oferta econòmica**, d'acord amb el model de l'**annex núm. II**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, si els és requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional, així com de l'habilitació professional.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Únicament haurà d'acreditar la solvència i, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona:

1.-SOLVENCIA ECONÒMICA – FINANCERA.

Qualsevol de les dues següents:

- El mitjà d'acreditació serà el **volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser, com a mínim, **el valor estimat del contracte (IVA no inclòs)**. S'haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.-SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

S'haurà d'acreditar aportant els següents documents:

- La relació de, com a mínim, tres obres similars en els últims cinc anys. El mitjà d'acreditació seran els certificats de bona execució, import, dates i lloc d'execució.

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional d'acord amb l'establert a l'article 88 1 b) de la LCSP.

3.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen a continuació:

- Un encarregat d'obra **amb dedicació plena** mentre duri l'execució de l'obra, amb una experiència mínima de 2 anys.

Únicament en el cas que l'empresa licitadora no compti amb l'esmentat personal en plantilla en el moment de presentar oferta, haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de la/les persona/es que es pretén incorporar a l'equip de treball en cas de resultar ser empresa adjudicatària adjuntant la documentació acreditativa de que aquella persona compleix els requisits exigits en aquest apartat, i que haurà d'estar signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat. Abans de la formalització del contracte hauran d'acreditar haver incorporat aquesta/es persona/es a la plantilla de l'empresa, en cas contrari serà motiu d'exclusió de la licitació.

Aquesta adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte formarà part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a aquesta Administració i es veurà obligada a designar un/a substitut/a que complexi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent.

12. Criteri d'adjudicació únic.

El criteri únic a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà el preu, en base a la documentació continguda en el sobre únic.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació.

La **Mesa de contractació** està integrada pels següents membres:

President:

- Raúl Valentín i del Valle, Alcalde

Vocals:

- Núria Fàbregas Pujadas, Secretària de la Corporació.
- Sergi Prera Garcia, Interventor de l'Ajuntament.
- Ricard Alcaraz González, Coordinador d'urbanisme i acció territorial.
- Manel Solà i Noguera, Arquitecte de l'Ajuntament.

Secretària:

- Clàudia Samon Arrufat, Técnica d'administració general.

15. Obertura de la documentació i de les proposicions.

La Mesa de contractació, convocada i anunciada amb una antelació mínima de 24 hores, procedirà a l'obertura del sobre que conté la declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i l'oferta relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament.

La mesa procedirà, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, a avaluar i classificar les ofertes per ordre decreixent de puntuació les ofertes dels licitadors.

Es deixarà constància de tots aquests tràmits en l'acta corresponent, que reflectirà el resultat del procediment.

16. Proposicions anormals o desproporcionades.

Pel que fa a la proposició econòmica, s'estarà al que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

17. Garanties exigibles.

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, IVA no inclòs.
- Garantia complementària: A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP 2017, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària corresponent al 5% del preu final d'adjudicació (IVA exclòs) degut al risc que assumeix l'òrgan de contractació.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

18. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació i formalització del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades amb la corresponent notificació als licitadors, de conformitat amb tot allò establert en la clàusula 152 de la LCSP.

19. Adjudicació.

19.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació, si aquesta documentació no figura inscrita o no consta vigent o actualitzada en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- La documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquests plecs.
- La documentació acreditativa de la solvència econòmica – financera i la inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado (ROLECE) i de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Els serveis de l'Àrea de Secretaria qualificaran, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta que hagi adquirit major puntuació.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

19.2 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

19.3 **L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'hagi de procedir a la seva formalització.

20. Formalització del contracte.

De conformitat amb l'article 153 LCSP, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització es publicarà en el perfil del contractant.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

21. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable, sense que es prevegi cap modificació convencional.

22. Lloc de prestació del treballs.

L'àmbit d'aquesta actuació serà l'espai lliure delimitat per l'Avinguda d'Alfou, el Carrer del Roure i el Carrer de la Mimosa, de la urbanització de Sant Julià d'Alfou, de Sant Antoni de Vilamajor.

23. Director facultatiu de l'obra i responsable del contracte.

El **Director Facultatiu de l'obra** i responsable del contracte serà l'arquitecte redactor de la memòria tècnica per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de Sant Julià D'alfou, conforme disposa l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'Òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'Òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El **Director tècnic de l'execució de l'obra i Coordinador de Seguretat i Salut** serà designat per aquest Ajuntament. Les funcions de coordinador de seguretat i salut es duran a terme conforme el que disposa el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, i altra normativa concordant sobre la matèria.

24. Gestió de residus.

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions de la normativa sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

25. Pla de Seguretat i Salut.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel Tècnic Coordinador en matèria de seguretat i salut de l'obra per a la seva aprovació per l'Òrgan de contractació municipal abans de l'inici de l'execució de les obres.

En cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia de l'Ajuntament, es requerirà al contractista perquè en un nou termini de **deu (10) dies hàbils** realitzi les esmenes que se li indiquin.

26. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

Dins un termini no superior a **deu (10) dies naturals** des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi aprovat l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. En altre cas, el contractista i la direcció facultativa signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de **deu (10) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de l'aprovació del referit Pla.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

27. Drets i obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin de la memòria tècnica per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de Sant Julià D'alfou, de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, excepte els ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- b. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- c. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- d. L'empresa contractista s'obliga a subscriure, i mantenir en vigor durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 300.000 euros.
- e. Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:
 - o Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment dels requisits.
 - o El contractista haurà de vetllar perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el plecs





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

com a objecte del contracte.

28. Condicions especials d'execució.

Els òrgans de contractació poden establir condicions especials en relació amb l'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades al seu objecte, en el sentit de l'article 145 LCSP, no siguin directament o indirectament discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari.

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;

29. Obligacions essencials.

Tindran la consideració d'obligació essencial les condicions especials d'execució indicades a l'apartat anterior i el compromís d'adscripció de mitjans.

L'incompliment d'una obligació essencial pot ser causa de resolució del contracte.

30. Règim de pagament.

1. L'Ajuntament expedirà periòdicament les certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant el període d'execució, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.
2. El contractista també tindrà dret a percebre abonaments a compte per les operacions preparatòries realitzades com a instal·lacions i apilament de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, havent d'assegurar els referits pagaments mitjançant la prestació de garantia.
3. El contractista, una vegada expedida la certificació d'obra, haurà de presentar la factura corresponent. El lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
 - El format de factura electrònica és el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
 - El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.
4. L'Ajuntament abonarà les factures dins dels trenta (30) dies següents a la seva entrada en el registre de l'Ajuntament, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista,





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

a partir del compliment d'aquest termini de trenta (30) dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des de la finalització de l'objecte del contracte, que coincidirà amb la data del certificat final d'obra emès per l'Arquitecte municipal.

32. Responsabilitat en l'execució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 d'aquest mateix text legal pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

33. Confidencialitat de la informació.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

34. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

35. Revisió de preu.

De conformitat amb l'article 103 LCSP 19.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, **no es preveu la revisió del preu del contracte.**





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

36. Cessió.

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals de l'adjudicatari han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte, excepte pels casos de successió del contractista previstos a l'article 98 de la LCSP.

37. Subcontractació.

La subcontractació es regularà per l'establert en l'article 215 de la LCSP, sense perjudici que l'adjudicatari hagi de disposar de l'equip mínim requerit per aquest plec i les persones adscrites addicionalment.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

38. Causas de resolució.

Seràn causes de resolució del contracte les generals previstes en l'article 211 i les específiques dels contractes d'obres de l'article 245 de la LCSP.

39. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

El termini de garantia serà d'un (1) any i començarà a comptar a partir de la data de la recepció de l'obra.

40. Prerrogatives de l'Administració.

Dins dels límits amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

41. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a l'execució de l'obra per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de Sant Julià d'Alfou.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.
3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.
5. Que l'empresa a la que represento està inscrita en el:
 - ☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
 - ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:
 - ☐ No han experimentat cap variació.
 - ☐ Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.
 - ☐ Que ha fet la sol·licitud d'inscripció al RELI o el ROLECE amb anterioritat a la data de finalització de presentació d'ofertes.
6. Que l'empresa a la que represento, la UTE o les empreses que conformaran la UTE està/n al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
7. Que l'empresa a la que represento:
 - ☐ No pertany a cap grup empresarial.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- ☐ Pertany al grup empresarial.....del que formen part les societats següents:
8. Que la UTE o totes les empreses que conformen o conformaran la UTE estan inscrites en el:
- ☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
- ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), amb número d'inscripció al registre/s....., i que les dades que hi consten:
- ☐ No han experimentat cap variació.
- ☐ Han experimentat variacions i la UTE a la que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.
- ☐ Que ha fet la sol·licitud d'inscripció de la UTE al RELI o el ROLECE amb anterioritat a la data de finalització de presentació d'ofertes.
9. Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars.
10. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és:
- Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.
11. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*
12. Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents. *(En el cas de recórrer a solvència externa)*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 2023.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. II.- OFERTA ECONÒMICA

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, opto a la contractació relativa a l'execució de l'obra per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de **Sant Julià d'Alfou**, per la quantitat total de euros (xifra en lletres i números), de la qual euros es correspon al preu del contracte i es correspon a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 2023.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX NÚM. III.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, assabentat del procediment de licitació per a la contractació de **l'execució de l'obra per a la construcció d'una zona lúdica-esportiva veïnal a la urbanització de Sant Julià d'Alfou,**

DECLARO:

Que l'empresa a la qual represento, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans personals requerits d'acord amb la clàusula 11 3) del plec de clàusules administratives particulars.

I perquè així consti, signo aquest compromís d'adscripció de mitjans.

Sant Antoni de Vilamajor, _____ de/d' _____ 2023.

