

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA "SERVEI GESTIONA".

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT	CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA "SERVEI GESTIONA"
NÚM. EXPEDIENT	2607/2022
PODER ADJUDICADOR	L'EPEL NOSTRAIGUA
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Vicepresident de l'Entitat
PROCEDIMENT	Negociat sense publicitat (article 168.2 de la LCSP)



ÍNDEX

1. Introducció	- 3 -
2. Objecte	- 3 -
3. Característiques tècniques de la plataforma	- 6 -
3.1 Compliment de l'esquema nacional de seguretat.....	- 6 -
3.2 Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.....	- 7 -
4. Característiques funcionals de la plataforma	- 8 -
4.1 Identificació electrònica dels interessats	- 8 -
4.2 Gestió de la Representació	- 8 -
4.3 Reducció de càrregues administratives	- 8 -
4.4 Signatura de l'Interessat	- 9 -
4.5 Oficina d'assistència en matèria de registres	- 9 -
4.6 Registre Electrònic General	- 9 -
4.7 Còpies Autèntiques	- 10 -
4.8 Gestió Documental.....	- 10 -
4.9 Tramitació de l'Expedient.....	- 11 -
4.10. Signatura electrònica del personal.....	- 11 -
4.11. Actuacions administratives automatitzades	- 12 -
4.12. Control Intern.....	- 12 -
4.13. Finalització del Procediment	- 13 -
4.14. Notificacions i Comunicacions	- 14 -
4.15. Arxiu Electrònic Únic	- 14 -
4.16. Relació amb Proveïdors.....	- 14 -
4.17. Sistema de videoconferències.....	- 15 -
5. Eines d'anàlítica i explotació de dades	- 20 -
6. Serveis de suport i acompanyament	- 23 -
7. API I REST.....	- 23 -
8. Descripció de les instal·lacions tècniques	- 24 -
9. Obligacions de l'adjudicatari.....	- 24 -
10. Altres consideracions del contracte.....	- 25 -
11. Titularitat.....	- 25 -



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LA PLATAFORMA TECNOLÒGICA "SERVEI GESTIONA".

1. Introducció

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPAC), la tramitació electrònica "(...) ha de constituir l'actuació habitual de les Administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no sols serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, en estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats."

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que es disposa en el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior.

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de manera coherent amb el que es disposa en altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'Administració Pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP)

2. Objecte

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte descriure els treballs a desenvolupar per la contractació per part de Nostraigua del servei de manteniment i suport de la plataforma tecnològica "Servei Gestiona".

Aquest servei inclou les tasques previstes al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i que són les següents:

- Serveis horitzontals d'Administració Electrònica: Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, porta firmes, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, tauler d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental.
- Serveis de certificació i signatura en el núvol.
- Serveis d'interoperabilitat: Integracions amb SIA, Clau, Apodera, Notifica, Inside, FACE, BOE.
- Arquitectura de seguretat: Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat NIVELL ALT, sistema d'auditories (Evidence Record Syntax).
- Aplicació Mòbil per a sistemes operatius IOS i Android.



- Custòdia de dades: és l'externalització de tota la seguretat, allotjament, integritat, interoperabilitat, etc. de les dades.

Codis d'identificació de les prestacions objectes del contracte: Segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics els CPV són:

Codi CPV	Descripció
72200000-7	Serveis de programació i consultoria
72267100-0	Manteniment de software de TI
72261000-2	Servei de suport al software
72611000-6	Servei de suport informàtic tècnic
72267000	Serveis de manteniment i reparació de software

Nostraigua és una entitat pública empresarial, de titularitat 100% municipal, que gestiona el servei d'aigua, sanejament i depuració a Mont-roig, Miami Platja i la majoria de les seves urbanitzacions. En aquest sentit, dona servei a més del 95% dels immobles del municipi.

L'activitat tècnica de Nostraigua comença amb la captació de l'aigua. El procés continua amb el tractament, l'emmagatzematge i la distribució de l'aigua dels abonats. També gestiona el manteniment de la xarxa de clavegueram i dels col·lectors de sanejament, garantint la depuració de les aigües residuals.

A l'any 2015, motivats per l'aprovació de diverses normes en relació amb la incorporació de les noves tecnologies en la tramitació de procediments administratius, aquesta entitat va engegar un projecte de modernització de la seva activitat administrativa, el que va suposar la generalització de l'ús de mitjans electrònics.

Per cobrir aquesta necessitat es va contractar la plataforma tecnològica "Servei Gestiona", propietat exclusiva de la mercantil ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A., amb C.I.F. A50878842 (en endavant, ESPUBLICO).

Des de l'any 2015 mitjançant contractes menors s'ha adjudicat a la mercantil ESPUBLICO el contracte de subministrament d'una Plataforma Tecnològica Gestiona per al registre, la gestió de document i expedients, i la administració electrònica.



Per tant, en l'actualitat l'entitat continua utilitzant la plataforma tecnològica "Servei Gestiona", per complir els marcs normatius tecnològics derivats de tota la legislació sobre administració digital.

Aquest software descrit precisa d'un manteniment i actualització constant pels canvis normatius i pels derivats de les innovacions tecnològiques. Així mateix, l'operativa diària fa necessari disposar d'un servei de suport i d'assessorament que té per objectiu facilitar la gestió informatitzada documental de la corporació.

Es considera que el servei només el pot prestar l'empresa ESPUBLICO, ja que disposa de la propietat intel·lectual dels software.

Es voluntat de l'entitat disposar del servei descrit i, per aquest motiu, es determina recollir les necessitats en un PPTP i un Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), per la seva adjudicació mitjançant procediment negociat sense publicitat atès l'exclusivitat del servei que disposa l'empresa ESPUBLICO.

Havent-se analitzada i valorada la situació actual, podem concloure amb tota seguretat que canviar de plataforma no pot considerar-se una alternativa raonable des d'un punt de vista de costos, eficiència i danys majors, per les següents raons:

1. En primer lloc, un canvi de plataforma suposaria afrontar un procés molt complex de migració de dades i documents, que portaria associats uns costos molt elevats. D'una banda, obligaria a simultaniejar durant un llarg període de temps la contractació de les dues plataformes, per a poder realitzar els processos de migració i mantenir al mateix temps l'activitat administrativa amb normalitat. A més, és molt probable que en el procés de migració es podria perdre informació que tècnicament pot arribar a ser molt complicat migrar al no existir estàndards específics regulats en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. El cost econòmic pels serveis de migració seria superior al cost total anual del servei en el qual aquesta entitat incorre amb la contractació del "Servei Gestiona".
2. En segon lloc, un canvi de plataforma tecnològica comportaria paralitzar l'activitat de l'entitat i tornar a formar a tot el personal en la nova solució contractada. Aquest procés de canvi, s'abordaria sense cap expectativa que produeixi una millora en llarg termini respecte a la situació actual, però sens dubte, portaria amb si un alarmant descens de la productivitat en el curt termini fins que tots els empleats s'adaptaren a la nova solució. El cost econòmic i el temps necessari en la formació dels treballadors perquè puguin assimilar l'ús i maneig d'una nova plataforma tecnològica amb els seus diferents mòduls, eines i funcionalitats, seria molt superior i totalment desproporcionat amb relació al cost total anual que suposa el "Servei Gestiona".
3. En tercer lloc, un canvi de plataforma comporta assumir de forma innecessària uns riscos importants en una faceta de l'activitat administrativa que actualment



està funcionant correctament i que no és aconsellable canviar per la complexitat que suposa. Abordar un procés de canvi implicaria obrir un període d'incertesa on no és possible saber amb seguretat com serà el resultat final i les conseqüències que pot implicar. El cost de canviar seria tan elevat i desproporcionat, per la necessitat de migrar la informació, per la necessitat de formar als empleats, que no es podria justificar de forma raonable de cap manera, màximament si el servei actual funciona correctament i el seu preu és raonable.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, no és justificable de cap manera, en termes d'eficiència en la utilització dels recursos públics, sotmetre a aquesta entitat a afrontar un canvi de plataforma tecnològica. Encara que la nova solució tecnològica que es podria contractar tingui un cost zero pel servei o manteniment anual, situació totalment improbable, pels costos de migració, pels costos de formació dels treballadors i per la pèrdua de productivitat durant el període d'adaptació a la nova solució, els costos totals del canvi de solució serien molt superiors i totalment desproporcionats en relació amb el cost anual del "Servei Gestiona". Pel que podem afirmar amb rotunditat que continuar amb el "Servei Gestiona" és l'alternativa raonable, perquè comporta uns costos molt inferiors a la contractació d'una nova solució tecnològica, que implicaria actuacions que es poden perfectament evitar pels perjudicis que causarien, no només econòmics sinó també en termes temporals i d'eficiència administrativa.

Per tant, a l'hora d'adquirir els mòduls necessaris i inajornables com el manteniment de la formació dels treballadors, la signatura electrònica dins de la plataforma, el sistema de teleconferències i autenticació de les sessions dels òrgans municipals via digital, sistema de cites, sistema de comunicació interior dels treballadors públics, així com l'assistència de les bases de dades jurídiques que estan també integrades com en la plataforma Gestiona.

3. Característiques tècniques de la plataforma

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que en tots dos casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1 Compliment de l'esquema nacional de seguretat

La plataforma d'administració electrònica està destinada a convertir-se en una peça crítica del sistema d'informació d'aquesta entitat per a donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

A través d'aquest servei es custodiarà tota la informació i producció documental generada per aquesta entitat, sent, per tant, un requisit ineludible el compliment de



l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que es disposa en l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, el licitador haurà d'acreditar la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA.

Per a poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT	
---	--

Evidència	Descripció
ENS-01	Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica.

3.2 Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma haurà d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta entitat gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a la disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzin a través de la Xarxa SARA. Atès que el servei contractat ha de prestar-se íntegrament en modalitat SaaS, serà necessari que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per a tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per a aquesta Administració.



4. Característiques funcionals de la plataforma

4.1 Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC *"Les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu."*

Per a donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant el sistema CL@VE i els sistema IDCAT Mòbil.

A més, en compliment de l'article 6.1, del Reglament EIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.

4.2 Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC *"Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA).
- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (REPRESENTA).
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders Notarials (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

4.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC *"els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID), i amb la plataforma ViaOberta, que permeti a aquesta entitat demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.



4.4. Signatura de l'Interessat

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema AUTOSIGNATURA i Cl@ve Firma.

En virtut de l'article 27.1 del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expeditos als seus països d'origen.

A més, el sistema permetrà la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres a través de tauletes que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.

4.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC *"Les Administracions Públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment referent a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura regulada en aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració General de l'Estat i el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC).

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats en la seu electrònica per a planificar l'atenció al públic i el control d'aforament en les oficines. El sistema també permetrà parlar esment telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

4.6. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma *"disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent seient de tot document que sigui presentat o que es rebi."*

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que es disposa en la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre les entitats



registrals.

Per a complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica haurà d'integrar-se amb:

- El sistema de registres EACAT mitjançant la integració amb el Registre Unificat MUX, per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- El sistema d'intercanvi de registres (SIR), per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- Munitat i amb el Directori Comú d'Administracions Públiques (DIR 3), per a la selecció de la unitat administrativa de destinació de l'intercanvi de registre.
- El sistema de guia de carrers CARTOCIUDAD, per a la normalització de les adreces postals dels interessats d'acord amb les regles de normalització fixades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE).

4.7. Còpies Autèntiques

En virtut de l'article 16.5. *"Els documents presentats de manera presencial davant les Administracions Públiques, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que es preveu en l'article 27."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

4.8. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC *"Les Administracions Públiques emetran els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb el que es disposa en Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC *"Els expedients tindran format electrònic."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb el que es disposa en la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC *"quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que es preveu en l'Esquema Nacional*



d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, autènticat i acompanyat d'un índex, així mateix autènticat, dels documents que contingui.”

Per a donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics conforme als formats estructurats previstos en les dues normes tècniques citades en aquest apartat.

4.9. Tramitació de l'Expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert un repositori de 500 models d'expedients i que els mantingui adaptats a la legislació autonòmica i estatal durant tota la durada del contracte.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que haurà de permetre:

- Crear canals de comunicació privats per a mantenir converses entre usuaris - amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços i
- Un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.

4.10. Signatura electrònica del personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP *"l'actuació d'una Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic”.*

Per a donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).
- Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar miniaplicacions de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.
- Realitzar signatures electròniques avançades per un portafirmes mòbil en el sistema IOS d'Apple i en Android.

Atès que el servei que es contracta és en modalitat SaaS, per a evitar la



dependència d'elements maquinari, es requereix que la plataforma permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.

En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica *"Només els prestadors de serveis de certificació que expedixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom del signant"*.

Per això cal que el licitador incorpori en la seva oferta el certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per a poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de manera senzilla actuacions administratives automatitzades conforme al que es disposa en l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de l'entitat basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

(*) Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Administració per a operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una entitat de certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

4.12. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de manera eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7-28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:



- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.
- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació podrà realitzar-se mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.
- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per a facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la seva modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.

A través del mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de manera sistemàtica, de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

4.13. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per *"la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fundi la sol·licitud, quan tal renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat"*.

I en virtut de l'article 36 LPAC *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància."*

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar en l'expedient copia electrònica certificada de la resolució adoptada.



- Finalització del procediment per causes diferents a la resolució.

4.14. Notificacions i Comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC *"Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'Accés General electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb ENOTUM.

Aquesta integració permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper en els centres homologats per l'Administració General Estat.

De conformitat amb l'article 44. LPAC *"Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb els serveis web del TAULER EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

4.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la *"Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats."*

Per a això la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura del procediment (quadre de classificació, gestió de sèries documentals, gestió de metadades...)

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació d'Arxiu, ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també aquest dissenyada d'acord amb el model de referencia OAIS (ISO 14721).

4.16. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per a donar compliment a les obligacions de publicitat i licitació electrònica que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La plataforma s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del CAOC (EFACT) per a rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a l'efecte de recaptar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de les mateixes.



4.17. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP; "Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, tret que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari".

En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències."

La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

Per a poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS FUNCIONALS QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès de de la Secretaria General d'Administració Digital a la que acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.
ENI-02	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ Un ciutadà català pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant el sistema idCAT mòbil. ☐ Un ciutadà espanyol pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant el sistema CI@ve. ☐ Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedits en els seus país d'origen.



ENI-03	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests quatre casos d'ús: ☐ Un representant pot realitzar tràmits en nom de l'interessat estant degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments de Apodera. ☐ Un representant pot realitzar tràmits en nom de l'interessat estant degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments del CAOC, el Representa. ☐ Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit de la mateixa utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. ☐ Un representant pot realitzar un tràmit en nom de l'interessat al qual representa recollint amb la administració el poder notarial a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades.
ENI-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), i informar d'això al Sistema d'Informació Administrativa (SIA). ☐ Un ciutadà pot realitzar un tràmit i l'administració demanar per mitjans d'una consulta automatitzada la documentació requerida de la Plataforma d'Intermediació de Dades.
ENI-05	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests quatre casos d'ús: ☐ Un ciutadà espanyol pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Firma. ☐ Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pot signar una sol·licitud amb un certificat de resident d'un estat membre de la Unió Europea. ☐ Un ciutadà pot en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques. ☐ Un ciutadà pot signar un contracte des de la seu electrònica i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seu amb un portasignatures.
ENI-06	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina



	permet aquest cas d'ús: □ Un funcionari amb permisos d'administració pot gestionar el registre de funcionaris habilitats de conformitat als acords per l'òrgan competent.
ENI-07	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests quatre casos d'ús: □ Un funcionari pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destí per a un intercanvi de registre. □ Un funcionari pot mecanitzar la adreça postal d'un interessat d'acord amb regles de normalització fixades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) utilitzant el sistema de guia de carrers CARTOCIUDAD. □ El sistema permet l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través del Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR). □ El sistema permet l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través de l'EACAT.
ENI-08	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: □ Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques.
ENI-09	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: □ Un funcionari pot exportar un document electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic. □ Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
ENI-10	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet la generació de documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.



ENI-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: ☐ Un funcionari pot realitzar una signatura qualificada amb un DNI electrònic sense ús de miniaplicacions de Java. ☐ Un funcionari pot realitzar una signatura avançada des del seu mòbil. ☐ Un funcionari pot realitzar una signatura avançada amb un sistema de signatura en núvol.
ENI-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació en el qual es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent. El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i en el qual s'empri com a mitjà de signatura un segell electrònic.
ENI-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ Un òrgan de gestor pot remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor i aquest verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. ☐ Un òrgan de gestor pot plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president
ENI-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ Un funcionari pot realitzar una signatura qualificada amb un DNI electrònic sense ús d'applets de Java. ☐ Un funcionari pot realitzar una signatura avançada des del seu mòbil.
ENI-15	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: ☐ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.



	□ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar en l'expedient copia electrònica certificada de la resolució adoptada. □ Finalització del procediment per causes diferents a la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
ENI-16	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: □ Posada a la disposició d'una notificació electrònica en la seu electrònica i en el punt d'accés General. □ Enviament d'una notificació en paper a través d'un centre d'impressió i ensobrat homologat per l'AGE. □ Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
ENI-17	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: □ Un funcionari pot des de la plataforma publicar en la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. □ Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un anunci en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
ENI-17	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: □ Un funcionari pot des de la plataforma publicar en la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. □ Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un anunci en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
ENI-18	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: □ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del CAOC (EFACT). □ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE). □ Les unitats tramitadores rep la factura a través de la plataforma i pot conformar o rebutjar-la per mitjans



	electrònics.
ENI-19	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: ☐ El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. ☐ El funcionari pot obrir expedients en el sistema seleccionat una sèrie del quadre de classificació configurat. ☐ Un funcionari pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.
ENI-20	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: ☐ Celebrar sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència. ☐ El sistema és capaç de generar un enregistrament de la sessió i certificar-la, incorporant-se aquests fitxers automàticament a l'expedient administratiu.

5. Eines d'anàlítica i explotació de dades

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'anàlítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent en la plataforma d'administració electrònica, dotant als usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica, comprendrà, com a elements basi, solucions d'anàlisis per a les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les citades àrees.

En qualsevol cas, i com mínim, les àrees que han de comptar amb anàlítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat (SIR, eNOTUM, Notifica, etc.)

Aquests mòduls analítics per àrea, hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en número, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.



Els requeriments i cobertures tecnològiques necessàries del citat mòdul, es codifiquen i desglossen en la següent taula:

REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES MÒDUL ANALÍTICA		
Categoria	Requeriment	Descripció
Plataforma	AED-01	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per a tots els usuaris de l'organització.
	AED-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir la/s plataforma/s maquinari necessàries per a un adequat funcionament del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats a cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser escalable per a poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
Govern de la data	AED-03	El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en el qual els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com a quines analítiques són accessibles per aquests.
Cobertura de dates	AED-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades en la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense forquetes límit de temps a processar.
	AED-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupats en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.
	AED-06	La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada



		context de treball.
	AED-07	El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix es pugui navegar a un registre concret d'aquesta plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que el facilitin.
	AED-08	La informació continguda en el mòdul analític, serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sense perjudici que, atesa la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin recordar temps de refresc més breus.
Visualització de dates	AED-09	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions hauran de poder ser compartides amb la resta d'usuaris de l'organització.
	AED-10	El mòdul analític haurà de tenir un comportament "responsive" adequat la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés, habilitada per a Android i iOS.
	AED-11	El sistema disposarà de manera integrada, de visualitzacions geoespaciales amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de forma solapada o per navegació) diferents capes/nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements se circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals...), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	AED-12	És responsabilitat de l'adjudicatari, el



		manteniment i modificació del mòdul analític per a garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.
--	--	--

6. Serveis de suport i acompanyament

L'empresa adjudicatària inclourà en la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per a garantir la implantació inicial i assistir a l'usuari en l'ús dels serveis contractats durant els anys de durada del contracte.

(*) Important: La viabilitat del pla de formació proposat per a la formació contínua, la planificació i la proposta d'organització presentada, serà un dels requisits de valoració del projecte.

7. API I REST

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o amb aplicacions desenvolupades a mesura per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per a facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) existirà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de la API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i el API, les aplicacions de l'entitat o de tercers hauran de tenir accessibilitat almenys a funcions com:

- Permetre la interacció en manera lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous



- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, portafirmes
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels propis expedients.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. El contractista presentarà en la seva memòria una completa descripció de les funcionalitats API.

8. Descripció de les instal·lacions tècniques

Atès que la plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les quals es vagi a prestar aquest servei estiguin situades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, per la qual cosa serà necessari complir amb les normes de certificació corresponents al descrit en la clàusula 3.1. del present PPTP.

9. Obligacions de l'adjudicatari

El licitador, presentant la seva oferta accepta donar compliment a aquest PPTP.

L'Adjudicatari iniciarà les seves tasques, mitjançant una reunió amb els tècnics o personal de Nostraigua on es repassaran tots els aspectes de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari en caràcter general restarà obligat a complir les condicions que es determinen en el present PPTP.

L'adjudicatari, a més a més de complir les indicades condicions, haurà de seguir en tot moment les directrius i instruccions de Nostraigua per al desenvolupament dels treballs.

Les obligacions que adquireix l'adjudicatari són, amb caràcter no exhaustiu, les que es descriuen a continuació:

- Garantir el correcte funcionament de la plataforma.
- Donar compliment, tant a la normativa vigent que sigui d'aplicació, garantir les condicions mínimes de seguretat i el correcte manteniment posterior.



- L'Adjudicatari assumeix les responsabilitat a nivell tècnic i normatiu que afectin al sistema, informant sempre a Nostraigua de tots els canvis que esdevinguin.
- Realitzar les gestions que li siguin encomanades en relació al servei de la plataforma.
- Subministrar degudament documentats a Nostraigua, tots aquells informes que els hi siguin sol·licitats durant la prestació del servei.
- L'adjudicatari respondrà dels danys causats per la seva negligència en la prestació del servei, en conseqüència li serà d'aplicació la normativa relativa a la responsabilitat professional pel rescabament dels danys causats. L'adjudicatari serà responsable de les faltes, errors o negligències comeses d'acord amb el present PPTP i la Llei aplicable.
- Realitzar les operacions de manteniment per a un òptim funcionament del servei.

10. Altres consideracions del contracte

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de la plataforma, de les conseqüències que es dedueixin per a Nostraigua o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

11. Titularitat

L'empresa contractista invitada a participar en aquest procediment acreditarà per mitjà de declaració formal ser propietària única i titular de tots els drets, plataforma d'administració electrònica.

Així mateix acreditarà que no existeix cap altre empresa autoritzada, ni homologada expressament, per a poder distribuir en territori espanyol les llicències d'ús de la plataforma ni per a prestar el servei de suport i manteniment de la dita eina.

El present Plec s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la LCSP.

El responsable del contracte

Document signat electrònicament al marge

