



## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RUTES HISTÒRICO-CULTURALS PER A LA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ EMBLEMÀTIC, LOCAL I DE PROXIMITAT DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA**

---

### **Clàusula 1. OBJECTE**

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques i funcionals per a la contractació del servei de rutes històrico-culturals per a la promoció i dinamització del comerç emblemàtic, local i de proximitat del districte de Ciutat Vella, amb la finalitat de visibilitzar i impulsar l'activitat comercial, a partir de la creació de focus d'interès temàtics.

### **Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

El servei a desenvolupar ha d'incidir en la promoció i dinamització del comerç emblemàtic, local i de proximitat mitjançant la seva inclusió en rutes històrico-culturals. Aquest tipus de comerç dona servei, cohesiona i enforteix els barris.

Els comerços en els que es vol donar suport són aquells que representen un valor per a la ciutadania, i s'aprofitarà la sinèrgia entre comerç, cultura i turisme pròpia del Districte de Ciutat Vella per aconseguir la promoció i dinamització del comerç.

En relació a la tipologia del comerç en primer lloc es vol incidir en els comerços que representen un valor pel seu llegat històric, els anomenats comerços emblemàtics.

També, en funció dels objectius transversals de treball del districte, es dissenyaran rutes específiques que reforcin el comerç emblemàtic, local i de proximitat.

S'entén per comerç emblemàtic aquell comerç que va aixecar la persiana fa molts anys i que encara continua obert en l'actualitat, essent un testimoni del passat de la ciutat de Barcelona a més d'un valuós patrimoni cultural que l'Ajuntament de Barcelona vol preservar i promoure. Per això, el 26 de febrer de 2016, el Plenari del Consell Municipal va aprovar definitivament el Pla Especial de protecció de la qualitat urbana. En el Catàleg de protecció arquitectònic, històric i paisatgístic dels establiments emblemàtics E1 de la ciutat de Barcelona, Catàleg de protecció arquitectònic, històric i paisatgístic dels establiments emblemàtics E2 de la ciutat de Barcelona i Catàleg de protecció arquitectònic, històric i paisatgístic dels establiments emblemàtics E3 de la ciutat de Barcelona, podem trobar una llista detallada d'establiments emblemàtics de la ciutat que són únics, singulars i que tenen un gran valor patrimonial.

A més, l'Ajuntament de Barcelona també ha aprovat la Mesura de Govern per a la preservació i la promoció dels establiments emblemàtics a Barcelona (2021-2024) per donar resposta als nous escenaris que amenacen el comerç emblemàtic. Segons



aquesta Mesura de Govern, Ciutat Vella reuneix 97 comerços emblemàtics, dels 226 que hi ha a tota la Ciutat de Barcelona.

En aquest sentit també, el 7 de març de 2023, l'Ajuntament de Barcelona ha organitzat la I Jornada Internacional de Comerç Emblemàtic en Ciutats Europees, a la Llotja de Mar de Barcelona, amb l'objectiu de crear estratègies conjuntes entre la capital catalana i les ciutats de París, Roma i Lisboa per preservar el patrimoni comercial europeu. A través de taules rodones i ponències, s'ha reflexionat i debatut sobre la preservació i la promoció del comerç emblemàtic, un valuós patrimoni cultural, comercial i històric per Europa.

S'entén per comerç local i de proximitat aquell que procura retornar als valors de la proximitat, de la tradició, del saber fer, del tracte familiar i de defensa del mercat de Km 0. Això no vol dir que es menyspreï el comerç i les marques de fora, però sí que es vol reforçar el comerç just, els comerços que tenen productes de proximitat, els comerços d'origen cultural divers, els de productes fabricats a la ciutat i l'emprenedoria de la dona.

El criteri per escollir els comerços candidats a participar en el programa de rutes històrico-culturals per a la promoció i dinamització del comerç emblemàtic, local i de proximitat del districte de Ciutat Vella haurà de ser consensuat amb el/la tècnic/a referent del districte de Ciutat Vella.

### **Clàusula 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

Es diferencien 3 fases al llarg del procés de servei de cada ruta:

- FASE 1: Creació de les rutes
- FASE 2: Execució de les rutes
- FASE 3: Avaluació

- **FASE 1: CREACIÓ de les rutes: definició, disseny i planificació**

#### A. DEFINICIÓ

A l'inici del servei i prèviament a desenvolupament de rutes històrico-comercials, s'establiran les rutes a realitzar a partir del tipus de comerç que es vol promocionar. Durant la vigència d'aquest contracte es preveu la creació de 5 rutes que combinin aspectes culturals, històrics i comercials dels diferents barris del districte de Ciutat Vella:

- Ruta 1: Gòtic
- Ruta 2: Raval Nord
- Ruta 3: Raval Sud
- Ruta 4: St. Pere, Sta. Caterina i la Ribera
- Ruta 5: la Barceloneta

Aquestes cinc rutes s'executaran durant la vigència del contracte en dues campanyes diferents:



- Campanya de Nadal: entre els mesos d'octubre i gener
- Campanya de primavera: entre els mesos de març i juny

En cada una de les campanyes, es realitzaran 3 visites guiades per cada una de les 5 rutes (Gòtic, Raval Nord, Raval Sud, St. Pere Santa Caterina i la Ribera i la Barceloneta). Per tant, per cada campanya (Nadal i Primavera) s'executaran un total de 15 visites guiades, distribuïdes de la següent manera:

Campanya Nadal: ( total 15 visites guiades)

- Ruta 1: Gòtic (3 visites guiades)
- Ruta 2: Raval Nord (3 visites guiades)
- Ruta 3: Raval Sud (3 visites guiades)
- Ruta 4: St. Pere, Sta. Caterina i la Ribera (3 visites guiades)
- Ruta 5: la Barceloneta (3 visites guiades)

Campanya primavera: ( total 15 visites guiades)

- Ruta 1 Gòtic (3 visites guiades)
- Ruta 2 Raval Nord (3 visites guiades)
- Ruta 3 Raval Sud (3 visites guiades)
- Ruta 4 St. Pere, Sta. Caterina i la Ribera (3 visites guiades)
- Ruta 5 la Barceloneta (3 visites guiades. )

Així doncs, el servei de rutes històrico-culturals per a la promoció i dinamització del comerç emblemàtic, local i de proximitat del districte de Ciutat Vella dissenyarà durant la vigència d'aquest contracte, 5 rutes que s'executaran 6 vegades: 3 visites guiades durant la campanya de Nadal i 3 visites guiades durant la campanya de Primavera.

**Les principals tasques a realitzar en aquesta fase seran:**

- a) **Coordinació** amb el/la referent tècnic/a municipal per tal de definir l'encàrrec i el tipus de comerç que es vol promocionar. A partir d'aquesta coordinació s'han d'establir les possibles reunions de treball per a concretar correctament les rutes. També s'ha d'establir el calendari i la metodologia de treball conjunt per al correcte seguiment del procés i la validació de les propostes de l'empresa.
- b) **Reunions de treball amb el responsable del contracte** i amb el personal municipal tècnic referent i altres agents externs a la corporació, en relació al programa, en cas que sigui necessari. Es preveuen aproximadament tres reunions de treball prèvies preparatòries.
- c) **Disseny dels formats de sistematització** de la informació generada en les reunions (actes).
- d) **Definició de la ruta**: temàtica escollida des del districte, comerços candidats a participar, punts d'interès pels que interessa que es passi, etc.
- e) **Calendarització** del programa de rutes



## B. DISSENY

Cada ruta tindrà una **durada** aproximada de **dues hores**, i inclourà, com a mínim, 2 comerços de la zona en el seu recorregut.

Caldrà tenir en compte que cada visita guiada podrà acollir un màxim de 20 persones. Tanmateix, caldrà la utilització d'audioguies i/o altres eines per reduir l'impacte acústic, d'acord amb l'ordenança relativa a les [Restriccions per a la mobilitat de grups de vianants de visita guiada turística a Ciutat Vella](#).

Tota la ciutadania ha de poder gaudir de les rutes i s'haurà de vetllar perquè aquestes siguin el més accessibles possible a tots els nivells: físic, cognitiu, comunicatiu i sensorial.

A fi de conèixer l'impacte de les rutes en l'activitat comercial, es crearà un **sistema d'indicadors de seguiment i avaluació** basat, entre d'altres, en la realització d'enquestes de satisfacció dirigides tant a les persones participants com als comerços participants.

### **Les principals tasques a realitzar en aquesta fase seran:**

- a) **Disseny i guió de la ruta**, segons el barri, la temàtica i els possibles comerços implicats. Per dur-ho a terme, caldrà:
  - Determinar els punts d'interès culturals, històrics i comercials de cada ruta.
  - Contactar amb els comerços candidats a participar en les rutes (depenent de la temàtica determinada des del Districte).
  - Preparar la informació de cada punt del recorregut i preparació de material: mapes, fotografies, etc.
  - Fer un estudi d'accessibilitat de les rutes: anàlisi i alternatives d'accessibilitat en el disseny de les rutes.
  - Elaborar el guió de cada ruta
- b) **Gestió audioguies** i/ altres **eines**: caldrà que l'empresa adjudicatària disposi d'audioguies per dur a terme les rutes amb la finalitat de facilitar l'accessibilitat dels assistents, reduir l'impacte acústic al districte i evitar aglomeracions en certs punts d'interès dels barris, facilitant alhora la convivència amb els vianants.
- c) **Creació d'un sistema d'indicadors de seguiment i avaluació de l'impacte comercial** en actuacions impulsades pel Districte.
- d) **Disseny de l'enquesta de satisfacció** de les persones participants
- e) **Disseny de l'enquesta de satisfacció** dels comerços participants



### C. PLANIFICACIÓ

**Les visites guiades es programaran**, preferentment, **en dissabte** i podran ser en horari de matí o tarda, segons convingui.

No es realitzaran visites guiades en el cas que el dissabte coincideixi amb un festiu del calendari laboral de Catalunya i/o festa local de Barcelona. Tampoc es realitzaran visites guiades el dissabte de Setmana Santa.

Així doncs, i per tal de que es puguin dur a terme totes les visites guiades en el termini previst, pot ser que un dissabte es programin visites guiades de diferents rutes en els diferents barris. Excepcionalment, també es podrà programar alguna visita guiada entre setmana, si es considera oportú per la necessitat del servei.

L'empresa adjudicatària acordarà amb el personal referent del Districte el programa de rutes.

A fi de publicitar la informació de les diferents rutes i garantir que cada visita guiada no supera el grup de 20 persones, segons estableix l'ordenança relativa a les [Restriccions per a la mobilitat de grups de vianants de visita guiada turística a Ciutat Vella](#), es crearà una plataforma de gestió que contindrà tota la informació relativa a cada ruta i mitjançant la què els participants hauran d'inscriure-s'hi a través d'un formulari d'assistència.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la gestió de la plataforma, que inclourà el disseny, el contingut, el seu manteniment i l'allotjament.

Les principals **característiques de la plataforma de gestió** són:

- a) El disseny i continguts de la plataforma de gestió haurà de ser validat per l'equip tècnic del Districte.
- b) Haurà de contenir tota la informació relativa a cadascuna de les rutes: breu introducció del context històric-cultural de la ruta, i dies i horaris de les visites guiades programades.
- c) Haurà de contenir informació dels comerços participants: nom, fotografia, any de fundació, sector comercial.
- d) Haurà d'incloure un servei d'inscripcions i reserves, permetent l'accés a qualsevol persona, sense cap tipus de discriminació.
- e) La plataforma de gestió haurà d'incloure un formulari d'inscripció i formulari de consentiment de dades proposats per l'empresa i validats per l'equip tècnic del districte.
  - **Formulari d'inscripció:** l'empresa adjudicatària acordarà amb l'equip tècnic del Districte els camps que contindrà, i que seran els mínims imprescindibles, que coincidirà amb el formulari a emplenar per les persones que vulguin inscriure's a les rutes històric-culturals.



- El **consentiment** per l'ús del **tractament** que es faci de les **dades** serà exclusiu per a l'activitat de les rutes històrico-culturals. El tractament de dades serà el 195 - "*Gestió de les activitats Culturals de Districtes (Centres Cívics, Tallers, Tallers de Cultura, Centres de Fabricació*". Aquest consentiment inclou la gravació en àudio/vídeo i publicació de l'esdeveniment.
  - Es garantirà la **protecció de dades** de les persones que en facin ús, d'acord amb la clàusula referent del Plec de Clàusules Administratives. S'haurà de fer referència a la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002 d'11 de juliol, per tal que l'empresa pugui emprar aquests mitjans per a la realització de comunicacions directament relacionades amb la finalitat indicada, atès que es treballarà amb dades com l'adreça electrònica i el número de telèfon.
  - En finalitzar les visites guiades els formularis d'inscripció s'hauran de destruir i caldrà guardar en arxiu protegit el formulari de consentiment de dades
- f) En cada visita guiada històrico-cultural es podran inscriure un màxim de 20 persones i caldrà que hi hagi una llista d'espera per cobrir les possibles anul·lacions o valorar si cal programar una nova visita guiada.
- g) Quan finalitzi el contracte s'haurà d'eliminar aquesta plataforma i eina de treball. Caldrà donar a l'Ajuntament els fulls de cessió de dades de les persones participants.

## **Informació i comunicació**

La informació i comunicació de les rutes es farà arribar a la ciutadania a partir dels canals de comunicació propis del Districte de Ciutat Vella (notícies, xarxes socials, etc.) i des de les xarxes socials de l'empresa adjudicatària.

Per als canals municipals caldrà que l'empresa aportï la informació per fer una publicació abans de cada visita guiada i també aportï la informació per fer una publicació després de la seva execució. La difusió es farà mitjançant les xarxes socials pròpies de l'empresa adjudicatària i amb la menció a les xarxes del Districte. Aquesta acció s'ha de fer, com a mínim, en dues xarxes socials, preferentment, Instagram i Twitter.

Caldrà que l'empresa adjudicatària doni la informació de cada ruta i el calendari de les visites guiades corresponents a l'Agenda Municipal informant per correu electrònic a Barcelona Informació, de manera que el Districte podrà compartir l'agenda municipal a nivell territorial a partir del butlletí de Ciutat Vella.

Fora dels mesos d'execució de les rutes, es farà una publicació la primera setmana de cada mes, des de les xarxes socials de l'empresa adjudicatària.

En les informacions publicades a les xarxes socials de l'empresa adjudicatària es farà promoció dels comerços participants i també promoció del programa i de les rutes



històrico-culturals. Aquestes informacions poden ser en la mateixa publicació o en publicacions diferenciades.

## **Validació de la proposta de treball**

Caldrà que l'empresa adjudicatària presenti la proposta de treball a el/la referent tècnic/a municipal del Districte de Ciutat Vella per a la seva validació. Aquesta validació es farà segons els acords de coordinació establerts a l'inici del contracte o en les reunions de seguiment.

### • **FASE 2: EXECUCIÓ de les rutes**

En l'execució de les rutes es preveuen les següents tasques:

- a) **Difusió de les rutes** , tal i com s'especifica a l'apartat de Planificació de la Fase 1: Creació de les rutes.
- b) **Inscripcions a les visites guiades** i gestió de la llista d'espera, segons s'estableix a l'apartat de Planificació de la Fase 1: Creació de les rutes.
- c) Enviament de correus a les persones inscrites.
- d) **Preparació de les visites guiades:**
  - Les rutes hauran de ser executades exclusivament per guies turístics/ques habilitats/des per la Generalitat de Catalunya.
  - Formació del/de la guia turístic/a (1h aprox.) haurà de ser a càrrec de l'empresa adjudicatària.
  - Contractació de les audioguies o altres eines que facilitin la comunicació entre el guia i els assistents, d'acord amb el que s'hagi aprovat a la fase de disseny.
- e) **Execució de les visites rutes:**
  - Es calcula una dedicació horària del/de la guia turístic/a habilitat/da de 3h/per visita guiada: estar 30 minuts abans per rebre les persones inscrites i repartir les audioguies, 2 hores d'acompanyament durant la visita i 30 minuts per acomiadar les persones participants i recollir les audioguies.
  - Totes les rutes a realitzar hauran d'estar valorades i aprovades pels tècnics/es corresponents del Districte de Ciutat Vella.
  - Al finalitzar la visita guiada, es passarà una enquesta de satisfacció a les persones participants en les rutes i una enquesta de satisfacció als comerços participants, per avaluar la iniciativa i el/la guia turístic/a. Aquesta enquesta haurà estat prèviament dissenyada i consensuada amb la persona referent del Districte.



### • **FASE 3: AVALUACIÓ**

L'empresa adjudicatària i l'equip tècnic del Districte acordarà la **construcció d'indicadors i l'eina que permetin fer el seguiment i l'avaluació del servei**. Aquests indicadors seran d'impacte (que mesurin el resultat aconseguit amb les actuacions, el nivell d'assoliment dels objectius operatius proposats), d'actuació (que mesurin el número de participants en cada visita guiada, el barri en què viuen, el lloc d'origen, etc.) i de percepció (com ha percebut/valorat la ciutadania les actuacions i/o el seu impacte i com han valorat els comerços participants el seu impacte).

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un **informe després de cada campanya**, amb les dades anònimes obtingudes en l'enquesta desagregades per gènere, edat, barri del que provenen i país d'origen, etc. També haurà d'incloure una valoració dels comerços participants.

**Anualment, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un informe final de síntesi del treball realitzat** on quedin reflectits: els antecedents de l'activitat, l'objectiu, la proposta d'accions, el calendari d'execució de les rutes i els indicadors recollits. Hauran d'incloure una valoració quantitativa i qualitativa de la ruta, especialment en referència a l'impacte en el comerç i a la qualitat i atractiu general de la ruta. En aquest informe també es recolliran propostes de millora a partir de les dades de les enquestes de satisfacció realitzades, dels indicadors recollits i de les observacions dels comerços i dels/les guies que han participat en les rutes.

## **Clàusula 4. PERSONAL: FUNCIONS I CARACTERISTIQUES**

Cada ruta requerirà de la participació de personal amb perfil de gestor/a cultural o coordinador/a de projectes de lleure, de personal amb perfil de guia turístic/a habilitat/ada per la Generalitat de Catalunya i de personal tècnic/a per al disseny, programació i manteniment de la plataforma de gestió.

Les principals **funcions** a desenvolupar per cada perfil i la seva intervenció en cadascuna de les fases descrites a la clàusula 3 són les següents:

| <b>Categoria professional</b>                                   | <b>Funcions a desenvolupar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fase intervenció</b> |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Gestor/a Cultural ó Coordinador/a de Projectes de lleure</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definició i concreció de l'encàrrec</li><li>▪ Disseny i guió de les rutes històrico-culturals amb el tipus de comerç que es vol promocionar i els punts d'interès històric i cultural que poden formar part de la ruta.</li><li>▪ Definició de tasques i distribució de personal</li><li>▪ Establiment del calendari</li><li>▪ Formació</li><li>▪ Elaboració formulari d'inscripcions</li><li>▪ Elaboració de l'enquesta de satisfacció</li><li>▪ Definició del contingut de comunicació</li></ul> | <b>Totes les fases</b>  |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Publicacions informació xarxes socials</li><li>▪ Contractació audioguies</li><li>▪ Control i supervisió de la implementació del programa, informació periòdica al responsable del contracte de l'evolució del programa i aplicació de mesures correctives si es necessari</li><li>▪ Explotació i anàlisi de dades</li><li>▪ Elaboració d'informes i presentació de la memòria</li></ul> |                            |
| <b>Guia turístic/a<br/>habilitat/ada per la<br/>Generalitat de<br/>Catalunya</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Execució de les rutes</li><li>▪ Control Assistència participants</li><li>▪ Gestió audioguies</li><li>▪ Informe ruta</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fase 2</b>              |
| <b>Analista<br/>programador</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Creació de la plataforma de gestió</li><li>▪ Revisió/actualització de contingut de la plataforma de gestió</li><li>▪ Manteniment plataforma i millores</li></ul>                                                                                                                                                                                                                        | <b>Totes les<br/>fases</b> |

En cas que la persona gestora cultural o coordinadora del projecte estigui habilitada per la Generalitat de Catalunya com a guia turístic/a, podria executar alguna visita guiada.

Les principals **característiques** a complir pel personal adscrit al servei seran:

- a) Tot el personal destinat al servei, independentment del seu càrrec, haurà de tenir en tot moment un tracte correcte amb els diversos agents implicats en els esdeveniments a intervenir.
- b) Entre les funcions del/de la Gestor/a Cultural, està la promoció, disseny i realització de projectes culturals. Així mateix, hauran de vetllar per la creació, la participació i el consum cultural i la seva inserció en l'estratègia social, territorial o de mercat. El/la gestor/a Cultural s'empara en l'Associació de Professionals de la gestió Cultural de Catalunya, APGCC. Atès que es tracta d'una professió encara per regular i no disposa de Conveni propi, a efectes de calcular el pressupost, prendrem el conveni del Coordinador/a de projectes de lleure.
- c) D'acord amb els requisits marcats per la Generalitat de Catalunya a l'article 7 del Decret 43/2020, de 10 de març, sobre l'activitat de guia de turisme de Catalunya. els/les guies turístics/ques han de tenir les següents competències lingüístiques: nivell C1 de català, nivell C1 de castellà, nivell C1 d'un altre idioma, preferiblement anglès i el nivell B2 d'un altre idioma.
- d) En el moment de l'execució de la ruta:
  - El/la guia turístic/a haurà de ser identificable amb l'acreditació de guia turístic/a habilitat/ada per la Generalitat de Catalunya.
  - El/la guia turístic/a haurà de ser identificable amb l'acreditació de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta acreditació serà facilitada per personal municipal referent del Districte de Ciutat Vella i s'haurà de dur en un lloc visible.



- El/la guia turístic/a haurà de disposar de telèfon mòbil per garantir la facilitat en la comunicació de qualsevol incidència.
- e) Les rutes es duran a terme en català, preferiblement, tot i que es podrien fer en castellà si algun dels participants ho sol·licités per motiu de no entendre l'idioma atès que aquest programa està pensat i creat per un públic local. Tanmateix, cal tenir en compte que Barcelona és una ciutat cosmopolita on hi viu gent de diferents orígens, i poden participar de les rutes persones que viuen a la ciutat però no tenen la fluïdesa en català i/o castellà per poder fer preguntes. En aquests casos, es considera oportú emprar l'anglès com a idioma recurrent per poder resoldre qüestions puntuals que puguin sorgir durant el recorregut de la ruta. És per aquest motiu que és preferible que el/la guia turístic disposi de nivell C1 d'anglès com a altre idioma
- f) El Districte de Ciutat Vella es reserva el dret a sol·licitar a l'empresa adjudicatària les mesures necessàries per garantir que les persones destinades als diferents serveis compleixen els criteris definits en el present plec de condicions tècniques.

## Clàusula 5. CALENDARI

D'acord amb les fases descrites a la clàusula 3, es preveu que les tasques a realitzar es distribueixin de la següent manera en el calendari anual:

| <b>CALENDARI ORGANITZATIU RUTES HISTÒRICO-CULTURALS PER A LA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ EMBLEMÀTIC, LOCAL I DE PROXIMITAT DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA</b> |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|
| Ago 2023                                                                                                                                                            | Set 2023 | Oct 2023 | Nov 2023 | Des 2023 | Gen 2024 | Feb 2024 | Març 2024 | Abr 2024 | Maig 2024 | Juny 2024 | Jul 2024 |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |
|                                                                                                                                                                     |          |          |          |          |          |          |           |          |           |           |          |

|                     |  |                           |
|---------------------|--|---------------------------|
| Fase 1<br>(creació) |  | Definició de les rutes    |
|                     |  | Disseny de les rutes      |
|                     |  | Planificació de les rutes |
| Fase 2              |  | Execució de les rutes     |
| Fase 3              |  | Avaluació de les rutes    |



## **Clàusula 6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

Per a una correcta prestació del servei, l'adjudicatari haurà de garantir, els següents aspectes:

- a) L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà per la convenient formació de les persones professionals que intervinguin i per adequar-se a les necessitats del servei, incloent obligatòriament les matèries relacionades amb la prevenció de riscos laborals.
- b) Definició dels mitjans i recursos humans adscrits al servei, amb la suficient continuïtat de servei que garanteixi que no quedi disminuïda la qualitat i l'eficàcia del treball.
- c) Les rutes històrico-culturals objecte d'aquest contracte es desenvolupen per tot el Districte de Ciutat Vella en horari de dilluns a dissabte per la qual cosa el personal de l'equip haurà de disposar d'un horari flexible que permeti la realització de les seves tasques.
- d) L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, a disposició del Districte, per a notificar incidències de qualsevol mena.
- e) L'empresa adjudicatària ha de tenir disponibilitat per assistir a reunions tècniques i assessorar en relació a l'organització, producció i serveis de l'esdeveniment.
- f) L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del contracte, que serà l'interlocutor/a vàlid entre el responsable designat pel Districte i la totalitat del personal assignat al servei.
- g) L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament i en la temporalitat que determini el Districte. La supervisió del servei es materialitzarà en un document de control, facilitat pel Districte, que reculli les valoracions i suggeriments per part de la ciutadania i les incidències i que el/la coordinador/a lliurarà al tècnic/a municipal del Districte com a mínim, després de cada campanya (un després de la campanya de Nadal i l'altre després de la campanya de primavera).
- h) Coneixement i aplicació de les Mesures sanitàries adequades a cada tipus d'esdeveniment, respectant les requerides per la normativa sectorial corresponent i les emeses per Protecció Civil de Catalunya o qualsevol organisme similar.
- i) En relació a la prevenció de riscos laborals s'han d'aplicar les normes i mesures necessàries que puguin afectar a les persones, instal·lacions i materials en la seva activitat.
- j) Gestionar els recursos de forma òptima i avaluar els riscos de seguretat del projecte.



- k) Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- l) Prohibició de comunicar a tercers qualsevol informació sobre l'Ajuntament de Barcelona que conegui en l'exercici de les seves funcions, sobre les persones relacionades amb aquell, i també sobre els béns i efectes que custodii.
- m) L'empresa adjudicatària resta obligada al subministrament al seu personal del material de protecció sanitària adequat que resulti exigible d'acord amb la normativa sanitària aplicable durant la vigència del contracte.