

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUXILIARS DE CABINA PER AL CONTROL D'ACCÉS ALS APARCAMENTS DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE TRANSPORTS PÚBLICS DE TARRAGONA, SA (en endavant, EMT) A LA CIUTAT DE TARRAGONA.

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPT)

El present Plec té per objecte descriure els treballs i enumerar les tasques, definir les condicions i criteris tècnics que han de servir-ne de base, i concretar els documents i treballs que ha de realitzar l'equip adjudicatari.

2. OBJECTE

La present contractació té per objecte regular la contractació dels Serveis d'auxiliars de Cabina pels aparcaments gestionats per l'Empresa Municipal de Transports Públics de Tarragona, SA.

La present contractació consisteix en Serveis auxiliars control d'accés **reservat a centres especials de treball d'iniciativa social** mitjançant l'ocupació de persones amb diversitat funcional i especials dificultats per la seva inclusió laboral.

A continuació es detalla una estimació de la possible prestació de serveis, la qual no serà vinculant en l'execució del contracte:

- 47.127 hores d'auxiliars de cabina.

Aquesta previsió serveix de base per a dimensionar el volum del contracte però és una estimació subjecte a possibles modificacions derivades de la necessitat dels serveis a realitzar. Les hores estimades per EMT no seran, en cap cas, exigibles per part de l'adjudicatària, essent únicament una estimació aproximada en relació a les possibles necessitats de l'entitat.

EMT podrà ampliar aquests emplaçaments de prestació, els horaris i la quantitat de auxiliars disponibles.

El període de prestació del servei es pot estendre els 365 dies de l'any. La planificació de la prestació s'establirà mensualment en funció de les necessitats, encara que podran sorgir necessitats extraordinàries.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La prestació del servei es realitzarà als següents aparcaments:

A.- Aparcaments tancats:

- Aparcament Avinguda Catalunya (Avinguda de Catalunya de Tarragona): 463 places.
- Aparcament President Lluís Companys.(Rambla President Lluís Companys de Tarragona): 394 places.
- Aparcament Tàrraco (Carrer Pere Martell – Plaça Imperial Tàrraco de Tarragona): 180 places.
- Aparcament Joan XXIII (Carrer Doctor Mallafré Guasch de Tarragona): 488 places.
- Aparcament Saavedra (Carrer Josefa Massanes de Tarragona): 390 places.

B.- Aparcaments oberts:

- Aparcament Francesc Bastos (Carrer Francesc Bastos de Tarragona): 350 places.
- Aparcament Torroja (Passeig de Torroja de Tarragona): 140 places.

4. IMPORTS DEL SERVEIS

El valor estimat del contracte es calcula per preus unitaris hora i amb una estimació de la totalitat d'hores màximes que es podran prestar anualment. D'acord amb això, s'estableixen els següents preus unitaris màxims, tant per les hores previstes mensualment (si fos el cas) com pels serveis extres que siguin requerits:

Concepte	Preu hora màxim
Preu hora auxiliars programada	12,90 € / hora

El preu del servei inclou tots els conceptes que siguin necessaris per a garantir la qualitat del servei.

El preu del servei inclou també:

- Nocturnitat
- Festius
- Assegurança de Responsabilitat Civil
- Pla de Prevenció de Riscos Laborals
- Absentisme laboral.
- Vacances
- Baixes per malaltia
- Seguretat Social
- Material (uniformitat, etc..)
- Coordinador del servei.

5. ORGANITZACIÓ I SERVEI

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a l'execució del servei objecte del contracte, i respondrà de les seves actuacions i de la realització satisfactòria de les prestacions a les quals està obligat.

La organització del servei i la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a l'adjudicatari.

Tot el personal assignat al servei adjudicat, dependrà únicament de l'adjudicatari amb caràcter general, sense que entre aquest personal i EMT existeixi cap vincle de dependència laboral.

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte i a l'efecte de control de la legalitat, l'adjudicatari resta obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, acreditant la seva afiliació i situació o modificació en la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a EMT i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatari designarà un responsable del servei per al seguiment dels treballs, la qualitat del servei i la supervisió del personal assignat, el qual actuarà com a representant i coordinador de l'adjudicatari davant el responsable designat per EMT per a aquest contracte.

EMT podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, i l'adjudicatari estarà obligat a fer-ho, la substitució d'una persona assignada a aquest servei, que segons el seu criteri no executi satisfactòriament els serveis que li han estat encomanats.

L'adjudicatari donarà compliment a aquest requeriment, dins d'un termini màxim de 48 hores des de la seva recepció.

L'adjudicatari garantirà, en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació d'una plantilla estable i una baixa rotació del personal, exceptuant els casos, que per motius justificats, a requeriment d'EMT o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

L'equip d'auxiliars d'aparcaments assignat als serveis ordinaris i extraordinaris estarà format per:

- Auxiliars d'aparcaments que desenvolupin els treballs propis del servei.
- Personal de reforços disponibles per a serveis extraordinaris o necessitats de l'EMT en qualitat d'auxiliar d'aparcament.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una estructura personal suficient per respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei ordinari o imprevist que li sigui requerit per EMT, amb personal amb experiència mínima d'una setmana en servei similar, amb independència de l'antelació en què li hagi estat sol·licitat.

L'adjudicatari disposarà d'un servei d'inspecció continuat durant les hores de prestació del servei, inclosos diumenges i festius.

6. PERSONAL I TASQUES A EFECTUAR.

6.1. Funcions dels Auxiliars de cabina.

El personal tindrà les característiques i formació adients, estant habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva i disposar de les característiques i preparació adequades, així com els coneixements suficients, tant a nivell tècnic com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del

Servei, per tal de cobrir les funcions generals que es descriuen a continuació:

- Cobrament de tiquets i altres productes.
- Gravar i manipular les targetes d'abonament seguint les instruccions de l'Agent d'Aparcaments o personal de càrrec superior.
- Obertura i tancament de l'edifici.
- Connexió del sistema de climatització general al començament del torn de matí i desconnectar en finalitzar el torn de tarda.
- Controlar el trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior de les instal·lacions, indicant la no permissivitat d'entrada.
- Facilitar informació a l'usuari que ho sol·liciti.
- Recollir tota la informació vinculada a la prestació del servei.
- Fer complir la normativa a l'interior de l'espai.
- Manipular els elements necessaris per a la realització del control d'accés de visitants a l'espai.
- Prevenir, controlar i extingir amb els mitjans disponibles, qualsevol conat d'incendi que es produeixi, així com activar les mesures d'emergència en cas necessari.
- Controlar que l'actitud de les persones que accedeixen a les instal·lacions no posa en perill la seva pròpia integritat i la dels altres.
- Fer rondes de supervisió per les instal·lacions (estat del material, funcionament, ...), alertant a l'autoritat competent en cas d'observar presumptes actes delictius o vandàlics a l'interior dels aparcaments, a les andanes, vestíbul i resta d'instal·lacions.
- Posar en coneixement de les Forces i Cossos de Seguretat, així com del personal de vigilància de les instal·lacions, qualsevol actitud de persones que atemptin contra la integritat de les persones o instal·lacions d'EMT.

El volum estimat d'hores, així com els horaris **orientatius** inicialment previstos s'indiquen en el quadre següent. A més, EMT podrà decidir l'aparcament/s o equipament/s on es prestarà el servei d'auxiliars i la distribució horària de les hores contractades.

Aparcament Saavedra	
Assignació:	Qualsevol dia de l'any
De dilluns a divendres laborals:	De 0.00h a 24.00h
Caps de setmana i festius:	De 0.00h a 24.00h
Total hores anys a cobrir en aquesta franja:	10.513,00
Aparcament Torroja	
Assignació:	Qualsevol dia de l'any
De dilluns a divendres laborals:	De 0.00h a 24.00h
Caps de setmana i festius:	De 0.00h a 24.00h
Total hores anys a cobrir en aquesta franja:	8.760,00
Aparcament Francesc Bastos	
Assignació:	Qualsevol dia de l'any
De dilluns a divendres laborals:	De 00.00h a 6.00h i de 14.00 a 24.00h
Caps de setmana i festius:	De 0.00h a 24.00h
Total hores anys a cobrir en aquesta franja:	7.045,00
Aparcament Tàrraco	
Assignació:	Qualsevol dia de l'any
De dilluns a divendres laborals:	De 0.00h a 24.00h
Caps de setmana i festius:	De 0.00h a 24.00h
Total hores anys a cobrir en aquesta franja:	1.440,00
Aparcament Joan XXIII	
Assignació:	Qualsevol dia de l'any
De dilluns a divendres laborals:	De 00.00h a 6.00h i de 14.00 a 24.00h
Caps de setmana i festius:	De 0.00h a 24.00h
Total hores anys a cobrir en aquesta franja:	7.045,00
Aparcament Avinguda de Catalunya	
Assignació:	Qualsevol dia de l'any
De dilluns a divendres laborals:	De 00.00h a 6.00h i de 14.00 a 24.00h
Caps de setmana i festius:	De 0.00h a 24.00h
Total hores anys a cobrir en aquesta franja:	7.052,00
Aparcament President Lluís Companys	
Assignació:	Qualsevol dia de l'any
De dilluns a divendres laborals:	De 00.00h a 6.00h i de 22.00 a 24.00h
Caps de setmana i festius:	De 0.00h a 24.00h
Total hores anys a cobrir en aquesta franja:	5.272,00
Hores totals estimades de servei:	47.127

7. REQUISITS RELATIUS AL PERSONAL.

7.1. Uniformitat i vestuari

L'adjudicatari mantindrà al seu càrrec el personal assignat al servei, en correcte estat d'uniformitat, la uniformitat ha de ser la mateixa per a tot el seu personal en tot moment, qui vindrà obligat, a requeriment de l'EMT, a la renovació total o parcial de l'esmentat vestuari, per tal de garantir la bona imatge en el seu lloc de treball.

Serà d'obligat compliment la normativa de PRL, i s'haurà d'equipar al personal amb els EPIS necessaris per a desenvolupar el servei amb seguretat en les instal·lacions on es presti el servei tenint en compte l'avaluació del lloc de feina feta per EMT.

7.2. Formació

Independentment del procés d'aprenentatge del personal de l'adjudicatari, prèviament a la incorporació al servei, aquest s'obliga a promoure entre el seu personal, la realització de cursos en relació a la formació i informació relativa a la prevenció de riscos laborals en el lloc de treball, prevenció i protecció contra incendis i en el pla d'autoprotecció i protocols d'emergència de les instal·lacions de l'EMT.

L'adjudicatari haurà de fer arribar a l'EMT els justificants de la formació dels cursos anteriors i dels seus treballadors.

Així mateix, tot el personal haurà de disposar del nivell B1 de català.

Tot el personal assignat a l'aparcament Saavedra haurà de disposar del permís de conducció B, per tal de poder respondre a possibles eventualitats, amb el vehicle assignat a tal efecte per l'EMT (vehicle no adaptat a necessitats especials), en horaris on la resta d'aparcaments estiguin en modalitat de control remot des de la Cabina de Centralització de l'Aparcament Saavedra.

El temps invertit per l'adjudicatari en aquesta formació, serà del seu exclusiu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat a l'EMT.

8. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Satisfer l'import total de les despeses de personal, quotes a la Seguretat Social, impostos i arbitris. Fer arribar trimestralment certificats acreditatius dels organismes competents d'estar al corrent de totes les obligacions laboral, fiscals i legals, així com tenir a disposició de l'EMT la documentació que en matèria laboral, de Seguretat Social i especialment de Riscos Laborals calgui a efectes del compliment de les disposicions legals i convencionals que existeixin en cada moment.
- Disposar de la figura de cap de serveis o coordinador, el qual serà l'interlocutor directe entre client i treballador, amb disponibilitat 24 hores inclosos caps de setmana.

- Davant qualsevol incidència de l'empresa adjudicatària o de l'EMT, com baixa o absentisme, tindrà obligació de cobrir la posició amb una altra persona en un termini no superior a 5 hores. En tots els casos la persona farà les tasques d'auxiliar de cabina.
- Complir les obligacions i prestacions que la Legislació Social i/o Conveni Col·lectiu vigent estableixi per al seu personal.
- Exercir directament el servei d'acord amb els límits establerts en el Plec de clàusules particulars en quant a contractació.
- Complir la normativa vigent en matèria de Prevenció de riscos laborals i les mesures emprades, així com tot el relacionat amb la coordinació empresarial prevista legalment relativa a la seguretat de persones i béns, i a l'ús i conservació dels espais i equips cedits.
- L'adjudicatari no podrà assignar, al servei contractat per EMT, personal amb una jornada diària, setmanal o mensual superior a la legalment prevista.
- Vetllar perquè els treballadors assignats a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions encomanades.
- L'empresa adjudicatària quedarà obligada a retirar del servei al personal que no procedeixi amb la deguda correcció en el desenvolupament del servei o incompleixi les seves obligacions específiques, així com la substitució del personal que no respongui a les expectatives professionals d'EMT.
- Mantenir en tot moment perfectament uniformat el seu personal, que haurà de ser fàcilment identificable a la vista, amb una uniformitat igual per a tots els auxiliars i complint la normativa en qüestió de Prevenció de Riscos Laborals.
- Amb la finalitat de controlar el servei, l'adjudicatari facilitarà a EMT la documentació que li sigui requerida en un termini no superior a 72 hores.

Tarragona, juny de 2023

Sergio Arts Lorenzo
Director d'Operacions d'aparcaments

ANNEX I.- LLISTAT PERSONAL A SUBROGAR