



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

CONTRACTE DE SERVEIS PROCEDIMENT OBERT PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER GESTIONAR L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

A.- PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Òrgan de contractació: Junta de govern local

Adreça: Plaça de la Vila, 3
43782 Vilalba dels Arcs

Tarragona

Telèfon: 977 43 80 02

Correu electrònic: aj.vilalba@altanet.org

B.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió integral i funcionament de l'escola bressol municipal ubicada al carrer Gandesa, núm. 22 bis. Consisteix en el servei de gestió de l'escola bressol que haurà d'oferir: el servei d'escolarització i l'acollida del matí.

És un contracte serveis especials de l'annex IV

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar.

Codi NUTS: ES514

L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, en tenir la gestió del servei un enfocament integral.

C.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són:

La importància de l'adequat desenvolupament de les capacitats de l'infant durant els seus primers anys de vida en relació amb el seu procés d'aprenentatge. Al primer cicle d'educació infantil, el desenvolupament inicial de les capacitats que caracteritzen l'evolució física, afectiva, intel·lectual, social de la persona té una gran importància. És un cicle, per tant, que permet prevenir o compensar a temps, algunes de les situacions que es poden produir degut a desigualtats socials, econòmiques i/o culturals de les famílies i de les condicions de necessitats específiques dels infants, que amb posterioritat, podrien obstaculitzar el seu desenvolupament emocional o els seus processos d'aprenentatge.

L'Ajuntament de Vilalba dels Arcs no compta amb personal per la prestació d'aquest servei, la qual cosa fa necessària la contractació del servei a través d'agents especialitzats del sector educatiu que aporten els mitjans humans amb la capacitat professional necessària i els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de l'acció educativa directament adreçada a infants i famílies així com els serveis accessoris d'acollida que són propis al servei

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



D.- DADES ECONÒMIQUES

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Import	Tipus d'IVA aplicable: exempt d'IVA	Pressupost de licitació (IVA exempt)
198.510,23		198.510,23

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació (sense IVA)	198.510,23
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	203.525,61
Total valor estimat (sense IVA)	402.035,84

Forma de determinar el preu: a tant alçat

E.- FINANÇAMENT

Ajuntament de Vilalba dels Arcs	70,00%	145.775,20
Generalitat de Catalunya	16,12%	32.000,00
Famílies usuàries	10,45%	20.735,03

Contracte plurianual

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	9200-22799	26504,58

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Forma de pagament: facturació mensual

Òrgan de contractació Junta de govern local CODI DIR 3 L01431750

F.- DURADA DEL CONTRACTE

L'inici de la durada serà en data 1 de setembre de 2023, en el cas que en aquesta data no estigui formalitzat el contracte, l'inici de la durada serà a partir de la data de formalització d'aquest i fins al 31 de juliol de 2025.

Possibilitat de pròrroga: Sí,

Es preveu una pròrroga del contracte de dos anys, fins al 31 d'agost de 2027.

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista si l'Ajuntament realitza el preavís amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte, excepte que el contracte sigui de durada inferior a dos mesos.



No obstant el que estableixen els apartats anteriors, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, quan al venciment d'un contracte de prestació successiva no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultats d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

G.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT: Tramitació ordinària

H.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

H.1 Solvència econòmica financera:

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera pels mitjans següents:

- *Certificat de l'assegurança d'indemnització per riscos professionals* expedit per l'assegurador i/o col·legi professional i que cobreixi la responsabilitat de l'empresa i la del personal amb un sublímit mínim per víctima de 300.000,00 euros pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers i un import mínim assegurat d' 1.000.000,00 € per sinistre. S'haurà d'aportar la pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament així com també el compromís vinculant de la renovació o pròrroga d'aquesta assegurança perquè es garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. També caldrà tenir contractada una assegurança de danys que cobreixi el contingut del mobiliari i estris del centre amb un valor assegurat mínim de 50.000,00 €.

Si per raons justificades l'empresa licitadora no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri escaient.

H.2 Solvència tècnica o professional:

L'empresa licitadora haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant els mitjans següents:

- *Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a la gestió d'escoles bressol. L'import anual d'execució serà igual o superior al 70% del pressupost de licitació. S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat.*



Altres mitjans alternatius d'acreditació podran ser admesos sempre que permetin assegurar l'experiència específica del licitador en els termes requerits acompanyada de la documentació que acrediti la realització de la prestació.

I. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES: la requerida en el present plec

J. GARANTIA PROVISIONAL: No exigida

K. GARANTIA DEFINITIVA: Exigida

5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

No s'admet la constitució mitjançant retenció de preu.

Termini garantia: 6 mesos a comptar de la finalització del contracte

L. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària assumirà com a condicions especials d'execució:

A. Amb caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos a l'article 211.1.f LCSP:

1.- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir així com el cobrament puntual de les retribucions, la seva retenció d'IRPF així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. El seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. També podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Comprovació compliment d'aquesta condició especial d'execució:

Acreditar mensualment el pagament de les nòmines

2.- L'obligació del contractista a sotmetre's a la normativa espanyola, autonòmica i europea en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el que estableix l'article 202.1 de la LCSP.

Del compliment d'aquesta obligació per part dels subcontractistes, en el cas que la subcontractació estigui permesa, respon el contractista principal del contracte, qui assumeix la total responsabilitat davant l'Ajuntament

L'acreditació exacta d'aquesta obligació es podrà requerir en qualsevol moment per part del responsable del contracte i/o dels tècnics municipals, estant obligat el contractista a donar la informació i la justificació requerida en el mínim temps possible de conformitat amb el requeriment efectuat.

3.- Compliment estricte de les obligacions del personal adscrit al contracte pel que respecta al tracte amb menors i la seva protecció, comprovant i vetllant perquè tot el personal compleixi els requisits establerts als plecs que regulen el contracte.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

4.-Tenir subscrites i vigents les pòlisses d'assegurança previstes al plec de clàusules administratives particulars.

5.- El compromís del contractista d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials podrà ser objecte de penalització com a molt greu o ser causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP.

B. Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

1.- L'empresa contractista, en l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i no utilitzar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixin en la clàusula 29.

2.- L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis de pagament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixin en la clàusula 29.

3.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Que en les relacions, actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com lleu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixin en la clàusula 29.

Són condicions especials d'execució del contracte les obligacions del contractista previstes a la clàusula 34 del plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

M. SUBCONTRACTACIÓ: Només admissible per les activitats complementàries com el manteniment.

N. REVISIÓ DE PREUS: No hi ha revisions de preus



O. CESSIÓ DEL CONTRACTE: No permesa

P. ADMISSIÓ DE VARIANTS: No

Q.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL:

Obligació de subrogar-se en contractes de treball: Sí

XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil(Código de Convenio n.º 99005615011990)

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP: Annex 5.

R. MODIFICACIONS: L'Ajuntament podrà modificar el contracte en els termes que estableixen els articles 203 a 207 i el 290 de la LCSP.

S. PRESENTACIÓ DE RECURSOS

Òrgan competent en els procediments de recurs:

- Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Aquest recurs és potestatiu i gratuït pels recurrents, però en aquest cas no es podran interposar recursos administratius ordinaris.
- El contracte es susceptible d'impugnació directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Contra els actes de la Mesa de contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs d'alçada: 1 mes



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'ESCOLA
BRESSOL DE L'AJUNTAMENT DE VILALBA DELS ARCS**

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



INDEX

1.	OBJECTE	10
2.	NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	10
3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	10
4.	PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	11
5.	PERFIL DEL CONTRACTANT	11
6.	DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE	11
7.	DURADA DEL CONTRACTE	13
8.	CONDICIONS DELS LICITADORS	13
9.	SOLVÈNCIA	14
10.	REGISTRE DE LICITADORS	14
11.	GARANTIES	14
12.	ADMISSIÓ DE VARIANTS	15
13.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	15
14.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	22
15.	NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	25
16.	MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	25
17.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES	29
18.	CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	31
19.	DESPESES I IMPOSTOS	32
20.	DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	32
21.	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	32
22.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
23.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	33
24.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	33
25.	PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	34
26.	EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	34
27.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	35
28.	INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	35
29.	INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	36
30.	INDEMNITZACIÓ A TERCERS	39
31.	PAGAMENT	39
32.	REVISIÓ DE PREUS	40
33.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	40
34.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	40
35.	OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES	43
36.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	45
37.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	46
38.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	46
39.	SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	47
40.	RECPCIÓ I LIQUIDACIÓ	47
41.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	49



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

42. REGIM DE RECURSOS	49
43. TRIBUNALS COMPETENTS	50
ANNEX 1 - DEUC	51
ANNEX 2 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA	52
ANNEX 3 – MODEL COMPROMÍS ADSCRPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS	54
ANNEX 4 – CONTRACTE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE DADES	55
ANNEX 5 - RELACIÓ DE PERSONAL QUE PRESTA ACTUALMENT EL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL	63



1. OBJECTE

L'objecte del contracte és l'execució del servei assenyalat a l'apartat B del quadre resum.

La codificació i la descripció del Vocabulari Comú de contractes públics (CPV), als efectes del que disposa l'article 2.4 de la LCSP es la de l'apartat B del quadre resum.

L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, en tenir la gestió del servei un enfocament integral.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que es regula en el present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les s'especifiquen a l'apartat C del quadre resum d'acord amb la memòria justificativa de conformitat amb els articles 28 i 116.4 de la LCSP.

La justificació de la insuficiència de mitjans per dur a terme la prestació per part de l'ajuntament s'indica a l'apartat C del quadre resum.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un **contracte administratiu de serveis** tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- El present plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El quadre resum



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

3. La resta d'annexos que s'adjunten al PCAP, una vegada emplenats i degudament signats pels licitadors.
4. El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i els seus annexos, si s'escau.
5. La oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
6. El document de formalització del contracte

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica d'aquests prevaldrà l'establert al PCAP i el quadre resum, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els que, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que disposi el PPTP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del que s'hagi pactat, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació urgent** d'acord amb l'article 119 de la LCSP i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert**, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que estableix l'article 22.1.c) de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17824427?categoria=0>

6. DADES ECONOMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

El sistema per a la determinació del preu del contracte és la que s'indica a l'apartat D del quadre resum.

Subrogació de personal

En aquesta licitació sí que es contempla la possibilitat de la subrogació de personal, de conformitat amb l'apartat Q del quadre resum.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és l'indicat com a màxim a l'apartat D del quadre resum amb el desglossament següent:



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

CONCEPTE	Detall	IMPORT
1.Despeses directes	1.1. Aprovisionaments material	2.874,80 €
	1.2. Costos salarials	158.032,12 €
	1.3. Treballs d'altres empreses	25.032,50 €
2. Despeses indirectes	2.1. Despeses financeres	1.474,62 €
	2.2. Altres despeses d'explotació	1.643,32 €
TOTAL		189.057,36 €
BENEFICI INDUSTRIAL		9.452,87 €
IVA		0 €
TOTAL BASE DE LICITACIÓ		198.510,23 €

Els preus s'han calculat per 15 places ocupades a l'escola bressol municipal.
Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació. En cas que l'oferta del licitador sigui superior al pressupost base de licitació, l'òrgan de contractació rebutjarà la proposició presentada en una resolució motivada, de conformitat amb l'article 84 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Preu

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part del licitador que sigui adjudicatari, d'acord amb la seva oferta, que ha d'indicar sempre, com a partida independent, l'import de l'IVA a suportar per l'Ajuntament.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec.

Existència de crèdit

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal en l'aplicació pressupostària i per l'import que s'indica a l'apartat E del quadre resum.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte calculat conforme a l'article 101 de la LCSP és l'establert a l'apartat D del quadre resum i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre.

Aquest valor inclou les eventuais pròrrogues, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.



7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte i la possibilitat de pròrroga es concreten a l'apartat F del quadre resum, conforme a l'article 29 LCSP.

El termini es computarà des de la formalització del contracte, excepte que al mateix apartat s'indiqui una altra data. El contracte es considerarà formalitzat en la data en què signi la persona representant de l'ajuntament de Vilalba dels Arcs, qui ho farà amb posterioritat a que el contractista hagi signat el contracte.

Si el contracte preveu una o varies pròrroques, aquestes s'acordaran per part de l'òrgan de contractació i seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. Les pròrroques previstes en aquest plec no són d'obligat exercici per part de l'òrgan de contractació. Així mateix, només es podrà aprovar la pròrroga mentre el contracte romangui vigent (ja sigui inicialment, ja sigui per l'aprovació d'una pròrroga anterior). Així mateix, tampoc serà necessària la formalització de la pròrroga.

El període executiu serà per curs escolar, de l'1 de setembre al 31 de juliol.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

CAPACITAT PER LICITAR

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

El contracte s'adjudicarà a una sola persona física o jurídica o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



9. SOLVÈNCIA

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es durà a terme pels mitjans que s'especifiquen a l'apartat H del quadre resum i a l'anunci de licitació conforme estableixen els articles 87, 90 i 92 de la LCSP o, alternativament, pels mitjans que s'especifiquin.

A més d'acreditar la solvència, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi de conformitat amb l'article 96 de la LCSP i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIES

Garantia provisional:

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

La garantia definitiva podrà ser ampliada fins al 10% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultes inicialment incursa en presumpció d'anormalitat conforme a l'article 107 de la LCSP.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

El dipòsit o constitució de la garantia es pot constituir en qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

No es podrà constituir la garantia mitjançant la retenció de preu.

El termini de garantia es fixa a la clàusula K del quadre resum.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de licitació electrònica Sobre digital integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) que trobareu en el perfil del contractant

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17824427?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina, en les quals rebran el missatge d'activació de la seva oferta, són les adreces a les quals l'eina de Sobre digital enviarà els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, com, per exemple, els de petició de paraula clau pel desxifrat de les ofertes o els de facilitació de l'enllaç a l'espai en el qual presentar les esmenes, aclariments o sol·licituds de documentació requerits.

Es recomana que aquestes adreces electròniques siguin les mateixes que les que designin en el DEUC a efectes de notificacions de conformitat amb l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en les quals rebran els avisos de les notificacions i les comunicacions electròniques mitjançant l'eina e-NOTUM. També es recomana informar més d'una adreça electrònica.

De conformitat amb l'ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica, l'article 6.3 estableix que

El servei de licitació electrònica ofereix les funcionalitats següents: Eina web de presentació de proposicions que ofereix a les empreses licitadores un espai virtual de preparació i presentació d'ofertes i els permet:

- Fer la inscripció a la licitació mitjançant un formulari web, amb la qual les empreses obtenen un enllaç al seu espai propi i únic de preparació de l'oferta. En el cas de Sobre digital la documentació s'envia de forma xifrada.
- Generar el document resum de l'oferta. Aquest document es descarrega del sistema i conté un índex amb tots els documents presentats que la componen i les corresponents empremtes electròniques. Les empreses licitadores han de signar aquest document fora de l'eina.
- Enviar el resum de l'oferta signat. La presentació de les proposicions es considera efectuada amb la recepció d'aquest document al registre d'entrada de l'òrgan de contractació.
- D'acord amb el que disposa la normativa de contractació pública, l'eina permet la presentació en dues fases, seleccionant els documents o arxius que conformaran l'oferta sense enviar-los i presentant el resum signat amb l'índex i les empremtes digitals dels documents seleccionats i fent l'enviament dels documents en el termini de les 24 hores posteriors a la presentació del resum signat de l'oferta.
- Descarregar el justificant de presentació de l'oferta, amb la data i hora de presentació i el número de registre d'entrada.
- En el cas de Sobre digital, enviar les paraules clau que inicien el procés de desxifrar els documents de cada sobre un cop passat el termini de presentació de proposicions. A aquest efecte les empreses reben un recordatori que envia l'eina automàticament o bé les persones usuàries de l'organisme contractant manualment, si bé les empreses també poden accedir a l'espai i enviar les paraules clau, sense rebre cap recordatori.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Un cop oberts els sobres, des d'aquesta eina es pot donar resposta a requeriments realitzats per l'òrgan de contractació i fer enviaments de documents amb un nou registre d'entrada i un justificant d'enviament. També es pot fer una sol·licitud per enviar documentació sense requeriment previ de l'òrgan de contractació.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'assentament d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, podran descarregar el justificant de presentació de l'oferta amb la data i hora de presentació i el número de registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 25 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en la normativa reguladora de la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Per tal de validar si un certificat té el nivell requerit pel sistema es posa a disposició de les empreses una eina per tal de validar que la signatura d'un PDF sigui vàlida.

Els passos per tal de validar la signatura d'un PDF són els següents:

- Signar un PDF amb un certificat (en l'estació de treball).
Veure ajuda de com signar un PDF amb Adobe Reader
https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/signar_pdf.xhtml?set-locale=ca_ES
- Incorporar el PDF signat a l'eina de validació de certificats.
Accés: Eina de validació de certificats:
https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/checkPdfSign.xhtml?set-locale=es_ES
- Comprovar que les dades del certificat que mostra l'eina són les correctes per a la signatura de l'oferta

Recordem que l'eina valida que l'empresa està en possessió dels certificats vàlids per a la presentació de l'oferta. S'entén com a certificat vàlid quan:

- Certificat qualificat emès per una autoritat certificada. Actualment són les següents:
<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>
- Certificat vigent (no està caducat ni revocat)

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:

- 1. Document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1.**

DEUC degudament signat per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Que la societat està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar amb el DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En cas d'existir requisits que no es poden acreditar amb el DEUC es podrà requerir l'acreditació en qualsevol moment, pels mitjans que en cada cas s'estableixin.

Així mateix, s'ha d'incloure l'adreça de correu electrònic habilitada per dur a terme les notificacions a l'empresa o persona física, així com la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les comunicacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions,. Aquestes dades s'han d'incloure a l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC han d'aportar un document privat que indicarà la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, cas de resultar adjudicatàries.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

Aquesta proposició haurà d'anar signada electrònicament per la persona amb poder bastant per contractar amb nom i representació de l'empresa o entitat.

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2** i que trobareu com a plantilla al sobre 3 en el Sobre Digital.

El compromís d'adscripció de mitjans destinats a l'execució del contracte, degudament signat, si així ho recull l'anunci de licitació, conforme al model de l'ANNEX 3.

En cap cas les ofertes econòmiques podran anar en detriment dels salaris de les persones treballadores de l'empresa o contractes.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i



justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: **Ponderació màxim 45 punts**

Els licitadors hauran de redactar i presentar una proposta de prestació del servei i s'hauran de desenvolupar els aspectes següents d'acord amb els detalls que s'indiquen:

1.- Aspectes pedagògics. màxim 21 punts

1.1. Metodologia educativa (màxim 13 punts)

Desenvolupar una metodologia educativa que doni resposta i reflecteixi els principis de: equitat, atenció a la diversitat, innovació educativa, coeducació i vinculació amb les famílies.

Es valorarà:

- Principis pedagògics, valors i concepció de l'acció educativa (màxim 3 punts)
- Metodologia pedagògica (màxim 3 punts)
- Models de programació i avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge (màxim 3 punts)
- Mesures d'atenció a la diversitat (màxim 2 punts)
- Accions àmbit igualtat de gènere (màxim 2 punts)

1.2.- Projecte d'innovació educativa (màxim 8 punts)

Dissenyar un projecte innovador per a cada escola que contingui els elements següents:

- Justificació o motivació de la innovació a l'escola: aval pedagògic que refremdi la proposta, alienació amb els principis pedagògics, adaptació a l'escola i al seu context familiar i social (màxim 2 punts)
- Descripció de la innovació i metodologia de treball (màxim 2 punts)
- Planificació de la implantació de la innovació al centre: principals accions, indicadors de seguiment, recursos necessaris, calendari, etc... (màxim 2 punts)
- Resultats esperats amb indicadors d'avaluació (màxim 2 punts)



2.- Aspectes organitzatius del servei. màxim 11 punts

2.1.- Aspectes generals de l'organització (màxim 4 punts)

Proposar una organització general del servei que tingui en compte els següents aspectes:

- Organització del servei amb les dotacions de personal previstes. Exemple d'organització del servei què inclourà acollida i escolarització. (màxim 2 punts)
- Recursos materials que es proposen per donar resposta al projecte organitzatiu (màxim 1 punt)
- Proposta d'organització dels espais per donar resposta al projecte organitzatiu (màxim 1 punt)

2.2.- Organització del personal (màxim 7 punts)

Projecte d'organització del personal que haurà de comptar amb els aspectes següents:

- Organització de la dotació de personal (màxim 2 punts)
- Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió de les absències (màxim 2 punts)
- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent (màxim 1 punt)
- Compromís social de l'empresa (màxim 1 punt)
- Proposta de professionals de suport que aporta l'empresa per assessorar i orientar a la direcció i a la resta de personal de l'escola bressol (màxim 1 punt)

3.- Vinculació amb les famílies (màxim 8 punts)

3.1.- Disseny d'un pla de comunicació general amb les famílies i entorn (màxim 3 punts)

Es valorarà tenint en compte els criteris següents:

- Accions comunicatives i objectius (màxim 1 punt)
- Eines i recursos comunicatius (màxim 1 punt)
- Vinculació amb l'entorn (màxim 1 punt)
- Indicadors d'avaluació (màxim 2 punts)

3.2.- Proposta d'atenció a les famílies durant el període de familiarització i acollida dels infants i les famílies de nova incorporació (màxim 3 punts)

La valoració tindrà en compte:

- Organització del període de familiarització: horaris, personal necessari, participació de les famílies (màxim 1 punt)
- Protocol d'acollida dels infants de nova incorporació al llarg del curs (màxim 1 punt)
- Protocol d'acollida a les famílies de nova incorporació al llarg del curs (màxim 1 punt)

4.- Seguiment de la gestió del servei, coordinació i comunicació amb l'ajuntament. Es valoraran els continguts següents: (màxim 5 punts)

- Model de suport i coordinació de l'adjudicatari amb l'equip de l'escola (màxim 2 punts)
- Sistema de coordinació i comunicació amb l'ajuntament (màxim 1 punt)
- Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora (màxim 2 punts)

Justificació de l'elecció de criteris avaluable mitjançant un judici de valor:



La gestió d'un centre educatiu és complexa i requereix contemplar múltiples variables que facilitin cercar criteris que permetin valorar la gestió des de diferents visions: la vessant pedagògica, l'àmbit organitzatiu de serveis, espais i materials, la gestió de l'equipament, la prestació d'altres serveis de suport i acompanyament de les famílies, l'adaptació del projecte al territori i la coordinació i control i seguiment de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'escola bressol s'emmarca en l'etapa d'educació infantil, per aquest motiu, s'ha de dedicar una especial atenció a l'àmbit pedagògic i la valoració preveu incorporar una sèrie de projectes i plans vinculats amb els principis pedagògics, la metodologia educativa, l'atenció a la diversitat, a la igualtat de gènere i el pla de treball amb les famílies destinats a comprovar que la proposta que realitzin sigui correcta i adient i, sobretot, que estigui alineada amb el marc municipal que s'estableix en el plec de condicions.

L'àmbit organitzatiu també pren especial rellevància en la gestió d'un centre educatiu i en tots els processos i serveis que s'hi presten com ara l'acollida, els espais i els materials així com la participació de les famílies.

L'organització dels recursos humans amb el control dels processos de selecció, cobriment d'absències, distribució de les dotacions, formació i compromís social de l'adjudicatari és un dels aspectes claus del projecte.

Un dels aspectes que pot aportar elements diferenciadors entre les ofertes serà la proposta de nous serveis.

També destaca les eines i mecanismes que l'adjudicatari proposi per tal de garantir la coordinació, seguiment i control de tots els serveis i tot això alineat amb el marc que marca el plec de condicions.

2. Criteris la ponderació dels quals es automàtica Ponderació màxima 55 punts

2.1.- Oferta econòmica: preu ofert. **Màxim 40 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 40 \text{ punts} * (\text{preu oferta més baixa} / \text{preu oferta a valorar})$$

2.2.- Es valorarà fins a **5 punts** sobre el total del barem aquelles empreses licitadores que es comprometin a executar el contracte sota criteris de qualitat laboral. A tal efecte es valorarà:

L'increment de les **hores de formació** adreçat a tot l'equip professional què executarà el contracte. Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada persona treballadora correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació. Es valoraran les accions formatives en relació directa amb la metodologia del servei per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades. S'atorgarà 1 punt per cada 5 hores de formació anual addicional fins a un màxim de 5 punts en funció de la realització de les accions formatives per a una millor capacitació tècnica.

hores per cada curs	Punts
5	1



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

6 a 10	2
11 a 15	3
16 a 20	4
21 a 25	5

2.3.- Proposta d'intercanvi d'experiències pedagògiques entre professionals d'altres escoles bressol.

Màxim 2 punts

No: 0 punts

Sí: 2 punts

2.4.- Proposta d'activitats per promoure i dinamitzar la vinculació de les famílies amb el centre.

Màxim 4 punts

1 activitat anual: 1 punt

1 activitat semestral: 2 punts

1 activitat mensual: 4 punts

2.5.- Proposta d'esmorzar saludable amb fruita del temps i variada, entrepans i làctics. **Màxim 4 punts**

No: 0 punts

Sí: 4 punts

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre 1:

Presidenta: Laura Domènech Vallespi
Vocal: Neus Viñals Belart
Vocal: José Miguel Jiménez-Castillejo Arriazu
Vocal: Eva Bernabeu Marin
Secretari/ària: Ma. Rosa Sampé Vaquer

Tanmateix, es designen com a custòdies de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Eva Bernabeu Marin

Maria Rosa Sampé Vaquer

Les custòdies seran les encarregades de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Esmena de documents

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Quan no sigui possible corregir els vici, els defectes o les omissions en els termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

Obertura sobre 1 - Documentació administrativa

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa obrirà el sobre 1 referit a la documentació administrativa presentada pels licitadors.

En aquest acte, la mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena. Finalment, la mesa de contractació determinarà els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Obertura sobre 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

La mesa de contractació, en reunió interna, obrirà la documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor (sobre 2).

El sobre 2 s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions.

En aquest acte, la mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris dependent d'un judici de valor i requerirà l'emissió del corresponent informe tècnic.

Obertura sobre 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

L'obertura del sobre 3 es farà prèvia comunicació a través del perfil de contractant de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

La documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada conforme als criteris de valoració mitjançant les fórmules que s'hagin establert .

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de realitzar la seva proposta, els informes tècnics que consideri oportuns. Igualment podran sol·licitar-se aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Així mateix, es podran requerir la resta d'informes oportuns, de conformitat amb l'establert a l'article 157.5 de la LCSP.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents en els quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

- 1.- Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP
- 2.- Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentada mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.



18. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti:

- La documentació justificativa del compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte
- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador (excepte que s'hagin presentat de forma prèvia o s'hagi fet la corresponent comprovació a través del RELI – ROLECE)
- Documents que acreditin la facultat d'actuar en nom de tercers
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs o autoritzar a l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs a sol·licitar-los.
- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats econòmiques, l'alta referida a l'exercici corrent o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- El document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- Quan el licitador hagi manifestat expressament la seva condició de subjecte exempt d'IVA en el moment de la presentació de l'oferta, caldrà aportar la documentació que així ho corrobori.
- Qualsevol altra documentació exigida en el present plec

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es



farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les



despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen a continuació, les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present ple o del PPT i les que figuren a l'apartat I del quadre resum, conforme a l'article 202 LCSP.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.



Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.



El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments



29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

1. Incompliments lleus, fins a un 1 %, en els següents casos:
 - a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 23, condicions especials d'execució.
 - b. Demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control en la prestació del servei
 - c. En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.
2. Incompliments greus, fins a un 5 %, en els següents casos:
 - a. La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
 - b. El maltractament i la desatenció del personal a les persones usuàries del servei.
 - c. Dificultar les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment.
 - d. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 23 condicions especial d'execució
 - e. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.
 - f. Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències escrites de l'Ajuntament)
 - g. Paralitzacions o interrupcions reiterades de la prestació dels serveis.
 - h. Ús de mitjans en mal estat de conservació.
 - i. No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis, en especial el didàctic.
 - j. La manca de compliment de l'horari establert en el PPT.
 - k. Incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'ajuntament.
 - l. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
 - m. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
 - n. L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- o. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.
- p. La no admissió de persones usuàries que reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei.
- q. La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- r. Incompliment d'obligacions documentals com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu
- s. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- t. Incompliment dels serveis addicionals inclosos en l'oferta
- u. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- v. La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal
- w. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- x. La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- y. Percepció per l'empresa contractista o qualsevol persona treballadora d'aquesta, d'alguna remuneració o gràcia per part de les persones usuàries.
- z. En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present PCA i el PPT, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes.
- aa. Incompliment de qualsevol de les obligacions esmentades a l'article 130 de la LCSP, tant en relació a la subrogació en contractes de treball com a l'obligació de facilitar la informació relativa als treballadors a subrogar. Es podran qualificar les esmentades infraccions com a molt greus, en funció de la rellevància en relació al contracte.
- bb. Totes les que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec

3. Incompliments molt greus, fins a un 10 %, en els següents casos:

- a. La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b. Tractes incorrectes reiterats amb les persones usuàries dels serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- c. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb l'establert a la clàusula 23.
- d. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- e. Desobediència a les indicacions donades per l'ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació del servei.
- f. La desobediència reiterada de les ordres escrites emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
- g. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- h. La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- i. L'ús de les escoles bressol per a tasques diferents de les establertes sempre que no sigui autoritzada expressament per part de l'Ajuntament.
- j. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- k. Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- l. Les greus perturbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- m. Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n. Destinar els béns i instal·lacions afectes als servei a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques, sense autorització prèvia per part de l'ajuntament
- o. La reincidència en faltes greus
- p. Totes que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En cas que resulti pertinent la imposició d'una penalitat en un supòsit concret, l'òrgan de contractació, a efectes de determinar la concreció d'aquesta, s'atendrà als criteris següents:

- a) La reiteració i/o la persistència en la comissió de faltes per part del contractista.
- b) La intencionalitat en què s'hagi comès la falta per part del contractista.
- c) L'abast real de les conseqüències negatives derivades de la comissió de la falta.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència del contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.



30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats, el qual es satisfarà en la forma establerta a l'apartat E del quadre resum.

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que justifiquin la realització total o parcial, si s'escau del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a mes vençut.

Factura electrònica:

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors de l'Ajuntament podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre amb el format i signatura regulats a l'article 5 de l'esmentada Llei 25/2013.

Condicions aplicables al pagament de factures:

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factures expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat, més quantitat que la consignada en l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.



L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

32. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

Sols procedirà la revisió de preus quan el període de recuperació de la inversió del contracte sigui igual o superior a 5 anys.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals que si s'escau s'aprovin per l'Ajuntament, de conformitat amb el contingut de la seva oferta i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
3. El contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (art.193.1 de la LCSP).
4. El contractista resta obligat a complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 LCSP), constituint aquest compromís obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

5. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació
6. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
7. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.
8. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
9. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
10. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
11. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. També està obligat a sotmetre's a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
12. El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.
Els licitadors declararan en la seva oferta el compliment d'aquesta obligació, i el contractista es compromet a aportar les certificacions negatives vigents de cadascun dels seus treballadors a requeriment municipal
13. El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
14. El contractista haurà de presentar una proposta de programa de treball, quan així s'estableixi expressament al plec de prescripcions tècniques, on consti la planificació detallada de les tasques i el calendari i quantia de cadascuna de les diverses fases en que es puguin articular el servei.



15. El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
16. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.
17. L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment en qualsevol moment de la durada del contracte.
18. Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme a l'article 130 de la LCSP.

En cas de subrogació en contractes de treball s'indicarà a l'apartat Q del quadre resum en quin annex del plec consta la informació sobre les condicions dels contractes de les treballadores a les que afecti la subrogació, als efectes de permetre una avaluació exacta dels costos que implica aquesta mesura, segons estableix l'article 130 de la LCSP. La informació a facilitar serà, com a mínim, la següent: la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu d'aplicació; els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, acabament del contracte i salari brut anual de cada treballador; i tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecti la subrogació.

De conformitat amb l'article 130.6 de la LCSP el contractista resta obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, inclús en el supòsit de resolució del contracte i els esmentats treballadors siguin subrogats pel nou contractista

19. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

DRETS DEL CONTRACTISTA

- Percebre les tarifes amb càrrec als quals finançarà parcialment la gestió i l'explotació del servei.
- Utilitzar, sense cap més limitació que les que s'estableixen en aquest plec i en la normativa d'aplicació pertinent, els béns i instal·lacions adscrits a l'escola bressol municipal, situat al carrer Sant Llorenç núm. 22 bis, cedides en ús, així com la resta de béns i equipaments de propietat municipal necessaris per la prestació dels serveis, que figuraran com annex al contracte.
- Sol·licitar a l'Ajuntament que apliqui el procediment de constrenyiment per a la percepció de les tarifes.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament del servei concedit.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que consideri necessàries o convenients per millorar la prestació dels serveis i que no estiguin previstes en aquest plec o, si s'escau, en els reglaments i instruccions que dicti l'Ajuntament.

OBLIGACIONS AJUNTAMENT

- Fer-se càrrec de les despeses de subministrament elèctric, aigua, internet i biomassa.
- Les assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

35. OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

35.1 INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Responsable	Ajuntament de Vilalba dels Arcs, NIF: P4317700E Plaça de la Vila, 3 43782-Vilalba dels Arcs Tel. 977 438 002. Pot contactar amb el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs mitjançant el correu electrònic: dpd@vilalba.altanet.org
Finalitat	Les dades seran tractades amb la finalitat de gestionar la licitació del contracte que té per objecte la contractació del servei de gestió de l'escola bressol
Legitimació per al tractament	Tractament necessari per participar a la licitació per l'execució d'un contracte
Destinatari de les dades	No es preveu la cessió de dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que sigui obligació legal.

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Termini de conservació de les dades	Pel que fa als terminis de conservació s'aplicaran els que es corresponen a les taules d'avaluació documental del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres.
Drets	L'informem de la possibilitat d'exercir els següents drets sobre les seves dades personals dirigint-se al delegat de protecció de dades de l'Ajuntament mitjançant el correu electrònic, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir: dret d'accés, rectificació, supressió o oblit, limitació, oposició, portabilitat y no ser objecte de decisions individuals automatitzades. També pot retirar el consentiment atorgat.
Informació adicional	Pot dirigir-se a l'Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent per a obtenir informació adicional o presentar una reclamació.

35.2 PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'empresa licitadora està obligada al compliment de tot allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) en relació amb les dades personals a les quals tingui accés, o tracti, amb ocasió del contracte i garanteix l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades, de manera que el tractament sigui conforme amb els requisits del RGPD i la LOPDGDD i garanteixi la protecció dels drets de l'interessat.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

D'acord amb l'article 28 del RGPD, l'empresa licitadora, encarregada del tractament, formalitzarà amb l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs, responsable del tractament, el contracte d'encarregat del tractament. ANNEX 4.

35.3 ESQUEMA NACIONAL DE SEURETAT

L'empresa licitadora està obligada al compliment d'allò que estableix el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

El licitador haurà d'acreditar que disposa d'una certificació Nivell Mitjà, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en vigor, expedit per una entitat acreditada.



36. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, *reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs*, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat



els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició adicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

38. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que



s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

39. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

No podrà ser objecte de subcontractació la prestació principal (prestació del servei d'escolarització i acollida)

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

40.1. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció de l'Ajuntament.

40.2. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia.



40.3. El Servei de l'Ajuntament comunicarà a la Intervenció Municipal la data i el lloc de l'acte de recepció per a la seva assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió, si s'escau.

40.4. Dins del termini de 30 dies comptats a partir de la recepció, s'haurà d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, abonant-li el saldo resultant. No obstant, si l'Ajuntament rep la factura amb posterioritat a la data de la recepció, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació pel contractista de la factura, conforme al previst a l'article 210 de la LCSP.

40.5. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu

41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 313 LCSP.

- El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

42. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

43. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

A la data de la signatura electrònica

L'alcaldessa

Laura Domènech Vallespi

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



ANNEX 1 - DEUC

D'acord amb l'article 141 LCSP: els òrgans de contractació **han d'incloure en el plec**, juntament amb l'exigència de declaració responsable, **el model** al qual aquesta s'ha d'ajustar. El model que reculli el plec ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

Us adjuntem l'enllaç per tal que pugueu crear el vostre DEUC i adjuntar-lo en aquest annex.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis de **gestió de l'escola bressol municipal**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del PCA i del PPT i la resta de documentació que forma part de la licitació, es compromet a complir-les estrictament, , fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent: particulars i l'apartat AA de l'annex 1, quadre resum, apartat 1

Criteri 1: Oferta econòmica: preu ofert. Màxim 40 punts.

CONCEPTE	PRESSUPOST LICITACIÓ		OFERTA LICITADOR		
	Detall	IMPORT	2023-2024	2024-2025	TOTAL
1.Despeses directes	1.1. Aprovisionaments material	2.874,80 €			
	1.2. Costos salarials	158.032,12 €			
	1.3. Treballs d'altres empreses	25.032,50 €			
2. Despeses indirectes	2.1. Despeses financeres	1.474,62 €			
	2.2. Altres despeses d'explotació	1.643,32 €			
TOTAL		189.057,36 €			
BENEFICI INDUSTRIAL		9.452,87 €			
IVA		0 €			
TOTAL BASE DE LICITACIÓ		198.510,23 €			

Criteri 2: Increment de les hores de formació adreçat a tot l'equip professional què executarà el contracte. **Màxim 5 punts**

hores per cada curs	Punts	Oferta licitador
5	1	
6 a 10	2	
11 a 15	3	
16 a 20	4	
21 a 25	5	



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

Criteri 3.- Proposta d'intercanvi d'experiències pedagògiques entre professionals d'altres escoles bressol. **Màxim 2 punts**

☐ No: 0 punts

☐ Sí: 2 punts

Criteri 4.- Proposta d'activitats per promoure i dinamitzar la vinculació de les famílies amb el centre. **Màxim 4 punts**

☐ 1 activitat anual: 1 punt

☐ 1 activitat semestral: 2 punts

☐ 1 activitat mensual: 4 punts

Criteri 5.- Proposta d'esmorzar saludable amb fruita del temps i variada, entrepans i làctics. **Màxim 4 punts**

☐ No: 0 punts

☐ Sí: 4 punts

A la data de la signatura electrònica

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

ANNEX 3 - MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____.
_____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat "contracte de serveis per gestionar l'escola bressol municipal".

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen a continuació:

a) Mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa:

b) Mitjans a adscriure no integrats en l'estructura de l'empresa:

També fa constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís.

_____, a data de signatura electrònica

ANNEX 4 – CONTRACTE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT DE LES DADES:

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

REUNITS

D'UNA PART, Isidro Sampé Busom, amb DNI 78580587Y, major d'edat, en nom i representació de Ajuntament de Vilalba dels Arcs, NIF P4317700E i domicili a Plaça de la Vila, 3 43782-Vilalba dels Arcs- Tarragona, en el present document actuant com **EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

D'UNA ALTRA PART, _____ amb DNI _____, major d'edat, en nom i representació de _____ NIF _____ i domicili a _____, en el present document actuant com **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Que totes dues parts, reconeixent-se prèvia i recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present acord:

EXPOSEN

- I. Que **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**, és una societat que es dedica, d'acord amb el seu objecte social a
- II. Que el **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT** ha contractat a **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** la **GESTIÓ INTEGRAL DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL**.
- III. Que amb motiu de la prestació del/dels servei/s contractats, **l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT** accedirà i tractarà dades de caràcter personal responsabilitat del **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.
- IV. Que en compliment del que es disposa en l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016 (d'ara endavant RGPD), i de l'article 33 de la Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals (d'ara endavant LOPDGDD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, totes dues parts han convingut subscriure el present **ACORD DE CONFIDENCIALITAT I ACCÉS A DADES PER COMPTE DE TERCERS** el qual es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. – DEFINICIONS

Plaça de la Vila, 3 * Tel. 977 438 002 * Fax 977 438 133 * 43782-Vilalba dels Arcs * aj.vilalba@altanet.org



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- a. **<<dades personals>>**: tota informació sobre una persona física identificada o identificable (<<l'interessat>>); es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genèrica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona;
- b. **<<tractament>>**: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzada sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció;
- c. **<<limitació del tractament>>**: el marcat de les dades de caràcter personal conservats amb la finalitat de limitar el seu tractament en el futur;
- d. **<<elaboració de perfils>>**: tota forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar dades personals per a avaluar determinats aspectes personals d'una persona física, en particular per a analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, situació econòmica, salut, preferències personals, interessos, fiabilitat, comportament, ubicació o moviments d'aquesta persona física;
- e. **<<Pseudonimització>>**: el tractament de dades personals de manera tal que ja no puguin atribuir-se a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació addicional figuri per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixin a una persona física identificada o identificable;
- f. **<<fitxer>>**: tot conjunt estructurat de dades personals, accessibles conformement a criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de manera funcional o geogràfica;
- g. **<<responsable del tractament>>** o **<<responsable>>**: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que, només o juntament amb uns altres, determini els fins i mitjans del tractament; si el Dret de la Unió o dels Estats membres determina els fins i mitjans del tractament, el responsable del tractament o els criteris específics per al seu nomenament podrà establir-los el Dret de la Unió o dels Estats membres;
- h. **<<encarregat del tractament>>** o **<<encarregat>>**: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme que tracti dades personals per compte del responsable del tractament;
- i. **<<destinatari>>**: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o un altre organisme al qual es comuniquin dades personals, es tracti o no d'un tercer. No obstant això, no es



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

consideraran destinataris les autoritats públiques que puguin rebre dades personals en el marc d'una recerca concreta de conformitat amb el Dret de la Unió o dels Estat membres; el tractament de tals dades per aquestes autoritats públiques serà conforme a les normes en matèria de protecció de dades aplicables als fins del tractament;

- j. **<<tercer>>**: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per a tractar les dades personals sota l'autoritat directa del responsable o de l'encarregat.
- k. **<<consentiment de l'interessat>>**: tota manifestació de voluntat lliure, específica, informada i inequívoca per la qual l'interessat accepta, ja sigui mitjançant una declaració o una clara acció afirmativa, el tractament de dades personals que el concerneixen;
- l. **<<violació de la seguretat de les dades personals>>**: tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades;
- m. **<<dades relatives a la salut>>**: dades personals relatives a la salut física o mental d'una persona física, inclosa la prestació de serveis d'atenció sanitària, que revelin informació sobre el seu estat de salut;
- n. **<<representant>>**: persona física o jurídica establerta en la Unió que, havent estat designada per escrit pel responsable o l'encarregat del tractament conforme a l'article 27, representi al responsable o a l'encarregat pel que fa a les seves respectives obligacions en virtut del present Reglament;
- o. **<<empresa>>**: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica;
- p. **<<autoritat de control>>**: l'autoritat pública independent establerta per un Estat membre conforme al que es disposa en l'article 51;
- q. **<<autoritat de control interessada>>**: l'autoritat de control a la qual afecta el tractament de dades personals pel fet que:
 - a) el responsable o l'encarregat del tractament està establert en el territori de l'Estat membre d'aquesta autoritat de control;
 - b) els interessats que resideixen en l'Estat membre d'aquesta autoritat de control es veuen substancialment afectats o és probable que es vegin substancialment afectats pel tractament, o



- c) s'ha presentat una reclamació davant aquesta autoritat de control;
- r. **<<objecció pertinent i motivada>>**: l'objecció a una proposta de decisió sobre l'existència o no d'infracció del present Reglament, o sobre la conformitat amb el present Reglament d'accions previstes en relació amb el responsable o l'encarregat del tractament, que demostrí clarament la importància dels riscos que comporta el projecte de decisió per als drets i llibertats fonamentals dels interessats i, en el seu cas, per a la lliure circulació de dades personals dins de la Unió;
- s. **<<servei de la societat de la informació>>**: tot servei a la definició de l'article 1, apartat 1, lletra b), de la Directiva (UE) 2015/1535 del Parlament Europeu i del Consell;
- t. **<< Informació confidencial>>**: S'entén per "informació confidencial" tota informació relativa a una persona física identificada o identificable. La informació (consti per escrit o no), sense que la present enumeració exclogui altres classes d'informacions també confidencials: tècniques, programes de formació, test, recerca i desenvolupament, idees, fórmules, invencions, conceptes, anotacions, esquemes, dissenys, dibuixos, organigrames, memoràndums, processos, procediments, "know-how", fórmules, dades, programes i aplicacions informàtiques, millores, descobriments, coneixements de qualsevol classe, materials de referència, materials i tècniques de màrqueting, plans de recerca i desenvolupament, màrqueting, nous productes, noms de clients, canals de comercialització, secrets comercials i qualsevol altra informació relacionada amb clients i proveïdors, llistes de preus, polítiques de preus, política de vendes, informació financera, pressupostos, plantilles i mètodes de gestió i comptabilitat.

SEGONA. – OBJECTE DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Mitjançant les presents clàusules el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT habilita a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a prestar serveis exposats en l'expositiu II.

Tractaments a realitzar per l'Encarregat del tractament:

X Recollida	☐ Registre
X Estructuració	X Modificació
X Conservació	☐ Extracció
X Consulta	X Comunicació per transmissió
☐ Difusió	☐ Interconnexió
X Confrontació	☐ Limitació
☐ Supressió	☐ Destrucció
X Comunicació	☐ Altres: _____



Categories d'interessats i col·lectius afectats: Persones usuàries de l'escola bressol municipal. Pares, mares i tutors/tutores legals.

Durada del tractament: El present acord tindrà la mateixa durada que el contracte de prestació de serveis.

TERCERA. – POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ DEL SERVEI

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT podrà contractar amb un tercer els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament i correcta prestació dels serveis contractats pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT posa a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT una plataforma digital amb la informació del servei contractat i accés als documents. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT té contractat i formalitzat el servei de la plataforma digital amb l'empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx NIF:xxxxxxxxxx

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al RESPONSABLE, amb una antelació d'un mes. El subcontractista, que també tindrà la condició d'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el RESPONSABLE. Correspon a l'ENCARREGAT inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les obligacions.

QUARTA. – OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El responsable s'obliga i compromet a:

1. Que les dades/tractament(s) posat(s) a la disposició de l'ENCARREGAT, als quals es refereix la Clàusula SEGONA estigui(n) degudament legalitzat(s) i legitimat(s) els seus tractaments.
2. Haver recaptat el consentiment dels afectats per al tractament de les seves dades personals i serà responsable de la custòdia i conservació d'aquest consentiment.
3. Donar les instruccions adequades per a dur a terme el tractament.
4. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
5. Efectuar anàlisi de riscos i avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractaments a realitzar per l'ENCARREGAT, quan escaigui.



6. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories, a fi de garantir el compliment de la normativa de protecció de dades vigent.
7. Triar a l'encarregat del tractament que ofereixi garanties suficients per a aplicar les mesures tècniques i organitzatives que es recullen en l'article 32 del RGPD.

CINQUENA. – OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal s'obliga a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat indicada pel RESPONSABLE. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, donat el cas que alguna de les instruccions infringís la normativa de protecció de dades vigent, li ho farà saber immediatament al RESPONSABLE.
3. Tractar les dades exclusivament a Espanya, en un Estat membre de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) o en un tercer Estat per al qual hi hagi una decisió d'adequació de la Comissió Europea, conforme a la relació actualitzada de països publicats per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Tot tractament en altres països requerirà l'autorització prèvia del RESPONSABLE del tractament, venint obligat en ENCARREGAT, a adoptar les mesures necessàries perquè el tractament o transferència internacional de dades reuneixin les garanties adequades, conformement a les exigències recollides en els articles del 45 al 49 del RGPD i, en cas que procedeixi, a sol·licitar la corresponent autorització a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
4. Si l'Encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
5. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE, que contingui:
 - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - c) Les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i, en el seu cas, la documentació de garanties adequades adoptades.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

- d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
6. Oferir garanties suficients i aplicar les mesures de seguretat adequades, conforme les recomanacions contingudes en l'article 32 del RGPD "Seguretat del Tractament", tenint en compte els riscos que presenti el tractament de dades, en particular, a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservats o tractats d'una altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.
7. Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions (certificacions de seguretat, certificats d'auditoria i altres), així com permetre i contribuir a aquelles auditories que el RESPONSABLE desitgi realitzar, incloses inspeccions, bé per si mateix o per mitjà d'auditor autoritzat per ell.
8. No comunicar les dades a terceres persones, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
9. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal als quals hagi tingut accés en virtut del present encarregat, fins i tot després que finalitzi el contracte.
10. Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat, aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
11. Informar a tot el seu personal, col·laboradors i subcontractistes de les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal, prohibir l'accés a les dades personals continguts en els suports o documents als quals pugui tenir accés o coneixement, realitzar els advertiments oportuns i subscriure quants documents siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors per a assegurar el compliment de tals obligacions.
12. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT notificarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores que es tingui constància, i a través del mitjà de comunicació que consideri més efectiu, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, la notificació haurà de contemplar com a mínim els punts continguts en l'art. 33 del RGPD "Notificació d'una violació de la seguretat de les dades personals a l'autoritat de control".
13. Posar a disposició, retornar o eliminar, en finalitzar la relació entre les Parts, tots els fitxers, suports i documents que hagi custodiat i/o tractat en nom del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT durant el desenvolupament i execució de la prestació del servei prestat. No procedirà la destrucció de les dades quan existeixi una previsió legal que exigeixi la seva conservació. Així mateix, l'ENCARREGAT podrà conservar les dades, degudament bloquejats, en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

14. Col·laborar amb el RESPONSABLE en qualsevol Avaluació d'Impacte del tractament o consulta prèvia que aquest tingui l'obligació de realitzar, de conformitat amb els articles 35 i 36 del RGPD, a conseqüència de les operacions de tractament a realitzar per l'ENCARREGAT.
15. Compromís de confidencialitat i sigil professional. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les instruccions determinades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT per a garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial", per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni directament o indirectament, posar-la a la disposició de tercers, ni totalment ni parcialment, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'organització que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui. L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT accedirà a la "informació confidencial" sol si és necessari per a la prestació dels serveis per als quals ha estat contractat i exclusivament per a les finalitats autoritzades pel RESPONSABLE.

SISENA. – LLEI I JURISDICCIO APLICABLES

El present acord es regeix per la llei espanyola.

Qualsevol dubte que pugui sorgir en el compliment i interpretació d'aquest acord, se sotmetrà als jutjats i tribunals de la ciutat de TARRAGONA, amb renúncia de les parts a qualsevol fur que els pogués correspondre.

I en prova de conformitat amb tot l'exposat i estipulat en aquest document, el signen les parts contractants per duplicat exemplars i a un sol efecte, amb data ____ de _____ de 20__.

Signat RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Signat ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Vilalba dels Arcs. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE ACE16F8A-86660ED4A08F5D854 i data d'emissió 14/07/2023 a les 13:18:39



Ajuntament de Vilalba dels Arcs

ANNEX 5.- RELACIÓ DE PERSONAL QUE PRESTA ACTUALMENT EL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL per subrogar segons correspongui legalment
Conveni d'aplicació XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (Código de Convenio n.º 99005615011990)

DNI	Categoria	Codi contracte	Contracte	Inici contracte	Fi contracte	% jornada	Antiguitat	Sou base	Retribució mensual	Retribució anual
5507	Director/a Escola bressol	510	Estructural	01/11/2022		97,56	04/09/2018	1.429,99	1.429,99	20.019,86
5508	Educador/a	501	Estructural	01/09/2022		97,56	05/09/2014	1.053,65	1.053,65	14.751,10