



Identificació de l'expedient: 1597/2020 2675

Assumpte: Concessió explotació quiosc Plaça Universitat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE

L'objecte del present procediment obert és l'atorgament de la concessió d'explotació privativa del quiosc ubicat a la plaça Universitat, s/n, per un període de 4 anys. Aquest objecte inclou els serveis que es detallaran en el present plec.

El contracte comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari, de l'explotació del quiosc per atendre adequadament als usuaris de la plaça.

La finalitat és prestar el servei de venda de menjars i begudes al públic en general. El local no disposa d'espai de cuina ni sortida de fums, de manera que només es preveu la venda al públic de plats precuinats, tapes, entrepans freds i tot tipus de begudes, gelats, aperitius, etc.

Atenent les especials característiques de l'autorització en un únic local de petites dimensions, es considera que la divisió en lots no hi és d'aplicació.

2. DURADA

La concessió d'explotació privativa s'atorga per a un termini de quatre (4) anys a comptar des de la formalització del contracte. A la durada inicial es podrà afegir, per mutu acord de les parts, i sempre de forma expressa, un màxim d'una pròrroga d'un (1) any. Per tant, la durada màxima serà de cinc (5) anys.

A l'inici de l'autorització es farà una **acta de lliurament** del quiosc en la que s'hi farà constar l'estat del quiosc adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de l'autorització es farà una **acta de recepció** del quiosc en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el quiosc així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat del quiosc o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta. Es donarà un termini per subsanar-ho, i en el seu defecte, el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1. Descripció de l'espai

El contracte comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari de les següents porcions de domini públic:

- Quiosc: Local ubicat al centre de la plaça Universitat, adjacent a l'entrada de vianants accessible de l'aparcament municipal. Està separat en dues zones, una de

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcdb8c001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





magatzem, de 12,02 m² de superfície útil, i una de barra exterior (de 14,95 m² de superfície útil)

- Lavabos exteriors de la plaça Universitat
- Terrasses:
 - Terrassa exterior coberta, espai limitat per una estructura desmuntable de 9,05 m x 6,1 m (55,21 m²)
 - Terrassa exterior descoberta, espai limitat de la Plaça Universitat al costat de la terrassa coberta, que pot ser utilitzat privativament com a terrassa, de 75,24 m² (zona 1: espai de 9,57 m x 6 m; zona 2: espai de 6,60 m x 2,70 m).

S'adjunta un plànol d'ubicació dels diferents espais, de distribució de les terrasses i de detall del quiosc.

3.2. Ocupació d'espai

Només es podrà ocupar la superfície autoritzada. No es permet excedir l'ocupació llevat d'autorització expressa.

Tots els elements de decoració que es vulguin instal·lar, hauran de situar-se dins de la superfície màxima permesa, sense poder ocupar més espai.

La col·locació d'elements i objectes com neveres, caixes, mobles, cadires i taules apilades, peus de para-sols, bidons, dipòsits, cubells, etc. hauran d'estar en el perímetre de superfície autoritzada i en cap cas podran deixar-se dispersos i desendreçats.

L'adjudicatari respondrà dels excessos d'ocupació per l'incorrecte ús de l'aprofitament adjudicat, fent-se càrrec del pagament de les sancions que per aquest motiu s'imposin i dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i/o a tercers, sense perjudici d'atendre les liquidacions tributàries complementàries que en el seu cas procedeixin.

No es permet l'estacionament de vehicles a la plaça Universitat, més que pel temps indispensable de càrrega i descàrrega de mercaderies.

3.3. Serveis higiènics

El local no disposa de lavabo propi. No obstant, queden inclosos en el contracte els lavabos de la plaça Universitat, situats sota les escales d'accés a la plaça des del carrer Lluís Domènech. Aquests lavabos són d'ús públic i gratuït per a tots els usuaris de la plaça Universitat, no només pels usuaris del quiosc, tot i que és responsabilitat de l'adjudicatari la seva neteja, obertura i tancament. L'adjudicatari també es farà càrrec del paper higiènic i paper eixuga-mans que sigui necessari.

Per l'obertura i tancament dels lavabos de la plaça Universitat, l'adjudicatari podrà optar entre:

- a. Obrir la porta dels lavabos a l'inici del servei i tancar-los quan finalitzi el servei.
- b. Deixar la porta tancada, i lliurar la clau a tot aquell usuari del quiosc o de la plaça que li ho sol·liciti. En aquest cas, caldrà col·locar un rètol a la porta dels lavabos, i un altre rètol en un lloc visible de l'establiment, indicant que cal sol·licitar la clau del lavabo al quiosc.





3.4. Descripció dels serveis

El servei s'haurà de desenvolupar dins del local i a la zona de terrassa. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i gelateria (begudes fredes i calentes, gelats)
- Servei de menjars (esmorzars, entrepans freds)

El local no disposa de cuina ni sortida de fums, per la qual cosa no és possible fer menjars cuinats ni entrepans calents (excepte si s'escalfen al microones, forn, sandvitxera o similar).

L'adjudicatari haurà de complir la normativa que l'afecti, i en especial la normativa sanitària i de consum vigent, així com les seves possibles afectacions.

Els serveis objecte d'aquesta autorització els prestarà l'adjudicatari sota el seu propi risc i ventura, sota el control i la supervisió de l'Ajuntament i de les autoritats sanitàries competents. Per tant, haurà d'aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a una correcta gestió del servei.

3.5. Ambient i estètica

El quiosc, i tots els seus elements instal·lats, han de complir uns mínims de qualitat i estètica.

S'ha de crear un ambient familiar i acollidor. S'ha de preveure un servei orientat principalment a famílies.

La decoració que es vulgui col·locar haurà de donar un ambient càlid i familiar a l'establiment.

Si es posen plantes o flors com a elements decoratius, caldrà mantenir-lo adequadament per no donar una imatge de deixadesa de l'establiment.

En cas que l'Ajuntament consideri que algun element decoratiu de l'establiment no s'ajusta als mínims de qualitat i estètica o donen una sensació diferent a l'ambient familiar i acollidor desitjat, ho comunicarà a l'adjudicatari per tal que ho retiri o modifiqui.

3.6. Aspectes relatius a la tramitació administrativa per a l'exercici de l'activitat

L'activitat disposa d'autorització administrativa per al seu exercici. No obstant, caldrà formalitzar la comunicació de canvi de titular, d'acord amb la llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat administrativa.

3.7. Calendari i horaris del servei

El servei s'haurà de prestar obligatòriament com a mínim en el següent horari:

De l'1 de juny al 30 de setembre:

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdc8c001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- De dilluns a diumenge: de 8:30 a 15:00 hores i de 16:30 a 22:00 hores

De l'1 d'octubre al 31 de maig:

- De dilluns a divendres: de 16:30 a 20:00 hores
- Dissabtes: de 9:00 a 21:00 hores
- Diumenges i festius: de 9:00 a 17:00 hores.
- Vigílies de festius: fins les 21:00 hores.

L'establiment haurà d'estar obert sempre que es portin a terme a la plaça Universitat activitats extraordinàries organitzades per l'Ajuntament (actes de Festa Major, actes de la Fira Modernista, rua de carnestoltes infantil, mercat d'intercanvi de segona mà, etc.)

L'Ajuntament de forma justificada i per motius d'interès públic, podrà fixar uns altres horaris i dies d'obertura.

L'horari mínim marcat podrà modificar-se amb una petició prèvia per part de l'adjudicatari i aprovació per part de l'Ajuntament.

També podrà fixar-se un dia a la setmana de tancament per descans del personal, que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament.

Els horaris màxims són els que disposa la Generalitat de Catalunya per als establiments de restauració (Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, o normativa que la substitueixi), excepte el tram de terrassa exterior no coberta, que es regirà pels horaris màxims establerts a l'ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar a Canet de Mar.

Si pel període de vacances és necessari tancar l'establiment, es farà sempre intentant afavorir el màxim possible les demandes dels consumidors, per la qual cosa no es permetrà tancar l'establiment per vacances entre els mesos de juny i setembre. L'establiment només podrà romandre tancat per vacances com a màxim un mes l'any.

Tots els elements de les terrasses exteriors s'hauran de retirar temporalment en les situacions o jornades especials que determini l'Ajuntament, com poden ser obres o actes especials (p.ex. rua de carnestoltes infantil) si es necessita espai lliure per qüestions de seguretat. L'Ajuntament ho haurà de comunicar prèviament al concessionari.

3.8. Maquinària, mobiliari i accessoris

L'Ajuntament cedirà el quiosc com a mínim amb el mobiliari i maquinària següent, provinent de l'anterior concessió:

- 2 neveres de sota barra
- 1 estanteria de peu
- 4 estanteries de paret
- 1 armari frigorífic
- 1 rentavaixelles
- 1 aigüera (pica + escorredor)

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 1 microones
- 1 congelador de gelats
- 1 triturador de begudes
- 1 expremedora
- 1 barra d'acer inoxidable
- 1 estanteria penjada d'acer inoxidable
- 1 lleixa d'acer inoxidable
- 1 descalcificador
- 1 aigüera amb accionament de pedal
- 1 barra penjador
- 2 Moble d'acer inoxidable amb 2 estanteries
- 1 vitrina expositora
- 1 vitrina expositora refrigerada
- 1 nevera combi
- 1 escalfador
- 1 estufa calefactora tipus "bolet"

S'adjunta un annex amb fotografies de tot aquest material.

Tot aquell material addicional no descrit en aquest llistat i que finalment es deixi a disposició de l'autorització quedarà reflectit a l'acta de lliurament del quiosc.

La resta de mobiliari, equipament i utilatge necessari per al correcte funcionament del quiosc serà aportat i instal·lat per l'adjudicatari a costa i càrrec seu. No obstant, l'Ajuntament, si s'escau, verificarà la seva idoneïtat i compliment en relació a l'oferta presentada així com pel que fa a la normativa higiènic-sanitària.

Qualsevol altra instal·lació o modificació de les preexistents, muntatge de rètols, prestatgeries o mobiliari dins dels recintes o de les zones exteriors haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per a què emeti la corresponent autorització, si s'escau.

Així mateix, també s'aporta:

- Instal·lació elèctrica i d'aigua
- Instal·lació d'antena TV
- 2 extintors (que hauran de ser revisats/retimbrats)

Es disposa també de l'estructura lleugera de tancament de la terrassa del quiosc, així com la tarima de fusta, provenen de l'anterior adjudicatari. No obstant, degut al temps transcorregut des de la finalització de l'anterior concessió, aquesta instal·lació ha patit vandalisme i no es troba en bon estat de funcionament. El nou concessionari haurà d'assumir el cost de reparació, o bé de desmuntatge i nova instal·lació, o només desmuntatge.

Tot el material aportat per l'ajuntament i aquell altre que en el moment de finalitzar l'autorització ja es trobi íntegrament amortitzat, revertirà en favor de l'Ajuntament una vegada hagi finalitzat l'autorització.

Una vegada extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, les instal·lacions i elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici, sense indemnització o compensació de cap mena.





En cas que l'adjudicatari s'hagi compromès a revertir tot el material sense excepció malgrat el període d'amortització, en el moment de finalitzar l'autorització el mateix passarà a mans de l'Ajuntament, podent recuperar el licitador únicament el material diari tal com: plats, gots, coberts....

En cas que l'adjudicatari no s'hagi compromès a revertir tot el material, en relació a aquell que estigui pendent d'amortitzar al finalitzar el contracte, l'Ajuntament tindrà el dret preferent d'adquirir-lo d'acord amb les condicions que figuren en el quadre d'amortitzacions que s'adjunten com annex a aquest plec, abonant al concessionari el preu resultant. Només en el supòsit que l'Ajuntament no vulgui fer ús d'aquest dret, l'adjudicatari podrà recuperar el material no amortitzat. De l'exercici o renúncia d'aquest dret de l'Ajuntament, n'haurà de quedar constància en l'acta de recepció.

L'adjudicatari haurà d'aportar una còpia autèntica de les factures emeses d'adquisició de tot el material que s'aporti a l'autorització.

Com a mínim 3 mesos abans de finalitzar el termini de l'autorització, l'Ajuntament designarà els tècnics per a inspeccionar l'estat en que es troba l'establiment, ordenant a la vista de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte de l'adjudicatari.

3.9. Manteniment, obres i instal·lacions

L'adjudicatari haurà de realitzar les obres que puguin ser necessàries per posar al dia el quiosc per a poder iniciar el seu funcionament, o bé per millorar-ne la seva estètica (canvi de rajoles, tant de terra com de paret, pintura, etc.). També haurà de reparar, retirar o substituir, a càrrec seu, la tarima de fusta i l'estructura lleugera de tancament de la terrassa, que s'ha degradat des de la finalització de l'anterior concessió fins al moment actual.

L'adjudicatari estarà obligat a conservar, mantenir, reparar o reposar qualsevol màquina, útil, vidre o element que estigui dins de l'autorització.

L'adjudicatari haurà d'aportar tot aquell material i maquinària que li sigui indispensable per a la realització del servei, adaptant-se a la normativa de baixa tensió.

En el cas de necessitar alguna modificació en el sistema de baixa tensió, en primer lloc haurà de fer una sol·licitud a l'Ajuntament, exposant la necessitat; i en segon lloc, una vegada autoritzat, haurà de portar a terme la instal·lació mitjançant un instal·lador homologat, que haurà de presentar el corresponent certificat de la instal·lació. L'adjudicatari assumirà el cost de la modificació sol·licitada.

L'adjudicatari haurà de conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, executant els contractes de manteniment necessaris per a la bona execució.

L'adjudicatari haurà de permetre i facilitar als tècnics municipals la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de l'arrendament.





L'adjudicatari no podrà realitzar millores en les instal·lacions sense l'autorització prèvia expressa de l'Ajuntament.

3.10. Neteja

L'adjudicatari haurà de conservar les instal·lacions cedides en ús i el mobiliari i maquinària en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.

L'espai autoritzat i la seva zona d'influència s'hauran d'escombrar i fregar a diari.

Els lavabos s'hauran de netejar com a mínim un cop al dia.

És obligació de l'adjudicatari la neteja de l'espai ocupat i de l'entorn de tot el perímetre de la terrassa, i en general de qualsevol indret del voltant de la instal·lació inaccessible pels operaris del servei de neteja municipal o per la màquina netejadora.

3.11. Subministraments

Els consums d'aigua i electricitat necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'adjudicatari, així com el servei de connexió al clavegueram. En cas de necessitar qualsevol altre tipus de subministrament, aquest també anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Actualment aquests subministraments es troben a nom de l'Ajuntament de Canet de Mar. L'adjudicatari n'haurà de tramitar els corresponents canvis de titular amb les companyies pertinents. Una vegada finalitzada l'autorització, s'haurà d'aportar la documentació necessària per poder tramitar de nou el canvi de titularitat cap a l'Ajuntament o bé cap al possible nou adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de fer bon ús i optimitzar la gestió diària dels diferents subministraments.

3.12. Requisits sanitaris

Una vegada iniciat el servei, les instal·lacions disposaran de l'equip mínim i hauran de complir, com a mínim, amb els requisits sanitaris següents:

- A la pica, ha d'haver-hi eixugamans d'un sol ús, ja que no es podran fer servir draps, i han de disposar de dosificador de sabó bactericida.
- L'aixeta ha de ser d'accionament no manual.
- Disposar d'un espai, o armari, separat i tancat per als estris i productes de neteja i desinfecció.
- Disposar d'un sistema mecànic d'higienització de la vaixela i els coberts.
- S'haurà d'utilitzar indumentària adequada.
- Tot el material necessari de suport i complements per al servei, com coberteria, gots, copes, tasses, plats...
- Els estris, vaixela i envasos han de ser de material apte per a ús alimentari, i de fàcil neteja i desinfecció. S'han d'emmagatzemar de manera que quedin protegits de la pols i de la contaminació.





- h. Els cubells d'escombraries han de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció, amb tapa d'accionament no manual (p.ex. pedal).
- i. Les instal·lacions frigorífiques (neveres i congeladors) disposaran de sistemes de control (termòmetres) col·locats en llocs exteriors fàcilment visibles i il·luminació protegida.
- j. Si es disposa d'un sistema de manteniment de menjars preparats (fred o calent), hauran de tenir un lector de temperatures.
- k. S'hauran de portar a terme els següents autocontrols periòdics mínims:
 - Pla de control de l'aigua
 - Pla de control de temperatures
 - Pla de neteja i desinfecció
 - Pla de control de plagues i altres animals indesitjables. S'ha de tenir contractat un programa de desinsectació i desratització, realitzat per una empresa autoritzada per la Generalitat de Catalunya.
 - Pla de formació i capacitació del personal en seguretat alimentària
 - Pla de control de proveïdors
 - Pla de control d'al·lèrgens.
- l. Cal complir amb els següents aspectes de consum:
 - L'establiment ha de disposar de fulls oficials de reclamació a disposició del públic
 - L'establiment haurà d'anunciar de forma visible a l'interior del local l'existència de fulls oficials de reclamació
 - L'establiment haurà d'exhibir l'horari d'obertura de forma visible al públic, fins i tot quan estigui tancat.
 - L'establiment haurà d'exhibir de forma visible al públic el cartell de prohibició de begudes alcohòliques a menors.

L'adjudicatari és l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.

Condicions sanitàries i de funcionament

Les instal·lacions disposaran d'aquells equips necessaris per oferir un servei adequat als usos autoritzats, d'acord amb la normativa sanitària vigent. L'adjudicatari haurà de signar una declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments de menjars preparats per tal de portar a terme l'activitat.

Les instal·lacions s'hauran d'adequar a més, a les següents condicions:

- a) respecte les condicions del bar
 - Haurà de disposar d'un sistema d'higienització mecànica de la vaixel·la i els estris de treball
 - Cal que compti amb pica rentamans amb aigua calenta i freda, i aixeta d'accionament no manual.
 - Haurà de disposar d'eixugamans d'un sol ús i de dosificador de sabó bactericida.
 - Les superfícies de treball han de ser suficients i de materials llisos, rentables i no tòxics, de fàcil neteja i desinfecció.
 - Haurà de disposar d'un emmagatzematge diferenciat d'aliments, productes de neteja i indumentària.
 - Els llums hauran d'estar protegits.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Respecte la conservació dels aliments:

- Portar registre diari de les temperatures de les neveres i congeladors. Es recomana fer dues mesures al dia. Com a mínim una de les mesures ha de ser a l'hora de màxima calor (14:00h).
- S'haurà de garantir una rotació de productes frescos no superior a 72 hores.

c) A més, el titular s'obligarà a:

- Conèixer i aplicar les bones pràctiques de manipulació d'aliments.
- Portar control de proveïdors.
- Complir amb tota la normativa legal vigent.

3.13. Residus

S'haurà de realitzar la recollida selectiva de residus d'acord amb les indicacions de l'àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Canet de Mar, i tenint en compte el calendari de recollida d'establiments comercials de l'Ajuntament de Canet de Mar, sempre a càrrec de l'adjudicatari.

Per tots aquells residus generats de caràcter especial, l'adjudicatari haurà de contractar un gestor autoritzat, o bé utilitzar el servei de la deixalleria municipal, d'acord amb els criteris establerts a la normativa municipal.

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions establertes en l'ordenança fiscal corresponent en relació a la taxa per la prestació del servei municipal complementari de recollida, tractament i eliminació dels residus comercials.

L'adjudicatari serà el responsable de mantenir l'àrea pròpia de recollida selectiva en un bon estat i realitzarà la seva neteja sempre i quan sigui necessari

3.14. Instal·lació elèctrica

El nou concessionari s'haurà d'encarregar de preparar la documentació que pugui ser pertinent per mantenir legalitzada la instal·lació.

3.15. Requisits ambientals

Les modificacions de les instal·lacions d'il·luminació hauran de ser d'alta eficiència energètica, LEDs i/o etiqueta energètica A o superior.

En cas de substitució de les instal·lacions de fontaneria (aixetes, WCs, etc.) aquests hauran de complir amb els requisits d'estalvi d'aigua establerts al Distintiu de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya.

La fusta emprada en les instal·lacions, haurà de provenir d'explotacions forestals sostenibles (PEFC, FSC o equivalent). I si és possible, substituir l'ús de fustes tropicals per fustes locals.

Els productes emprats per la neteja de les instal·lacions hauran de complir amb els criteris d'absència de substàncies químiques contaminants establertes a l'etiqueta ecològica europea, o equivalent.





En cas d'utilitzar estovalles i tovallons d'un sol ús, hauran de ser d'origen reciclat.

El material higiènic (paper WC i paper eixugamans) utilitzat en el servei haurà de ser de cel·lulosa d'origen reciclat.

3.16. Publicitat

Cap element de la terrassa pot ser suport de missatges publicitaris, marques o codis de productes. L'únic missatge permès és el nom de l'establiment als serrells dels para-sols o coberts, i al respall de les cadires, en petit format i que no sigui el tret més distintiu del mobiliari. No es permetran solucions de tapar la publicitat amb elements opacs que suposin solucions poc estètiques.

Queda totalment prohibida la publicitat lluminosa.

En cas de voler instal·lar algun rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, o qualsevol altre anunci o reclam publicitari, caldrà realitzar una petició prèvia a l'Ajuntament, aportant les característiques del que es vol instal·lar i de com es vol instal·lar. L'Ajuntament podrà denegar l'autorització sempre que es consideri que aquests elements disminueixen el nivell de qualitat i d'imatge de l'establiment, resulten inadequats en l'entorn urbanístic o bé infringeixen algun dels preceptes establerts per les Ordenances municipals o la normativa sectorial vigent.

3.17. Música

L'establiment i la seva terrassa no disposen de les condicions adequades d'insonorització i aïllament per poder tenir música, per tant, només s'admetrà música ambiental a nivells baixos.

En qualsevol cas, els possibles aparells de música funcionaran a nivells sonors que no impliquin molèsties per als veïns de les proximitats o per als usuaris de la plaça Universitat. Qualsevol reproducció sonora realitzada al quiosc no s'ha de sentir des de la caseta de la zona de jocs infantils o distància equivalent respecte els límits de l'autorització.

3.18. Característiques dels elements de la terrassa

No es podrà ampliar la zona de terrassa tancada. L'estructura existent està deteriorada i serà necessari retirar-ne les parts malmeses i instal·lar una nova estructura, en cas que es vulgui disposar d'ella, o bé, fer una retirada de la totalitat de l'estructura, en cas que no la vulgui tenir.

Les característiques d'aquesta estructura tancada hauran de complir amb els condicionants estètics fixats pels vetlladors a l'Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar de Canet de Mar, i que són els següents:

- Vetlladors: (...) cal donar compliment a:





- L'alçada mínima serà de 2,5 metres i l'alçada màxima de 2,70 metres. L'amplada màxima dependrà de les característiques de la vorera o de la calçada, segons l'art. 10.
- Paraments verticals: està permès un màxim de dos paraments laterals sempre que siguin mòbils. El parament haurà de ser transparent en més d'un 90% de la seva superfície. El material haurà de ser el mateix que el del cobert.
- L'estructura serà de fusta o perfils metàl·lics acabats en colors mate segons RALs de l'apartat "cobert".
- Cobert: Seran de roba de lona o tela. Es prohibeix la utilització de lona plastificada o plàstic. Els colors hauran de ser llisos i continus, a escollir entre els següents:

ral 1013	ral 1014	ral 1015
ral 3004	ral 8015	ral 3003
ral 7004	ral 7005	ral 7016
ral 9003	ral 9010	ral 9001

En cas de voler col·locar una tela d'un color diferent, haurà de ser sol·licitat a aquest Ajuntament, el qual l'haurà d'autoritzar de manera expressa.

- El pla del cobriment del vetllador s'entendrà com un pla unitari, continu, que aboca l'aigua de la pluja cap al costat més allunyat del pas dels vianants.

Les taules i cadires hauran de ser d'estructura d'alumini i lames de fusta o rattan trenat (o similar) sense que s'hi pugui inserir publicitat.

En l'espai reservat per taules i cadires s'admetran ombrel·les d'estructura rodona o quadrada, de fusta amb tela de lona, color beig o similar, de 4 m² com a màxim, destinats a aquells usuaris que vulguin protegir-se de la insolació. Els suports no es podran ancorar a terra. Tots els components deixaran una alçada lliure de, com a mínim, 2,50 m, i un màxim de 3 m. En cap cas podran tenir paraments laterals.

Es prohibeix l'ocupació del domini públic amb mostradors o vitrines expositores, elements objecte de venda en el propi establiment, màquines expenedores de refrescs, tabacs o altres articles, arcons frigorífics, casetes de gelats, màquines recreatives o d'atzar, aparells infantils o qualsevol altre semblant, si no és amb una autorització excepcional específica.

No es pot deixar cap tipus d'estri que es vegi al voltant del quiosc (per exemple, barrils de cervesa, caixes de begudes, fustes, etc.).

Mentre la terrassa no estigui en funcionament, les taules, cadires i parasols es recolliran i es





guardaran dins la zona tancada de terrassa.

En cas d'utilitzar cadenes o elements de ferro per lligar els elements, es protegiran per evitar sorolls i molèsties als veïns.

4. DRETS I DEURES DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present plec i, en especial, els següents:

- utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme les activitats en la forma establerta, tenint en compte que l'àmbit d'utilització del domini públic ha de circumscriure's a la zona que s'indica en el plànol adjunt.
- conservar l'objecte de l'autorització en perfecte estat d'entreteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- aportar tots els materials que siguin necessaris per a la normal prestació del servei.
- mantenir el quiosc obert al públic en els horaris mínims que s'estableixen en aquest plec.
- Comunicar a l'Ajuntament amb antelació suficient el període de vacances de l'adjudicatari que, com a màxim, serà d'un mes a l'any. En cap cas es podran fer vacances durant els mesos de juny a setembre.
- complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- tenir a la vista del públic totes les existències dels articles que es venguin, sense que es pugui ocultar, seleccionar o decantar part d'aquestes, llevat en el cas que per la seva quantitat i forma de disposició no puguin ser col·locades totes a la vista.
- vestir polidament i amb la indumentària apropiada. El personal assalariat contractat haurà d'observar igualment aquesta obligació.
- regentar personalment el quiosc, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.
- permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de l'autorització i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023
Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- prestar el servei objecte de l'autorització en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada per l'adjudicatari, ininterrompudament, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Mantenir obert el quiosc durant els dies i les hores en què es realitzin activitats lúdiques municipals a la plaça Universitat, com per exemple, durant la Festa Major o la Fira Modernista.
- Les taules i cadires hauran de ser de la tipologia prevista en el plec, sense que s'hi pugui inserir publicitat.
- En cas de voler substituir el cobriment de la terrassa caldrà presentar una memòria a l'Ajuntament per a la seva autorització prèvia. En l'esmentat cobriment tampoc s'hi podrà inserir publicitat de cap mena.
- Tramitar els canvis de nom dels contractes d'electricitat i aigua potable. Aniran a càrrec del titular de l'autorització totes aquelles despeses derivades dels subministraments energètics i dels serveis de qualsevol ordre inherents al quiosc.
- Comunicar el canvi de nom de la legalització de l'activitat de quiosc per a la venda de begudes i gelats.
- Fer-se càrrec de la neteja diària dels lavabos ubicats a la plaça Universitat, a més de la del propi quiosc.
- Avisar a la Policia Municipal quan adverteixi qualsevol aldarull o acte de vandalisme a la plaça Universitat.
- una vegada finalitzada l'autorització l'adjudicatari deixarà a disposició de l'Ajuntament tot el material inicialment aportat per l'Ajuntament, així com aquell altre al que en faci referència expressa en la seva plica.
- aportar les factures de tot el material que adquireixi l'adjudicatari a l'objecte de destinar-lo a l'explotació del quiosc, de forma semestral.
- Portar a terme el manteniment de les instal·lacions.
- substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, a l'objecte de mantenir la qualitat del servei.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdc8c001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Aportar anualment la documentació acreditativa que es mantenen les millores ofertes en la licitació.
- S'ha de complir estrictament amb la normativa de contaminació acústica vigent per no provocar molèsties veïnals.

L'adjudicatari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

L'adjudicatari contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

Queda expressament prohibit:

- a) la venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
- b) la venda de begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat.
- c) realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al quiosc sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
- d) realitzar qualsevol activitat que no sigui la pròpia de quiosc amb venda de begudes i gelats, en especial la de bar musical.
- e) incomplir l'horari mínim establert en el contracte que es formalitzarà.

Una vegada hagi quedat resolta l'autorització, l'adjudicatari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta.

5. VIGILÀNCIA

Anirà a càrrec del titular de l'autorització la vigilància de les instal·lacions i la del seu entorn, eximint l'Ajuntament de tota responsabilitat.

6. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

L'adjudicatari només tindrà autoritzats els usos que s'especifiquen a l'apartat corresponent del present plec. Qualsevol altra activitat que es vulgui realitzar serà considerada una activitat extraordinària.

L'adjudicatari no podrà realitzar més de 12 activitats extraordinàries a l'any.

Totes les activitats extraordinàries s'hauran de sol·licitar com a mínim 15 dies abans de la data prevista per la seva realització, especificant clarament la naturalesa de l'activitat, els horaris, la previsió d'aforament, els mitjans tècnics i físics necessaris, així com qualsevol altra circumstància que sigui d'interès per la seguretat i tranquil·litat de la zona. Els serveis

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdc8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tècnics municipals determinaran les condicions amb les quals es podrien realitzar aquestes activitats extraordinàries.

Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments de caire particular, així com qualsevol altra activitat que impliqui una limitació al lliure accés.

No es permetrà ni música en directe ni cap mena d'actuació musical o amb altaveus en directe després de les 23.00 hores. Les úniques possibles excepcions serien la nit de la Revetlla de Sant Joan i la nit de Fi d'any, que es podria permetre l'actuació fins la 1.00 hores.

Annexos:

- 1- Relació de material
- 2- Quadre d'amortitzacions

Plànols:

- 1- Plànol de situació i emplaçament
- 2- Plànol de plantes bar, terrasses i serveis

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1- RELACIÓ DE MATERIAL

A continuació s'adjunta la relació i fotografia del material que l'ajuntament aporta a l'autorització, provinent de l'anterior concessionari:

Material	Fotografia
2 neveres de sota barra	
	
1 estanteria de peu	

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023 Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Material	Fotografia
4 estanteries de paret	

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Material	Fotografia
1 armari frigorífic	
1 rentavaixelles	
1 aigüera (pica + escurridor)	
1 microones	





Material	Fotografia
1 congelador de gelats	
1 triturador de begudes	
1 expremedora	

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Material	Fotografia
Barra d'acer inoxidable	
Estanteria penjada	
Lleixa d'acer inoxidable	
Descalcificador	

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Material	Fotografia
Aigüera amb accionament de pedal	
Barra penjador	
Moble d'acer inoxidable amb 2 estanteries	

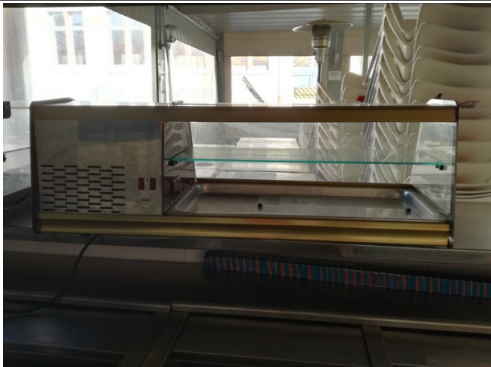
Signatura 1 de 1	06/06/2023	Enginyera
Silvia Amatller Micola		

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdc8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Material	Fotografia
Moble d'acer inoxidable amb 2 estanteries	
Vitrina expositora refrigerada	
Vitrina expositora	

Signatura 1 de 1	06/06/2023	Enginyera
Silvia Amatller Micola		

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdc8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Material	Fotografia
Nevera combi	
Escalfador	

Signatura 1 de 1	06/06/2023	Enginyera
Silvia Amatller Micola		

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 2- QUADRE D'AMORTITZACIONS**

El període d'amortització que es considera per la present concessió pels diferents tipus de materials i instal·lacions, és el següent:

Tipus de material o instal·lació	Període màxim d'amortització (anys)
Maquinària i electrodomèstics	10
Instal·lacions de vitrines, estanteries i mostradors	10
Instal·lacions elèctriques, TV, telefonia i similars	10
Mobiliari d'interior	8
Mobiliari d'exterior	5
Petit material	5
Altres no especificats	10

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
06/06/2023
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	5ed1ef5aab02488eaca9091bdfdcceb8c001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

