Ajuntament de Gavà

Núm. expedient:	2022/00002431A
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat
Interessat:	
Representant:	
Origen:	Unitat de gestió i tramitació urbanística

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

EXPEDIENT MEDAMB22-SERV-001 (2022/00002431A)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4

I. DISPOSICIONS GENERALS 9

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV 9
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer 9
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte.....10
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit 11
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga.....12
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable 12
Clàusula 7.- Variants 13
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació 13
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs 14
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.....15

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 21

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions 21
Clàusula 12.- Mesa de contractació 25
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes 26
Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes 28
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació 31
Clàusula 16.- Garantia provisional i definitiva 36
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 37
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte 37
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte 38

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 40

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució 40
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte 42
Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte 42
Clàusula 23.- Penalitats 42
Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte 47
Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte 47

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS..... 49

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista 49
Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista 49
Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista 50
Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració 57
Clàusula 30.- Modificació del contracte 57
Clàusula 31.- Suspensió del contracte 58

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 59

Clàusula 32.- Successió del contractista i Cessió del contracte 59
Clàusula 33.- Subcontractació 59
Clàusula 34.- Revisió de preus 61

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 62

Clàusula 35.- Recepció i liquidació 62
Clàusula 36.- Termini de garantia 62
Clàusula 37.- Resolució del contracte 63

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 65

Clàusula 38.- Règim de recursos 65
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa 66
Clàusula 40.- Jurisdicció competent 66

ANNEX 1 PCAP – DECLARACIÓ RESPONSABLE 67

ANNEX 2 PCAP – OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT 74

ANNEX 3 PCAP – MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).....76

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: 2022/0002431A
Departament tramitador: Medi Ambient

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

Descripció: l'objecte del contracte és la prestació per part de l'Ajuntament de Gavà d'un servei que desenvolupi tasques de suport de comunicació i educació ambiental, amb coordinació amb el Departament de Medi Ambient i Transició ecològica. Aquest servei inclou les següents prestacions:

- Tasques de comunicació i Educació Ambiental.
- Gestió del Servei "Xarxa d'Escoles per la Sostenibilitat de Gavà".
- Execució del Programa d'Educació Ambiental Municipal.

Lots: No s'estableixen

Codi CPV:

- 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió.
- 90712500-6 Serveis d'assessorament sobre assumptes mediambientals.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu: a tant alçat.

B.2. Valor estimat del contracte: 133.995,61€ sense IVA.

B.3. Pressupost base de licitació: 135.112,24€ (IVA 21% inclòs), amb la següent distribució:

Any	Import màxim, (sense IVA)	21% IVA	TOTAL (IVA inclòs)
2023	15.912,71 €	3.341,67 €	19.254,38 €
2024	27.915,75 €	5.862,31 €	33.778,06 €
2025	27.915,75 €	5.862,31 €	33.778,06 €
2026	27.915,75 €	5.862,31 €	33.778,06 €
2027	12.003,04 €	2.520,64 €	14.523,68 €
TOTAL	**111.663,01 €**	**23.449,23 €**	**135.112,24 €**

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària i detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import amb IVA
2023	33000 1721A 226990023 Transició ecològica i Medi Ambient	19.254,38 €
2024	33000 1721A 226990024 Transició ecològica i Medi Ambient	33.778,06 €
2025	33000 1721A 226990025 Transició ecològica i Medi Ambient	33.778,06 €
2026	33000 1721A 226990026 Transició ecològica i Medi Ambient	33.778,06 €
2027	33000 1721A 226990027 Transició ecològica i Medi Ambient	14.523,68 €
	TOTAL	**135.112,24 €**

C.2. Expedient d'abast pluriennal: Si

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1. Termini: 4 anys.

D.2. Possibilitat i durada de les pròrrogues: no es preveuen.

E. Variants

Sí: □ No:□

Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació, òrgan de contractació, règim jurídic

F.1. Procediment d'adjudicació: Obert simplificat de l'article 159 de la LCSP

F.2. Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP).

F.3. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

F.4. Règim jurídic: el contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

G.1. Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

G.2. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: □ No: □

G.3. Termini: fins el dia 15 de setembre de 2023.

G.4. L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H Documentació que s'ha de presentar

H.1. Sobres: 1 Sobre □ 2 Sobres: □ 3 Sobres: □

Dins del sobre AB les empreses licitadores han d'incloure:

- Annex 1 PCAP – Declaració responsable.
- Annex 3 PCAP – Model constitució UTE, si s'escau.
- Memòria tècnica amb els aspectes a valorar en base a judicis de valor.

Dins del sobre C les empreses licitadores han d'incloure:

- Annex 2 al PCAP – Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament.
- Documentació acreditativa dels aspectes avaluables automàticament.

I Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

Important: és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat

I.1. Solvència tècnica i professional:

- Els licitadors hauran d'haver executat, com a mínim, en els tres anys anteriors, serveis o treballs d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, que ascendeix a un import de 23.644,64€ (IVA inclòs).

- Els licitadors hauran d'indicar el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

  Com a mínim es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un tècnic/a que compleixi els requisits següents:

  - Estar en possessió del nivell de suficiència C1 de llengua catalana.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

- Estar en possessió d'una llicenciatura, diplomatura o grau relacionats amb el medi ambient, com Ciències Ambientals, Biologia o Geologia, entre d'altres.
- Experiència mínima de 2 anys com a tècnic de comunicació ambiental en activitats destinades a públic escolar, familiar i general.

– Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 90.1. lletra b) de la LCSP.

I.2. Solvència econòmica i financera:

- Els licitadors hauran d'acreditar que el volum anual de negocis, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys sigui, com a mínim, d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte, que ascendeix a un import de 50.667,09 € (IVA inclòs).

I.3. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí: □ No: □

J Criteris de valoració de les ofertes

Segons indica la clàusula 13 PCAP.

K Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

K.1. Es consideraran ofertes anormalment baixes:

- Quan, concorrent un sol·licitador, sigui inferior al preu unitari màxim (IVA exclòs) del servei segons la tipologia en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: □ No: □

M Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa al Sr. Armand Ribes Cama, cap del Departament de Medi Ambient, Transició ecològica i Agricultura, o les persones que durant l'execució del contracte ocupessin aquest càrrec, com a persona responsable del contracte.

N Garantia definitiva

Sí: □ No: □

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

O condicions especials d'execució

Veure la clàusula 20.

P Modificació del contracte prevista

Veure la clàusula 30.

Q Cessió del contracte

Sí: □ No: □

R Subcontractació

Sí: □ No: □

S Subrogació de personal

Sí: □

No: □

T Revisió de preus

Sí: □ No: □

U Termini de garantia

Veure clàusula 36

V Programa de treball

Sí: □ No: □

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE COMUNICACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1. L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius per a la contractació d'un servei comunicació i educació ambiental, en coordinació amb el Departament de Medi Ambient i Transició Ecològica de l'Ajuntament de Gavà.

Aquest servei inclou les següents prestacions:

- Tasques de comunicació i Educació Ambiental.
- Gestió del Servei "Xarxa d'Escoles per la Sostenibilitat de Gavà".
- Execució del Programa d'Educació Ambiental Municipal.

1.2. L'objecte del contracte no es divideix en lots, d'acord amb l'article 99.3 lletra b) de la LCSP, donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte constitueixen una única unitat funcional que s'han de prestar de manera conjunta i coordinada entre elles. La divisió en lots de l'objecte del contracte pot dificultar seriosament la seva correcta execució des del punt de vista tècnic, atès que són prestacions que requereixen d'una gestió coordinada i interrelacionada de manera constant i eficient. Per tant, la divisió en lots suposaria una pèrdua de coordinació de l'execució de les prestacions i, en conseqüència, d'eficiència en la prestació del servei.

1.3. Els Codis CPV corresponents a aquest contracte són:

- 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió.
- 90712500-6 Serveis d'assessorament sobre assumptes mediambientals.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

L'Ajuntament de Gavà, en virtut de la competència que té atribuïda en matèria de medi ambient, té entre els seus objectius municipals la divulgació i conscienciació ambiental a través de la comunicació i educació ambiental. La conscienciació de la ciutadania sobre els valors naturals del seu entorn és una eina clau en la conservació d'aquest medi ambient. En compliment d'aquest objectiu s'estan duent a terme diversos projectes de comunicació i educació ambiental.

Per aquest motiu, amb l'objectiu de donar resposta adequada a les necessitats de comunicació i educació ambiental, cal una coordinació d'aquestes propostes de forma centralitzada en un únic/a responsable que executi la planificació i coordinació de les campanyes mediambientals.

Per la prestació del servei objecte del contracte l'Ajuntament de Gavà no disposa de recursos humans i materials suficients per cobrir aquesta especialitat i com a conseqüència s'ha de contractar externament.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP).

L'article 25.2 lletra b) de la LRBRL estableix que el Municipi exercirà en tot cas, com a competències pròpies, la de medi ambient urbà.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1. La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat tenint en compte el valor de mercat dels components de les prestacions objecte del contracte.

3.2. El pressupost base de licitació del present contracte pels quatre anys es fixa en la quantitat de 135.112,24€ IVA inclòs, que es correspon amb el desglossament anual següent:

Any	Import màxim, (sense IVA)	21% IVA	TOTAL Pressupost Base Licitació (IVA inclòs)
2023	15.912,71 €	3.341,67 €	19.254,38 €
2024	27.915,75 €	5.862,31 €	33.778,06 €
2025	27.915,75 €	5.862,31 €	33.778,06 €
2026	27.915,75 €	5.862,31 €	33.778,06 €
2027	12.003,04 €	2.520,64 €	14.523,68 €
TOTAL	**111.663,01 €**	**23.449,23 €**	**135.112,24 €**

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquest import en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Costos directes	73.704,96 €
Quotes de la Seguretat Social (32,5%)	23.954,11 €
Despeses generals (13%)	9.581,64 €
Benefici industrial (6%)	4.422,30 €
21% IVA	23.449,23 €
Total pressupost base de licitació:	**135.112,24 €**

Els costos de personal s'han considerant atenent al Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya del sector del lleure educatiu i sociocultural, publicat al DOGC núm. 6910 de data 10 de juliol de 2015 i modificat per l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural, publicat al DOGC, núm. 7818 de data 12 de març de 2019. S'ha pres com a referència el preu – hora establert per a la categoria professional de director/a de programes, projectes i equipaments que és de 13,71 euros/hora.

3.3. El valor estimat del contracte als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de 133.995,61€ sense IVA. Aquesta xifra inclou l'import total pel que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i eventuals modificacions.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

PBL IVA exclòs 2023 - 2027	Modificacions previstes (20% PBL IVA exclòs)	Pròrrogues	Total VEC
111.663,01 €	22.332,60 €	0,00 €	133.995,61 €

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el servei objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de realització de les prestacions.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte té una durada pluriennal, el qual comprèn els exercici pressupostaris 2023, 2024, 2025 i 2026.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis 2023, 2024, 2025 i 2026 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

ANY	CONCEPTE PRESSUPOSTARI	IMPORT (amb 21% IVA)
2023	33000 1721A 226990023 Transició ecològica i Medi Ambient, 2023	19.254,38 €
2024	33000 1721A 226990024 Transició ecològica i Medi Ambient, 2024	33.778,06 €
2025	33000 1721A 226990025 Transició ecològica i Medi Ambient, 2025	33.778,06 €
2026	33000 1721A 226990026 Transició ecològica i Medi Ambient, 2026	33.778,06 €
2027	33000 1721A 226990027 Transició ecològica i Medi Ambient, 2027	14.523,68 €
	TOTAL	**135.112,24 €**

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques i a la memòria justificativa. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

La durada de l'objecte del contracte serà de quatre anys des de la formalització o la data que figuri en el contracte. La data prevista d'inici del contracte serà setembre de 2023.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 de la LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules que es consideren part integrant del contracte.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexos) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi hagués contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1. Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat, regulat a l'article 159 de la LCSP.

8.2. La contractació es tramitarà de forma ordinària.

8.3. Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2021002228, de 12 de juliol de 2021, publicat al BOPB de 19 de juliol de 2021, de delegació d'atribucions de l'Alcaldessa a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 133.995,61€ sense IVA.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1. La licitació s'anunciarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, com en la Web municipal https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

9.2. Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment sobre els plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament, de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/dubtes i preguntes".

D'acord amb l'article 138.3 *in fine* de la LCSP, les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3. Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres).

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1. Inscripció al RELI o al ROLECE

D'acord amb l'article 159.4 a) de la LCSP, s'estableix com a requisit per participar en aquest procediment de licitació simplificat que les empreses licitadores estiguin inscrites en un Registre Oficial de licitadors bé sigui en el de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el de l'Estat (ROLECE).

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva a tal efecte, sempre que la sol·licitud sigui amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

10.2. Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes a la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència.

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Disposar de la solvència requerida.

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

10.2.1) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.2.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

10.2.3) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.2.4) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacional ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.2.5) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada la Plataforma de Serveis de contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresari/es nacionals, estranger/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

10.2.6) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.2.7) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.3. Condicions mínimes de solvència per participar

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores, s'exigirà la següent solvència:

10.3.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

a) Haver executat, com a mínim, en els tres anys anteriors, serveis o treballs d'igual o similar naturalesa dels que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, que ascendeix a un import de 23.644,64€ (IVA inclòs).

   L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatària, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

   Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

   També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

   Com a mínim es requereix l'adscripció a l'execució del contracte d'un tècnic/a que compleixi els requisits següents:

   - Estar en possessió del nivell de suficiència C1 de llengua catalana.

   - Estar en possessió d'una llicenciatura, diplomatura o grau relacionats amb el medi ambient, com Ciències Ambientals, Biologia o Geologia, entre d'altres.

   - Experiència mínima de 2 anys com a tècnic de comunicació ambiental en activitats destinades a públic escolar, familiar i general.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el personal requerit. Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada del currículum vitae de la persona adscrita a l'execució del contracte, amb detall de la formació i l'experiència.

La formació s'acreditarà mitjançant la presentació d'una còpia certificada de les titulacions. Pel que fa l'experiència, s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral i/o certificat de serveis prestats.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 90.1 lletra b) de la LCSP.

10.3.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

a) De conformitat amb l'article 87 LCSP, un volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys sigui, com a mínim, d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte, que ascendeix a un import de 50.667,09€ (IVA inclòs).

   Forma d'acreditació: en el cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes.

   En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

   Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no compleixi amb la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin estat classificats.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquestes siguin accessibles de manera gratuït per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

10.4. Adscripció de mitjans materials i humans

Els licitadors, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, hauran de presentar una declaració responsable d'adscriure els mitjans personals i materials que hagin especificat en la seva oferta i aquells necessaris i exigits en els plecs o d'altra documentació contractual que hagi de regir la contractació.

Còpia electrònica de document - CSV: 146141474514311205556 . Original

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1. Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes a la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç, que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre AB no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau i/o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dia de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

contractistes passar els documents per un antivirus i, en el cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per dany i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de novembre, del Codi Penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que conformi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

del tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. De Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5. L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8. Termini de presentació de les ofertes

Considerant que el termini per a presentar les ofertes coincidirà amb el període estival, es considera convenient ampliar el termini mínim previst a la LCSP, fins al proper 15 de setembre de 2023 a les 23:59 hores, amb l'objectiu d'afavorir la concurrència.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'hora límit de presentació es referirà a l'oferta correctament presentada dins la plataforma, no a l'inici de la tramitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.9. Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en DOS SOBRES ELECTRÒNICS, designats AB i C.

Important: la introducció errònia de documentació en el SOBRE AB que permeti conèixer el contingut a destemps del SOBRE C i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE AB: Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure-hi:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com a ANNEX núm. 1 d'aquest Plec, i signada electrònicament.

2. Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX núm. 3 d'aquest Plec, si s'escau.

3. Memòria tècnica que estarà formada per tota la informació i documentació necessàries per poder valorar tots els criteris i subscriteris de valoració que depenen d'un judici de valor, d'acord amb la informació requerida a la Clàusula 13 del PCAP.

La no presentació d'aquest sobre o dels documents que s'han d'incloure comportarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C: Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure-hi la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:

1. Oferta econòmica i la resta d'aspectes avaluables automàticament, d'acord amb l'Annex núm. 2 d'aquest plec, signada electrònicament.

2. Documentació acreditativa dels aspectes avaluables automàticament.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents dels sobres AB i C hauran de presentar-se en format PDF i signats electrònicament per la persona representat legal de l'empresa, i en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants legals de totes les empreses que la componen.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, que avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació, és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

La Sra. Irene Martínez Sarasa, tècnica superior en Dret de l'Àmbit de d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental; i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, Secretària General; i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretaria.

Sra. Vanessa Castell Fuster, Interventora accidental; i com a suplent el Sr. Francesc Cid Sierra, Cap de la Unitat de Gestió Tributària.

Sr. Armand Ribes Cama, Cap del departament de Medi Ambient, Transició Ecològica i Agricultura; i com a suplent el Sr. Jorge Alonso Arenales, tècnic d'obra i energia i eficiència energètica.

Secretari/ària:

Sr. Jordi Campderròs Abella, tècnic mig de gestió; i com a suplent el Sr. Jordi Torrico Morraja, auxiliar administratiu de l'àmbit d'Urbanisme, Habitatge i Sostenibilitat Ambiental.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Les proposicions es presentaran en DOS SOBRES ELECTRÒNICS i seran estudiades, valorades i ponderades tant pel que fa a la seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris que es relacionen, per ordre decreixent d'importància.

La màxima puntuació que es pot obtenir, al final del procés, és de 100 punts, s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu, corresponents amb criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules i criteris avaluables mitjançant judicis de valor, segons el que preveuen els articles 145 i 146 de la LCSP, i es desglossa segons els següents apartats:

13.1. Criteris d'adjudicació que depenen de l'aplicació de fórmules aritmètiques de forma automàtica fins a un màxim de 90 punts.

13.1.1. Proposta econòmica (fins a un màxim de 80 punts)

Es valorarà, fins a un màxim de 80 punts, la disminució del pressupost base de licitació, sense IVA. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

licitació. L'oferta que millori més a la baixa el pressupost base de licitació es valorarà en 80 punts. Les altres ofertes seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \text{Puntuació}_{max} \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_v = Puntuació que s'atorga a l'Oferta "v".
Puntuació_{max} = Puntuació màxima establerta en el plec per a l'oferta econòmica.
O_m = Oferta millor
O_v = Oferta a valorar

La valoració de l'oferta es farà respecte a la quantitat sense IVA.

La proposta haurà de prestar-se de la següent manera:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	**Preu ofert (sense IVA)**	**Preu IVA (21%)**	**Preu total IVA inclòs**
111.663,01 €	-----	-----	------ €

13.1.2. Equip humà (fins a 10 punts)

Els licitadors hauran de presentar una relació de l'equip humà (un tècnic/a) que s'adscriurà a l'execució del contracte, juntament amb el seu currículum.
Es valorarà l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en treballs relacionats amb l'objecte del contracte a raó d'un punt per any treballat addicional als mínims exigits com a solvència tècnica o professional, fins a un màxim de 10 punts.

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant la via laboral i els contractes de treball o, en cas d'administracions públiques, mitjançant el certificat dels serveis prestats.

13.2. Criteris sotmesos a judici de valor fins a un màxim de 10 punts.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica en la que es descrigui detalladament la proposta de metodologia per la dinamització dels diferents blocs que conformen el servei, descrits en el plec tècnic, i les propostes de millora i desenvolupament de les tasques per tal de que aquestes puguin arribar al màxim de ciutadans.

La memòria no podrà superar les 20 pàgines mida Din A4, amb lletra Arial 11 interlineat mínim 1,5, correctament paginades. No es valoraran les pàgines que excedeixin d'aquest número.

Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica de la següent manera:

MEMÒRIA TÈCNICA	**PUNTUACIÓ MÀXIMA (fins a 10 punts)**
Model de gestió del servei proposat que inclogui:	Fins a 5 punts

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

- Definició del servei: destinataris, objectius generals i específics. - Metodologia, organització i funcionament. - Temporalització. - Recursos que s'hi destinaran (tant materials com tècnics).	
Sistemes d'avaluació, control i seguiment	Fins a 2,5 punts
Pla de formació continuada pel personal adscrit al contracte	Fins a 2,5 punts

Sistemàtica de valoració:

- *Proposta exhaustiva i completa: 100 % de la puntuació.*
- *Proposta correcte i coherent: 80 % de la puntuació.*
- *Proposta bàsica: 50 % de la puntuació.*
- *Proposta poc rellevant: 30 % de la puntuació.*
- *Proposta gens rellevant: 0 % de la puntuació.*

Clàusula 14.- Obertura i valoració de les ofertes

14.1. La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà el SOBRE AB, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

A continuació, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, la Mesa de contractació enviarà al personal competent per a que emeti/n informe sobre la documentació relativa als criteris avaluables amb judicis de valor.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pel personal tècnic competent i una vegada valorat definitivament publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant i convocarà en sessió no pública l'obertura del SOBRE C, el contingut del qual s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics la sumarà a la puntuació obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor i classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admeses, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinats a la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.2 d'aquest Plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.3 d'aquest Plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

14.2.1. La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa(es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la posició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

14.2.4. Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3. Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de els puntuacions totals

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatori que l'empresa que tingui aquest nombre).

- Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proporció més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar els criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes presentades, prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que en el termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- Empreses inscrites en registre d'empreses licitadores (RELI o ROLECE)

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

La Mesa requerirà mitjançant una comunicació electrònica a l'empresa proposada com adjudicatària, si aquesta consta inscrita en el registre d'empreses licitadores corresponent, perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació justificativa sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa en el cas que no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent la documentació següent:

- En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals/materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la Tresoreria municipal.

Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

- Empreses no inscrites en el registre d'empreses licitadores (RELI o ROLECE)

Pel cas que l'empresa proposada com adjudicatària hagués fet ús per participar a la licitació de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció al corresponent registre d'empreses licitadores en els terminis de l'article 159.4.a), i aquesta no hagi estat resolta, se la requerirà perquè en el termini de 7 dies hàbils presenti la documentació següent:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

a) Justificant de recepció de la sol·licitud d'inscripció emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:

  – La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:

  – Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

  – La presentació del NIF de l'empresa.

- Si és una Unió d'empresaris:

  – Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

    Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

    La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

    Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

    Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior, s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

c) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

d) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, requisits de solvències, tal com s'especifica a la clàusula número 10 d'aquest Plec administratiu.

e) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

f) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

g) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

h) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

  – Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

  – Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

  – Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.

  A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

  En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en aquest Plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenable, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.

c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en el cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva.

16.1. Garantia provisional: no s'exigeix.

16.2. Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'IVA, d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

a) En efectiu o en valors.

b) Mitjançant un aval.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució.

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 2017 de la LCSP i es retomarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 36 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència, d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a la que fa referència la clàusula 15.2 d'aquest plec, i en els casos en que sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant la notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic – i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat – que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

El contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, pel que la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

19.2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representat o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

19.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 del citat article.

Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista).

Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Per consideracions en matèria de protecció de la infància i joventut:

En referència al compliment de la protecció del menor, s'obliga al compliment de tot l'establert en al Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i la adolescència enfront a la violència i Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil i la modificació de la Llei 26/2015, de 18 de juliol, del sistema de protecció a la infància i adolescència.

L'empresa contractista presentarà, abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones, que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis o activitats, que impliquin contracte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma pels delictes contra la llibertat i identitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de presentar-la l'empresa a la persona responsable del contracte i li haurà de presentar novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per l'empresa contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquesta sigui igual o inferior a un any. En el cas que el contracte tingui una durada superior a un any, l'empresa contractista estarà obligada a tornar a presentar la referida declaració a la persona responsable del contracte just abans de la finalització de cada període anual. En el cas de que l'empresa contractista tingués coneixement d'algun cas de condemna ferma pels delictes indicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i, així també, estarà obligada a apartar la persona condemnada de qualsevol de les taques o serveis que pugin implicar contacte amb menors.

Quan així ho cregui convenient, la persona responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista perquè aporti, respecte dels treballadors/es als serveis que impliquin relació habitual amb menors, les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

internacionals existents. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació requerida en el termini indicat en el requeriment i que, en cap cas, no podrà excedir d'un mes.

Aquestes obligacions de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament les seguirà tenint igualment en cas de subcontractació de part o de la totalitat de l'objecte del contracte.

Els apartats 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableixen que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

22.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcial, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

22.3. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 23.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitat i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.

- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en els plecs.

- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.

- La no utilització dels mitjans humans oferts.

- La demora en l'inici de l'execució del contracte a causa del contractista superior a 5 hores.

- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.

- La reiteració en la comissió de faltes greus (2 cops).

- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).

- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).

- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.

- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.

- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sense perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin se exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.

- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laboral i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització del servei sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- El deficient estat higiènic – sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscs a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

b) Faltes greus:

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- Manca de respecte als ciutadans o personal municipal.
- L'incompliment d'acord o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització del servei (fins a dos cops).

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.

- L'incompliment de l'obligació de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscs a les persones.

- La manca d'assistència no justificada a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.

- Discussions entre el personal durant el servei.

- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.

- La reiteració en la comissió de faltes lleus (2 faltes lleus).

- El reiterat incompliment en una correcta facturació.

- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.

- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).

- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.

- La demora en l'inici de l'execució del contracte superior a 3 hores.

- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.

- El deficient estat higiènic – sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscs a les persones.

- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presencia dels Mossos d'Esquadra.

- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions de serveis, sempre que l'empresa adjudicatària no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.

- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.

- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- També tindran caràcter d'infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte de l'horari previst) sense causa justificada.

- El deficient estat higiènic – sanitari i el desordre en les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscs a les persones.

- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscs a les persones.

- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

L'Ajuntament de Gavà es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposen els articles 192, 193, i 194 de la LCSP, independentment del rescabalament per dany i perjudicis.

a) Faltes molt greus: fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

b) Faltes greus: fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determinin en funció dels preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per dany i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 24.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 25.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Es designa al Sr. Armand Ribes Cama, cap del Departament de Medi Ambient, Transició ecològica i Agricultura, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a responsable del contracte, que exercirà les funcions següents:

- Promoure i convocar les reunions amb una periodicitat semestral amb la persona designada per l'empresa per la coordinació del contracte i les reunions quinzenals amb la persona adscrita a l'execució del contracte que dugui a terme el servei, així com les que resultin necessàries per solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.

- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir al contractista, en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

- Inspeccionar la prestació i informar l'òrgan de contractació, si s'escau.

- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

26.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura amb periodicitat mensual, excepte el mes d'agost que no hi ha servei. Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període.

26.3. La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

26.4. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

26.5. Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_FACTURA).

26.6. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes I les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

26.7. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat de la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.8. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 27.- Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 150.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en les termes abans dits.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació del requeriment de documentació segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

Clàusula 28.- Obligacions de l'empresa contractista

28.1. Obligacions essencials del contracte:

- Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de Resolució de la LCSP.

- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPTP, així com a les millores que el licitador hagi iniciat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 4 de la clàusula 28.2 lletra d) d'aquest Plec de clàusules administratives.

- Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

- El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

- En cas de concurrència empresarial: l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en el seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

  La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

  Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

  Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

  El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/les empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipals segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

  El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 del RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

  El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 del RD 171/2004.

  En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. Deure de vigilància de l'empresari principal del RD 171/2004.

  En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD 1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.

  El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

28.2. Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'altra i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambiental.

b) A aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

1. Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2. L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

3. L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.

4. Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per la qual es

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de servei sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades.

e) Confidencialitat de la informació:

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o a la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

   a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

   b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

   c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

   d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

   e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

   f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

   g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.

   h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

   i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

   j. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

   k. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent:

1. L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

2. L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint – i – cinc per cent del volum general de l'empresa.

3. Compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

   Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència, l'adjudicatari comptarà amb els mitjans següents:

   - A través del lloc web i seus electròniques.

   - A través dels portals de les administracions.

   - En format electrònic.

   - De manera gratuïta i de fàcil accés.

   - De manera estructurada i clara.

   - En format reutilitzable.

j) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

l) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

m) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

n) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de dret de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

o) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuals per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuals en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

p) Acreditar que el personal que adscriuran a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, si s'escau.

q) Estar obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables al treballadors dels quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.

   L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmenats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

r) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

s) A la finalització del contracte, traspassar la informació, el funcionament i organització del servei a la nova empresa adjudicatària i/o a l'Ajuntament de Gavà, en el termini de dues setmanes prèvies a l'inici del nou contracte. El departament corresponent de l'Ajuntament supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i no repercuteixi negativament en les persones ateses pel servei.

t) Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte

30.1. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

30.2. Modificacions previstes en el plec. La modificació prevista del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s objecte d'aquest contracte, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast: que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual siguin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària:

- Com a conseqüència de la incorporació de nous projectes de comunicació mediambiental.
- Redimensió de les actuals en funció de les necessitat socials del moment.
- Arrel de la fi d'algun dels projectes inclosos en el servei.

Import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global del contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les pròrrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

30.3. Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

30.4. Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

30.5. Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

30.6. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acte de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst a l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32- Successió del contractista i Cessió del contracte

32.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

32.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 33.- Subcontractació

33.1. El contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte. Això no obstant, es podrà subcontractar amb terceres, com poden ser persones o empreses externes qualificades i acreditades, la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, prèvia comunicació a l'Ajuntament de tots els extrems establerts a l'article 215.2 de la LCSP:

- Tasques de difusió, suport en alguna activitat o d'altres activitats puntuals o complementàries.

33.2. L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte, i com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà https://eseu.gava.cat, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint el model d'Annex 3 d'aquest plec de clàusules administratives particulars de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència "Exp. PX SERV (2022/00002431A) *Documentació justificativa per subcontractació.*"

Si l'empresa contractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.3. Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions aquí es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementaria que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

33.4. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administraves Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

33.5. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna d eles causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

33.6. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.7. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 36.- Termini de garantia

36.1. Garantia del contracte:

Atès que la prestació del servei objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes a l'article 2010 LCSP.

36.2. Garantia dels serveis

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix, o en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.
Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament de Gavà podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contacte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del servei o la supressió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec.

Així mateix, són causes de resolució totes les previstes als articles 2111 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 3017 de la LCSP.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

38.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació,
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims,
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte,
- I les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes el Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes de la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la presentació, adjudicació, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i es sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa – Administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica superior en Dret

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

ANNEX 1 PCAP. DECLARACIÓ RESPONSABLE

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert Simplificat
Objecte de la contractació	Contractació del servei de tasques de suport de comunicació i educació ambiental del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Gavà per als anys 2023-2017.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	MEDAMB23-SERV-001 (2022/00002431A)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

☐El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI)**

☐El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado **(ROLECE)**.

☐no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes de serveis:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ Sí Pàgina WEB on es troba disponible: .....

☐ No

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

c.2. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

□ Sí Pàgina WEB on es troba disponible: .....

□ No

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Es recorre a la solvència externa?

□ SÍ □ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

f. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

g. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

h. (SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: .....

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

j. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

k. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

□No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

□Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

l. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

m. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

□SÍ □NO □NO està obligat per normativa

n. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

□SÍ □NO □NO està obligat per normativa

o. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

□ SÍ □ NO

p. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

□Està subjecte a l'IVA.

□No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

q. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

□Està subjecte a l'IAE.

□No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris]*

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....

(*indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)*

☐NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(*indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)*

Nom/ Perfil empresarial .....

☐NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el composen) .....

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
- S' s'escau, nom del grup participant:.....

w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	□
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	□
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	□
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	□

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta declaració responsable

Signatura electrònica del declarant

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

ANNEX 2 PCAP – OFERTA ECONÒMICA I ALTRES ASPECTES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert Simplificat
Objecte de la contractació	Contractació del servei de tasques de suport de comunicació i educació ambiental del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Gavà per als anys 2023-2017.
Núm. d'expedient i si s'escau nombre de lots:	MEDAMB23-SERV-001 (2022/00002431A)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, amb el preu i resta d'aspectes següents:

1. Oferta econòmica

Pressupost base de licitació (sense IVA)	Preu ofert (sense IVA)	Preu IVA (21%)	Preu total IVA inclòs
111.663,01 €	-----	-----	------ €

2. Altres criteris automàtics

2.1. Equip humà

Relació de l'equip humà (un tècnic/a) que s'adscriurà a l'execució del contracte amb referència als anys d'experiència professional en treballs relacionats amb l'objecte del contracte:

.....

La present declaració s'acompanya del currículum del tècnic/a que s'adscriurà a l'execució del contracte, així com de la vida laboral i els contractes de treball o del certificat dels serveis prestats en cas de que aquests s'hagin prestat en una administració pública.

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147451431120556 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

ANNEX 3 PCAP - Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte relatiu al servei de tasques de suport de comunicació i educació ambiental del departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Gavà per als anys 2023-2017. MEDAMB23-SERV-001 (2022/00002431A)

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, **signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses**)

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147451431120556 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Còpia electrònica de document - CSV: 14614147451431120556 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 14614147451431120556 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio