



**CENTRALS I INFRAESTRUCTURES PER A LA MOBILITAT I LES ACTIVITATS
LOGÍSTIQUES, S.A.U.**

Empresa Pública de la Generalitat de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ D' UN SERVEI DE CONTROL D' ACCÉS PER A LA
PLATAFORMA LOGÍSTICA LOGIS BAGES (Sallent)**

JUNY 2023

CIMALSA en qualitat de titular de la plataforma logística **LOGIS Bages**, promou la contractació d'un servei de control d'accessos i supervisió del recinte que formarà part dels serveis generals que CIMALSA contracta per a la instal·lació.

El servei es prestarà a la següent ubicació:

LOGIS BAGES

Polígon Industrial Els Plans de la Sala C/ Onze de setembre 1-3
08650 – Sallent.

Clàusula 1.- Objecte del plec

El present plec té per objecte establir les condicions tècniques particulars que regiran la prestació del servei de control d'accessos i supervisió a la plataforma logística **LOGIS Bages**.

Clàusula 2.- Inici i durada del servei

El servei s'iniciarà el dia 15 de juliol de 2023 a les 22:00h i finalitzarà el 31 de desembre de 2024 a les 24:00h, sense possibilitat que aquest sigui prorrogat.

Clàusula 3.- Condicions i funcions del servei

L'adjudicatari prestarà el servei d'acord amb els requisits i condicions següents:

3.1.- Personal presencial:

- 1 operari/a de dilluns a divendres laborables de 22:00h a 6:00h
- 1 operari/a dissabtes, diumenges i festius 24h

Correspon exclusivament a l'adjudicatari l'organització, supervisió i gestió d'absències de manera que en cap moment es vegi alterat o afectat el servei.

3.2.- Mitjans materials:

- Control de rondes amb 10 punts de marcatge.
- Llanterna halògena recarregable.
- Equips de protecció per la pluja.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el subministrament i la conservació del material aportat, garantint la seva substitució en cas d'avaría o deteriorament.

3.3.- Càlcul d'hores del servei:

Pel càlcul de jornades i hores a cobrir s'utilitzarà el calendari laboral de Catalunya 2023 i 2024. Els festius locals es comptaran com jornades laborables.

3.4.- Serveis extraordinaris:

Les ampliacions o reduccions extraordinàries del servei es calcularan d'acord amb el preus unitaris que l'ofertant ha presentat amb l'oferta econòmica.

3.5.- Funcions:

Seràn funcions de l'operari destinat al servei:

- Atenció telefònica corporativa.
- Atenció i orientació de visites o treballador.
- Gestió i control de l'accés al recinte, tant de persones com de vehicles.
- Custòdia de claus del recinte.
- Verificació diària del recinte. (tanca, portes, vials, patis, casetes tècniques, etc..)
- Comprovació del funcionament les instal·lacions. (enllumenat, PCI, clavegueram, etc...)
- Actuar en cas d'emergència d'acord amb el pla d'autoprotecció de la plataforma.

Clàusula 4.- Requeriments tècnics de la prestació del servei.

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà d'ajustar-se, almenys, als següents requisits tècnics:

4.1.- L'adjudicatària designarà un/a supervisor/a del servei que com a mínim realitzarà dues visites mensuals de manera aleatòria per verificar la correcta prestació del servei i deixarà constància de cada visita realitzada.

4.2.- L'adjudicatària presentarà mensualment a CIMALSA, el quadrant amb els horaris i el personal previst al servei. Qualsevol canvi en el personal que presta el servei, s'haurà de notificar a CIMALSA amb antelació. Els canvis reiterats i freqüents del personal assignat al servei es consideraran una prestació molt deficient del servei i comportaran l'aplicació de les condicions resolutòries del contracte.

4.3.- L'adjudicatari ha de facilitar anualment a cada operari un uniforme d'hivern i uns d'estiu, els uniformes han de ser d'alta visibilitat i d'acord amb les normatives de PRL vigents. L'operari/a prestarà el servei identificat, amb uniforme de treball i amb una correcta presència física.

4.4.- L'adjudicatari entregarà diàriament a CIMALSA un informe amb la següent informació: identificació de l'operari/a, hora inici i final, rondes de control efectuades i les incidències que s'hagin detectat en prestació del servei.

4.5.- L'adjudicatari serà responsable de conservar els equips i instal·lacions que CIMALSA posa a disposició per l'execució del servei i respondre pels danys que s'ocasionin en cas de mal ús o negligència.

4.6.- L'adjudicatària haurà d'acreditar disposar d'un telèfon d'**atenció 24 hores** tots

els dies l'any, per resoldre qualsevol incidència relacionada amb el servei.

Clàusula 5.- Seguiment i control de l'execució del servei

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat trimestral per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Clàusula 6.- Formació

L'adjudicatari assumirà, abans de l'inici del contracte, 8 hores de formació en horari diürn destinades al personal adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 7.- Responsabilitat mediambiental.

L'adjudicatari elaborarà un protocol, destinat al personal assignat al servei, amb mesures i recomanacions per minimitzar l'impacte ambiental en l'execució del servei contractat, en especial les que fan referencia a gestió i eliminació de residus, el consum energètic, etc.
