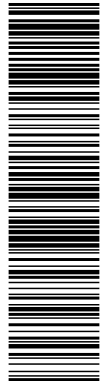


DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BVFSG-F2337-3EHDM Data d'emissió: 13 de Juliol de 2023 a les 9:45:21 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 07/06/2023 15:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 430623 BVFSG-F2337-3EHDM 5359FAF84B522076C420A79BE9F15EC666020B806) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocuments.do?ent_id=6

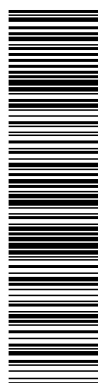


Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ, DISSENY, MAQUETACIÓ I EDICIÓ DE LES MEMÒRIES ANUALS D'ACTIVITATS, I LA INFOGRAFIA-RESUM ASSOCIADA, DEL PATRONAT DE TURISME CORRESPONENTS ALS ANYS 2022 I 2023

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV	2
2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	2
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	6
4. LLIURAMENT DE LA MEMÒRIA FINAL I INFOGRAFIA-RESUM	6
5. FORMA DE PAGAMENT	7
6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ	7

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BVFSG-F2337-3EHDM Data d'emissió: 13 de Juliol de 2023 a les 9:45:21 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 07/06/2023 15:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 430623 BVFSG-F2337-3EHDM 5359A5F84B522076C420A79BE9F15EC666020B806) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació dels serveis de disseny, elaboració de continguts, maquetació, edició i revisió ortogràfica i gramatical en català de les memòries anuals d'activitats dels anys 2022 i 2023 del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida (en endavant Patronat de Turisme), en format PDF interactiu i en format preparat per a impressió, així com la infografia-resum.

El Patronat de Turisme elabora cada any una memòria d'activitats referent a les accions realitzades durant l'exercici anterior i una infografia-resum.

El servei que es vol contractar contempla l'elaboració de la *memòria d'activitats de l'exercici 2022*, durant l'any 2023, i l'elaboració de la *memòria d'activitats del Patronat de l'exercici 2023*, l'any 2024.

CPV 79340000-9 Serveis de Publicitat i màrqueting
CPV 79970000-4 Serveis d'edició

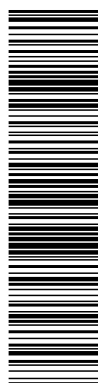
2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

2.1. Especificacions del serveis a prestar:

L'empresa contractista haurà d'entregar la memòria anual i la infografia-resum associada d'acord amb les següents especificacions:

- **Els continguts de la memòria** han d'estar ben estructurats i el seu redaccional d'acord amb els documents base aportats pel Patronat de Turisme per a cada apartat/secció de la memòria.
 - La redacció haurà de ser clara, entenedora, concisa i que porti valor al lector. El contingut haurà de donar mostra del coneixement de la demarcació de Lleida, evitant incoherències entre text i imatge, topònims...
 - Caldrà que tingui un estil formal, objectiu i escrit correctament des del punt de vista ortogràfic i gramatical, i tenir en compte, a l'hora de redactar-la, la perspectiva de gènere, l'accessibilitat i la sostenibilitat.
- **Revisió ortogràfica i gramatical en català:** anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà de vetllar perquè els documents finals es lliurin totalment corregits.
- **Disseny i maquetació del document:** tenir en compte la realització de gràfics i pictogrames; els colors i formes de la publicació, dels títols, de les seccions i o apartats han d'estar alineats amb la gama de colors de la corporació i de la marca ARA LLEIDA. Les creativitats (seccions, quadres, gràfics...) han de ser polides, equilibrades i ordenades.
 - El document final de la Memòria ha de respondre a les següents especificacions: format DIN A-4, color 4+4 i una extensió de 120 pàgines

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BVFSG-F2337-3EHDM Data d'emissió: 13 de Juliol de 2023 a les 9:45:21 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 07/06/2023 15:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 430623 BVFSG-F2337-3EHDM 5355A4F84B522076C420A79BE9F15EC66602B806) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

aproximadament, o alternativa similar o millora a proposta del contractista.

- Per l'edició preparada per a impressió s'ha de dissenyar els originals pensats per tenir un resultat de: 1 llibre imprès a làser color, tapes de 350 g i enquadernació amb gairó, o alternativa similar o millorada a proposta del contractista.
- Per publicar la memòria al web, es necessitarà la versió digital (PDF amb resolució pel web i d'acord amb les característiques tècniques que detallarem més endavant i sobretot tenir en compte els elements interactius, com enllaços clicables, entre d'altres funcionalitats que millorin la versió actual).

La memòria ha de contenir fotografies que el Patronat de Turisme cedirà del seu propi arxiu fotogràfic. Caldrà preveure anomenar els crèdits i nom de l'autor sobre cada imatge, facilitats pel Patronat de Turisme.

Els originals preparats per a impressió, hauran de preveure i contenir el número de dipòsit legal, que facilitarà el Patronat de Turisme.

- **Creació d'una infografia-resum associada** a la memòria d'activitats en format digital per la difusió en línia on constin les tasques principals realitzades pel Patronat. Aquesta infografia ha de ser en català correcte i contindrà les dades més representatives a tall de resum dels apartats de la memòria anual. S'han de plantejar elements visuals, com gràfics o pictogrames, amb les dades destacades per fer-les entenedores i accessibles. Caldrà preveure també els originals per si es valora la seva impressió.

Podeu consultar els models de l'any 2021 al web del Patronat de Turisme:

Memòria:

<https://www.aralleida.cat/wp-content/uploads/2022/10/memoria2021.pdf>

Infografia-Resum:

https://www.aralleida.cat/wp-content/uploads/2022/10/memoria2021_infografia.pdf

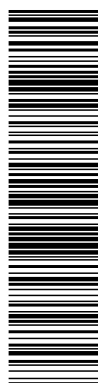
2.2. Pla de Treball

- La primera reunió de treball entre el Patronat de Turisme i l'empresa adjudicatària es realitzarà un cop signat el contracte per conèixer l'empresa i la unitat de treball. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'acta de la reunió.

- Per a la memòria de 2022, el Patronat de Turisme lliurarà a l'empresa adjudicatària tot el contingut base de cada secció de la memòria (fitxes de les accions, resums en Word, notes de premsa, fotos, fullets annexes, enllaços, i fins i tot material audiovisual) a partir de la data de la signatura del contracte.

Per a les següents memòries, el Patronat de Turisme lliurarà la informació a l'empresa adjudicatària durant tot el primer semestre de l'any, a fi i efecte que pugui estructurar, redactar, corregir ortogràficament, maquetar i dissenyar durant tot el segon semestre.

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BVFSG-F2337-3EHDM Data d'emissió: 13 de Juliol de 2023 a les 9:45:21 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 07/06/2023 15:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 430623 BVFSG-F2337-3EHDM 5359AF84B522076C420A79BE9F15EC666020B806) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocuments.do?ent_id=6



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

- L'empresa contractista prepararà un 1r esborrany de la Memòria i la primera versió de la infografia-resum (arquitectura/esquema del disseny), que haurà de lliurar al Patronat per a la seva validació/revisió.

El Patronat de Turisme en farà una primera revisió de la qual se'n derivaran canvis i modificacions, les quals s'hauran d'aplicar de nou a la maqueta, segons s'indiqui. Les correccions gramaticals i ortogràfiques en català van a càrrec del contractista.

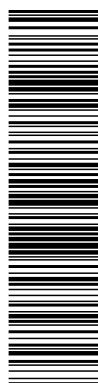
- L'empresa contractista haurà de preveure un 2n esborrany de la memòria i de la infografia-resum on haurà aplicat totes les modificacions i canvis proposats pel Patronat. El Patronat farà una segona revisió i l'empresa adjudicatària vetllarà per actualitzar i esmenar correctament el document seguint les indicacions del Patronat.

- Un cop el Patronat de Turisme doni el vistiplau a les maquetes (PDF per al web, l'original preparat per a impressió, i el PDF de la infografia –resum), el proveïdor que presta el servei, passarà a gravar els originals i lliurar les arts finals de totes les peces, segons s'indica al punt 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques (PPT).

2.3. Obligacions derivades de la propietat intel·lectual i protecció de dades personals:

- Respectar els drets de propietat intel·lectual i els drets de propietat industrial de tercers, així com el dret d'imatge de tercers persones, amb especial interès en la protecció dels menors.
- Els continguts publicats hauran de disposar sempre de la corresponent llicència que permeti la seva utilització per part de tercers. En cas de continguts cedits per tercers, sempre caldrà demanar permís explícit i o mencionar l'autor o propietari de les imatges, continguts i o fonts d'informació.
- L'adjudicatari lliurarà totes les bases de dades, imatges gràfiques, arts finals, documents i qualsevol classe de contingut que es generi durant el període de contractació amb l'obligació de recollir el consentiment de les persones físiques i jurídiques de les quals obtinguin les dades i en el format que sol·liciti el Patronat de Turisme.
- En relació amb les dades personals que hagin de ser objecte de tractament per al compliment del contracte, les parts s'obliguen al compliment del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i de la normativa estatal de protecció de dades vigent en cada moment.
- La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusivament del Patronat de Turisme.
- L'adjudicatari cedirà en exclusiva, sense límit territorial ni temporal, els drets d'explotació dels dissenys proposats, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format.
- La cessió dels drets inclourà els de reproducció, distribució, comunicació, publicació i transformació.

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BVFSG-F2337-3EHDM Data d'emissió: 13 de Juliol de 2023 a les 9:45:21 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 07/06/2023 15:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 430623 BVFSG-F2337-3EHDM 5359AF84B522076C420A79BE9F15EC66602B806) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



Diputació de Lleida

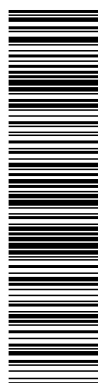
Patronat de Turisme

- El Patronat de Turisme podrà adaptar, modificar o combinar pel seu compte els dissenys amb logotips, eslògans o altres materials de la seva propietat.
- Els productes i aplicacions dels dissenys no podran ser utilitzats per l'adjudicatari excepte per informar de treballs efectuats.

2.4. Regles especials respecte al personal de l'empresa contractista:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Patronat de Turisme del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment el Patronat de Turisme.
- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets reals i les obligacions que es deriven de la relació contractual entre l'empleat i l'ocupador.
- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions o mitjançant teletreball.
- El director de projecte, que haurà d'estar integrat en la mateixa plantilla de l'empresa licitadora, tindrà, entre les seves obligacions, les tasques següents:
 - ✓ Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Patronat de Turisme, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella empresa i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra, del Patronat de Turisme, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - ✓ Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - ✓ Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - ✓ Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BVFSG-F2337-3EHDM Data d'emissió: 13 de Juliol de 2023 a les 9:45:21 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_ 2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME	ESTAT SIGNAT 07/06/2023 15:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 430623 BVFSG-F2337-3EHDM 5355AF84B522076C420A79BE9F15EC666020B806) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

contractista amb el Patronat de Turisme, per no alterar el bon funcionament del servei.

- ✓ Informar el Patronat de Turisme sobre les variacions ocasionades o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

- **Memòria en format preparat per a impressió/ versió en paper:**

Format: DIN A-4,

Color: 4+4

Extensió: de 120 pàgines aproximadament.

Resultat: llibre per imprimir a làser color, tapes de 350 g i enquadernació amb gairó, o alternativa similar o millorada a proposta del contractista.

- **PDF interactiu:**

Caldrà que tingui les *funcions bàsiques següents*:

- Amb tots els enllaços clicables per arribar a tota la informació que es requereixi.
- Disponible en qualsevol navegador amb les últimes actualitzacions.
- Compatible amb tots els dispositius, PC, MAC, tauletes, mòbils (iOS i Android)
- Adaptable a qualsevol dispositiu que permeti una visualització òptima dels continguts tant en orientació horitzontal com vertical.
- Multimèdia, que permeti inserir vídeos, àudios i galeries de fotos, enllaços interns i externs si escau. Aplicació d'animacions i contingut si aquest ho requereix.
- Navegable. Ha de permetre desplaçar-se des d'una barra de menú, aquest menú ha d'incloure:
- Índex de continguts
- Accés a la pàgina anterior o següent, primera o última o bé possibilitat d'introduir el número de pàgina que es vol visualitzar.
- Pantalla completa
- PDF descarregable i o per imprimir.
- Cercador de paraules.
- Funcionalitat que permet compartir en xarxes socials el document o per enviar per correu electrònic.

- **Infografia resum de la Memòria:**

Format: PDF DIN A-4 (horitzontal) interactiu, enllaços clicables.

Color: 4+4

4. LLIURAMENT DE LA MEMÒRIA FINAL I INFOGRAFIA-RESUM

A la finalització del contracte s'entregarà:

- Les arts finals de la memòria i infografia-resum ordenada en carpetes per a cada tema/apartat de la memòria d'activitats.
- Tots els arxius oberts en InDesign/ Illustrator
- Totes les tipografies i recursos gràfics, per utilitzar en posteriors edicions.
- Els continguts textuais validats i corregits en format Word.

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BVFSG-F2337-3EHDM Data d'emissió: 13 de Juliol de 2023 a les 9:45:21 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME
	ESTAT SIGNAT 07/06/2023 15:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 430623 BVFSG-F2337-3EHDM-5359AF84B522076C420A79BE9F15EC66602B806) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

- PDF en baixa i alta resolució.
- PDF preparat per imprimir, de la versió paper de la memòria d'activitats així com de la infografia.

5. FORMA DE PAGAMENT

El contractista podrà presentar les factures respectives, per a l'elaboració de cadascuna de les memòries i infografies-resum associades, i percebre'n el preu dins el termini de pagament establert, sempre que prèviament el Patronat de Turisme hagi validat el corresponent servei. El pagament de cada factura es realitzarà d'acord amb l'establert a l'art. 198 de la LCSP.

Els pagaments es dividiran d'acord amb l'assoliment de les següents fases del procés d'elaboració d'una memòria i de la infografia resum associada:

- 1a fase: lliurament del 1er esborrany, editat i maquetat, de la Memòria i 1ª versió de la infografia-resum, que ha d'incloure: arquitectura/esquema del disseny de la infografia resum **(25% de l'import)**.
- 2a fase: lliurament del 2n esborrany, editat i maquetat, de la Memòria i 2a versió de la infografia-resum, que ha d'incloure: continguts resum aplicats a la infografia **(50% de l'import)**.
- 3a fase: lliurament del document final de la Memòria acabada i corregida i la Infografia-resum (els arts finals com s'indica al PPT) **(25% de l'import restant)**.

D'acord amb la disposició 32.1 LCSP, el contractista adjudicatari té l'obligació de presentar la factura que expedeixi pels serveis prestats o béns entregats davant del Registre de Factures de la Diputació de Lleida a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. La factura anirà adreçada al Patronat de Turisme i s'haurà d'indicar el número d'operació comptable proporcionat pel Patronat de Turisme, ja que en cas contrari, la facturà serà rebutjada pel sistema.

6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT I VALIDACIÓ

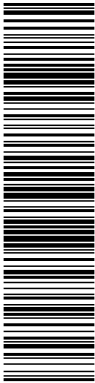
L'empresa adjudicatària treballarà sota la supervisió i vistiplau del Patronat de Turisme. El Patronat de Turisme facilitarà la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal que pugui portar a terme les accions acordades.

Aquesta comunicació serà via correu electrònic, telèfon i amb reunions fixades (presencials o en línia), sempre que es consideri necessari per a ambdues parts (empresa contractada i Patronat de Turisme) en l'horari laboral de treball i atenció del Patronat de Turisme, de 8.00 h a 15.00 h.

De les reunions, l'empresa adjudicatària n'elaborarà una acta que contindrà els següents apartats: títol, identificació de la reunió, assistència, ordre del dia, desenvolupament de la sessió, acords, temes pendents, signatura i annexos. El document es lliurarà al Patronat de Turisme una setmana després de la realització de la reunió.

La periodicitat d'aquestes reunions serà determinada pel Patronat de Turisme, per la necessitat del projecte i per tot el que especifica en aquest plec.

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 2. PPT - Edició Memòria d'activitats i infografia resum del Patronat de Turisme.	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BVFSG-F2337-3EHDM Data d'emissió: 13 de Juliol de 2023 a les 9:45:21 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El documento ha sido _2 firmado_2 por _2 : 1.- Cap de Promoció de PATRONAT DE TURISME
	ESTAT SIGNAT 07/06/2023 15:31



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 430623 BVFSG-F2337-3EHDM 5359FAF84B522076C420A79BE9F15EC66602B806) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



Diputació de Lleida
Patronat de Turisme

La Comissió de seguiment i validació estarà formada per un tècnic del Patronat de Turisme i un representant de l'empresa adjudicatària, que haurà de ser director del projecte o la persona en qui delegui.

Lleida, a la data de la signatura electrònica,

El cap de Promoció i Màrqueting del Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida.