Plec de prescripcions tècniques per a la contractació administrativa pel procediment obert del servei d'organització, muntatge, desmuntatge i suport tècnic per a actes que el Departament de Territori organitza fora de les dependències del Departament

Expedient núm. PTOP-2023-244

Clàusula primera. Objecte.

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de realització tècnica, disseny creatiu, creativitat, direcció, producció i desenvolupament dels diferents actes que el Departament ha d'organitzar al llarg de l'any per tot el territori. També inclou el subministrament, instal·lació i funcionament de tot l'equipament tècnic necessari per al correcte desenvolupament dels actes.

Clàusula segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

El Departament de Territori té previst dur a terme al llarg del 2023 un seguit d'actes arreu del país, d'acord amb l'activitat pròpia del Departament. Aquests actes, que compten habitualment amb la presència del conseller, tenen com a objectiu informar la ciutadania de nous projectes i noves infraestructures que el Departament impulsa.

Els mitjans personals i materials de l'Oficina de Relacions Externes i Protocol són insuficients per poder assumir internament la realització del serveis objecte de la contractació, en els termes i condicions que es detallen en aquest plec. Per aquest motiu l'Oficina de Relacions Externes i Protocol considera necessari, un cop valorada i desestimada la possibilitat d'assumir el servei amb els recursos humans i materials propis, contractar externament els serveis descrits en l'objecte.

Clàusula tercera. Característiques i descripció de la prestació

L'Oficina de Relacions Externes i Protocol farà la corresponent comanda mitjançant l'entrega d'un bríefing, que contindrà els requeriments específics de cadascun dels actes.

a) Serveis a prestar

Les empreses contractistes hauran de fer els serveis següents:

(a) Servei de coordinació i gestió de cada acte – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en:

- Conceptualització de l'acte a partir del bríefing que l'Oficina de Protocol i l'Oficina de Comunicació del Departament lliurarà a l'empresa adjudicatària.
- Secretaria tècnica de l'acte: gestió dels convidats i assistents. Inclou:
    - Recerca i contractació d'espais
    - Recerca i selecció de serveis de càtering i restauració
    - Proposta de dinamitzadors/es i presentadors/es de l'acte
    - Recerca i proposta de detalls/regals (no inclou la compra)
    - Contractació del servei de neteja
    - Contractació de serveis de control d'accessos

(b) Servei de creativitat i disseny - Els serveis a prestar es concreten en:

- Elaboració de la creativitat i la producció dels elements següents:
    - cartells
    - plafons
    - invitacions
    - photocall o fons d'escenari
    - cartell per al faristol
    - lona

Aquests elements gràfics s'han d'elaborar d'acord amb les indicacions que se'ls donin i amb les directrius gràfiques de la identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya que es poden trobar al seu web.

(c) Servei de muntatge – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en el lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris:

- Tarima amb moqueta i faldó (escenari)
- Tarima amb barana (per a la premsa)
- Faristol
- Cadires
- Taula o taules
- Elements de senyalització
- Catenàries
- Tanques de seguretat
- Transport de material

(d) Servei d'equipament audiovisual – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en:

- Equip de so:
  - Equip de so
  - Micròfons
  - Altaveus
  - Racks de premsa (mínim 1)
  - Qualsevol altre element que sigui necessari per a la correcta realització de l'acte.

- Equipament d'imatge:
  - pantalles planes
  - pantalles de LEDS
  - aparells de projecció i de retro-projecció
  - Qualsevol altre element que sigui necessari per a la correcta projecció i visualització de l'acte.

- Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte:
  - Càmeres fixes
  - Steadycamps
  - Serveis d'streaming
  - Connexions a internet
  - Gravació i difusió d'esdeveniments: TV, reproducció en directe (*streaming*), etc.
  - Píndoles de la gravació per a compartir a les xarxes socials
  - Qualsevol altre element que sigui necessari per al correcte enregistrament i retransmissió de l'acte.

(e) Servei de suport personal – Els serveis a prestar per a cada acte es concreten en:

- Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots els equipaments audiovisuals abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies.
- Regidor/a durant l'acte.
- Personal d'atenció al públic i control d'accessos.

b) Operativa del servei

En primer lloc l'empresa adjudicatària i la Generalitat de Catalunya tractaran la informació disponible relativa a l'acte, per conèixer prèviament els detalls de l'organització i planificació de l'esdeveniment. En aquest sentit, la Generalitat de Catalunya facilitarà les dades sobre el tipus d'esdeveniment, lloc i data de celebració, duració estimada, capacitat de la sala on tindrà lloc i previsió de públic.

Per la seva banda l'empresa adjudicatària recopilarà tota la informació que consideri necessària per desenvolupar el servei amb les màximes garanties i elaborarà la **proposta de servei** per cada acte concret. A l'esmentada proposta de servei es detallaran els recursos i materials necessaris per poder afrontar amb la major garantia possible l'esdeveniment, reflectint el conjunt de tàctiques i protocols previstos per activar-se en cas d'alguna incidència. Les actuacions han d'acomodar-se a les decisions prèviament adoptades com a conseqüència de la valoració efectuada.

Tenint en compte la proposta de serveis, l'empresa adjudicatària elaborarà un **pressupost** detallat per a cada esdeveniment. Serà necessari que la Generalitat de Catalunya aprovi el pressupost per poder dur a terme les tasques detallades en el pressupost.

c) Termini de lliurament

El Departament pot encarregar l'organització dels actes fins a 20 dies naturals abans de la seva celebració. Aquest termini es pot veure reduït fins a 24 hores abans en els casos del actes de tipus 2 i 3.

Per a cada acte es facilitarà un llistat amb les necessitats i característiques de l'acte. També s'informarà del termini màxim en que es durà a terme.

Clàusula quarta. Termini d'execució

La prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació serà de 6 mesos des de la data de formalització del contracte i fins al 31 de desembre de 2023.

Clàusula cinquena. Pressupost del contracte

a) Determinació del preu. Preus unitaris

El contracte s'adjudicarà pel preu de licitació, IVA inclòs.

La licitació es realitzarà per preus unitaris, però l'empresa licitadora ha de fer una oferta de l'import sense IVA per a la totalitat del contracte. D'aquest import s'obtindrà una baixa única i lineal per a tots els preus del pressupost que consten en el PPT.

Les certificacions es realitzaran i s'abonaran aplicant una baixa única i lineal per a cada preu del pressupost del contracte.

Els preus unitaris estimats s'han obtingut a partir de preus de mercat i de l'experiència acumulada observant pressupostos presentats a altres licitacions amb unes característiques similars a les requerides per als actes objecte d'aquest contracte. Els preus es troben detallats als següents quadres resum:

Concepte/servei a prestar per a cada acte	**Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)**
a) Coordinació i gestió:	
- Conceptualització de l'acte a partir del bríefing que se li donarà	3.090 €
- Secretaria tècnica de l'acte: gestió dels convidats i assistents. Inclou: • Recerca i contractació d'espais • Recerca i selecció de serveis de càtering i restauració • Proposta de dinamitzadors/es, presentadors/es de l'acte • Recerca i proposta de detalls/regals (no inclou la compra) • Contractació de servei de neteja • Contractació de serveis de control d'accessos	2.575 €
b) Elaboració de la creativitat dels elements següents:	
- Cartell	1.030 €
- Plafó	1.030 €
- Producció plafó (180x120cm)	124 €
- Invitació	412 €
- Photocall o fons d'escenari	1.030 €
- Producció photocall / fons escenari:	
• Imatge digital impresa sobre tela.	361 €
• Estructura, tapetes laterals de tauler melamínic, sòcol tauler melamínic, mides. 4,00 x 2,70m)	1.030 €
- Cartell per al faristol	309 €
- Producció cartell faristol (Imatge digital impresa en plotter de vinil-Plafonat en forex (amb velcro). Mides 50x40cm d'alçada)	31 €
- Disseny d'una lona (4x3m)	258 €
- Producció d'una lona (4x3m)	232 €
c) Servei de muntatge, lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris:	
- Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	252 €
- Tarima per a la premsa (6x2x0,60m) , amb barana	494 €

- Faristol de metacrilat	155 €
- Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços	77 €
- Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços	3 €
- Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm	10 €
- Taula quadrada de dimensions 60 cm x 60 cm o 90cm x 90cm	31 €
- Elements de senyalització	31 €
- Catenàries (peanes amb cinta extensible per perimetrar 2m)	309 €
- Tanques de seguretat	4 €
- Tapacable (1m)	8 €
- Transport varis de material	309 €
d) Servei d'equipament audiovisual	
- Equipament de so	
• Equip de so 2000W	927 €
• Altaveu	57 €
• Rac de premsa	77 €
• Micròfon al faristol	41 €
• Micròfon de diadema	62 €
- Equipament d'imatge	
• Pantalla de plasma de 55 polzades amb els seus suports.	155 €
• Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports.	299 €
• Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte. càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a YouTube, set d'streaming per a Zoom, routers i distribuïdor de corrent.	4.635 €
• Píndoles del vídeo per a xxss (amb grafisme de l'acte)	206 €
- Equipament d'il·luminació	
• Focus (Recorte ETC)	21 €
• Trípode	21 €
• Taula il·luminació	67 €
• Dimmer 1ch	36 €
• Distribuïdor de corrent	36 €
e) Suport personal	
- Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies	258 €
- Regidor/a durant l'acte	386 €
- Personal d'atenció al públic i control d'accessos	103 €

b) Justificació del càlcul del pressupost de licitació

Tot i que cada acte és singular i pot requerir diferents conceptes, per tal de fer una aproximació al cost que podria resultar la seva organització, a continuació detallem les partides mínimes que farien possible la seva realització en tres tipus d'actes:

Actes tipus 1: actes en els quals es demana:

- una conceptualització de l'acte
- desenvolupament i producció d'elements creatius
- servei de muntatge
- equipaments de so i imatge
- personal d'assistència.

Actes tipus 2: actes més senzills ens els quals no es requereix ni conceptualització ni disseny i que per tant només es demana:

- servei de muntatge
- equipaments de so i imatge
- personal d'assistència.

Actes tipus 3: actes molt senzills ens els quals no es requereix ni conceptualització ni disseny i que per tant només es demana:

- alguns serveis de muntatge
- equipaments de so i imatge
- personal d'assistència.

Actes tipus 1

Concepte/servei a prestar per a cada acte	**Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)**
a) Coordinació i gestió:	
- Conceptualització de l'acte a partir del brífing que se li donarà	3.090 €
- Secretaria tècnica de l'acte: gestió dels convidats i assistents	2.575 €
b) Elaboració de la creativitat dels elements següents:	
- Cartell	1.030 €
- Plafó	1.030 €
- Producció plafó (180x120cm)	124 €
- Invitació	412 €
- Photocall o fons d'escenari	1.030 €
- Producció photocall / fons escenari (Imatge digital impresa sobre tela, estructura,tapetes laterals de tauler melamínic, sòcol tauler melamínic, mides. 4,00 x 2,70m)	1.391 €

- Cartell per al faristol	309 €
- Producció cartell faristol (Imatge digital impresa en plotter de vinil-Plafonat en forex (amb velcro). Mides 50x40cm d'alçada)	31 €
c) Servei de muntatge, lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris:	
- Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	252 €
- Tarima per a la premsa (6x2x0,60m) , amb barana	494 €
- Faristol de metacrilat	155 €
- Cadira de fusta, plegable o apilable, amb o sense braços (10 unitats)	770 €
- Catenàries (peanes amb cinta extensible per perimetrar 2m)	309 €
- Tapacable (10m)	80 €
- Transport varis de material	309 €
d) Servei d'equipament audiovisual:	
- Equipament de so	
• Equip de so 2000W	927 €
• Altaveu (4)	228 €
• Rac de premsa (2)	154 €
• Micròfon al faristol (2)	82 €
• Micròfon de diadema (1)	62 €
- Equipament d'imatge	
• Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports.	299 €
• Equipament per enregistrar i retransmetre l'acte. càmeres, cablejat, connexions, set d'streaming per a YouTube, set d'streaming per a Zoom, routers i distribuïdor de corrent.	4.635 €
• Píndoles del vídeo per a xxss (amb grafisme de l'acte) (1)	206 €
- Equipament d'il·luminació	
• Focus (Recorte ETC) (4)	84 €
• Trípode (2)	42 €
• Taula il·luminació	67 €
• Dimmer 1ch (2)	72 €
• Distribuïdor de corrent	36 €
e) Suport personal	
- Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies (3)	774 €
- Regidor/a durant l'acte	386 €
- Personal d'atenció al públic i control d'accessos (2)	206 €
Total	**21.651 €**

Actes tipus 2	
Concepte/servei a prestar per a cada acte	**Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)**
c) Servei de muntatge, lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris:	
- Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	252 €
- Tarima per a la premsa (6x2x0,60m), amb barana	494 €
- Faristol de metacrilat	155 €
- Catenàries (peanes amb cinta extensible per perimetrar 2m)	309 €
- Tapacable (10m)	80 €
- Transport varis de material	309 €
d) Servei d'equipament audiovisual:	
- Equipament de so	
• Equip de so 2000W	927 €
• Altaveu (2)	114 €
• Rac de premsa (1)	77 €
• Micròfon al faristol (2)	82 €
- Equipament d'imatge	
• Pantalla de plasma de 65 polzades amb els seus suports.	299 €
• Píndoles del vídeo per a xxss (amb grafisme de l'acte) (1)	206 €
- Equipament d'il·luminació	
• Focus (Recorte ETC) (4)	84 €
• Trípode (2)	42 €
• Taula il·luminació	67 €
• Dimmer 1ch (2)	72 €
• Distribuïdor de corrent	36 €
e) Suport personal	
- Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies (2)	516 €
- Regidor/a durant l'acte	386 €
- Personal d'atenció al públic i control d'accessos (2)	206 €
Total	**4.713 €**

Actes tipus 3	
Concepte/servei a prestar per a cada acte	**Preu unitari màxim estimat (IVA exclòs)**
c) Servei de muntatge, lloguer i instal·lació dels elements que siguin necessaris:	
- Tarima (4x2x0,20m) amb moqueta i faldó	252 €
- Faristol de metacrilat	155 €
- Tapacable (10m)	80 €
- Transport varis de material	309 €
d) Servei d'equipament audiovisual:	
- Equipament de so	
• Equip de so 2000W	927 €
• Altaveu (2)	114 €
• Rac de premsa (1)	77 €
• Micròfon al faristol (2)	82 €
- Equipament d'il·luminació	
• Focus (Recorte ETC) (4)	84 €
• Trípode (2)	42 €
• Taula il·luminació	67 €
• Dimmer 1ch (2)	72 €
• Distribuïdor de corrent	36 €
e) Suport personal	
- Personal tècnic de so i vídeo necessari per instal·lar i fer funcionar tots aquests equipaments abans i durant l'acte. Inclou proves prèvies	258 €
- Regidor/a durant l'acte	386 €
Total	**2.941 €**

Basant-nos en l'experiència prèvia, estimem que durant la segona meitat de l'any 2023 caldrà fer un total de 17 actes, dividits de la següent manera:

	Nombre anual estimat d'actes	**Preu sense IVA**	**Preu total sense IVA**	**Preu total amb IVA**
Actes tipus 1	2	21.651,00 €	43.302,00 €	52.395,42 €

Actes tipus 2	8	4.713,00 €	37.704,00 €	45.621,84 €
Actes tipus 3	7	2.941,00 €	20.587,00 €	24.910,27 €

Per arribar a aquestes xifres hem aplicat els preus màxims unitaris esmentats anteriorment.

Clàusula sisena. Forma de pagament

S'estableixen pagaments mensuals, a mesos vençuts pels treballs efectivament realitzats, d'acord amb els preus unitaris definits en aquest PPT incorporant les baixes lineals d'adjudicació d'acord amb l'oferta total presentada.

L'empresa adjudicatària facturarà mensualment la relació de treballs que hagin fet i acabat en aquell mes i notificarà a l'Oficina de Relacions Externes i Protocol qui certificarà l'execució de les tasques.

Clàusula setena. Obligacions específiques del contractista

L'empresa contractista es compromet a posar tots els mitjans personals i materials que siguin precisos per a la correcta execució de les tasques que s'han de desenvolupar i a facilitar tota la informació i assistència necessàries per a la utilització dels resultats aportats. La propietat dels treballs adjudicats correspondrà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i ningú no podrà fer-ne ús sense la seva autorització.

L'empresa adjudicatària en el termini de 10 dies presentarà un organigrama funcional del servei i telèfons de contacte.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor únic responsable de la coordinació amb el personal de l'Oficina de Protocol que es designi a l'efecte. Aquesta persona serà present durant les tasques de muntatge i desmuntatge i haurà d'estar al capdavant de la plantilla amb plena capacitat de decisió i amplis poders per a representar a l'empresa en tot allò relatiu al contracte. Serà l'encarregada de presentar la proposta de serveis. Assumirà la direcció i organització dels treballs, haurà de comptar amb titulació, experiència i formació en la matèria del servei contractat.

La persona coordinadora del servei haurà de treballar tant en contacte amb la persona responsable tècnica de la instal·lació com amb la persona responsable per part de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula vuitena. Adscripció o dedicació de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària garantirà la dedicació en exclusiva del personal assignat a l'espai, sempre que la totalitat d'hores diàries individuals del servei ho permeti, tant per excés com per defecte.

L'empresa adjudicatària preveurà un equip estable de personal actiu i de reserva per tal de garantir possibles excessos d'unitats de servei o ampliacions d'emergència.

El personal haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, de les eines i instruments necessaris per tal de garantir el correcte compliment de les tasques objecte del contracte.

Les dietes i desplaçaments del personal tècnic aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A més de la solvència determinada, s'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

- Coordinador/a dels actes: L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del funcionament, rendiment i comportament del personal del servei, amb autoritat per adoptar decisions. Haurà de conèixer clarament tots els serveis i responsabilitats inclosos en aquest contracte.

  Funcions:
  - Comunicar al seu personal les instruccions de caràcter general i de disciplina del servei i la informació de les normes i els plans d'emergència de l'ajuntament de la població on tingui lloc l'acte.
  - Atendre i resoldre qualsevol tipus d'incidència que afecti a la execució dels actes.
  - Facilitar la informació del servei que la direcció li sol·liciti.

- Conèixer i aplicar les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.

Perfil professional:

- Llicenciatura o Grau en Relacions Públiques i Protocol, Humanitats o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a una correcte execució del contracte.
- Experiència en gestió d'equips humans i coordinació d'activitats de la mateixa naturalesa que les de l'objecte del contracte de com a mínim 3 anys.

- Dissenyador/a gràfic, el qual ha de tenir una experiència laboral (mínim 3 anys) en una empresa del sector realitzant tasques similars. Disseny i coordinació de la producció dels diversos elements creatius dels actes.

- Tècnic de so i il·luminació, és necessari que es disposi per al servei so/il·luminació de personal tècnic amb una experiència professional mínima d'un any. El nombre de personal tècnic mínim ha de ser d'1 persona.

Tot mitjà personal ha d'acreditar la titulació acadèmica requerida presentant els títols corresponents.

Tota l'experiència laboral exigida ha de ser acreditada mitjançant la presentació del currículum vitae individualment per a cada persona.

Clàusula novena. Propietat dels treballs elaborats per les empreses contractistes

L'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya, com a

cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Clàusula desena. Criteris d'identitat corporativa

Les empreses contractistes han de tenir en compte el programa d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya:

https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici

Clàusula onzena. Accessibilitat

Les empreses contractistes han de tenir en compte, en l'elaboració dels productes objecte d'aquest contracte (gràfica, tarimes, pantalles, etc.), la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

En aquest sentit, es poden consultar les pàgines webs següents sobre accessibilitat de la Generalitat de Catalunya:

- https://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/fer-documents-accessibles/
- https://atenciociutadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/Dissenyant-per-laccessibilitat/

Albert Genís i Palou
Cap de l'Oficina de Relacions Externes i Protocol

Signat electrònicament