



## **DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ**

**DATA 22 de maig de 2023**

### **INFORME JUSTIFICATIU CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI LABORAL, CALÇAT DE TREBALL I EPIS PER AL PERSONAL DE MANTENIMENT I AGUTZILS / CONSERGES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPETUA DE MOGODA**

#### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la contractació del subministrament de vestuari laboral, calçat de treball, i equips de protecció individual per al personal de manteniment i agutzils / conserges de la corporació, així com les proves de sastreria, arranjaments i reposició dels elements objecte del contracte; d'acord amb el que disposa l'actual article 56 del Conveni col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, 2014-2017, vigent a l'actualitat.

A efectes d'adjudicació aquest contracte es divideix en 2 lots

Lot 1: vestuari i calçat de treball i seguretat (annex 1 plec tècnic)

Lot 2: Equips de Protecció Individual no inclosos al lot 1 (annex 2 plec tècnic)

#### **2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.**

És necessari dotar a tots el treballadors/es, que per realitzar les seves tasques diàries, necessiten vestuari laboral i calçat específic i elements de protecció individual (EPI), per tal de que realitzin el seu treball de forma còmoda i segura, d'acord amb el que disposa la normativa vigent laboral i de seguretat en el treball, i l'actual article 56 del Conveni col·lectiu regulador de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, 2014-2017, vigent a l'actualitat, i conseqüentment controlar de manera acurada tant les característiques i adequació tècnica dels elements subministrats com la despesa en l'execució del contracte.

L'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de mitjans tècnics, materials, ni d'infraestructura, com tampoc del personal adequat i suficient per realitzar aquest subministrament directament i de manera ordinària i, per tant, és necessari realitzar externament el mateix, tot d'acord amb l'objectiu d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del subministrament indicat.



En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals,...).

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa a l'import de licitació de les empreses que concursin.

### **3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del material a subministrar
- Altres costos o criteris:
  - 1) Contractació de recursos humans necessari per realitzar el subministrament.
  - 2) Els costos de materials tècnics
  - 3) Els costos de transport i distribució

### **4. JUSTIFICACIÓ DE DIVISIÓ EN LOTS**

Es proposa la divisió per lots d'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, ja les seves prestacions es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per tant, l'objecte del contracte es susceptible de ser dividit en dos lots:

Lot 1:

CPV 18100000-0 Roba de treball, roba de treball especial i accessoris  
CPV 18832000-0 Calçat especial de treball  
CPV 18830000-6 Calçat de protecció  
CPV 35113440-5 Armilles antireflectants

Lot 2:

CPV 35113400-3 Roba de protecció i seguretat no relacionada amb el detall d'articles que conformen el lot 1, d'acord amb els plecs tècnics  
CPV 18143000-3 Indumentària de protecció no relacionada en el amb el detall d'articles que conformen el lot 1, d'acord amb els plecs tècnics  
CPV 35113400-2 Armilles de seguretat  
CPV 18143000-3 Mascaretes



El licitador es pot presentar a tots els lots que ho desitgin, i poden ser adjudicatariis d'un o dels dos lots.

El detall dels elements a subministrar del lot 1 i lot 2 estan detallats respectivament a l'annex 1 i 2 del plec tècnic

## **5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El pressupost base de licitació s'ha ajustat a l'import pressupostat a l'any 2023 degut a que es tracta d'un subministrament i com a tal la seva despesa no és fixa cada any. Degut a les peces i articles que es tinguin que substituir pel temps que estableix el conveni col·lectiu i l'acord regulador de les condicions de treball, i per trencament o deteriorament, cada any pot varia l'import anual d'aquest subministrament.

En el càlcul de la despesa s'inclou el lliurament de roba estiu i lliurament de roba hivern, calçat i epis durant una anualitat, d'acord amb el que disposa l'acord regulador de les condicions de treball i el conveni col·lectiu de l'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda 2014-2017 a data d'avui vigent, per tal de que el personal municipal tingui peces de roba suficients per desenvolupar el seu treball i estar degudament protegits per realitzar el mateix amb els corresponents epis.

Els preus unitaris de sortida de cada article o peça han estat incrementats, en referència al preu de sortida de l'anterior licitació 2021, en un 7,2%, que correspon segons l'INE a l'increment de l'IPC a Catalunya des de desembre 2021 (inici de l'anterior contracte) a abril 2023 (mes tancat quan hem realitzat aquest informe d'impuls de la nova contractació)

Aquestes despeses totals anuals son estimatives al tractar-se d'un subministrament tal com he exposat anteriorment

Despesa anual per lot:

### **LOT 1: Vestuari i calçat de treball i seguretat**

Els imports unitaris del Lot 1 es detallen a l'annex 1 del Plec de Prescripcions tècniques. El pressupost anual màxim de licitació del **lot 1** es fixa en la quantitat de 25.000 (€) IVA exclòs.

L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 5.250 €

**El pressupost màxim a anual de licitació del lot 1 és de 30.250 € IVA inclòs.**

**El pressupost màxim de licitació del lot 1 pels dos anys inicials del contracte és de 50.000€ sense IVA, al que correspon aplicar el 21% d'IVA que importa 10.500€, i que ascendeix a un total de 60.500€ (IVA inclòs)**



Aquests imports anuals en cap cas han de suposar un compromís de volum de compra per part de l'Ajuntament

#### LOT2: Equips de protecció individual

Els imports unitaris del Lot 2 es detallen a l'annex 2 del Plec de prescripcions tècniques. El pressupost màxim de licitació del **lot 2** es fixa en la quantitat de 8.057,85€ IVA exclòs. L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 1.692,15 €.

**El pressupost màxim anual de licitació del lot és de 9.750 € IVA inclòs.**

**El pressupost màxim de licitació del lot 2 pels dos anys inicials del contracte és de 16.115,70€ sense IVA, al que correspon aplicar el 21% d'IVA que importa 3.384,30€, i que ascendeix a un total de 19.500€ (IVA inclòs)**

Aquests imports anuals en cap cas han de suposar un compromís de volum de compra per part de l'Ajuntament

**Per tot l'expressat anteriorment, el pressupost màxim de licitació de la contractació pels dos anys inicials dels dos lots del contracte es fixa en la quantitat de 66.155,70€ IVA exclòs. L'IVA que corresponen aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 13.884,30 (€) El pressupost màxim de licitació és de 80.000 IVA inclòs.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, un cop finalitzat el contracte, les factures podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

## **6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA**

Les despeses corresponent anirà a càrrec de la següent partida

Lot	Any	Mesos	Partida pressupostaria	Import	IVA 21%	TOTAL IVA INCLOS
1	2023	1	1401 9201 22104	2.083,33€	437,50	2.520,83
1	2024	12	1401 9201 22104	25.000,00€	5.250,€	30.250
1	2025	11	1401 9201 22104	22.916,66	4.812,51	27.729,17
2	2023	1	1401 9201 22104	671,49	141,01	812,50
2	2024	12	1401 9201 22104	8.057,85	1692,15	9.750
2	2025	11	1401 9201 22104	7.386,36	1.551,14	8.937,50



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

### 7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'1 de desembre de 2023 o des de l'endemà de la formalització del contracte si és amb data posterior a l'1 de desembre de 2023, i hi ha la possibilitat de realitzar dos pròrrogues anuals mes (1 any més 1 any).

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 4 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

### 8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions (20%) i pròrrogues (2 anys), i la prorroga excepcional (4 mesos) en virtut del principi de continuïtat, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

#### Lot 1

Any	Pressupost sense IVA	20% modificacions	Prorroga 4 mesos	TOTAL IVA EXCLOS
2023(1 mes)	2.083,33	416,67		
2024 (12 mesos)	25.000	5.000		
2025 (1 mes)	22.916,66	4583,33		
PRORROGA 1/12/25 a 30/11/26	25.000			
PRORROGA 1/12/26 A 30/11/2027	25.000			
<b>TOTAL</b>	<b>100.000</b>	<b>10.000</b>	<b>8.333,33</b>	<b>118.333,33</b>



## Lot 2

Any	Pressupost sense IVA	20% modificacions	Prorroga 4 mesos	TOTAL IVA EXCLOS
2023(1 mes)	671,49	134,30		
2024 (12 mesos)	8.057,85	1.611,57		
2025 (1 mes)	7.386,36	1.477,27		
PRORROGA 1/12/25 a 30/11/26	8.057,85			
PRORROGA 1/12/26 A 30/11/2027	8.057,85			
<b>TOTAL</b>	<b>32.231,40</b>	<b>3.223,14</b>	<b>2.685,95</b>	<b>38.140,49</b>

## 9. VALOR ESTIMAT DEL TOTAL DE LOTS

D'acord amb les taules del punt 8 d'aquest informe, el valor estimat del lot 1 és de CENT DIVUIT-MIL TRES-CENTS TRENTA TRES EUROS AMB TRENTA-TRES CENTIMS D'EURO (118.333,33€), i el valor estimat del lot 2 és de TRENTA-VUIT MIL CENT-QUARANTA EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS D'EURO (38.140,49), el que suma un total de valor estimat dels dos lots de CENT CINQUATA-SIS MIL QUATRE-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO (156.473,82€)

## 10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

- 1.- Solvència econòmica i financera que es justificarà de la següent forma:
  - a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels últims tres anys:

**Volum anual de negocis per cada lot:**

- lot 1 d'un import mínim de 60.500€
- lot 2 d'un import mínim de 19.500€

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà:



S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

## 2.- Solvència tècnica i professional

S'ha d'acreditar pels següents mitjans de solvència:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a mínim 3 contractes durant els tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.  
L'import mínim de cada contracte:
  - Lot 1 de 30.250€ (IVA inclòs)
  - Lot 2 de 9.750 € (IVA inclòs).
- b) Descripció, fitxa tècnica i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals pugui certificar-se a petició de l'entitat contractant. Adjuntar a més a més fitxes amb les pautes de seguretat, característiques i les instruccions d'ús,
- c) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions d'acord amb els plecs tècnics i els seus annexos.
- d) En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència serà acreditada segons el punt b) i c) anterior. No es requerirà acreditar el punt a) anterior (relació de subministrament anteriors).

## 11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

### 11.1 Criteris objectius o automàtics total 100 punts (100% sobre el total de puntuació)

#### Lot 1:

- a) **Oferta percentatge de baixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 90 punts:**

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre tots els productes del Lot 1.

Únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali. Els preus estan indicats en l'annex del plec tècnic.

El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 90 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.



La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$Pp = (Pi / Pavant) \times PMax$$

Pp : Puntuació del Lot 1

Pi : Import del % a la baixa de cada oferta presentada.

Pavant : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

PMax : Puntuació màxima possible (90)

**b) Oferta percentatge de baixa d' altres productes relacionats amb l'objecte del contracte i que no estan detallats al plec tècnic Annex 1 màxim 5 punts.**

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament del lot 1 , rebrà un màxim de 5 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$Pp = (Pi / Pavant) \times PMax$$

Pp : Puntuació del Lot 1

Pi : Import del % a la baixa de cada oferta presentada.

Pavant : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

PMax : Puntuació màxima possible (5 punts)

**c) Millora del temps de lliurament del material. Màxim 5 punts**

El licitador podrà millorar el termini e de lliurament de lliurament del subministrament a comptar de la data de realització de la comanda:

a) Articles sense serigrafia: lliurament en 5 dies.... 2.5 punts.

Lliurament en 7 dies .. 1 punt

Lliurament en 10 dies ... 0 punts

b) Articles amb serigrafia: lliurament en 10 dies . 2,5 punts

lliurament en 12 dies ...1 punt

lliurament en 15 dies .. 0 punts

**Lot 2:**

**a) Oferta percentatge de baixa dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 90 punts:**

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte a aplicar sobre la tots els productes del Lot. El preus estan indicats a l'annex 2 del plec tècnic.

Únicament obtindrà puntuació d'acord amb els criteris de valoració, l'oferta que disminueixi aquests preus aplicant el percentatge de descompte, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.





El millor percentatge de descompte a aplicar sobre la totalitat dels preus rebrà un màxim de 90 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$Pp = (Pi / Pavant) \times PMax$$

Pp : Puntuació del Lot 2

Pi : Import del % a la baixa de cada oferta presentada.

Pavant : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

PMax : Puntuació màxima possible (90)

**b) Oferta percentatge de baixa d' altres productes relacionats amb l'objecte del contracte i que no estan detallats al plec tècnic Annex 2. Es valorarà fins a un màxim de 5 punts:**

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament del lot 2 , rebrà un màxim de 5 punts i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$Pp = (Pi / Pavant) \times PMax$$

Pp : Puntuació del Lot 1

Pi : Import del % a la baixa de cada oferta presentada.

Pavant : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

PMax: Puntuació màxima possible (5 punts)

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

**c) Millora del temps de lliurament del material. Màxim 5 punts**

El licitador indicarà el termini de lliurament del subministrament a comptar de la data de realització de la comanda:

- a) Articles sense serigrafia: lliurament en 5 dies.... 2.5 punts.  
Lliurament en 7 dies .. 1 punt  
Lliurament en 10 dies ... 0 punts

- b) Articles amb serigrafia: lliurament en 10 dies . 2,5 punts  
lliurament en 12 dies ...1 punt  
lliurament en 15 dies .. 0 punts

**13. VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



## 14. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte s'exigeix garantia definitiva serà del 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

No s'exigeix garantia provisional.

## 15. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

### 14.1 Obligacions de l'adjudicatari

#### A) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

d) Comunicar per escrit a la Unitat de Contractació i Compres de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

e) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vist-i-plau de l'Ajuntament.

g) Complir amb l'horari de subministrament acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als empleats als que sigui subministrat el material com als béns municipals quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del subministrament i qualitat del material. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€ per sinistre o víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada.

Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats

j) Serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

k) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.



#### **B) Obligacions essencials:**

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

### **14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

#### **A) Drets de l'Ajuntament**

##### **L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:**

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del subministrament
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici del subministrament.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del subministrament.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

#### **B) L'Ajuntament s'obliga a:**

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

### **15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa adjudicatària ha de fer una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que



aquest pugui ocasionar, s'ha de fer càrrec i responsabilitzar de la retirada i el reciclatge de l'embalatge dels productes subministrats, així com altres mesures que siguin adient a l'objecte del contracte.

- Resta obligada a contractar una pòlissa de responsabilitat civil amb les cobertures assenyalades a l'apartat 14.1 A) i) del present informe
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació.
- Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 6
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP, el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) corresponent a l'any inicial del contracte degut al lliurament de vestuari (hivern i estiu) d'acord amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació.

El procediment a seguir és el que s'estableix a l'article 207 de la LCSP.

No s'entendrà que hi ha modificació del contracte, si l'increment de l'import no es superior al 10% del pressupost base de licitació.

## **17. RÈGIM DE PAGAMENT**

Els pagaments es realitzaran mensualment un cop s'hagi realitzat el subministrament correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

## **18. RÈGIM DE PENALITATS**

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

### **A). Incompliments molt greus:**

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del subministrament sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de



l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.

- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.
- 10) No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes.

**B) Incompliments greus:**

- 1) Tractes incorrectes amb els empleats/des municipals o usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del subministrament, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions administratives i tècniques.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

**C). Tindran caràcter d' incompliments lleus** tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

**18.2. Penalitats.**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

**19. TERMINI DE GARANTIA**

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.



## **20. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

## **21. SUBCONTRACTACIÓ**

Només s'admet la subcontractació de la serigrafia en els diferents articles que la requereixin, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

## **22.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL**

Un total de 600.000.-€ tal com s'indica a l'apartat 14.1.A) i) del present informe.

## **23.- LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR**

El lloc fixat per al lliurament són les dependències municipals que determini la Unitat de compres en cada moment.

## **24.-COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE**

La Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

## **25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la Sra. Verònica Martínez i ocupa actualment el lloc de treball de Cap de la Unitat de Contractació i Compres.

Les funcions del responsable del contracte seran:

### Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmí en l'execució.
- 

### Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.

- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seus informes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

## **25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte s'ha determinat en base preus unitaris

## **26.- TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

El termini de lliurament serà de 10 dies naturals en els articles no serigrafiats a comptar de la petició de la comanda i 15 dies amb els articles amb serigrafia.

7 El termini de recepció serà de 12 dies des del lliurament en els article no serigrafiats i 17 amb serigrafia, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant al corresponent document acreditatiu

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

## **27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**

No procedeix.