Ajuntament de Vila-seca

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER A LA PRODUCCIÓ GRÀFICA DE LES EXPOSICIONS TEMPORALS QUE ES DUEN A TERME AL CASTELL DE VILA-SECA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest procediment de contractació és l'adjudicació del contracte de serveis de producció gràfica de les exposicions temporals que es duen a terme dins el Castell, inclòs el subministrament dels materials i les infraestructures necessàries per prestar aquest servei.

Des de la Regidoria de Cultura, Coneixement i Relacions Cíviques es marcaran les directrius per a la realització de les tasques contingudes en aquest contracte tot indicant la metodologia a seguir. Així mateix, tindrà la responsabilitat de la coordinació entre els diferents actors que intervinguin en el servei.

El present contracte no està dividit amb lots, per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, d'acord amb les especificacions del present plec. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en la òptima forma d'execució de les obres l'execució de les quals es contracta.

2.- ABAST DE LA PRESTACIÓ

L'objecte d'aquest lot és la prestació dels serveis per a la producció del catàleg de l'exposició, incloent la redacció i correcció de textos, traducció, disseny, maquetació i impressió.

També és objecte del present lot la producció i subministrament dels elements gràfics de comunicació pública (fulletons, banderoles, OPIS, cartells, flyers, etc.).

Tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària:

- Produir reproduccions fotògràfiques, si s'escau.
- Corregir els textos del catàleg originals i traduir-los al català, castellà, francès i anglès.
- Corregir el full de sala original, i traduir-lo al català, castellà, francès i anglès.
- Realitzar el disseny gràfic i la corresponent maquetació dels següents elements, sempre amb el vist-i-plau de la persona designada com a responsable per part de l'Ajuntament:
    - 1 Cartell dinA3, a 4 tintes, 1 cara
    - 1 Flyer dinA5, 4 tintes, 2 cares

Codi Validació: 9NZYAXY4HCER499TSKCSZG6A2
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 6

- 1 Tríptic doble (12 cares), 16 x 16 cm plegat, 4 tintes, 4 models (1 model per a cada idioma)
- 1 Díptic per a difusió en punts turístics
- 1 Banderola, 90 x 120, 4 tintes, 2 cares
- 1 Roll-up, 85 x 200, 4 tintes
- 1 Catàleg de l'exposició (i fotografies de les obres, si s'escau, i proves de color), 176 pàgines aprox., 4 tintes, amb solapes.
- 1 Invitació de l'acte inaugural, 16 x 16 cm, 4 tintes, 2 cares
- 6 Lones per a 2 tòtems, 90 x 280 cm, 4 tintes
- 6 Banners per a comunicació digital
- 1 Opis, 120 x 175 cm, 4 tintes, 1 cara
- 1 Full de sala, 4 models; 1 model per a cada idioma, 21 x 29,7 cm, 4 tintes, 2 cares
- 6 models de diferents mides Anuncis mitjans de comunicació impresos.

- Impressió dels següents elements (per a cada exposició)
  - 120 unitats: Cartell dinA3, a 4 tintes, 1 cara
  - 12.000 unitats: Flyer dinA5, 4 tintes, 2 cares
  - 4.000 unitats: Tríptic doble (12 cares), 16 x 16 cm plegat, 4 tintes, 4 models; 1 model per a cada idioma:
    - 2000 català
    - 1000 castellà
    - 500 francès
    - 500 anglès
  - 18.000 unitats: 1 Díptic, 15 x 15, paper mat estucat industrial 150gr/m2 mín. 4 canvis:
    - 6.000 català
    - 6.000 castellà
    - 3.000 anglès
    - 3.000 francès
  - 300 unitats: Banderola, 90 x 120, 4 tintes, 2 cares
  - 2 unitats: Roll-up, 85 x 200, 4 tintes
  - 1.000 unitats: Catàleg de l'exposició (i fotografies de les obres, i proves de color), 176 pàgines aprox., 4 tintes, amb solapa. Coberta: 4 pàgines, paper Invercote G1/c de 350gr/m2. Plastificat mat antiratll; Interior: 176 pàgs., paper estucat mat industrial de 170 gr/m2; Enquadernació: rústica cosida i fendit. Proves de color: 12A5 Cromalín.
  - 6 unitats: Lones per a tòtems, 90 x 280 cm, 4 tintes, amb ullals reforçats als laterals.
  - 70 unitats: Opis, 120 x175 cm, 4 tintes, 1 cara

Codi Validació: 9NZYAXY4HCER499TSKCSZG6A2
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6

  - 4.000 unitats: Full de sala, 21 x 29,7 cm, 4 tintes, 2 cares, 1 model per a cada idioma:
    - 2.000 català
    - 1.000 castellà
    - 500 anglès
    - 500 francès
- Realitzar la distribució i/o col·locació als espais públics (indicats per la persona responsable de l'Ajuntament) dels següents elements:
  - 120 unitats: Cartells
  - 12.000 unitats: Flyers
  - 300 unitats (150 fanals): Banderoles
  - 70 unitats: Opis
- Coordinar la sol·licitud dels permisos de col·locació de les banderoles a, com a mínim, dos d'aquests ajuntaments (amb la col·laboració de la persona responsable de l'Ajuntament assignada per a aquest projecte):
  - Ajuntament de Vila-seca
  - Ajuntament de Reus
  - Ajuntament de Cambrils
  - Ajuntament de Tarragona
  - Altres ajuntament alternatius
- Sol·licitar i fer-se càrrec de les despeses dels drets d'autor per a:
  - La reproducció d'obres d'art, fotografies, etc., en els materials gràfics (banderoles, cartells, Flyers, opis, ...)
  - La reproducció de les obres en el catàleg
  - Responsabilitzar-se de les conseqüències legals i punitives que la mala gestió de l'autorització d'aquests drets pugui ocasionar.

3.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Essent el pressupost base de licitació de 117.475,37€, més 24.669,83€ corresponents al 21% d'IVA, essent el pressupost base de licitació total de 142.145,21 € (IVA inclòs), per les dos anualitats del contracte.

Codi Validació: 9NZYAXY4HCER499TSKCSZG6A2
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6

Ajuntament de Vila-seca

Concepte	Import per exposició	Import anual	Import del contracte (2 anualitats)	Import pròrroga (1 anualitat)
Costos directes:				
Disseny, producció i subministrament material gràfic	26.222,18	52.444,36	104.888,73	52.444,36
Total costos directes	**26.222,18**	**52.444,36**	**104.888,73**	**52.444,36**
Costos indirectes:				
Despeses generals (6%)	1.573,33	3.146,66	6.293,32	3.146,66
Benefici industrial (6%)	1.573,33	3.146,66	6.293,32	3.146,66
Pressupost base	29.368,84	58.737,69	117.475,37	58.737,69
IVA	6.167,46	12.334,91	24.669,83	12.334,91
Total costos indirectes	9.314,12	18.628,24	37.256,48	18.628,24
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**35.536,31**	**71.072,61**	**142.145,21**	**71.072,61**

El pressupost de licitació està configurat a raó dels següents preus unitaris per cada una de les exposicions organitzades i gestionades per l'Ajuntament de Vila-seca.

		UNITATS	Preu unitari	TOTAL
Cartell (29,7x42), 4tts,1c		120	2,63 €	315,27 €
Flyer (10,5x14,85),4tts,2c		12000	0,11 €	1.309,09 €
Banderoles (2 cares, 4ttes) (90 x 120)	150 fanals	300	18,90 €	5.670,00 €
OPIS (120x175) 4tts, 2c	70 opis	70	26,55 €	1.858,18 €
Tòtems (3lones,90x280, ullals laterals,4ttes,1c)		6	170,54 €	1.023,22 €
Roll-up (85 x 200; 4 tts,1c)		2	141,39 €	282,78 €
Tríptics dobles (4 models;4 ttees, 2c, plegats, 16x16)		4000	0,71 €	2.836,36 €
Díptics simples (4 mod.,4ttes, 2c,15x15)		18000	0,14 €	2.454,55 €
Traducció català		6000	0,27 €	1.636,36 €
Traducció castellà		6000	0,05 €	327,27 €
Traducció francès		6000	0,15 €	872,73 €
Traducció anglès		6000	0,09 €	545,45 €
Full de sala		9000	0,11 €	981,82 €
Invitacions		400	0,98 €	392,73 €
Sobres		400	1,18 €	472,73 €
Catàleg		1000	4,36 €	4.363,64 €
Drets d'autor (VEGAP)	depèn autor	1	880,00 €	880,00 €
				26.222,18 €

4.- DURADA

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys.

Codi Validació: 9NZYAXY4HCER499TSKCSZG6A2
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6

Ajuntament de Vila-seca

Aquest serà prorrogable un any més, sense que la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos anys + 1.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del contracte.

5.- FACTURACIÓ

El contractista presentarà una factura per cadascuna de principals funcions que té encomanades d'acord amb el calendari que figura a continuació.

Funcions	**Dates**	**facturació**
Redacció de textos, traduccions, disseny gràfic, maquetació, impressions, producció, distribució, col·locació i permisos.	Lliurament dels materials, 45 dies abans de la data de la inauguració	70%
Producció i distribució, si s'escau, dels materials comunicatius de l'exposició (full de sala, flyers, cartells, banderoles, tòtems, opis...). Catàleg imprès.	10 dies hàbils abans de la data de la inauguració	25%
Col·locació 2ª campanya de banderoles	90 dies després inauguració, aproximadament.	5 %

Les factures hauran d'anar acompanyades de les memòries i informe necessari que acreditin la realització de les tasques encomanades o altres requerides pel licitador.

Funcions	**Documentació**
Correcció dels textos lliurats per l'Ajuntament, traduccions, disseny gràfic, maquetació, impressions, producció materials. Drets d'autor tramitats.	Material imprès i comprovant dels permisos obtinguts.
Distribució, col·locació i permisos banderoles	Materials produïts i permisos obtinguts.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar

Codi Validació: 9NZYAXY4HCER499TSKCSZG6A2
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6

Ajuntament de Vila-seca

que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

6.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'empresa adjudicatària designarà una persona de referència que farà la interlocució i la coordinació del servei.
- El preu del contracte inclou la planificació, les reunions de coordinació, els treballs bàsics i l'assistència tècnica prevista per a tot el període de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer reunions periòdiques durant tot el període de prestació del servei amb la freqüència que cregui necessària la persona responsable designada per l'Ajuntament per validar la planificació i l'execució de la prestació.
- L'Ajuntament de Vila-seca, mitjançant el responsable del contracte si s'escau, comunicarà al coordinador/a del servei les incidències que puguin sorgir en la prestació del mateix, i l'adjudicatari s'ha de comprometrea solucionar-ho de forma immediata.

Codi Validació: 9NZYAXY4HCER499TSKCSZG6A2
Verificació: https://vila-seca.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6