

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NTEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I ESCOLES DEL MUNICIPI DE VALLGORGUINA

1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Pressupost base de licitació
- 1.4. Existència de crèdit
- 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6. Valor estimat del contracte
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Publicitat
- 1.9. Aptitud per contractar, condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència
- 1.10. Presentació de les proposicions/ofertes
- 1.11. Forma de presentació de les proposicions
- 1.12. Mesa de contractació i obertura de les proposicions
- 1.13. Criteris d'adjudicació
- 1.14. Criteris de desempat
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Variants
- 1.17. Garanties
- 1.18. Presentació de documentació pel licitador que hagi obtingut la millor puntuació
- 1.19. Formalització del contracte

2. Dades relatives a la fase d'execució

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.4. Règim de pagament
- 2.5. Revisió de preus
- 2.6. Penalitats
- 2.7. Causes de resolució
- 2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9. Termini de garantia del contracte
- 2.10. Cessió
- 2.11. Subrogació de personal
- 2.12. Subcontractació
- 2.13. Confidencialitat de la informació
- 2.14. Règim jurídic de la contractació
- 2.15. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.16. Assegurances
- 2.17. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18. Control de l'execució i responsable/s del contracte
- 2.19. Protecció de dades de caràcter personal



2.20. Sistema de determinació del preu del contracte

2.21. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

2.22. Facultat de l'Ajuntament de Vallgorguina sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

ANNEXOS

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

ANNEX III. Model de proposició econòmica.

ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS MUNICIPALS I ESCOLES DEL MUNICIPI DE VALLGORGUINA

1. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis i equipaments municipals titularitat de l'ajuntament, i d'aquells altres que, sense ser de titularitat municipal, l'ajuntament n'assumeixi la neteja per estar destinats a un ús o servei públic.

El codi CPV d'aquesta contractació és el 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

La prestació d'aquest servei de forma conjunta garanteix l'aprofitament dels recursos materials necessaris per dur-lo a terme, formant economies d'escala que permeten assumir el seu cost. La divisió per lots suposaria un augment significatiu de les despeses i la ineficiència del servei, a més no incrementaria ni potenciarà la concurrència empresarial; pel que el contracte no es divideix en lots.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. Pressupost base de licitació

a) Es calcula el preu base de licitació (PBL) en funció dels costos anuals suportats en els últims anys, essent el següent:

Concepte	Import s/IVA	IVA 21%	Total IVA inclòs
PBL anual	100.111,72 €	21.023,46 €	121.135,18 €
PBL (durada 2 anys)	200.223,44 €	42.046,92 €	242.270,36 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA mitjançant partida independent.

b) Desglossament del pressupost per costos:

Concepte	CD	Material	DG 13%	BI 6%	PBL s/IVA	IVA 21%	PBL IVA inclòs
PBL anual	64.713,46	19.414,04	10.936,57	5.047,65	100.111,72	21.023,46	121.135,18

Preu/hora sense IVA (neteja): 15,18 €



Preu/hora sense IVA (especialista): 15,79 €

El preu hora que ha de servir de base per a realitzar el servei de neteja per a situacions d'emergència així com situacions puntuals com la realització d'actes, esdeveniments, etc, no previstes en la programació general del servei fixat al plec de prescripcions tècniques.

1.4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries de l'econòmica 22700 del pressupost municipal, existint crèdits adequats i suficients per l'any 2023.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Durada:

El contracte tindrà una **durada de 2 anys** a comptar des de la formalització del mateix.

Pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa anualment, fins a un màxim de 3 anys més, sense que la seva durada incloses les pròrrogues pugui excedir de **5 anys**.

La pròrroga serà obligatòria pel contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Igualment s'aplicarà la pròrroga forçosa del contracte en els termes previstos a la LCSP.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte i la possible pròrroga, continuarà vigent, previ informe favorable del responsable del contracte, si és necessari pel temps indispensable fins que l'Administració adjudiqui el nou contracte o n'assumeixi la seva gestió directa, quedant l'adjudicatari obligat a continuar garantint provisionalment la prestació del servei durant aquest període interí. Durant aquest període de temps, l'adjudicatari no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització per part l'Administració, sent la única contraprestació a satisfer per aquesta la resultant dels preus del contracte.

1.6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, es calcula de la següent manera:

Concepte	Imports s/IVA
PBL	200.223,44
1a Pròrroga	100.111,72
2a Pròrroga	100.111,72
3a Pròrroga	100.111,72
Modificació prevista PCAP	69.042,26
VEC sense IVA	569.600,86



1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i estarà subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant un procediment obert, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8. Publicitat

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de Contractant mitjançant l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0>

El procediment per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) així com al Perfil de Contractant.

1.9. Aptitud per contractar, condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència

Per poder contractar amb l'administració pública, el licitador haurà de complir les condicions següents:

Aptitud per contractar i condicions mínimes:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La **capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Departament de Contractació de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses** que es constitueixin temporalment a aquest efecte (**UTE**), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Solvència:

- a) **Solvència econòmica i financera:** mitjans establerts a l'article 87 de la LCSP
- Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació, caldrà que els licitadors compleixin amb aquests mínims, almenys en un dels 3 últims exercicis.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil



acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Pòlissa de responsabilitat de riscos professionals: justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes, per un import mínim de 300.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Documentació acreditativa del personal: Cal aportar els currículums vitae degudament signats i original o còpia compulsada de les titulacions.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- c) **Classificació empresarial:** no és exigible d'acord amb l'article 77.b de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. No obstant això l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació d'acord al quadre següent, o bé acreditant el compliment dels requisits dels punts a) i b) de la clàusula 1.9.

Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 3 o superior
---------	------------	-------------------------

1.10. Presentació de les proposicions/ofertes

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, i en el **termini de 30 dies** en tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada; mitjançant l'eina **Sobre Digital**,



integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vallgorguina:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/26074237?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLlicita** (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin** en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre** amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i anar degudament signada electrònicament pel licitador.

Podeu trobar material de suport de com preparar una oferta mitjançant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'**acceptació incondicionada** per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.11. Forma de presentació de les proposicions

La documentació s'haurà de presentar en tres sobres (A, B i C):

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- 1- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), Annex I.
- 2- CIF de l'empresa i DNI de l'apoderat

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18 del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa **als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**. Aquesta documentació contindrà els aspectes relacionats a la clàusula núm. 10 i núm. 13.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica, **criteris relatius als criteris avaluables de forma automàtica** (model Annex III).

- Oferta econòmica



- Execució del servei: bossa d'hores i supervisió presencial a l'Escola Vallgorguina

La inclusió de documentació que informi sobre aspectes objecte de valoració en un sobre al que no pertany (documentació del sobre B dins el sobre A, o del sobre C dins del B o del A), **serà causa automàtica d'exclusió de l'oferta.**

1.12. Mesa de contractació i obertura de les proposicions

- a) La composició de la Mesa de Contractació permanent va ser aprovada pel Decret d'Alcaldia 2019-0091, i està publicada al Perfil de Contractant.
- b) L'anunci de licitació establirà la data en què la Mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura dels sobres, data que serà publicada al *Tauler d'avisos* del Perfil de Contractant.
- c) La Mesa qualificarà la documentació continguda en el SOBRE A i, en cas d'observar defectes o omissions esmenables, ho comunicarà verbalment a les persones interessades, i concedirà un termini no superior tres dies hàbils perquè els esmenin o corregeixin.
Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes, avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP 9/2017.

En el cas que totes les propostes siguin admeses en el moment de l'obertura del sobre A, si la Mesa ho considera, es podrà procedir en el mateix acte a l'obertura del sobre B. L'acte d'obertura del sobre B serà públic.

- d) Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la



funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B seran susceptibles d'impugnació.

1.13. Criteris d'adjudicació

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, són els assenyalats en el present apartat, amb la ponderació atribuïble a cadascun d'ells o, en el seu cas, per ordre d'importància decreixent. La puntuació oscil·larà entre (0 i 100 punts). Pluralitat de criteris:

CRITERI	PUNTS
Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor	40
Criteris avaluable de forma automàtica	60
TOTAL	100

A. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor. Puntuació 40 punts

Organització del servei adaptable per l'Ajuntament amb acord de l'adjudicatària per necessitats del servei a l'inici de la prestació del mateix.

Serà objecte de valoració la proposta del Programa o Pla de treball que el licitador pretengui aplicar pels diferents espais dels edificis municipals, el qual es valorarà en funció dels aspectes següents:

- Planificació del temps i les tasques ordinàries, i tasques especials per a cada dependència que inclogui una descripció detallada dels treballs que es realitzaran, freqüència, horaris, personal adscrit, tipus de neteja i desinfecció, calendari neteges especials desglossat per cada edifici, mitjans per garantir la qualitat en l'execució → 10 punts



- Relació de materials, útils i maquinària que es trobaran permanentment en el conjunt de les instal·lacions, els productes a utilitzar per a cada superfície concreta i utensilis (d'acord amb la clàusula 6.2 del PPT); així com la relació dels productes que s'utilitzaran per a cada superfície, certificacions de qualitat o mediambientals ISO o equivalents → 10 punts
- Proposta de seguiment, gestió i supervisió del servei: es valoraran amb la màxima puntuació les ofertes presentades que disposin d'una proposta adaptada al servei demanat per cada edifici municipal, així com el temps de resposta per evitar la interrupció en l'execució del servei (clàusula 10 del PPT) → 10 punts.
- Mètode o sistema utilitzat pel control presencial del personal adscrit → 10 punts

B. Criteris de valoració automàtica. Puntuació 60 punts

Oferta econòmica: es valorarà amb un màxim de 51 punts l'oferta més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment respecte al preu base de licitació (exclòs l'IVA), d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació: } 51 * (\text{OME}/\text{OV})$$

OME: Oferta més econòmica

OV: Oferta que es valora

Execució del servei: es valorarà amb un màxim de 9 punts.

- Paquet d'hores extres o bossa d'hores a requeriment de l'Ajuntament per actuacions puntuals → 3 punts

$$\text{Puntuació: } 3 * (\text{núm. hora que es puntua} / \text{la que ofereix més hores})$$

- Supervisió presencial per organitzar i verificar la qualitat en la prestació del servei a l'Escola Vallgorguina → màxim 6 punts

$$4 \text{ punts} \rightarrow 1 \text{ dia a la setmana (màxim 2 hores)}$$

$$2 \text{ punts} \rightarrow 1 \text{ dia quinzenalment (màxim 2 hores)}$$

1.14. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1. Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al



2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

2. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
3. En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig davant la Secretària de l'Ajuntament, com a fedatària pública.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu més baix" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, de conformitat amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.16. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17. Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.
- La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.
- **Garantia complementària del 5%** de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, si l'oferta és considerada anormalment baixa.

1.18. Presentació de documentació pel licitador que hagi obtingut la millor puntuació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- La documentació que acrediti la constitució de les garanties que estableix la clàusula 1.17 del present plec.



- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Vallgorguina disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE):
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vallgorguina per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vallgorguina per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Vallgorguina qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.



Les empreses podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica si disposen de la classificació que especifica la clàusula 1.9 del present plec.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i serà requisit imprescindible haver-lo formalitzat per poder iniciar l'execució.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin **15 dies hàbils** a comptar des de la data de remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. Dades relatives a la fase d'execució

2.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1.- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vallgorguina, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Vallgorguina la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol



d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent. Comunicar a l'Ajuntament de Vallgorguina les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- b) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

3.- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

4.- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Vallgorguina.

5.- El contractista haurà d'entregar mensualment al responsable del contracte, sempre que es produeixin, una relació detallada de les incidències ocorregudes durant l'execució del servei, segons el que estableix la clàusula 8 del PPT.

6.- Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Vallgorguina volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per què presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.

7.- Identificar una persona de la seva organització com a interlocutora amb l'ajuntament, i disposar d'un sistema de localització diària via telefònica i durant les 24 hores del dia.

8.- Restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.



9.- Acceptar les modificacions que, com a conseqüència de l'execució del contracte proposi l'ajuntament respecte l'àmbit d'actuació, dependències, horaris, etc.; excepte les de caràcter urgent o imprevisible.

10.- Finalitzat el contracte, haurà de deixar lliures els espais destinats a magatzem que pogués tenir assignats, retirant tot el material.

11.- Gestionar correctament els residus recollits en tots els edificis i equipaments objecte de neteja; així com els que provenguin del servei de neteja.

2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista ha de garantir el manteniment o la millora dels valors mediambientals durant l'execució del contracte, així com una gestió sostenible de l'aigua, la promoció del reciclatge de productes, l'ús d'envasos reutilitzables i la producció ecològica; mitjançant una certificació oficial o qualsevol altre mitjà que ho acrediti.



2.3. Modificació del contracte

Si el contracte inicial és objecte de pròrroga, hi ha previsió que s'incorpori com a equipaments municipal l'edifici de "Ca la Lola", un cop finalitzades les obres de reforma; pel que es preveu una possible modificació del contracte amb els següents termes:

- Centre Cívic
- Superfície construïda que consta a l'Avantprojecte: 1.542m²
- 4 plantes (baixa,, altell, primera i segona)
- Anualitat prevista d'inici de neteja: 2026
- Import anual previst: 33.258,48 € IVA exclòs

Al marge de la modificació prevista en el paràgraf anterior, el contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

2.4. Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura mensual, especificant la quantia desglossada entre base imposable, tipus impositiu d'IVA a aplicar, import de l'IVA i el total de la factura;

La facturació estarà desglossada en les diferents dependències o equipaments descrits a la clàusula 4 del PPT, i especificarà el nombre d'hores del servei i el concepte.

En cas que davant d'una baixa d'un treballador no sigui substituït es descomptaran els serveis no prestats de la factura mensual, en funció de les hores no realitzades. Aquest abonament quedarà documentat en el resum mensual que estableix la clàusula 8 del PPT.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vallgorguina, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	L01082943
Òrgan gestor:	L01082943
Unitat tramitadora:	L01082943

2.5. Revisió de preus



L'oferta tindrà caràcter fix i estable. No s'admet la revisió de preus.

2.6. Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al Plec de Prescripcions Tècniques comportarà la resolució del contracte.

No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats coercitives que aniran entre l' 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per a cada incompliment.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte, que haurà de ser proporcional al grau d'incompliment.

S'entén per incompliment:

- La resistència als requeriments perquè siguin complerts
- La utilització de sistemes de treball, elements manuals o mecànics o personal diferent dels previstos en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i en les ofertes del contractista.
- Els altres supòsits assenyalats en els plecs que regulen la contractació o en les disposicions que siguin d'aplicació.

Els incompliments es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments fets per l'ajuntament o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- h) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.



- i) La reincidència en l'incompliment considerats greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- b) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'oferta presentada.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes els contractista, si s'escau.
- f) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- g) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'ajuntament n'exigeixi la substitució.
- h) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- i) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- j) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- k) El detriment de la imatge de l'ajuntament com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- l) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- m) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció e riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- n) La utilització inadequada de les infraestructures de l'ajuntament o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- o) La reincidència en l'incompliment considerats lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.
- h) L'incompliment en l'horari de neteja acordat per a cada centre, o el seu canvi sense previ avís i conformitat per part del responsable del contracte.
- i) Un subministrament insuficient del material fungible (paper higiènic, sabó, paper eixugamans), o una demora en l'entrega.



En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: penalitat fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs) o rescissió el contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: penalitat fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- Incompliments lleus: penalitat fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- 1- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- 2- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- 3- L'incompliment de les condicions indicades al Plec de Prescripcions tècniques.
- 4- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan el nombre de penalitats per incompliment dels terminis establerts sigui igual o superior a 2.
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de la ordre de substitució de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia, en el termini de dues setmanes, en els termes previstos en aquests plecs
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal recollides en aquest plec
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de l'Ajuntament de VALLGORGUINA es puguin fer en el desenvolupament de la prestació dels serveis i d'acord amb les determinacions del contracte.



- La incompareixença reiterada a reunions de treball proposades per l'Ajuntament, l'incompliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball, i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del servei.
- L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució o obligacions establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9. Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11. Subrogació de personal

D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i el Capítol 10, articles 69, 70 i 71 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als 2022-2025 (codi de conveni núm. 79002415012005), l'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar el personal que indiqui el conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'àmbit d'actuació del present contracte, en els termes regulats en el mateix.

El llistat de personal a subrogar, la seva categoria, lloc de treball i demès aspectes necessaris per a conèixer el cost empresarial del mateix. Seran proporcionades als licitadors d'acord amb la informació que haurà de facilitar el prestador actual del servei, que s'ha de correspondre amb la realitat.

L'empresa contractista actual és l'empresa TESCO, SA, que proporcionarà tota la documentació establerta en l'article 76 del Conveni en cas de sortir com adjudicatària una altra empresa. La informació facilitada per l'actual adjudicatari és la següent:



Conveni col·lectiu aplicable							
Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de catalunya.							
Treballador/a	Categoria Professional	Tipus de Contracte (codi)	Jornada / Hores <setmanals/mensuals/ anuals....>	Antiguitat	Venciment de contracte	Salari Brut anual €	Altres pactes
1	neteja	300	26,25 h/setmanals	28/10/2006	-	11.875,38 €	-
2	neteja	300	26,25 h/setmanals	01/03/2005	-	11.875,38 €	-
3	neteja	200	13,75 h/setmanals	01/09/2009	-	6.038,40 €	-
4	neteja	200	31 h/setmanals	01/09/2016	-	12.998,25 €	-
5	neteja	200	23,62 h/setmanals	01/09/2011	-	10.528,20 €	-
6	neteja	200	6,5 h/setmanals	02/03/2022	-	2.596,43 €	-
7	resp. equip	200	131 h/anuals	27/05/2002	-	1.339,20 €	
8	resp. equip	200	131 h/anuals	26/04/1999	-	1.380,90 €	
9	especialista	200	131 h/anuals	02/09/2021	-	1.134,45 €	

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament de Vallgorguina ni a la prestació del servei.

Si el personal a subrogar fora insuficient per a la realització del servei, l'empresa adjudicatària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta, baixa o substitució de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades pel contractista actual i acceptades per l'Ajuntament de Vallgorguina.

2.12. Subcontractació

No està permesa.



2.13. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, **el contractista i el seu personal haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.**

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.14. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o la persona autoritzada en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://vallgorguina.cat>) Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut. L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 euros**.



2.17. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

A tot el terme municipal de Vallgorguina

2.18. Control de l'execució i responsable/s del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de gestió de l'ajuntament. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. Tindrà les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si l'incompliment en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de la protecció de dades de personal i garantia dels drets digitals. Així com, al que estableixi en matèria de protecció de dades de caràcter personal la Llei de Contractes del sector públic.

2.20. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Una combinació de diverses de les modalitats anteriors

2.21. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Vallgorguina es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents: el vistiplau de la responsable del contracte. A tal efecte, s'estarà al que disposa l'article 235 de la LCSP.

2.22. Facultat de l'Ajuntament de Vallgorguina sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de VALLGORGUINA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



L'Alcalde,
Joan Mora Alsina

La Secretaria de la Corporació, que subscriu, informa favorablement amb aquest Plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació del servei de neteja de dependències municipals i l'Escola de Vallgorguina, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt.1, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 275.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La Secretaria,
Macarena Lupón Lorente



ANNEXOS

ANNEX I. Document europeu únic de contractació (DEUC)

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



ANNEX II. Model de declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació al carrer, núm....., en nom propi o en representació de,

DECLARO:

Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents, el telèfon, el fax i el correu electrònic següents:

Adreça postal:

Telèfon:

Correu electrònic:

(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX III. Model de proposició econòmica.

1. La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja d'edificis municipals i escoles, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

BASE IMPOSABLE ANUAL	
IVA AL%	
TOTAL IVA INCLÒS	

2. Execució del servei:

- Paquet d'hores extres o bossa d'hores a requeriment de l'Ajuntament per actuacions puntuals: hores anuals
- Supervisió presencial per organitzar i verificar la qualitat en la prestació del servei a l'Escola Vallgorguina:

1 dia a la setmana	
1 dia quinzenalment	

(Data i signatura)



ANNEX IV. Model de Declaració sobre les condicions especials d'execució del contracte

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja d'edificis municipals i escoles, es compromet al següent:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de disposar d'un Pla d'Igualtat si supera els 50 treballadors, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista ha de garantir el manteniment o la millora dels valors mediambientals durant l'execució del contracte, així com una gestió sostenible de l'aigua, la promoció del reciclatge de productes, l'ús d'envasos reutilitzables i la producció ecològica; mitjançant una certificació oficial o qualsevol altre mitjà que ho acrediti.

(Data i signatura)

