

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT (ROBA DE
TREBALL I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL) DELS
TREBALLADORS/ES DE L'EMPRESA MUNICIPAL
CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI,
SA, EN ENDAVANT CORESSA, DEL MUNICIPI DE SANT
BOI DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT I TRÀMIT ORDINARI.**

EXPEDIENT 2023/03

ÍNDEX

I. PART GENERAL.....	4
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	4
Clàusula 2. Divisió en lots.....	4
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....	4
Clàusula 3.1 Documentació de caràcter contractual.....	4
Clàusula 3.2 Règim jurídic del contracte.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5. Perfil del contractant.....	5
Clàusula 6. Responsable del contracte.....	5
Clàusula 7. Termini del contracte.....	6
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....	6
Clàusula 9. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.....	6
Clàusula 10. Dotació econòmica.....	6
Clàusula 11. Pagament del preu.....	6
Clàusula 12. Transparència.....	7
Clàusula 13. Protecció de dades de caràcter personal.....	7
Clàusula 14. Confidencialitat de la informació.....	8
Clàusula 15. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals.....	8
II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	8
Clàusula 16. Capacitat per contractar.....	8
Clàusula 17. Solvència econòmica i financera i tècnica.....	9
Clàusula 18. Criteris d'adjudicació.....	9
Clàusula 19. Criteris de desempat.....	11
Clàusula 20. Garanties.....	12
Clàusula 21. Lloc i termini de presentació de l'oferta.....	12
Clàusula 21. 1 Mitjà de presentació de les proposicions.....	12
Clàusula 22. Consultes sobre els plecs.....	14
Clàusula 23. Forma de presentació i contingut de les proposicions.....	15
Clàusula 24. Normes per la presentació de proposicions.....	16
Clàusula 25. La Mesa de Contractació.....	17
Clàusula 26. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....	18
Clàusula 27. Causes de rebuig de les proposicions.....	18
Clàusula 27.1. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	19
Clàusula 28. Requeriment de la documentació.....	19
Clàusula 28.1. Acreditacions i altra documentació exigible a l'adjudicatari.....	20
Clàusula 29. Formalització i publicació del contracte.....	21

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
Clàusula 30. Drets i obligacions del contractista.....	21
Clàusula 31. Condicions especials d'execució.....	22
Clàusula 32. Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	22
Clàusula 32.1 Lloc d'entrega dels subministraments.....	22
Clàusula 33. Modificacions del contracte i procediment. Cessió del contracte.....	22
Clàusula 34. Subcontractació.....	23
Clàusula 35. Penalitats.....	23
Clàusula 36. Resolució del contracte.....	24
Clàusula 37. Àmbit jurisdiccional.....	25
Recurs especial en matèria de contractació.....	25
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	26
ANNEX II. OFERTA DE CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR.....	28
ANNEX III. MODEL PROPOSTA ECONÒMICA.....	29

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT (ROBA DE TREBALL I EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL) DELS TREBALLADORS/ES DE L'EMPRESA MUNICIPAL CORPORACIÓ D'EMPRESES I SERVEIS DE SANT BOI, SA. EN ENDAVANT CORESSA, DEL MUNICIPI DE SANT BOI DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI.

I. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte.

Aquest plec té per objecte la contractació del subministrament d'uniformitat (roba de treball i equips de protecció individual) dels treballadors/es de l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA, en endavant CORESSA, del municipi de Sant Boi de Llobregat, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'informe corresponent.

Vocabulari comú de contractes públics (CPV) segons el Reglament CE 213/2008 de 28 de novembre de 2008 pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV.

CPV: 181 00 000: Roba de treball, roba de treball especial i accessoris

Clàusula 2. Divisió en lots.

El contracte es divideix en dos lots:

LOT NÚM. 1: Subministrament d'uniformitat Roba de treball i equips de protecció per al Servei de Neteja d'edificis - Servei de Grua Municipal i Servei de Mercats.

Descripció del lot a subministrar: Veure Plec de Clàusules Tècniques; Quadres tècnics: Quadre de productes núm. 1 descripció tècnica i unitats estimades.

LOT NÚM. 2: Subministrament d'uniformitat Roba de treball i equips de protecció per al Servei Gestió de Residus i neteja viària.

Descripció del lot a subministrar: Veure Plec de Clàusules Tècniques; Quadres tècnics: Quadre de productes núm. 2 descripció tècnica i unitats estimades.

Cada licitador podrà presentar oferta a un o als dos lots que integren el present plec, considerant-se unitat independent de contractació. L'oferta presentada per cada lot haurà de comprendre la totalitat dels productes sol·licitats en cada lot.

És necessari assenyalar els preus unitaris en cada lot ofert.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

L'empresa municipal té la consideració de poder adjudicador no Administració Pública i, per tant, es regeix per al Títol I del Llibre Tercer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Es tracta d'un contracte de serveis d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017.

Clàusula 3.1 Documentació de caràcter contractual.

El present plec de clàusules administratives particulars; el plec de prescripcions tècniques particulars; el contracte formalitzat per ambdues parts; els documents que integren la justificació de la solvència tècnica i econòmica; la proposta econòmica i tècnica presentada, per l'adjudicatari, i el contracte que s'adjudiqui i formalitzi a l'efecte.

Les parts resten sotmeses expressament a l'establert en tota la documentació esmentada.

Clàusula 3.2 Règim jurídic del contracte.

La present contractació és de naturalesa privada de conformitat amb el previst a l'article 26.1 b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic (LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, i 2014/24/UE de 26 de febrer 2014.

En tot el no previst en els referits documents, serà d'aplicació el contracte en el referent a la preparació i adjudicació, la normativa de contractació pública i respecte dels efectes i extinció l'ordenament jurídic privat, excepte el disposat a l'article 26.3 de la LCSP.

El contracte que resulti del procediment d'adjudicació s'ajustarà al contingut del present plec quines clàusules es consideren part integrant d'aquest. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes o de les instruccions plecs o normes de tota classe que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

La contractació dels diferents subministraments tindrà naturalesa privada i la naturalesa pròpia d'un contracte de serveis. Es regirà en la seva preparació i adjudicació per la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017 de 8 de novembre), pel Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RGLCAP, en tot allò que no estigui derogat i pel Reial decret 817/2009 de 8 de maig que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

Supletòriament, es regira per les normes de dret privat que li siguin aplicables per la seva naturalesa; per la Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de Contracte d'assegurança Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, per la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de Mediació d'assegurances i reassegurances privades, la Llei 20/2015 de 14 de juliol d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores, i la resta de normativa sectorial o general que li sigui d'aplicació

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA, en endavant CORESSA, del municipi de Sant Boi de Llobregat, actuant a través del conseller delegat, com òrgan de contractació amb competència suficient.

Clàusula 5. Perfil del contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Nom oficial: Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (CORESSA).

Adreça: Carrer Bonaventura Calopa núm. 26, Masia Can Julià, 08830 Sant Boi de Llobregat. Telèfon 93.652.98.30; adreça electrònica del poder adjudicador: contractacio@coressa.cat

Clàusula 6. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, al Sr. David Ruiz Núñez, Responsable Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals i Gestió Ambiental (druiz@coressa.cat)

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

El responsable del contracte li correspondrà la supervisió de la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització del subministrament.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 7. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà d'un any, establint-se la possibilitat de 2 pròrrogues anuals més, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, i per tràmit ordinari.

Clàusula 9. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.

El pressupost base de licitació del Lot 1 és de 27.839,57 € (amb IVA) i 23.007,91 € sense IVA.

El pressupost base de licitació del Lot 2 és de 34.961,35 € (amb IVA) i de 28.893,68 € sense IVA.

El valor estimat del contracte pel Lot núm. 1 incloses les eventuais pròrrogues fins a completar un màxim de 3 anys, és de **69.023,73 euros** sense IVA (**83.518,71 € IVA inclòs**).

El valor estimat del contracte pel Lot núm. 2 incloses les eventuais pròrrogues fins a completar un màxim de 3 anys és de **86.681,04 euros** sense IVA (**104.884,05 € IVA inclòs**).

El mètode aplicat per calcular el valor estimat del contracte són els preus aplicats per referència al servei durant l'exercici anterior, i amb una previsió dels futurs serveis necessaris; disgregant en un 90 % de costos directes y preveient un 10% de despeses generals i benefici industrial.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també tots els impostos tributs, i altres despeses que li siguin d'aplicació segons les disposicions de la normativa vigent

Clàusula 10. Dotació econòmica.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte s'assumiran per CORESSA, empresa municipal que té crèdits suficients per atendre-les

La dotació econòmica, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosa tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

EN AQUEST CONTRACTE NO HI HA REVISIÓ DE PREUS

Clàusula 11. Pagament del preu.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per CORESSA, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

CORESSA haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació d'aquestes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per l'adjudicatari, s'abonarà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

Clàusula 12. Transparència.

L'adjudicatari es compromet a facilitar a CORESSA, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès d'acord amb la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

L'adjudicatari està obligat a facilitar a CORESSA la informació establerta per la Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

L'adjudicatari està obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

L'adjudicatari haurà de lliurar a CORESSA a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a CORESSA qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte. (Si s'escau).

Els licitadors adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran conforme al codi ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, que també és aplicable a l'empresa municipal.

En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els adjudicataris han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'identitat als denunciants d'irregularitats.

Clàusula 13. Protecció de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de CORESSA.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de

caràcter personal.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a CORESSA.

En el supòsit que un tercer tracti dades personals per compte del contractista, caldrà complir els següents requisits:

- Que aquest tractament s'hagi especificat en el contracte signat per l'entitat contractant i el contractista.
- Que el tractament de dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
- Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes que preveu l'article 12.2 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- En aquests casos, el tercer també té la consideració d'encarregat del tractament.

Clàusula 14. Confidencialitat de la informació.

El licitador podrà indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. CORESSA garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Clàusula 15. Obligacions en Prevenció de Riscos Laborals.

Les empreses licitadores han de complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

II. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Capacitat per contractar.

Podran participar en la licitació les persones jurídiques o físiques que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP, la qual cosa podran acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el RGLCAP.

Els licitadors podran ser persones físiques o jurídiques quina finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per la correcta execució del contracte.

Acreditar la solvència requerida, els termes establerts en les clàusules 17 d'aquest plec;

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant

l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu efecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Clàusula 17. Solvència econòmica i financera i tècnica.

Els requisits mínims exigits de solvència són:

Solvència Econòmica i financera:

Volum anual de negocis per import com a mínim del valor estimat del contracte, acreditat mitjançant la presentació dels comptes anuals degudament inscrits en el Registre Mercantil.

- El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència Tècnica o Professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditar mitjançant declaració responsable amb una relació dels principals subministraments efectuats durant els últims tres anys.

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació.

Les proposicions admeses seran valorades conforme als criteris que es determinen a continuació:

- Els dos lots es valoren conforme als mateixos criteris d'adjudicació.
- Puntuació màxima a obtenir 100 punts

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE B): (Fins a 74 punts).

A. PREU, fins a 60 punts. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta de forma inversament proporcional pel procediment de la regla de tres simple més 2 decimals. Arribant a 0 punts en el cas que no s'apliqui cap percentatge de baixa.

B. REDUCCIÓ DEL TERMINI DE LLIURAMENT, fins a 4 punts en l'entrega dels subministraments.

Per cada 5 dies de reducció (per sota dels 30 dies fixats en el plec "Comandes Estacionals") 2 punts amb un màxim de 4 punts.

- C. CRITERI AMBIENTAL Partides corresponents a Vestuari i calçat, fins a 10 punts.** Per cada producte de (vestuari i calçat ofert) que compleixi els criteris que a continuació es detalla, 1 punt amb un màxim de 10 punts.

Disposar per cada producte i presentar. 1. Ecoetiquetas ... 2. Estàndards ... 3. Segells d'agricultura ecològica EU, Krav, Skal, IFOAM, IMO, KbA, OCIA, TDA, GRS..., o descripció dels criteris ambientals amb un informe tècnic justificatiu de fabricant.

1. Ecoetiquetas	
2. Estàndares	
3. Sellos de agricultura ecológica EU, Krav, Skal, IFOAM, IMO, KbA, OCIA, TDA...	

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A): (Fins a 26 punts).

MEMÒRIA DESCRIPTIVA, CATÀLEG I MOSTRES, fins a 26 punts.

Per a la determinació de la valoració de les proposicions tècniques, el licitador haurà d'aportar la documentació justificativa que permeti avaluar els criteris avaluable mitjançant judici de valor, i que s'exposen a continuació:

1. Memòria descriptiva (Format electrònic): obligatòria no avaluable
2. Catàleg (Format electrònic)
3. Mostres

L'oferta tècnica presentada haurà de ser en format electrònic (catàleg electrònic): de les peces de vestuari i EPI's oferts amb descripció completa i detallada de les característiques d'aquestes, així com les certificacions d'aplicació de la normativa corresponent **i fotografies de tots els subministraments.**

De conformitat amb els annexos 3A, lot 1, i 3B, lot 2, del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte de subministrament de referència, el màxim de punts per a aquests criteris de valoració és de 26 punts per cada lot, repartits de la següent manera:

LOT NÚM. 1: Subministrament d'uniformitat Roba de treball i equips de protecció per al Servei de Neteja d'edificis - Servei de Grua Municipal i Servei de Mercats.

- Annex 3A (Lot 1): 50 articles 12 articles es valoraran mitjançant mostres (color vermell)
38 articles es valoraran mitjançant catàleg

LOT NÚM. 2: Subministrament d'uniformitat Roba de treball i equips de protecció per al Servei Gestió de Residus i neteja viària.

- Annex 3B (Lot 2): 42 articles 6 articles es valoraran mitjançant mostres (color vermell)
36 articles es valoraran mitjançant catàleg

La puntuació obtinguda en aquest apartat serà com a màxim de 26 punts, per cada lot, i la seva

valoració es farà conforme als criteris següents:

- ❖ Es valorarà per la Unitat de Prevenció i Riscos Laborals i responsables de les diferents àrees afectades, la qualitat de les mostres presentades i memòria descriptiva i catàleg amb els articles que habitualment consumeix, tenint en compte, la descripció dels mateixos al Plec Tècnic.
- ❖ A cada article se li assignarà un número comprès entre l'1 i el 3, considerant que el número 1 és el producte que més s'ajusta, mentre que el número 3 s'apropa menys a les característiques tècniques assignades, conforme a la valoració de les mostres, la memòria descriptiva i catàleg.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més valorada, i a la resta, inversament proporcional pel procediment de la regla de tres simple més 2 decimals.

Número comprès	Puntuació segons ordre de qualitat
1	10
2	5
3	0

La Unitat de Prevenció i Riscos Laborals valorarà i puntuarà de cada producte:

- Qualitat del tall, de la confecció i de les costures.
- Comoditat, adaptabilitat, flexibilitat i lleugeresa.
- Talles i fabricacions especials (flexibilitat per a la fabricació de talles especials).
- Propietats dels materials oferts, i adequació a l'ús i condicions a què es destinen.
- Confort tèrmic.
- Resistència a les rentades i als estrips.
- Combinació de formes i colors de conformitat amb el sol·licitat.
- Que les peces NO comportin riscos addicionals a les tasques a desenvolupar.

Clàusula 19. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

- Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposa la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en

què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 20. Garanties.

- Garantia provisional:

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

- Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador adjudicatari serà la corresponent al **5%** de l'import, l'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article de la LCSP.

Si l'ingrés es fa en efectiu, s'haurà d'estar al que disposa la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 euros, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions,
- De les despeses ocasionades a CORESSA per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.

Clàusula 21. Lloc i termini de presentació de l'oferta.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes dins dels 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de CORESSA. En cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 21. 1 Mitjà de presentació de les proposicions

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web de la societat https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=30876364 que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de Coressa – anuncis de licitació- explotació del nom del servei que correspongui – e LICITA- presentació oferta via Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses

licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la

conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol classe de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que Coressa no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables al licitador, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal.

Clàusula 22. Consultes sobre els plecs.

Es podran realitzar consultes sobre els plecs mitjançant correu electrònic a l'adreça contractacio@coressa.cat finalitzant el termini de recepció de les consultes 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

Només es respondran les consultes referents a aclariments amb relació al que reflecteix als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació al perfil del contractant, o per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@coressa.cat A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi de l'expedient.

Clàusula 23. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina Sobre digital:

Contingut del sobre A

El sobre A inclourà la documentació general acreditativa de l'empresa:

- Annex I Formulari Declaració responsable (obligatori)
- Annex II Oferta criteris dependents d'un judici de valor (obligatori)

S'haurà d'adjuntar els següents documents:

Documentació Tècnica: Memòria descriptiva , catàleg format electrònic i mostres, referits al lot corresponent.

Documentació tècnica relativa als criteris quina valoració depèn d'un judici de valor.

Aquest sobre haurà d'incloure:

- Memòria descriptiva i catàleg en format electrònic: de totes les peces de vestuari i EPI's ofertades amb descripció completa i detallada de les característiques d'aquestes, així com les certificacions d'aplicació de la normativa corresponent i fotografies de tots els subministraments.

Mostres: només dels articles de color vermell dels arxius en format Excel, Annex 3A (Lot 1) i/o Annex 3B (Lot 2) del Plec de clàusules tècniques.

- Es presentaran conjuntament que hi haurà d'estar degudament tancades embalades i precintades en els colors corporatius sol·licitats (sense logo). Dintre de l'embalatge i, en primer lloc, l'acompanyaran d'una relació de les mostres presentades
- Els licitadors presentaran mostres de totes aquelles peces ofertades i marcades en color vermell el quadre de productes.
- La no presentació de mostres serà motiu d'exclusió de la licitació.
- Les mostres hauran d'incorporar el marcatge CE corresponent a cada categoria i les informacions corresponents. Les mostres presentades es correspondran amb les peces a subministrar al llarg del contracte.
- Les mostres portaran etiquetes identificatives del licitador que les hagi presentat, en què constarà el nom del licitador i nom de l'article.
- Les mostres seran retornades als licitadors, prèvia petició per escrit i les despeses de transport aniran a càrrec seu.
- Transcorreguts 3 mesos sense reclamar les mostres, CORESSA podrà destruir-les.
- Les mostres de l'adjudicatari del contracte no seran retornades i restaran en poder de CORESSA tot el temps que duri l'adjudicació i servirà per constatar la qualitat i les talles dels materials subministrats.

Contingut del sobre B

El sobre B inclourà la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica que són:

- Annex III Oferta econòmica (obligatori)
- Annex 3A: Subministrament roba de treball i equips de protecció per al Servei de neteja d'edificis, Servei de grua municipal i servei de control de mercats (obligatori Lot 1)
- Annex 3B: Subministrament roba de treball i equips de protecció per al Servei de Gestió de residus i neteja viària (obligatori Lot 2)

Seguidament, caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina Sobre digital, amb signatura electrònica. En

cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persones que signi/n l'oferta hi ha o han de ser la persona/es signants de la Declaració Responsable.

Tant la Declaració Responsable, com la Proposta tècnica i l'Oferta econòmica, hauran d'estar signats amb firma electrònica reconeguda per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar-los.

Clàusula 24. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà segons s'assenyala en els apartats següents. Si no fos així i la falta no fos esmenada en temps i forma, serà causa de rebuig de la proposició de la qual es tracti.

Una vegada efectuada la proposta d'adjudicació per la Mesa de contractació i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, el licitador seleccionat haurà de presentar a CORESSA la següent documentació:

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals requerits pel present plec, hauran d'estar signats o atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.
2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.
3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.
4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.
5. CORESSA podrà comprovar, tant abans com després de l'adjudicació i en el decurs del contracte, la veracitat del contingut dels documents inclosos en els sobres, entenent-se que la falsedat de dades i circumstàncies presentades per l'empresa pot ser la causa de nul·litat del contracte, en el seu cas per incompliment imputable a l'empresa, havent d'indemnitzar a CORESSA pels danys i perjudicis ocasionats.
6. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes.
7. Qualsevol oferta superior al tipus suposarà el rebuig automàtic de la proposta.
8. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.
9. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.
10. En qualsevol moment, CORESSA, podrà demanar justificació documental, o aclariment, de totes les dades aportades pel licitador abans de l'adjudicació, condicionada aquesta a què l'esmentada justificació o aclariment sigui suficient.
11. La documentació administrativa es tornarà als licitadors que ho sol·licitin amb posterioritat a la formalització del contracte. Transcorregut el termini legal perquè l'acte o

acord mitjançant el qual s'atorgui l'adjudicació del contracte, sense que el licitador hagi retirat la documentació aportada, s'entendrà que el licitador ha renunciat a ella, quedant CORESSA en llibertat sense necessitat d'avís o comunicació a donar a la documentació, la destinació convenient o procedir a la seva destrucció.

Clàusula 25. La Mesa de Contractació.

Mesa de contractació:

L'òrgan de contractació de CORESSA estarà assistit per una Mesa de Contractació i per aquells tècnics que es designin per l'estudi i informe de l'oferta i qualsevol altra gestió relacionada amb aquesta licitació.

Composició:

President:

Sr. David Pérez i Cruz, cap d'Economia i Finances, o persona en qui delegui

Vocals: .

Sr. Antonio Jara Torres, cap d'Àrea de Serveis Generals, Sostenibilitat i Innovació, o persona en qui delegui.

Sr. David Ruiz Nuñez, responsable tècnic de PRL i Gestió Ambiental

Sr. Joan Mateu Mejuto, cap de Neteja d'edificis, Àrea de SG, Sostenibilitat i Innovació, o persona en qui delegui

Sr. Raúl Quílez Jover, cap de l'Àrea de Gestió de Residus i Neteja Viària de Coressa, o persona en qui delegui.

Sra. Helena Quintana Miñarro, cap d'Igualtat, Governança i Suport municipal Àrea de Serveis generals, Sostenibilitat i Innovació, o persona en qui delegui.

Sr. Marcos Sánchez Siles, assessor jurídic extern.

Secretària:

Sra. Sara Arellano Vieitez, departament d'Economia i Finances, o persona en qui delegui.

El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores.

Quòrum:

Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents en tot cas, el president, la secretària i dos vocals.

Funcions:

- 1) Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica dels licitadors i altres requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, així com la garantia en els casos en què s'hagi exigit, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que apareixen en la documentació.
- 2) Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.
- 3) Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut en acte públic.
- 4) Determinar els licitadors que hagin de quedar exclosos per no superar el llindar mínim de puntuació exigit, quan el procediment s'articuli en diferents fases.
- 5) Valorar les diferents proposicions.

- 6) Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada d'anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.
- 7) Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.
- 8) Traslladar, en el supòsit d'existència d'indis de conductes col·lusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 26. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de contractació es publicarà al perfil del contractant amb una antelació mínima de 48 hores.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, i a partir de les vint-i-quatre hores següents, la Mesa de contractació es reunirà, prèvia convocatòria, per a la seva constitució, per determinar el nombre de licitadors presentats dins de termini, i per procedir a l'**obertura del sobre A** que conté la declaració responsable de l'empresa i l'oferta de criteris dependents d'un judici de valor.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, es traslladarà als serveis tècnics promotors del contracte, que auxiliïn a la Mesa de Contractació per a la seva anàlisi i perquè formulin una proposta de valoració segons la ponderació establerta en aquest plec.

La Mesa de contractació es tornarà a reunir per l'**obertura del sobre B**, que conté la proposta econòmica i els criteris de valoració automàtica, en el lloc, dia i hora fixats en la convocatòria de la Mesa de contractació publicada en el Perfil de Contractant de Coressa.

L'obertura del sobre només es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'han definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Aquest acte es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a tots els licitadors que haguessin activat oferta.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils des de la comunicació, de conformitat amb l'article 81.2 del RGLCAP.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través del correu corporatiu del Departament de Contractació de CORESSA: contractacio@coressa.cat. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'aquesta mateixa via.

Clàusula 27. Causes de rebuig de les proposicions.

Quedaran rebutjades del procediment d'adjudicació del contracte les proposicions presentades pels licitadors que no reuneixin els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportin o esmenin la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

En la valoració de les ofertes dels licitadors es procedirà, mitjançant resolució motivada, a l'exclusió d'aquelles proposicions que incorrin en alguna de les causes següents:

- 1 No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
2. Superar la proposició econòmica el pressupost de licitació.

3. Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.
4. Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.
5. Presentar l'oferta fora de termini o de forma diferent a la indicada.
6. No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.
7. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.
8. No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents.

Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

Sense perjudici de l'anterior, se sol·licitaran aclariments a les ofertes per poder aportar algun document o format que per error no s'ha inclòs, però que es dedueix amb claredat el seu contingut de la resta de documentació aportada i que no afegeix cap element nou susceptible de valoració. Igualment, se sol·licitaran aclariments per concretar imprecisions o errors materials o matemàtics en les ofertes l'esmena de les quals es dedueix amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 27.1. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran baixes desproporcionades les propostes econòmiques inferiors al 20%, respecte a la mitja del conjunt d'ofertes vàlides presentades. Quan s'identifiquin proposicions que poden ser considerades anormalment baixes, es donarà audiència al licitador tal com es detalla en l'article 149.4 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta que haurà de ser presentada en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva verificació. A la vista d'aquest informe i d'elaborar per als Serveis de Coressa. La Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta anormalment baixa i excloure-la de la licitació.

Per valorar si una oferta és anormal o desproporcionada es pren com a referència el preu total de l'oferta.

Clàusula 28. Requeriment de la documentació.

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de Contractació, requerirà al licitador classificat en el lloc núm.1, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de la documentació.

La documentació a presentar pels licitadors dependrà si està o no inscrit en el Registre Electrónica d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Empreses no inscrites en el RELI o ROLECE: Acreditació de la personalitat jurídica de

l'empresari i, si s'escau, la seva representació, distingint:

a) Si és persona física:

Còpia compulsada del DNI del licitador; i, si està representat per un altre, aquest ho acreditarà mitjançant poder a l'efecte, el qual haurà d'estar bastantejat per l'administració o fedatari públic.

b) Si és persona jurídica:

De l'escriptura de constitució o modificació per verificar als estatuts que el licitador posseeix un objecte social destinat a la realització del servei objecte d'aquesta licitació (Art. 66.1 de la LCSP).

De l'escriptura de poder actualitzada (tret que aquest consti en l'anterior). Els que compareguin o signin proposicions en nom de l'empresa, presentaran poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, així com còpia compulsada del DNI del representant. També es podrà aportar còpia de bastanteig de poders efectuats per autoritat administrativa, notarial o judicial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP.

Si l'empresa adjudicatària és una UTE haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica.

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El document d'ingrés de garanties.

En cas de no acomplir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en tot cas, a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Documentació a presentar només per l'empresa que ha obtingut major puntuació i està inscrita en el RELI o ROLECE.

- Declaració Responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents.
- Constitució de la garantia definitiva
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte es requereixi.

Clàusula 28.1. Acreditacions i altra documentació exigible a l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte la següent documentació:

- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries (AEAT).
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Clàusula 29. Formalització i publicació del contracte

El contracte es formalitzarà per escrit. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en el Perfil de Contractant.

III. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30. Drets i obligacions del contractista.

El contractista resta específicament obligat a:

1. Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altra.
2. Complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable.
3. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.
4. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal com assenyala l'article 197 de la LCSP.
5. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
6. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.
7. En qualsevol cas, CORESSA, no tindrà relació laboral de cap classe amb els treballadors dels adjudicataris que prestin el servei, per tant, en cap cas es podrà produir a l'extinció del contracte, la consolidació del personal que hi hagi realitzat els treballs objecte de la contractació.
8. L'adjudicatari ha de conèixer i està obligat a complir tota la normativa vigent, especialment la mediambiental, tant local, autonòmica, estat i comunitària, que siguin d'aplicació en totes les activitats, que directament o indirectament es derivin del compliment del present plec.
9. Exercir per si mateix el servei i no subarrendar, cedir o traspassar a tercers els drets i

obligacions dimanants del contracte sense autorització expressa i escrita de CORESSA.

10. El contracte s'executarà a risc i ventura de l'adjudicatari, al qual està obligat al seu compliment amb estricta subjecció al disposat en el present plec, en el Plec de Prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i a les ordres i instruccions que CORESSA li doni per la millor realització del servei.

Clàusula 31. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i tindran la consideració d'obligacions contractuals de caràcter essencial:

- L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- L'empresa contractista no incrementarà, durant l'execució del contracte, la taxa de temporalitat del personal destinat a l'execució del contracte. Es considera taxa de temporalitat el nombre de treballadors i treballadores amb contracte temporal en relació amb el nombre total.
- S'exigirà que en tota la documentació, imatge, publicitat o materials que s'aprovin, es realitzarà un ús no sexista del llenguatge i s'evitarà qualsevol imatge discriminatòria o que reproduïxi estereotips sexistes.

Clàusula 32. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

Coressa efectuarà les comandes de vestuari com a màxim en les següents dates:

- Vestuari i calçat d'estiu: Data màxima perquè Coressa efectui la comanda 10 de març de cada any. **Data màxima de l'entrega del vestuari 10 d'abril de cada any.**
- Vestuari i calçat d'hivern: Data màxima perquè Coressa efectui la comanda 20 d'agost de cada any. **Data màxima de l'entrega del vestuari 20 de setembre de cada any.**

TERMINI DE LLIURAMENT: 30 dies naturals a comptar de la comanda efectuada per CORESSA "Comandes Estacionals".

A part de les comandes estacionals, en cas de necessitats urgents o per la necessitat de dotació de vestuari a causa de nova contractació de personal, o noves necessitats preventives, es podran realitzar comandes a demanda en qualsevol moment de l'any, tant de peces amb serigrafia, o sense. En aquests casos els terminis d'entrega seran de 7 dies naturals per a tots els productes licitats.

Clàusula 32.1 Lloc d'entrega dels subministraments.

El subministres s'entregaran en les dependències que s'assenyali en cada comanda, que serà sempre dins el terme municipal de Sant Boi. Les despeses de transport i descarrega són a càrrec de l'adjudicatari.

Clàusula 33. Modificacions del contracte i procediment. Cessió del contracte.

No es preveu la modificació del contracte.

Cessió del contracte:

- No es podrà cedir el contracte, excepte amb la prèvia autorització per escrit de CORESSA.

Clàusula 34. Subcontractació.

Es podrà efectuar la subcontractació parcial, en els termes establerts en l'article 215 de la LCSP, i a efectuar les comunicacions prèvies previstes en el mateix article.

Clàusula 35. Penalitats.

A l'efecte de concretar el règim de penalitats aplicable, s'entendran per incompliments les següents accions o omissions:

a) Tenen la consideració **d'incompliments molt greus**:

- o L'abandonament de la prestació del contracte sense causa justificada.
- o La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- o Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- o L'incompliment de les directrius que es reserva CORESSA en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- o L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.
- o L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en un període de 6 mesos.

b) Tenen la consideració **d'incompliments greus**:

- o L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- o La comissió de tres faltes lleus en un període de 6 mesos.

c) Tenen la consideració **d'incompliments lleus**:

- o El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important, que impliqui la seva qualificació com a greu.
- o No aportar la documentació tècnica o administrativa requerida en els terminis establerts, sense causa justificada.
- o L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les penalitats pels incompliments de les obligacions seran imposades atenent a la següent graduació:

- Per la comissió d'un incompliment molt greu es podrà imposar una penalitat de fins al 10% de l'import adjudicat.
- Per la comissió d'un incompliment greu es podrà imposar una penalitat de fins al 5% de l'import adjudicat.
- Per la comissió d'un incompliment lleu es podrà imposar una penalitat de fins al 2% de l'import adjudicat.
- La comissió de més de tres incompliments molt greus pot comportar la resolució del contracte.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, CORESSA pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la

continuitat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a CORESSA s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Per la imposició d'aquestes penalitats es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú en el corresponent expedient administratiu.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a CORESSA de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis contra l'adjudicatari es pogués formular.

Clàusula 36. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del previst a l'article 98 de la LCSP.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre CORESSA i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
5. La demora en el pagament per part de CORESSA per termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució, si s'escau.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
8. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
9. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública, estipulada a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
10. El desistiment abans d'iniciar la prestació del contracte o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
11. El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se

n'assenyali un d'inferior.

12. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Clàusula 37. Àmbit jurisdiccional

L'ordre jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificació del contracte, quan aquesta se sustenti en incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la Llei, quan s'entengui que aquesta modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació, li seran aplicables les normes de dret privat i l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per conèixer les qüestions litigioses referides als efectes, compliment i extinció d'aquests.

Firmado por
***3645** DAVID RUIZ
(C:****2482*) el día
07/06/2023 con un
certificado emitido
por AC CAMERFIRMA

David Ruiz Núñez

Responsable Tècnic de PRL i Gestió Ambiental

Rosa Cifuentes Mesas

Coordinadora Tècnica de Coressa

Recurs especial en matèria de contractació

"De conformitat amb el previst a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, contra el present acte que posa fi a la via administrativa podeu interposar, amb caràcter potestatiu el recurs especial en matèria de contractació regulada en l'article 44 de l'esmentada llei, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació en el Perfil del Contractant i davant del Tribunal de Contractes del Sector Públic, excepte que el recurs es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat de ple dret de l'article 39.2 lletres c), e) o f) que serà de 30 dies.

Així mateix, poden interposar recurs Contenciós-Administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació en el Perfil del Contractant.

Tot el qual sense perjudici que pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi adient."

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Objecte del contracte: Subministrament d'uniformitat (roba de treball i equips de protecció individual) dels treballadors/es de l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (CORESSA) del municipi de Sant Boi de Llobregat

Expedient: 2023/03

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____,

- inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____
- no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

A l'efecte de contractar amb Coressa, DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar en la licitació.
2. Que l'empresa a la qual represento:
 - a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb Coressa la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.
 - b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.
 - c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establerta a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
 - d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i de la instrucció pública responsable de contractació pública de l'Ajuntament de Sant Boi, ambdues plenament aplicables a les empreses municipals de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
 - f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.
 - g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.
 - h) Compleix amb el que estableix l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - i) Garanteix en relació amb els treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries. Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - j) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels drets humans.

k) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes del que preveu l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a Coressa a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Licitador

ANNEX II. OFERTA DE CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR

Núm. expedient: 2023/03

Procediment: Contractació del subministrament d'uniformitat (roba de treball i Equips de Protecció Individual) dels treballadors/es de l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA

El/La Sr./Sra. _____ amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa _____, o en nom propi, amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per Coressa per a l'adjudicació del contracte del Servei de subministrament d'uniformitat (roba de treball i Equips de Protecció Individual) dels treballadors/es de l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (CORESSA), mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

Oferta tècnica:

1. **Catàleg d'articles electrònic** de les peces de vestuari i EPI's oferts amb la descripció completa i detallada de les característiques, així com les certificacions d'aplicació de la normativa corresponent i fotografies de tots els articles.
2. Lliurament de les **mostres**: aportar el justificant de la tramesa mitjançant correus o servei de missatgeria de les mostres obligatòries, articlesicolorits en color vermell de l'Annex 3A (Lot 1) i Annex B (Lot 2).

Firma digital del Llicitador

ANNEX III. MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

Núm. expedient: 2023/03

Procediment: Contractació del servei de subministrament d'uniformitat (roba de treball i Equips de Protecció Individual) dels treballadors/es de l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA.

El/La Sr./Sra. _____ amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____, o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per Coressa per a l'adjudicació del contracte del servei de subministrament d'uniformitat (roba de treball i Equips de Protecció Individual) dels treballadors/es de l'empresa municipal Corporació d'Empreses i Serveis de Sant Boi, SA (CORESSA), mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, d'acord amb el contingut de la documentació següent:

- Criteri A: Preu (Preu unitari Annex 3A, Lot 1, i/o Annex 3B, lot 2, arxiu en format Excel)

	Total proposta econòmica (euros)
Lot 1	<i>indicar l'import la cel·la I56 de l'Annex 3A</i>
Lot 2	<i>indicar l'import la cel·la I97 de l'Annex 3B</i>

- Criteri B: Reducció termini

	Lot 1	Lot 2
5 dies de reducció	☐	☐
10 dies de reducció	☐	☐

- Criteri C: Ambientals

Descripció article (màxim 10 articles)	Número partida (columna A de l'Excel Annex 3A i 3B)	Criteris ambientals	Punts (fins a 10 punts)
<i>Exemple: pantalons multibutxaques</i>	1.4	☐	1

Firma digital del Licitador