Ajuntament de L'Hospitalet

| | | | |
|---|---|---|---|
| CODI DE VERIFICACIÓ | 4G093Y1C5Q2M4D0J0C9V | | |
| PROCEDIMENT | V220 Contractacions de subministraments | | |
| EXPEDIENT NÚM. | AJT/27408/2023 | DOCUMENT NÚM. | 529193/2023 |
| ÀREA | Planificació, Territori i Economia | | |
| UNITAT | Contractació | | |

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

**Servei de Contractació i Patrimoni**
Carrer de Josep Prats, 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Tel 934.029.500 / Fax 934.029.424
contractacio@l-h.cat

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO EXPEDIENT (*)** | **AJT/27408/2023** | | **SU-13/2023** | | |
| **DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)** | SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I RETIRADA D'EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ A LES PISCINES MUNICIPALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT | | | | |
| **TRAMITACIÓ** | ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT | | | | |
| **IMPORT PRESSUPOST** | 32.644,62 € IVA exclòs<br>39.499,99€ IVA inclòs | **TIPIFICACIÓ CONTRACTE** | SUBMINISTRAMENT | **CODI CPV** | *42512300-1* |
| **ORGAN DESTINATARI(*)** | Àrea de Planificació Estratègica i Econòmica, Joventut i Esports (Servei d'Esports i Joventut) | | | | |

**(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.**
**Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica**

## *Clàusula 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte. Règim jurídic del contracte*

### 1.1. Objecte del contracte

És la contractació externa del subministrament, instal·lació i retirada d'equips de climatització a les Piscines Municipals de l'Hospitalet, concretament equips de climatització per a les sales de fitness, sales d'activitats dirigides i altres espais complementaris.

Són objecte d'aquest contracte, tots els materials i la mà d'obra necessària per a la instal·lació, retirada i posada en servei d'equips de climatització, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.1 de l'informe justificatiu.

Un cop instal·lats els equips de climatització, l'adjudicatari haurà de retirar de les instal·lacions tot el material d'embalatge, palets i resta d'escombraries, deixant els espais en perfectes condicions d'ordre i neteja.

L'equipament objecte del contracte s'haurà de distribuir segons les directrius del responsable del contracte, com s'especifica al plec de prescripcions tècniques, i un cop ubicat, s'haurà de

dur a terme la instal·lació i posada en marxa de cada element realitzant els ajustaments i verificacions necessàries per al seu correcte funcionament.

Un cop lliurat l'equipament i conclosa la seva instal·lació, el contractista haurà d'atendre les avaries que es produeixin, fins a la finalització del període de garantia, en un termini màxim de 48 h i les resoldrà en un termini màxim de 2 dies.

Si aquesta reparació comporta que l'equip de climatització estigui més de 2 dies fora de servei, el contractista restarà obligat a substituir-lo per un altre del mateix model i característiques fins que es completi la reparació.

S'indica, tant al PPT com a l'informe justificatiu, els elements objecte de subministrament i les seves característiques tècniques així com els espais esportiu de les Piscines Municipals de l'Hospitalet on s'han d'instal·lar.

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte de subministrament tal i com ve definit a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector Públic (en endavant LCSP).

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV es 42512300-1 – "Unitats de climatització".

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva adequada execució de forma independent. A més, per a una correcta execució de les prestacions, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en llur execució. Per tots els motius anteriors, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una adequada assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

### 1.2. Règim jurídic

El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de subministrament, d'acord amb el que prescriu l'article 16.1 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre de 2017.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Prescripcions Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació púbica.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions publiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

***Clàusula 2. Pressupost  base de licitació***

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya (exercici 2021) en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: Codi C33 Reparación e instalación de maquinaria y equipo.

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 70% i el de la mà d'obra indirecta del 30%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

| **Año: 2021**<br>**Sector de actividad (CNAE): C33 Reparación e instalación de maquinaria y equipo** | **Percentatges (Q2)** | |
|---|---|---|
| R01: valor afegit/xifra neta negocis | 43,36% | |
| R02: despesa personal/xifra neta negocis | 35,42% | |
| Mà d'obra directa | 70,00% | 24,79% |
| Mà d'obra indirecta | 30,00% | 10,63% |
| R14: Immobilitzat material/total actiu | 12,51% | |
| R16: xifra de vendes/total actiu | 132,90% | |
| R20: capital circulant/xifra de vendes | 16,56% | |
| R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis | 5,64% | |
| Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022) | 3,25% | |

Se selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost anual del contracte que es desglossa a continuació:

| ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) | Estructura de Costos | % en base estructura de costos | Estructura PBL |
|---|---|---|---|
| **TOTAL COST VENDES (b)** | | **81,43%** | **26.582,51 €** |
| Mà d'obra directa (b2) | R02 x % Mà d'obra directa | 24,79% | 8.092,60 € |
| Materials/subministraments i resta de costos de vendes (b1) | (1-R01) | 56,64% | 18.489,91 € |
| **COSTOS INDIRECTES (c )** | **(a-b-f-d)** | **12,08%** | **3.943,47 €** |
| **COST FINANCER (f)** | **f1+f2** | **0,85%** | **277,48 €** |
| f1 | R14/R16*ILD | 0,31% | 101,20 € |
| f2 | R20*ILD | 0,54% | 176,28 € |
| **BENEFICI EMPRESARIAL (d)** | **R03** | **5,64%** | **1.841,16 €** |
| **TOTAL PBL (a)** | **100,00%** | **100,00%** | **32.644,62 €** |
| IVA | | 21% | 6.855,37 € |
| **TOTAL PBL AMB IVA** | | | **39.499,99 €** |

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra la totalitat del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

El pressupost base de licitació, pels subministraments descrits en l'apartat anterior, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és 39.499,99.-euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 32.644,62 .-euros, pressupost net i 6.855,37.-euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

***Clàusula 3. Imputació pressupost municipal***

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícit tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al pressupost i aplicació pressupostària següent:

| Any | Orgànic | Programa | Econòmic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | 02 | 3420 | 6230090 | 32.644,62 € | 21% | 6.855,37 € | 39.499,99 € |

La despesa derivada de l'execució del contracte, per import de 39.499,99 euros (32.644,62 euros més 6.855,37 euros d'IVA) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.3420.623.00.90 del pressupost municipal de 2023, d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. 230025971, de data 12 de maig de 2023, emès per la Intervenció general.

***Clàusula 4. Valor estimat del contracte i tipus licitatori***

El valor estimat del contracte (VEC), incorporant les possibles pròrrogues i modificacions, a efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 32.644,62.-euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb el quadre següent:

| Any | VE prestació | VE eventuals pròrrogues | Modificacions | VEC |
|---|---|---|---|---|
| 2023 | 32.644,62€ | 0€ | 0€ | 32.644,62€ |
| TOTAL | 32.644,62€ | 0€ | 0€ | 32.644,62€ |

***Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues***

**5.1**. El contractista haurà de lliurar i instal•lar els equips objecte d'aquest contracte en un termini màxim de 20 dies naturals, o en el termini proposat per l'adjudicatari si ha ofert millora d'aquest termini.

Aquest termini comença a partir de la formalització del contracte.

El subministrament i instal·lació del material es realitzarà a les Piscines Municipals, carrer Rosalia de Castro, núm. 39, de L'Hospitalet de Llobregat i a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El responsable de contracte serà qui coordini el cronograma del subministrament, instal·lació i posada en servei per garantir un òptim lliurament i instal·lació. L'adjudicatari serà informat adequadament.

**5.2.-** El contracte no serà prorrogable.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

***Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació***

**6.1.-** L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

**6.2.-** L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

**6.3.-** La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

***Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació***

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.
Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes les aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

***Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors***

**8.1. Capacitat per contractar**

**1.** Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

**La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones** jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

**La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

**La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

**La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu** s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

**2.** D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una

quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte.

**3.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostri que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans
Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

**8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:**

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser equivalent com a mínim a 1,5 vegades al valor estimat del contracte (**48.966,93 euros**).

- Certificació d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedida per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, per import mínim del valor estimat del contracte **(32.644,62 euros)**.

**8.3 Solvència professional o tècnica:**

El licitador presentarà una relació conforme té experiència en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en el curs dels darrers 3 anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a **mínim de 27.650,00,.-euros**, corresponent al 70% de l'anualitat de la mitjana del contracte.

A aquests efectes s'haurà d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari dels treballs sigui una entitat pública o mitjançant certificats expedits pel destinatari quan es tracti d'un subjecte privat. A falta d'aquests certificats s'haurà d'aportar una declaració de l'empresari on constin una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que el present contracte acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 89 de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostri que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 89 de la LCSP, sense que sigui aplicable el que estableix la lletra a) en relació amb l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

***Clàusula 9. Presentació de proposicions***

**9.1.** Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

**Dins del termini de presentació de les ofertes, es publicarà al perfil del contractant un dia i una hora de visita a les instal·lacions municipals objecte d'aquest contracte, perquè els licitadors puguin valorar els treballs i espais on s'haurà d'instal·lar.**

**9.2.** D'acord a la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca

**Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir signada digitalment per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.**

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma, que impossibiliti la presentació electrònica**, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil de contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, ubicada al carrer Josep Prats, núm. 2, 08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

**9.3.** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

**9.4.** L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en els termes següents:

**SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Aquest sobre, identificat com sobre digital, ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

**1)** La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:

1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública.
3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

La declaració responsable **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal**. A més, les empreses licitadores indicaran, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

**Així mateix es declararà l'adreça electrònica als efectes de notificacions, d'acord amb el que es preveu en l'art. 140.1.a) 4rt LCSP.**

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I, i s'ha de presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses licitadores inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent de la declaració responsable que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta

d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

**2)** La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex II** al present plec, **degudament signada electrònicament**, i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

**a. Fitxa tècnica a on s'exposin totes les característiques tècniques, mecàniques i electròniques dels elements a subministrar.**

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

***Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.***

L'oferta licitatòria que obtindrà l'adjudicació del contracte serà la que, en conjunt, hagi fet la proposta més avantatjosa i adequada per a l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquest apartat.

Per a la valoració de les propostes segons aquests criteris, serà necessari que els licitadors utilitzin tots els models i requeriments que l'Ajuntament relaciona als annexos reflectits al Plec de Condicions Administratives i Particulars. Així mateix, caldrà la presentació expressa i l'adequació de la relació dels punts i plantejaments que es relacionen a la documentació sol•licitada i reflectida en aquests annexos.

La no presentació de la documentació amb els requeriments i models establerts i el compliment exprés de les característiques mínimes de l'equipament podrà suposar una desestimació de la proposta licitatòria i la no puntuació d'aquesta.

**10.1 Criteris de valoració quantificables de forma aritmètica**

Els criteris de valoració es distribueixen ÚNICAMENT EN UN TIPUS, els avaluables de FORMA AUTOMÀTICA. Els quals serviran de base per a l'adjudicació de la proposta més avantatjosa segons el detall que es mostra a cadascun dels punts que a continuació s'exposen:

| QUADRE RESUM CRITERIS DE VALORACIÓ | Puntuació màxima |
|---|---|
| **AVALUACIÓ DE CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA** | |
| 1. Oferta econòmica | 70,00 |
| 2. Millora del termini de lliurament i instal·lació màxim establert | 15,00 |
| 3. Millora de l'extensió de la garantia | 15,00 |
| **TOTAL** | **100,00** |

**1. Oferta econòmica preu de subministrament (fins a un màxim de 70 punts)**

Per la millor oferta econòmica respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 75 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, com s'estableix a la següent fórmula:

$$\text{PUNTS OBTINGUTS (per l'oferta a valorar)} = \frac{\text{Oferta econòmica més baixa (euros)}}{\text{Oferta econòmica a valorar (euros)}} \times \text{PUNTUACIÓ MÀXIMA}$$

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica segons el model relacionat a l'annex II del PCAP, relacionant el preu (IVA exclòs) més IVA, i tenint en compte que el preu (IVA exclòs) en cap cas podrà superar el preu base de licitació.

El licitador que obtindrà major puntuació serà el que hagi realitzat l'oferta econòmica més reduïda.

**2. Millora del termini de lliurament i instal·lació màxim establert (fins a un màxim de 15 punts)**

Els licitadors hauran de fer una proposta de millora del termini de subministrament, retirada i instal·lació màxim establert en 20 dies naturals des de la data de formalització del contracte, segons el que es determina al punt 2 del plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

Es valorarà un compromís per part de l'empresa licitadora de la celeritat en la millora d'aquest termini després de l'adjudicació del contracte, com s'estableix al següent quadre:

| Millora del termini de subministrament i instal·lació | PUNTS |
|---|---|
| Subministrament, instal·lació i retirada dels equips antics entre els 19 i 15 dies naturals des de l'adjudicació del contracte | **5 PUNT** |
| Subministrament, instal·lació i retirada dels equips antics entre els 14 i 10 dies naturals des de l'adjudicació del contracte | **10 PUNTS** |
| Subministrament, instal·lació i retirada dels equips antics entre els 9 i 5 dies naturals des de l'adjudicació del contracte | **15 PUNTS** |

**3. Millora de l'extensió de la garantia (fins a un màxim de 15 punts)**

És determina una garantia mínima, instal·lació i posada en marxa de 2 anys per aquest contracte.
Es valorarà la proposta superior a la mínima establerta en aquesta licitació.

Dins del període de garantia, l'adjudicatari haurà de garantir la celeritat de resposta davant una avaria. Un cop es comuniqui l'avaria, incidència o necessitat, l'adjudicatari haurà d'atendre les avaries que es produeixin en un termini màxim de 48 h i les resoldrà en un termini màxim de 2 dies.

Es valorarà la millor oferta en relació a l'extensió de la garantia, com estableix el següent quadre:

| PERÍODE DE GARANTIA | PUNTS |
|---|---|
| 24 MESOS- DETERMINAT LICITACIÓ | **0 PUNTS** |
| 36 MESOS- AMPLIACIÓ | **5 PUNTS** |
| 48 MESOS- AMPLIACIÓ | **10 PUNTS** |
| 60 MESOS- AMPLIACIÓ | **15 PUNTS** |

La garantia determinada i l'ampliació de garantia dels elements subministrats i els treballs d'instal·lació i posada en servei inclouen de manera tàcita els següents aspectes:

- Mà d'obra.
- Materials.
- Peces de recanvi i equips a reposar.

- Costos de desplaçament dels tècnics.
- Cost del transport de materials, recanvis, etc... necessaris.
- Equips auxiliars elevadors i/o necessaris per a treballar en altura per afrontar la reposició, instal·lació i posta en marxa i servei del equips o elements objecte de garantia.

En aquest punt es desestimarà com a garantia els plantejaments parcials sense tenir en compte tots els aspectes relacionats anteriorment

Tots el materials emprats hauran de ser recanvis originals.

La garantia inclourà l'atenció telefònica, online i presencial si s'escau segons es derivi de la necessitat requerida.

**10.2 Paràmetres per considerar ofertes anormalment baixes**

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes en el criteri d'adjudicació del preu, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
**La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col•lectius sectorials vigents.**

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

El licitador disposarà de **3 dies hàbils** per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà mitjançant l'eina de notificació electrònica (e-NOTUM) adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista.
Per presentar la documentació requerida, caldrà registrar-la a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat https://seuelectronica.l-h.cat/ **- Tràmits – Tràmits destacats - Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/XXXX/XXXXX)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

**10.3 Criteris de desempat**

Si hi hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1. Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2. Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3. Si es presenten ambdos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

4. Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

**Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat**

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021.

***Clàusula 12. Obertura de proposicions***

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desencriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concorrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, s'admetrà l'oferta condicionada a la seva esmena. Es comunicarà al licitador afectat a través de

correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el defecte, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.
En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol•licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

***Clàusula 13. Adjudicació del contracte***

**13.1.** La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.

- En el cas que el licitador actuí en nom d'altre, s'haurà d'aportar poder notarial, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.

- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent. Així mateix, s'haurà d'aportar l'escriptura de poders de la persona física signant de la proposició.

- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- Els subministraments efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.
- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

**Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada en el Registre de Licitadors**.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.f) de la LCSP. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat per al licitador que no presentés la documentació en termini.

**13.2.** L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *dos mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

**13.3.** L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

**13.4.** Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies .L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

***Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva***

**14.1.** No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

**14.2.** La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

**14.3.** La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

***Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte***

**15.1.** En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol•licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

**15.2.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

**15.3.** La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

***Clàusula 16. Abonaments al contractista***

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques.

Un cop l'adjudicatari hagi realitzat l'òptim subministrament, instal·lació i posada en funcionament de l'equipament objecte del contracte, ajustat als requisits del plec de condicions i a l'oferta presentada pel citat adjudicatari, l'àrea municipal responsable del contracte realitzarà un informe per formalitzar l'acta de recepció del material.

El pagament a l'adjudicatari s'efectuarà en el termini i condicions establerts per l'Ajuntament a comptar des de la data de presentació de la factura, posterior a la signatura de l'informe favorable de recepció del material subministrat.

Aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i d'AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
    - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
    - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
    - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a traves d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

***Clàusula 17. Revisió de preus***

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

***Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte***

**18.1.** Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a la Sra. Marta Pericàs – Directora de les Piscines Municipals L'Hospitalet – amb adreça de correu mpericas@l-h.cat, a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta prestació del servei.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

**18.2.** Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

**18.3.** L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

***Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista***

**1. Condicions especials d'execució.**

Té caràcter de condició especial d'execució fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

El seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec per a incompliments molt greus, responent la garantia definitiva de les mateixes.

**2. Obligacions essencials del contracte.**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

El contractista haurà de subministrar els elements objecte d'aquest contracte en un termini màxim de 20 dies naturals, o en el termini que hagi proposat si fos millorat.

L'adjudicatari haurà de garantir la celeritat de resposta davant una avaria. Un cop es comuniqui l'avaria, incidència o necessitat, l'adjudicatari haurà d'atendre les avaries que es produeixin en un termini màxim de 48 h i les resoldrà en un termini màxim de 2 dies.

Si aquesta reparació comporta que estigui més de 2 dies fora de servei un marcador, el contractista restarà obligat a substituir-lo per un altra que compleixi les necessitats requerides i característiques fins que es completi la reparació.

En cas que un equip de climatització presenti averies reiterades, i aquestes no s'esmenin durant aquest període de garantia, el responsable de contracte podrà demanar a l'empresa adjudicatària que el substitueixi per un de nou del mateix model i característiques.

**3. Obligacions del contractista.**

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

a. Un cop instal•lats els equips de climatització, el contractista haurà de lliurar la documentació següent:
   - Fitxes tècniques del material subministrats.
   - Manual i/o recomanacions sobre el manteniment.
   - Memòria d'instal·lació.
   - Certificacions de garanties i dia de posada en servei.

b. El material antic s'haurà de reciclar traslladant-lo a la deixalleria, que serà responsabilitat de l'adjudicatari, sense cost afegit per a l'Ajuntament. S'haurà d'aportar el certificat de la deixalleria prèviament a la recepció del contracte.

c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents subministrament municipals i el responsable del contracte.

f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

j. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

k. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

l. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.

- La dignitat i llibertat de les persones.

***Clàusula 20. Confidencialitat de la informació***

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 21.3 g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

***Clàusula 21. Clàusula de bon govern***

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

***Clàusula 22. Modificació del contracte***

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la notificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat

prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.
L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran al perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

***Clàusula 23. Recepció i termini de garantia***

Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

Es procedirà a la cancel•lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

La garantia mínima per a la totalitat del material subministrat s'estableix en 2 anys (24 mesos) o en tot cas el període que l'adjudicatari millori a través de la seva oferta, des de la signatura de l'acta de recepció i posada en servei, així com conformitat del material objecte d'aquesta licitació. Aquesta garantia inclourà els següents aspectes mínims, que en cap cas suposaran un cost econòmic per l'Ajuntament i hauran de ser assumits per l'adjudicatari:

- Ma d'obra de les visites i reparacions.
- Materials.
- Peces de recanvi i equips a reposar.

- Costos de desplaçament dels tècnics.
- Cost del transport de materials, recanvis, etc... necessaris.
- Equips auxiliars elevadors i/o necessaris per a treballar en altura per afrontar la reposició, instal·lació i posta en marxa i servei del equips o elements objecte de garantia.

Tots el materials emprats hauran de ser recanvis originals.

La garantia inclourà l'atenció telefònica, online i presencial si s'escau segons es derivi de la necessitat requerida.

Si aquesta reparació comporta que estigui més de 2 dies fora de servei un marcador, el contractista restarà obligat a substituir-lo per un altra que compleixi les necessitats requerides i característiques fins que es completi la reparació.

En cas que un equip de climatització presenti averies reiterades, i aquestes no s'esmenin durant aquest període de garantia, el responsable de contracte podrà demanar a l'empresa adjudicatària que el substitueixi per un de nou del mateix model i característiques.

Les prestacions accessòries del contracte que s'hagin ofert per l'adjudicatari s'hauran de dur a terme a partir de la data de recepció dels elements subministrats i s'estendran al període de garantia.

***Clàusula 24. Subcontractació***

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte. Es permet només la subcontractació de la instal·lació i posada en servei, així com el manteniment correctiu i de resposta d'avaries del material subministrat que es portarà a terme durant el període de garantia.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència.

En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació com disposa l'art. 215 de la Llei 9/2017.

Les empreses licitadores han d'indicar a les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar.

En cas que el contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat a l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagi aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

El contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

***Clàusula 25. Pagament a subcontractistes***

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contretes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

L'administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa subcontractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

***Clàusula 26. Successió del contractista i cessió del contracte***

Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

En el present contracte es podrà fer una cessió del mateix amb subjecció a l'article 214 de la LCSP i amb prèvia autorització pels òrgans municipals competents.

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

***Clàusula 27. Demora en les prestacions***

**27.1**. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

**27.2.** La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

**27.3**. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

**27.4**. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

**27.5**. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

**27.6**. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

***Clàusula 28. Penalitats***

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, s'estableixen les següents penalitats amb el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs:

**a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment del termini d'execució del contracte en les dates previstes en la seva oferta licitatòria o màxims estipulats en la licitació.
- L´incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe justificatiu.
- L´incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes al plec de clàusules administratives i particulars i al plec de prescripcions tècniques, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L´incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L´incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre l'usuari del servei públic esportiu, sobre els béns de domini públic i sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

**b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i al plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

**c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i o condicions d' execució del contracte establertes en aquest informe i al plec de prescripcions tècniques, quan no constitueix falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides a la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

**Penalitats:**

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu d'adjudicació.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

***Clàusula 29. Resolució del contracte***

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211 i 306 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran pels articles 212 i 307 de l'esmentada llei.

***Clàusula 30. Recursos legals dels licitadors***

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.

**ANNEX I**
***A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL***

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ A LES PISCINES MUNICIPALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (EXPEDIENT NÚM. AJT/27408/2023).**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques | Marcar amb una creu |
|---|---|---|
| Microempresa | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros. | |
| Petita empresa | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros. | |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. | |
| Gran empresa | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. | |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  Indicar el Registre: _____

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  ☐ Està subjecte a l'IAE.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8 del PCAP.

- Que autoritza a l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Hisenda Pública, amb la Seguretat Social.

☐ *SÍ* ☐ *NO*

(Lloc, *data i signatura digital*)"

**ANNEX II**

***A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL***

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'EQUIPS DE CLIMATITZACIÓ A LES PISCINES MUNICIPALS DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (EXPEDIENT NÚM. AJT/27408/2023).**

**L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:**

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ..., que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent proposta:

**1.- Oferta econòmica:**

| Preu (IVA exclòs) | 21% d'IVA | Preu (IVA inclòs) |
|---|---|---|
| € | € | € |

**2.- Millora del termini de lliurament i instal·lació màxim establert**

| Millora del termini de subministrament i instal·lació | PROPOSTA |
|---|---|
| Subministrament, instal·lació i retirada dels equips antics entre els 19 i 15 dies naturals des de l'adjudicació del contracte | |
| Subministrament, instal·lació i retirada dels equips antics entre els 14 i 10 dies naturals des de l'adjudicació del contracte | |
| Subministrament, instal·lació i retirada dels equips antics entre els 9 i 5 dies naturals des de l'adjudicació del contracte | |

*Indiqueu la proposta amb una (X) en la casella corresponent.*

**3.- Millora de l'extensió de garantia**

| PERÍODE DE GARANTIA | PROPOSTA |
|---|---|
| 36 MESOS- AMPLIACIÓ | |
| 48 MESOS- AMPLIACIÓ | |
| 60 MESOS- AMPLIACIÓ | |

*Indiqueu la proposta amb una (X) en la casella corresponent.*

Amb la presentació de la present oferta, el licitador es compromet al compliment de tots els criteris i millores indicats en la mateixa.

S'haurà d'aportar, juntament amb la oferta, la fitxa tècnica on s'exposin totes les característiques tècniques, mecàniques i electròniques dels elements a subministrar.

**Indiqueu quines prestacions teniu previst subcontractar i en quin percentatge**, tenint en compte que, d'acord amb la clàusula 24 del present Plec es permet subcontracta amb tercers la realització parcial o total de les prestacions següents:

- Instal·lació i posada en servei
- Manteniment correctiu i resposta d'avaries

*(Lloc, data i signatura digital)*