



Ajuntament d'Alguaire

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL A ALGUAIRE

1. Objecte, titularitat del servei e imatge institucional

El servei de Llar d'Infants Municipal objecte del contracte continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament d'Alguaire, qui podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic. L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de contracte de serveis, pel qual l'empresari gestionarà el servei assumint la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva gestió:

a) El servei públic, la gestió del qual es contracta, seguirà sent de titularitat municipal i l'Ajuntament seguirà ostentant les potestats de direcció i control, raó per la qual l'adjudicatari estarà subjecte a l'acció fiscalitzadora i de control de l'Ajuntament d'Alguaire en la forma que preveuen els presents Plecs i la legislació en cada cas aplicable.

b) Respecte la imatge institucional, l'adjudicatari s'obliga al següent:

- b.1) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la LLIMA que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip municipal.
- b.2) En tot cas, la col·locació de cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal.
- b.3) En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la LLIMA, haurà de constar sempre el caràcter municipal de la mateixa, realitzant-se de conformitat amb els criteris i normativa municipal, i abans de la seva instal·lació serà necessària l'aprovació de l'òrgan municipal competent.
- b.4) Els diversos elements de papereria (fulls amb membret, sobres, targes...) també s'hauran d'ajustar a la normativa municipal i hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent.

2. Àmbit prestació del servei

2.1. La Llar d'Infants està ubicada en un edifici d'ús exclusiu amb accés independent des de l'exterior per a 61 infants, ubicat en l'espai públic entre la zona poliesportiva i l'Escola Teresa Bergadà.

2.2. La Llar d'Infants Municipal d'Alguaire disposa de 4 aules per als alumnes de fins a 3 anys, distribuïdes de la manera següent:

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d8a185ec1e8c4f7bba25719a1b76f8dc001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=032
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Alguair

- 1 aula (8 places) de 4 mesos a 1 any.
- 1 aula (13 places) d' 1 a 2 anys.
- 2 aules (20 places/aula) de 2 a 3 anys.

L'organització de les aules, es farà segons el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centre.

2.3. Els serveis que s'ofereixen són els següents:

Educació Infantil primer cicle:

L'escolarització dels infants fins als 3 anys d'edat, és el primer cicle de l'etapa segons el sistema educatiu definit per la LOE 3/2020, de 29 de desembre, el Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil, i el Decret 282/2006 de 4 de juliol. L'Educació Infantil s'entén doncs com una etapa del procés educatiu.

Destinatari:

Infants fins als 3 anys, els quals reben l'atenció educativa apropiada de conformitat a la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquin.

Finalitat:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.

Característiques:

- Flexibilitat organitzativa
- La integració de la diversitat social i cultural.
- L'arrelament a la societat propera.
- El caràcter públic, laic i democràtic del seu projecte educatiu.

Serveis complementaris:

- Menjador: inclou dinar per a aquells alumnes de la llar d'infants que ho sol·licitin.
- Servei d'acollida en les franjes disposades en el PCAP.

3.. Ús i conservació de les instal·lacions, béns i subministres

3.1. Seran a compte de l'Ajuntament les despeses de subministrament i manteniment que resultin necessàries per la prestació del servei.

3.2. El contractista restarà obligat a dur a terme una utilització apropiada de l'edifici, instal·lacions i béns, a adoptar les mesures que preservin la seva adequada conservació i manteniment i a efectuar un consum racional dels subministraments.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d8a185ec1e8c476ba2579a1b76f8dc001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=032
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Alguaire

3.3. El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança del béns continguts a les instal·lacions, que estiguin afectes al servei de la LLIMA.

4. Personal

4.1.- El personal que atengui la gestió del servei ha de complir els requisits de titulació que estableix l'article 11 del Decret 282/2006, de 4 de juliol. Per a la prestació dels serveis que ofereix la llar d'infants, el personal mínim necessari, amb horari de plena dedicació, serà el següent:

- a) Una persona amb títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent que farà les funcions de director/a del centre.
- b) Els professionals que impartiran el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil o del títol de grau equivalent, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a alguns dels anteriors.
- c) El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups.
- d) Per cada tres grups almenys un dels professionals ha de tenir títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.
- e) L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.
- f) Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies.
- g) L'exigència d'aquestes titulacions serà sens perjudici que la normativa sectorial reguladora permeti l'equiparació amb altres titulacions o situacions.

4.2. Per a la prestació dels serveis complementaris de menjador, el personal mínim necessari serà el següent, segons la normativa vigent.

4.4. Obligacions del contractista relatives al personal

- a) Tot el personal del/la contractista ha de tenir capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En el cas que, per obtenir la corresponent autorització del centre, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.
- b) L'empresa ha de proposar a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a. Aquesta persona ha de tenir títol de mestre/a especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent.

La contraprestació econòmica per les tasques desenvolupades pel director o la directora es considera inclosa en el preu total del contracte. La persona responsable de la direcció dirigirà el servei amb independència de que hagi de portar a terme funcions de docència o d'altres.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d8a185ec1e8c4f76ba2579a1b76f8dc001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciódeida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=032
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Alguaire

c) Tot el personal empleat per a la prestació de la gestió del servei, objecte d'aquest plec, dependrà laboralment del contractista sense que, entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

d) El/la contractista ha de facilitar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma qualsevol modificació que en aquesta relació de personal es produeixi.

e) L'empresa es compromet a vetllar perquè hi hagi una continuïtat en l'equip educatiu del centre, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris com ara malaltia o altres absències legals.

L'empresa es compromet a cobrir les absències del seu personal, en cas de malaltia, en el termini màxim de 24 hores.

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, a càrrec en tot cas del contractista, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.

f) El/la contractista és responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

g) El/la contractista ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

h) La jornada laboral establerta pels professionals esmentats haurà de permetre la cobertura total de l'horari establert i també contemplarà les tasques de coordinació i gestió i, les reunions amb famílies i les possibles hores d'acollida, així com les necessàries per coordinacions, assistència a comissions i claustre.

i) El/la contractista haurà de garantir la defensa jurídica del seu personal davant de reclamacions de tercers derivades de l'execució del servei.

j) El/la contractista promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació per al personal que treballi a la Llar d'Infants Municipal.

k) El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, durant el mes d'agost, en què el centre romandrà tancat i la resta aleatòriament, d'acord a les necessitats del servei.

l) L'Ajuntament pot demanar qualsevol altre document o certificat oficial per comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d8a185ec1e8c4f76ba2579a1b76f6dc001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciobleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=032
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Alguaire

5.- Horari

5.1. L'horari de la Llar d'Infants serà de dilluns a divendres.

La franja horària fixa per a tots els usuaris serà de 9 a 12h. i de les 15 a les 17 h.

Durant la jornada escolar no podrà entrar ni sortir cap infant sense motiu justificat.

5.2. Els serveis que oferirà seran servei de menjador, acollida matinal, migdia i acollida de la tarda.

Les quotes d'aquests serveis seran les que estableixi l'ordenança fiscal municipal.

L'horari de menjador i descans serà de 12h. a 15h.

5.3. El servei també haurà d'oferir els següents horaris addicionals:

Horari matinal de guarda: de 7:40 a 8h i de 8:h a 9h.

Horari acollida migdia: de 12h a 13h.

Horari postescolar guarda: de les 17 a les 18 h. i de les 18 a les 19h (aquest últim si hi ha un mínim de 10 sol·licituds).

6. – Aspectes organitzatius i pedagògics.

El contractista ha de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics següents:

6.1.- La Llar d'Infants ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual s'ha d'ubicar. El PEC ha d'incloure el projecte lingüístic del centre tal i com estableix la normativa vigent.

6.2.- L'equip docent ha d'elaborar un Projecte Curricular de Centre basat en les orientacions vigents per a l'etapa de primer cicle d'educació infantil i els altres documents enumerats a la LOE 3/2020, de 29 de desembre i al Decret 101/2010 de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.

6.3.- S'ha de constituir un Consell Escolar de Participació del qual formaran part, en la mesura que sigui possible, els representants que determina l'article 18 del Decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regula la constitució i composició del consell escolar i l'elecció, nomenament i cessament del Director i d'altres òrgans unipersonals dels centres docents públics, i amb les funcions que s'estableixen en el Reglament del Servei Municipal de la Llar d'Infants d'Alguaire.(BOP núm. 105 de data 4 d'agost de 2005).

6.4.- El centre ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de la diversitat del seu alumnat, com també ha d'indicar amb la màxima concreció el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials que pot acollir.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d8a185ec1e8c476ba2579a1b76f8dc001
Uri de validació	https://simplifica.diputacioleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=032
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Alguair

6.5.- L'admissió d'alumnes al centre es regula pels mateixos criteris i normativa que els centres sostinguts amb fons públics. L'Ajuntament pot introduir criteris d'admissió que millorin els establerts en la normativa vigent.

6.6.-La gestió de la preinscripció i matriculació la durà a terme el contractista sota el control directe de l'Ajuntament per representant municipal i es realitzarà en els terminis i condicions que cada curs fixi l'Ajuntament.

6.7.- El contractista garantirà el funcionament del servei accessori de menjador per a totes les famílies que ho sol·licitin. El cost d'aquest servei l'ha de fixar l'Ajuntament, mitjançant l'aplicació de les tarifes establertes en l'Ordenança Fiscal núm. 20 del Servei de la Llar d'Infants Municipal, i s'ha de pagar al marge de les quotes d'escolaritat.

El servei de menjador haurà de garantir la prestació del servei amb criteris de proximitat, qualitat supervisats per un tècnic en nutrició i dietètica adequats a l'edat dels infants tenint en compte les seves necessitats. D'acord amb les recomanacions del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (recomanacions per a l'alimentació a la primera infància).

Els menús seran variats i adaptats a l'edat dels infants i s'introduiran els aliments de temporada i de proximitat. Es disposarà de menú de dieta especial, a igual preu, per als infants, quan les famílies ho sol·licitin.

L'esmorzar el portarà la família.

6.8.- El calendari escolar s'iniciarà l'1 de setembre i finalitzarà el 31 de juliol. Durant el mes de juliol, la Llar funcionarà en qualitat de *Casalet d'Estiu*, i romandrà tancada pels infants durant el mes d'agost per a tasques de manteniment i preparació del nou curs.

6.9.- El centre ha de garantir un sistema de comunicació telemàtic diària amb la família mitjançant la "llibreta de seguiment" o "full diari", per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions dels pares i mares.

6.10.- *El Casalet d'Estiu* funcionarà durant el mes de juliol.

Podran assistir al casalet els infants que utilitzin l'espai durant el curs escolar, i en el cas que quedin places vacants podran sol·licitar-ho altres infants.

7.- Relacions amb els usuaris. Posició jurídica. Drets i deures.

7.1. Gestió del cobrament de la tarifa que correspongui abonar a l'usuari: el contractista s'ajustarà a les normes de gestió de les tarifes que figurin a la normativa que les reguli.

7.2. Si l'usuari no complís amb la seva obligació de pagament en els termes pactats per causa a ell imputable, el contractista el requerirà fefaentment per tal que la compleixi en el termini màxim de 10 dies naturals, durant el qual l'usuari podrà al·legar causa justa per al seu incompliment.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d8a185ec1e8c4f76ba2579a1b76f8dc001
Uri de validació	https://simplifica.diputaciodeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisIn=032
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	d8a185ec1e8c4f76ba257f9a1b76f8dc001
Uri de validació	https://simplifica.diputacioleida.es/Validador/Verificador/Imma.asp?NodeAbsisInt=032
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Alguaire

El servei objecte de contractació s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local i l'article 66 del text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.

Signatura 1 de 1	17/07/2023	ALCALDESSA
Inmaculada Roca Vidal		