

Identificació de l'expedient: 1597/2020 2675
Assumpte: Concessió explotació quiosc Plaça Universitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC UBICAT A LA PLAÇA UNIVERSITAT

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONCESSIÓ	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	23
Clàusula 1. Definició de l'objecte de la concessió i codificació	23
1.1. Objecte de la concessió	23
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat de la concessió	23
Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic de la concessió	23
3.1 Naturalesa de la concessió	23
3.2 Règim jurídic	23
Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat de la concessió	24
4.1. Pressupost de licitació i valor estimat de la concessió	24
Clàusula 5. Inversions inicials a realitzar	24
5.1. Inversions inicials	24
5.2. Equipament i mobiliari	24
5.3. Termini per realitzar les reparacions necessàries	24
Clàusula 6. Durada de la concessió i previsió de pròrroques	25
Clàusula 7. Responsable de la concessió	25
CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ	25
Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació de la concessió	26
Clàusula 9. Publicitat del procediment	27
Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions	27
10.1. Presentació de documentació i proposicions	27
10.2 Lloc i forma de presentació	28
10.3. Proposicions	30
Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	33
11.1 Capacitat	33
11.2. Solvència	34
Clàusula 12. Criteris d'adjudicació	34
Clàusula 13. Variants o alternatives	34
Clàusula 14. Mesa de Contractació i Obertura d'ofertes	34
Clàusula 15. Classificació de les proposicions	36

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	36
Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació	37
Clàusula 18. Documentació a presentar pel licitador seleccionat per a l'adjudicació.....	37
Clàusula 19. Adjudicació i formalització de la concessió	37
19.1 Adjudicació	37
19.2 Formalització	38
Clàusula 20. Renúncia i desistiment.....	39
Clàusula 21. Protecció de dades de caràcter personal.....	39
Clàusula 22. Confidencialitat de la informació	40
Clàusula 23. Garanties de la concessió.....	41
CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ	42
Clàusula 24. Inici de l'execució de la concessió	42
Clàusula 25. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del concessionari. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual. Integritat i col·lusió d'interessos.	42
Clàusula 26. Condicions especials d'execució i obligacions essencials de la concessió.....	51
26.1. Condicions especials d'execució	51
26.2 Condicions essencials de la concessió	51
26.3 Direcció i inspecció de l'execució de la concessió	52
Clàusula 27. Forma de pagament i revisió de preus	52
Clàusula 28. Revisió de preus	52
Clàusula 29. Cessió i successió.....	52
Clàusula 30. Modificació de la concessió	54
Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions	54
CAPÍTOL IV. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	55
Clàusula 32. Descripció dels serveis	55
Clàusula 33. Aspectes relatius a la tramitació administrativa per a l'exercici de l'activitat.....	56
Clàusula 34. Calendari i horaris	56
Clàusula 35. Condicions sanitàries.....	57
Clàusula 36. Personal.....	59
CAPÍTOL V. MANTENIMENT INSTAL·LACIÓ I SUBMINISTRAMENTS	60
Clàusula 37. Manteniment instal·lació i subministraments	60
CAPÍTOL VI. FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ	61
Clàusula 38. Compliment de la concessió i recepció de la prestació	61
Clàusula 39. Extinció de la concessió	62
Clàusula 40. Termini de garantia.....	62
Clàusula 41. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva	62
CAPÍTOL V. PENALITATS	63
Clàusula 42. Règim de penalitats	63
Clàusula 43. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent.....	67

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Clàusula 44. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius	67
Clàusula 45. Responsabilitats del concessionari.....	67
CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT	68
Clàusula 46. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació de la concessió	68
Clàusula 47. Règim de recursos.....	68
Clàusula 48. Jurisdicció competent.....	69
ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	70
ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR	75
ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	76
ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	77
ANNEX 5. INVENTARI DE MATERIAL APORTAT PER L'AJUNTAMENT	80
ANNEX 6. QUADRE AMORTITZACIONS (IVA inclòs)	81
ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ	82
ANNEX 8. PLÀNOL ESPAI OBJECTE DE LA CONCESSIÓ	83

Signatura 1 de 1	07/06/2023	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONCESSIÓ

CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DE LA CONCESSIÓ

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT I SUMARI

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1597/2020 2675

OBJECTE DE LA CONCESSIÓ: És objecte del present Plec la concessió de l'explotació privativa del quiosc ubicat a la plaça Universitat, s/n de Canet de Mar.

La finalitat és prestar el servei de venda de menjars i begudes al públic en general. El local no disposa d'espai de cuina ni sortida de fums, de manera que només es preveu la venda al públic de plats precuinats, tapes, entrepans freds i tot tipus de begudes, gelats, aperitius, etc.

NATURALESA DE LA CONCESSIÓ: La contractació a realitzar es tipifica com a concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: SECRETARIA

CODIFICACIÓ DE LA CONCESIÓ:

CPV (Vocabulari Comú de Concessions) 55330000-2 Serveis de cafeteria

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient

INSTAL·LACIONS: El licitador podrà visitar les instal·lacions objecte de la present concessió abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. La data i hora de la visita es determinarà en l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil del contractant.

PERFIL DEL CONCESSIONARI:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE LA CONCESSIÓ

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu	
	Tant alçat
	Preus unitaris
X	Altres sistemes: Cànon anual

A.2 Pressupost de licitació:

A. CÀNON: Es fixa un cànon municipal per a l'autorització d'explotació del quiosc de TRES CENTS EUROS (300,00 €) IVA exclòs, mensuals que podran ser millorats a l'alça.

Els licitadors que en proposin un d'inferior quedaran exclosos.

La determinació d'aquest import de licitació del cànon municipal es troba justificat amb l'anàlisi de mercat de cànon d'explotació de quioscs que es detalla a continuació:

Població	Any de licitació	Pressupost base de licitació (any)	Durada	Cànon mensual
Agramunt	03/03/2023	7.000,00 €	4	583,33 €
Vilanova i la Geltrú	23/2/2023	2.500,00 €	5	208,33 €
Santa Margarida de Montbuí	3/1/2023	5.400,00 €	2	450,00 €
Tortosa	2/12/2022	6.813,96 €	10	567,83 €
Sant Vicenç dels Horts	30/11/2022	2.400,00 €	4	200,00 €
Mitjana				450,00 €

Font: Plataforma pública de contractació

La mediana de les mostres de cànon d'explotació de quioscs similars publicats els últims mesos és de 450 €/mes. El cànon mensual que es proposa en aquest cas és menor (300 €/mes) tenint en compte la inversió inicial mínima que s'ha de realitzar al quiosc de retirada/reparació/renovació del tancament de la terrassa.

Pel que fa als altres bars en licitació d'equipaments municipals, els preus de licitació eren:

Equipament	Cànon mensual de licitació (2023)
------------	-----------------------------------





Bar camp de futbol	384,82 €/mes
Bar pavelló municipal	481,22 €/mes
Mitjana	433,02 €/mes

En els cànon dels bars del camp de futbol i del pavelló queda inclòs el subministrament d'aigua i d'electricitat, que no tenen comptadors independents, i per, tant, n'assumeix el cost l'Ajuntament. En el cas del quiosc de la plaça Universitat sí que hi ha comptadors independents, per tant, aquestes despeses van directament a càrrec de l'adjudicatari. Per tant, també es justifica que el cànon pel quiosc sigui menor

B. INVERSIÓ INICIAL: El quiosc necessita de la realització de certes reparacions:

- El tancament de la terrassa exterior ha quedat malmès per vandalisme i inclemències meteorològiques, de manera que per poder utilitzar la terrassa serà necessari reparar-lo, retirar-lo, o bé substituir-lo.

Així mateix, caldrà portar a terme actuacions de pintura, neteja i posta al dia de les instal·lacions, depenent de la distribució, muntatge i estètica que se li vulgui donar al quiosc.

Aquestes actuacions s'han valorat en 12.000,00 €, IVA exclòs. Aquest import és estimatiu, atès que pot variar depenent de l'actuació que finalment es porti a terme, i es desglossa de la següent manera:

Actuacions	Import estimat (IVA exclòs)
Desmuntatge i retirada de la part deteriorada	2.000 €
Subministrament de material	6.000 €
Instal·lació i comprovacions	4.000 €
	12.000 €

Les característiques del tancament de terrassa hauran de seguir les indicacions tècniques i estètiques de l'ordenança reguladora dels vetlladors i terrasses de Canet de Mar, i que es detallen al plec tècnic.

Es fixa un termini màxim de tres (3) mesos des de la formalització de l'adjudicació per a realitzar les obres necessàries d'adequació del quiosc. Aquest termini pot ser prorrogat de forma expressa i justificada a petició de l'adjudicatari.

Una vegada finalitzades les actuacions, caldrà avisar a l'Ajuntament per tal de realitzar una acta de finalització de les actuacions i inici de l'activitat.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Detall del pressupost base de licitació	Import: 26.400,00 €
--	----------------------------





Cànon mínim (4 anys x 3.600 €/any)	14.400,00 €
Inversió inicial	12.000,00 €

A.3 Lots.

Hi ha lots?	
	Sí
X	No

En el cas que no n'hi hagi: justificació de la inexistència de lots

Justificació de la inexistència de lots
Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.
Atenent les especials característiques de l'espai i el servei a prestar en un únic local de petites dimensions, es considera que la divisió en lots no hi és d'aplicació.

A.4 Valor estimat de la concessió (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues)

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any d'execució	Cànon/Inversió	Possibles pròrrogues	Possibles modificacions	Import anual
2023	12.000 € (inversió inicial)			
2023	2.400 €* 2024			14.400 €
2025	3.600 €			3.600 €
2026	3.600 €			3.600 €
2027	1.200 €* 2028	2.400 €* 1.200 €* TOTAL		3.600 € 1.200 € 30.000 €





El primer any s'haurà de tenir en compte la inversió inicial indicada anteriorment de 12.000,00€ IVA exclòs. S'ha d'indicar en el valor estimat del contracte (pressupost de licitació del contracte **sense IVA** incloses les pròrrogues, qualsevol forma d'opció eventual i modificacions convencionals a l'alça) (art. 101 LCSP).

B. DURADA DE LA CONCESSIÓ.

Durada inicial de la concessió	
Durada de la concessió	La durada de la concessió serà de 4 anys, que comprèn des de l'endemà de la formalització de la concessió mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació (possibilitat establerta a l'article 159.6 g) LCSP).
Data d'inici de la concessió	L'endemà de la formalització de la concessió mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació.

A l'inici de l'autorització es farà una **acta de lliurament** del quiosc en la que s'hi farà constar l'estat del quiosc adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de l'autorització es farà una **acta de recepció** del quiosc en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el quiosc així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat del quiosc o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta. Es donarà un termini per subsanar-ho, i en el seu defecte, el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

C. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DE LA CONCESSIÓ. Art. 29.2 de la LCSP

Admissió de pròrroga	
☐	No
☒	Sí
Es preveu la possibilitat de pròrroga de la concessió de com a màxim d'un any. A la durada inicial es podran afegir, per mutu acord de les parts, i sempre de forma expressa, un màxim d'una pròrroga d'un (1) any. Per tant, la durada màxima de la concessió de l'explotació privativa serà de cinc (5) anys. La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavis de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte o pròrroga.	

D. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import màxim despeses de publicitat
No aplica

**E. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ**

Estan capacitades per realitzar la concessió les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte de la concessió, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució de la concessió. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

Contracte reservat ☐ SI ☒ NO	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
--	-----------------------------	--------

Ateses les característiques d'aquest contracte i el seu valor estimat inferior a 60.000,00 €, s'eximeix de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò disposat a l'article 159.6 b) de la LCSP, si bé haurà de declarar responsablement que ostenta la següent solvència mínima:

La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar a través d'un o més dels mitjans prevists en l'art. 87 de LCSP:

Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per un import no inferior a 300.000 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de la concessió. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de set dies hàbils a què es refereix l'article 159.4 de la LCSP

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 50.000,00 €

Solvència tècnica i Professional. (Art. 90 de LCSP)

Relació dels treballs o serveis prestats els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte (ram de l'hostaleria i la restauració), amb el detall dels imports contractats, els períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona o correcta execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major

Signatura 1 de 1 Laura Torné Cano	07/06/2023	Cap Servei Secretaria i Contractació
--------------------------------------	------------	--------------------------------------

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



execució haurà de ser igual o superior a 4.620,00 € que correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en la concessió, mitjançant el següent criteri:

- Un cambrer amb experiència mínima de 6 mesos en el sector. S'acreditarà mitjançant informe de vida laboral.

Es causa d'exclusió de la licitació, la no presentació de la declaració responsable en relació a aquesta solvència mínima i en el cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

F. REVISIÓ DEL CÀNON

Revisió de preus	
X	No procedeix la revisió periòdica.
	Procedeix.

G. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Presentació de proposicions	
Mitj à:	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875
Dat a límit :	10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament.

G1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions

Resum indicatiu de la licitació
La proposició per a participar en la licitació es presentarà en UN ÚNIC SOBRE, signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina e-Licita .
Número d'expedient: 1597/2020 2675
La denominació i numeració dels sobres és la següent:
Contingut del sobre



Sobre 1	SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA: Annex 1 Model declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració Annex 2 Model declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau Annex 3 Model de compromís adscripció de mitjans Annex 4 Model oferta econòmica
---------	---

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O ALTERNATIVES

Admissibilitat de variants o alternatives	
X	No
	Sí
En cas afirmatiu: elements i condicions sobre els quals s'accepten.	

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris automàtics (100 punts)	
Criteri	Ponderació (Fins un màxim)
A. Oferta econòmica (fins un màxim de 63 punts). Millora del cànon municipal: Podrà ser millorat a l'alça segons la fórmula següent: $Puntuació = 63 \cdot \frac{[Oferta] - [Lic]}{[Max] - [Lic]}$ [Lic] : Cànon mensual de sortida licitació (300 €/mes) [Max] : Oferta de cànon més alt [€/mes] [Oferta] : Oferta de cànon a valorar [€/mes] Els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça en la seva oferta l'import d'aquest cànon tot i que únicament obtindrà puntuació, d'acord amb els criteris de valoració l'oferta que augmenti l'import de sortida del cànon, no es puntuarà l'oferta que l'iguali.	63 punts
B. Experiència addicional (fins a un màxim de 12 punts) Es valorarà l'experiència addicional del licitador en el ram de l'hostaleria i la restauració respecte el mínim previst de 2 anys d'experiència havent exercit funcions de responsabilitat en les activitats, per tal d'intentar aconseguir una millor gestió de l'equipament. Aquesta experiència es valorarà a partir de l'acreditació mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,	12 punts



Criteris automàtics (100 punts)			
Criteri			Ponderació (Fins un màxim)
quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, i el certificat de vida laboral, si s'escau. • Puntuació màxima: 12 punts • Es valorarà 1 punt per cada any addicional d'experiència havent exercit funcions de responsabilitat en les activitats del ram de l'hostaleria i la restauració. • Es valoraran 0,5 punts per cada any d'experiència havent exercit funcions sense responsabilitat en les activitats del ram de l'hostaleria i la restauració. • Se sumarà la puntuació d'ambdós apartats.			
C. Productes de comerç just (fins 4 punts) Pel compromís d'utilització de productes de comerç just: • Per disposar de cafè procedent de comerç just (1 punt) • Per disposar de te procedent de comerç just (1 punt) • Per disposar de sucre procedent de comerç just (1 punt) • Per disposar de xocolata procedent de comerç just (1 punt) Cal presentar el compromís d'utilització de productes de comerç just, indicant els possibles proveïdors als quals s'adquirirà el producte. Una vegada adjudicat el contracte, caldrà presentar una còpia del contracte amb el proveïdor dels productes de comerç just o justificació acreditativa que es realitza la millora. Anualment s'haurà de presentar justificant conforme es continua donant compliment a la millora.			4 punts
D. Menjar saludable i sostenibilitat (fins 9 punts) Pel compromís de: • Per disposar de productes de proximitat (fins 3 punts). Cal especificar quins productes de proximitat es preveu utilitzar, així com el proveïdor al qual es preveu adquirir-lo, les dades del proveïdor, i l'origen del producte. Es puntuarà en 0,5 punts per cada producte de proximitat. No es valoraran productes que encara que el proveïdor sigui de proximitat, l'origen del producte no sigui de proximitat (p.ex. kiwis de Sudamèrica subministrats per un proveïdor de Canet de Mar)			9 punts
Producte	Nom del proveïdor	Adreça del proveïdor	Origen del producte

Producte	Nom del proveïdor	Adreça del proveïdor	Origen del producte
----------	-------------------	----------------------	---------------------





Criteris automàtics (100 punts)				Ponderació (Fins un màxim)																		
Criteri																						
Una vegada adjudicat el contracte, caldrà presentar una còpia del contracte amb el proveïdor dels productes de proximitat o justificació acreditativa que es realitza la millora. Anualment s'haurà de presentar justificant conforme es continua donant compliment a la millora. - Per disposar de productes tenint en compte intoleràncies (fins a 3 punts). Cal especificar quins productes alternatius es preveuen per tenir en compte les intoleràncies. Caldrà presentar una taula comparativa amb el producte a utilitzar sense intoleràncies, el producte a utilitzar per evitar intoleràncies, així com la intolerància tinguda en compte. Es puntuarà en 0,5 punts per cada producte. <table><tr><th>Producte habitual</th><th>Producte alternatiu per evitar intoleràncies</th><th>Intolerància considerada</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Una vegada adjudicat el contracte, caldrà presentar un document acreditatiu que es realitza la millora. Anualment s'haurà de presentar justificant conforme es continua donant compliment a la millora. - Per disposar de productes tenint en compte al·lèrgies (fins a 3 punts). Cal especificar quins productes alternatius es preveuen per tenir en compte les al·lèrgies. Caldrà presentar una taula comparativa amb el producte a utilitzar sense al·lèrgies, el producte a utilitzar per evitar al·lèrgies, així com l'al·lèrgia tinguda en compte. Es puntuarà en 0,5 punts per cada producte. <table><tr><th>Producte habitual</th><th>Producte alternatiu per evitar al·lèrgies</th><th>Al·lèrgia considerada</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Una vegada adjudicat el contracte, caldrà presentar un document acreditatiu que es realitza la millora. Anualment s'haurà de presentar justificant conforme es continua donant compliment a la millora.				Producte habitual	Producte alternatiu per evitar intoleràncies	Intolerància considerada							Producte habitual	Producte alternatiu per evitar al·lèrgies	Al·lèrgia considerada							
Producte habitual	Producte alternatiu per evitar intoleràncies	Intolerància considerada																				
Producte habitual	Producte alternatiu per evitar al·lèrgies	Al·lèrgia considerada																				
E. Reversió de materials no amortitzats (fins a 12 punts)				12 punts																		
Pel compromís de revertir tot el material sense excepció, malgrat el període																						



Criteris automàtics (100 punts)	
Criteri	Ponderació (Fins un màxim)
d'amortització, en finalitzar l'autorització, 12 punts. Compromís de revertir cap a l'Ajuntament tot el material i instal·lacions existents en l'espai, independentment del període d'amortització, de manera que en finalitzar la concessió de l'explotació privativa tot el material passarà a mans de l'Ajuntament, podent recuperar únicament el material diari, tal com plats, gots, coberts...	

Resum:

	Criteris	Percentatge
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A	Oferta econòmica	63
B	Experiència addicional	12
C	Productes de comerç just	4
D	Menjar saludable i sostenibilitat	9
E	Reversió de material	12
	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA SUBJECTIVA (judici valor)	0
	Total	100

J. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP)

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indicar una o l'ordre de preferència):

Criteris de desempat	
	En el cas que es produeixi un empat de punts, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre l'empat que s'indiquen a continuació a) Percentatge superior de treballadors/es amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla. b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.



c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas de que en l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoluria a través de sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

K. GARANTIES

K1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs))

X No s'exigeix

S'exigeix.

K2. Garantia definitiva (3% del valor del domini públic ocupat) art. 68 Decret 36/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals

X S'exigeix (3% del VEC 30.000€, la garantia definitiva es constituirà per import de 900 €)

No s'exigeix

K3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs))

X No s'exigeix

S'exigeix. Percentatge:

K4. Forma de constituir les garanties

X En qualsevol de les formes regulades en l'art. 108 LCSP:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.





K4. Forma de constituir les garanties	
	c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
	Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP)
	No procedeix

K5. Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics	
X	Es permet
	No es permet

L. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ. Art. 202 LCSP

Condicions especials d'execució de la concessió	
X	Mediambientals
X	Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP, en aquest sentit són condicions especials d'execució: - El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució de la concessió de l'explotació privativa: • Utilitzar estovalles i tovalloons d'un sol ús d'origen reciclat. • El material higiènic (paper WC i paper eixugamans) utilitzat en el servei haurà de ser de cel·lulosa d'origen reciclat. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució. El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatari per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

Condicions essencials d'execució	
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució de la concessió.





X	El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
X	Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb les condicions especials d'execució

Les indicades condicions especials i essencials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) LCSP.

M. PAGAMENT DEL CANON (art. 198 LCSP)

Forma de pagament del preu	
	Pagament únic
	Pagament de forma anual
X	Altra forma de pagament. El pagament del cànon anual a l'Ajuntament de Canet de Mar es realitzarà segons l'establert a continuació: - L'import del cànon vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició presentada per l'adjudicatari. - Els rebuts es gestionaran via ACCEDE. - Caldrà fer liquidació simultània a l'adjudicació, pel que fa al període de l'alta, i rebuts de padró en els períodes posteriors o el que determini el departament de tresoreria de l'Ajuntament.

N. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia	
El termini de garantia és de tres mesos a comptar des de l'acta de recepció del servei degudament validada pel responsable del contracte. Transcorregut el termini de garantia, si no hi ha objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista (art. 210.3 LCSP).	

O. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ (art. 214 de la LCSP)

Cessió de la concessió	
	No es permet
X	Es permet

P. MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Modificació de la concessió	
x	No es permet
	Es permet en les següents condicions:





Q. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUESTA CONCESSIÓ

Penalitat específiques
Les establertes a la clàusula 42 del PCAP.

R. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Causas de resolució de la concessió
Serán causas de resolució del contracte les establertes en l'article 211.1 f) de la LCSP i en especial referència les següents: • Incompliment de les obligacions especials d'execució i essencials de la concessió llevat que s'acordi, quan legalment sigui possible, la imposició de les penalitats previstes en aquesta memòria i els plecs que regeixen la contractació (d'acord amb l'article 211.1 f) de la LCSP. • Incompliment de la prestació que afectin a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial. • L'impagament dels salaris dels treballadors adscrits a l'execució de la concessió o l'incompliment de les condicions fixades en el conveni col·lectiu.

S. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar
El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent: • Acreditar la constitució de la garantia definitiva regulada al punt K2 del quadre de característiques específiques del present plec. • Presentar els documents següents: a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de la concessió. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Documentació a aportar

signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per sol·licitar-los.
- c) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte de la concessió i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, en el cas que estiguin inscrites (la inscripció no és requisit indispensable de participació) sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, que sigui exigible.
- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i que s'especifiquen als plecs de prescripcions tècniques, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, així com la disposició per part d'aquest personal de la titulació requerida.
- f) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.
- g) En relació a les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes documentació acreditativa, si s'escau, de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes i si s'escau de tenir un pla d'igualtat entre homes i dones.
- h) Relació de la persona o del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents i altres documents acreditatius (RLT, ITA, etc). Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant

Cap Servei Secretaria i Contractació

07/06/2023

Signatura 1 de 1
Laura Torné Cano

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Documentació a aportar

declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- i) Declaració del compromís en relació al compliment de les condicions especials d'execució (aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP).
- j) Si s'escau (excepció Llei 31/1995 de 8 de novembre, PRL, treballadors per compte propi sense empleats al seu càrrec), fotocòpia del contracte vigent amb un Servei de Prevenció extern (incloent-hi les modalitats contractades) i si disposa de Servei de Prevenció propi, nom i cognoms del Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament).
- k) L'acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei i per un import mínim de 300.000 € per sinistre i víctima. (juntament amb el rebut o certificat d'estar al corrent de pagament). Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

T. ASSEGURANCES

Assegurança exigida (solvència econòmica i financera)

X	Responsabilitat civil. Suma assegurada: 300.000,00 € per sinistre, que cobreixi els possibles danys, materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'explotació de la concessió, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució de la concessió i el període de garantia establert.
---	---

U. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Hi ha subrogació de personal?

	Sí. Conveni laboral d'aplicació:
--	----------------------------------

X	No
---	----

V. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació

X	Sí
---	----

	No.
--	-----

W. REVERSIÓ



**Reversió**

Quan finalitzi la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament i el concessionari les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic.

Tot el material aportat per l'ajuntament (Annex 5 PCAP, prescripció 3.8 i annex 1 PPT) i aquell altre que en el moment de finalitzar l'autorització ja es trobi íntegrament amortitzat, revertirà en favor de l'Ajuntament una vegada hagi finalitzat l'autorització.

Una vegada extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, les instal·lacions i elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici, sense indemnització o compensació de cap mena.

En cas que l'adjudicatari s'hagi compromès a revertir tot el material sense excepció malgrat el període d'amortització, en el moment de finalitzar l'autorització el mateix passarà a mans de l'Ajuntament, podent recuperar el licitador únicament el material diari tal com: plats, gots, coberts....

En cas que l'adjudicatari no s'hagi compromès a revertir tot el material, en relació a aquell que estigui pendent d'amortitzar al finalitzar el contracte, l'Ajuntament tindrà el dret preferent d'adquirir-lo d'acord amb les condicions que figuren en el quadre d'amortitzacions que s'adjunen com annex a aquest plec, abonant al concessionari el preu resultant. Només en el supòsit que l'Ajuntament no vulgui fer ús d'aquest dret, l'adjudicatari podrà recuperar el material no amortitzat. De l'exercici o renúncia d'aquest dret de l'Ajuntament, n'haurà de quedar constància en l'acta de recepció.

L'adjudicatari haurà d'aportar una còpia autèntica de les factures emeses d'adquisició de tot el material que s'aporti a l'autorització.

Com a mínim 3 mesos abans de finalitzar el termini de l'autorització, l'Ajuntament designarà els tècnics per a inspeccionar l'estat en que es troba l'establiment, ordenant a la vista de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte de l'adjudicatari.

X. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP**Subcontractació**

X	Es permet	Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació	L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses l'execució parcial de l'explotació del servei, com ara la neteja dels lavabos, però en cap cas l'explotació directa del servei.
		Admissió pagament directe a subcontractistes	No





Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP. dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Signatura 1 de 1	07/06/2023	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Definició de l'objecte de la concessió i codificació

1.1. Objecte de la concessió

L'objecte de la concessió és l'explotació privativa del quiosc de menjars i begudes ubicat a la plaça Universitat, s/n de Canet de Mar.

El servei s'haurà de desenvolupar dins del local i a la zona de terrassa.

Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i gelateria (begudes fredes i calentes, gelats)
- Servei de menjars (esmorzars, entrepans freds)

El local no disposa de cuina ni sortida de fums, per la qual cosa no és possible fer menjars cuinats ni entrepans calents (excepte si s'escalfen al microones, forn, sandvitxera o similar).

L'adjudicatari haurà de complir la normativa que l'afecti, i en especial la normativa sanitària i de consum vigent, així com les seves possibles afectacions.

Els serveis objecte d'aquesta autorització els prestarà l'adjudicatari sota el seu propi risc i ventura, sota el control i la supervisió de l'Ajuntament i de les autoritats sanitàries competents. Per tant, haurà d'aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a una correcta gestió del servei.

L'execució de l'objecte de la concessió haurà d'adequar-se a les condicions que figuren en la concessió, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat de la concessió

La idoneïtat de l'objecte de la concessió i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient. Les necessitats administratives a satisfer són les que s'indiquen a la caràtula del quadre de característiques de la concessió.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic de la concessió

3.1 Naturalesa de la concessió

La contractació a realitzar es tipifica com a concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, de conformitat amb allò establert a l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

3.2 Règim jurídic

La present concessió es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars i per allò que es disposa a la normativa següent:

- Ordenança reguladora del soroll i les vibracions de Canet de Mar.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS)
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat de la concessió

4.1. Pressupost de licitació i valor estimat de la concessió

El pressupost màxim de licitació de la present concessió serà l'indicat al punt A2 del quadre de característiques de la concessió. Els licitadors hauran d'igualar o augmentar l'import del cànon a pagar a l'Ajuntament.

El valor estimat de la concessió i el mètode aplicat per al seu càlcul, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la lletra A4 del quadre de característiques de la concessió.

Els preus oferts s'expressaran sempre amb dos decimals.

Clàusula 5. Inversions inicials a realitzar

5.1. Inversions inicials

Les inversions inicials a realitzar son les indicades en l'apartat A2 B) del quadre de característiques del present plec.

5.2. Equipament i mobiliari

L'adjudicatari haurà d'adquirir tot aquell equipament i mobiliari que consideri necessari per a poder portar a terme l'activitat. Tindrà a la seva disposició tot aquell material existent actualment al bar de l'anterior adjudicatari i que figura a l'annex 5 del present plec (les fotografies consten a l'annex del PPT).

5.3. Termini per realitzar les reparacions necessàries

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es fixa un termini màxim de tres (3) mesos des de la formalització de l'adjudicació per a realitzar les obres necessàries d'adequació del quiosc. Aquest termini pot ser prorrogat de forma expressa de forma justificada a petició de l'adjudicatari.

Clàusula 6. Durada de la concessió i previsió de pròrrogues

La durada de la concessió, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici de la concessió són els que figuren en la lletra B del quadre de característiques de la concessió, podran ser modificats, si escau, i de manera justificada, com a conseqüència de la licitació.

L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt C del quadre de característiques de la concessió. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar la concessió no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 7. Responsable de la concessió

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable de la concessió, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà a la concessionària les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la enginyera municipal per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs que regeixen la contractació. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte de la concessió.
- Determinar si la prestació realitzada per la concessionària s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues de la concessió.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable de la concessió configuren les obligacions d'execució de la concessió juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable de la concessió no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

La unitat encarregada del seguiment del contracte serà l'Àrea Serveis territorials municipal.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació de la concessió**

La present concessió s'adjudicarà pel procediment indicat a la caràtula del quadre de característiques de la concessió.

L'adjudicació recaurà en el licitador que faci la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de concessió i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable/DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la present concessió es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com a la concessió.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Publicitat del procediment

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar és a través del web https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant.

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

10.1. Presentació de documentació i proposicions

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant, i hauran d'accedir a l'apartat Licitació electrònica (presentar oferta via sobre digital). El termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà la que s'indica al punt G del quadre de característiques de la concessió, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes





que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

En relació a la conservació dels documents electrònics s'estarà a l'establert en l'article 54 del real decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics en relació amb el disposat als articles 46 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre (LRJSP) i l'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 octubre (LPACAP).

10.2 Lloc i forma de presentació

El lloc i forma de presentació de les ofertes són els indicats al punt G del quadre de característiques de la concessió.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&iidCap=29178875

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer o documentació aportada, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa a la documentació inserida a la PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cada licitador només podrà presentar una única oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap oferta electrònica en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes que hagi subscrit.

Una vegada presentada una oferta electrònica aquesta no podrà ser retirada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10.3. Proposicions

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores als diferents sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els licitadors presentaran un únic sobre on es farà constar el títol següent:

SOBRE A: Portarà la menció "Documentació administrativa i proposició per a la licitació mitjançant procediment obert simplificat sumari de la concessió administrativa de l'explotació privativa del quiosc de la plaça Universitat de Canet de Mar."

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA

a) Les empreses licitadores han de presentar el model de Declaració Responsable el qual s'adjunta com a **Annex 1** en aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries de la concessió, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i presentar una DR separat. A més de la DR, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de la concessió.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la DR la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la DR la

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la DR la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, si s'escau, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat la DR o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de la part del contracte que es pretén subcontractar, si és el cas, de conformitat amb el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

a) Model de compromís d'adscripció de mitjans de conformitat amb el model que s'adjunta com a **Annex 3** al present plec.

b) Oferta econòmica que s'haurà de presentar segons el model que s'adjunta com a **Annex 4** al present plec.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com als pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes que gravin l'execució de la concessió, que corran per compte de la concessionària, excepte l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu de la concessió totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució de la concessió, inclosos els possibles desplaçaments.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar la concessió.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors****11.1 Capacitat**

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquesta concessió les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte de la concessió, amb plena capacitat d'obrar i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- indicada al punt E del quadre de característiques de la concessió, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Canet de Mar i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquesta concessió han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de la concessió. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat la concessió.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris de la concessió o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.2. Solvència

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a executar aquesta concessió són les indicades a punt E del quadre de característiques de la concessió.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de la concessió, es realitzarà de conformitat amb els criteris indicats al punt I del quadre de característiques de la concessió.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades, se sumará la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

Clàusula 13. Variants o alternatives

No s'admeten variants o alternatives.

Clàusula 14. Mesa de Contractació i Obertura d'ofertes

La mesa de contractació, presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



mateixa, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/a, un funcionari/a de l'Ajuntament.

Finalitzat el termini de presentació i als efectes de qualificació de documents administratius, la Mesa de Contractació, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldia, prèvia publicació al perfil de contractant.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

El president ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada i seguidament, a la lectura de l'oferta presentada per cada licitador i la seva valoració. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

En el cas que es verifiqui que tota la documentació administrativa és correcta, s'ha de determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Segons estableix l'article 159.6 d) 2º, mitjançant dispositiu electrònic es garanteix que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació, raó per la qual no se celebrarà acte públic d'obertura.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



President: Regidor delegat de Platges i Brigada d'obres i serveis
Suplent: Segon Tinent d'alcalde d'urbanisme, platges i obres i serveis i comunicació

Vocal: Enginyera municipal.
Suplent: Tècnic d'esports.

Vocal: Interventora municipal.
Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Vocal: Secretària municipal.
Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Secretària de la Mesa: Un/a funcionari/ària de la corporació

Clàusula 15. Classificació de les proposicions

Les ofertes seran valorades per la Mesa de Contractació, que eleva a l'òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió. Així doncs, la Mesa procedirà a:

1r. Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r. Requerir el licitador proposat per tal que acrediti, en el seu cas, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica mínima corresponent (declaració responsable) i que no està sotmesa a cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.6 LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

En l'anterior supòsit es procedirà, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions serà la prevista al punt J del quadre de característiques de la concessió.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretària i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació**

A la vista de la proposta, es requerirà a la empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant e-NOTUM per tal que en el termini de 7 dies hàbils, aporti la documentació relacionada a l'apartat S del quadre de característiques específiques del present plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.ede la LCSP.

Clàusula 18. Documentació a presentar pel licitador seleccionat per a l'adjudicació.

La documentació a presentar serà la indicada al punt S del quadre de característiques de la concessió.

Clàusula 19. Adjudicació i formalització de la concessió**19.1 Adjudicació**

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar la concessió de conformitat amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren l'apartat I del quadre de característiques específiques del present plec.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per e-NOTUM.

19.2 Formalització

La concessió es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

La concessió es formalitzarà segons el previst al punt B del quadre de característiques del contracte (mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació, possibilitat establerta en l'article 159.6 g) LCSP).

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat la concessió dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució de la concessió no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització de la concessió. De conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques específiques del contracte, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb la corresponent evidència de signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació del contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

Clàusula 20. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de la concessió.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apareixi una infracció no esmenable des normes de preparació de la concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure la concessió i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 21. Protecció de dades de caràcter personal

La concessionària haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa concessionària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la concessionària i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajcanetdemar@diba.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscoud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquesta concessió no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la concessionària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar.

En el cas que el personal vinculat la concessionària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, la concessionària i l'Ajuntament de Canet de Mar establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 22. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a annex 1.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, la concessionària haurà de respectar el caràcter

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució de la concessió.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 23. Garanties de la concessió

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que figura a l'apartat K2 del quadre de característiques específiques, que li serà fixada en l'acte de classificació, per un import equivalent al 3 per cent del valor estimat de la concessió.

La garantia definitiva es podrà prestar per qualsevol dels mitjans admesos a l'art. 108 LCSP i respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia mitjançant transferència bancària, es farà l'ingrés al compte indicat en el requeriment de documentació a l'adjudicatari proposat previ a l'adjudicació del contracte.

Caldrà indicar el nom o raó social del titular i el número d'identificació de l'expedient, 1597/2020 2675. En aquest cas, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Ample, 11), amb cita prèvia. En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria, prèvia validació de poders per la secretaria municipal i comprovació del compliment dels requisits dels articles 56 a 58 RLCAP, sens perjudici que es faciliti el poder de forma clara i concisa, als efectes del seu eventual bastanteg, quant a la suficiència i vigència del poder, i sens perjudici de la possibilitat de sol·licitar una declaració responsable a tal efecte, segons preveu l'article 95 LCSP. A aquests efectes, s'adjunta el **Annex 7** Model declaració responsable de vigència de representació.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incurrent en cas contrari en causa de resolució.

Si com a conseqüència d'una modificació, en el seu cas, de la concessió s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.

Si s'aplica la reserva de participació a entitats o organitzacions en aquesta licitació que acreditin les condicions establertes en aplicació de la Disposició adicional 4a de la LCSP, no

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



serà exigible cap garantia definitiva en la concessió, tret que l'òrgan de contractació ho consideri necessari i així ho justifiqui per motius excepcionals en l'expedient.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 24. Inici de l'execució de la concessió

L'execució d'aquesta concessió s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 25. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del concessionari. Documentació incorporada a l'expedient amb caràcter contractual. Integritat i col·lusió d'interessos.

La concessionària té l'obligació d'executar la concessió amb estricta subjecció a les clàusules administratives i tècniques reguladores de la concessió.

Així mateix, seran obligatòries per a la concessionària les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

La concessionària ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

L'Ajuntament cedirà al quiosc com a mínim amb el mobiliari i maquinària indicada en l'annex 5 de present plec, provinent de l'anterior concessió.

El concessionari resta obligat a acreditar, **quan així li demani l'Ajuntament**, el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte de la concessió mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte de la concessió, a presentar a l'inici de l'execució de la concessió i en el moment que li sigui requerit, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte de la concessió, a requeriment municipal.
- Fotocòpia dels contractes de treball i acreditat documentalment el pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- Avaluació de riscos laborals del personal que ha de realitzar el lliurament i muntatge dels equips.
- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar la concessió.
- Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar la concessió.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La concessionària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.

La concessionària haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

La concessionària s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, la concessionària restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.

Totes les obligacions esmentades que derivin de la concessió, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada de la concessió.

L'adjudicatari ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present plec i, en especial, els següents:

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme les activitats en la forma establerta, tenint en compte que l'àmbit d'utilització del domini públic ha de circumscriure's a la zona que s'indica en el plànol adjunt.
- Conservar l'objecte de l'autorització en perfecte estat d'entreteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- Aportar tots els materials que siguin necessaris per a la normal prestació del servei.
- Mantenir el quiosc obert al públic en els horaris mínims que s'estableixen en aquest plec.
- Comunicar a l'Ajuntament amb antelació suficient el període de vacances de l'adjudicatari que, com a màxim, serà d'un mes a l'any. En cap cas es podran fer vacances durant els mesos de juny a setembre.
- Complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- Tenir a la vista del públic totes les existències dels articles que es venguin, sense que es pugui ocultar, seleccionar o decantar part d'aquestes, llevat en el cas que per la seva quantitat i forma de disposició no puguin ser col·locades totes a la vista.
- Vestir polidament i amb la indumentària apropiada. El personal assalariat contractat haurà d'observar igualment aquesta obligació.
- Regentar personalment el quiosc, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.
- Permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de l'autorització i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.
- Prestar el servei objecte de l'autorització en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada per l'adjudicatari, ininterrompudament, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionari la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Mantenir obert el quiosc durant els dies i les hores en què es realitzin activitats lúdiques municipals a la plaça Universitat, com per exemple, durant la Festa Major o la Fira Modernista.
- Les taules i cadires hauran de ser de la tipologia prevista en aquesta clàusula del PCAP i en la prescripció 3.18 del PPT, sense que s'hi pugui inserir publicitat. No es podrà ampliar la zona de terrassa tancada.
- El quiosc, i tots els seus elements instal·lats, han de complir uns mínims de qualitat i estètica segons l'estipulat **en la prescripció 3.5 del PPT**.
- En cas de voler substituir el cobriment de la terrassa caldrà presentar una memòria a l'Ajuntament per a la seva autorització prèvia. En l'esmentat cobriment tampoc s'hi podrà inserir publicitat de cap mena.
- Tramitar els canvis de nom dels contractes d'electricitat i aigua potable. Aniran a càrrec del titular de l'autorització totes aquelles despeses derivades dels subministraments energètics i dels serveis de qualsevol ordre inherents al quiosc.
- Comunicar el canvi de nom de la legalització de l'activitat de quiosc per a la venda de begudes i gelats.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Fer-se càrrec de la neteja diària dels lavabos ubicats a la plaça Universitat, a més de la del propi quiosc.
- Avisar a la Policia Municipal quan adverteixi qualsevol aldarull o acte de vandalisme a la plaça Universitat.
- Una vegada finalitzada l'autorització l'adjudicatari deixarà a disposició de l'Ajuntament tot el material inicialment aportat per l'Ajuntament, així com aquell altre al que en faci referència expressa en la seva plica.
- Aportar les factures de tot el material que adquireixi l'adjudicatari a l'objecte de destinar-lo a l'explotació del quiosc, de forma semestral.
- Portar a terme el manteniment de les instal·lacions.
- Substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, a l'objecte de mantenir la qualitat del servei.
- Aportar anualment la documentació acreditativa que es mantenen les millores ofertes en la licitació.
- S'ha de complir estrictament amb la normativa de contaminació acústica vigent per no provocar molèsties veïnals.

L'adjudicatari facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

L'adjudicatari contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

Queda expressament prohibit:

- la venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
- la venda de begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat.
- realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al quiosc sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
- realitzar qualsevol activitat que no sigui la pròpia de quiosc amb venda de begudes i gelats, en especial la de bar musical.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- e) incomplir l'horari mínim establert en el contracte que es formalitzarà.

Una vegada hagi quedat resolta l'autorització, l'adjudicatari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta.

Altres obligacions específiques

1.1. Publicitat

Cap element de la terrassa pot ser suport de missatges publicitaris, marques o codis de productes. L'únic missatge permès és el nom de l'establiment als serrells dels para-sols o coberts, i al respall de les cadires, en petit format i que no sigui el tret més distintiu del mobiliari. No es permetran solucions de tapar la publicitat amb elements opacs que suposin solucions poc estètiques.

Queda totalment prohibida la publicitat lluminosa.

En cas de voler instal·lar algun rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, o qualsevol altre anunci o reclam publicitari, caldrà realitzar una petició prèvia a l'Ajuntament, aportant les característiques del que es vol instal·lar i de com es vol instal·lar. L'Ajuntament podrà denegar l'autorització sempre que es consideri que aquests elements disminueixen el nivell de qualitat i d'imatge de l'establiment, resulten inadequats en l'entorn urbanístic o bé infringeixen algun dels preceptes establerts per les Ordenances municipals o la normativa sectorial vigent.

1.2. Requisits ambientals

Les modificacions de les instal·lacions d'il·luminació hauran de ser d'alta eficiència energètica, LEDs i/o etiqueta energètica A o superior.

En cas de substitució de les instal·lacions de fontaneria (aixetes, WCs, etc.) aquests hauran de complir amb els requisits d'estalvi d'aigua establerts al Distintiu de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya.

La fusta emprada en les instal·lacions, haurà de provenir d'explotacions forestals sostenibles (PEFC, FSC o equivalent). I si és possible, substituir l'ús de fustes tropicals per fustes locals.

Els productes emprats per la neteja de les instal·lacions hauran de complir amb els criteris d'absència de substàncies químiques contaminants establertes a l'etiqueta ecològica europea, o equivalent.

En cas d'utilitzar estovalles i tovallons d'un sol ús, hauran de ser d'origen reciclat.

El material higiènic (paper WC i paper eixugamans) utilitzat en el servei haurà de ser de cel·lulosa d'origen reciclat.

1.3 Característiques dels elements de la terrassa i altres

No es podrà ampliar la zona de terrassa tancada. L'estructura existent està deteriorada i

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



serà necessari retirar-ne les parts malmeses i instal·lar una nova estructura, en cas que es vulgui disposar d'ella, o bé, fer una retirada de la totalitat de l'estructura, en cas que no la vulgui tenir.

Les característiques d'aquesta estructura tancada hauran de complir amb els condicionants estètics fixats pels vetlladors a l'Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar de Canet de Mar, i que són els següents:

- Vetlladors: (...) cal donar compliment a:
 - L'alçada mínima serà de 2,5 metres i l'alçada màxima de 2,70 metres. L'amplada màxima dependrà de les característiques de la vorera o de la calçada, segons l'art. 10.
 - Paraments verticals: està permès un màxim de dos paraments laterals sempre que siguin mòbils. El parament haurà de ser transparent en més d'un 90% de la seva superfície. El material haurà de ser el mateix que el del cobert.
 - L'estructura serà de fusta o perfils metàl·lics acabats en colors mate segons RALs de l'apartat "cobert".
 - Cobert: Seran de roba de lona o tela. Es prohibeix la utilització de lona plastificada o plàstic. Els colors hauran de ser llisos i continus, a escollir entre els especificats en la prescripció 3.18 del PPT.
En cas de voler col·locar una tela d'un color diferent, haurà de ser sol·licitat a aquest Ajuntament, el qual l'haurà d'autoritzar de manera expressa.
 - El pla del cobriment del vetllador s'entendrà com un pla unitari, continu, que aboca l'aigua de la pluja cap al costat més allunyat del pas dels vianants.

Les taules i cadires hauran de ser d'estructura d'alumini i lames de fusta o rattan trenat (o similar) sense que s'hi puguin inserir publicitat.

En l'espai reservat per taules i cadires s'admetran ombrel·les d'estructura rodona o quadrada, de fusta amb tela de lona, color beig o similar, de 4 m² com a màxim, destinats a aquells usuaris que vulguin protegir-se de la insolació. Els suports no es podran ancorar a terra. Tots els components deixaran una alçada lliure de, com a mínim, 2,50 m, i un màxim de 3 m. En cap cas podran tenir paraments laterals.

Es prohibeix l'ocupació del domini públic amb mostradors o vitrines expositores, elements objecte de venda en el propi establiment, màquines expenedores de refrescs, tabacs o altres articles, arcons frigorífics, casetes de gelats, màquines recreatives o d'atzar, aparells infantils o qualsevol altre semblant, si no és amb una autorització excepcional específica.

No es pot deixar cap tipus d'estri que es vegi al voltant del quiosc (per exemple, barrils de cervesa, caixes de begudes, fustes, etc.).

Mentre la terrassa no estigui en funcionament, les taules, cadires i parasols es recolliran i es guardaran dins la zona tancada de terrassa.

En cas d'utilitzar cadenes o elements de ferro per lligar els elements, es protegiran per evitar sorolls i molèsties als veïns.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



1.4 Vigilància

Anirà a càrrec del titular de l'autorització la vigilància de les instal·lacions i la del seu entorn, eximint l'Ajuntament de tota responsabilitat.

1.5 Equips de música

L'establiment i la seva terrassa no disposen de les condicions adequades d'insonorització i aïllament per poder tenir música, per tant, només s'admetrà música ambiental a nivells baixos.

En qualsevol cas, els possibles aparells de música funcionaran a nivells sonors que no impliquin molèsties per als veïns de les proximitats o per als usuaris de la plaça Universitat. Qualsevol reproducció sonora realitzada al quiosc no s'ha de sentir des de la caseta de la zona de jocs infantils o distància equivalent respecte els límits de l'autorització.

1.6 Condicions i limitacions de les activitats extraordinàries

L'adjudicatari només tindrà autoritzats els usos que s'especifiquen a l'apartat corresponent del present plec. Qualsevol altra activitat que es vulgui realitzar serà considerada una activitat extraordinària.

L'adjudicatari no podrà realitzar més de 12 activitats extraordinàries a l'any.

Totes les activitats extraordinàries s'hauran de sol·licitar com a mínim 15 dies abans de la data prevista per la seva realització, especificant clarament la naturalesa de l'activitat, els horaris, la previsió d'aforament, els mitjans tècnics i físics necessaris, així com qualsevol altra circumstància que sigui d'interès per la seguretat i tranquil·litat de la zona. Els serveis tècnics municipals determinaran les condicions amb les quals es podrien realitzar aquestes activitats extraordinàries.

Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments de caire particular, així com qualsevol altra activitat que impliqui una limitació al lliure accés.

No es permetrà ni música en directe ni cap mena d'actuació musical o amb altaveus en directe després de les 23.00 hores. Les úniques possibles excepcions serien la nit de la Revetlla de Sant Joan i la nit de Fi d'any, que es podria permetre l'actuació fins la 1.00 hores.

a) Obligacions generals del concessionari

Seràn obligacions generals del concessionari:

- No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- A l'execució de la concessió en les condicions fixades en el present plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques i en la proposta presentada pel contractista.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Dedicar o adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 del LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. Per tant, durant la vigència de la concessió, el personal assignat a la seva execució amb dedicació completa, no podrà intervenir en altres treballs. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- El concessionari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El personal de l'adjudicatària de la concessió no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.
- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació de la concessió per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, en el seu cas, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.
- Designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu, si s'escau.
- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 del LCSP.
- Realitzar el servei segons la planificació prevista als plecs i a l'oferta presentada. Mantenir en tot moment informat a l'Ajuntament de les modificacions que puguin sorgir en la planificació
- Obligació del contractista de complir les condicions salarials dels treballadors, conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- El concessionari haurà de mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. Tanmateix, serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions, així com de les conseqüències que tinguin per a l'Administració o per a tercer les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.
- El concessionari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- El concessionari està obligat a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- El concessionari ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquesta concessió.
- Disposar del material, d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió de l'objecte de la concessió.
- El concessionari haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre de personal adscrit al servei ni la seva organització, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió.

b) Integritat i col·lusió d'interessos:

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o la concessió dels quals tingués coneixement.

- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la concessió, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la concessió, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la concessió.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial de la concessió i el seu incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució de la concessió, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 26. Condicions especials d'execució i obligacions essencials de la concessió

26.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució de la concessió, d'obligat compliment per part de la concessionària i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat L del quadre de característiques d'aquest plec, conforme a l'article 202 de la LCSP.

Tanmateix, en el cas que l'adjudicatari sigui una empresa no comunitària es podrà exigir, si així s'indica a l'apartat L del quadre de característiques tècniques, l'obertura d'una sucursal en Espanya amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil, conforme a la previsió de l'article 68.2 de la LCSP.

L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penyalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211.1 LCSP.

26.2 Condicions essencials de la concessió

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La concessionària quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial de la concessió. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquesta les que figuren a l'apartat L del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 211.1 f) LCSP.

26.3 Direcció i inspecció de l'execució de la concessió

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part de la concessionària, de les condicions establertes en els plecs que regeixen la concessió, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució de la concessió es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen a la concessionària, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques de la concessió.

Quan la concessionària, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de la concessió i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable de la concessió i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable de la concessió.

La concessió s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable de la concessió.

Clàusula 27. Forma de pagament i revisió de preus

El pagament del cànon s'efectuarà segons l'estipulat a en la lletra M del quadre de característiques de la concessió.

El cànon de la present concessió, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 28. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus de la present concessió i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra F del quadre de característiques de la concessió.

Clàusula 29. Cessió i successió

La possibilitat de cessió de la concessió s'indica al punt O del quadre de característiques de la concessió.

En el cas que es permeti la cessió, els drets i les obligacions que dimanen d'aquesta concessió es podran cedir per l'empresa concessionària a una tercera persona, sempre que

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació de la concessió ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de la concessió. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa concessionària en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució de la concessió, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix la concessió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat concessionària, la concessió continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, la concessió continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi la concessió, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació de la concessió o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució de la concessió.

L'empresa concessionària ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa concessionària sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució de la concessió amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la concessió s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir la concessió no reuneix les condicions de solvència necessàries, la concessió es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa concessionària.

Clàusula 30. Modificació de la concessió

La possibilitat de modificació de la concessió s'indica al punt P del quadre de característiques de la concessió.

La concessió només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Pel que fa a les modificacions previstes al punt P del quadre de característiques, la mateixa es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen allà. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa concessionària.

En cap cas la modificació de la concessió podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en la concessió.

La modificació de la concessió no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa concessionària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial de la concessió, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa concessionària; en cas contrari, la concessió es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions de la concessió es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació de la concessió, juntament amb les al·legacions de l'empresa concessionària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions

Des de l'inici de vigència d'aquesta concessió i fins a la seva finalització, la concessionària i el seu representant han de comunicar l'Ajuntament els possibles canvis d'adreça física o electrònica a efectes de notificació.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Tret de manifestació en contra per part de la concessionària, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça de la concessionària per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consti a la DR inclosa al sobre presentat.

CAPÍTOL IV. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Clàusula 32. Descripció dels serveis

El servei s'haurà de desenvolupar dins del local i a la zona de terrassa.
Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i gelateria (begudes fredes i calentes, gelats)
- Servei de menjars (esmorzars, entrepans freds)

El local no disposa de cuina ni sortida de fums, per la qual cosa no és possible fer menjars cuinats ni entrepans calents (excepte si s'escalfen al microones, forn, sandvitxera o similar).

L'adjudicatari haurà de complir la normativa que l'afecti, i en especial la normativa sanitària i de consum vigent, així com les seves possibles afectacions.

Els serveis objecte d'aquesta autorització els prestarà l'adjudicatari sota el seu propi risc i ventura, sota el control i la supervisió de l'Ajuntament i de les autoritats sanitàries competents. Per tant, haurà d'aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a una correcta gestió del servei.

Descripció de l'espai

El contracte comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari de les següents porcions de domini públic:

- Quiosc: Local ubicat al centre de la plaça Universitat, adjacent a l'entrada de vianants accessible de l'aparcament municipal. Està separat en dues zones, una de magatzem, de 12,02 m² de superfície útil, i una de barra exterior (de 14,95 m² de superfície útil)
- Lavabos exteriors de la plaça Universitat
- Terrasses:
 - Terrassa exterior coberta, espai limitat per una estructura desmuntable de 9,05 m x 6,1 m (55,21 m²)
 - Terrassa exterior descoberta, espai limitat de la Plaça Universitat al costat de la terrassa coberta, que pot ser utilitzat privativament com a terrassa, de 75,24 m² (zona 1: espai de 9,57 m x 6 m; zona 2: espai de 6,60 m x 2,70 m).

S'adjunta un plànol d'ubicació dels diferents espais, de distribució de les terrasses i de detall del quiosc.

Només es podrà ocupar la superfície autoritzada. No es permet excedir l'ocupació llevat d'autorització expressa.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Tots els elements de decoració que es vulguin instal·lar, hauran de situar-se dins de la superfície màxima permesa, sense poder ocupar més espai.

La col·locació d'elements i objectes com neveres, caixes, mobles, cadires i taules apilades, peus de para-sols, bidons, dipòsits, cubells, etc. hauran d'estar en el perímetre de superfície autoritzada i en cap cas podran deixar-se dispersos i desendreçats.

L'adjudicatari respondrà dels excessos d'ocupació per l'incorrecte ús de l'aprofitament adjudicat, fent-se càrrec del pagament de les sancions que per aquest motiu s'imposin i dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i/o a tercers, sense perjudici d'atendre les liquidacions tributàries complementàries que en el seu cas procedixin.

No es permet l'estacionament de vehicles a la plaça Universitat, més que pel temps indispensable de càrrega i descàrrega de mercaderies.

El local no disposa de lavabo propi. No obstant, queden inclosos en el contracte els lavabos de la plaça Universitat, situats sota les escales d'accés a la plaça des del carrer Lluís Domènech i en relació al seu manteniment s'estarà a l'estipulat a la prescripció 3.3 del PPT

Clàusula 33. Aspectes relatius a la tramitació administrativa per a l'exercici de l'activitat

L'activitat disposa d'autorització administrativa per al seu exercici. No obstant, caldrà formalitzar la comunicació de canvi de titular, d'acord amb la llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat administrativa.

Clàusula 34. Calendari i horaris

Calendari i horaris del servei

El servei s'haurà de prestar obligatòriament com a mínim en el següent horari:

De l'1 de juny al 30 de setembre:

- De dilluns a diumenge: de 8:30 a 15:00 hores i de 16:30 a 22:00 hores

De l'1 d'octubre al 31 de maig:

- De dilluns a divendres: de 16:30 a 20:00 hores
- Dissabtes: de 9:00 a 21:00 hores
- Diumenges i festius: de 9:00 a 17:00 hores.
- Vigílies de festius: fins les 21:00 hores.

L'establiment haurà d'estar obert sempre que es portin a terme a la plaça Universitat activitats extraordinàries organitzades per l'Ajuntament (actes de Festa Major, actes de la Fira Modernista, rua de carnestoltes infantil, mercat d'intercanvi de segona mà, etc.)

L'Ajuntament de forma justificada i per motius d'interès públic, podrà fixar uns altres horaris i dies d'obertura.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'horari mínim marcat podrà modificar-se amb una petició prèvia per part de l'adjudicatari i aprovació per part de l'Ajuntament.

També podrà fixar-se un dia a la setmana de tancament per descans del personal, que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament.

Els horaris màxims són els que disposa la Generalitat de Catalunya per als establiments de restauració (Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, o normativa que la substitueixi), excepte el tram de terrassa exterior no coberta, que es regirà pels horaris màxims establerts a l'ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar a Canet de Mar.

Si pel període de vacances és necessari tancar l'establiment, es farà sempre intentant afavorir el màxim possible les demandes dels consumidors, per la qual cosa no es permetrà tancar l'establiment per vacances entre els mesos de juny i setembre. L'establiment només podrà romandre tancat per vacances com a màxim un mes l'any.

Tots els elements de les terrasses exteriors s'hauran de retirar temporalment en les situacions o jornades especials que determini l'Ajuntament, com poden ser obres o actes especials (p.ex. rua de carnestoltes infantil) si es necessita espai lliure per qüestions de seguretat. L'Ajuntament ho haurà de comunicar prèviament al concessionari.

Clàusula 35. Condicions sanitàries

L'explotació de l'activitat del quiosc, així com els treballs d'adequació de la instal·lació que puguin ser necessaris, hauran de garantir les condicions sanitàries mínimes que tot seguit es descriuen i que hauran de mantenir-se durant tota la vigència de la concessió:

Normativa sanitària general:

- Reial decret 640/2006
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell
- Reial Decret 140/2003

Altres normes relacionades amb les definicions de bar, bar-restaurant i restaurant:

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives

Normativa sanitària específica:

- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosis per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats
- Reial Decret 1254/1991, de 2 d'agost, pel qual es dicten les normes per a la preparació i conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres productes de consum immediat en els que figuri l'ou com a ingredient
- Ordre del 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproductes.
- Normativa que en el seu cas sigui d'aplicació a l'explotació de la present concessió

Aspectes higiènics i sanitaris

Una vegada iniciat el servei, les instal·lacions disposaran de l'equip mínim i hauran de complir, com a mínim, amb els requisits sanitaris següents:

- A la pica, ha d'haver-hi eixugamans d'un sol ús, ja que no es podran fer servir draps, i han de disposar de dosificador de sabó bactericida.
- L'aixeta ha de ser d'accionament no manual.
- Disposar d'un espai, o armari, separat i tancat per als estris i productes de neteja i desinfecció.
- Disposar d'un sistema mecànic d'higienització de la vaixel·la i els coberts.
- S'haurà d'utilitzar indumentària adequada.
- Tot el material necessari de suport i complements per al servei, com coberteria, gots, copes, tasses, plats...
- Els estris, vaixel·la i envasos han de ser de material apte per a ús alimentari, i de fàcil neteja i desinfecció. S'han d'emmagatzemar de manera que quedin protegits de la pols i de la contaminació.
- Els cubells d'escombraries han de ser de materials de fàcil neteja i desinfecció, amb tapa d'accionament no manual (p.ex. pedal).
- Les instal·lacions frigorífiques (neveres i congeladors) disposaran de sistemes de control (termòmetres) col·locats en llocs exteriors fàcilment visibles i il·luminació protegida.
- Si es disposa d'un sistema de manteniment de menjars preparats (fred o calent), hauran de tenir un lector de temperatures.
- S'hauran de portar a terme els següents autocontrols periòdics mínims:
 - Pla de control de l'aigua
 - Pla de control de temperatures
 - Pla de neteja i desinfecció
 - Pla de control de plagues i altres animals indesejables. S'ha de tenir contractat un programa de desinsectació i desratització, realitzat per una empresa autoritzada per la Generalitat de Catalunya.
 - Pla de formació i capacitat del personal en seguretat alimentària
 - Pla de control de proveïdors
 - Pla de control d'al·lèrgens.
- Cal complir amb els següents aspectes de consum:
 - L'establiment ha de disposar de fulls oficials de reclamació a disposició del públic
 - L'establiment haurà d'anunciar de forma visible a l'interior del local l'existència de fulls oficials de reclamació
 - L'establiment haurà d'exhibir l'horari d'obertura de forma visible al públic, fins i tot quan estigui tancat.
 - L'establiment haurà d'exhibir de forma visible al públic el cartell de prohibició de begudes alcohòliques a menors.

L'adjudicatari és l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.

Condicions sanitàries i de funcionament

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les instal·lacions disposaran d'aquells equips necessaris per oferir un servei adequat als usos autoritzats, d'acord amb la normativa sanitària vigent. L'adjudicatari haurà de signar una declaració responsable d'inici d'activitat per a establiments de menjars preparats per tal de portar a terme l'activitat.

Les instal·lacions s'hauran d'adequar a més, a les següents condicions:

a) respecte les condicions del bar

- Haurà de disposar d'un sistema d'higienització mecànica de la vaixela i els estris de treball
- Cal que compti amb pica rentamans amb aigua calenta i freda, i aixeta d'accionament no manual.
- Haurà de disposar d'eixugamans d'un sol ús i de dosificador de sabó bactericida.
- Les superfícies de treball han de ser suficients i de materials llisos, rentables i no tòxics, de fàcil neteja i desinfecció.
- Haurà de disposar d'un emmagatzematge diferenciat d'aliments, productes de neteja i indumentària.
- Els llums hauran d'estar protegits.

b) Respecte la conservació dels aliments:

- Portar registre diari de les temperatures de les neveres i congeladors. Es recomana fer dues mesures al dia. Com a mínim una de les mesures ha de ser a l'hora de màxima calor (14:00h).
- S'haurà de garantir una rotació de productes frescos no superior a 72 hores.

c) A més, el titular s'obligarà a:

- Conèixer i aplicar les bones pràctiques de manipulació d'aliments.
- Portar control de proveïdors.
- Complir amb tota la normativa legal vigent.

Residus

S'haurà de realitzar la recollida selectiva de residus d'acord amb les indicacions de l'àrea de Medi Ambient de l'Ajuntament de Canet de Mar, i tenint en compte el calendari de recollida d'establiments comercials de l'Ajuntament de Canet de Mar, sempre a càrrec de l'adjudicatari.

Per tots aquells residus generats de caràcter especial, l'adjudicatari haurà de contractar un gestor autoritzat, o bé utilitzar el servei de la deixalleria municipal, d'acord amb els criteris establerts a la normativa municipal.

L'adjudicatari haurà de complir amb les obligacions establertes en l'ordenança fiscal corresponent en relació a la taxa per la prestació del servei municipal complementari de recollida, tractament i eliminació dels residus comercials.

L'adjudicatari serà el responsable de mantenir l'àrea pròpia de recollida selectiva en un bon estat i realitzarà la seva neteja sempre i quan sigui necessari

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Clàusula 36. Personal

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. Com a mínim hi haurà d'haver una persona al bar durant l'horari d'obertura. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

L'adjudicatari haurà de designar una persona responsable de la concessió, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa de la concessió.

Serà exclusivament de compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:

- A utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- A què en cas de resolució o extinció normal de l'adjudicació de la present licitació, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a aquest servei.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionarial.

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir-se al corrent de totes les obligacions laborals respecte al personal que estigui al seu càrrec i que treballi de forma directa o indirecta en la prestació del servei de la concessió. Haurà, així mateix, de mantenir, com a mínim, l'estructura tècnica i econòmica que hagi ofert en les pliques que presenti.

CAPÍTOL V. MANTENIMENT INSTAL·LACIÓ I SUBMINISTRAMENTS

Clàusula 37. Manteniment instal·lació i subministraments

L'adjudicatari haurà de realitzar les obres que puguin ser necessàries per posar al dia el quiosc per a poder iniciar el seu funcionament, o bé per millorar-ne la seva estètica (canvi de rajoles, tant de terra com de paret, pintura, etc.). També haurà de reparar, retirar o substituir, a càrrec seu, la tarima de fusta i l'estructura lleugera de tancament de la terrassa, que s'ha degradat des de la finalització de l'anterior concessió fins al moment actual.

L'adjudicatari estarà obligat a conservar, mantenir, reparar o reposar qualsevol màquina, útil, vidre o element que estigui dins de l'autorització.

L'adjudicatari haurà d'aportar tot aquell material i maquinària que li sigui indispensable per a la realització del servei, adaptant-se a la normativa de baixa tensió.

En el cas de necessitar alguna modificació en el sistema de baixa tensió, en primer lloc haurà de fer una sol·licitud a l'Ajuntament, exposant la necessitat; i en segon lloc, una vegada autoritzat, haurà de portar a terme la instal·lació mitjançant un instal·lador





homologat, que haurà de presentar el corresponent certificat de la instal·lació. L'adjudicatari assumirà el cost de la modificació sol·licitada.

L'adjudicatari haurà de conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, executant els contractes de manteniment necessaris per a la bona execució.

L'adjudicatari haurà de permetre i facilitar als tècnics municipals la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de l'arrendament.

L'adjudicatari no podrà realitzar millores en les instal·lacions sense l'autorització prèvia expressa de l'Ajuntament.

Neteja

L'adjudicatari haurà de conservar les instal·lacions cedides en ús i el mobiliari i maquinària en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene.

L'espai autoritzat i la seva zona d'influència s'hauran d'escombrar i fregar a diari.

Els lavabos s'hauran de netejar com a mínim un cop al dia.

És obligació de l'adjudicatari la neteja de l'espai ocupat i de l'entorn de tot el perímetre de la terrassa, i en general de qualsevol indret del voltant de la instal·lació inaccessible pels operaris del servei de neteja municipal o per la màquina netejadora.

Subministraments

Els consums d'aigua i electricitat necessaris per a la prestació del servei són a càrrec de l'adjudicatari, així com el servei de connexió al clavegueram. En cas de necessitar qualsevol altre tipus de subministrament, aquest també anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Actualment aquests subministraments es troben a nom de l'Ajuntament de Canet de Mar. L'adjudicatari n'haurà de tramitar els corresponents canvis de titular amb les companyies pertinents. Una vegada finalitzada l'autorització, s'haurà d'aportar la documentació necessària per poder tramitar de nou el canvi de titularitat cap a l'Ajuntament o bé cap al possible nou adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de fer bon ús i optimitzar la gestió diària dels diferents subministraments.

Instal·lació elèctrica

El nou concessionari s'haurà d'encarregar de preparar la documentació que pugui ser pertinent per mantenir legalitzada la instal·lació.

CAPÍTOL VI. FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Clàusula 38. Compliment de la concessió i recepció de la prestació**

La concessió s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació de la concessió es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Clàusula 39. Extinció de la concessió

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel venciment del termini
- b) Per renúncia del concessionari
- c) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei
- d) Per altres causes que estableixen a l'art. 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.

A més, constitueixen causes específiques de resolució les indicades al punt R del quadre de característiques de la concessió.

Clàusula 40. Termini de garantia

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà l'indicat al punt N del quadre de característiques de la concessió o el que, si escau, s'hagi establert en la concessió per millora de l'adjudicatari i començarà a computar a partir de la recepció del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats o en la prestació del servei, es reclamarà a l'empresa concessionària que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa concessionària les obligacions derivades de la concessió, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Durant el període de garantia, la concessionària estarà obligat a esmenar, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert en el present plec i en la LCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats/explotació servei de bar l'Administració tindrà dret a reclamar de la concessionària la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Durant aquest termini de garantia la concessionària tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**Clàusula 41. Cancel·lació i devolució de la garantia definitiva**

Complertes per la concessionària les obligacions derivades de la concessió, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella, previ informe favorable del responsable de la concessió.

La devolució i cancel·lació de la garantia es produirà de conformitat amb allò que disposa l'article 111 LCSP però mai abans de que s'hagi complert satisfactòriament la concessió o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa de la concessionària.

CAPÍTOL V. PENALITATS**Clàusula 42. Règim de penalitats****Classificació dels incompliments**

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per la concessionària, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment de la concessió, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució de la concessió, s'imposaran penalitats a la concessionària quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

Els incompliments de la concessió de l'explotació privativa imputables a l'adjudicatari en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se els incompliments de lleus, greus i molt greus. Per a la seva qualificació es tindrà en compte també allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, en els seus articles 47, 48 i 49.

Incompliments lleus. Es qualifiquen de lleus els incompliments imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió de l'explotació privativa sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptualitzar com a greu o molt greu.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i vianants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec o Plec de clàusules d'explotació.
- L'incompliment de l'horari mínim fixat en el contracte.
- la falta de neteja de les instal·lacions, així com dels lavabos de la plaça Universitat.
- el tancament del quiosc d'un a cinc dies, no autoritzat per l'Ajuntament.
- la no observança de les instruccions municipals.
- la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'incompliment de l'obligació d'obertura en dates i hores en què es realitzin activitats municipals.
- la realització dels treballs de manera defectuosa.
- la no aportació dels mitjans personals i materials oferts.
- la falta de presentació documental de justificació de les millores ofertes, una vegada
- Tenir els lavabos sense paper higiènic o eixugamans.
- No complir puntualment amb alguna de les millores ofertes en la licitació.
- tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tot incompliment no recollit en els incompliments greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Incompliments greus. Es qualifiquen de greus els incompliments imputables a l'adjudicatari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió de l'explotació privativa incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec. En tot cas, es consideren incompliments greus:

- La reincidència en els incompliments lleus. S'entén per reincidència cometre tres incompliments lleus en el termini d'un any.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- La interrupció no justificada del servei.
- No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.
- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- No complir amb la millora oferta, si s'escau, de disposar de productes de comerç just.
- No complir amb la millora oferta, si s'escau, de disposar de productes de menjar saludable.
- La reincidència en no aportació de la justificació de documentació acreditativa de les millores proposades.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a incompliments lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin incompliment molt greu.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiu d'incompliment molt greu.
- Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- La manca d'ingrés del cànon, si s'escau.
- El tancament del quiosc sense autorització per més de cinc dies i menys de deu.
- L'incompliment de les obligacions sanitàries.
- La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- La prestació irregular i reiterada del servei.
- L'incompliment reiterat de l'horari fixat al contracte.
- Cometre incompliments molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Incompliments molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Els incompliments de qualsevol dels preceptes de la LCSP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran incompliments molt greus:

- La mera reincidència en el mateix incompliment greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres incompliments greus, tot això en el període d'un any.
- Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- La cessió o subrogació de la concessió de l'explotació privativa sense autorització municipal.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tot incompliment no recollit en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.
- El frau en la forma de prestació dels serveis.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.
- El tancament del quiosc sense autorització per més de deu dies.
- L'abandonament injustificat del quiosc durant un mes.
- El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
- El reiterat incompliment de la normativa sanitària.
- La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions el recinte de la plaça Universitat.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Els incompliments seran penats conforme a la seva qualificació:

- a) Els incompliments lleus, fins al 3% de l'import del cànon d'adjudicació de la concessió per a tota la seva durada inicial.
- b) Els incompliments greus, del 3,01% fins el 6% de l'import del cànon d'adjudicació de la concessió per a tota la seva durada inicial.
- c) Els incompliments molt greus, del 6,01% al 10% de l'import del cànon d'adjudicació de la concessió per a tota la seva durada inicial, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant transferència bancària o responenent-ne en tot cas, la garantia definitiva constituïda per la concessionària.

L'import de les penalitzacions imposades mai podrà ser inferior al cost del servei, deixat de fer o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent de l'import del cànon per la seva durada inicial, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del mateix.

L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i al present plec per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Alternativament a la tipificació de penalitats establerta pels articles precedents, l'Ajuntament podrà sancionar aquelles faltes tipificades en lleis sectorials que siguin d'aplicació i amb les sancions que aquestes estableixin, en especial respecte de les sancions previstes en els

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





articles 50, 51 i 52 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Actuacions prèvies

Les penalitats s'imposaran en virtut d'expedient instruït, que incoarà l'Alcalde o regidor delegat, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o a proposta dels tècnics municipals. per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable de la concessió, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir alguna infracció de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, i la qualificació de la infracció.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Indemnitzacions

Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'ajuntament per la manca total, deficient o incompleta del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Clàusula 43. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

Les penalitats s'imposaran en virtut d'expedient instruït, que incoarà l'Alcalde o regidor delegat, per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans, o a proposta dels tècnics municipals.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 10 dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu mitjançant transferència bancària o responent-ne en tot cas, la garantia definitiva constituïda per la concessionària.

Clàusula 44. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa concessionària en l'execució de la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució de la concessió es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 45. Responsabilitats del concessionari

La concessionària assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació i haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei, per un import mínim de 300.000,00 euros per sinistre i víctima

En qualsevol cas, és a compte de la concessionària l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

La concessionària és responsable durant l'execució de la concessió de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó de la concessió.

La concessionària no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 46. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació de la concessió

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la concessionària arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, segons determina l'article 190 de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la concessionària durant l'execució de la concessió, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Quan sense intervenció de l'administració, variïn els supòsits físics sobre els quals es va atorgar la concessió, l'administració podrà modificar o declarar resolta aquesta en funció de les variacions esdevingudes i de la normativa aplicable, sense que el concessionari tingui dret a indemnització.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 47. Règim de recursos

Aquesta concessió està sotmesa al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquesta concessió es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquesta concessió són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 48. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquesta concessió se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de concessió demanial.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE****Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**

"En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la **concessió per a l'explotació del quiosc ubicat a la plaça universitat de Canet de Mar**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat sumari,

DECLARA RESPONSABLEMENT (en el seu cas, **marcar amb una X**):

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de requeriment.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Canet de Mar per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
- Que l'empresa no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com disposa de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per al desenvolupament de l'objecte de la concessió.
- Que en cas de requeriment i de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el punt S del quadre de característiques de la concessió.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Que l'empresa (en el seu cas):
 - Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Canet de Mar a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:
 - SÍ
 - NO
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.
- Que l'empresa que represento disposa de la solvència econòmica i financera mínima requerida en el present contracte:
 - Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP):

Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per un import no inferior a 300.000 €, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució de la concessió. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de set dies hàbils a què es refereix l'article 159.4 de la LCSP

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència econòmica mínima s'estarà a l'establert a l'article 86.1 in fine de la LCSP i s'aportarà una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals complementària a l'exigida d'un import mínim de 50.000,00 €

- Solvència tècnica o professional (art. 90 LCSP):

Relació dels treballs o serveis prestats els últims tres anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte (ram de l'hostaleria i la restauració), amb el detall dels imports contractats, els períodes dels contractes i els destinataris, públics o privats, d'aquests serveis. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona o correcta execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 4.620,00 € que correspon al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

En el supòsit d'empreses de nova creació, entenen per tal aquelles que tinguin una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a la solvència tècnica mínima s'estarà a l'establert a l'article 90.4 de la LCSP i per tant, no serà d'aplicació la relació de serveis efectuats indicats en el paràgraf anterior. S'estarà a l'estipulat a l'article 90.1 b) de la LCSP en concret, indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa, participants en la concessió, mitjançant el següent criteri:

- Un cambrer amb experiència mínima de 6 mesos en el sector. S'acreditarà mitjançant informe de vida laboral.

- SÍ
- NO

*Es causa d'exclusió de la licitació, la no presentació de la declaració responsable en relació a aquesta solvència mínima i en el cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

➤ Respecte la solvència:

- Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans
- Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

➤ Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en PPT com també a les obligacions estipulades en el present PCAP.

➤ Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei, per un import mínim de 300.000,00 euros per sinistre i víctima.

➤ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

➤ En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

➤ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ. Indicar el percentatge.....

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ. Indicar els percentatges dones i homes
 - ☐ NO
 - ☐ NO obligat per normativa
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:
- Correu electrònic:
Telèfon:
Fax:
- Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:
- ☐ SÍ
 - ☐ NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

- Que l'empresa que represento ☐ SÍ ☐ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i NIF de les societats que componen el grup).

- Que de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Que l'empresa es compromet al compliment de les condicions especials i essencials d'execució establertes en el punt L del quadre de característiques del present Plec.
- Que s'accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions del PCAP, sense cap excepció o reserva, i se sotmet a la legislació de contractes de les Administracions públiques i al plec de clàusules administratives generals que li siguin aplicables.
- El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

☐ SÍ ☐ NO

_____, a la data de signatura electrònica.”

Signatura 1 de 1	07/06/2023	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la **concessió per a l'explotació del quiosc ubicat a la plaça universitat de Canet de Mar**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat i sumari.

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Canet de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Canet de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de signatura electrònica.”

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 3. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

"En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la **concessió per a l'explotació del quiosc ubicat a la plaça universitat de Canet de Mar**, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat sumari,

MANIFESTO:

Que, en el cas de resultar adjudicatari de l'esmentada concessió, em comprometo a adscriure-hi els mitjans humans i materials que tots seguit s'indiquen:

Mitjans materials:

Mitjans personals.

_____, a la data de signatura electrònica."

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 4. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

"En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb NIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la **concessió per a l'explotació del quiosc ubicat a la plaça universitat de Canet de Mar**, declara

Que, sota la seva responsabilitat, es compromet a explotar la **concessió per a l'explotació del quiosc ubicat a la plaça universitat de Canet de Mar** de conformitat amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars oferint un cànon de _____ per als quatre anys inicials de durada de la concessió (_____ €/any).

B. Experiència addicional en el ram de l'hostaleria i la restauració (experiència addicional al mínim previst de 2 anys)

FUNCIONS DE RESPONSABILITAT EN EL RAM D'HOSTELERIA I RESTAURACIÓ (marcar opció)	NOMBRE D'ANYS ADDICIONALS (Indicar número)
Sí /No	
FUNCIONS SENSE RESPONSABILITAT EN EL RAM D'HOSTELERIA I RESTAURACIÓ (marcar opció)	NOMBRE D'ANYS ADDICIONALS (Indicar número)
Sí /No	

***Adjuntar a l'oferta l'acreditació** d'aquesta experiència mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari, i el certificat de vida laboral, si s'escau

C. Productes de comerç just.

Compromís d'utilització de productes de comerç just (marcar opció):

Disposar de cafè procedent de comerç just Sí /No
Disposar de te procedent de comerç just Sí /No
Disposar de sucre procedent de comerç just Sí /No
Disposar de xocolata procedent de comerç just Sí /No

Indicar els possibles proveïdors dels productes de comerç just en el quadre posterior





*Una vegada adjudicat el contracte, caldrà presentar una còpia del contracte amb el proveïdor dels productes de comerç just o justificació acreditativa que es realitza la millora. Anualment s'haurà de presentar justificant conforme es continua donant compliment a la millora.

D. Menjar saludable i sostenibilitat

Compromís de:

- 1- Disposar de productes de proximitat (marcar opció) Sí /No

Especificar quins productes de proximitat es preveu utilitzar, així com el proveïdor al qual es preveu adquirir-lo, les dades del proveïdor, i l'origen del producte

Producte	Nom del proveïdor	Adreça del proveïdor	Origen del producte

*No es valoraran productes que encara que el proveïdor sigui de proximitat, l'origen del producte no sigui de proximitat (p.ex. kiwis de Sudamèrica subministrats per un proveïdor de Canet de Mar). Una vegada adjudicat el contracte, caldrà presentar una còpia del contracte amb el proveïdor dels productes de proximitat o justificació acreditativa que es realitza la millora. Anualment s'haurà de presentar justificant conforme es continua donant compliment a la millora.

- 2- Disposar de productes tenint en compte intoleràncies (marcar opció) Sí /No

Especificar quins productes alternatius es preveuen per tenir en compte les intoleràncies. Caldrà presentar una taula comparativa amb el producte a utilitzar sense intoleràncies, el producte a utilitzar per evitar intoleràncies, així com la intolerància tinguda en compte

Producte habitual	Producte alternatiu per evitar intoleràncies	Intolerància considerada

*Una vegada adjudicat el contracte, caldrà presentar un document acreditatiu que es realitza la millora. Anualment s'haurà de presentar justificant conforme es continua donant compliment a la millora.

- 3- Disposar de productes tenint en compte al·lèrgies (marcar opció) Sí /No

Especificar quins productes alternatius es preveuen per tenir en compte les al·lèrgies. Caldrà presentar una taula comparativa amb el producte a utilitzar sense al·lèrgies, el producte a utilitzar per evitar al·lèrgies, així com l'al·lèrgia tinguda en compte.

Producte habitual	Producte alternatiu per evitar al·lèrgies	Al·lèrgia considerada

*Una vegada adjudicat el contracte, caldrà presentar un document acreditatiu que es realitza la millora. Anualment s'haurà de presentar justificant conforme es continua donant compliment a la millora.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



E. Reversió de materials no amortitzats

Compromís de revertir tot el material sense excepció, malgrat el període d'amortització, en finalitzar l'autorització.

- Em comprometo a revertir cap a l'Ajuntament tot el material i instal·lacions existents en l'espai, independentment del període d'amortització, de manera que en finalitzar la concessió de l'explotació privativa tot el material passarà a mans de l'Ajuntament, podent recuperar únicament el material diari, tal com plats, gots, coberts... (marcar opció)

Sí /No

_____, a la data de signatura electrònica”.

Signatura 1 de 1	07/06/2023	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX 5. INVENTARI DE MATERIAL APORTAT PER L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament cedirà al quiosc com a mínim amb el mobiliari i maquinària següent, provinent de l'anterior concessió:

- 2 neveres de sota barra
- 1 estanteria de peu
- 4 estanteries de paret
- 1 armari frigorífic
- 1 rentavaixelles
- 1 aigüera (pica + escorredor)
- 1 microones
- 1 congelador de gelats
- 1 triturador de begudes
- 1 expremedora
- 1 barra d'acer inoxidable
- 1 estanteria penjada d'acer inoxidable
- 1 lleixa d'acer inoxidable
- 1 descalcificador
- 1 aigüera amb accionament de pedal
- 1 barra penjador
- 2 Moble d'acer inoxidable amb 2 estanteries
- 1 vitrina expositora
- 1 vitrina expositora refrigerada
- 1 nevera combi
- 1 escalfador
- 1 estufa calefactora tipus "bolet"

En el PPT s'adjunta annex 1 amb fotografies de tot aquest material.

Tot aquell material addicional no descrit en aquest llistat i que finalment es deixi a disposició de l'autorització quedarà reflectit a l'acta de lliurament del quiosc.

La resta de mobiliari, equipament i utilatge necessari per al correcte funcionament del quiosc serà aportat i instal·lat per l'adjudicatari a costa i càrrec seu. No obstant, l'Ajuntament, si s'escau, verificarà la seva idoneïtat i compliment en relació a l'oferta presentada així com pel que fa a la normativa higiènic-sanitària.

Qualsevol altra instal·lació o modificació de les preexistents, muntatge de rètols, prestatgeries o mobiliari dins dels recintes o de les zones exteriors haurà de comunicar-se a l'Ajuntament per a què emeti la corresponent autorització, si s'escau.

Així mateix, també s'aporta:

- Instal·lació elèctrica i d'aigua
- Instal·lació d'antena TV
- 2 extintors (que hauran de ser revisats/retimbrats)

Es disposa també de l'estructura lleugera de tancament de la terrassa del quiosc, així com la tarima de fusta, provenen de l'anterior adjudicatari. No obstant, degut al temps transcorregut des de la finalització de l'anterior concessió, aquesta instal·lació ha patit vandalisme i no es troba en bon estat de funcionament. El nou concessionari haurà d'assumir el cost de reparació, o bé de desmuntatge i nova instal·lació, o només desmuntatge.

Signatura 1 de 1	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano	07/06/2023

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**ANNEX 6. QUADRE AMORTITZACIONS (IVA inclòs)**

El període d'amortització que es considera per la present concessió pels diferents tipus de materials i instal·lacions, és el següent:

Tipus de material o instal·lació	Període màxim d'amortització (anys)
Maquinària i electrodomèstics	10
Instal·lacions de vitrines, estanteries i mostradors	10
Instal·lacions elèctriques, TV, telefonia i similars	10
Mobiliari d'interior	8
Mobiliari d'exterior	5
Petit material	5
Altres no especificats	10

Signatura 1 de 1	07/06/2023	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 7. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE REPRESENTACIÓ

En/na, amb NIF, en representació de l'entitat amb CIF i domiciliada a ,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que els poders de representació atorgats per l'entitat , en virtut d'escriptura pública de data , amb núm. de protocol , de data , continuen vigents a la data de presentació, manifestant que no es troben revocats, modificats ni limitats.

(Lloc, data i signatura del licitador)

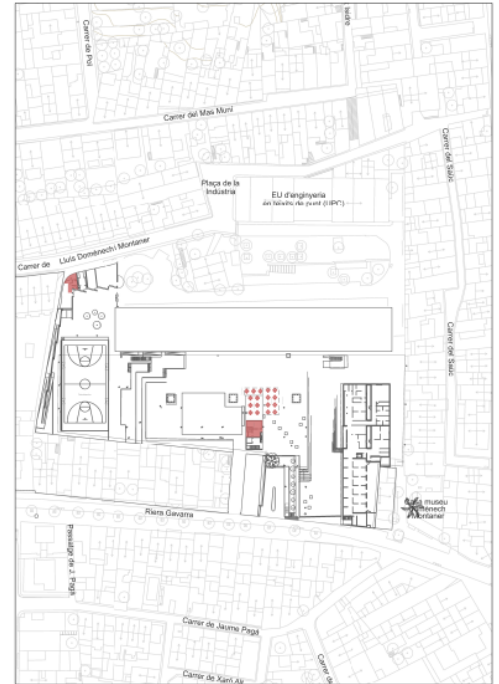
Signatura 1 de 1	07/06/2023	Cap Servei Secretaria i Contractació
Laura Torné Cano		

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	692e4ab608634082bc33821b9e2186a5001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 8. PLÀNOL ESPAI OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

1- Plànol situació i emplaçament



2- Plànol de plantes bar, terrasses i serveis

