



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA  
CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS CULTURALS ANUALS DEL  
DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT GERVASI**

**CLÀUSULA I.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

**Objecte del contracte**

És objecte d'aquest contracte la producció, regidoria i execució de 24 activitats culturals al Districte de Sarrià – Sant Gervasi durant l'any 2023 i 2024, a diferents ubicacions del territori.

Aquesta contractació consisteix en la producció, regidoria i execució de les següents activitats:

**9 Activitats culturals gratuïtes per a famílies i tots els públics durant l'any 2023 (d'octubre a desembre):**

4 activitats culturals i familiars als jardins de Can Ferrer: octubre-novembre

1 xocolatada en motiu de l'acte institucional de Nadal

2 concerts de gospel (Turó Park i jardins Can Ferrer)

2 activitats familiars als jardins de Can Ferrer de Nadal

**15 activitats culturals gratuïtes per a famílies i tots els públics durant l'any 2024:**

4 audicions – ballades de sardanes

4 activitats culturals i familiars als jardins de Can Ferrer: de maig a octubre.

7 activitats culturals puntuals:

1 xocolatada en motiu de l'acte institucional de Nadal

2 concerts de gospel (Turó Park i jardins Can Ferrer)

2 activitats familiars als jardins de Can Ferrer de Nadal

1 concert d'havaneres al mes de juny a pl. Wagner.

1 espectacle en motiu de l'acte institucional de la Diada de l'11 de setembre

S'inclou també la coordinació tècnica, la producció d'atrezzo si s'escau, la coordinació per garantir les infraestructures necessàries i el seu subministrament en els casos especificats, els serveis logístics que corresponguin, així com els tràmits administratius vinculats al desenvolupament d'aquestes activitats.



La programació pretén tenir un caràcter lúdic, recreatiu, participatiu i educatiu, adreçat als infants i a llurs famílies i tot tipus de públic. El seu principal objectiu és oferir una programació de forma estable, promocionant i fomentant la cultura tradicional i diversa de qualitat al Districte amb:

- La voluntat d'oferir una programació cultural de proximitat, lúdica i educativa per a tots els públics.
- La voluntat d'afavorir la relació veïnal, la cohesió i identificació amb el barri i el Districte a través de les activitats.
- La promoció d'activitats culturals i familiars de qualitat artística i innovadores.
- La promoció i dinamització de zones on no existeix cap equipament cívic ni cultural.

## **CLÀUSULA II.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I EQUIP DEL PROJECTE**

### **1. Descripció dels serveis**

La prestació de serveis que descriu aquest plec comporta la realització de 24 activitats.

Els espectacles s'han d'adreçar a un públic potencial d'unes 150 persones per actuació.

Les activitats poden ser programables qualsevol dia de la setmana natural, tindran una durada mínima de 60 minuts.

Les activitats es realitzaran en els mesos següents:

2023: des d'octubre a desembre

2024: des del mes maig a desembre, excloent el mes d'agost.

Les activitats es duran a terme a les següents ubicacions i dates (o períodes) següents:

Les 4 activitats culturals i familiars en forma de cicle es realitzaran a:

Jardins de Can Ferrer (C/Alfons XII, 48).

2023: 4 caps de setmana d'octubre i novembre.

2024: 4 caps de setmana entre maig i octubre.

El servei de xocolatada es farà a:

Pl. Consell de la Vila, 7

Data 2023 i 2024: mitjans de desembre entre setmana, a les 18:30h

Els 2 concerts de gospel es realitzaran a:

Teatret del Turó Park (1)

Jardins de Can Ferrer (1)

Dates 2023 i 2024: segona quinzena de desembre

Les 2 activitats familiars de Nadal a:



Jardins de Can Ferrer

Dates 2023 i 2024: segona quinzena de desembre.

El concert d'havaneres es realitzarà a:

Pl. Wagner

Data 2024: 8/06 (o similar) a les 20:00h.

Les 4 audicions-ballades de sardanes:

- Turó Parc (1). Data 2024: 8/06 (o similar) a les 12:00h
- Pl. Molina (1). Data 2024: 9/06 (o similar) a les 12:00h
- Can Ferrer (1). Data 2024: 16/09 (o similar) a les 12:00h
- Pl. Joaquim Folguera (1). Data 2024: 20/10 (o similar) a les 12:00h

L'espectacle de la Diada de l'11 de setembre es realitzarà a:

Pl. Consell de la Vila, 7.

Data 2024: entre el dia 6 i 10 de setembre a les 17:00h

## **2. Anul·lació o canvi de data o d'espectacle:**

Per causes de força major o suficientment justificades, i comunicades amb antelació, si és el cas, es pot modificar alguna de les localitzacions i dates/hores dels espectacles i activitats.

El tècnic referent del projecte comunicarà a l'empresa adjudicatària qualsevol proposta de canvi amb suficient antelació, i s'establirà de comú acord el canvi a realitzar. En cas de desacord prevaldrà el criteri del tècnic referent del contracte, respectant les clàusules del plec en tot cas. Es podrà fer un canvi de calendari de les activitats, re-programant-se dins l'any natural i com a màxim fins a la data de finalització del contracte.

En cas de no poder-se re-programar per causes no imputables a l'empresa adjudicatària es procedirà a la seva íntegra facturació segons l'oferta presentada en l'annex 2 del Plec de clàusules Administratives. Si els motius de no poder-se re-programar fossin imputables a l'empresa adjudicatària les despeses no seran facturables.

En cas de previsió de pluja i/o per altres causes sobrevingudes, i fins a 24 hores abans de l'espectacle, l'empresa haurà de suspendre l'acte, el qual es reprogramarà per una altra data en els terminis marcats en aquest plec. En tots els casos caldrà el vist i plau de la tècnica referent del Districte de Sarrià Sant Gervasi.



Tots els espectacles anul·lats, sigui quina sigui la seva causa, s'hauran de tornar a realitzar d'acord amb els termes generals d'aquest Plec i sotmesos a tots els requisits exigits per a qualsevol espectacle.

### Procediment

Si per algun motiu climatològic, coincidència amb altres esdeveniments o festes senyalades o diades o qualsevol altra causa sobrevinguda i justificada, esdevingués impossible o no convenient la realització d'algun dels espectacles, s'actuarà de la següent manera:

- El/la coordinador/a del projecte serà el responsable de substituir l'espectacle o activitat per una de similar, garantint que aquest compleixi amb els mateixos requisits artístics, de qualitat, línia artística i valors que l'anterior. Aquest aspecte s'avaluarà, si s'escau, amb l'opinió d'assessorament extern qualificat, amb les mateixes condicions que l'oferta inicialment presentada.
- La nova proposta d'espectacle haurà de ser comunicada al Districte amb antelació suficient, mínima 15 dies abans de la seva realització. En tot cas, la nova proposta serà convenientment aprovada pel Districte que donarà el vist-i-plau per a la seva realització.
- El nou espectacle s'haurà de realitzar dins el termini d'execució del contracte. No es podrà, en cap cas, realitzar dos activitats en un mateix dia.

La comunicació de la cancel·lació es farà per escrit a través del correu electrònic comunicat per l'empresa a l'efecte.

### Facturació

Segons definit anteriorment en aquest apartat, es procedirà a nivell de facturació de la següent manera:

- Cancel·lació comunicada per part del Districte amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei, es facturarà en la nova data de realització de l'activitat. Si excepcionalment no és possible realitzar l'activitat dintre de l'any s'haurà de comptar amb el vist i plau previ del/la tècnic/a responsable del contracte, i només es podrà facturar la part proporcional de les despeses de personal assignades a l'activitat anul·lada ( 1/24 part dels costos salarials definits a l'annex 2 de l'oferta)



- Cancel·lació comunicada en menys de 24 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import de l'encàrrec (el cost de l'activitat, més 1/24 part dels costos salarials definits a l'annex 2 de l'oferta).

### **3. Altres**

El Districte assumeix les infraestructures necessàries per a la realització de cada activitat, sense càrrec a l'adjudicatari, a excepció de les següents activitats especificades:

- Activitats culturals i familiars en forma de cicle a Can Ferrer.
- Espectacle de la Diada de l'11 de setembre.

Totes les activitats inclouen la regidoria i presència tècnica a l'activitat. En aquest cas l'adjudicatari s'haurà de traslladar a aquests espais, ser-hi mínim 1 hora abans de l'inici i fins a la finalització de l'activitat. Haurà de disposar d'un mòbil de contacte, fer arribar al moment informació fotogràfica del desenvolupament de l'activitat, i facilitar dades d'assistència aproximada i de qualsevol incidència al tècnic referent del Districte o al tècnic indicat per aquest.

Els espectacles i la comunicació amb el públic es realitzaran preferiblement en llengua catalana.

L'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil per import de 600.000,00 € que doni cobertura a qualsevol incident que es pugui produir en el muntatge, inici, desenvolupament, finalització i desmuntatge de les activitats.

### **CLAUSULA III. PRESSUPOST DE LES ACTIVITATS**

Cada grup d'activitats té assignat un percentatge de participació en el pressupost per activitats de la oferta (veure quadre de costos). És necessari que les empreses licitadores respectin la participació que cada grup d'activitats tenen assignada en aquesta part del pressupost del contracte, ja que d'aquesta manera queda garantida la proporcionalitat que cada activitat ha de representar de la despesa total.

Les empreses licitadores hauran de presentar la oferta de manera desglossada (Annex 2). Ha de quedar reflectit el cost econòmic de cada grup d'activitats, tal i com s'ha detallat al quadre de costos.

En cas de modificació haurà de comptar amb el vist i plau del/la tècnic/a responsable del contracte.



#### **CLAUSULA IV. PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES**

##### **A) REQUISITS DELS CONTINGUTS**

Les accions a desenvolupar són les següents:

1. **La programació de sardanes** ha de garantir la varietat d'audicions i la qualitat.

El cicle de sardanes compta amb la participació d'una entitat per zona on es duu a terme. Es tancarà el programa de cada audició amb l'entitat o associació que pertoqui, indicada per la tècnica referent de la contractació, amb suficient antelació a la data de cada activitat. L'entitat o associació també indica la data concreta a l'adjudicatari i la Cobla que fa l'actuació a cada localització (tradicionalment: Cobla Rambles a Pl. Molina, Jardins de Can Ferrer i Pl. Joaquim Folguera, i Cobla Terres de Marca a Turó Parc).

L'adjudicatari podrà fer propostes a les entitats o associacions, però la decisió última la prendrà l'entitat o associació amb el vist-i-plau del tècnic responsable de la contractació.

El contracte inclou la regidoria de les 4 audicions-ballades de sardanes i les coordinacions amb l'empresa adjudicatària de les infraestructures del Districte i el Departament de comunicació de Districte.

També inclou la gestió de la contractació de la Cobla, la coordinació amb la mateixa i l'entitat referent en quan al programa de l'audició, i l'edició d'un programa de mà per a cada ballada concreta. L'empresa adjudicatària farà 50 impressions del programa de mà de cada audició i els distribuirà al lloc, el dia de



l'activitat. L'empresa adjudicatària també farà arribar 25 cartells impresos de cada audició a cada entitat o associació relacionada amb cada audició-ballada, amb suficient antelació per a que l'entitat o associació pugui fer-ne distribució (mínim 15 dies naturals). Als programes i cartells s'hi inclourà el lloc, data i Cobla que farà la propera actuació. El disseny del cartell i programa serà facilitat pel tècnic referent del contracte. L'empresa adjudicatària adaptarà la informació de cada audició al disseny facilitat prèvia impressió, al seu càrrec.

2. **El concert d'havaneres** tindrà un mínim de durada de 60 minuts. S'inclou la Regidoria el dia de l'activitat i la coordinació amb l'empresa adjudicatària de les infraestructures del Districte i el Departament de comunicació de Districte.

3. **L'espectacle de la Diada de l'11 de setembre** haurà de tenir present la cultura tradicional i mediterrània alhora que pugui presentar elements innovadors.

Es realitzarà a la Pl. Consell de la Vila en les condicions tècniques requerides a l'autorització en el moment de l'activitat. S'inclou la Regidoria el dia de l'activitat i la coordinació amb el Departament de comunicació de Districte.

En cas de previsió de mal temps l'espectacle es podrà reubicar a l'interior de la Seu del Districte, a la sala de Plens, prèvia coordinació i vistiplau amb el/la tècnic/a referent del contracte.

4. **Quatre activitats culturals gratuïtes als Jardins de Can Ferrer** que es programaran en quatre caps de setmana.

El Districte vol acostar diferents disciplines artístiques i culturals als diferents barris i veïnats, en aquest cas amb espectacles de petit format adaptant-se a l'espai dels Jardins de Can Ferrer, i incrementant l'oferta d'activitats culturals al Districte. Se'ls donarà programació de conjunt:

Dos dissabtes a la tarda es programaran activitats infantils familiars amb una durada mínima d'activitat de 1:30h (entre les 17:30h i les 19:00h).

Dos diumenges al migdia es programaran activitats culturals per adults i tots els públics amb una durada mínima de 1:00h (entre les 12:00h i la 13:00h)



Els espectacles familiars seran per a infants a partir de 4 anys. Seran espectacles de petit format adequats als espais dels jardins, tenint en compte l'estructura del parc donant ús als diferents espais. Hi haurà dos espectacles familiars i dos espectacles culturals per adults (tots els públics).

Els espectacles per adults-tots els públics podran utilitzar només l'espai més ampli dels jardins amb un recital de petit format (durada mínima 1 hora). Els espectacles familiars hauran de tenir en compte altres espais incorporant un recorregut entre varies instal·lacions situades entre els camins dels jardins acabant amb un espectacle de petit format en l'espai més ampli del jardí. Les instal·lacions hauran de facilitar les circulacions de famílies pels camins dels jardins (mínim dos instal·lacions), acabant amb un espectacle a l'espai més ampli del jardí. Les activitats hauran de tenir contingut pedagògic (durada mínima global entre les dues instal·lacions als camins més l'espectacle de 1:30h)

Les despeses d'equip de so i llum, així com d'altres infraestructures que siguin necessàries per les característiques dels espectacles i instal·lacions aniran a càrrec de l'adjudicatari. El Districte es farà càrrec del punt de llum i de tarimes, sense que això suposi cap afectació al pressupost del contracte.

Les activitats comptaran amb el vistiplau del/a tècnic/a referent del contracte, amb qui es coordinaran mínim amb un mes d'antelació (tenint en compte l'agost com a mes no hàbil)

5. **El servei de xocolatada** es programa en el marc d'un concert de Nadal institucional amb l'escola de música municipal de Can Ponsic un dia laborable abans de Nadal, a les 18:00h a la Pl. Consell de la Vila. Per acompanyar el concert i a la seva fi el Districte oferirà una xocolata calenta amb melindros per a tot el públic. La xocolatada forma part de la tradició cultural de l'entorn i busca arribar al gran públic familiar. Es preveu una assistència de 200 persones. L'objecte de contractació és la gestió, subministrament i servei de la xocolatada.

El servei inclou:

Xocolata desfeta calenta per 200 persones

Melindros (400=2 melindros per persona)

Servei al públic i material necessari (gots, tovallons)

L'organitzador, el Districte de Sarrià – Sant Gervasi, disposarà d'una taula i d'infraestructures per organitzar les cues.



La xocolata i els melindros hauran de ser artesans i envasats de dos en dos. Es seguiran criteris de sostenibilitat en quan als envasos utilitzats, la gestió dels residus generats i de compra de proximitat en un comerç del Districte.

En cas de previsió de mal temps l'espectacle es podrà reubicar a l'interior de la Seu del Districte, a la sala de Plens, prèvia coordinació i vistiplau amb el/la tècnic/a referent del contracte

6. **Els dos concerts de gòspel** es realitzaran a les localitzacions i condicions indicades i seran de petit format, d'uns 60 minuts de durada.
7. **Les dues activitats de Nadal als jardins de Can Ferrer** seran dos espectacles familiars culturals de petit format adaptant-se a l'espai dels Jardins de Can Ferrer, Districte. Es programaran en dos setmanes diferents, tenint en compte les vacances escolars, i seran de dues disciplines artístiques diferents (titelles, pallassos, musicals, etc), amb un mínim de 60 minuts de durada.

En tots els espectacles o activitats caldrà fer la tramitació de les pertinents autoritzacions d'activitat a la via pública dins els terminis establerts, a càrrec de l'adjudicatari.

## **B) DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES.**

L'adjudicatari designarà un coordinador/a del projecte, que farà de director/a tècnic/a dels espectacles.

És el/la responsable de garantir l'execució dels espectacles de la programació ofertada vetllant perquè aquesta es realitzi d'acord amb l'oferta i els requeriments expressats en aquest plec de condicions.

Haurà de garantir la màxima qualitat i línia artística dels espectacles que s'executin.

Ha de coordinar-se amb el tècnic coordinador de les activitats en l'execució de cada un dels espectacles.

En aquest sentit, les tasques de coordinació tècnica exigeixen la prestació del servei *in situ* en els dies dels espectacles, tant per la supervisió del muntatge i desmuntatge de les infraestructures com per atendre i solucionar, dintre de les seves possibilitats, tots aquells imprevistos i eventualitats que puguin sorgir en el desenvolupament del mateix (des del muntatge, desenvolupament fins el desmuntatge).



## **1. Execució tècnica dels espectacles.**

**1.1. ASPECTES TÈCNICS** que l'adjudicatari ha d'aportar al seu càrrec en cada un dels espectacles. L'empresa assumirà la cobertura de tots els requeriments tècnics necessaris per tal de garantir el correcte funcionament de les diferents activitats, amb molt d'èmfasi en:

- El material tècnic necessari per a la representació de l'espectacle s'haurà de coordinar amb cada companyia contractada i ha de gestionar les necessitats de la fitxa tècnica de l'espectacle, per tal de garantir el material necessari i adequat a l'espai on es representarà, així com la logística que correspongui. En les activitats on el Districte assumeix les infraestructures l'empresa adjudicatària haurà de presentar al tècnic referent del contracte (o al tècnic a qui aquest li refereixi) el llistat d'infraestructures necessàries, amb mínim un mes d'antelació.
- Els elements "d'atrezzo" corresponents a cada espectacle si procedeix.

### **1.2. EQUIP DEL PROJECTE:**

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari i suficient per a la realització de les funcions i tasques encomanades. El personal mínim per al desenvolupament del contracte s'estima en:

- 1 Coordinador/a del projecte.
- 1 Coordinador/a d'activitats.

Tanmateix, l'adjudicatari podrà incorporar tot el personal que consideri convenient per a garantir el bon funcionament del projecte.

### **COORDINADOR/A DEL PROJECTE:**

L'adjudicatari designarà un coordinador/ora de projectes. Funcions:

- Programarà les activitats amb el vist-i-plau del tècnic referent del projecte de Districte.
- Fer la previsió, gestionar i garantir les contractacions i la logística necessàries per dur a terme els diferents espectacles.
- Podrà estar present en cada activitat, per tal de garantir el correcte funcionament de l'espectacle. En tot cas, en farà la supervisió en tot moment d'execució de l'activitat.



- En cas de variacions sobrevingudes respecte la programació inicial de les activitats, ha de coordinar-se amb el tècnic referent del contracte per tal de garantir la viabilitat tècnica per a l'execució satisfactòria dels mateixos.
- Garantirà el pla de comunicació dels espectacles.
- Serà l'interlocutor vàlid amb el Districte i la persona encarregada de coordinar-se amb els tècnics referents municipals, l'empresa d'infraestructures, el Departament de Comunicació per a tots els temes que convingui, i les entitats indicades en els casos en que és necessari (programació d'activitats de sardanes i activitats als Jardins de Can Ferrer).

#### COORDINADOR/A D'ACTIVITATS:

Es designarà un/a Coordinador/a d'activitats.

Les seves funcions són:

- La coordinació de tot l'equip necessari per desenvolupar les diverses activitats i garantir la realització dels espectacles.
- Gestionarà tots els permisos i tràmits administratius necessaris, així com, si s'escau, les possibles liquidacions de drets d'autor.
- La petició i liquidació, si s'escau, de la llicència d'activitat per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari al Districte de Sarrià Sant Gervasi.
- La petició i liquidació, si s'escau, de qualsevol altre permís o llicència que s'hagi de sol·licitar, tant a l'Ajuntament de Barcelona, com a qualsevol altra Administració pública o entitat amb relació a la realització dels espectacles.
- Assumir totes les obligacions que es puguin derivar, si s'escau, relacionats amb els drets d'autor dels espectacles.
- En cas de les activitats a via pública que requereixen fer una sol·licitud d'autorització prèvia, aquesta haurà de ser tramitada pel licitador amb mínim un mes d'antelació a la data de l'activitat. Caldrà tenir tots els permisos i complir totes les condicions requerides pels diferents agents i administracions.
- Estarà present en cada activitat, per tal de garantir el correcte funcionament de l'espectacle i en farà les comunicacions indicades al referent de projecte de Districte.

#### **CLAUSULA V. PLA DE COMUNICACIÓ**

L'empresa adjudicatària es farà càrrec comunicar i donar tota la informació de les activitats requerides al tècnic responsable del contracte i al Departament de comunicació



del Districte, amb mínim 1'5 mesos d'antelació a la data de l'activitat. En el cas de la programació de sardanes i de les activitats culturals i familiars en forma de cicle als jardins de Can Ferrer, ho farà amb mínim 1'5 mesos d'antelació a l'inici de la primera activitat de cada grup.

En el cas de les sardanes: l'empresa adjudicatària imprimirà i distribuirà 50 programes de mà el dia de cada audició, i farà arribar 25 cartells impresos de cada audició a cada entitat o associació relacionada amb cada audició-ballada, amb suficient antelació per que l'entitat o associació pugui fer-ne distribució (mínim 15 dies naturals). Als programes i cartells s'hi inclourà el lloc, data i Cobla que farà la propera actuació. Els dissenys serà facilitat pel tècnic referent del contracte.

## **CLÀUSULA VI: COORDINACIÓ I SEGUIMENT**

El desenvolupament detallat de la programació serà presentada amb antelació al tècnic referent que designi el Districte de Sarrià-Sant Gervasi, qui donarà el vist i plau. El termini mínim de presentació serà d'1'5 mesos d'antelació.

El coordinador i l'equip encarregat de la prestació dels serveis descrits en aquest plec, s'encarregarà de:

- Mantenir les reunions de seguiment que s'acordin amb la persona responsable del Districte de Sarrià Sant Gervasi i amb el Departament de Comunicació.
- Assistir a les reunions que es convoquin per part del tècnic referent del Districte de Sarrià Sant Gervasi. Assistir a altres reunions periòdiques amb professionals i/o referents municipals relacionades amb el desenvolupament del projecte.
- Coordinar les infraestructures necessàries pel correcte funcionament dels espectacles.

## **CLÀUSULA VII: TERMINIS D'EXECUCIÓ**

El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i acabarà el 31 de desembre de 2024.

Olga Busquet Balsells  
Tècnica Gestió projectes

Imma Sampé Soler  
Directora de Serveis a les Persones i al Territori