

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I ESCOLES

1. Objecte del contracte
2. Àmbit del contracte
3. Descripció general dels treballs a realitzar
4. Descripció específica per a cada centre i dedicació
5. Prescripcions tècniques de la neteja
6. Prescripcions en relació als productes, utilitatge i qualitat mediambiental
7. Consumibles i distribució del material
8. Condicions de gestió del servei i supervisió
9. Estalvi energètic
10. Proposta tècnica de l'organització del servei
11. Personal adscrit al servei
12. Prevenció de riscos laborals
13. Criteris d'adjudicació



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I ESCOLES

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals titularitat de l'ajuntament, i d'aquells altres que, sense ser de titularitat municipal, correspongui a l'ajuntament fer-se càrrec de la seva neteja perquè són utilitzats per aquest.

La prestació del servei s'efectuarà en la forma, condicions i requisits que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

Aquestes condicions s'estableixen amb la finalitat d'aconseguir un nivell òptim de qualitat de la neteja de tots els centres i edificis.

2. Àmbit del contracte

L'àmbit del present contracte són els centres i/o dependències definits a continuació:

Edifici, equipament o centre	Adreça
Ajuntament de Vallgorguina	Plaça de la Vila, 4
Edifici de l'Oficina del Parc	Carrer de l'Església, 13
Sala d'exposicions	Carrer de l'Església, 13
Vestidors Brigada Municipal	Ctra. Nova, 48
Pista poliesportiva	Carrer de l'Església, 15
Consultori municipal i Vigilants municipals	Carrer de Mataró, 23
Centre Cívic Can Puigdemir	Plaça Mediterrani, s/n
Museu del Bosc i la Pagesia	Ctra. Nova, 36
Camp de futbol	Carrer de Mataró, s/n
Caseta Biketrial	Carrer de Mataró, s/n
Biblioteca	Ctra. Vella, 41 baixos
La Fàbrica	Ctra. Nova, 119
Escola Bressol l'Avet Blau	Carrer de l'Església, 39
Escola Vallgorguina	Carrer de l'Església, 66

Visita dels edificis i equipaments: dintre dels 15 dies següents a la publicació de l'anunci de licitació, l'ajuntament concertarà un dia i hora perquè les empreses licitadores que així ho demanin, puguin visitar els edificis objecte del contracte.

Si durant el període contractual hi hagués variació en alguna de les dependències relacionades, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà la facturació, prèvia modificació del contracte.

Si aquesta variació fos només puntual per motius justificats com pot ser, per exemple, la realització d'obres en alguna dependència, es podrà modificar el servei de neteja per poder satisfer aquesta necessitat, sempre i quan el servei es realitzi dins el mateix horari previst. L'altra opció serà utilitzar les hores de la bossa d'hores anuals.



3. Descripció general dels treballs a realitzar

En general, la neteja es realitzarà fora de l'horari habitual de treball de cada equipament, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en els edificis i dependències objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior de persones usuàries o visitants.

La periodicitat dels treballs específics serà l'establerta per cada edifici o dependència a la clàusula 4 d'aquest plec, o bé programat segons les necessitats de cada establiment consensuant la periodicitat i dedicació amb la persona responsable del contracte.

Excepcionalment s'admetran la realització d'alguns treballs dins de l'horari d'activitat dels edificis o dependències objecte d'aquest contracte.

La descripció general de les condicions de neteja mínima per a tots els edificis i dependències municipals és la següent:

Diària:

- Escombrar o passar la mopa pel paviment de les dependències, passadissos, escales i rampes. Tenir especial cura dels racons i sota els mobles.
- Airejar i ventilar totes les dependències.
- Buidar i netejar les papereres. Reposició de bosses d'escombraries.
- Treure la pols de les taules, cadires, prestatgeries, taulells, pissarres, portes, maquinària, fotocopiadora, ordinadors, telèfon,... així com del mobiliari en general.
- Neteja de vidres que per la seva alçada s'embrutin amb ditades.
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans.
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, wàters, plats de dutxa, miralls, dispensadors, ...) que es trobin en els serveis sanitaris i vestidors.
- Fregar els paviments d'ús més freqüent.
- Fregar l'escala principal interior de l'edifici.
- Netejar els passamans de les escales.
- Recollir les deixalles i brossa generada en la feina d'escombrar, netejar i buidar papereres, dipositant-los en contenidors específics per al reciclatge.

Setmanal:

- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis higiènics i vestidors.
- Netejar els vidres interiors i exteriors de les zones d'accés al públic fins a 1,80 m. (les dues cares)
- Desempolsat de marcs, radiadors i portes.
- Desempolsat de quadres, plantes i figures.
- Netejar els vidres de portes i mampares, de fàcil accés.
- Netejar taques de mobiliari.
- Netejar terrasses i accessos exteriors de l'edifici.
- Escombrar i fregar zones d'ús no públic com magatzems i sales de màquines.
- Neteja de telèfons.
- Neteja de patis pavimentats
- Netejar porxos i vestíbuls d'accés.
- Neteja de l'interior i l'exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall), en els edificis on n'hi hagi.



Mensual:

- Neteja de panys, poms i passamans.
- Neteja d'enllumenats i punts de llum en general.
- Netejar parets, sostres i cornises.
- Netejar portes i marcs
- Aplicació de protectors abrillantadors, d'efectes perllongats, als mobles de fusta que ho requereixin.
- Neteja d'elements metàl·lics.
- Netejar amb cura les pantalles dels ordinadors i equips informàtics en general.
- Netejar sostres i parets enteranyinats.
- Aspirar pols de les tapisseries i cortines.
- Desinfecció de papereres.

Quadrimestral:

- Neteja de vidres interiors i exteriors, a excepció d'aquells de difícil accés que requereixin d'algun muntatge o equip especial per a la seva neteja.
- Neteja dels ampits exteriors de finestres i balcons.
- Neteja de fusteria interior i exterior com finestres, portes, balconades, persianes i baranes; incloses les persianes o estors/cortines enrollables (interiors i exteriors).

Anual:

- Neteja a fons del mobiliari en general.
- Neteja a fons de paviments. Inclou, si s'escau, l'aplicació de productes abrillantadors.
- Neteja d'endolls, interruptors, lluminàries i difusors de llum.
- Neteja de reixes del sistema de climatització, ventilació i radiadors.
- Neteja a fons de paviments tèxtils.
- Neteja de fusteria interior i exterior com finestres, portes, balconades, persianes i baranes.
- Neteja a fons de zones d'ús no públic com magatzems i sales de màquines.
- Neteja de vidres de murs cortina o vidres tancament poliesportiu

Extraordinàriament, si és el cas, es netejarà amb productes adequats les parets exteriors les pintades o grafitis.

4. Descripció específica per a cada centre i dedicació

4.1. Edifici de l'Ajuntament de Vallgorguina

Superfície total: 622m² (distribuïts en 4 plantes)

Espais a netejar: 4 plantes complertes, inclosos magatzems, sales de calderes,...

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 468 hores anuals + 45 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (3 o 4 dies)

Dedicació setmanal: 2 hores (planta baixa) + 8 hores (resta de plantes)

Horari habitual de treball del centre: dilluns a divendres de 8 a 15h., i dimecres de 16 a 18.30h.

Programa de neteja diària/setmanal:

- Escombrar o passar la mopa (3-4 dies/setmana)
- Fregar el terra dels lavabos (3-4 dies/setmana)
- Buidar i netejar les papereres i reposició de bosses (3 dies/setmana)
- Airejar i ventilar les dependències (3 dies/setmana)



- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans (3 dies/setmana)
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ... (3-4 dies/setmana)
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge (2 dies/setmana)
- Treure la pols de les taules, cadires, prestatgeries i taulells (2 dies/setmana)
- Fregar el terra dels passadissos, oficines i escales, i planta baixa (2 dies/setmana)
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels lavabos i vestidors (quinzenal)
- Fregar el terra de l'arxiu, magatzem, sala de plens i cuina (1 dia/setmana)
- Neteja de vidres que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (1 dia/quinzenal)
- Neteja de telèfons, pantalles ordinadors, teclats, ratolins i fotocopiadores (1 dia/setmana)

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimestrals i anuals.

4.2. Vestidors de la Brigada Municipal

Superfície total: 17m²

Espais a netejar: vestidors, lavabo, dutxa i sala menjador

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 104 hores anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (mínim 2 dies/setmana no consecutius)

Dedicació setmanal: 2 hores

Horari habitual de treball del centre: habitualment s'utilitza al matí, de 7 a 11h. i de 14 a 15h.

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa
- Fregar el terra dels lavabos
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis sanitari (setmanal)
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Airejar i ventilar les dependències
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols i netejar amb desinfectant el mobiliari, taules, cadires, guixetes, ... (setmanal)

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimestrals i anuals.

4.3. Vigilants municipals

Superfície total: 90m²

Espais a netejar: tota la primera planta (recepció, lavabo, vestidors, oficines, cuina,...)

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 104 hores anuals + 9 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (2 dies/setmana no consecutius, preferiblement matins)

Dedicació setmanal: 2 hores

Programa de neteja diària:



- Escombrar o passar la mopa
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Fregar el terra dels lavabos
- Fregar la resta del terra (1 dia/setmana)
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis sanitari (quinzenal)
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Airejar i ventilar les dependències
- Treure la pols dels armaris, prestatgeries i demés mobiliari del magatzem (quinzenal)

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.4. Edifici de l'Oficina del Parc

Superfície total: 461m² (distribuïts en 4 plantes)

Espais a netejar: 4 plantes complertes

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 260 hores anuals + 15 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (3 dies/setmana, no consecutius)

Dedicació setmanal: 5 hores

Horari habitual de treball del centre: dilluns a divendres de 8 a 15h., algunes tardes de 16 a 21h.

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa
- Fregar el terra dels lavabos (3 dies/setmana)
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Airejar i ventilar les dependències (3 dies/setmana)
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans (3 dies/setmana)
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ... (3 dies/setmana)
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols de les taules, cadires, prestatgeries i taulells (2 dies/setmana)
- Fregar el terra dels passadissos, oficines i escales, i planta baixa (2 dies/setmana)
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis higiènics i vestidors (1 dia/setmana)
- Neteja de vidres que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (1 cop/quinzenal)
- Neteja del vidre de la porta d'entrada planta baixa, fins a 1,80m (1 dia/setmana)
- Neteja de telèfons, pantalles ordinadors, teclats, ratolins i fotocopiadores (1 dia/setmana)
- Neteja de l'interior i l'exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall), quinzenal

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.5. Sala d'Exposicions



Superfície total: 220m² (distribuïts en 2 plantes)

Espais a netejar: són la rampa d'accés, la sala gran, espai de magatzem, sala de control i escales

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 104 hores anuals + 6 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (2 dies/setmana no consecutius)

Dedicació setmanal: 2 hores

Horari habitual de treball del centre: tardes de dilluns a divendres a partir de les 17h. i fins les 22h., i dissabtes matí d'11 a 13h. (horaris aproximats).

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa/raspall
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Airejar i ventilar les dependències
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols de les taules, cadires, prestatgeries, taulells, zona de control (dj) i passamans
- Treure la pols dels quadres o les fotografies exposades, si escau, quinzenalment
- Fregar el terra de totes les dependències (mínim 1 dia/setmana)
- Fregar el terra de tota la sala amb maquinària (quinzenal)
- Neteja de vidres o paraments verticals de fusta que recobreixen les parets, que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (quinzenalment)
- Neteja de telèfons, pantalles, teclats, taules de so, taules de llum,... (quinzenalment)
- Neteja de les portes d'accés des del Casal i des de l'exterior (quinzenalment)

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.6. Centre cívic de Can Puigdemir

Superfície total: 91,20m²

Espais a netejar: la sala, el lavabo, el magatzem i paviment exterior (terrassa).

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 65 hores anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (1 dia/setmana)

Dedicació setmanal: 1,25 hores

Horari habitual de treball del centre: no té horaris establerts

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa (inclosa la terrassa exterior)
- Fregar el terra dels lavabos i de la sala
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Airejar i ventilar les dependències
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols de les taules, cadires, prestatgeries i armaris
- Fregar el terra de la terrassa exterior i del magatzem (quinzenal)



- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis sanitaris
- Neteja de vidres que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (quinzenal)
- Neteja del vidre de la portes correderes d'entrada, fins a 1,80m (quinzenal)

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.7. Museu del Bosc i la Pagesia

Superfície total: 200m² (distribuïts en 2 plantes)

Espais a netejar: 2 plantes complertes, incloses escales i ascensor

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 156 hores anuals + 24 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (2 dies/setmana, un dels 2 dies ha de coincidir amb divendres)

Dedicació setmanal: 3 hores

Horari habitual de treball del centre: no té horaris establerts

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa
- Fregar el terra dels lavabos (2 dies/setmana)
- Fregar la resta de terres (1 dia/setmana)
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Airejar i ventilar les dependències
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols de les taules/taulells, cadires i prestatgeries
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis higiènics i vestidors (quinzenal)
- Neteja de vidres o portes que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (quinzenal)
- Neteja del vidre de la porta d'entrada planta baixa, fins a 1,80m (quinzenal)
- Neteja de telèfons, pantalles ordinadors, teclats, ratolins i fotocopiadores (setmanal)
- Neteja de l'interior i l'exterior de la cabina de l'ascensor (portes, terra i mirall), quinzenal

Neteja especial:

- Neteja de la pols dels elements i eines exposades, anualment. L'ajuntament sol·licitarà pressupost a l'empresa de neteja, per realitzar la prestació segons el preu/hora acordat.
- Neteja semestral del mur cortina
- Neteja vidres de difícil accés

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.8. Aula de la biblioteca

Superfície total: 78m²

Espais a netejar: tota la planta baixa

Període: 12 mesos l'any



Total hores de neteja: 104 hores anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (2 dies/setmana no consecutius)

Dedicació setmanal: 2 hores

Horari habitual de treball del centre: no té horaris establerts, però habitualment s'utilitza a la tarda

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa
- Fregar el terra dels lavabos
- Fregar la sala (1 dia/setmana)
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Airejar i ventilar les dependències
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols de les taules, cadires, prestatgeries i armaris
- Neteja de telèfons, pantalles ordinadors, teclats, ratolins i fotocopiadores (1 dia/setmana)
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis sanitaris (quinzenal)
- Neteja de vidres que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (quinzenal)
- Neteja del vidre de la porta d'entrada planta baixa, fins a 1,80m (quinzenal)

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.9. Pista poliesportiva

Superfície total: 80,61m²

Espais a netejar: vestidors, bany adaptat, magatzem, magatzem posterior, sala màquines/caldera i les grades. També inclourà els vidres del c/del Sol, del c/de l'Església i de la terrassa de la Sala d'Exposicions.

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 156 hores anuals + 45 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a dissabte (mínim 2 dies/setmana no consecutius, un dia de neteja coincidirà en divendres vespre o dissabte al matí, segons activitats)

Dedicació setmanal: 3 hores

Horari habitual de treball del centre: no té horaris establerts, però habitualment s'utilitza a la tarda

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa
- Escombrar les grades i recollir les deixalles (1 dia/setmana)
- Neteja de miralls (1 dia/setmana)
- Fregar el terra dels lavabos
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis sanitari (quinzenal)
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Airejar i ventilar les dependències
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans



- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols de la maquinària i armaris (quinzenal)
- Treure la pols de les portes (incloses les lames), mensualment

Neteja especial:

- Neteja dels vidres a una alçada superior a 1,80m., semestralment

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.10. Camp de futbol municipal

Superfície total: 182,42m²

Espais a netejar: vestidors, magatzem i lavabos (excepte el bar)

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 288 hores anuals (6h. durant 44 setmanes i 3h. durant 8 setmanes)

Periodicitat: dilluns a divendres (mínim 3 dies/setmana no consecutius, els dies seran dilluns matí, dimecres, i divendres vespre). Durant el període de juliol i agost es faran 3 hores setmanals, en 2 dies no consecutius de dilluns a divendres.

Dedicació setmanal: 6 hores (estiu 3h.)

Horari habitual de treball del centre: no té horaris establerts, però habitualment s'utilitza a la tarda, i dissabte al matí.

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa
- Fregar el terra dels lavabos
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis sanitari (1 dia/setmanal)
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Airejar i ventilar les dependències
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Neteja de miralls (1 dia/setmana)
- Treure la pols dels armaris, prestatgeries i demés mobiliari del magatzem (quinzenal)

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.11. Caseta del Biketrial

Superfície total: 16m²

Espais a netejar: tota la caseta

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 12 hores anuals

Periodicitat: dilluns a divendres

Dedicació mensual: 1 hora



Horari habitual de treball del centre: no té horaris establerts, però habitualment s'utilitza a la tarda

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa
- Fregar el terra
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Airejar i ventilar les dependències
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols i netejar el mobiliari (pòdium, bancs, taula,...)
- Netejar la finestra, inclòs el vidre

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.12. Espai La Fàbrica

Superfície total: 393m²

Espais a netejar: total la sala, escenari, lavabos, vestidors i magatzem

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 182 hores anuals + 15 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (3 dies/setmana no consecutius)

Dedicació setmanal: 3,5 hores

Horari habitual de treball del centre: no té horaris establerts, però habitualment s'utilitza a la tarda-vespre

Programa de neteja diària:

- Escombrar o passar la mopa (escenari inclòs)
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Fregar el terra dels lavabos
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels serveis sanitari (quinzenal)
- Buidar i netejar les papereres
- Reposició de bosses, si cal
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Airejar i ventilar les dependències
- Treure la pols dels armaris, prestatgeries i demés mobiliari del magatzem (quinzenal)

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.13. Consultori municipal

Superfície total: 90m² (planta baixa)

Espais a netejar: totes les consultes, sala d'espera, recepció, lavabos i zona d'entrada

Període: 12 mesos l'any

Total hores de neteja: 364 hores anuals + 9 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (neteja diària)

Dedicació setmanal: 7 hores (tots els matins de 7 a 8h., i el divendres tarda de 15 a 17h.)



Horari habitual de treball del centre: dilluns 13 a 20h., i de dimarts a divendres 8 a 15h.

Programa de neteja setmanal:

- Escombrar o passar la mopa
- Fregar tot el terra
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes
- Desinfecció de totes les superfícies, incloses taulells, taules, cadires i poms
- Buidar i netejar les papereres i reposició de bosses
- Airejar i ventilar les dependències
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge (2 dies/setmana)
- Treure la pols de les taules, cadires, prestatgeries i taulells
- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels lavabos i consultes
- Neteja de vidres que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (setmanal)
- Neteja de telèfons, pantalles ordinadors, teclats, ratolins i fotocopiadores

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

4.14. Escola Vallgorguina

Superfície total: 1.430,59m² (distribuïts en 3 plantes)

Espais a netejar: 3 plantes complertes (aules, lavabos, despatxos, gimnàs, ascensors, menjador,...)

Període: 11 mesos l'any, de setembre a juliol

Total hores de neteja: 3.250 hores anuals (42 setmanes de 75h. i 5 setmanes de 20h.) + 75 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (diàriament de 16.30 a 21.30h.), el mes de juliol l'horari serà de 15 a 19h. diàriament

Dedicació setmanal: 75 hores setmanals, excepte durant el mes de juliol que serà de 15 hores setmanals

Horari habitual de treball del centre: dilluns a divendres de 9 a 16.30h., exceptuant períodes de vacances de Nadal, setmana santa i estiu

Programa de neteja diària:

- Escombrar amb la mopa
- Fregat mecànic del terra de les zones comunes (vestíbuls, escales i passadissos)
- Fregat sistema wite del terra de les aules, tutories, oficines,...
- Buidar i netejar les papereres i reposició de bosses
- Airejar i ventilar les dependències
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols de les taules, cadires, prestatgeries i taulells (mobiliari)
- Neteja de baranes i passamans
- Neteja de l'ascensor

Programa de neteja setmanal:



- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels lavabos i vestidors (3 dies/setmana)
- Neteja de vidres que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (2 dies/setmana)
- Neteja de paraments verticals, portes, parets, que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (2 dies/setmana)
- Neteja de telèfons, pantalles ordinadors, teclats, ratolins, fotocopiadores, projectors, pantalles digitals (2 dies setmana)
- Treure la pols dels marcs, radiadors, quadres, figures, finestres, punts de llum
- Neteja a fons del menjador (2 dies/setmana)
- Neteja dels residus adherits al terra, parets o piques (3 dies/setmana)

Programa de neteja quadrimestral i anual:

- Neteja dels vidres, interior i exterior realitzada per especialistes (3 vegades l'any), una de les neteges es tindrà lloc dintre dels 10 dies anteriors a l'inici de curs. De tota manera els vidres de fàcil accés, amb una alçada màxim de 1,80m. (incloent portes i finestres) es faran dins la neteja habitual.
- Neteja de les lames exteriors un cop l'any, dintre dels 10 dies anteriors a l'inici de curs.
- Neteja suport superior per a cablejat, amb aspirador semestralment.

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimestrals i anuals.

4.15. Escola bressol l'Avet Blau

Superfície total: 500m² (distribuïts en una planta baixa)

Espais a netejar: tota la planta

Període: 11 mesos l'any, de setembre a juliol

Total hores de neteja: 646,25 hores anuals + 24 hores especials anuals

Periodicitat: dilluns a divendres (diàriament de 17 a 19.45h.)

Dedicació setmanal: 13,75 hores setmanals

Horari habitual de treball del centre: dilluns a divendres de 8 a 17h., exceptuant períodes de vacances de Nadal, setmana santa i mes d'agost

Programa de neteja diària:

- Escombrar amb la mopa
- Fregat mecànic del terra de les zones comunes (vestíbuls, passadissos)
- Fregat sistema wite del terra de les aules, tutories, oficines,...
- Buidar i netejar les papereres i reposició de bosses
- Airejar i ventilar les dependències
- Reposar el material higiènic: paper higiènic, sabó de les mans i tovalloletes eixugamans
- Netejar, fregar i desinfectar els elements higiènics sanitaris (piques, vàters, miralls, dispensadors, ...)
- Recollida i trasllat de les deixalles dels contenidors de reciclatge
- Treure la pols de les taules, cadires, prestatgeries i taulells (mobiliari)
- Neteja de baranes i passamans

Programa de neteja setmanal:

- Repassar les rajoles (paraments verticals) dels lavabos i vestidors
- Neteja de vidres que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (3 dies/setmana)



- Neteja de paraments verticals, portes, parets, que per la seva alçada s'embrutin amb ditades fins a 1,80m (3 dies/setmana)
- Neteja de telèfons, pantalles ordinadors, teclats, ratolins, fotocopiadores, projectors, pantalles digitals (2 dies setmana)
- Treure la pols dels marcs, radiadors, quadres, figures, finestres, punts de llum
- Neteja dels objectes, joguines, jocs,...
- Neteja a fons del menjador (2 dies/setmana)
- Neteja dels residus adherits al terra, parets o piques (3 dies/setmana)

Programa de neteja quadrimestral i semestral:

- Neteja dels vidres, interior i exterior realitzada per especialistes (3 vegades l'any), una de les neteges es tindrà lloc dintre dels 10 dies anteriors a l'inici de curs. De tota manera els vidres de fàcil accés, amb una alçada màxim de 1,80m. (incloent portes i finestres) es faran dins la neteja habitual.
- Neteja de les persianes 2 cops l'any, un d'ells dintre dels 10 dies anteriors a l'inici de curs.

Tot allò que no estigui especificat en el punt anterior es netejarà d'acord amb la clàusula 3 del present plec, pel que fa a neteges mensuals, quadrimensuals i anuals.

5. Prescripcions tècniques de la neteja

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

5.1. Neteja i tractament de sòls

Pel manteniment dels sòls de terratzo es realitzarà un escombrat o aspirat i a continuació un fregat amb màquines per a les zones comunes, aules, oficines, menjador, etc i eliminació de taques amb productes de neteja i desinfecció adequat a la zona de neteja.

El manteniment de parquet i gres porcellànic s'efectuarà amb tiràs d'un sol ús i a continuació un fregat de terres amb sistema wite i eliminació de taques amb productes de neteja i desinfecció adequat a la zona de neteja.

Les estores i les moquetes s'aspiraran en profunditat. Es procedirà periòdicament a una neteja més profunda i més completa amb un xampú adient o un compost especial que, a més d'exercir l'acció netejadora, tingui per objecte avivar els colors dels terres tèxtils, tornant-los al seu aspecte original. Les taques es trauran amb regularitat i cada cop que es produeixin.

Els terres especials, com poden ser els d'acer inoxidable, alumini, etc., que per les seves propietats requereixin un tractament especial, se sotmetran al tractament especial en funció de les recomanacions que doni el fabricant.

5.2. Neteja de parets, sostres i cornises

Es mantindran en tot moment lliures de pols, que es traurà amb aspiradors amb mànec telescòpic o bé amb un tiràs sec, net i tractat. La fregada, si escau, d'aquestes superfícies -en el cas que es puguin fregar- es farà amb raspalls suaus i una solució detergent neutre.

5.3. Neteja i tractament de portes, punts de llum, radiadors, quadres elèctrics, plafons ...

Les taques de les portes o dels accessos als espais (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms,



etc...) seran netejades amb la freqüència establerta, amb baietes de microfibra i productes neutres per retirar la pols.

Els telèfons, sobretot els auriculars es netejaran amb productes desinfectants

5.4. Equips d'oficina electrònics

Els ordinadors, pantalles, teclats, impressores, fotocopiadores, projectors, telèfons, etc... es netejaran amb baieta de microfibra especial.

5.5. Neteja de les reixetes de ventilació, climatització i canaletes

Hauran d'estar exemptes de pols, repassant-les amb baietes humides o aspiració, inclosos els espais d'acumulació de pols freqüent com ara sòcols, canaletes de cablejat, reixetes de ventilació,...

5.6. Neteja d'elements metàl·lics

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb assecat posterior, i seran exclosos de la seva neteja tots els productes abrasius que puguin ratllar-los o pugui alterar el seu anoditzat.

5.7. Neteja de les cortines, cortines tipus estor i cadires de roba

Es netejaran amb aspiradors de pols.

5.8. Neteja de mobiliari

Es netejaran les taules, cadires, llibreries, armaris, prestatgeries i altre mobiliari de fusta amb camusses captadores de pols.

5.9. Recollida i trasllat de residus

És responsabilitat de l'empresa de neteja, la recollida dels residus susceptibles de reciclatge i el seu trasllat als contenidors corresponents; i d'acord amb el sistema de recollida porta a porta segons el calendari establert.

En cap cas es podrà deixar cap residu d'un dia per l'altre a cap edifici o instal·lació.

5.10. Neteja de vidres

La neteja de vidres fins a una alçada d'1,80m. es considerarà neteja habitual, i quan per la neteja sigui necessari instal·lar algun muntatge o equip específic, es considerarà neteja especial.

6. Prescripcions en relació als productes, utilitatge i qualitat mediambiental

6.1. Prescripcions generals

L'empresa de neteja facilitarà la quantitat d'elements, productes, utilitatge i maquinària que sigui precisa per a l'adequada prestació del servei objecte del contracte: serà exclusivament a càrrec seu, la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

La maquinària i aparells i altres utilitatges utilitzats per a la prestació del servei s'adaptarà a les característiques de les instal·lacions i xarxes de subministrament de cada dependència. En aquest sentit, caldrà aportar una relació (detallada per centres) de la maquinària que s'utilitzarà en l'execució del contracte, diferenciant si es farà de manera puntual o fixe. L'adjudicatari haurà de disposar de totes les màquines i mitjans auxiliars (escales, mànegues, etc.) que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei.



El material serà sempre suficient per a una correcta higiene i desinfecció dels elements objecte de la neteja.

Les tècniques, utilitatge i productes aplicats impediran, llevat de causa justificada, l'aixecament de pols o altres partícules flotants i la seva expansió. Queda prohibit qualsevol tècnica que pugui provocar contaminació ambiental.

També anirà a càrrec de l'empresa les bosses i sacs per a la recollida de residus.

L'ajuntament podrà en qualsevol moment prohibir la utilització d'una màquina, aparell o producte, per causa justificada i prèvia audiència de l'empresa de neteja, que proveirà la seva substitució.

6.2. Prescripcions de productes de neteja

Caldrà incloure un llistat de productes i materials amb una breu descripció tècnica.

La llista de productes utilitzats que incloguin les fitxes tècniques i de seguretat estaran penjades en un lloc accessible, i a cada centre o dependència municipal que es netegi. Per tots els desinfectants en general, i per altres productes en concret, sempre es prendran les mesures de prevenció adients per la seva aplicació i manipulació.

S'utilitzaran productes de neteja generals (neteja terres, neteja vidres, neteja superfícies i desengreixants):

- a) Que no estiguin prohibits per la legislació vigent.
- b) Que compleixin amb els criteris definits a alguna ecoetiqueta Tipus I (ecoetiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Els materials i equips emprats seran segons les normatives ambientals ISO 9001:2000 i ISO 14001:96.

L'adjudicatari vetllarà i es farà càrrec en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de neteja per garantir que el seu funcionament sigui l'òptim.

Es tindran en compte els següents criteris:

- Limitació estricta de l'ús de desinfectants
- Orientació en ecoetiquetes dels productes de neteja
- Sols pot usar-se el lleixiu (o alternativa) en llocs restringits: lavabos i menjador.
- En general, en els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre.
- Es potencien les alternatives de productes, que no continguin formaldehids, paradiclorfenols, ni clorbenzols.
- Els productes i materials a utilitzar han de portar imprès, visiblement, el procediment necessari per tal de fer un correcte ús dels mateixos, forma d'aplicació i condicions d'utilització, així com les condicions de seguretat que són pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard.

7. Consumibles i distribució del material

L'empresa de neteja haurà de subministrar el material específic per a la reposició diària, com ara, de



paper higiènic, paper eixugamans, sabó rentamans,...

El sabó per rentar les mans serà líquid, amb pH neutre i de tipus al·lèrgic, i el paper higiènic, de cel·lulosa, de color blanc i textura suau.

L'aprovisionament d'aquest material haurà de garantir les existències per un espai de temps mínim de dues setmanes.

Cada centre o dependència disposarà d'un petit magatzem per guardar el material i els productes de neteja, i serà l'empresa adjudicatària la responsable de distribuir-los a cada centre, així com del seu correcte emmagatzematge. Sense que en cap cas, quedi material en les zones d'accés o vestíbuls.

8. Condicions de gestió del servei i supervisió

La prestació del servei ordinari de netejar s'efectuarà segons allò indicat a la clàusula 4 del present plec, amb caràcter general, fora de l'horari de funcionament dels serveis o oficines públiques situades a cada edifici, dependència o instal·lació. Si això no fos possible o convenient per causa justificada, es procurarà que l'horari de prestació del servei coincideixi en el menor temps possible amb les activitats que es realitzin a cada dependència.

Es considerarà complida la jornada i l'horari de treball sempre que s'hagi invertit la totalitat d'hores/dia establertes, sigui quin sigui el nombre de persones que la realitzin, sempre que s'hagi executat el servei de forma adequada.

L'empresa de neteja tindrà la facultat de gestionar, dirigir, reglamentar i organitzar internament el servei de la forma que més li convingui, respectant en tot moment els plecs.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que serà la interlocutora i cap tècnic/a en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'ajuntament. Aquesta persona haurà de trobar-se localitzable, disponible i amb capacitat de decisió per donar resposta immediata a possible eventualitats, emergències o encàrrecs extraordinaris sol·licitats per l'ajuntament. Preferiblement, haurà de ser la mateixa persona durant tota la durada del contracte.

El servei prestat per l'empresa de neteja serà controlat i supervisat per l'Ajuntament a través de la persona o persones designades a aquest efecte, sense perjudici de l'obligació que té l'empresa de neteja de vigilar el desenvolupament de la feina dels seus treballadors.

L'empresa de neteja respondrà del deteriorament que pugui produir-se en el mobiliari i material, així com els extraviaments que es produeixin com a conseqüència de l'execució dels treballs de neteja, satisfent totes les indemnitzacions pels danys i perjudicis que en la prestació del servei pugui ocasionar-me tant a tercers com a propis béns dels centres o edificis en què es dugui a terme.

L'empresa de neteja disposarà d'una plantilla suficient per atendre el funcionament del servei de forma correcta d'acord amb allò que preveuen aquest plec de prescripcions tècniques.

El personal que executi els treballs de neteja serà de forma habitual el mateix, sens perjudici de renovacions o suplències que hauran de ser comunicades a la direcció de cada centre o dependència i a la persona o persones designades pel control del servei de neteja de l'Ajuntament.

Resum mensual



Cada mes l'adjudicatari lliurarà a l'ajuntament, en format electrònic, un informe mensual del desenvolupament del servei, amb les possibles incidències produïdes i el resum de les hores i serveis realitzats, que haurà de contenir:

- Altes, baixes del personal adscrit
- Serveis extres realitzats
- Controls d'assistència de cada dependència
- Càmput d'hores amb especificació de les realitzades i les no realitzades

Les hores mensuals no realitzades s'afegiran a la bossa d'hores.

Control presencial del personal adscrit

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascuna de les seves persones treballadores, comunicant a la persona responsable de l'ajuntament el compliment d'aquesta assistència mitjançant el resum mensual.

El sistema de control presencial es realitzarà de la manera més eficient possible.

En el cas de produir-se alguna baixa del personal per indisposició sobrevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de retén adient o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fix) que es recupera el mateix dia el servei, aconseguint un servei de neteja òptim sense deixar cap zona per netejar intentant aconseguir amb el número d'hores diàries.

Cal tenir en compte, que alguns centre per les seves reduïdes dimensions, només hi assisteix una persona, per tant caldrà disposar d'un equip de reten per poder recuperar les hores no realitzades abans de l'inici de les activitats al centre afectat.

Quan es doni algun cas sobrevingut, caldrà avisar via whatsapp a la persona responsable del contracte immediatament, perquè estigui assabentada de com es resoldrà l'incident.

En aquest sentit, no estaran dins el cas anterior, els dies personals, de permís o vacances. Situacions en les que l'empresa haurà de disposar d'una planificació anticipada adient per substituir-les fins que es reincorporin.

9. Estalvi energètic

Amb la finalitat de reduir els costos de consum energètic als nivells imprescindibles i per tenir el màxim d'aprofitament de la llum natural, l'empresa adjudicatària realitzarà un horari que contempli aquest mínim necessari.

Per aquest motiu, l'horari de treball a les instal·lacions i dependències municipals, si és possible, serà totalment diürn amb l'objectiu d'aprofitar la llum natural.

Durant la neteja es procedirà a ventilar adequadament els espais mitjançant l'obertura de les finestres. Aquestes romandran obertes un mínim de 20 minuts sense excedir dels 30 minuts per evitar pèrdues energètiques, en cas que funcioni la calefacció o l'aire condicionat.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà de tancar tots els llums, tancar les finestres, abaixar



persianes, tancar totes les aixetes, tancar les portes de totes les dependències, i finalment posar l'alarma.

En cas que el personal adscrit detecti alguna avaria o desperfecte (per exemple: aixeta que no tanqui correctament,...) ho comunicarà al seu supervisor i aquest ho comunicarà el més aviat possible al responsable de l'ajuntament.

10. Proposta tècnica de l'organització del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, junt amb la seva oferta econòmica, un **programa o pla** de treball concret i detallat, que inclogui els següents aspectes:

- Planificació del temps i les tasques ordinàries per executar el servei a cada dependència, que contempli el tipus de neteja i forma en què es realitzarà (dies, horaris, personal adscrit, ...).
- Planificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges a fons i dutes a terme per personal especialista, amb una descripció adjunta de l'equip humà i un calendari específic.
- Relació de material, útils i maquinària que es trobarà permanentment en el conjunt de les instal·lacions.
- Relació de productes a utilitzar per a cada superfície concreta, i utensilis.
- Mitjans que preveu destinar per a garantir la qualitat en la prestació del servei.
- Acreditacions de qualitat i mediambientals en cas que en disposin: ISO 9001 o ISO 14001, EMAS o equivalents
- Proposta de seguiment, gestió i supervisió del servei.
- Descripció del sistema utilitzat per al control presencial del personal adscrit.
- Descripció del procediment per a reclamacions, incidents, absentisme, baixes del personal,...i temps de resposta per reorganitzar el servei i evitar una execució incompleta o defectuosa. En cap cas, es valoraran temps de resposta impossibles de complir.

Aquest Pla podrà ser alterat segons les necessitats i conveniències del servei o de l'empresa adjudicatària, dins del plec de condicions del contracte, i amb prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament de Vallgorguina.

11. Personal adscrit al servei

L'empresa de neteja emprarà el personal necessari quantitativa i qualificativament, que asseguri:

- a) Una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat del servei d'acord amb els plans de treball establerts per a cada edifici objecte del present contracte, amb la previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.
- b) La prestació temporal dels treballs extraordinaris que es facin necessaris.

El personal que efectui el servei dependrà directa i exclusivament de l'empresa de neteja i només s'establiran les relacions jurídico-laborals amb ell. L'ajuntament no assumirà cap relació contractual o de treball, al marge dels que es puguin establir en el present plec, amb el personal dependent de l'empresa de neteja.

Serà responsabilitat de l'empresa de neteja, en la seva condició d'empresari, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral i assistència social.



L'Ajuntament no mantindrà relacions amb el personal, i les qüestions que es plantegin al respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa de neteja o els seus representants acreditats, per la qual cosa l'empresa nomenarà un encarregat-responsable del servei.

El personal de l'empresa de neteja, en l'exercici dels serveis objecte del present contracte i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- a) Prestarà el servei en condicions de netedat personal i amb uniformitat.
- b) Observarà una actitud correcta, tant respecte als seus companys de treball com respecte a tercers (personal municipal, usuaris, etc.)
- c) S'abstindrà d'entorpir el funcionament de les oficines o serveis durant la seva jornada laboral.
- d) Si així ho requereix l'Ajuntament bé amb caràcter general o respecte d'algunes dependències, haurà d'anar proveït de targeta d'identificació, la que s'estableixi i en la forma que s'indiqui, prèvia audiència a l'empresa de neteja.
- e) S'ajustarà al pla de treball establert, atendra les indicacions dels representants municipals i dels usuaris sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.
- f) Per raons de seguretat o control, l'Ajuntament podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències de serveis públics, en tal cas el personal de l'empresa de neteja haurà d'observar-les escrupolosament.

El contractista haurà de complir, com a mínim, amb el muntant d'hores anuals de dedicació del personal de neteja establerts. En el cas que al llarg de l'any no s'hagin realitzat o justificat el total d'hores anuals descrites pel total de les instal·lacions, incloent la bossa d'hores inicial, aquestes hores romanents passaran a afegir-se a la bossa d'hores de l'any següent.

12. Prevenció de riscos laborals

D'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i en compliment de la coordinació d'activitats empresarials i la normativa vigent, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti al registre electrònic de l'ajuntament, la documentació següent:

- Avaluació i planificació de riscos laborals llocs de treball
- Informació i formació del personal adscrit
- Certificats d'aptitud mèdica del personal adscrit o renúncia
- Document d'entrega d'EPI's

13. Criteris d'adjudicació

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats en el present apartat, amb la ponderació atribuïble a cadascun d'ells o, en el seu cas, per ordre d'importància decreixent. La puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts). Pluralitat de criteris:

CRITERI	PUNTS
Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor	40
Criteris avaluable de forma automàtica	60
TOTAL	100



13.1 Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor. Puntuació 40 punts

Organització del servei adaptable per l'Ajuntament amb acord de l'adjudicatària per necessitats del servei a l'inici de la prestació del mateix.

Serà objecte de valoració la proposta del Programa o Pla de treball que el licitador pretengui aplicar pels diferents espais dels edificis municipals, el qual es valorarà en funció dels aspectes següents:

- Planificació del temps i les tasques ordinàries, i tasques especials per a cada dependència que inclogui una descripció detallada dels treballs que es realitzaran, freqüència, horaris, personal adscrit, tipus de neteja i desinfecció, calendari neteges especials desglossat per cada edifici, mitjans per garantir la qualitat en l'execució → 10 punts
- Relació de materials, útils i maquinària que es trobaran permanentment en el conjunt de les instal·lacions, els productes a utilitzar per a cada superfície concreta i utensilis (d'acord amb la clàusula 6.2 del PPT); així com la relació dels productes que s'utilitzaran per a cada superfície, certificacions de qualitat o mediambientals ISO o equivalents → 10 punts
- Proposta de seguiment, gestió i supervisió del servei: es valoraran amb la màxima puntuació les ofertes presentades que disposin d'una proposta adaptada al servei demanat per cada edifici municipal, així com el temps de resposta per evitar la interrupció en l'execució del servei (clàusula 10 del PPT) → 10 punts.
- Mètode o sistema utilitzat pel control presencial del personal adscrit → 10 punts

13.2. Criteris de valoració automàtica. Puntuació 60 punts

Oferta econòmica: es valorarà amb un màxim de 51 punts l'oferta més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment respecte al preu base de licitació (exclòs l'IVA), d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació: } 51 * (\text{OME}/\text{OV})$$

OME: Oferta més econòmica

OV: Oferta que es valora

Execució del servei: es valorarà amb un màxim de 9 punts.

- Paquet d'hores extres o bossa d'hores a requeriment de l'Ajuntament per actuacions puntuals → 3 punts

$$\text{Puntuació: } 3 * (\text{núm. hora que es puntua} / \text{la que ofereix més hores})$$

- Supervisió presencial per organitzar i verificar la qualitat en la prestació del servei a l'Escola Vallgorguina → màxim 6 punts

$$4 \text{ punts} \rightarrow 1 \text{ dia a la setmana (màxim 2 hores)}$$

$$2 \text{ punts} \rightarrow 1 \text{ dia quinzenalment (màxim 2 hores)}$$

