Consell Comarcal de la Selva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS POSTALS D'ENVIAMENT DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES, ALTRES TRAMESES POSTALS i SERVEI DE PAQUETERIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA

Primera.- Objecte

És objecte d'aquest Plec de Condicions Tècniques establir les bases de tipus tècnic que serviran per a la contractació del servei de recollida, manipulat, distribució, gravació i classificació de notificacions, amb avís de recepció i sense avís de recepció personalitzada, així com altres tipus de trameses postals, efectuades pel Consell Comarcal de la Selva, d'acord allò establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal i del servei de de recollida, transport i lliurament de paqueteria.

El contracte es configura en els següents lots:

Lot 1 - Servei de recollida, manipulat, distribució, gravació i classificació de notificacions, amb avís de recepció i sense avís de recepció personalitzada, així com altres tipus de trameses postals.

Lot 2 – Servei de recollida, transport i lliurament de paqueteria.

Amb relació al LOT 1 - Servei de recollida, manipulat, distribució, gravació i classificació de notificacions, amb avís de recepció i sense avís de recepció personalitzada, així com altres tipus de trameses postals i als efectes d'aquest contracte, s'entén:

- "Notificació administrativa amb acusament de rebuda": Es tracta de notificacions administratives en que les dades de les notificacions a practicar i els seus resultats es transmeten segons el que preveu l'article 41 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i 109 i ss. de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària, permet tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.
- "Notificació administrativa SICER amb prova d'entrega electrònica i retorn d'informació digital de dades": Es tracta de notificacions administratives en que les dades de les notificacions a practicar i els seus resultats es transmeten de manera telemàtica entre el Consell i l'empresa adjudicatària. Els actes de notificació tenen les mateixes prescripcions que en el cas de notificació administrativa.
- "Altres trameses postals": Es tracta d'enviaments postals de qualsevol altre índole, característica o especialitat que sigui demandada pel Consell Comarcal de la Selva, sempre que no sigui precís ni necessari que es tingui constància d'algunes de les dades subsegüents: la recepció per l'interessat o el seu representant, la data, la identitat i/o el contingut de l'acte notificat.

Amb relació al LOT 2 – Servei de recollida, transport i lliurament de paqueteria i als efectes d'aquest contracte, s'entén:

- “Servei de paqueteria”: Es tracte de l’enviament regular de paquets o caixes amb documentació interna, expedients, impresos, paper i altres, amb origen i destinació a les diferents oficines del Consell Comarcal de la Selva, o bé enviaments extraordinaris de documentació dirigida a altres administracions públiques o institucions.

S’exclou de la relació de trameses postals anteriorment indicada, la trameses postals informatives relatives als padrons municipals d’impostos i taxes no domiciliades; vist que la tramesa d’aquest tipus enviament forma part d’un objecte contractual únic conformat per l’elaboració, impressió i tramesa d’aquest tipus de documents.

S’exclou de la relació de trameses postals anteriorment indicada, les notificacions administratives relatives al procediment en via executiva; vist que la tramesa d’aquest tipus d’enviament forma part l'acord marc de serveis postals de la Comissió Central de Subministrament de la Generalitat de Catalunya (Exp. CCS 2021 SP) i contractació dels serveis postals per a l’enviament de les notificacions del Servei de Gestió Tributària, Recaptació i Cadastre que formin part del procediment de recaptació en via executiva, dins l’àmbit del LOT 1 de l’acord marc, corresponent a notificacions administratives i judicials.

Segona.- Distribució territorial

El territori objecte del present contracte està composat íntegrament per les poblacions de la Comarca de la Selva, resta de poblacions de Catalunya, resta de poblacions de l’Estat, Europa i resta del món i a tal efecte es classifiquen en territori nacional i territori internacional.

Tercera.- Volums LOT 1 i LOT 2

Lot 1

El volum estimat de notificacions i altres serveis inherents serà el següent referit a un any complet:

La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d’expedient: 2023/00008883X
Codi Segur de Verificació (CSV): 14777477157202160307
https://seu.selva.cat/verificador

	Pes	Àmbit	Quantitat estimada anual
Notificació administrativa amb AR (indou 2n intent i avís de rebuda)	0- 20 g	Nacional	3000
	21 - 50 g	Nacional	4000
	51 - 100g	Nacional	100
	101- 500g	Nacional	50
	501 - 1000g	Nacional	10
	1001-2000g	Nacional	10
	0- 20 g	Internacional	10
	21 - 50 g	Internacional	10
	51 - 100g	Internacional	1
	101- 500g	Internacional	1
	501 - 1000g	Internacional	1
	1001-2000g	Internacional	1
Notificació SICER amb PEE (indou 2n intent i prova d'entrega electrònica)	0- 20 g	Nacional	180000
	21 - 50 g	Nacional	15000
	51 - 100g	Nacional	100
	101- 500g	Nacional	10
	501 - 1000g	Nacional	10
	1001-2000g	Nacional	10
	0- 20 g	Internacional	1
	21 - 50 g	Internacional	1
	51 - 100g	Internacional	1
	101- 500g	Internacional	1
	501 - 1000g	Internacional	1
	1001-2000g	Internacional	1
Carta ordinària	0- 20 g	Nacional	90000
	21 - 50 g	Nacional	5000
	51 - 100g	Nacional	200
	101- 500g	Nacional	100
	501 - 1000g	Nacional	10
	1001-2000g	Nacional	50
	0- 20 g	Internacional	20
	21 - 50 g	Internacional	10
	51 - 100g	Internacional	1
	101- 500g	Internacional	1
	501 - 1000g	Internacional	1
	1001-2000g	Internacional	1
Burofax	Preu fix		100
	Preu pàgina		200

Lot 2

El volum estimat de paquets serà el següent, referit a un any complet:

La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2023/00008883X
Codi Segur de Verificació (CSV): 14777477157202160307
https://seu.selva.cat/verificador

Pes	Àmbit	Quantitat estimada anual
Fins 1 kg	Local	200
Més de 1kg fins a 5kg	Local	50
Més de 5kg fina a 10 kg	Local	30
Més de 10kg fins a 15kg	Local	20
Més de 15kg fins a 20 kg	Local	5
Més de 20kg fins a 25kg	Local	1
Més de 25kg fins a 30 kg	Local	1
Per kg addicional	Local	1
Fins 1 kg	Provincial	180
Més de 1kg fins a 5kg	Provincial	50
Més de 5kg fina a 10 kg	Provincial	30
Més de 10kg fins a 15kg	Provincial	10
Més de 15kg fins a 20 kg	Provincial	1
Més de 20kg fins a 25kg	Provincial	1
Més de 25kg fins a 30 kg	Provincial	1
Per kg addicional	Provincial	1
Fins 1 kg	Nacional	5
Més de 1kg fins a 5kg	Nacional	5
Més de 5kg fina a 10 kg	Nacional	5
Més de 10kg fins a 15kg	Nacional	1
Més de 15kg fins a 20 kg	Nacional	1
Més de 20kg fins a 25kg	Nacional	1
Més de 25kg fins a 30 kg	Nacional	1
Per kg addicional	Nacional	1

Quarta.- Lloc d'entrega i recollida LOT 1 i LOT 2

Lot 1

Les trameses postals es dipositaran al centre d'admissió postal de l'empresa adjudicatària per part del personal del Consell. L'empresa haurà de disposar com a mínim, i de manera obligatòria, de centres d'admissió postal i d'atenció al públic a Santa Coloma de Farners, Lloret de Mar i Blanes.

Les trameses de notificacions administratives amb intercanvi digital de dades, es dipositaran físicament als centres d'admissió postal de l'empresa adjudicatària per part del personal del Consell amb lliurament dels corresponents albarans i enviament d'un fitxer electrònic via telemàtica amb el contingut del lliurament. No obstant si s'escaigués, l'adjudicatari a requeriment del Consell estarà obligat a recollir les trameses postals a les adreces que se li indiquin.

Lot 2

Per el servei ordinari els paquets s'hauran de recollir a qualsevol de les dependències del Consell Comarcal i entregar-los a l'oficina indicada del Consell Comarcal seguint una ruta i periodicitat establerta.

Les oficines dels Consell Comarcal són les següents:

Santa Coloma de Farners	Carretera de Sils, número 30
Santa Coloma de Farners	Passeig Sant Salvador, 25
Blanes	Carrer de la Fe, número 7 - 9
Lloret de Mar	Carrer Joan Fuster i Ortells, número 8
Vidreres	Carrer Pau Casals, número 21

Per el servei extraordinari els paquets s'hauran de recollir a les oficines del Consell Comarcal situades al passeig Sant Salvador, 25 o bé a la Carretera de Sils, 30 de Santa Coloma de Farners.

Cinquena.- Condicions per al repartiment de notificacions LOT 1 i LOT 2

Lot 1

El lliurament de la notificació es realitzarà al domicili del destinatari.

El lliurament de les notificacions administratives s'ha de fer de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de es Administracions Públiques (LPCAP), en els termes previstos als seus articles 40 i ss i 111 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

La praxis de la notificació administrativa, haurà de complir tots els requisits esmentats a la referida llei. En concret, la notificació es practicarà tal i com s'estableix:

1. Es recollirà la signatura de la persona a qui va dirigida la notificació, fent constar la data, hora del lliurament, el número d'identificació personal (DNI, passaport, etc.) de la mateixa i el contingut de l'acte notificat. També haurà de quedar constància del nom, cognoms, NIF i signatura del notificador i el resultat de la gestió.

2. Si el destinatari de la notificació no es troba en el seu domicili, es practicarà la notificació a qualsevol persona que es trobi en el mateix, major de 14 anys, sempre que es faci constar el nom i cognoms, núm. de DNI o passaport, la raó d'estada en el domicili o el parentiu amb el destinatari de la notificació, així com la data i l'hora.

3. Si cap persona no pogués fer-se càrrec de la notificació, s'indicarà el dia i l'hora de l'intent de notificació, i es repetirà una altra vegada dins dels tres dies següents, en una hora diferent, deixant igualment constància del dia i hora en què es dugui a terme. Si el primer intent de notificació s'ha fet abans de les 15 hores, el segon intent s'haurà de fer després de

les 15 hores i viceversa. S'estableix que entre l'hora assenyalada en el primer intent i la segona visita ha d'haver-hi una diferència mínima de 3 hores.

4. Si no es pot efectuar el lliurament, s'oferirà al destinatari un termini de set dies naturals de permanència de la tramesa a les oficines o instal·lacions de l'adjudicatari.

5. Els avisos de recepció seran retornats al Consell Comarcal de la Selva, el següent dia hàbil des de la seva signatura per part del destinatari.

6. Les notificacions que siguin rebutjades pels interessats seran retornades al Consell Comarcal de la Selva, el següent dia hàbil des de la data de rebuig, amb una diligència en què s'indiqui aquesta circumstància i el motiu que l'origina, així com el nom, cognoms i número d'identificació personal (DNI, passaport, etc.) o bé un número personal que permeti la seva completa identificació.

Lot 2

Servei ordinari. El lliurament i entrega dels paquets tindrà lloc a les següents adreces, d'acord amb la periodicitat indicada, i dins la franja horària de les 9h a les 14h.

Avís	Freqüència	Origen	Destí
Sense avís	Dilluns, dimecres i divendres	Ps St Salvador, 25 Santa Coloma	Ctra de Sils, 30 Santa Coloma
Sense avís	Dilluns, dimecres i divendres	Ctra de Sils, 30 Santa Coloma	Ps St Salvador, 25 Santa Coloma
Previ avís	1 cop a la setmana	Ctra de Sils, 30 Santa Coloma	C. de la Fe, 7 – 9 Blanes
Previ avís	1 cop a la setmana	Ctra de Sils, 30 Santa Coloma	C Joan Fuster i Ortells, 8 Lloret de Mar
Previ avís	1 cop a la setmana	C. de la Fe, 7 – 9 Blanes	Ctra de Sils, 30 Santa Coloma
Previ avís	1 cop a la setmana	C Joan Fuster i Ortells, 8 Lloret de Mar	Ctra de Sils, 30 Santa Coloma
Previ avís	1 cop a la setmana	C Pau Casals, 21 Vidreres	Ctra de Sils, 30 Santa Coloma
Previ avís	1 cop a la setmana	Ctra de Sils, 30 Santa Coloma	C Pau Casals, 21 Vidreres

En els lliuraments on es preveu avís de recollida, l'avís s'efectuarà amb 48 hores d'antelació com a mínim .

Servei extraordinari. Per el servei extraordinari els paquets s'hauran de recollir a les oficines del Consell Comarcal situades al passeig Sant Salvador, 25 o bé a la carretera de Sils, 30 de Santa Coloma de Farners, sempre previ avís, amb destí a altres administracions o institucions.

L'empresa adjudicatària lliurarà els comprovants d'entrega dels paquets a l'oficina del Consell Comarcal de la ctra de Sils, número 30, en el termini màxim de 72 hores. Haurà de constar-hi el nom de la persona receptora de l'entrega i l'hora d'entrega.

Sisena.- Justificants de lliurement de les notificacions administratives LOT 1

En tots els justificants de rebuda hi haurà de constar clarament el nom i cognoms, NIF i signatura del notificador, així com el nom de l'empresa contractista. El nom, cognoms, NIF i signatura del notificador, podent substituir el nom, cognoms i NIF per un número únic que identifiqui al notificador. Aquest número serà facilitat al Consell, relacionant-lo amb totes les dades esmentades anteriorment i no podrà donar-se a altre notificador.

Les prescripcions tècniques assenyalades estaran subjectes als canvis que les lleis determinin, cas en què s'hauran d'actualitzar els procediments per tal de complir amb els preceptes de la llei.

En els justificants de lliurament de les notificacions hi poden constar les respostes següents:

6.1 Lliurat a domicili (signat)
Podrà signar el justificant:
- El titular de la notificació: es farà constar el nom i cognoms, NIF (podrà acreditar-se amb el NIF o qualsevol altre document que demostri la seva identitat), data, hora de la notificació i signatura.
- El representant o qualsevol persona que es trobi en el domicili, major de 14 anys, fent constar les seves dades identificatives i la raó de la permanència en el domicili de l'interessat.

En cas que l'interessat estigui absent del domicili, es considerarà vàlida la signatura de conserges i porters, sempre que prèviament s'hagi intentat la notificació al domicili i l'interessat estigui absent, fent constar a l'avís de recepció que l'interessat està absent.
En cas que el porter o conserge no permeti l'accés al domicili i signi la notificació, s'haurà de consignar aquesta incidència a l'avís de recepció.
En el cas d'empreses, botigues, entitats i organismes oficials o comerç en general, s'ha assenyalar el nom, cognoms i NIF i la relació del signant amb l'entitat. En organismes oficials el lliurament s'efectuarà en el registre general corresponent.

6.2. Adreça incorrecta
Es considerarà adreça incorrecta:

a) quan el nom i/o carrer assignat a la notificació no existeixi realment.
b) quan la finca sigui solar no edificat, estigui deshabitat, enderrocat, en construcció o estigui subjecte a un procés de rehabilitació integral.

6.3. Absent
Es considerarà absent quan no hi hagi ningú al domicili del destinatari. Es repetirà un segon intent en hora diferent dins dels tres dies següents i, si continua la mateixa situació, es farà constar aquesta circumstància a l'avís de recepció juntament amb els dies i hores en què s'han intentat els lliuraments. Es deixarà un avís a la bústia del destinatari indicant-li que tindrà la notificació a la seva disposició a les oficines de l'adjudicatari durant set dies naturals.
Si ningú facilita l'accés a la finca es considerarà que l'interessat és absent, es farà constar aquesta circumstància a l'avís de recepció i el document es retornarà.
Si a la notificació figura pis-porta i a la bústia no consta cap nom i ningú no dóna informació del destinatari, es farà constar com a absent i s'haurà de realitzar un segon intent, i finalment es dipositarà a la bústia.
Si fora vedat l'accés a bústies o locals de la finca pel porter o conserge, es realitzarà una segona visita per intentar la notificació. En cas de persistir la negativa, es farà constar a la notificació la identificació de la persona que ha negat l'entrada al notificador, indicant clarament el motiu.

6.4. Desconegut
Es considerarà desconegut quan no existeixi bústia a nom de l'interessat i algú informi, en el mateix domicili (carrer, número, pis i porta) de la notificació:
a) que l'interessat no viu ni ha viscut mai al domicili.
b) que se'n va anar sense deixar dades
Per poder donar compliment a la legislació vigent, a la jurisprudència i a la doctrina dels TEAC, s'haurà d'efectuar un únic intent de notificació quan el destinatari consti com a desconegut, segons els criteris anteriors, en aquell domicili o lloc. A l'avís de recepció s'ha de fer constar expressament la circumstància per la qual no es pot efectuar l'entrega així com la indicació de la data i l'hora en que es va intentar la notificació.

6.5. Difunt
Quan algú present en el domicili o el porter de l'edifici informi que l'interessat de la notificació ha mort, fent constar qui ha estat l'informant.

6.6. Refusat
Només pot refusar l'interessat o el seu representant legal.
Si en el primer intent, l'interessat o legal representant refusa la notificació, fent-ho constar per escrit amb la seva signatura, identificació i data en l'avís de recepció, no caldrà efectuar una segona visita.

6.7. Ningú se'n fa càrrec
Quan ningú al domicili del destinatari es vol fer càrrec de la notificació. Es farà constar la identitat de la persona i vincle amb el destinatari.

Si la persona que pot fer-se càrrec de la notificació es nega a acceptar-la i a manifestar per escrit aquesta circumstància amb la seva signatura, identificació i data en l'avís de recepció, s'efectuarà igualment un segon intent en hora diferent dins dels tres dies següents.

Si qualsevol persona que estigui en el domicili (carrer, número, pis i porta) o el porter no es vol fer càrrec de la notificació, es farà constar aquest extrem i s'efectuarà un segon intent.
Les prescripcions tècniques assenyalades estaran subjectes als canvis que les lleis determinin i, en aquest cas, s'hauran d'actualitzar els procediments per tal de complir amb els preceptes de la llei.

Setena.- Format de lliurament i intercanvi de dades LOT 1

7.1 Notificacions administratives amb intercanvi digital de dades

El Consell enviarà juntament amb cada remesa, un fitxer amb les dades de les notificacions a practicar a l'empresa adjudicatària. L'empresa retornarà diàriament un fitxer al Consell, per cada tramesa, amb les dades del resultat de les notificacions, via EdiTran o qualsevol altre mitjà d'intercanvi electrònic consensuat amb l'empresa adjudicatària.

El format dels arxius intercanviats ha de ser igual o compatible amb el sistema SICER que utilitza la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. per facilitar la integració amb els sistemes informàtics del Consell.

L'adjudicatària digitalitzarà els avisos de recepció de les notificacions practicades i els posarà a disposició del Consell mitjançant la seva web.

7.2 Web per la visualització dels documents i justificants de recepció

L'empresa adjudicatària, obligatòriament, haurà de disposar d'un web perquè des del Consell es pugui accedir a la visualització i descàrrega dels documents i justificants de recepció digitalitzats a través de navegador compatible amb Microsoft Internet Explorer 11.0 o superior, Chrome 50 o superior, Firefox 52 o superior, Microsoft Edge 14 o superior.

Vuitena.- Facturació LOT 1 i LOT 2

L'adjudicatari facturarà al Consell mensualment els serveis prestats.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La facturació es farà en el format Factura-e o e-Fact, de conformitat amb allò previst a la Llei 25/2013, de factura electrònica i resta de normativa que resulti d'aplicació.

Lot 1

La factura expressarà l'import total i el nombre de trameses per producte, trams de pes, àmbits de destí i, si és el cas, valors afegits. Igualment haurà de constar a la factura el preu

unitari de cada enviament. Els conceptes indicats han de concordar, obligatòriament, amb els que constin a l'albarà de lliurament.

L'empresa adjudicatària només facturarà les notificacions practicades de les quals hagi lliurat al Consell l'avís de recepció i el fitxer amb les dades del resultat de la notificació. En cap cas es facturaran les notificacions que l'empresa adjudicatària hagi pogut extraviar.

L'empresa adjudicatària enviarà obligatòriament, en format electrònic (Excel), un resum mensual de tota la facturació, fent constar el període de facturació, resums periòdics trimestrals i estadístiques anuals, tant de volum de despesa com de nombre de trameses per producte i per trams de pes, al Servei de Gestió Tributària i Cadastral del Consell, que supervisarà l'execució del contracte.

El format d'enviament es consensuarà amb l'empresa adjudicatària al moment d'iniciar l'execució del contracte. S'haurà de fixar el model i estructura de dades que haurà de tenir el fitxer. Les dades han de ser estructurades i en un format que puguin ser interpretades o introduïdes en processos automatitzats per a màquines, en un format obert digital no propietari com podria ser el format CSV o XML.

Lot 2

La factura detallarà tots els serveis efectuats.

Només es facturaran els serveis dels quals s'hagi lliurat el comprovant d'entrega.

Novena.- Característiques del servei. LOT 1 i LOT 2

9.1 Terminis de lliurament de notificacions i retorn de la informació. LOT 1

Les empreses adjudicatàries disposaran d'un termini de 19 dies laborables per al lliurament de les notificacions i el retorn de les respostes de les mateixes per via telemàtica al Consell, comptats des de la data d'admissió de les notificacions materials per part de l'adjudicatari.

Aquests terminis es veuran modificats en el cas que l'empresa adjudicatària de la licitació hagi ofertat una reducció de dies.

9.2 Qualitat en la complementació d'avisos de recepció de les notificacions. LOT 1

Qualitat dels justificants de recepció.

Els avisos de recepció han de portar clarament especificades les dades esmentades en la clàusula cinquena del Plec de Prescripcions Tècniques, sent imprescindibles:

- Resposta de notificació en cada visita.
- NIF, nom, cognom o número d'identificació i signatura del notificador.
- Data i hora 1ª visita.
- Data i hora 2ª visita.
- Si el codi de resposta és signat o refusat, signatura de la persona que signa o refusa i dades necessàries per la correcta identificació (nom, cognoms, NIF).
- Nom de l'empresa de distribució.
- Indicacions de les caselles del camp observacions.

A més es comprovarà:

- Concordança entre el codi de resposta gravat i el que posa a l'avís de recepció.
- Si hi ha incompliment d'horari (Lliuraments matins i tardes).
- Que les persones que signen i refusen siguin les establertes per la llei.
- Horari empreses de serveis, establiments comercials, Institucions i oficines bancàries dins de l'horari establert.
- Codi de resposta correcta.
- Que totes les dades siguin perfectament llegibles.

Es considerarà incorrecta una notificació en la que manqui un o més de les dades indicades, o bé quan hi hagi un resultat erroni.

9.3 Terminis d'entrega dels paquets. LOT 2

Els paquets amb origen i destí a les dependències de les oficines del Consell Comarcal ubicades a Santa Coloma de Farners, es recolliran i s'entregaran el mateix dia.

Els paquets amb origen i destí a oficines del Consell Comarcal ubicades a diferents poblacions, el termini d'entrega és de 48h.

Els paquets amb origen de les oficines del Consell Comarcal ubicades a Santa Coloma de Farners i amb destí a altres administracions públiques o institucions, el termini d'entrega és de 48 hores si l'àmbit d'entrega és provincial i 72 hores si és d'àmbit nacional.

Desena. Qualitat del servei, control de qualitat i gestió ambiental LOT 1

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de qualitat dels centres de tractament automatitzats i per als enviaments de correspondència.

Per acreditar el sistema de qualitat dels centres de tractament automatitzats i dels enviaments de correspondència, el licitador haurà de disposar del certificat acreditatiu de compliment de les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions ISO 9001 o equivalent.

El Consell Comarcal de la Selva o les entitats adscrites es reserven el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. A l'efecte de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

Així mateix l'empresa adjudicatària ha de tenir implantat un sistema de gestió ambiental per als centres de tractament automatitzats i pels enviaments per correspondència.

Per acreditar el sistema de gestió ambiental dels centres de tractament automatitzats i dels enviaments de correspondència, el licitador haurà de disposar del certificat acreditatiu de

compliment de les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

S'utilitzaran materials reciclats per als embolcalls i enviaments de paquets i sempre que sigui possible s'utilitzaran caixes reutilitzables per a recollida i lliurament de paquets i sobres.

El proveïdor de serveis postals haurà de lliurar a un gestor de residus autoritzat qualsevol residu generat en l'execució d'aquest contracte (paper, cartró, cartutxos de tinta, tòners, etc)

Onzena .- Responsable del seguiment i execució del contracte LOT 1 i LOT 2

Les empreses licitadores hauran de designar a un responsable del contracte , la missió del qual serà la interlocució directa davant del cap del Servei de Gestió Tributària del Consell, com a responsable del contracte, per tal de fer front a totes les comunicacions recíproques i possibles incidències (errors en el lliurament d'articles, incompliment de terminis...) que puguin sorgir durant tot el període d'execució del contracte. També s'hauran de designar els responsables que per part de l'entitat faran totes aquelles comunicacions de tramitació de caràcter repetitiu, com ara la transmissió de dades de l'empresa, d'albarans i factures, avisos de lliurament i altres de caràcter similar, indicant el nom, cognoms, número de DNI, telèfons, fax i adreça de correu electrònic assignats i càrrec en l'organització de l'empresa.

Dotzena .- Personal que prestarà els serveis LOT 1 i LOT 2

El Consell, quan ho consideri convenient, podrà exigir als empleats de l'adjudicatari una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així li exigeixi el destinatari de la prestació.

L'adjudicatari haurà de nomenar a una persona responsable de les relacions amb el Consell independentment de què la retirada-lliurament de trameses i/o paquets es porti a terme per altre personal.

No afectarà al Consell la relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei del Consell.

Tretzena .- Reclamacions presentades pels ciutadans amb relació a problemes en el repartiment de notificacions. LOT 1

L'empresa adjudicatària està obligada sense afegir cap cost a investigar els fets manifestats en les reclamacions efectuades pels ciutadans, directament relacionades amb la gestió del notificador o de l'empresa adjudicatària, havent d'emetre informe en un termini màxim de 3 dies per tal que el Consell pugui resoldre.

La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2023/00008883X
Codi Segur de Verificació (CSV): 14777477157202160307
https://seu.selva.cat/verificador

Catorzena .- Requisits informàtics LOT 1

14.1 Enviament i recepció fitxers d'informació.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les aplicacions informàtiques adients per a la recepció de la informació i posterior gravació i enviament al Consell de les respostes dels documents notificats i de les notificacions de resolucions administratives gravades per aquestes empreses.

Els fitxers lliurats i rebuts s'ajustaran al format SICER.

Totes les comunicacions es realitzaran mitjançant la plataforma EDITRAN o qualsevol altre mitja d'intercanvi electrònic vàlid.

14.2 Lliurament d'informació del Consell a l'empresa adjudicatària. LOT 1

Els fitxers, en format SICER de les notificacions, es remetran a l'adjudicatària via EDITRAN o qualsevol altre mitja d'intercanvi electrònic vàlid.

14.3 Lliurament de respostes de l'empresa adjudicatària al Consell. LOT 1

L'empresa adjudicatària enviarà diàriament les respostes de les notificacions en format SICER, via EDITRAN o qualsevol altre mitja d'intercanvi electrònic vàlid.

Quinzena.- Altres condicions LOT 1 i LOT 2

El Consell establirà els procediments i mitjans que estimi oportuns per a un efectiu control de la prestació dels serveis. L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la informació que se li requereixi a tal efecte.

Qualsevol incidència imputable al Consell al present contracte, que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posat en coneixement de les entitats receptores del servei, en un termini màxim de tres dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre el responsable del departament o entitat corresponent i el responsable designat per l'empresa adjudicatària. No s'acceptaran, com a justificació d'incompliment dels plecs del contracte per part de l'adjudicatari, els incidents no comunicats en temps i forma.

El Consell podrà donar instruccions per al correcte desenvolupament del servei, restant obligat l'adjudicatari al seu compliment. Aquestes, no podran contradir ni modificar substancialment les clàusules dels plecs del present contracte.

Lot 1

En el moment de la finalització del contacte l'adjudicatari haurà de posar a disposició del Consell Comarcal de la Selva pels mitjans i en el format requerit totes les proves de notificació generades al llarg de la vigència del contracte de manera que pugui ser tractades emmagatzemades i gestionades per part del Consell Comarcal als efectes oportuns.

Setzena.- Preus unitaris màxims per producte o servei. LOT 1 i LOT 2

Lot 1

Consell Comarcal de la Selva

	Pes	Àmbit	Quantitat estimada anual	Carta ordinaria	Carta Certificada	Gestió Entrega	PEE acusament rebuda electrònic	AR acusament rebuda	Retorn informació	Preu unitari sense IVA	Burofax	21% IVA	Preu unitari amb IVA
Notificació administrativa amb AR (indou 2n intent i avís de rebuda)	0- 20 g	Nacional	3000	X	4,68	2,05	X	1	X	7,73		0,64	**8,37**
	21 - 50 g	Nacional	4000	X	4,78	2,05	X	1	X	7,83		0,64	8,47
	51 - 100g	Nacional	100	X	5,3	2,05	X	1	X	8,35		0,64	8,99
	101- 500g	Nacional	50	X	6,71	2,05	X	1	X	9,76		0,64	10,40
	501 - 1000g	Nacional	10	X	9,67	2,05	X	1	X	12,72		0,64	13,36
	1001-2000g	Nacional	10	X	10,14	2,05	X	1	X	13,19		0,64	13,83
	0- 20 g	Internaci	10	X	6,45	2,05	X	1	X	9,5		0,64	10,14
	21 - 50 g	Internaci	10	X	6,75	2,05	X	1	X	9,8		0,64	10,44
	51 - 100g	Internaci	1	X	7,55	2,05	X	1	X	10,6		0,64	11,24
	101- 500g	Internaci	1	X	11,7	2,05	X	1	X	14,75		0,64	15,39
	501 - 1000g	Internaci	1	X	18,1	2,05	X	1	X	21,15		0,64	21,79
	1001-2000g	Internaci	1	X	26	2,05	X	1	X	29,05		0,64	29,69
Notificació SICER amb PEE (indou 2n intent i prova d'entrega electrònica)	0- 20 g	Nacional	180000	X	4,68	2,05	0,91	X	0,72	8,36		0,77	**9,13**
	21 - 50 g	Nacional	15000	X	4,78	2,05	0,91	X	0,72	8,46		0,77	9,23
	51 - 100g	Nacional	100	X	5,3	2,05	0,91	X	0,72	8,98		0,77	9,75
	101- 500g	Nacional	10	X	6,71	2,05	0,91	X	0,72	10,39		0,77	11,16
	501 - 1000g	Nacional	10	X	9,67	2,05	0,91	X	0,72	13,35		0,77	14,12
	1001-2000g	Nacional	10	X	10,14	2,05	0,91	X	0,72	13,82		0,77	14,59
	0- 20 g	Internaci	1	X	6,45	2,05	0,91	X	0,72	10,13		0,77	10,90
	21 - 50 g	Internaci	1	X	6,75	2,05	0,91	X	0,72	10,43		0,77	11,20
	51 - 100g	Internaci	1	X	7,55	2,05	0,91	X	0,72	11,23		0,77	12,00
	101- 500g	Internaci	1	X	11,7	2,05	0,91	X	0,72	15,38		0,77	16,15
	501 - 1000g	Internaci	1	X	18,1	2,05	0,91	X	0,72	21,78		0,77	22,55
	1001-2000g	Internaci	1	X	26	2,05	0,91	X	0,72	29,68		0,77	30,45
Carta ordinària	0- 20 g	Nacional	90000	0,78	X	X	X	X	X	0,78		X	0,78
	21 - 50 g	Nacional	5000	0,88	X	X	X	X	X	0,88		X	0,88
	51 - 100g	Nacional	200	1,4	X	X	X	X	X	1,4		X	1,40
	101- 500g	Nacional	100	2,81	X	X	X	X	X	2,81		X	2,81
	501 - 1000g	Nacional	10	5,77	X	X	X	X	X	5,77		X	5,77
	1001-2000g	Nacional	50	6,24	X	X	X	X	X	6,24		X	6,24
	0- 20 g	Internaci	20	1,65	X	X	X	X	X	1,65		X	1,65
	21 - 50 g	Internaci	10	1,95	X	X	X	X	X	1,95		X	1,95
	51 - 100g	Internaci	1	2,75	X	X	X	X	X	2,75		X	2,75
	101- 500g	Internaci	1	6,9	X	X	X	X	X	6,9		X	6,90
	501 - 1000g	Internaci	1	13,3	X	X	X	X	X	13,3		X	13,30
	1001-2000g	Internaci	1	21,2	X	X	X	X	X	21,2		X	21,20
Burofax	Preu fix		100								9,9	2,079	11,979
	Preu pàgina		200								0,9	0,189	1,089

Passeig de Sant Salvador, 25 – 27
17430 Santa Coloma de Farners
Tel.: 972 84 21 61 Fax: 972 84 08 04
comarca@selva.cat

La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2023/00008883X
Codi Segur de Verificació (CSV): 14777477157202160307
https://seu.selva.cat/verificador

Consell Comarcal de la Selva

Lot 2

Pes	Àmbit	Quantitat estimada anual	Preu unitari sense IVA	21% IVA	Preu unitari amb IVA	Preu total sense IVA	Total IVA	Preu total amb IVA
Fins 1 kg	Local	200	8	1,68	9,68	1.600,00	336,00	1.936,00
Més de 1kg fins a 5kg	Local	50	11	2,31	13,31	550,00	115,50	665,50
Més de 5kg fina a 10 kg	Local	30	16	3,36	19,36	480,00	100,80	580,80
Més de 10kg fins a 15kg	Local	20	19	3,99	22,99	380,00	79,80	459,80
Més de 15kg fins a 20 kg	Local	5	24	5,04	29,04	120,00	25,20	145,20
Més de 20kg fins a 25kg	Local	1	29	6,09	35,09	29,00	6,09	35,09
Més de 25kg fins a 30 kg	Local	1	34	7,14	41,14	34,00	7,14	41,14
Per kg addicional	Local	1	1	0,21	1,21	1,00	0,21	1,21
Fins 1 kg	Provincial	180	10	2,10	12,10	1.800,00	378,00	2.178,00
Més de 1kg fins a 5kg	Provincial	50	13	2,73	15,73	650,00	136,50	786,50
Més de 5kg fina a 10 kg	Provincial	30	18	3,78	21,78	540,00	113,40	653,40
Més de 10kg fins a 15kg	Provincial	10	21	4,41	25,41	210,00	44,10	254,10
Més de 15kg fins a 20 kg	Provincial	1	26	5,46	31,46	26,00	5,46	31,46
Més de 20kg fins a 25kg	Provincial	1	31	6,51	37,51	31,00	6,51	37,51
Més de 25kg fins a 30 kg	Provincial	1	36	7,56	43,56	36,00	7,56	43,56
Per kg addicional	Provincial	1	1	0,21	1,21	1,00	0,21	1,21
Fins 1 kg	Nacional	5	11	2,31	13,31	55,00	11,55	66,55
Més de 1kg fins a 5kg	Nacional	5	14	2,94	16,94	70,00	14,70	84,70
Més de 5kg fina a 10 kg	Nacional	5	19	3,99	22,99	95,00	19,95	114,95
Més de 10kg fins a 15kg	Nacional	1	22	4,62	26,62	22,00	4,62	26,62
Més de 15kg fins a 20 kg	Nacional	1	27	5,67	32,67	27,00	5,67	32,67
Més de 20kg fins a 25kg	Nacional	1	32	6,72	38,72	32,00	6,72	38,72
Més de 25kg fins a 30 kg	Nacional	1	37	7,77	44,77	37,00	7,77	44,77
Per kg addicional	Nacional	1	1	0,21	1,21	1,00	0,21	1,21

Santa Coloma de Farners,

Firmant 1

Passeig de Sant Salvador, 25 – 27
17430 Santa Coloma de Farners
Tel.: 972 84 21 61 Fax: 972 84 08 04
comarca@selva.cat

La data del document és la més recent de les signatures dels signants.
Número d'expedient: 2023/00008883X
Codi Segur de Verificació (CSV): 14777477157202160307
https://seu.selva.cat/verificador