

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (PPT) QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE FOTOGRAFIA PER A ESDEVENIMENTS CORPORATIUS, ACTES COMUNICATIUS I SESSIONS FOTOGRÀFIQUES DELS ESPAIS DE BSM

I.- Antecedents

BSM és una empresa municipal de Barcelona que gestiona per encàrrec de l'Ajuntament de la ciutat diferents equipaments i serveis. D'ençà de la creació de BSM, S.A. totes les persones de l'equip treballen amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament de Barcelona i a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania, gestionant amb eficiència, flexibilitat i proactivitat, aportant valor en pro de la sostenibilitat social i econòmica.

BSM organitza actes comunicatius, rodes de premsa, esdeveniments corporatius i té necessitats de sessions fotogràfiques als seus espais i no disposa dels recursos necessaris per dur a terme aquestes prestacions.

II.- Objecte de la prestació:

L'objecte de la present licitació és la contractació del servei de fotografia per cobrir actes de comunicació, rodes de premsa, esdeveniments corporatius així com per realitzar sessions fotogràfiques dels diferents espais de BSM.

II.1.- Objectius

- Cobertura fotogràfica de rodes de premsa / actes comunicatius
- Cobertura fotogràfica d'esdeveniments corporatius de BSM
- Cobertura fotogràfica d'esdeveniments de diferent categoria que tinguin lloc a les instal·lacions de BSM
- Sessions fotogràfiques dels espais de BSM
- Sessions de fotografies corporatives

Per a aquest objectius es demanarà, a títol enunciatiu però no limitatiu, les següents tasques:

- Planificació i coordinació
- Producció
- Desplaçaments
- Captació d'imatges
- Enviament d'imatges en directe per cobertura a xarxes socials o enviament a mitjans de comunicació
- Edició i retoc d'imatges
- Documentació (dades i metadades associades)
- Infraestructura tècnica necessari

III.- Divisió de l'objecte en Lots, si s'escau.

- Lot 1: Servei de fotografia per a actes i esdeveniments corporatius i de comunicació
- Lot 2: Sessions fotogràfiques d'espais de BSM

IV.- Requisits específics de la prestació (dividir per cada Lot, si n'hi ha)

LOT 1 – Servei de fotografia per a actes i esdeveniments corporatius i de comunicació

IV.I.- Model organitzatiu i metodologia

A l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària designarà a una persona com a responsable de les relacions entre l'empresa adjudicatària i BSM, que sempre haurà de ser la mateixa.

Per a cada un dels actes, esdeveniments o sessions fotogràfiques a realitzar, BSM farà la petició a l'empresa adjudicatària amb el màxim temps de previsió possible, tenint en compte que alguns dels actes poden modificar la seva data.

IV.II.- Coordinació de la prestació

La coordinació es realitzarà a través d'un interlocutor únic per part de l'empresa adjudicatària, en constant comunicació amb el responsable del projecte per part de BSM.

Es realitzaran les reunions o trobades necessàries per tal d'establir unes necessitats concretes de cada acte i realitzar localitzacions d'espais que es considerin per part de BSM.

El contacte entre BSM i adjudicatari es podrà realitzar via correu electrònic o via telefònica.

IV.III.- Fases o lliuraments

Quan sorgeixi una necessitat d'actes comunicatius, rodes de premsa o esdeveniments corporatius, BSM comunicarà a l'empresa adjudicatària la previsió de data.

Quan aquesta s'hagi confirmat, BSM traslladarà a l'empresa adjudicatària quines són les necessitats de la feina concreta.

Els lliuraments constaran del gruix de les fotografies realitzades (en brut), més una selecció de 20 a 25 fotografies amb retoc digital, en un màxim de dos dies des de la realització de l'acte.

En aquells casos en que la cobertura fotogràfica es produeixi per una necessitat comunicativa urgent (enviament d'una nota de premsa), l'empresa adjudicatària haurà d'enviar una selecció de 5 fotografies de manera urgent com a màxim una hora més tard de la finalització de l'esdeveniment.

La cancel·lació per part de BSM de qualsevol de les feines encarregades no incorre en cap tipus de penalització ni de pagament, ja que la feina demanada inicialment no s'haurà portat a terme.

Les entregues es realitzaran a través de la plataforma Microsoft One Drive. BSM donarà permisos a l'empresa adjudicatària perquè pugui fer les entregues seguint totes les mesures de protecció al voltant de la ciberseguretat.

El lliurament de les imatges s'haurà de realitzar en format .JPG, en alta resolució i, optimitzades per al seu ús a web/enviament per correu electrònic.

IV.IV.- Equip o mitjans adscrits

L'empresa ha de disposar de tots l'equip fotogràfic necessari per a poder realitzar la feina i que pugui ser requerit per BSM. Això inclou, a títol enunciatiu, però no limitatiu, els següents materials:

- Il·luminació
- Fons
- Reflectors
- Punts de llum
- Finestres de llum
- Trípodes
- Òptiques
- Càmeres fotogràfiques professionals

LOT 2: Sessions fotogràfiques d'espais de BSM

IV.I.- Model organitzatiu i metodologia

A l'inici dels treballs, l'empresa adjudicatària designarà a una persona com a responsable de les relacions entre l'empresa adjudicatària i BSM, que sempre haurà de ser la mateixa.

Per a cada una de les sessions fotogràfiques BSM farà la petició a l'empresa adjudicatària amb un mínim d'una setmana d'antelació.

IV.II.- Coordinació de la prestació

La coordinació es realitzarà a través d'un interlocutor únic per part de l'empresa adjudicatària, en constant comunicació amb el responsable del projecte per part de BSM.

Es realitzaran les reunions o trobades necessàries per tal d'establir unes necessitats concretes de cada acte i realitzar localitzacions d'espais que es considerin per part de BSM.

El contacte entre BSM i adjudicatari es podrà realitzar via correu electrònic o via telefònica.

IV.III.- Fases o lliuraments

BSM comunicarà, anticipadament la necessitat de realitzar una sessió fotogràfica a qualsevol dels seus espais, traslladant a l'empresa adjudicatària quines són les

necessitats de la feina concreta.

Els lliuraments constaran de el gruix de les fotografies realitzades (en brut), més una selecció 25 fotografies amb retoc digital, en un màxim d'una setmana des de la realització de la sessió.

La cancel·lació per part de BSM de qualsevol de les feines encarregades no incorre en cap tipus de penalització ni de pagament, ja que la feina demanada inicialment no s'haurà portat a terme.

Les entregues es realitzaran a través de la plataforma Microsoft One Drive. BSM donarà permisos a l'empresa adjudicatària perquè pugui fer les entregues seguint totes les mesures de protecció al voltant de la ciberseguretat.

El lliurament de les imatges s'haurà de realitzar en format .JPG, en alta resolució i, optimitzades per al seu ús a web/enviament per correu electrònic.

IV.IV.- Equip o mitjans adscrits

L'empresa ha de disposar de tots l'equip fotogràfic necessari per a poder realitzar la feina i que pugui ser requerit per BSM. Això inclou, a títol enunciatiu, però no limitatiu, els següents materials:

- Il·luminació
- Fons
- Reflectors
- Punts de llum
- Finestres de llum
- Trípodos
- Òptiques
- Càmeres fotogràfiques professionals

L'empresa ha de disposar també de la possibilitat de contractar figurants que BSM podrà triar d'entre d'un catàleg proporcionat per l'adjudicatari. Ha d'oferir també el servei de maquillatge, en cas que sigui necessari,

Barcelona, 12 de juny de 2023

Sra. Mayra Nieto Magaldi
Directora Corporativa de Client, Comunicació i Màrqueting
Barcelona de Serveis Municipals, S.A.