

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES I A PERSONES LGTBI+ DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i a les persones LGTBI+ Gironès-Salt, serveis que integren l'Àrea d'Igualtat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, d'acord amb el Plec de Clàusules administratives Particulars i amb el Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes de Serveis.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'Àrea d'Igualtat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt la integren dos serveis. D'una banda, el servei d'informació i atenció a la dona (SIAD) Gironès-Salt, el qual és un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau amb relació a l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits relacionats amb llur vida laboral, social, personal i familiar.

D'altra banda el servei d'atenció integral (SAI), el qual té per objectiu establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits tant públics com privats, sobre els quals l'Administració local té competències en compliment de la Llei 11/2014.

Les accions i actuacions tant del SIAD com del SAI Gironès-Salt s'emmarquen en les línies estratègiques definides en el Pla d'Igualtat i Gènere del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt 2019-2021, en les que es concreten les accions a desenvolupar tant en l'àmbit individual o grupal com en el comunitari.

OBJECTIUS dels Serveis que integren l'Àrea d'Igualtat :

a/ SIAD Gironès-Salt

- Oferir i difondre informació a les dones sobre els seus drets i l'exercici d'aquests drets.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
- Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- Treballar amb la comunitat i amb el teixit associatiu femení en la realització d'accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per així millorar la seva capacitat d'incidència pública.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i organitzacions de dones, i oferir-los recursos que facilitin la realització de les seves activitats.
- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència masclista.

- Actuar com a observatori de la realitat de les dones del territori i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
- Realitzar activitats de sensibilització social tant grupals com de caràcter comunitari: organització i dinamització de xerrades, tallers entorn de temes com la igualtat de gènere, la coeducació, l'apoderament de la dona i la lluita contra la violència masclista en les seves múltiples manifestacions, i d'altres...

b/ SAI LGTBI+ Gironès-Salt

- Oferir una atenció integral de qualitat i proximitat a persones del col·lectiu LGTBI+
- Oferir informació i assessorament en relació a temes relatius a diversitat afectiva, sexual i d'expressió de gènere
- Facilitar a persones del col·lectiu LGTBI+ i en el seu cas a les seves famílies, el contacte, i si s'escau l'acompanyament, a recursos especialitzats del territori.
- Organitzar i dinamitzar accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en relació a la diversitat afectiva i sexual i la prevenció de la lgbifòbia.
- Oferir suport especialitzat en la gestió d'incidències de situacions de discriminació o de vulneració de drets a persones LGTBI+
- Suport i gestió de tramitació de documents amb el nom sentit per a persones transsexuals (tarja sanitària, ...)
- Formació i assessorament especialitzat a les persones treballadores de l'administració local (ajuntaments i consell comarcal del Gironès) en relació al Protocol que desplega el deure d'intervenció del personal de l'administració local per a fer efectiu l'abordatge de la lgbifòbia.

Ambit territorial d'actuació :

Municipis de la comarca del Gironès amb l'excepció de Girona ciutat la qual compta amb serveis propis.

Població destinatària :

-En el cas del SIAD: dones dels municipis que integren la comarca del Gironès, les quals podran accedir al servei o bé directament o bé per derivació dels serveis socials d'atenció primària. També entitats, entitats de dones i població general en totes aquelles accions que tinguin per objectiu la igualtat efectiva de drets i l'eradicació de la violència masclista.

-En el cas del SAI: persones del col·lectiu LGTBI+, i, en el seu cas, les seves famílies, dels diferents municipis del Gironès. També entitats i població general en aquelles accions que tinguin per objectiu l'exercici dels drets de les persones LGTBI+ i la lluita contra la discriminació per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere. L'accés al servei el podran dur a terme directament.

Metodologia general dels serveis que integren l'Àrea d'Igualtat :

a/ SIAD Gironès-Salt

- **Atenció individual a dones:** Oferir assessorament jurídic i psicològic a totes aquelles dones que en facin demanda. Atendre també demandes de suport a aquelles dones que es trobin en situació de violència masclista de manera directa o vehiculant la derivació als serveis socials bàsics o a serveis especialitzats.

- **Treball amb grups de dones:** Dinamització de grups de dones orientats a treballar el seu apoderament, o d'altres aspectes vinculats a temes que puguin ser del seu interès.
- **Treball amb grups d'adolescents:** Disseny i dinamització d'activitats destinades a la prevenció de relacions abusives entre adolescents, al foment de relacions igualitàries i a aspectes vinculats a coeducació pels adolescents i joves del territori
- **Treball comunitari:** Dinamitzar entitats i entitats de dones dels municipis del Gironès, participar a les taules municipals (d'entitats de dones, de prevenció de la mutilació genital femenina, de matrimonis forçats,...) contribuir a la confecció i implementació de circuits municipalitzats de gestió de diferents expressions de violència masclista, gestió de punts liles, accions de sensibilització, accions reivindicatives durant les diades commemoratives del 25 de novembre i 8 de març, etc.
- **Treball amb la xarxa de serveis i professionals:** Coordinació amb tots els agents socials que intervenen al territori a efectes de difusió dels diferents circuits i protocols que tenen per objecte l'atenció a la dona, facilitar suport tècnic i/o formació a tècnics de diferents serveis en relació a l'atenció de la dona (en especial aquelles que es puguin trobar en situació de violència masclista) o els seus fills; col.laborar amb els agents i serveis del territori en la gestió de casos de violència masclista;

b/ SAI LGTBI+ Gironès-Salt

- **Atenció individual a persones del col.lectiu LGTBI+:** Oferir assessorament jurídic i psicològic a totes aquelles persones LGTBI+ que en facin demanda, i en el seu cas a les seves famílies de manera directa o vehiculant la derivació a serveis especialitzats. Informar en relació a temes relatius a diversitat afectiva sexual i de gènere.
- **Suport en la gestió de tràmits i documents** amb el nom sentit per a persones transsexuals.
- **Facilitar contacte i accés a recursos especialitzats**
- **Suport en la gestió d'incidències** de situacions de discriminació o de vulneració de drets per raó d'orientació sexual o de gènere.
- **Treball amb grups d'adolescents:** Disseny i dinamització d'activitats destinades a la prevenció de relacions abusives entre adolescents, al foment de relacions igualitàries i a aspectes vinculats a coeducació pels adolescents i joves del territori
- **Treball comunitari:** Dinamitzar entitats i entitats de persones LGTBI+ dels municipis del Gironès, contribuir a la confecció i implementació de circuits municipalitzats de gestió de diferents expressions de lgbifòbia, gestió de punts liles, accions de sensibilització, accions reivindicatives durant les diades commemoratives, etc.
- **Formació i assessorament de persones treballadores de l'administració local del Gironès** en relació al Protocol del deure d'intervenció en situacions de discriminació a persones LGTBI+.
- **Treball amb la xarxa de serveis i professionals del territori**

3. ORGANITZACIÓ DEL SUPORT AL SERVEI :

Recursos humans com a mínim :

1 educador/a social a jornada laboral de 37,5 hores setmanals

1 jurista/advocat/da a jornada laboral de 26 hores setmanals

1 psicòleg/òloga a jornada laboral de 37,5 hores setmanals

1 tècnic/a LGTBI+ a jornada laboral de 26 hores setmanals

Ubicació del servei:

El SIAD Gironès-Salt està ubicat al c/ Àngel Guimera 106-108 de Salt.

Les atencions a dones i a persones LGTBI+ dels diferents municipis de la comarca del Gironès (menys Girona) es realitzaran a les dependències on operen les respectives SBAS amb cita prèvia.

Horari del servei:

L'horari ordinari del SIAD és de dilluns a divendres si bé en funció de les necessitats del servei o de les dones ateses, en casos excepcionals o en situacions d'urgència es pot ampliar o dotar de flexibilitat de manera temporal.

Funcions del Consorci

- Dirigir, coordinar, supervisar i fer el seguiment del servei.
- Designar un tècnic/a referent.
- Elaborar les línies teòriques i metodològiques de l'àrea i dels serveis que la integren: SIAD i SAI LGTBI+ Gironès-Salt
- Elaborar els processos i protocols de derivació i coordinació amb d'altres professionals i serveis.
- Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas de que sigui necessari.

Funcions de l'empresa adjudicatària en relació al SIAD Gironès-Salt

- Coordinar-se periòdicament amb els referents tècnics del Consorci.
- Elaborar i executar un pla de formació pel personal que intervé en relació a: detecció i intervenció de casos en situació de violència masclista, prevenció de relacions abusives/violentes, dinamització de grups, dinamització comunitària, marc legal, diversitat sexual i de gènere, sexoafectivitat, etc.
- Prestar suport tècnic i assessorament

Funcions del/la educador/a social:

- Col·laborar en la detecció d'eventuals situacions de violència masclista o de discriminació per raó d'orientació sexual o de gènere o d'expressió de gènere.

- Dissenyar, implementar i dinamitzar al territori accions de caràcter grupal que girin entorn temes que responguin a demandes de les pròpies dones o de persones LGTBI+ o a necessitats detectades mitjançant la seva atenció: tallers d'empoderament, tallers de caire psicoeducatiu, habilitats socials, gestió de les emocions, ...
- Col·laborar en el disseny, implementació i dinamització d'accions de caràcter grupal organitzades pel servei i que tinguin per objecte la dona o les persones lgtbi+ i les seves necessitats.
- Col·laborar en el disseny, organització i dinamització d'accions de sensibilització, formació o difusió de caire comunitari. De manera preferent realitzar aquestes funcions en tot allò referent a la prevenció primària de situacions de violència masclista o de discriminació per raó d'orientació sexual o de gènere
- Dissenyar, implementar i dinamitzar tallers de prevenció de les relacions abusives o violentes pels alumnes dels centres educatius del Gironès.
- Dinamitzar i donar suport a les entitats de dones o de persones lgtbi+ del Gironès
- Participar i dinamitzar les taules d'entitats de dones del territori
- Participar i col·laborar en la dinamització de les taules que tinguin per objecte la prevenció de les violències masclistes de caire comunitari (mutilació genital femenina, matrimonis forçats, agressions sexistes o sexuals en l'espai públic o d'oci,etc)
- Assessorar als tècnics dels serveis bàsics d'atenció social del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt en relació a l'atenció de dones en situació de violència masclista i els seus fills o de lgtbifòbia.
- Atendre i gestionar incidències o casos de discriminació per raó de lgtbifòbia
- Contribuir a la formació del personal de les diferents administracions locals en relació al protocol del deure d'intervenció en situacions de discriminació a persones LGTBI+
- Col·laborar en facilitar la coordinació institucional de les accions locals i territorials de temàtica lgtbi+
- Col·laborar en la gestió d'eventuals urgències de dones en situació de violència masclista

Funcions del/la jurista- assessor/a legal:

- Atendre totes les demandes d'assessorament jurídic procedents de dones o persones LGTBI+ de Salt i dels municipis del Gironès en relació a qualsevol tema del seu interès.
- Col·laborar en la detecció i gestió d'eventuals situacions de violència masclista en relació a les dones ateses
- Col·laborar en la detecció i gestió d'eventuals situacions de discriminació per raó d'orientació sexual i de gènere o de lgtbifòbia i oferir suport de cares a la seva gestió
- Dissenyar, implementar i dinamitzar al territori accions de caràcter grupal que girin entorn temes de caràcter juridico-legal i que responguin a demandes de les persones ateses
- Col·laborar en facilitar la coordinació institucional de les accions locals i territorials de temàtica lgtbi+
- Col·laborar en el disseny, organització i dinamització d'accions de sensibilització, formació o difusió de caire comunitari que tinguin per eix la dona, les persones del col·lectiu lgtbi+, els seus interessos o les necessitats detectades. De manera preferent realitzar aquestes funcions en tot allò referent a la prevenció primària de

situacions de violència masclista o de discriminació per raó d'orientació sexual i de gènere

- Assessorar als tècnics dels serveis bàsics d'atenció social del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt en relació a aspectes jurídics quant a l'atenció de persones en situació de violència masclista o de discriminació per raó de lgtbifòbia

Funcions del professional psicòleg/òloga :

- Atendre totes les demandes d'assessorament i/o suport psicològic procedents de dones o persones LGTBI+ de Salt i dels municipis del Gironès en relació a qualsevol tema del seu interès.
- Atendre situacions d'urgència per violència masclista o col.laborar en la seva gestió amb els professionals referents del cas del CBS Gironès-Salt
- Col.laborar en la detecció i gestió d'eventuals situacions de violència masclista o bé de discriminació per raó d'orientació sexual i de gènere o de lgtbifòbia i oferir suport de cares a la seva gestió
- Dissenyar, implementar i dinamitzar al territori accions de caràcter grupal que girin entorn temes que responguin a demandes de les persones ateses pels serveis de l'Àrea
- Col.laborar en facilitar la coordinació institucional de les accions locals i territorials de temàtica lgtbi+
- Col.laborar en el disseny, organització i dinamització d'accions de sensibilització, formació o difusió de caire comunitari que tinguin per eix la dona, les persones del col·lectiu lgtbi+, els seus interessos o les necessitats detectades. De manera preferent realitzar aquestes funcions en tot allò referent a la prevenció primària de situacions de violència masclista o de discriminació per raó d'orientació sexual i de gènere
- Assessorar als tècnics dels serveis bàsics d'atenció social del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt en relació a diferents aspectes quant a l'atenció de persones en situació de violència masclista o de discriminació per raó de lgtbifòbia

Funcions del tècnic/a LGTBI+:

- Oferir una atenció integral de qualitat i proximitat a persones del col·lectiu LGTBI+
- Oferir informació i assessorament en relació a temes relatius a diversitat afectiva, sexual i d'expressió de gènere
- Facilitar a persones del col·lectiu LGTBI+ i en el seu cas a les seves famílies, el contacte, i si s'escau l'acompanyament, a recursos especialitzats del territori.
- Organitzar i dinamitzar accions de sensibilització adreçades a la ciutadania en relació a la diversitat afectiva i sexual i la prevenció de la lgtb i fòbia.
- Oferir suport especialitzat en la gestió d'incidències de situacions de discriminació o de vulneració de drets a persones LGTBI+
- Suport i gestió de tramitació de documents amb el nom sentit per a persones transsexuals (tarja sanitària, etc)
- Formació i assessorament especialitzat a les persones treballadores de l'administració local (ajuntaments i consell comarcal del Gironès) en relació al Protocol que desplega el deure d'intervenció del personal de l'administració local per a fer efectiu l'abordatge de la lgtb i fòbia.

Sistema de coordinació, seguiment i avaluació:

L'entitat prestadora designarà un interlocutor institucional i un responsable tècnic per a tractar aquells temes derivats del compliment del contracte i de la prestació del servei que siguin necessaris.

La interlocutora institucional del CBSGS serà la directora del Consorci o persona en qui delegui, que a la vegada podrà designar un responsable tècnic per la coordinació operativa del servei.

S'establirà un calendari de reunions de coordinació com a mínim amb una freqüència trimestral amb el responsable tècnic de projecte per realitzar el seguiment del servei. Si és el cas, també es realitzaran les reunions necessàries amb els equips de les àrees amb les quals s'ha de treballar en xarxa: coordinació, protocols de derivació, feed-back amb els derivadors i seguiment fins al tancament dels casos compartits.

L'avaluació general del programa es basarà en la mesura dels indicadors enumerats seguidament, i que l'entitat haurà de recollir mensualment i posteriorment entregar al CBSGS, via correu electrònic (serveis@cbs.cat i jordi.corominas@cbs.cat).

INDICADOR 1: REGISTRE

Registres de gestió.

Justificació: Fer un seguiment del funcionament òptim del programa.

Fórmula: Existència d'un registre de l'atenció directa, accions i gestions que es presten amb els epígrafs mínims senyalats, diferenciats per municipi.

Descripció de termes:

Atenció directa:

- Nombre de dones ateses en format de assessorament o suport psicològic per municipi
- Nombre de sessions d'assessorament o suport psicològic realitzades per municipi
- Nombre de dones ateses quant a assessorament jurídic per municipi i temàtica tractada.
- Nombre d'assessoraments a persones LGTBI+ i/o a les seves famílies per municipis

- Nombre d'assessoraments i coordinacions amb els/les tècnics dels serveis socials bàsics del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt en relació a intervencions amb dones ateses pel servei
- Nombre d'assessoraments i coordinacions amb els/les tècnics dels serveis socials bàsics del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt en relació a intervencions amb persones LGTBI+ ateses pel servei
- Nombre de tallers fets a centres educatius de primària i número de participants
- Nombre de tallers fets a centres educatius de secundària i número de participants
- Nombre de formacions fetes sobre el deure d'intervenció davant situacions de discriminació a persones LGTBI+ per a persones treballadores de l'administració local i número de participants
- Nombre d'accions de suport en tràmits per documentació amb el nom sentit per a persones trans
- Número d'accions de sensibilització de temàtica LGTBI+ desglossat per municipis
- Nombre de professionals, serveis o entitats assessorades desglossat per municipis.
- Nombre d'accions de caràcter comunitari dutes a terme (xerrades, tallers i commemoracions de diades significatives,...) desglossades per municipis
- Registre d'incidències.

Població: Població atesa pel/s servei/s, coordinacions i reunions amb tècnics i professionals

Estàndard (nivell que cal assolir de l'indicador): 100%.

Instrument d'avaluació: Registre de l'atenció directa i indirecta.

INDICADOR 2: ACTIVITATS GRUPALS (sessions formatives i tallers grupals)

Recull de les activitats desenvolupades.

Justificació: Seguiment de l'activitat del servei i del seu resultat.

Fórmula: Existència d'un registre d'activitats realitzades. Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades, diferenciats per sexe i municipi.

Descripció de termes:

- Nombre de participants desglossat per edats, sexe i centre educatiu en relació als tallers grupals amb joves
- Nombre de participants en les xerrades i activitats de sensibilització desglossat per municipis
- Nombre de participants en els diferents tallers i accions grupals organitzades per municipis

Població: Nombre de persones que han participats de les accions organitzades pel servei.

Estàndard (nivell que cal assolir de l'indicador): 100%.

Instrument d'avaluació: Recull del nombre d'assistents segons la fórmula exposada anteriorment.

INDICADOR 3: SATISFACCIÓ, en els casos de sessions formatives i accions grupals

Satisfacció de les persones usuàries.

Justificació: Conèixer el grau de satisfacció de les persones participants en les accions o projectes de caràcter grupal.

Fórmula: Existència d'un registre del grau de satisfacció. Qüestionari de satisfacció de les persones usuàries o participants de les accions grupals organitzades que es passarà als assistents en finalitzar-se cada activitat.

Descripció: Grau d'assoliment de les expectatives que tenen els diferents participants a les activitats i accions organitzades pel servei.

Població: Població atesa pel/s servei/s.

Estàndard (nivell que cal assolir de l'indicador): 100%.

Instrument d'avaluació: Registre que reculli el buidatge de les enquestes practicades, així com el grau de satisfacció.

Documentació a entregar:

- a) Informe mensual: L'entitat entregarà al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, juntament amb la factura, un informe mensual de les accions realitzades durant el darrer mes.

- b) Memòria final: Quan les activitats finalitzin, l'entitat entregarà al Consorci de Benestar Social la memòria final, qualitativa i quantitativa, juntament amb els indicadors d'avaluació assenyalats anteriorment.

4. OBLIGACIONS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT

Pagament mensual del programa:

Aquest es farà prèvia presentació de les factures corresponents, un cop estiguin validades per la direcció i intervingudes per la intervenció del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, d'acord amb el que preveu la clàusula 1.16) del plec de clàusules administratives particulars.

Supervisió i seguiment de l'execució del programa:

Els professionals resten sota la direcció tècnica del CBSGS i es complementaran en tasques i funcions per assolir la globalitat de la intervenció proposada, en les activitats que es derivin dels projectes.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària es reunirà periòdicament amb el responsable tècnic del projecte per fer un seguiment tècnic del desenvolupament del servei.

El CBSGS posarà a disposició del contractista l'espai i els mitjans tècnics i necessaris per a l'execució del servei que no pugui aportar el contractista per raó del servei que es tracti o perquè el Consorci de Benestar Social li interessi que el servei es presti en un lloc determinat. També facilitarà tota la informació necessària per a l'assoliment d'aquest encàrrec.

Publicitat:

El Consorci serà el titular de tota la documentació derivada del servei, en format paper o per qualsevol altre mitjà, incloses les xarxes socials.

Així doncs, tota la documentació i material de difusió que generi el servei serà publicada amb el logotip del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i el logotip del Departament d'Igualtat i Feminismes i el de la Xarxa SAI LGBTI+ .

-Logotip del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt: col.locat al marge dret



-Logotip del Departament d'Igualtat i Feminismes i el de la Xarxa SAI LGBTI+: col.locat al marge esquerra, el logotip corporatiu establert en el Pla d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/>.

Girona, 29/06/2023