



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Recursos
Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol
Plaça Sant Jaume, 1
08002 Barcelona
Telèfon 93 402 73 42/43
www.bcn.cat

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte mixt per a l'inici d'un expedient procediment obert, per a la contractació de serveis i subministraments (en règim de lloguer) per a la realització tècnica dels Actes i esdeveniments institucionals organitzats per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, amb mesures de contractació pública sostenible.

.

CPV: 79952000-2 Serveis d'events

Contracte reservat: NO
Lots: NO

Número de contracte:

Índex

1. ---- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida	4
2. ---- Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida	4
3. ---- Divisió en lots	5
4. ---- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	5
(*) Modificacions previstes segons art. 204 LCSP. La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.	6
(* *)Variacions de l'art. 309 LCSP establertes per a preus unitaris.	6
5. ---- Imputació pressupost municipal	6
6. ---- Procediment d'adjudicació	7
7. ---- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses	7
8. ---- Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar	8
9. ---- Mesa de contractació i/o comitè d'experts	14
Presidència: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona	14
Vocals:	14
El Secretari General, o persona en qui delegui	14
L'Interventor, o persona en qui delegui	14
Sr. Joaquim Romañach Planella, Director de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, o la Sra. M ^a Isabel Baños González, Tècnica de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol	14
Sra. Lola Burzaco Mayo, Tècnica de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, o la Sra. Mireia Marín Jiménez, Administrativa de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol,	14
La Directora de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui	15
Una persona delegada pel Departament de Contractació, qui actua com a Secretari/Secretària	15
10. --- Garanties	15
11. --- Termini d'execució	15
12. --- Termini de garantia	15
13. --- Condicions especials d'execució	15
14. --- Criteris de desempat:	16
15. --- Pagament del preu	17
16. --- Modificacions del contracte	17
Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment	18
17. --- Revisió de preus	18
18. --- Responsable del contracte	18
19. --- Subcontractació	18
20. --- Cessió del contracte	18



21. --- Demora en la prestacions	18
22. --- Règim específic de penalitats	18
23. --- Resolució del contracte	19
A més de les previstes als articles 211.1 y 313 LCSP seran causes de resolució del contracte les següents:	19
- L'execució defectuosa de la prestació objecte del contracte	19
- L'incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans previstos a la seva oferta.	19
- La cessió del contracte o la subcontractació sense coneixement ni autorització prèvia de l'Ajuntament.	19
- L'incompliment de les obligacions que s'haguessin qualificat com a condicions especials d'execució del contracte en aquest plec.	19
24. --- Tractament de dades de caràcter personal	19

1. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol (d'ara endavant la Direcció), enquadrada a la Direcció d'Alcaldia municipal, desenvolupa les funcions d'organització d'actes i atencions protocol·làries, tant a la Corporació Municipal i als seus membres, com als hostes de l'Ajuntament.

La Direcció és responsable de la gestió dels salons nobles de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz, com a espais destinats a actes de protocol, honor i representació de l'Ajuntament de Barcelona. Així mateix, és responsable de la supervisió i coordinació de les activitats, actes, invitacions públiques, reunions d'alt nivell i esdeveniments que s'hi desenvolupen, on hi ha representació municipal, quantificable en més mil tres-cents actes anuals, que requereixen activitats de preparació logística, recepció i atenció als assistents.

La realització tècnica dels actes institucionals inclou tots els actes de preparació, muntatge, coordinació, direcció tècnica i artística, execució i desmuntatge de tots els elements tècnics necessaris pel desenvolupament de cada acte, contractació de personal tècnic, artístic i conductors-presentadors, i subministrament (en règim de lloguer) de material tècnic i mobiliari auxiliar.

Els requeriments i condicions es precisen en el plec de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.

Exposades les necessitats detectades, i tenint en compte que cal dotar de recursos adients per a realitzar les activitats que organitza la Direcció, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Així mateix, per tal d'assegurar una correcta realització de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de dos anys, amb possibilitat de pròrroga fins a dos anys més.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de serveis especialitzats en organització d'events.

2. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis d'organització d'esdeveniments i subministrament (en règim de lloguer) de material tècnic i mobiliari auxiliar per a la realització tècnica dels actes i esdeveniments institucionals organitzats per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on es portin a terme, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona, CPV: 79952000- 2), mitjançant un contracte obert no harmonitzat, pels anys 2023-2025, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquest és un contracte mixt que conté prestacions corresponents al contracte de serveis i al de subministraments. La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la del servei, per la qual cosa se segueix la tramitació següent en la contractació present:

- En les fases de preparació i adjudicació del contracte s'apliquen les normes del contracte de serveis, atès que l'objecte principal es determina en funció de quin sigui el més alt dels valors estimats dels respectius serveis o subministraments i aquest, en la contractació que ens ocupa, és el dels serveis.
- En canvi en les fases d'efectes, compliment i extinció del contracte, s'apliquen les normes aplicables a les diferents prestacions que s'hi fonen (serveis i subministrament).

Aquesta licitació s'efectua en base als paràmetres existents actualment, pel que fa a la despesa i els volums de consum. Aquests paràmetres poden variar en funció de les necessitats reals conforme es vagin produint. No es tracta de compra innovadora ni d'un contracte reservat.



En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

1. Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
2. Valoració del preu màxim 35%
3. Informació de la subcontractació en la fase d'execució
4. Pagament del preu a les empreses subcontractades
5. Com a criteris ambientals:
 - la utilització de materials reciclats o amb garanties de provenir d'explotacions sostenibles
 - la utilització de vehicles a motor de baixes emissions per al transport del material

3. Divisió en lots

La licitació d'aquests serveis es farà en un sol lot perquè un únic proveïdor es faci càrrec de tot el servei i, d'aquesta manera, se n'optimitzi l'organització i es puguin aprofitar recursos i desplaçaments.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

4.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **387.200,00 euros**. El pressupost net de 320.000,00 euros i l'IVA de 67.200,00 euros, amb un tipus del 21%. Els conceptes que inclou són:

ANY	Prestació Serveis	Prestació Subministraments	TOTAL (IVA EXCLÒS)	21% IVA	TOTAL (IVA INCLÒS)
2023	26.000,00 €	14.000,00 €	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
2024	104.000,00 €	56.000,00 €	160.000,00 €	33.600,00 €	193.600,00 €
2025	78.000,00 €	42.000,00 €	120.000,00 €	25.200,00 €	145.200,00 €
TOTAL	208.000,00 €	112.000,00 €	320.000,00 €	67.200,00 €	387.200,00 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de l'estimació de necessitats de contractació de **serveis** de Direcció i coordinació artística, Direcció i producció tècnica, contractació de serveis i de personal tècnic i artístic i **subministraments** amb els preus unitaris previstos a l'Annex 1 d'aquest informe.

Per calcular el pressupost en el cas de la contractació del **serveis** qualificats com a artístics s'ha previst un cost, IVA exclòs, de la previsió de despesa de 189.091,00 € destinats al pagament a l'empresa adjudicatària de prestacions de direcció i coordinació artística, direcció i producció tècnica i també destinats a la contractació dels serveis de personal tècnic, artístic, de conducció d'actes i d'altres, als proveïdors indicats per la Direcció. L'empresa adjudicatària actuarà com a proveïdora i gestora d'aquests serveis, que la Direcció seleccionarà com a opció més convenient per a cada Acte. Els preus dels serveis es mantindran inalterables, ja que venen definits per preus de mercat facturats en contractacions realitzades amb anterioritat per la Direcció. L'empresa adjudicatària actuarà com a proveïdora i gestora de serveis sobre les millors opcions existents, que la Direcció seleccionarà com a opció més convenient per a cada Acte.

Sobre aquest import s'ha afegit un percentatge màxim del 10% sobre l'import net destinat al pagament del diferents proveïdors indicats per la Direcció en concepte de cost gestió (18.909,00 €). Les ofertes dels licitadors només es podran realitzar sobre el percentatge de cost de gestió.

En el cas de la contractació de **subministraments**, s'ha tingut en compte els preus unitaris dels materials més freqüentment utilitzats que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar i que s'han relacionat en l'Annex 1.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho

farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

4.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en **736.000,00** euros.

ANY	VE TOTAL (IVA EXCLÒS)	VE modificacions previstes (*)	VE eventuais pròrrogues	Altres conceptes (**)	SUMA
2023	40.000,00 €	8.000,00 €		4.000,00 €	52.000,00 €
2024	160.000,00 €	32.000,00 €		16.000,00 €	208.000,00 €
2025	120.000,00 €	24.000,00 €	40.000,00 €	12.000,00 €	196.000,00 €
2026			160.000,00 €		160.000,00 €
2027			120.000,00 €		120.000,00 €
TOTAL	320.000,00 €	64.000,00 €	320.000,00 €	32.000,00 €	736.000,00 €

(*) Modificacions previstes segons art. 204 LCSP. La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

(***) Variacions de l'art. 309 LCSP establertes per a preus unitaris.

5. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2023	22610	91222	0705	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
2024	22610	91222	0705	160.000,00 €	33.600,00 €	193.600,00 €
2025	22610	91222	0705	120.000,00 €	25.200,00 €	145.200,00 €

Suma imports total

387.200,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

En tractar-se d'un contracte per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP. En relació al cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels serveis i dels subministrament a prestar no són els costos laborals tampoc s'entén necessari, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019 Resolució nº 633/2019

Justificació del càlcul del pressupost base de licitació (art.100.2 LCSP):

Amb la finalitat de garantir la viabilitat del contracte, la determinació del pressupost base de licitació s'ha pres com a referència en la despesa del contracte de Producció tècnica actualment vigent (número 20002872), amb un pressupost anual de 99.900,00 € (abans d'IVA).

Justificació del càlcul del pressupost base de licitació (art.100.2 LCSP): Per calcular el pressupost d'aquesta licitació s'ha tingut en compte els preus unitaris màxims (fixats considerant preus de mercat de productes similars) i el volum estimat de les prestacions que es necessitaran durant la vigència del contracte.

Els esdeveniments que es celebren regularment de forma anual i requereixen la contractació de serveis i subministraments objecte d'aquest contracte són:



TIPOLOGIA DELS ACTES REGULARS
Jornades de Portes obertes
Lliurament medalles de la Ciutat en Or i Argent o d'altres distincions municipals
Lliurament de Premis no Institucionals a Entitats, Institucions, persones, etc.
Presentacions de projectes, llibres, festes, etc.
Inauguració de Concursos
Actes de commemoració de Dies internacionals, Jornades de memòria, etc.
Presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa
Cicles de debats
Pregons
Conferències
Celebració de taules Institucionals
Atenció a mitjans
Rodes de premsa
Plenaris de Consells de participació i Projectes
Concerts
Signatura de convenis
Actes de Benvinguda a col·lectius
Visites guiades
Acte Patró dels Bombers - Lliurament Genoveves

La planificació dels Actes Institucionals per als propers anys, així com la dimensió i els mitjans tècnics que requeriran alguns d'aquests, preveu ser un 60% superior a l'executada durant el període actual.

Es per això que l'import d'aquest expedient de contractació que ara s'inicia, preveu un import màxim de despesa gairebé un 60% major a la despesa del període actual.

En qualsevol cas, aquest import constitueix una aproximació màxima a la planificació que s'està efectuant i que està subjecta a canvis, alteracions i modificacions sobrevingudes que poden resultar substancials, més tenint en compte l'evolució que pugui tenir la situació actual generada arran de la COVID19 que pot afectar significativament aquest expedient de contractació atès que l'execució dels actes pot esdevenir impossible o bé limitar-se com a conseqüència directa de la incidència del COVID19 o les mesures que les autoritats sanitàries adoptin per a combatre'l.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva queda condicionada a les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a gastar la totalitat del pressupost de la despesa indicativa.

6. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert no harmonitzat, atès que l'import del VEC es inferior a 750.000 euros (abans d'IVA) i està inclòs en els contractes específics de l'annex IV de la LCSP.

7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP), les empreses han de disposar de la **solvència econòmica o financera** següent:

1. Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 400.000,00 €

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 200.000,00. euros.

2. D'acord amb l'article 90.1.b) de la LCSP, el personal, estigui integrat o no en l'empresa, que aquesta ha de disposar com a mínim per executar la prestació d'aquest servei, és el següent:

- 1 Director/-a de producció, amb funcions de Responsable del contracte
- 1 especialista en imatge i multimèdia
- 1 especialista en so i acústica
- 1 especialista en il·luminació
- 1 oficial administratiu

Es sol·licita que el personal adscrit al contracte acrediti una experiència mínima de 2 anys en tasques objecte del contracte.

Justificació: Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat amb capacitat de reacció, de solució i coordinació, és important tenir en consideració el grau d'experiència del personal mínim per a executar les prestacions del contracte, en actuacions, activitats i condicionaments d'execució similars als de l'objecte del present contracte.

L'experiència prèvia en el desenvolupament de tasques, com les que són objecte del servei, permetrà al personal identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o de major qualitat.

8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:



Criteris automàtics: 80 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts, representa 35% del total de puntuació a obtenir

Justificació del criteri escollit: La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

Per obtenir la puntuació sobre els **35 punts**, les empreses hauran de presentar dues ofertes: la primera sobre el cost de gestió sobre la contractació de serveis, que es valorarà amb un màxim de **20 punts**, i la segona sobre la llista de preus unitaris de subministraments, inclosa a l'Annex 1, que es valorarà amb un màxim de **15 punts**.

La diferent valoració de les ofertes presentades per a serveis (fins a 20 punts) i subministraments (fins a 15 punts) respon a la previsió de contractar un 65% del pressupost en serveis i d'un 35% en subministraments.

En el cas de la contractació de **serveis**, a l'import del cost indicat als pressupostos aprovats per la Direcció (abans d'IVA), l'empresa adjudicatària pot afegir un percentatge, des d'un 0% fins a un 10%, en concepte de cost de gestió. Els preus de serveis es mantindran inalterables, ja que venen definits per preus de mercat facturats en contractacions realitzades amb anterioritat per la Direcció, com per exemple, de conducció d'actes institucionals per professionals de la comunicació.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar aquests serveis als preus dels pressupostos aprovats per la Direcció, sense aplicar descomptes, i podrà sumar un percentatge de benefici en concepte de gestió, que no podrà superar el 10% sobre l'import net. L'oferta que suposi el menor increment sobre els preus unitaris de serveis obtindrà la puntuació més alta.

L'empresa adjudicatària actuarà com a proveïdora i gestora de serveis sobre les millors opcions existents, que la Direcció seleccionarà com a opció més convenient per a cada Acte. S'ha optat per un sistema de pagament dels serveis i, si s'escau, del cost de gestió, que suposarà un percentatge màxim del 10% (DEU PER CENT), sobre la facturació neta dels serveis contractats

En el cas de la contractació de **subministraments**, l'empresa adjudicatària aportarà els materials més freqüentment utilitzats, IVA exclòs, inclosos a l'Annex 1, sobre els que els licitadors hauran d'oferir un **percentatge únic de descompte**,

1.1. Pel percentatge en concepte de cost de gestió ofert aplicable sobre les contractacions de serveis qualificats com a artístics, fins a un màxim de 20 punts, representa 20 % del total de puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a la millor proposta (entesa com el percentatge de cost de gestió més baix) i a les quatre ofertes successives se'ls hi aniran restant 5 punts. A partir de la cinquena millor oferta, inclosa aquesta, la puntuació serà 0.

- Millor oferta.....20 punts
- Segona millor oferta.....15 punts
- Tercera millor oferta.....10 punts
- Quarta millor oferta..... 5 punts
- Cinquena millor oferta i successives..... 0 punts

No s'admetran ofertes amb un valor negatiu com a percentatge del cost de gestió.

1.2. Oferta econòmica sobre els subministraments, fins a un màxim de 15 punts, representa 15% del total de puntuació a obtenir

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formulï el percentatge més alt de **descompte lineal** sobre els preus unitaris de **subministraments** que figuren a l'Annex 1 que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia](#)

[29 de juny](#) i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, adaptada a què el preu del contracte s'estableix per descomptes sobre els preus unitaris:

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor Percentatge de descompte ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si l'oferta de percentatge de descompte és zero, caldrà indicar-ho expressament.

En el cas que el percentatge de descompte sigui zero obtindrà **0 punts**.

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 5 per sota de la mitjana de les ofertes (C) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

2. Per l'aplicació de criteris ambientals, fins a un màxim de 15 punts

Justificació: Aquest criteri ve motivat per l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible en matèria mediambiental.

El transport del material utilitzant vehicles menys contaminants la utilització del mobiliari amb certificacions de procedència sostenible persegueix reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat municipal a través d'impulsar i incrementar l'eficiència en el consum de recursos, potenciant totes les actuacions que aportin valor al contracte i ajudin a aconseguir un creixement sostenible.

Per posar a disposició del contracte, a partir de la seva adjudicació, el material que es relaciona a continuació, fins a un màxim de **5 punts**:

Material	Puntuació màxima
Cadires de fusta de procedència sostenible	2,5
Cadires de plàstic reciclables	2,5

Cadires o tarimes de fusta amb garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents; o fusta reciclada amb certificació. Cadires de plàstic fabricades en plàstic reciclable Polietilè (PE), Polipropilè (PP) o Poliestirè (PS) amb certificació.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència adicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C, la certificació esmentada.

Per posar a disposició del contracte per al transport del material, a partir de la seva adjudicació, com a mínim, un vehicle de motor de les següents característiques, fins a un màxim de **10 punts**:

	Diostintiu DGT	Puntuació màxima
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants	ZERO	10
Si és un vehicle híbrid endollable	ZERO	5
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas	ECO	2



Si és un altre tipus de vehicle tèrmic de gas i de gasolina	C	1
---	---	---

Si bé es poden adscriure més d'un vehicle al contracte, només es valorarà en aquest apartat **1 dels vehicles** i, en concret, el que sigui el menys contaminant. A l'oferta s'haurà d'indicar aquest.

S'entén cada categoria d'acord amb les definicions incloses a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C, la còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu.

No es puntuarà sinó es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.

3. Per l'experiència del Director/-a de producció (responsable de l'empresa) designat per l'empresa contractista, fins a un màxim de 30 punts.

Es valorarà l'experiència del Director/-a de producció en Actes institucionals realitzades en els darrers 5 anys, amb produccions d'actes amb més de 10.000 assistents, que tinguin un import facturat igual o superior a 10.000,00 €, abans d'IVA. Es puntuarà un màxim de 6 actes a raó de 5 punts per acte acreditat. Per tant, les empreses licitadores podran obtenir un màxim de 30 punts.

L'article 145.2 de la LCSP preveu que entre els criteris d'adjudicació es pugui incloure la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte sempre i quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució.

Igualment, el Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, d'aprovació de la instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic preveu en el seu punt 9.5 que es pot fixar com a criteri d'adjudicació l'experiència del personal adscrit al contracte quan aquesta experiència pot resultar determinant per garantir la qualitat de la prestació.

Per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat,, és important tenir en consideració el grau d'experiència del Director/-a de producció en actuacions similars als de l'objecte del present contracte.

Justificació: S'estableix aquest criteri d'adjudicació perquè aquest perfil professional aporta molta qualitat a l'execució del contracte i, en especial, perquè es farà càrrec de la informació, direcció i coordinació entre els diferents proveïdors i/o personal. I a més, s'ha considerat una tasca crítica, i en aquesta licitació s'ha establert que no és susceptible de subcontractació.

L'experiència prèvia del responsable del contracte en el desenvolupament de tasques, amb capacitat de reacció, solució i coordinació en produccions com les que són objecte del servei ,li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de l'execució de tasques en termes d'eficiència o de major qualitat.

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C, un informe, expedit o visat per l'òrgan o entitat competent, en què s'indiqui el nom del Director/-a de producció, l'empresa contractada, la data d'execució, el nombre d'assistents i l'import del servei realitzat.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada.

Puntuació total d'aquests criteris: **80 punts**

Criteris de judici de valor: 20 punts

Per la valoració d'aquests criteris es proposa la realització d'un exercici consistent en **la conceptualització i disseny d'un acte institucional d'aniversari d'homenatge als difunts per la COVID-19 i commemoració de les operacions de lluita contra la pandèmia.**

D'acord amb la temàtica indicada s'haurà de presentar una memòria descriptiva del desenvolupament de l'execució de l'acte institucional que en detalli el disseny, la qualitat dels materials i el personal i, concretament que haurà d'incloure el següent:

1. Proposta artística, que inclogui:

- Guió: L'acte no pot tenir una durada superior als 45 minuts. Les empreses licitadores han d'incloure un nom descriptiu de l'homenatge.
- Adaptació i producció d'un entorn escenogràfic i decoratiu a l'esplanada principal entre les dues fonts del Palauet Albéniz, un espai de pau i relaxació, per commemorar un succés de dol.
 - L'acte es celebrarà en dia a determinar, a les 17h.
 - Comptarà amb la presència d'autoritats de la Corporació Municipal i d'altres institucions. Especificar número màxim d'assistents.
 - S'ha de contemplar la possibilitat que sigui retransmès per televisió. Per tant, el disseny ha d'ésser l'adequat per a aquest mitjà. No inclou il·luminació decorativa
 - El pressupost limitatiu de referència és de **25.000,00 €**. Inclou la programació i contractació artística i la producció. S'ha de presentar desglossat per partides.
- Intervencions artístiques (selecció de citacions i peces musicals, sense adscripció d'intèrprets: per exemple, 1 actriu + 1 actor + 1 cor musical, etc)
- Intervencions d'entitats i persones que intervindran

En aquesta proposta es valorarà :

- El coneixement i adequació: Es valorarà que la proposta, a més a més de completa i exhaustiva, demostrï coneixement i porti solucions adequades i alineades amb les necessitats plantejades en l'exercici.
- La viabilitat: S'entendrà la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
- La coherència: S'entendrà per coherència, la relació que hi ha entre la proposta presentada i els requeriments de l'exercici plantejat.

La ponderació de la puntuació esmentada serà d'acord amb l'escala i criteris definits a la següent taula, fins a un màxim **6 punts**:

(1) El coneixement i adequació: S'atorgarà la màxima puntuació (2 punts) quan la proposta sigui completa i exhaustiva, demostrï un ampli coneixement i s'ajusti a les necessitats de l'exercici plantejat sense implicar un sobre cost addicional. S'atorgarà una puntuació inferior (1 punt) si els coneixements demostrats no són complets i exhaustius, o si la proposta no s'alinea completament amb les necessitats requerides en l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació, si no es demostra coneixement o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats establertes en l'exercici plantejat.

(2) La viabilitat: S'atorgarà la màxima puntuació (2 punts) quan la viabilitat de la proposta es consideri tècnicament adequada i realitzable. S'entén que la proposta és totalment adequada quan garanteix en la seva totalitat la viabilitat de l'execució de la mateixa. S'atorgarà una puntuació inferior (1 punt) si la viabilitat de la proposta proposada és parcialment executable. No s'atorgarà puntuació, si es considera que no és viable l'execució de la proposta.

(3) La coherència: S'atorgarà la màxima puntuació (2 punts) quan la proposta sigui coherent amb tots els requeriments de l'exercici plantejat. S'atorgarà una puntuació inferior (1 punt) si és coherent amb alguns dels requeriments de l'exercici plantejat. No s'atorgarà cap puntuació, si no existeix cap mena de coherència entre la proposta proposada i els requeriments de l'exercici plantejat.



2. Proposta tècnica, que inclogui

- Metodologia de treball, equip i coordinació
 - Cronograma de treball
 - Infraestructura i servei de mobiliari necessari per a la celebració de l'acte en funció de la proposta artística: escenari, tarimes, cadires per al públic assistent, mostradors de benvinguda...
 - Acomodació per als convidats.
 - Mesures de seguretat i prevenció, que incloguin la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència.
 - Mesures d'accessibilitat per a persones amb dificultats
 - Distància i possibilitat d'accés a mitjans de transport i aparcament
- No s'admetran les propostes no relacionades amb l'objecte del contracte.

En aquesta proposta es valorarà d'acord amb els següent subcrítics, fins a un màxim **14 punts**:

2.1. Per la **planificació de la metodologia** de treballs amb especificacions per al muntatge i desmuntatge i cronograma que detalli la planificació del calendari de treball per a les diferents accions i etapes de producció. La proposta ha d'incloure la descripció justificada de la infraestructura i equips necessaris, tant propis com de lloguer (tarimes, cadires, faristols, pantalles, etc.), s'atorgaran **fins a 5 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **5 punts** quan les especificacions per al muntatge i desmuntatge i cronograma que detalli la planificació del calendari de treball siguin complets i exhaustius i la proposta s'alineï completament amb les necessitats requerides per a l'execució de l'exercici plantejat.
- No s'atorgarà cap puntuació (**0 punts**), si no existeix cap mena de coneixement dels recursos necessaris, o si la proposta no s'ajusta i tampoc resol les demandes i necessitats per a l'execució de l'exercici plantejat.

2.2.- Per la presentació d'un plànol o infografia descriptius de l'acte, s'atorgaran **fins a 3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan el contingut sigui viable i coherent amb la resta de la informació de la proposta i doni una total visió del conjunt acabat que ajudi a la major definició i permeti un correcte muntatge, amb informació sobre mesures, distàncies, etc, sense increment de la despesa econòmica.
- S'atorgarà **1 punt**, quan la proposta no sigui completament viable o coherent, falti informació de l'entorn del muntatge i alguns elements que en formen part com, per exemple, tarima de premsa, tancament perimetral, càmeres.
- No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si un cop avaluada la proposta, no queda justificada la viabilitat i la coherència de la mateixa en relació als requeriments de l'exercici plantejat.

2.3.- Per la presentació d'un pla preventiu que inclogui com es farà l'acomodació dels convidats, la planificació de control d'entrada i accessos dels assistents i serveis, sortides esglaonades i la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència, s'atorgaran **fins a 3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan el contingut sigui viable i coherent amb la resta de la informació de la proposta i doni una total visió del conjunt acabat que ajudi a la major definició de la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència.

- S'atorgarà **1 punt**, quan la proposta no sigui completament viable o coherent i/o falti informació.
- No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si un cop avaluada la proposta no queda justificada la viabilitat i la coherència de la mateixa en relació als requeriments de les actuacions a realitzar en cas d' emergència.

2.4.- Pel llistat de recursos de personal tècnic encarregat de l'acte, amb descripció de les seves funcions i necessària experiència, que inclogui organigrama amb responsabilitats de treball, organització dels equips de producció i els procediments de les diferents fases operatives, s'atorgaran **fins a 3 punts**, d'acord amb la següent ponderació:

- S'atorgaran **3 punts** quan el contingut sigui viable i coherent amb la resta de la informació de la proposta i doni una total visió dels recursos de personal tècnic encarregat de l'acte.
- S'atorgarà **1 punt**, quan la proposta no sigui completament viable o coherent i/o falti informació.
- No s'atorgarà cap puntuació (0 punts), si un cop avaluada la proposta no queda justificada la viabilitat i la coherència de la mateixa en relació als requeriments de les actuacions a realitzar en cas d' emergència.

A aquest efectes i en relació a la valoració de la proposta tècnica s'entendrà per:

- La viabilitat: S'entendrà la viabilitat de les propostes presentades com la possibilitat de que es puguin dur a la pràctica i de que generin efectivament una millora sense un increment de la despesa econòmica.
- La coherència: S'entendrà per coherència, la relació que hi ha entre la proposta presentada i els requeriments de l'exercici plantejat.

En cas que les empreses licitadores desitgin conèixer els espais on s'hauran de realitzar els actes pels quals es presentarà oferta, poden contactar amb la Direcció (93 402 73 42/3, dirpro@bcn.cat) per concretar dia i hora de visita.

El nombre màxim de PÀGINES d'aquest apartat serà de vint (20) pàgines, de mida DIN A4 lletra Arial 10 i interlineat simple. No es valoraran les pàgines que excedeixin d'aquest màxim.

Justificació: Conèixer les tasques a realitzar en els projectes, comporta tenir en compte molts aspectes diferents en les que calen mitjans tecnològics, components estètics, consideracions de seguretat, etc., motiu pel què es valorarà una memòria estructurada fins a un màxim de **20 punts**.

Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima de 10 punts quedaran excloses de la licitació.

Justificació: L'empresa ha de garantir la seva capacitat de presentar una proposta que demostrï la seva capacitat per desenvolupar conceptualment un projecte de qualitat mínima creativa, adaptat a la localització determinada, l'esplanada del Palauet Albéniz, que tingui viabilitat de producció logística i econòmica.

Puntuació total d'aquests criteris: **20 punts**

9. Mesa de contractació i/o comitè d'experts

Presidència: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta de Barcelona

Vocals:

El Secretari General, o persona en qui delegui

L'Interventor, o persona en qui delegui

Sr. Joaquim Romañach Planella, Director de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, o la Sra. M^a Isabel Baños González, Tècnica de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol

Sra. Lola Burzaco Mayo, Tècnica de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, o la Sra. Mireia Marín Jiménez, Administrativa de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol,



La Directora de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos, o persona en qui delegui

Una persona delegada pel Departament de Contractació, qui actua com a Secretari/Secretària

10. Garanties

Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de licitació (sense IVA), dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

11. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de 2 anys a comptar des de l'endemà de la seva formalització, o des de la data que s'indiqui a la mateixa formalització. Es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 2 anys més.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic lburzaco@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incurrint el contractista en responsabilitat contractual.

12. Termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

13. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Així mateix, i tal i com s'indica a la clàusula 1 d'aquest informe, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible.

Justificació dels criteris socials: L'Ajuntament de Barcelona impulsa la contractació pública socialment responsable incorporant en la compra pública municipal objectius de justícia social, sostenibilitat ambiental i codi ètic. L'Ajuntament de Barcelona considera que quan les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte tenen uns salaris adequats a la funció que desenvolupen s'està garantint una execució més eficient del mateix.

Així doncs, pel que fa a les **condicions especials d'execució** de caràcter social, aquestes són les que s'estableixen a continuació:

1. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

2. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

3.- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. L'empresa adjudicatària ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades durant l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- Tenir concertada abans de l'adjudicació de i mantenir durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de RC que cobreixi els possibles riscos que assumeix sota aquest contracte, per un import mínim de 100.000 €. Es lliurarà còpia de la pòlissa a l'inici del contracte.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte que li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions.

14. Criteris de desempat:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla

2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

15. Pagament del preu

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció, per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

La relació contractual de l'Ajuntament de Barcelona derivada d'aquesta contractació és únicament i exclusivament amb l'empresa adjudicatària, qui alhora serà l'única que tindrà relació contractual directa amb els proveïdors de serveis tècnics, subministraments (en règim de lloguer) i empresaris artístics.

Els terminis de pagament seran sempre prèvia presentació de factura al registre.

Abonaments de les produccions artístiques i tècniques

L'empresa contractista ha de presentar les factures corresponents a les prestacions artístiques i tècniques executades a l'empresa adjudicatària.

S'abonarà a l'adjudicatari a la presentació de la factura el 100% del preu autoritzat per la Direcció dels pressupostos formalitzats amb els agents artístics i tècnics, quan hagin finalitzat totes les activitats, i es comprovi que la relació contractual amb els proveïdors està extingida i resolta sense cap incidència.

El preu total a pagar serà l'import de les actuacions realment executades i facturades al qual s'afegirà el percentatge ofertat, com a màxim del 10% (DEU PER CENT), en concepte de cost de gestió, que es calcularà sobre l'import de la factura IVA exclòs.

16. Modificacions del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- per motiu del desenvolupament de noves activitats organitzades per la Direcció al Palauet Albéniz. Es contempla la possibilitat de realitzar en el futur jornades de Portes obertes regulars per facilitar-hi l'accés al públic i programar espectacles artístics i culturals, iniciant nous aprofitaments.
- per motiu del desenvolupament d'activitats programades a partir d'esdeveniments imprevisibles de gran impacte sobre la població. Posarem com a exemple de referència els atemptats terroristes del 17 d'agost de 2017.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes en aquest contracte podrien justificar-se sempre que es tracti d'afegir serveis addicionals als inicialment contractats (art. 205.21.a), sempre que la necessitat de la

modificació es derivi de circumstàncies sobrevingudes i que foren imprevisibles en el moment de la licitació (art. 205.2.a), i sempre que no siguin modificacions substancials (art. 205.1.c).

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

17. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

18. Responsable del contracte

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la que ocupa la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, el Sr. Joaquim Romañach i Planella.

19. Subcontractació

No s'admet la subcontractació en la part de la prestació del contracte que impliquen les tasques que es consideren crítiques que són les que ha de realitzar el director/-a de producció, ja que l'execució correcta d'aquesta part del contracte és d'especial rellevància i ve determinada per l'experiència i el perfil professional del personal encarregat d'executar-lo.

En relació a les prestacions que es poden subcontractar, en cap cas la subcontractació pot implicar una cessió il·legal de treballadors als efectes de l'article 43.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre. Tampoc els costos de la subcontractació no poden generar, en el seu cas, una minva en les remuneracions de persones autònomes amb relació a les prestacions salarials dels treballadors de l'empresa contractista amb categoria equivalent.

20. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte, es permet la cessió.

21. Demora en la prestacions

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs o, en cas que la demora fos reiterada, per la resolució del mateix. (art. 193.3 LCSP). L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

22. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:



a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

23. Resolució del contracte

A més de les previstes als articles 211.1 y 313 LCSP seran causes de resolució del contracte les següents:

- L'execució defectuosa de la prestació objecte del contracte
- L'incompliment del compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans previstos a la seva oferta.
- La cessió del contracte o la subcontractació sense coneixement ni autorització prèvia de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions que s'haguessin qualificat com a condicions especials d'execució del contracte en aquest plec.
- La falta de prestació del servei sense causa justificada ni autorització.
- La renúncia expressa a la realització del 'servei en els termes contractats.
- L'incompliment de les condicions obligatòries i / o pactades en matèria higiènic-sanitària sense que es procedeixi a la seva esmena una vegada comunicada la incidència per la Direcció.
- L'incompliment de la formació adequada en matèria de prevenció de riscos laborals.

24. Tractament de dades de caràcter personal

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer.

Joaquim Romaniach i Planella
Director



ANNEX 1

Preus unitaris de subministraments

La relació de preus unitaris per la contractació de subministrament dels materials (alguns en règim de lloguer) més freqüentment utilitzats, IVA exclòs, sobre els que els licitadors hauran d'oferir un **percentatge únic de descompte** és la següent:

Descripció dels subministraments (en règim de lloguer)	Preu unitari abans d'(IVA)	Unitat de cost
Muntatge de tarimes i estris (estàndards)		
Tarimes de 2 % x 1 % de 0,12 a 1m d'alçada	9,76 €	m²
Tarimes de 1,20m	13,01 €	m²
Tarimes de 1,50 a 1,80m d'alçada	16,51 €	m²
Tarimes de 6x4m a 80 cms d'alçada	369,77 €	unitat
Tarima de 10x10x0,40 mts, amb 2 escales a cada lateral	1.495,49 €.	unitat
Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació	4,11 €	unitat
Taula rectangular de dimensions aproximades 200 cm x 70 cm, amb col·locació	9,54 €	unitat
Moqueta firal col·locada (m2)	5,23 €	m²
Moqueta plastificada col·locada (m2)	6,44 €	m²
Carpa plegable de 3 x 3 , amb cortines de tancament i tarima	200,00 €	unitat
Tapa-cables	5,77 €	m
1 Burro amb penja-robes	49,57 €	unitat
Catenària amb cinta extensible	20,00 €	unitat
Lloguer de faristol metacrilat	324,78 €	unitat
Lloguer de microfonia per faristol tipus AKG 747, Mx 412, Mx 418	50,92 €	unitat
Lloguer i muntatge d'equips de llum		
Servei mínim d'il·luminació	220,46 €	2 focus
Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	281,07 €	-----
Equip d'il·luminació HMI de 1250w en trípod	282,55 €	2 focus
Equip d'il·luminació de 24.000w en 2 torres	562,14 €	-----
Estructura suport il·luminació	363,74 €	2 focus
Lloguer d'equips audiovisuals		
Pantalles Led system 6 mm (interior)		
3x3 mòduls	3.647,84 €	Acte i unitat
4x4 mòduls	6.485,04 €	Acte i unitat
5x5 mòduls	10.132,88 €	Acte i unitat
Plasmawall		
2x2	969,98 €	Acte i unitat
3x3	2.182,47 €	Acte i unitat

4x4	3.879,94 €	Acte i unitat
Plasmes		
40"	90,94 €	Acte i unitat
42"	151,55 €	Acte i unitat
50"	171,77 €	Acte i unitat
61"	424,37 €	Acte i unitat
Suport de peu	24,25 €	Acte i unitat
Lloguer d'altre material		
Piano (amb afinador)	700,00 €	unitat
Lloguer d'estufes	100,00 €	unitat
Sanitaris químics portàtils	170,00 €	unitat
Sanitaris químics portàtils discapacitats	200,00 €	unitat
Tanques de seguretat	10,30 €	unitat
Hardware control accessos Ajuntament	450,00 €	jornada
Box Registre i Incidències (Chromebook + Plataforma)	120,00 €	jornada
Box Control d'Accesos (App + Smartphone/PDA)	60,00 €	jornada
WiFi Portatil	60,00 €	jornada
Lloguer sales		
Lloguer sala 1	1.000,00 €	jornada
Lloguer sala 2	2.000,00 €	jornada
Lloguer sala 3	3.000,00 €	jornada



ANNEX 2: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS SIGUI AUTOMÀTICA

1.- Oferta econòmica

Percentatge en concepte de cost de gestió (des d'un 0% fins a un 10%) a aplicar sobre les contractacions de serveis qualificats com a artístics

	Percentatge de cost de gestió aplicable sobre l'import net inalterable del cost dels serveis (IVA exclòs)
Cost de gestió	

Si l'oferta és zero, caldrà indicar-ho expressament.

No s'admetran ofertes amb un valor negatiu com a percentatge del cost de gestió.

1.2 Descompte lineal ofert als preus unitaris (IVA exclòs) a restar a restar a la facturació dels subministraments de l'Annex 2

	Percentatge de descompte aplicable sobre l'import net del cost dels subministraments (IVA exclòs)
Descompte lineal ofert	

Si l'oferta de percentatge de descompte és zero, caldrà indicar-ho expressament.

2.- Per l'aplicació de criteris ambientals:

2.1.- Per posar a disposició del contracte, a partir de la seva adjudicació, el material que es relaciona a continuació

Material	Marcar l'opció corresponent
Cadires de fusta de procedència sostenible	Sí ☐ No ☐
Cadires de plàstic reciclables	Sí ☐ No ☐

Cadires o tarimes de fusta amb garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditables mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents; o fusta reciclada amb certificació. Cadires de plàstic fabricades en plàstic reciclable Polietilè (PE), Polipropilè (PP) o Poliestirè (PS) amb certificació.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C, la certificació esmentada.

No es puntuarà sinó es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.

2.2.- Per posar a disposició del contracte per al transport del material, a partir de la seva adjudicació, com a mínim, un vehicle de motor de les següents característiques

Tipus de vehicle	Seleccioneu una única opció, si s'escau.	Matrícula
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants, 15 punts	☐	
Si és un vehicle híbrid endollable, 10 punts	☐	
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas amb distintiu Eco, 7,5 punts	☐	
Si és un altre tipus de vehicle tèrmic de gas i de gasolina amb distintiu C, 2,5 punts	☐	

Si bé es pot adscriure més d'un vehicle al contracte, només es valorarà en aquest apartat 1 dels vehicles i, en concret, el que sigui el menys contaminant. A l'oferta s'haurà d'indicar aquest.

S'entén cada categoria d'acord amb les definicions incloses a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible publicada a la Gasetta Municipal de 27/11/2018.

Per a la valoració d'aquest criteri caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C. la còpia de la fitxa tècnica del vehicle i/o còpia del distintiu.

No es puntuarà sinó es presenta la documentació esmentada en el moment de presentar l'oferta.

3. Per l'experiència del Director/-a de producció (responsable de l'empresa) designat per l'empresa contractista



Nom del director tècnic:					
Produccions tècniques d'Actes Institucionals amb més de 10.000 assistents, amb un import superior a 10.000,00 € (abans d'IVA)	Any	Entitat/Institució	Número d'assistents	Import total factura de l'acte (IVA exclòs)	Empresa

Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el Sobre C, un informe, expedit o visat per l'òrgan o entitat competent, en què s'indiqui el nom del Director/-a de producció, l'empresa contractada, la data d'execució, el nombre d'assistents i l'import del servei realitzat.