

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE POSADA A DISPOSICIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE I TRANSPORT DELS ESPAIS EXPOSITORS PER A LA FIRA D'Ocupació DE LA UNIVERSITAT POMPEU FABRA (UPFEINA) QUE ORGANITZA LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT POMPEU FABRA

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació el servei de posada a disposició, muntatge i desmuntatge i transport dels espais expositors de la Fira d'Ocupació de la Universitat Pompeu Fabra (d'ara endavant, UPF), UPFeina, organitzada per la Fundació Universitat Pompeu Fabra i que tindrà lloc al campus de la Ciutadella de la UPF el 8 de novembre de l'any 2023.

La finalitat dels espais expositors és donar un espai de visibilitat a les empreses i entitats que visiten la Universitat Pompeu Fabra amb l'objectiu de captar el talent UPF en el marc de la Fira d'Ocupació a més de crear un espai de networking entre tots els participants a la Fira (empreses, entitats, estudiants i la mateixa UPF). A més, la Fira també posa en valor els diferents serveis de la Universitat que vetllen per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral dels seus estudiants.

2. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

2.1. Característiques de la Fira

La UPFeina és la Fira d'Ocupació de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) que cada curs organitza el Servei de Carreres Professionals (SCP) de la universitat a través de la Fundació Universitat Pompeu Fabra (d'ara endavant FUPF). L'objectiu de la fira és posar en contacte els i les estudiants de la UPF amb les empreses i entitats que hi participen amb l'objectiu de captar el millor talent per a incorporar a les seves files.

La fira se celebra al Campus de la Ciutadella de la UPF en múltiples espais, però l'espai principal de la Fira és el pati de Roger de Llúria. Donat el creixent interès d'empreses i entitats per a participar a la fira en els darrers anys i l'espai limitat al Campus, el Servei de Carreres Professionals ha anat variant el disseny i la ubicació dels diferents participants a la fira en funció de les necessitats de cada any per tal de poder encabir i donar visibilitat a totes les empreses i entitats participants així com als propis serveis de la UPF que participen directament, o de manera indirecta, en la millora de l'ocupabilitat dels i les estudiants.

L'adjudicatari del contracte haurà de proporcionar, muntar i col·locar els espais expositors que s'utilitzaran per a la Fira d'acord amb el disseny que proveirà la FUPF a més de proveir el material necessari per al correcte funcionament de la fira tenint en compte que els espais utilitzats són els que es descriuen a continuació.

ESPAI	COLOR MOQUETA	SUPERFÍCIE APROXIMADA	ACTIVITAT
Pati Roger de Llúria	BLAU	1.377,60 m ²	- Espai de visibilitat i networking entre estudiants i empreses i punt d'informació i atenció a les empreses
Vestíbul Auditori	VERD i BLAU	Fins a 140 m ²	- Espai de visibilitat i networking entre estudiants i empreses i també entitats, institucions i tercer sector.
Sala d'exposicions	VERD	Fins a 168 m ²	- Espai de visibilitat i networking entre estudiants i entitats, institucions i tercer sector.
Vestíbul Roger de Llúria	VERMELL	Fins a 30 m ²	- Espai de visibilitat del Grup UPF

A l'annex II d'aquest plec s'adjunten els plànols dels esmentats espais.

A la fira hi participen aproximadament 90 empreses i institucions repartides entre els espais esmentats (61 empreses aproximadament, fins a 8 entitats del grup UPF, fins a 20 entitats, institucions i tercer sector, a més del Servei de Carreres Professionals que té un paper protagonista amb espai propi a la Fira).

2.2. Característiques dels espais i necessitats

El disseny dels espais té en compte la superfície disponible i l'adjudicatari haurà d'encabir-hi els espais expositors necessaris en cadascun dels espais tenint en compte les necessitats.

ESPAI	COLOR MOQUETA	NECESSITATS
Pati Roger de Llúria	BLAU	- Espai expositor individual per a cadascuna de les empreses participants fins a un màxim de 53 unitats. Cada espai expositor ha de permetre encabir-hi el mobiliari necessari per a una correcta atenció als estudiants i la comoditat del personal de les empreses i entitats que participa a la fira. - Punt d'informació visible a tots els participants en la fira (estudiants i empreses i institucions): 1 unitat.
Vestíbul Auditori	BLAU	- Espai expositor individual per a un màxim de 8 empreses participants.
	VERD	- Espais expositors individuals per a les entitats, institucions i tercer sector. Fins a un màxim de 8 entitats.
Sala d'exposicions	VERD	- Espai expositor individual per a cadascuna de les empreses participants fins a un màxim de 12 entitats (2 per capella), de les 6 primeres capelles, deixant alliberades les 3 capelles posteriors per l'esmorzar i el <i>networking</i> .
Vestíbul Edifici Roger de Llúria	VERMELL	- Espais expositors per al Grup UPF fins a un màxim de 8 entitats
Altres espais	ESPAI SPEED JOB DATING	- Espai per a les entrevistes individuals entre els i les estudiants i les empreses.

2.3. Elements constructius dels espais:

a. ESPAI EXPOSITOR EMPRESES - Pati Roger de Llúria i Vestíbul Auditori.

Els espais expositors de les empreses es distribuïran al Pati Roger de Llúria i també al Vestíbul de l'Auditori. Aquests espais han de permetre tenir una zona per atendre els estudiants de fàcil accés, i un espai de treball per poder consultar un ordinador portàtil i capacitat per atendre els estudiants. També han de tenir els elements necessaris per a la comoditat de les persones que participin en la fira.

b. ESPAI EXPOSITOR ENTITATS, INSTITUCIONS I TERCER SECTOR - Vestíbul de l'Auditori i Sala d'Exposicions.

Aquest espai ha d'encabir fins a un màxim de 20 entitats, distribuïdes entre el Vestíbul de l'Auditori i la Sala d'Exposicions i ha de tenir una zona de treball per al personal i per poder parlar amb els usuaris. El mobiliari haurà de permetre la total comoditat tant del personal que està atenent els estudiants com els representants de les entitats.

c. ESPAI EXPOSITOR GRUP UPF - Vestíbul Edifici Roger de Llúria

L'espai per al Grup UPF haurà d'agrupar les entitats del Grup UPF que participen a la fira. Caldrà que cadascuna d'elles disposi d'un espai i es puguin estar còmodament atenent el públic durant tota la jornada.

d. ESPAI EXPOSITOR Punt d'informació de la Fira - Pati Roger de Llúria

Aquest espai estarà ubicat al Pati Roger de Llúria i haurà de ser fàcilment visible des de qualsevol punt de la fira.

e. ESPAI EXPOSITOR Servei de Carreres Professionals - Vestíbul de l'Auditori

L'espai del Servei de Carreres Professionals, ubicat al Vestíbul de l'Auditori, ha de permetre atendre els estudiants de manera individualitzada i ha de tenir diversos punts d'aproximació per tal d'evitar que es facin grans cues.

2.4. Mobiliari i equipament dels espais expositors

Tots els espais expositors han de tenir els punts d'electricitat necessaris per a poder endollar, almenys, un ordinador portàtil i un dispositiu mòbil.

Els espais expositors han de tenir moqueta directa a terra, una taula i cadires a joc.

Per un correcte funcionament de la Fira i per raons d'imatge i coherència, tot el mobiliari ha de ser del mateix model en cadascun dels espais.

Amb tot, a l'ANNEX I d'aquest Plec es detallen les característiques i el mobiliari i equipament mínim que ha de tenir cadascun dels espais.

2.5. Materials utilitzats i sostenibilitat

La Compra Verda implica l'adquisició de béns i serveis en què no només es tenen en compte criteris econòmics i tècnics sinó també ambientals i socials. D'aquesta manera es promou l'adquisició de productes i de serveis respectuosos amb el medi ambient, que

ofereixin el nivell de qualitat i de servei exigits i que, alhora, generin un impacte ambiental menor.

Les empreses licitadores hauran d'indicar els articles que incorporin innovació ambiental.

S'atorgarà una puntuació extra a aquelles empreses licitadores que acreditin la utilització de materials respectuosos amb el medi ambient en la construcció dels estands. Les empreses licitadores hauran de concretar quin és el criteri ambiental que es compleixen.

3. TASQUES A REALITZAR PER PART DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS

A part de les obligacions de l'adjudicatari que es detallen al plec de clàusules administratives particulars, a continuació es detallen les tasques genèriques que haurà de dur a terme el contractista en l'execució del contracte.

- L'adjudicatari haurà de fer una proposta de col·locació dels espais expositors d'acord amb els plànols adjunts a aquest plec, que acordarà amb la FUPF. Haurà de fer-se càrrec de la posada a disposició, muntatge, desmuntatge i transport de tots els espais esmentats al punt 2 d'aquest Plec.
- Una vegada finalitzada la Fira i desmuntat tots els espais expositors, l'adjudicatari haurà d'emportar-se tots els materials que hagi proveït per a la celebració de la Fira.
- L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja dels espais expositors i de la retirada de tots aquells materials no necessaris per al desenvolupament de la fira el dia del seu lliurament per tal que els espais quedin nets i endreçats per a la seva celebració.
- El manteniment de l'equipament i del mobiliari durant la fira és a càrrec de l'adjudicatari. Les eventuais incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari imprescindibles per complir la funció dels espais expositors, s'hauran de resoldre en un màxim d'una hora des que la FUPF n'hagi avisat a la persona de contacte de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntàriament, causi a les instal·lacions de la UPF i/o als materials de les empreses i institucions participants durant el muntatge, desmuntatge i celebració de la Fira. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.
- L'adjudicatari designarà una persona interlocutora amb la FUPF que farà de contacte entre l'empresa i la FUPF per al desenvolupament de tot el contracte, tan previ a la Fira com durant el desenvolupament d'aquesta.

4. OBLIGACIONS DE LA FUPF

- La FUPF es farà càrrec de la interlocució i coordinació amb tots els participants en la Fira.
- Designar una persona d'interlocutora amb l'adjudicatari en la fase prèvia i durant la celebració de la Fira.
- De portar tot el material gràfic i divulgatiu que es posarà a disposició dels participants a la Fira.
- La FUPF posarà a disposició de l'adjudicatari la ubicació final de cadascun dels participants.

- La FUPF serà responsable de posar els recursos necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions (subministrament elèctric, informàtic i audiovisual) i de coordinar tots els equips.
- La FUPF es farà càrrec de la recollida del material i residus que les empreses i entitats participants generin prèvia, durant i en finalitzar la fira. A més, serà la responsable de la neteja final dels espais on se celebri la Fira però no la dels espais expositors.
- La FUPF serà la responsable de reforçar el servei de vigilància i seguretat al Campus de la Ciutadella des del moment que es muntin els espais expositors fins a la finalització de la fira.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

Tots els espais expositors, amb el mobiliari i elements necessaris, hauran d'estar enllestits, com a molt tard, el dia abans de l'inici de la Fira, el dia 7 de novembre de 2023.

Pel que fa al muntatge de la Fira, l'adjudicatari haurà de fer la descàrrega del material i muntatge dels espais expositors durant el dia abans de l'inici de la Fira, el dia 7 de novembre des de les 18.00 h.

Les operacions de desmuntatge es realitzaran a la finalització de la Fira, el dia 8 de novembre a partir de les 18.00 h.

Mar Lluís Dixon
Responsable del Servei de Carreres Professionals
Fundació Universitat Pompeu Fabra
Barcelona, 13 de juliol de 2023

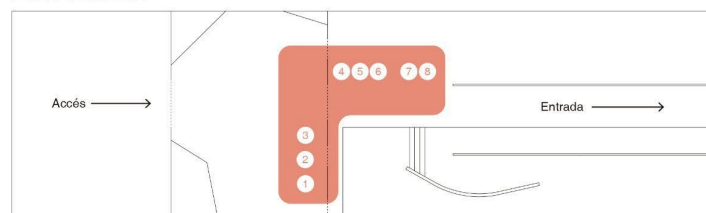
ANNEX I. CARACTERÍSTIQUES QUE HAN DE TENIR CADASCUN DELS ESPAIS DE LA FIRA UPFEINA

ESPAI EXPOSITOR EMPRESES i PUNT D'INFORMACIÓ - Pati Roger de Llúria i Vestíbul Auditori	
Codi	EE1
Quantitat màxima	62, distribuïts de la següent manera: fins a 54 unitats al Pati Roger de Llúria i fins a 8 unitats al vestíbul de l'Auditori. Tots els espais expositors han de tenir el mobiliari del mateix model.
Mides aproximades	3x2 metres cada espai
Altres elements	- 6m2 de moqueta firal directe a terra de color blau - 1 base d'endoll doble
Mobiliari necessari a l'estand	- 1 taula rectangular blanca de 140x80cm - 4 cadires blanques ergonòmiques i a conjunt amb les taules.
ESPAI EXPOSITOR ENTITATS, INSTITUCIONS I TERCER SECTOR - Vestíbul de l'Auditori i Sala d'Exposicions	
Codi	EE2
Quantitat màxima	20, distribuïts de la següent manera: fins a 8 al vestíbul de l'Auditori i fins a 12 a la Sala d'Exposicions. Tots els espais expositors han de tenir el mobiliari del mateix model.
Mides aproximades	L'Espai verd ocupa un màxim de 278 m2.
Altres elements de l'estand	- Fins a un màxim de 278 m2 de moqueta fira directe a terra de color verd
Mobiliari necessari a l'estand	- Fins a 20 taules rodones de color blanc de 80 cm de diàmetre i alçada de 75cm. - Fins a 40 cadires blanques ergonòmiques i a conjunt amb les taules. - Fins a 20 endolls dobles
ESPAI EXPOSITOR GRUP UPF - Vestíbul Edifici Roger de Llúria	
Codi	EE3
Quantitat màxima	8
Mides aproximades	L'espai reservat per al Grup UPF és d'aproximadament fins a 30 metres quadrats (3x10 metres). Tots els espais expositors han de tenir el mobiliari del mateix model.
Altres elements de l'estand	- Fins a 30 m2 de moqueta firal directe a terra de color vermell
Mobiliari necessari a l'estand	- Fins a 8 taules de 80cm de diàmetre blanques i fins a 16 cadires blanques ergonòmiques i a conjunt amb les taules. - Fins a 8 endolls dobles
ALTRES ESPAIS	
Codi	E_Aula
Quantitat màxima	25 punts de networking
Espai	Aula polivalent del Campus de Ciutadella
Mobiliari necessari per cada punt de networking	- 1 taula rodona de color blanc de 80cm de diàmetre i alçada de 75cm. - 2 cadires a conjunt amb la taula per a cada punt

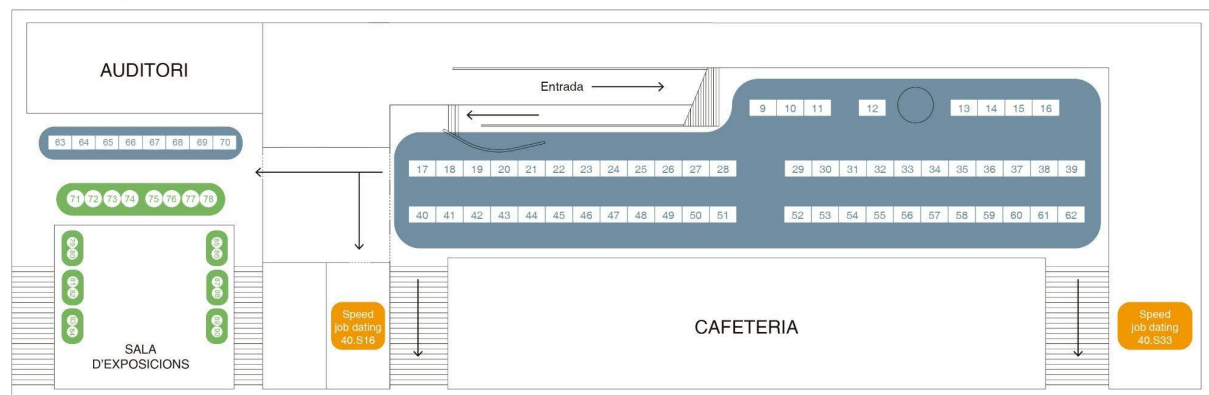
ANNEX II. PLÀNOL DELS ESPAIS

A continuació es presenten els plànols i la distribució dels espais expositors per a aquesta edició de la fira:

PLANTA BAIXA



PLANTA SOTERRANI



MAPA FIRA
UPFEINA

■ ESPAI D'EMPRESES
■ ESPAI D'INSTITUCIONS,
ENTITATS I TERCER SECTOR

■ ESPAI GRUP UPF