

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL SERVEI DE MANTENIMENT DE FUSTERIA
PELS EDIFICIS, EQUIPAMENT I INSTAL·LACIONS DE L'IAS I EL SEU SUBMINISTRAMENT
DE MATERIAL.**

EXP. CONTR/2023/0000000098

ÍNDEX

1	OBJECTE DEL CONCURS	3
2	DURADA I IMPORT DEL CONCURS	4
2.1	DURADA	4
2.2	IMPORT	4
3	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	5
3.1	ANTECEDENTS	5
3.2	MANTENIMENT PREVENTIU	5
3.3	MANTENIMENT CORRECTIU	5
3.4	MANTENIMENT NORMATIU	6
3.5	ACTUALITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS (MODIFICATIU O MILLORES)	6
3.6	MODEL DE MANTENIMENT DE L'IAS	6
3.7	ESTRUCTURA	7
3.8	ESTRUCTURA DE SUPORT	7
3.9	PERSONAL I MITJANS TÈCNICS	8
3.10	SISTEMA DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT ASSISTIT PER ORDINADOR (GMAO)	9
3.11	SUBMINISTRAMENT I GESTIÓ DEL MATERIAL	9
3.12	POSTA EN MARXA DEL CONTRACTE	10
3.13	PARÀMETRES A JUSTIFICAR OBJECTIUS I INFORMES D'ACTIVITAT	11
3.14	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	11
3.15	FACTURACIÓ	11
3.16	ALTRES	12
4	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	14
4.1	OFERTA TÈCNICA (SOBRE DIGITAL B)	14
4.2	OFERTA ECONÒMICA (SOBRE DIGITAL C)	16
5	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
5.1	CRITERIS OBJECTIUS:	17
5.2	CRITERIS SUBJECTIUS:	18
6	PREGUNTES AL PLEC	19
1	INTRODUCCIÓ	22
2	RELACIÓ D'EDIFICIS	22
2.1	EL PARC HOSPITALARI MARTÍ I JULIÀ: EQUIPAMENTS I SERVEIS	22
2.1.1	EDIFICI SANTA CATERINA	23
2.1.2	EDIFICI ELS TIL·LERS	24
2.1.3	EDIFICI LA MANCOMUNITAT 1	24
2.1.4	EDIFICI SALT-TMS	24
2.1.5	CENTRE DE SERVEIS SOCIO SANITARIS	25
2.1.6	CASA DIRECTOR	25
2.2	ATENCIÓ A LA SALUT MENTAL COMUNITÀRIA	25
	RELACIÓ DE CENTRES DE SALUT MENTAL	25
2.3	ATENCIÓ PRIMÀRIA	27
	RELACIÓ DE CENTRES I CONSULTORIS D'ASSISTÈNCIA PRIMÀRIA	27

ANNEXES

1 OBJECTE DEL CONCURS

Contractar el servei de manteniment de fusteria pels edificis, equipament i instal·lacions que gestiona l'Institut d'Assistència Sanitària (IAS) i el seu subministrament de material, segons els epígrafs especificats en aquest PPT (epígraf: 3.11)

El servei ha de donar resposta a tot el ventall de problemàtiques, defectes i millores dins del seu àmbit d'actuació i **sempre sota la coordinació i gestió del Departament de Manteniment de l'IAS.**

Sense representar una llista exhaustiva, de manera orientativa, els elements sobre els quals dur a terme les operacions i tasques de manteniment a realitzar serien:

Tancaments

Portes exteriors, finestres exteriors, persianes, vidres, mecanismes portes, baranes, portes interiors, armaris, marcs i motlures, fusteria interior, revestiments de fusteria, panys, etc.

Equipaments

Taulells, Cadires, Calaixeres, Bucs, Prestatgeries, Penja-robes, Taulells de treball, Mobiliari general, Suros, Bancs, etc.

Varis

Noves instal·lacions, modificacions, treballs de manteniment relacionats amb la fusteria i que no es relacionen aquí.

També serà àmbit d'aquest concurs el fet de donar resposta a les necessitats que l'IAS li pugui requerir de treballs varis de: ferrer, vidriaire, fusteria metàl·lica etc.

L'oferta que presentin els licitadors haurà d'incloure totes les mesures encaminades a:

- Executar tot el manteniment de fusteria dels centres sanitaris de l'IAS a través del personal adient que s'integrarà al conjunt del sistema de manteniment de l'IAS.
- Conservar les instal·lacions en perfecte estat d'ús, funcionament i aspecte.
- Mantenir les instal·lacions segons la documentació, protocols i pràctiques del Departament de Manteniment de l'IAS.
- Millorar la implantació del sistema d'informació i gestió del manteniment i desenvolupar i adaptar els procediments i protocols d'actuació sobre suport informàtic que permeti la gestió tècnica, econòmica i administrativa de les tasques de manteniment.
- Millorar i actualitzar les instal·lacions.
- Col·laborar amb la resta de serveis de manteniment.
- Caldrà fer, quan sigui necessari segons les directrius del Departament d'Infraestructures, la gestió de la feina d'altres industrials i professionals del manteniment.

- Complir tots els aspectes normatius vigents en cada moment (exemple: seguretat d'instal·lacions i seguretat de persones etc.)
- Complir amb els convenis col·lectius sectorial i territorial aplicables.
- S'adjunta en Annex 3 documentació descriptiva dels edificis i instal·lacions objecte del contracte.

2 DURADA I IMPORT DEL CONCURS

2.1 Durada

El concurs tindrà una durada de **dos anys prorrogables per dos anys més**, expressament acordada per les parts.

2.2 Import

De l'import del contracte segons l'annex corresponent. Es passarà a la valoració total segons la previsió d'activitat de l'annex 1. La taula de l'annex és un càlcul de l'activitat planificada en base anual. La proposta econòmica segons l'annex correspondrà a dos anys de contracte i és la proposta global que no tindrà validesa, si no es completa amb la resta d'informació econòmica i a aportar.

Les previsions realitzades són previsions d'import màxim variable que ja s'han fet segons una activitat estimada i a l'històric del manteniment i dependran de l'activitat i les necessitats de l'IAS.

Previsió de necessitats de servei de manteniment de fusteria.

Previsió de necessitats d'estructura de suport i increment d'activitat

Previsió de necessitats de materials.

Les estimacions de despesa de les previsions són imports màxims anuals variables, pels conceptes objecte d'aquest concurs. Les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte.

L'import anual és de 396.096,88 € IVA exclòs.

- **Previsió d'import anual de necessitats del servei de manteniment de fusteria** (import variable màxim anual): **171.096,88 €**
- Previsió d'import anual de **necessitats d'estructura de suport i increment d'activitat** (import variable màxim anual): **100.000,00 €**
- **Previsió d'import anual de necessitats de materials** (import variable màxim anual): **125.000,00 €**

L'import base de licitació, màxim per dues anualitats és de 792.193,76 € IVA EXCLÒS.

3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1 Antecedents

El Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS disposa d'unes línies mestres de treball, alineades amb l'estratègia de l'IAS, i que es recullen en el pla de manteniment de l'IAS que s'actualitza de manera continuada.

Bàsicament, tots els protocols de funcionament del departament s'incorporen al pla de manteniment que regirà aquesta activitat. Tal com es descriu en aquest plec, **després de la licitació hi haurà un procés de posta en marxa del nou contracte de manteniment per adaptar l'activitat del mantenidor a les pràctiques i procediments habituals del departament.**

Per tant, el futur mantenidor haurà de conèixer les polítiques estratègiques de l'IAS respecte al manteniment i vetllar pel seu desenvolupament. És potestat de l'IAS modificar els procediments i sistemàtiques de treball i, per tant, les condicions de prestació del servei. L'adjudicatari haurà d'acceptar aquestes condicions, sempre que no es contravingui, el que explicita el present plec i el contracte administratiu de prestació de serveis que se'n deriva.

3.2 Manteniment preventiu

El *manteniment preventiu* comprèn totes aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball per tal d'allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny.

Atès que tots els elements a mantenir poden ser coneguts i que les actuacions de manteniment preventiu es caracteritzen per la seva periodicitat, és possible sistematitzar el procés de forma que es coneguin per endavant les necessitats en termes d'hores, personal i materials i planificar així totes les actuacions preventives que s'han de dur a terme.

L'adjudicatari haurà d'executar els treballs de manteniment preventiu previstos:

- Es farà una planificació anual de les operacions de manteniment preventiu sobre les instal·lacions i equips que ho requereixin.
- Per a cada instal·lació o equip es detallaran les tasques específiques a dur a terme, amb el temps d'execució previst per cada una, el tipus d'operari assignat i la periodicitat amb què s'han d'efectuar.
- Es disposarà de rutines de manteniment preventiu on es deixarà constància de totes les operacions que es duen a terme sobre instal·lacions i equips, el temps real de cada actuació, el nombre i tipus d'incidències detectades i les vies de solució adoptades en cada cas
- El Pla de Manteniment Preventiu detallarà la normativa (lleis, reglaments i instruccions) que s'aplicaran en el moment d'executar les feines, concretant-se les actuacions del Pla que es corresponen a cada disposició de la normativa vigent.

3.3 Manteniment correctiu

S'entén com a manteniment correctiu totes aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips.

L'adjudicatari haurà de seguir els procediments i protocols de funcionament del departament de manteniment i en especial, per actuacions en àrees d'especial atenció per condicions assistencials. S'entenen per tals les àrees amb malalts (p. ex. habitacions amb pacients, urgències, etc.) i les que requereixen condicions ambientals especials (quiròfans, esterilització, etc.).

3.4 Manteniment normatiu

Tècnicament, no diferirà del manteniment preventiu i **també serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat**, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. En el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (Reglaments de seguretat de diferents instal·lacions i resta de normativa aplicable, etc.)

Tota la documentació necessària per complir els requeriments normatius haurà d'estar contínuament actualitzada i diligenciada.

3.5 Actualització d'instal·lacions (modificatiu o millores)

L'IAS com a institució sanitària està sotmesa a **canvis permanents** per adaptar-se a les demandes dels seus usuaris i de l'entorn sanitari en general. Això afecta de manera molt directa a les infraestructures i instal·lacions perquè cal adaptar-les de manera pràcticament continua a les noves necessitats. De manera col·loquial, sempre es diu que un hospital és una entitat viva, en constant creixement i transformació, per adaptar-se a les noves necessitats funcionals, assistencials i d'actualització tecnològica. Així doncs, s'han de contemplar nombroses demandes de petites readequacions, reformes, trasllats d'equips i mobiliari i adaptacions dels serveis, a fi de facilitar el funcionament diari del centre.

Els serveis de manteniment tenen una intervenció molt directa en aquest procés de canvi. Per tant, **l'adjudicatari haurà de realitzar sempre que així es decideixi per part de l'IAS les actualitzacions de les instal·lacions que siguin necessàries i sempre segons els criteris de l'IAS.**

Aquests treballs es facturaran segons els mateixos criteris que les feines ordinàries de manteniment correctiu, preventiu i conductiu.

3.6 Model de manteniment de l'IAS

El manteniment de l'IAS es gestiona a través del Departament d'Infraestructures i Manteniment que depèn de la direcció de Suport IAS – ICS Girona. Aquesta estructura controla i administra els edificis de l'IAS situats al Parc Hospitalari Martí i Julià i a la resta de la província de Girona.

El Departament d'Infraestructures i Manteniment, gestiona el manteniment inspirant-se amb la metodologia de treball Lean Management i utilitza per a la gestió del manteniment GMAO PRISMA 3. Les empreses mantenidores han de treballar seguint les directrius de qualitat i servei que marqui el Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS.

És prioritari, per a tot el personal involucrat en les feines de manteniment de l'IAS, **la continuïtat en el servei assistencial i la garantia del funcionament de les instal·lacions per assegurar un correcte desenvolupament d'aquesta tasca assistencial.**

La presència mínima al Parc Hospitalari serà des de les 8:00 h fins a les 18:00 h i com a mínim, els dies laborables.

Per a les accions de manteniment correctiu, i en **funció de la gravetat del defecte** l'actuació haurà de ser més o menys immediata, distingint-se, bàsicament dos nivells de resposta.

Avaries de resolució urgent:

S'ha de resoldre de forma immediata. El mantenidor s'haurà de personar a les urgències amb un temps màxim d'1 hora i el temps de resolució de la urgència mai podrà superar les 24 hores.

El mantenidor haurà de tenir un servei de guàrdia per atendre les urgències en les quals es requereixin els serveis de manteniment de fusteria i haurà de cobrir les 24 h del dia i els 365 dies de l'any.

Avaries no urgents:

Les avaries que no siguin immediates o urgents s'hauran de resoldre en un temps inferior a 3 dies des del moment en què es notifiqui l'avaria a l'empresa de manteniment.

L'adjudicatari controlarà l'activitat d'altres empreses i industrials i proveïdors, sempre que així es determini per part de l'IAS.

3.7 Estructura

L'empresa haurà de **disposar d'una estructura central**, per donar suport a nivell tècnic al Manteniment de Fusteria a l'IAS, per a qualsevol problema o necessitat d'elevada complexitat.

Per donar resposta a les necessitats de l'IAS es precisen:

- 2 oficials de primera en fusteria.

Aquest personal haurà de desenvolupar l'activitat de manteniment de l'IAS al Parc i a l'extra hospitalària. La presència mínima serà des de les 8:00 h fins a les 18:00 h i com a mínim, els dies laborables. Aquest personal haurà de desenvolupar l'activitat de manteniment.

- 1 Oficial de primera en fusteria, de suport

Aquest Suport serà puntual, a requeriment del Departament de Manteniment de l'IAS.

3.8 Estructura de suport

Es requereix a l'empresa mantenidora la capacitat de donar suport en treballs de fusteria en moments puntuals per increment de l'activitat, derivada de les obres i moviments que es realitzin als immobles de l'IAS.

En cas que l'IAS tingui aquesta necessitat, es valoraran els treballs executats aplicant el preu /hora ofertat a l'annex 2, així com els materials utilitzats aplicant els descomptes ofertats en el mateix annex.

També es requereix que l'empresa mantenidora de fusteria pugui gestionar la resolució de necessitat de treballs de ferrer, vidrier, serralleria metàl·lica i altres similars de fusteria, que puguin tenir relació amb la fusteria, en el cas que el Departament de Manteniment li sol·liciti i per aquest fet caldrà que l'empresa de manteniment de fusteria disposi d'una estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs i altres que es puguin requerir i tinguin relació amb el servei.

En el cas que l'IAS tingui aquesta necessitat de suport, podrà demanar al servei de manteniment de fusteria que li faci un pressupost, de la necessitat aplicant els descomptes ofertats a l'annex 2, a aplicar per materials i serveis de suport.

El servei de fusteria només podrà executar i facturar les necessitats de suport que prèviament l'IAS hagi aprovat el pressupost.

L'IAS es reserva el dret de contractar directament els serveis de suport que cregui oportuns.

La proposta de descompte sobre els materials i serveis de suport s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC, i per tots els materials i serveis de suport que es puguin necessitar. **El licitador proposarà oferta d'un percentatge de descompte sobre aquesta llista de preus de referència.** De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. L'IAS es reserva el dret de comprar el material o contractar serveis per realitzar la gestió del mateix segons els procediments adients.

3.9 Personal i mitjans tècnics

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip personal suficientment capacitat i experimentat per atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats i que es derivin de l'abast del contracte.

Serà necessari assegurar la cobertura horària mínima amb presència d'operaris al Parc Hospitalari (entès com el centre d'operacions per a tot l'IAS) de 8 a 18 h, com a mínim, els dies laborables. De la mateixa manera caldrà preveure un sistema de resolució d'avaries crítiques i urgents.

Les persones que hagin de treballar en els manteniments hauran de ser acreditades per l'IAS a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions. L'adjudicatari documentarà convenientment una llista de tècnics i operaris, que serà autoritzada per l'IAS. Qualsevol modificació (baixa, alta o ampliació), seguirà el mateix procés. L'IAS podrà exigir la substitució dels treballadors que no executin correctament les tasques encomanades o no respecti la tasca assistencial o el degut respecte als usuaris.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb identificació de l'hospital i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre hospitalari. Per la mateixa circumstància, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda. En qualsevol cas **s'hauran de respectar els protocols del pla de manteniment i en especial, les mesures de prevenció de les infeccions nosocomials i les alteracions a la tasca assistencial.** Els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament elegits per tal que no desprenguin olors, bafs o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'han de fer considerar productes de pintar, dissolvents, esprais, coles, etc.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de molèsties al desenvolupament de les tasques pròpies dels centres. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials. Totes les intervencions, tant de manteniment preventiu com correctiu, que puguin afectar el normal desenvolupament de l'activitat assistencial es realitzaran fora de l'horari de treball assistencial, contemplant si és el cas que la seva execució es produeixi en nits, caps de setmana o festius.

El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del Centre, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per aquesta, si així ho considera l'IAS, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'adjudicatari.

L'IAS es reserva el dret de sotmetre a reconeixement mèdic a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària, així com d'exigir-li prova documental del compliment per part de l'empresa dels requisits que obliga la legislació vigent.

L'adjudicatari haurà de concretar la seva proposta d'estructura segons es detalla a l'apartat corresponent. Com a mínim haurà de posar a disposició de l'IAS el personal necessari per complimentar les hores corresponents a les previsions de manteniment correctiu i preventiu. Tot el personal proposat haurà de tenir experiència i solvència tècnica demostrable tant per les intervencions ordinàries, com les urgents com les necessàries per realitzar el manteniment tècnic-legal i normatiu, essent molt important l'experiència en l'àmbit hospitalari i en salut mental.

Els equips humans han d'estar dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos. Tot el personal de l'adjudicatari ha de dur en tot moment un SMART PHONE o PDA per mantenir-se localitzable tota la jornada laboral i poder gestionar les OT (ordres de treball) amb el GMAO de PRISMA 3.

Amb la presentació de l'oferta, **cada empresa acompanyarà una relació dels mitjans que pensa dedicar, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs**, per exemple:

- Vehicles
- Eines manuals i especials
- Mitjans de seguretat personal
- Mitjans especials i ordinariis d'elevació i transport
- Aparells de mesura i control
- Maquinària i altres elements que es mantindran en el Centre per a resoldre avaries urgents
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis i de l'ofertant, que permeti dur a terme reparacions complexes

3.10 Sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO)

El mantenidor estarà obligat a formar a tot el personal adequadament en el maneig del programa GMAO disponible a l'IAS que en el moment de la publicació d'aquests plecs serà el programa PRISMA3 de l'empresa SISTEPLANT.

Tot el personal reportarà diàriament totes les feines realitzades al sistema informàtic de gestió de manteniment de l'IAS. **L'adjudicatari del concurs estarà obligat a disposar** (com a mínim **un ordinador** amb accés a la xarxa de l'IAS al taller de fusteria i **tot el personal** de l'adjudicatari **ha de dur en tot moment un SMART PHONE o PDA android** per mantenir-se localitzable tota la jornada laboral i poder gestionar les OT (ordres de treball) amb el GMAO de PRISMA 3.

Si l'adjudicatari necessita alguna eina a mida del programa per a la gestió del PRISMA aquesta es podrà instal·lar sempre que la propietat hi estigui conforme i el cost de la mateixa anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Totes aquelles adequacions, millores o mòduls del programa de gestió que l'adjudicatari vulgui instal·lar, han de tenir el vistiplau del Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS i passaran a ser propietat de l'IAS al moment de ser instal·lats. Si la modificació genera un cost de manteniment del programa aquest anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.11 Subministrament i Gestió del material

Podem definir tres tipologies de material o eines necessàries per al desenvolupament del manteniment:

a/Eines i utilitats individuals: serres, martells, tornavisos, etc. Li correspon al licitador la gestió, compra i manteniment d'aquestes eines individuals per la feina diària de tot el seu personal. La compra o reposició d'aquest material **no serà facturable i la propietat d'aquestes eines serà del licitador.**

b/ Material fungible i altres materials necessaris per a les tasques de manteniment i reparacions: taulers, aplacats, cabirons, visos, bombins, accessoris per portes i persianes, coles, etc. **Aquest material es facturarà a l'IAS mensualment segons els criteris establerts al pertinent contracte en funció de l'oferta del licitador i en funció del consum d'aquest material.** Per aquest concepte concret, el licitador haurà de presentar oferta (segons es descriu a l'apartat corresponent) un descompte sobre els preus de referència, a l'annex 2.

A la taula de determinació de preu s'aporta una previsió de consum variable màxim estimat (en funció dels consums d'anys anteriors i una previsió que permeti afrontar millores i noves necessitats si l'IAS ho creu oportú) d'aquests materials, en qualsevol cas només es facturarà els materials demanats i gestionats amb les OT de manteniment i la petició i aprovació del Departament de Manteniment de l'IAS.

La proposta de descompte sobre els materials i serveis de suport s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC, i per tots els materials i serveis de suport que es puguin necessitar. **El licitador proposarà oferta d'un percentatge de descompte sobre aquesta llista de preus de referència.** De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. L'IAS es reserva el dret de comprar el material o contractar serveis per realitzar la gestió del mateix segons els procediments adients.

c/ Maquinària i grans eines:

Pel que fa a la maquinària i altres recursos materials, **correspondrà a l'IAS la seva adquisició i despeses derivades del seu manteniment, reposició, etc., excepte aquells especialment referenciats a la proposta del licitador. En aquest cas, serà l'adjudicatari el responsable del manteniment, calibració, reposició, etc, és a dir, de mantenir el bé en perfecte estat al llarg del període de vigència del contracte.**

El mantenidor haurà de realitzar la coordinació i gestió del material i recanvis amb la corresponent gestió del magatzem. Tota la gestió de materials l'ha de realitzar utilitzant el programa informàtic de l'IAS.

A l'inici del contracte serà responsabilitat del adjudicatari fer un inventari de materials necessaris pel servei. I haurà d'anar-lo actualitzant durant tot el contracte. Tota la gestió de materials i introducció de dades i actualitzacions de materials i preus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Només es podran facturar els materials facturables que estiguin justificats en GMAO PRISMA de l'IAS.

Si l'adjudicatari necessita alguna eina a mida del programa per a la gestió del PRISMA aquesta es podrà instal·lar sempre que la propietat hi estigui conforme i el cost de la mateixa anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Totes aquelles adequacions, millores o mòduls del programa de gestió que l'adjudicatari vulgui instal·lar han de tenir el vistiplau del Departament d'Infraestructures i Manteniment de l'IAS i passaran a ser propietat de l'IAS al moment de ser instal·lats.

3.12 Posta en marxa del contracte

Al llarg dels primers tres mesos d'entrada en vigor del contracte el mantenidor estarà obligat a realitzar una **revisió del pla de manteniment de l'IAS** i a adaptar-lo a les noves estructures i sistemes proposats per l'IAS.

Els mitjans proposats per la realització de la posta en marxa del contracte no es facturaran com una part del manteniment ordinari. El desenvolupament de la posta en marxa del contracte i les prestacions, recursos tècnics i materials que s'ofereixen per la mateixa es detallaran a la memòria corresponent.

3.13 Paràmetres a justificar objectius i informes d'activitat

El seguiment de l'activitat i l'evolució del manteniment es monitoritzarà i es controlarà mitjançant un quadre de comandament i els corresponents informes d'activitat. Es realitzaran reunions mensuals periòdiques pel seguiment de l'activitat i repàs de les feines i el control de qualitat del propi servei.

La valoració de la percepció del servei per part del personal assistencial és molt important. Per tant, cal tenir clar la funció de l'IAS i, per tant, l'objectiu del manteniment que és el mateix, **la prestació de serveis assistencials**. També com a criteri de servei i de no interrupció de la tasca assistencial, per raons operatives el personal de manteniment haurà de donar la primera resposta en cas d'avaries urgents, encara que es tracti d'elements i aparells no inclosos en aquest plec, aplicant els coneixements tècnics que disposi la persona que realitzi aquesta primera intervenció i sense transgredir en cap cas competències legalment establertes.

3.14 Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari estarà obligat a presentar tota la documentació prescrita en referència a la normativa de seguretat i salut i tota aquella que necessària per complir els requeriments del servei de prevenció de l'IAS, i els condicionants de la prevenció de riscos laborals. L'empresa de manteniment garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, perquè l'empresa que resulti adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar per l'empresa a l'IAS, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En compliment específic de l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresariales" caldrà fer seguiment al procediment intern que l'IAS i el servei de Prevenció tenen establert.

En el cas que a l'IAS, se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, a conseqüència de l'incompliment de mides preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'IAS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

L'adjudicatari haurà de complir tota la normativa vigent.

3.15 Facturació

L'adjudicatari haurà de complir tots els requisits del Departament de Comptabilitat de l'IAS quant a la preparació de les factures i el correcte desglossament de les mateixes per tal de realitzar la imputació de costos per centres de cost i unitats de gestió clínica.

Les factures hauran de ser en format de factura electrònica i s'haurà de fer constar el número d'expedient a aquesta.

Es facturarà el servei i materials en el seu cas, per mesos vençuts, el dia 30 de cada mes, en la forma establerta pel Departament de Comptabilitat desagregada d'acord amb les necessitats de l'IAS. (5è dia hàbil del mes següent).

Si les factures són entregades més tard del dia indicat, el seu pagament es diferirà en un mes més.

L'IAS es reserva el dret de no acceptar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

Facturació del manteniment i del subministrament (materials):

Només es pot facturar l'activitat realitzada i reportada al GMAO de manteniment de l'IAS.

Cada mes abans de presentar les factures es farà un seguiment de l'activitat realitzada que serà la que es podrà facturar amb la conformitat de l'IAS.

Només es podran facturar el tipus de factures pels conceptes següents:

Factura d' <u>hores d'oficial de 1a</u> realitzades al manteniment ordinari.
--

Factura de <u>materials</u> emprats per realitzar el manteniment ordinari,
--

Factura de <u>treballs de suport</u> (l'increment d'activitat es facturarà per preu/h i descompte de material ofertat. Els treballs realitzats per l'estructura de suport, altres industrials, es facturaran segons pressupost previ aprovat per l'IAS).
--

Factura de <u>km</u> derivats dels desplaçaments necessaris per realitzar el manteniment conductiu, correctiu i preventiu dels centres de l'IAS a la província de Girona es podran facturar sempre que es justifiquin de manera adequada.

Els km facturats es justificaran degudament segons les rutes realitzades o els parts realitzats. No es facturaran els km per la cerca del material ni els desplaçaments a la ciutat de Girona i Salt. En qualsevol dels casos, s'hauran de pactar amb l'IAS el sistema de rutes més eficient.

3.16 Altres

El contractista haurà de treballar de forma pulcra. En tot moment cal evitar les afectacions a l'activitat sanitària i cal realitzar les activitats del manteniment havent valorat prèviament un pla d'acció que previngui les afectacions a l'activitat sanitària, amb una coordinació de l'actuació amb el servei assistencial afectat. Si l'actuació pot comportar algun risc nosocomial, caldrà que medicina preventiva i la Direcció de Manteniment de l'IAS aprovin el pla d'actuació.

Sempre cal aplicar mesures preventives per evitar afectacions (pols, soroll...) el mantenidor es responsabilitzarà d'evitar generar residus i de deixar l'espai d'actuació immaculat per a la seva activitat. Tota intervenció de l'empresa adjudicatària inclourà les neteges necessàries de l'àrea en què s'hagi intervingut.

Seràn a compte de l'adjudicatari l'assessorament tècnic amb relació a redacció d'informes, projectes menors, pressupostos d'acceptació, etc. de les instal·lacions que determinin la direcció de l'IAS.

Totes les modificacions fetes en les instal·lacions i estructura quedaran perfectament documentades i es procedirà a la modificació dels plànols, croquis, etc. corresponents. Tanmateix, s'adjuntarà tota la documentació que justifiqui la seva correcta legalització.

Respecte als diferents plans d'autoprotecció de l'IAS, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent i el Manual general d'autoprotecció del IAS, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre en el IAS, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris, visitants i personal del centre, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències de l'IAS. Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar a l'edifici, les seves instal·lacions i el seu equipament.

L'empresa adjudicatària procedirà a la contractació del personal complementari necessari per a la prestació directa del servei, o bé la subcontractació de les empreses necessàries per a la realització de treballs tècnics específics, en els termes del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Totes les despeses que s'originin amb relació al personal de l'empresa adjudicatària (fix, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret) seran sempre a càrrec d'aquesta, obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de relacions humanes i, molt especialment, en matèria de Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. L'incompliment de les obligacions amb la Seguretat Social, les de caràcter tributari i/o les de caràcter laboral serà causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat.

L'empresa adjudicatària serà responsable davant l'Administració Pública i/o dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir cap vinculació ni adquirir cap dret respecte de l'IAS, assumint només dependència del contractista, que tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i en el seu cas la que se'n promulgui més endavant, sense que en cap cas en resulti responsable l'IAS de les obligacions del contractista respecte del seu personal, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment o interpretació del present contracte.

En el desenvolupament dels treballs del present contracte, serà d'obligat compliment la normativa legal de caràcter tècnic i administratiu vigent actualment, així com al de la nova publicació durant el temps de vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària complirà la normativa general que fixi la Direcció de l'IAS segons les circumstàncies.

L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei, hauran de complir la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària, en el desenvolupament del seu servei a l'IAS, col·laborarà amb les polítiques de l'IAS relatives al Medi Ambient.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest concurs.

En cas de vaga l'empresa haurà de cobrir el servei contractat amb l'IAS.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit a l'IAS de qualsevol incidència important del servei de forma immediata.

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i col·locar, en nombre suficient, els mitjans necessaris per evitar qualsevol perill relacionat amb el servei objecte d'aquest contracte, essent responsable únic dels accidents que puguin produir-se per l'incompliment d'aquesta prescripció.

L'IAS es reserva el dret de no pagar les feines provocades per les ineficiències reiterades per part de l'adjudicatari.

4 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses que desitgin licitar per aquest contracte caldrà que aportin la següent documentació.

A part de la documentació necessària explicitada al Plec de condicions administratives **Sobre digital A (documentació personal i certificats acreditatius de compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental – ISO 9001 (gestió de qualitat) i ISO 14001 (gestió ambiental), finalment ISO 450001 en prevenció de riscos laborals**, en tractar-se d'una obra, com a solvència prèvia tècnica. Caldrà aportar un sol document amb els diferents punts específics que es demana a continuació.

La documentació es presentarà dins del **sobre digital (B o C)** segons correspongui, mitjançant un arxiu pdf per a cada punt.

Dins de cada arxiu haurà de constar:

- títol
- índex
- documents

La informació haurà de ser concisa i aplicada a l'obra en concret.

4.1 Oferta tècnica (sobre digital B)

PROPOSTA DE MANTENIMENT

S'haurà de descriure amb una memòria tan detallada com sigui **possible, l'estructura pel servei de manteniment proposada** i que contempli, com a mínim els següents aspectes i amb les condicions mínimes i els criteris que es desprenen de l'estipulat en el present plec:

- **Estructura**

Definició de l'estructura proposada en general i estructura a la província de Girona, pel manteniment de l'IAS, amb especial incidència amb l'estructura proposada per afrontar el manteniment dels centres d'atenció primària i de salut mental no ubicats al Parc Hospitalari. (Es detallarà relació del personal que realitzarà el servei objecte del present contracte. S'especificarà especialitats i horaris que cobriran, necessàriament el personal proposat serà el que desenvolupi les tasques de manteniment als centres)

Definició de l'estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs de ferrer, vidrier, serralleria metàl·lica i altres similars de fusteria, per afrontar el manteniment ordinari, manteniments especials i casos de crisi i reparacions d'alta complexitat.

- Experiència dels especialistes proposats en el manteniment
- Experiència en general.
- Experiència en l'entorn sanitari (només s'acceptarà experiència validada per entitats sanitàries).

- **Gestió de les guàrdies**

Cal presentar una memòria que especifiqui els següents punts:

- Sistema i estructura proposada per la gestió de les guàrdies i festius, horaris proposats, sistema d'avís i gestió de les guàrdies.
- Temps estimat de resposta a avaries urgents (Justificant domicili de personal de guàrdia, etc...).

Cal dir quin és el compromís de temps estimat de resposta que en cap cas pot superar temps màxim de 60 minuts.

- **Equip Humà**

Cal presentar una memòria on es detallin els següents apartats:

El licitador haurà de declarar el compromís de mantenir estable l'equip de manteniment al llarg de tot el contracte.

S'adjuntarà el "currículum vitae" Nominal, de l'equip de manteniment (oficials de 1a) especificant el títols, certificats, acreditacions i experiència, de cada persona, que l'empresa ofertant proposa per portar a terme el manteniment:

- Formació i experiència en manteniment d'instal·lacions en general.

És especialment important, indicar per cada persona, l'experiència en el sector sanitari.

- Experiència en l'àmbit del sector sanitari en general.
- Experiència en el manteniment del sector sanitari en àrees crítiques, quiròfans i en salut mental.

Només seran vàlida l'experiència en el sector sanitari demostrable a través dels certificats corresponents, emesos o validats per les entitats sanitàries corresponents.

- **Mitjans tècnics**

Es descriuran els mitjans tècnics dels quals disposa l'empresa i els mitjans, material i parc de maquinària que posarà a disposició del contracte i les condicions d'utilització per part de l'IAS.

Per això, el licitador haurà d'aportar **una memòria amb la descripció de les eines i vehicles** que posarà a disposició de l'IAS i el contracte. S'haurà de detallar el règim de disponibilitat, el nombre d'unitats i s'haurà de concretar el nivell de compromís respecte a les despeses derivades de l'ús i manteniment. De la mateixa manera s'haurà de concretar un pla de reposició i actualització d'aquestes eines, material i vehicles, així com la calibració dels elements que ho necessitin.

Es presentarà també, un detall de les eines i mitjans de seguretat del que disposaran els operaris de l'empresa a dins de l'edifici per intervencions ordinàries i urgents. Caldrà especificar també aquell que l'empresa té en la seva seu central, i que pot estar a disposició de l'Hospital en el moment o circumstància en què fos necessari, sense que això suposi un cost addicional per a l'IAS.

La dotació de recursos materials posats a disposició del contracte haurà de ser coherent amb la proposta organitzativa i respondre a les necessitats que es desprenen del manteniment dels edificis de l'IAS i les seves particularitats. En especial, cal considerar les necessitats de mobilitat en el cas de l'estructura proposada pel manteniment dels centres de l'extra hospitalària.

4.2 Oferta econòmica (sobre digital C)

Proposta econòmica DEL LICITADOR.

Per valorar la proposta econòmica del licitador, s'ha de complimentar el document denominat **annex 2**.

Aquest document, en format excel, caldrà que s'omplin les caselles de color groc i es calcularà de forma automàtica l'oferta del licitador.

L'oferta econòmica (**annex 2**) constarà de:

- Proposta econòmica

Pel total dels dos anys de contracte per a les necessitats del servei de fusteria.

Seràn sempre inferiors o iguals als preus de referència del càlcul justificatiu de l'Annex 1 Taula de determinació de preus (Imports unitaris màxims).

Les previsions realitzades són segons una activitat estimada i a l'històric del manteniment i despesa de material pels conceptes objecte d'aquest concurs. La revisió continua del pla d'equipament i les variacions del volum d'activitat poden fer que aquesta activitat variï, sense que això variï les condicions del contracte.

- Proposta de descompte

Sobre els materials i serveis de suport, s'haurà d'establir, en funció de la llista de preus de referència de l'ITEC, i per a tots els materials i serveis de suport que es puguin necessitar. **El licitador proposarà oferta d'un percentatge de descompte sobre aquesta llista de preus de referència.** De qualsevol manera, li correspondrà a l'IAS en darrera instància, fixar el banc de preus a aplicar. L'IAS es reserva el dret de comprar el material o contractar serveis per realitzar la gestió del mateix segons els procediments adients.

- Altres despeses facturables.

S'haurà de presentar una proposta pel preu dels km de desplaçaments per a les actuacions a la xarxa de centres de l'extra hospitalària a partir del centre de treball i exclusivament per a aquells centres fora de la ciutat de Girona.

5 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En aquest apartat es presenten els criteris de puntuació per tal de realitzar la valoració de les diferents propostes. Les puntuacions es calcularan a l'empara de la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

Taula resum dels criteris de puntuació:

Criteris objectius	65 punts
- Oferta econòmica	55 punts
- Proposta % descompte materials	5 punts
- Proposta preu km desplaçament Extrahospitalària	5 punts
Criteris subjectius	35 punts
- Estructura destinada pel manteniment	12 punts
- Gestió de guàrdies	7 punts
- Equip Humà	12 punts
- Mitjans tècnics	4 punts

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

5.1 Criteris objectius:

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **65 punts**.

- **Oferta econòmica (Fins a 55 punts).**

El càlcul de la puntuació es farà de la següent manera:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació =1,55

- **Proposta, % de descompte a aplicar als preus de materials i serveis de suport (fins a 5 punts)**

La fórmula d'aplicació serà:

$$Po = 5 \times (Do / Da)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.
Do = % descompte de cadascuna de les empreses.
Da = % descompte mes avantatjós.

- **Proposta de preu /km pel manteniment a l'extra H (fins a 5 punts)**

Es valorarà la proposta econòmica total segons preu per km. Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta econòmica més favorable, aplicant a les restants ofertes la puntuació que de forma inversament proporcional resulti.

La fórmula d'aplicació serà:

$$P_o = 5 \times (OE / O_o)$$

Essent:

Po = Puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses.
Oo = Preu de l'oferta econòmica de cadascuna de les empreses.
OE = Preu de l'oferta més econòmica.

En el cas que alguna oferta sigui 0 el valor ofertat, se li donarà la màxima puntuació. I per calcular les puntuacions de la resta d'ofertes diferents de 0, s'agafarà com al valor menor el de 0,01 € per tal d'evitar resultats erronis.

5.2 Criteris subjectius:

La puntuació màxima d'aquest criteri serà **35 punts**.

D'acord amb la Directriu 1/2020 d'Aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, un cop realitzada la valoració i obtinguda la puntuació corresponent, s'ordenaran les diferents propostes per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà per a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

Adicionalment, s'han establert llindars mínims de puntuació per a cadascun dels criteris i subcriteris per sota dels quals, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula anterior. Els llindars establerts són els següents:

Criteri subjectiu a valorar i puntuar	C1	C2	C3	C4
Puntuació màxima del criteri	12	7	12	4
Llindar mínim de puntuació	6	3,5	6	2

En el cas que cap de les valoracions assoleixi el llindar establert, la puntuació que obtindrà l'empresa licitadora serà l'obtinguda en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

Es puntuarà la proposta de manteniment amb un total de 35 punts segons els següents apartats:

5.2 Criteri 1: Estructura (12 punts)

- Estructura del mantenidor a la província de Girona per afrontar el manteniment de fusteria i proposta de manteniment, en general. Horaris que cobriran, pel manteniment de l'IAS (7 punts).
- Estructura de suport i aliances a la província de Girona, per afrontar necessitats de treballs de ferrer, vidrier, serralleria metàl·lica i altres similars de fusteria (5 punts).

• Criteri 2: Gestió de les guàrdies (7 punts)

Cal presentar una memòria que especifiqui els següents punts:

- Sistema i estructura proposada per la gestió de les guàrdies i festius, horaris proposats, sistema d'avís i gestió de les guàrdies **(3 punts)**
- Temps estimat de resposta a avaries urgents (justificat) **(4 punts)**

• Criteri 3: Equip Humà (12 punts)

Es valorarà "currículums vitae" Nominals, de l'**equip de manteniment (oficials de 1a)**

- Capacitació, coneixements i formació general **(2 punts)**
- Experiència en l'àmbit del sector sanitari en general **(3 punts)**
- Experiència en el manteniment del sector sanitari en àrees crítiques, quiròfans i salut mental **(7 punts)**

• Criteri 4: Mitjans tècnics (4 punts)

Es descriuran els mitjans tècnics dels quals disposa l'empresa i els mitjans, material i parc de maquinària que posarà a disposició del contracte i les condicions d'utilització per part de l'IAS.

- Mitjans tècnics a disposició del manteniment de fusteria **(2 punts)**
- Eines i mitjans de seguretat a disposició del manteniment de fusteria **(2 punts)**

6 PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar les consultes que considerin oportunes:

Per a qüestions tècniques:

Sr. Josep Torrent Formiga josep.torrent@ias.cat | 972 18 90 06

Per a qüestions jurídiques:

Sra. M. Jesús Costa mariajesus.costa@ias.cat | 972 18 25 09

Signat,

Enric Pericot Mozo
Direcció de Suport IAS - ICS Girona

Salt, 10 de juliol de 2023

- ANNEX 1. Taula de determinació de preus
ANNEX 2. Proposta econòmica del licitador
ANNEX 3. Descripció de centres objecte del contracte

ANNEX 3. DESCRIPCIÓ DE CENTRES DE L'IAS

1	INTRODUCCIÓ	22
2	RELACIÓ D'EDIFICIS	222
2.1	EL PARC HOSPITALARI MARTÍ I JULIÀ: EQUIPAMENTS I SERVEIS	222
2.1.1	<i>Edifici Santa Caterina</i>	223
2.1.2	<i>Edifici Els Til·lers</i>	24
2.1.3	<i>Edifici La Mancomunitat</i>	24
2.1.4	<i>Edifici SALT-TMS</i>	224
2.1.5	<i>Centre de Serveis Sociosanitaris</i>	25
2.1.6	<i>Casa Director</i>	25
2.2	ATENCIÓ A LA SALUT MENTAL COMUNITARIA	225
2.3	ATENCIÓ PRIMÀRIA	27

1 Introducció

L'IAS és una empresa pública que forma part de la xarxa sanitària i social de cobertura pública de la Generalitat de Catalunya, a través de la concertació amb el Departament de Salut i el Departament de Benestar i Família.

L'Institut d'Assistència Sanitària presta al conjunt de la Regió Sanitària de Girona (550.000 habitants) tots els serveis de salut mental i determinats serveis sociosanitaris, socials i de suport i diagnòstic. També presta serveis sociosanitaris a les comarques del Gironès, La Selva i el Pla de l'Estany i gestiona el nou Edifici Santa Caterina (hospital general bàsic de La Selva interior i part del Gironès) i les àrees bàsiques de salut d'Anglès, Breda-Hostalric i Cassà de La Selva.

La missió de l'IAS és ser una organització sanitària amb la finalitat de contribuir a la millora de l'estat de salut de la població que se li assigni. Per això oferirà una cartera de serveis sanitaris, sociosanitaris i socials, adaptada a les necessitats i expectatives dels ciutadans en un marc de continuïtat assistencial. La seva organització centrada en les persones estarà orientada a oferir serveis de qualitat amb criteris d'eficàcia, efectivitat i eficiència, i responsabilitat social, i implicarà els seus professionals, proveïdors i altres agents del sector salut. La docència, la investigació i la innovació contribuiran a la millora de l'assistència com a part inseparable seva.

La visió de l'IAS és ser un centre d'excel·lència en l'atenció a la salut de les persones per contribuir a la millora de la salut de la població i la qualitat de vida i la cohesió social dels ciutadans d'una manera continuada i sostenible.

2 RELACIÓ D'EDIFICIS

L'Institut d'Assistència Sanitària gestiona diferents edificis disseminats per la província de Girona que abasten des de l'assistència hospitalària aguda i psiquiàtrica ubicada al Parc Hospitalari Martí i Julià, a l'Atenció Primària, amb la gestió de diferents àrees bàsiques i consultoris locals i l'atenció de la salut mental de tota la província de Girona.

2.1 EL PARC HOSPITALARI MARTÍ I JULIÀ: EQUIPAMENTS I SERVEIS

El Parc s'aixeca sobre els terrenys del que fou l'any 1886 el primer manicomi públic de Catalunya, ocupats històricament per només pacients amb malalties mentals. Amb la construcció del nou Hospital Santa Caterina, amb aquest complex, que recupera el nom de l'il·lustre psiquiatra i humanista Martí i Julià, l'Institut d'Assistència Sanitària aporta un salt qualitatiu en la sanitat de les comarques gironines.

L'Institut d'Assistència Sanitària, juntament amb la Regió Sanitària de Girona configura definitivament un espai sanitari basat en un concepte integrador de la salut que inclou l'assistència psiquiàtrica, sociosanitària i social i l'atenció de les malalties físiques.

En el Parc Hospitalari Martí i Julià, ubicat sobre una superfície total de 114 mil m², s'hi troben cinc edificis que acullen diferents serveis.

La relació de superfícies és la següent:

EDIFICI	SUP (m2)
Hospital Santa Caterina	29.356,00
Edifici TMS	8613,00
Galeria Connexió HSC-TMS	600,00
Edifici Til·lers	5.500,00
Edifici La Mancomunitat 1	1.962,00
Centre Sociosanitari	9.014,00
Casa del Director	177,50
Total m²	55.222,50

2.1.1 EDIFICI SANTA CATERINA

És l'hospital general bàsic del Gironès i la Selva Interior i atén una població de 120.000 habitants. Aquest centre incorpora, a part dels serveis d'hospitalització d'un hospital general bàsic com les urgències, les consultes externes, la cirurgia major ambulatoria, etc., serveis d'hospitalització de psiquiatria d'adults, infantojuvenil i d'urgències psiquiàtriques. Té una superfície total construïda de 27.640 m² i està dotat de 222 llits, dels quals —en una primera fase— s'han posat en funcionament 190. D'aquests, 43 són d'hospitalització psiquiàtrica d'aguts.

El projecte arquitectònic del nou Hospital destaca pel disseny global de l'espai poc dens, horitzontal i en harmonia amb l'arbrat de l'entorn. La característica principal de l'Edifici Santa Caterina com de la resta de nous equipaments és la presència de llum i ambient natural a l'interior.

Funcionalitat

135 Llits convencionals d'aguts
43 Llits de psiquiatria d'aguts
20 Llits de subaguts
20 Llits de cures pal·liatives
4 Incubadores
7 Quiròfans
2 Sala d'endoscòpies
3 Sales de part
24 Bressols per a nadons
12 Sales de radiologia
1 sala de Tomografia Axial Computeritzada (TAC)
1 servei de Ressonància Magnètica (RMN)
30 butaques + 6 box Hospital de Dia Mèdic
18 butaques + 6 box Hospital de Dia Quirúrgic
45 Dispensaris de consultes externes
28 Boxes d'urgències (planta baixa)
3 Boxes d'urgències + 5 boxes urgències psiquiàtriques (planta soterrani)
4 Boxes semi crítics (planta soterrani)

- 1 Unitat UCI (8 boxes)
- 1 Servei de banc de sang.
- 1 Servei d'anatomia patològica.
- 1 Servei de valoració de corbes de glicèmia.
- Altres serveis centrals i generals.
- 4 quiròfans a Nova àrea quirúrgica (en construcció)

2.1.2 EDIFICI ELS TIL·LERS

S'hi ubiquen els hospitals de dia de salut mental d'adults i infantojuvenil i els serveis d'atenció de discapacitat intel·lectual: SEMSDI (centre de salut mental de retard mental), UHEDI (unitat d'hospitalització especialitzada de disminució intel·lectual amb trastorn de la conducta) i RESIDÈNCIA TIL·LERS.

També acull els serveis centrals i de salut laboral de l'IAS.

Funcionalitat

- 12 Llits de la UHEDI (Unitat d'Hospitalització Especialitzada en Discapacitat Intel·lectual)
- 25 places Hospital de dia de salut mental d'adults
- 25 places Hospital de dia de salut mental infantil i juvenil
- 30 Llits de RESIDÈNCIA TIL·LERS (Unitat de Llarga Estada en Discapacitat Intel·lectual)
- 4 dispensaris SESMDI (Servei Especialitzat en Salut Mental per a Discapacitats Intel·lectuals)

2.1.3 EDIFICI LA MANCOMUNITAT 1

S'hi ubica La Llar Residència La Maçana, un equipament social comunitari amb 29 places, destinat a la rehabilitació per a persones que tenen un trastorn mental sever. També disposa d'un ampli espai polivalent on s'hi acull el Servei Religios del Parc, la cafeteria del Parc i sales de treball per a professionals de l'IAS.

Funcionalitat

- 29 places Llar Residència La Maçana

2.1.4 EDIFICI SALT-TMS

S'hi troba el Servei de Rehabilitació per a pacients amb trastorns mentals severos. Té 150 places i una superfície total construïda de 6.884 m².

Funcionalitat

- 50 Llits de psiquiatria de subaguts (alta dependència)
- 42 Llits de rehabilitació de TMS
- 4 Llits de psicogeriatria de salut mental
- 6 llits de patologia dual
- 16 Llits de l'URPI

2.1.5 CENTRE DE SERVEIS SOCIO SANITARIS

L'IAS consolida el projecte organitzatiu i assistencial de l'atenció socio sanitària amb la construcció d'un centre socio sanitari al Parc Hospitalari Martí i Julià.

L'objectiu bàsic és un edifici centrat en la persona gran amb problemes socials i sanitaris per tal que es trobi "com a casa", amb seguretat i amb l'assistència social i sanitària necessària. Es tracta d'un "lloc de vida" que garanteixi la seva "dignitat".

Funcionalitat

- 120 llits (3 unitats d'hospitalització de 40 llits)
- 2 hospitals de dia (geriàtric/demències): 50 places
- 1 unitat de diagnòstic i valoració geriàtrica
- 1 unitat de diagnòstic i valoració de demències
- 1 laboratori territorial.
- 1 Servei de rehabilitació cardíaca.
- 1 Servei d'esclerosi múltiple.
- 1 laboratori de micro- genètica
- 1 nou espai de rehabilitació (en construcció)

2.1.6 CASA DIRECTOR

En els espais de l'antiga Casa del Director s'hi ubica actualment part de les habitacions dels metges de guàrdia a la planta primera, i també el servei del SEM en els espais habitables de planta baixa.

Funcionalitat

- 3 habitacions SEM
- 7 habitacions Metges de Guàrdia.

2.2 ATENCIÓ A LA SALUT MENTAL COMUNITÀRIA

L'IAS avança en la reforma psiquiàtrica amb la disminució dels pacients crònics del Parc Hospitalari Martí i Julià, invertint així la tendència històrica a l'hospitalització d'aquests malalts i incrementant l'atenció d'aquests pacients a través dels centres de salut mental i dia desplegats a la província de Girona.

L'IAS inicia el desplegament progressiu del Pla director de salut mental i addiccions (aprobat pel Govern de la Generalitat el 28 de febrer de 2006), que determina les directrius per impulsar, planificar, coordinar i avaluar les actuacions que s'han de desenvolupar en l'àmbit de la promoció de la salut mental, la prevenció i el tractament de les malalties associades amb la salut mental i les addiccions, i millorar la qualitat de vida dels afectats.

La xarxa de salut mental extrahospitalària es compon de diversos centres de salut mental d'adults (CSM) i infantojuvenil (CSMIJ), centres de dia (CD), pisos assistits i centres de deshabitació a persones amb dependències a substàncies (CAS).

Relació de centres de Salut Mental

- 7 CSMA (Centres de Salut Mental d'Adults): Gironès i Pla de l'Estany, Alt Empordà, Baix Empordà, Selva Interior, Selva Marítima, Garrotxa i Ripoll.
- 7 CSMIJ (Centres de Salut Mental Infanto-juvenil): Gironès i Pla de l'Estany, Alt Empordà, Baix Empordà, Selva Interior, Selva Marítima, Garrotxa i Ripoll.
- 7 SRC (Serveis de Rehabilitació comunitària): Gironès i Pla de l'Estany, Alt Empordà, Baix Empordà, Selva Interior, Selva Marítima, Garrotxa i Ripoll.
- 5 EIPP (Equips d'Intervenció de la Psicosis Precoç): Gironès i Pla de l'Estany, Selva Marítima, Alt Empordà, Baix Empordà i Selva Interior.
- 6 CAS (Centres d'Atenció i Seguiment de Drogodependències: Dispositius a Gironès i Pla de l'Estany, Alt Empordà, Baix Empordà, Selva Marítima, Garrotxa i Ripoll.
- 1 Hospital de Dia d'Adults de Salut Mental, Alt Empordà

CENTRE	ADREÇA	SUP (m2)
Gironès - Pla de l'Estany		
Centre de Salut Mental d'Adults i Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil	C/ Albareda, 3-5 2a planta Edifici Fòrum (Girona)	1.415,00
Servei de Rehabilitació Comunitària	Passeig Canalejas 7-8 (Girona)	201,00
Equip d'Intervenció Precoç (EIPP)	Ronda Ferran Puig, 37 (Girona)	120,00
Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (CAS)	Carrer Baldiri i Reixach, 50 baixos (Girona)	329,00
Alt Empordà		
Centre de Salut Mental d'Adults - Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil - Servei de Rehabilitació Comunitària	C/ La Jonquera, 62-72 (Figueres)	1.119,00
Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (CAS)	C/ Santa Llogaia, 67 Baixos (Figueres)	125,00
Hospital de dia de salut mental	C/ Pi i Margall 5 (Figueres)	646,00
Baix Empordà		
Centre de Salut Mental d'Adults - Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil - Equip d'intervenció precoç de la psicosis	Complex Eurocenter, illa 4, 55-61 (Platja d'Aro)	839,00
Serveis de Rehabilitació Comunitària	Complex Eurocenter, illa 4, 32-33 (Platja d'Aro)	238,00
Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (CAS)	C/ Rosselló, 9 Baixos (Palamós)	122,00
Selva interior		
Centre de Salut Mental d'Adults - Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil - Servei de Rehabilitació Comunitària	C/ Sant Ignasi, 27 Bxs. (Sta. Coloma de Farners)	504,00
Selva marítima		
Servei de Rehabilitació Comunitària - Equip d'Intervenció Precoç (EIPP)	C/Illes Medes, 20 (Blanes)	
Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències (CAS)	C/ Ernest Lluch, 4 (Blanes)	
Garrotxa		

Centre de Salut Mental d'Adults - Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil	Avda. Països Catalans, 86 (Olot)	615,00
Ripollès		
Servei de Rehabilitació Comunitària	Plaça Gonçal Cutrina 2. Baixos (Ripoll)	220,00
Pisos varis		
Pis protegit: Montfalgas 1	C/ Montfalgas 1, Girona	89,00
Pis protegit: Montfalgas 11	C/ Montfalgas 11, Girona	92,00
Pis protegit: Montfalgas 5	C/ Montfalgas 5, Girona	90,00
Pis protegit: Pis Figueres	C/ Compositor Baró, 5 1r pis Figueres	113,00
Pis protegit: Sant Ignasi 27 2-3	C/ Sant Ignasi 27 2-3, Sta Coloma Farnérs	89,00
Pis protegit: Sant Ignasi 27 2-4	C/ Sant Ignasi 27 2-4 ,Sta Coloma Farnérs	88,63
Pis protegit: Montserrat 11	C/ Montserrat 11, Blanes	101,48
Pis protegit: Anselm 14	C/ Anselm 14, Blanes	98,45
Pis protegit: Galligant 31	c/ Galligant 31, Platja D'Aro	180,79
Total m²		7435,35

2.3 ATENCIÓ PRIMÀRIA

L'IAS progressa en el rol i la resolució de l'atenció primària de salut, millorant el compliment dels objectius i la prescripció farmacèutica i augmentant els programes comunitaris i de salut pública, i són nombroses les actuacions en matèria d'educació sanitària orientades a la població amb malalties cròniques, així com les activitats centrades en la prevenció, destinades a la població sana. Els estudis de qualitat i benchmarking situen l'atenció primària de l'IAS en les primeres posicions en termes de resolució.

Relació de centres i consultoris d'assistència primària

- 4 centres d'assistència primària (CAP)
- 6 consultoris locals d'assistència primària (CL)

CENTRE	ADREÇA	SUP m²
CAP Breda	C/ Verge de Montserrat, 2 Breda	556,00
CAP Hostalric	C/ Major, 30-32 Hostalric	640,00
CAP Cassà de la Selva	C/ Bassegoda, 11 Cassà de la Selva	980,00
CAP Dr. Ramon Vinyes d'Anglès	Jardins Can Cendra c/ Girona s/n Anglès	1.093,00
Consultori de Llagostera	Avinguda Estació, s/n Llagostera	512,00
Consultori de Massanes	C/ Major, 1 Massanes	45,00
Consultori de Quart	Avinguda de la Bóvila. Quart	288,00
Consultori de Riells i Viabrea	Urbanització Can Salvà, 1	123,00
Consultori d'Amer	Plaça Monestir, 5 Amer	313,00
Consultori La Cellerà	Avinguda Montserrat, 22 La Cellerà	95,00
Total m2		4.645,00