

**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BOTIGA DEL LOCAL "LA BOTIGUETA"

CLÀUSULA 1a. Objecte del contracte i qualificació

L'objecte del present contracte és la gestió, el manteniment i l'explotació de la botiga i ubicada als baixos de l'immoble situat a la Plaça Església, núm. 2, del Lloar, anomenada "La Botigueta".

Aquest local és un equipament de l'Ajuntament del Lloar que disposa d'un:

- Espai destinat a establiment comercial
- Espai destinat a magatzem
- Espai complementari amb serveis d'ús públic

La superfície de construcció de la planta soterrani i de la planta baixa és de 105 m2 cadascuna, amb un total de 210 m2.

La codificació del servei principal és la següent: CPV 55900000-9 – Serveis comercials al detall.

CLÀUSULA 2a. Procediment de selecció i adjudicació

De conformitat amb allò establert a l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques, i amb l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació d'aquesta serà el concurs, aplicant-se supletòriament la LCSP.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'article 131 de la LCSP.

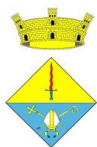
De conformitat amb l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, la convocatòria per a l'atorgament de la concessió demanial es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al perfil del contractant de l'Ajuntament del Lloar i al taulell d'anuncis de la Corporació.

Les consultes respecte aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que l'objecte de la prestació té caràcter unitari.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer durant el procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7920687?categoria=0>

CLÀUSULA 4a. Cànon

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament del Lloar, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de la gestió de la botiga del local anomenat "La Botigueta".

L'import en concepte de cànon d'aquest contracte ascendeix a 400,00 € (IVA exclòs) anuals.

El preu del contracte pels quatre anys (amb pròrroques) és de 1.600,00 € (IVA exclòs).

El pagament del cànon a favor de l'Ajuntament es farà efectiu per part de l'adjudicatari amb una periodicitat mensual, dins dels set primers dies de cada mes, mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament del Lloar.

L'import del cànon assenyalat amb anterioritat, amb el caràcter de mínim, no podrà ser inferior en cap al de les proposicions presentades. En cas contrari, serà rebutjada la proposta per la mesa de contractació, essent exclòs el sol·licitant de la convocatòria.

No obstant això, el cànon anual a abonar per part de l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

CLÀUSULA 5a. Durada

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

El contracte tindrà una durada de dos anys, comptats des de la data de la signatura del contracte, amb possibilitat de prorrogar-lo dos anys més (d'any en any) per mutu acord de les parts, fins a un màxim total de quatre anys, inclosa la durada inicial i les prorroques.

CLÀUSULA 6a. Admissió de variants

No s'admetrà la prestació de variants.

CLÀUSULA 7a. Facultats del concessionari

- A usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- A obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- A gestionar i explotar l'activitat.

CLÀUSULA 8a. Facultats de la Corporació

- A deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- A inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA 9a. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió. El contractista els lliurarà d'acord amb allò determinat al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 3 mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA 10a. Acreditació de l'aptitud per contractar

De conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les Administracions Públiques, únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol concessional les persones físiques i jurídiques que no

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'article 71 de la LCSP.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del número d'identificació fiscal i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, al Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA 11a. Presentació d'ofertes i documentació administrativa
--

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni reserva.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació del sector públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

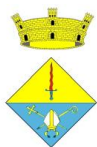
- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

1) Presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de «sobre digital», accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament del Lloar, en el **termini de 10 dies naturals** a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant (article 156.6 LCSP).

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin al formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de «sobre digital», han de ser les mateixes que les que designin a la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de «sobre digital».

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per cadascun), ja que només les empreses licitadores la o les tenen (l'eina de «sobre digital» no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes); i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de «sobre digital», que accedeixin a l'eina web de «sobre digital» per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de «sobre digital» es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de «sobre digital» el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació d'aquestes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



AJUNTAMENT DEL LLOAR

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible, o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de licitadores (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió temporal d'empreses (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

2) Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst a l'anunci de licitació.

3. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en 2 sobres electrònics, signats pel licitador.

La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: documentació administrativa.

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.

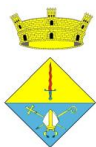
— Declaració responsable (Annex I).

— (En el cas d'empreses estrangeres) Declaració que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (Annex II).

b) Declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents (Annex III).

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



AJUNTAMENT
DEL LLOAR

— Sobre «B»: oferta econòmica i documentació que permeti la valoració dels criteris de valoració automàtica.

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme el model normalitzat a tal efecte (Annex IV).

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la formen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat la declaració responsable.

CLÀUSULA 12a. Garanties

1. Garantia provisional

La garantia provisional, de conformitat amb l'article 62.1 j) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, és del 2% del valor del bé de domini públic objecte d'aplicació i que ve determinat a la clàusula 4 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última; en aquest cas, la garantia provisional es cancel·larà simultàniament amb la constitució de la definitiva.

A l'efecte d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors en aquest, queda dispensada la constitució de garantia provisional.

2. Garantia definitiva

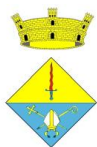
La garantia definitiva, de conformitat amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, és del 3% del valor del bé de domini públic objecte d'aplicació i que ve determinat a la clàusula 4 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini de durada de la concessió demanial.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



AJUNTAMENT
DEL LLOAR

CLÀUSULA 13a. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris són quantificables automàticament, i són els següents:

1. **Cànon** proposat pel licitador (fins a un màxim de 50 punts).

S'estableix com a cànon mínim l'indicat a la clàusula quarta d'aquest plec. La millora a l'alça d'aquest cànon es puntuarà mitjançant la següent formula: 5 punts per cada 20 euros anuals d'increment.

2. **Productes de comerç just** i productes **de proximitat** (fins a un màxim de 50 punts)

Per cada utilització acreditada d'un producte en el servei de botiga amb el segell de comerç just FLO/FAIRTRADE, es donaran 2,5 punts, fins a un màxim de 25 punts. Productes a mode d'exemple que poden tenir aquest segell: cafè, te, sucre, cacau, xocolata, etc.

De la mateixa manera, per cada acreditació de fer servir un producte de proximitat en el servei de botiga, es donaran 2,5 punts, fins a un màxim de 25 punts. Exemples de productes de proximitat: fruites i verdures, llegums, vi, cava, etc.

CLÀUSULA 14a. Mesa de contractació.

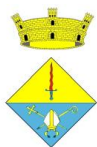
La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme l'article 326 de la LCSP i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic al citat perfil.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



AJUNTAMENT
DEL LLOAR

CLÀUSULA 15a. Obertura d'ofertes

La mesa de contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes; a les 12 hores, i procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini de 3 dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre «A», la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els documents que permeten la valoració dels criteris de valoració automàtica a la mesa de contractació. La mesa, als efectes de valorar la documentació, pot requerir l'emissió del corresponent informe per part dels tècnics municipals.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 16a. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs; en concret, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament, es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 17a. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

En cap cas podrà declarar-se deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment, es publicarà al perfil del contractant.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 18a. Formalització del contracte

La formalització del contracte es durà a terme en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 19a. Obligacions contractuals

1) Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les següents:

a) El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte: una gestió més sostenible de l'aigua; la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

b) Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.

c) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

d) Complir amb la normativa sanitària. Cal que el concessionari i el seu personal, disposin del carnet de manipuladors d'aliments.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni l'òrgan de contractació.

2) Obligacions dels contractistes

a) El contractista haurà de complir el contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.

b) Presentar conforme està donat d'alta de l'activitat a la Seguretat Social, a l'Agència Tributària i, anualment, conforme està al corrent de les seves obligacions.

c) Mantenir i conservar l'edificació en perfecte estat d'utilització, realitzant al seu càrrec els treballs de conservació i manteniment i quantes reparacions siguin necessàries per a aquesta finalitat.

d) Abonar les despeses derivades de l'obtenció de llicències, permisos i autoritzacions que, si s'escau, siguin necessàries pel desenvolupament de l'activitat, així com els tributs procedents.

e) Destinar l'immoble a les activitats i finalitats establertes en l'adjudicació de la concessió.

f) Assumir i fer front al pagament de les despeses corrents d'aigua, escombraries, clavegueram, gas i electricitat de les instal·lacions, així com la prestació del servei de neteja.

g) Tenir en un lloc visible i a la vista dels possibles usuaris el llistat de preus autoritzats degudament per l'Ajuntament.

h) Tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat d'aquests es sancionarà segons el Decret 70/2003, de 4 de març.

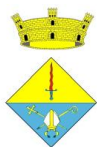
i) Restar totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar, apostes, rifes o sortejos dins del recinte objecte de la concessió.

j) Acceptar la col·locació d'elements de difusió estàtica d'activitats de promoció de l'equipament i informació sobre la programació i serveis municipals i/o de les entitats facilitades per l'Ajuntament dins del local afecte a la concessió.

k) Tenir subscrita una pòlissa d'assegurança multirisc amb extensió de garanties, essent el prenedor i beneficiari de la pòlissa d'assegurança l'Ajuntament del Lloar i el pagador d'aquesta, el concessionari, amb una cobertura mínima per danys que es produeixin a l'edificació per import de 60.000,00 €.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

l) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 200.000,00 €, que doni cobertura a totes les persones usuàries de les instal·lacions objecte de la concessió demanial.

m) L'Administració municipal, mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte, essent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.

n) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.

o) El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint, a més, el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.

p) El contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

3) Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei i informant en tot moment a l'Administració.

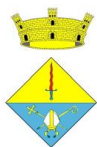
En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, de l'altra, de l'Administració, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

En tot cas, la modificació del contracte no prevista en aquest plec de clàusules només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

CLÀUSULA 20a. Penalitats per incompliment
--

Els incompliments del concessionari es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que impliquin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas, tenen la consideració de lleus:

- a) El tractament incorrecte als usuaris de la botiga o al personal de l'Ajuntament relacionat amb l'execució de la concessió.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

- b) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de la concessió.
- c) La manca de manteniment del local objecte de la concessió en les condicions adequades de conservació i ús.
- d) Incompliment de l'horari establert al plec de prescripcions tècniques.
- e) En general, qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de la prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en

l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant per als interessos municipals com per als destinataris del servei, sense que posi en perill la prestació del servei.

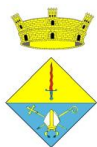
En tot cas, tenen la consideració de greus:

- a) El tractament reiterat incorrecte als usuaris de la botiga o al personal de l'Ajuntament relacionat amb l'execució de la concessió (dues o més vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de la concessió (tres o més vegades).
- c) La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte municipal per garantir la correcta execució de les prestacions.
- d) La manca de manteniment reiterat de l'edifici i de la resta d'instal·lacions objecte de la concessió i de les condicions adequades de conservació i ús.
- e) L'incompliment reiterat de l'horari establert al plec de prescripcions tècniques (tres o més dies).
- f) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- g) L'incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
- i) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant per als interessos municipals com per als destinataris dels serveis, sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes al plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o a l'oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes a la clàusula 19 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei o afecte o als usuaris de les diferents activitats.
- c) L'organització de qualsevol tipus de joc d'atzar, rifes o apostes a les instal·lacions afectes a la concessió.
- d) La manca de manteniment de l'edificació i les instal·lacions en les condicions adequades de conservació i d'ús, posant en perill la seguretat de les persones i la salubritat pública.
- e) L'incompliment reiterat del calendari i horari, generant un greu perjudici per als interessos municipals.
- f) No fer efectiu el pagament del cànon en temps i forma.
- g) L'Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- i) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals, generant un perjudici tant per als interessos municipals com per als destinataris del serveis que posi en perill la prestació del servei.

El contractista accepta, mitjançant la presentació de la corresponent proposta, que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

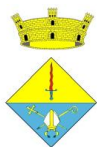
- a) Lleus: es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 300,00 €.
- b) Greus: es podran imposar penalitzacions de 301,00 € fins a 700,00 €.
- c) Molt greus: es podran imposar penalitzacions de 701,00 € fins a 1.500,00 €.

CLÀUSULA 21a. Responsable de la concessió demanial

Es designarà una persona responsable de la concessió demanial encarregada de la supervisió d'aquesta i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven d'aquest plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada pel concessionari. En concret, tindrà les funcions següents:

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

- a) Supervisar el compliment per part del concessionari de totes les obligacions i condicions establertes al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les actuacions per part del concessionari.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos i els resultats finals obtinguts, i també els aspectes econòmics i pressupostaris i els de caràcter tècnic.

CLÀUSULA 22a. Extinció de la concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

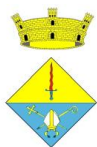
- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el qual hagi estat atorgada.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la seva personalitat jurídica.
- Per mutu acord.
- Per falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarat per l'òrgan que va atorgar la mateixa.
- Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el qual haurà de constar:

- 1.- Determinació de la causa que pugui comportar l'extinció de la concessió, amb indicació si aquesta és o no imputable al concessionari.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



AJUNTAMENT DEL LLOAR

- 2.- Relació dels béns objecte de reversió.
- 3.- Tràmit d'audiència al concessionari.
- 4.- Resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de la concessió.
- 5.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La desaparició del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització; si fos per causes imputables al concessionari, comportarà l'obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a aquesta.

La pèrdua de la condició demanial del bé objecte de la concessió determinarà l'extinció d'aquesta, amb l'obligació per part de la Corporació municipal d'indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis generats.

L'extinció per mutu acord procedirà si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional que justifiquin la no continuïtat de la concessió.

Pel que fa a la renúncia per part del concessionari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització per part del concessionari tenint en compte els perjudicis que aquesta li origini, i comportarà, en tot cas, la confiscació de la garantia definitiva.

CLÀUSULA 23a. Confidencialitat i tractament de dades

23.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals als quals tinguin accés, de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i amb el Reglament 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

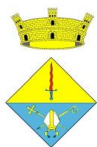
Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades.

23.2 Tractament de dades

En compliment de Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

CLÀUSULA 24a. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, en tractar-se d'una concessió de domini públic, té caràcter privat, d'acord amb els articles 9, 25 i 26 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques

(preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).

b) Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

f) Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

g) Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i dels governs locals de Catalunya, i d'impuls de l'activitat econòmica.

h) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics, i activitats recreatives.

i) Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics, i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.

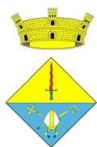
j) Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

k) Reglament (CE) núm. 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

l) Reial decret 202/2000, de 11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

m) Ordre del 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis, i els greixos escalfats.

n) Reial decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i altres aliments de consum immediat en els quals figuri l'ou com a ingredient.

o) Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut.

p) Llei 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i control alimentaris.

q) Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

Quant als seus efectes i extinció, es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per al coneixement de les qüestions que se susciten en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

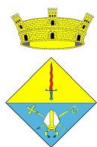
L'Alcalde,

Jaume Montalbo Roigé

Signat electrònicament

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



AJUNTAMENT
DEL LLOAR

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. ____, amb NIF núm.
_____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm.
_____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____,
davant _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de:

«Concessió demanial de l'ús i explotació del servei de botiga del local "La Botigueta" del Lloar»

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la concessió demanial de l'ús i explotació del servei de botiga del local "La Botigueta" del Lloar, en concret:

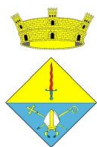
- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I, per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

ANNEX II

DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____,
en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, a
l'efecte de la seva participació en la licitació _____,
davant _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, a
l'efecte de la seva participació en la licitació _____,
davant _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que no estic incurs en una prohibició per contractar de les recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

I, per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>



**AJUNTAMENT
DEL LLOAR**

ANNEX IV

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió del bé _____ mitjançant procediment de concurrència anunciat al perfil de contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives i el projecte que serveix de base per aquesta concessió demanial i ho accepto íntegrament, prenent part en la licitació i oferint pel bé la quantitat de cànon _____ euros / mensuals (IVA no inclòs).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

(ADJUNTAR:

Documents que permetin a la mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació:

- Llistat de productes de comerç just o de proximitat.

Plaça Església, 1
Tels. 977 26 46 29
Fax: 977 276 092

correu e.: aj.lloar@altanet.org
<http://www.lloar.altanet.org>