Ajuntament de Barcelona

Departament de Recursos Interns
Direcció de Serveis Generals
Districte de Nou Barris

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

OBJECTE: CONCESSIÓ DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL VIRREI AMAT – RAMON ALDRUFEU, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ: ORDINARIA

PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (article 131.2 LCSP)

C. Contracte C.Expedient	**23C00009**	**Descripció**	**GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL VIRREI AMAT – RAMON ALDRUFEU**
Import pressupost		**Tipificació contracte**	**CONCESSIÓ DE SERVEIS**
Codi PV	**92610000-0**	**Epígraf**	**SERVEIS D'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

Òrgan de contractació	**LA COMISSIÓ DE GOVERN EN ÚS DE LES FACULTATS DELEGADES PER RESOLUCIÓ D'ALCALDIA DE 17/6/2023**
Departament econòmic	**DEPARTAMENT DE RECURSOS INTERNS DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS**
Òrgan destinatari	**DIRECCIÓ DE SERVEIS A LES PERSONES I AL TERRITORI**

BIM	**90414**

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

INDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte 3
Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió 5
Clàusula 3. Valor estimat del contracte 6
Clàusula 4. Durada del contracte 8
Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats 8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència 9
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions 15
Clàusula 10. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants 19
1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor 19
2 Criteris automàtics 25
Clàusula 11. Mesa de contractació 28
Clàusula 12. Obertura de proposicions 28
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 29
Clàusula 14. Garantia definitiva 32
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 32
Clàusula 16. Execució del contracte 33
Clàusula 17. Responsable del Contracte 34
Clàusula 18. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari 35
Clàusula 19. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament i concessionari 46
Clàusula 20. Subcontractació i Cessió 48
Clàusula 21. Modificació del contracte 49
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte 50
Clàusula 23. Reversió 54
Clàusula 24. Resolució del contracte 54
Clàusula 25. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips 56
Clàusula 26. Subrogació de personal 56
Clàusula 27. Òrgans de seguiment i control 57
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors 58
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 58

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Clàusula 1. Objecte del contracte, naturalesa i llei del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte, definit amb precisió en la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, és la **Gestió i explotació del Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat – Ramon Aldrufeu, amb mesures de contractació pública sostenible**, situat al carrer Joan Alcover 6, al barri de Vilapicina i la Torre Llobeta del districte de Nou Barris, de Barcelona.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social.
- Desglossament del pressupost màxim de licitació.
- Pla d'igualtat entre homes i dones.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures de caràcter ambiental.
- Accessibilitat universal
- Pagament en termini a les empreses subcontractades

Els béns afectats al servei públic es grafien en els plànols (**annex 17** del PCAP) i es relacionen en l'inventari que s'incorpora com a **annex 16** del mateix plec.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Naturalesa i llei del contracte

2.1 Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es tipifica com a contracte de de concessió de serveis especials de l'Annex IV de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són el present plec i el Plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els respectius annexes.:

- **Annex 1** Sol·licitud de participació
- **Annex 2** DEUC
- **Annex 3** Model declaració responsable constitució temporal d'empreses (UTE).
- **Annex 4** Model declaració responsable relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals.
- **Annex 5** Drets Humans.
- **Annex 6** Autorització.
- **Annex 7** Model declaració responsable per empreses estrangeres.
- **Annex 8** Model oferta econòmica

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

- **Annex 9** Protocol comunicació inclusiva
- **Annex 10** Mesures de seguretat
- **Annex 11** Quadre Subrogació personal
- **Annex 12**: Obligacions de manteniment
- **Annex 13**: Pla d'Usos actual
- **Annex 14**: Model fitxes IEM recollida dades
- **Annex 15:** Plànols
- **Annex 16:** Inventari
- **Annex 17:** Previsions d'ingressos i despeses
- **Annex 18:** Tarifes Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat – Pavelló VA-RA any 2023.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gaseta municipal del dia 28 d'abril.

També li és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

2.2 Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament General de Protecció de Dades, aplicable a partir del 25/05/2018.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local y el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gaseta municipal el 16 de març de 2018.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.
- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016-1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.
- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.
- El Reglament de les instal·lacions esportives de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992.
- Llei 33/2003, de 3 novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- Llei 37/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- l'Ordenança del medi ambient de Barcelona.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió

1. Consideracions generals

1.1. Aquesta concessió i el dret d'explotació del servei serà a risc i ventura i implicarà la conseqüent transferència del risc operacional al concessionari d'acord amb el que estableix l'article 15 de la LCSP i 197 LCSP . Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte

1.2. L'empresa concessionària, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 18.3 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.3. Aquesta concessió contempla un estudi de viabilitat en el qual es reflexa l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió. Aquest equilibri contempla l'aplicació de la fórmula: E=I-D, on "E" és l'equilibri, "I" són els ingressos, i "D" són les despeses. Essent per tant l'Equilibri igual a valor 0. En l'estudi de viabilitat econòmic-financer queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP, i d'acord amb les indicacions de la

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Direcció de Coordinació de Contractació Administrativa de l'Ajuntament de Barcelona.

1.4. El concessionari resta obligat a la prestació del servei continuada, regular i qualitativament òptima, garantint als usuaris el dret d'utilitzar-lo en les condicions que preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta. En cas d'extinció del contracte per incompliment del mateix, el concessionari haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

2. Preus Públics

El concessionari, en concepte de retribució, percebrà dels usuaris els preus públics vigents aprovats per l'Ajuntament de Barcelona per a cada anualitat de la concessió. En tant que els preus públics restin pendent d'aprovació, seran d'aplicació les tarifes que s'adjunten a **l'annex 18,**

2. Cànon

S'estableix cànon fix anual de **650** euros.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de **920.789,89** euros.

Aquesta xifra correspon amb l'import net de la xifra de negocis estimat, sense incloure l'IVA, per a tota la durada de la concessió:
Al efectes del càlcul del valor estimat, s'han considerat a més a més els conceptes següents d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

a) El valor de tots els serveis de manteniment que l'Ajuntament realitzi al seu càrrec, sempre que siguin necessaris per al funcionament de la concessió durant tota la vida del contracte. S'estima un increment anual del 12% exercicis futurs.
b) El valor de tots els subministraments que l'Ajuntament posi a disposició de l'entitat o empresa concessionària, sempre que siguin necessaris per al funcionament de la concessió durant tota la vida del contracte. S'estima increment del 5% any 2024, 6% any 2025 , 7% any 2026 i 8% any 2027.
c) Despeses derivades de l'execució dels serveis del Pavelló VA-RA, d'acord amb la informació de previsió del pressupost del complex esportiu. (Veure Annex 17)
d) Despeses generals d'estructura i benefici industrial de l'equipament esportiu municipal.
e) Avantatges fiscals a favor del/a contractista durant tota la vida del contracte, com la bonificació de l'IBI.
f) Despeses d'Auditora a càrrec del Districte de Nou Barris.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

VEC Pavelló VA-RA	2023	2024	2025	2026	Total
Manteniment	16.886,13	56.737,41	63.545,90	47.447,60	184.617,04
Subministrament	8.988,20	28.312,84	30.011,61	21.408,28	88.720,94
Bonificació IBI anual	12.968,41	38.905,24	38.905,24	25.936,83	116.715,72
Despeses Pavelló VA-RA	**50.940,44**	**155.564,27**	**158.527,01**	**108.364,81**	473.396,54
BI Pavelló VA-RA	5.094,04	15.556,43	15.852,70	10.836,48	47.339,65
Auditoria	**1.900,00**	**3.200,00**	**3.300,00**	**1.600,00**	**10.000,00**
Total VEC	**96.777,24**	**298.276,19**	**310.142,46**	**215.594,00**	**920.789,89**

Anys	VE	VE eventuals pròrrogues	Total
2023	96.777,24 €		96.777,24 €
2024	298.276,19 €		298.276,19 €
2025	206.761,64 €	103.380,82	310.142,46 €
2026		215.594,00 €	215.594,00 €
Total VEC	**601.815,07 €**	**318.974,82 €**	**920.789,89 €**

S'informa de les condicions de les persones treballadores que d'acord amb el Conveni col·lectiu d'aplicació podrien ser objecte de subrogació mitjançant **Annex 11** adjunt a l'expedient a efectes d'una exacte informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual entitat gestora de l'equipament.

Prenem com a conveni de referència pel detall de costos de personal el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi conveni núm. 79001905012002).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 4. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2023 o el dia següent a la formalització, si aquesta data fos posterior .

La durada del contracte és de 24 mesos i es podrà prorrogar fins un màxim de 12 mesos.

Així mateix, i de conformitat amb allò establert a l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la durada del contracte podrà ser objecte d'una o diverses pròrrogues per acord de l'òrgan de contractació fins un màxim de 12 mesos, amb les mateixes condicions tècniques i econòmiques. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada màxima total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 36 mesos.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en el supòsit d'extinció normal del contracte en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Administració, a prestar el servei amb continuïtat fins que un altre se'n faci càrrec de la gestió.

Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment d'adjudicació i selecció de candidats

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona.

La interlocutora d'aquest contracte, com a responsable del contracte, és la Sra. Isabel Santaularia Carrasco, adscrita a la Direcció Serveis a les Persones i Territori, o persona que la substitueixi, amb el correu electrònic contractacionoubarris@bcn.cat i telèfon 932916839.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 131.2 LCSP, donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'annex núm. IV de la LCSP i no subjecte a la regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, ja que el valor estimat del contracte està per sota del llindar establert, a partir de l'1 de gener de 2022, en 5.382.000 euros.

4. El procediment restringit s'articularà en dues fases:

a. Es publicarà l'anunci de licitació amb els criteris objectius de solvència definits en la clàusula 7 del present plec. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini mínim de 15 dies naturals, establert en l'article 161.3 de la LCSP.

b. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà a les empreses habilitades per passar a la següent fase, als que convidarà a presentar les seves proposicions en el termini no inferior a 10 dies naturals des de la data d'enviament de la invitació. Només podran presentar proposicions aquells empresaris que, a la seva sol·licitud i en atenció a la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, i no es fixa el número màxim de participants. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits és inferior a cinc, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

   D'acord amb allò previst a l'article 326.2.e) de la LCSP, l'òrgan de contractació delega en la mesa de contractació la selecció dels candidats

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

D'acord amb la disposició addicional trenta-sisena de la LCSP es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de licitació en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea en el que constaran els criteris o normes segons les quals es seleccionarà als candidats.

L'anunci de la present licitació en el perfil del contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i en el Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Només les empreses que compleixin amb els següents requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions:

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que tots els licitadors hauran d'acreditar amb els documents especificats a la clàusula 13 d'aquest Plec:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de 100.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 100.000,00 euros.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar la solvència, és a dir, l'import anual executat., sinó d'acord amb el següent criteri:

- Article 90.1.e.) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directiu de l'empresa : la formació mínima de graduat universitari o habilitació com a director/a esportiu

D'acord amb allò disposat a l'article 76.2 LCSP Les empreses licitadores han de comprometre´s a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- En el cas del coordinador/a de la instal·lació:
  - Formació mínima de graduat universitari (o habilitació com a director/a esportiu).
  - Acreditació al ROPEC.
  - Experiència mínima de cinc anys en coordinació d'equips, gestió de projectes i tasques de coordinació d'una instal·lació esportiva
  -
- En el cas del personal administratiu/va
  - Experiència mínima de 2 anys en llocs de treballs similars.
- En el cas del personal de consergeria /manteniment:
  - Experiència mínima de 1 any en llocs de treballs similars.

L'òrgan de contractació tal com estableix l'article 70 de la LCSP, prendrà les mesures adequades per garantir la participació sense restriccions i amb ple respecte a la lliure concurrència en la licitació, d'aquelles empreses que durant la preparació del procediment en el contracte haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, documents preparatoris o funcions d'assessorament a l'òrgan de contractació i durant la preparació del procediment. Es tractarà dons, de garantir el principi d'igualtat de tractament amb la resta d'empreses licitadores sempre que no es falsegi la competència, supòsit en que podran ser excloses amb les garanties previstes al mateix article.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en **tres sobres** en format electrònic (**A, B i C**) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El procediment es desenvolupa en dues fases: una primera en la què les licitadores interessades hauran de presentar una sol·licitud de participació (Sobre A) i una segona en la què únicament les licitadores escollides (mínim 5) podran presentar les seves ofertes (sobres B i C).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, **implicarà l'exclusió de la licitació**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Durant la **primera fase del procediment**, les licitadores interessades únicament hauran de presentar una **sol·licitud de participació mitjançant la presentació del sobre electrònic A.**

1. Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir:

1. **Sol·licitud de participació**, segons el model establert en **l'annex 1**.
2. **DEUC** segons model que consta en **l'annex 2.**

Important: cal omplir **tot** el document DEUC (degudament signat pel representat de l'empresa) amb especial detall dels imports **Anuals** de Solvència Econòmica-Financera i

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Capacitat tècnica i professional exigits a la clàusula 7 del PCAP, i determinats a la "apartat **IV Criterios de selección**" del DEUC:

Apartat **B**: **-Solvència Econòmica i Financera**

- Imports de solvència econòmica/financera: corresponents als anys 2020-2021,2022 (obligatori)

Apartat **C**: **Capacidad técnica y professional**.

- Imports de solvència tècnica professional corresponents als any 2020-2021-2022 (obligatori)
- No caldrà indicar els títols d'estudis o professionals, Número de directius, ni plantilla mitjana anual, ni part subcontractació.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

3. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior o presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable o del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons **Annex 3.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

4. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una **declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa segons model **Annex 4**:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

5. La declaració responsable (**Annex 5**: Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- no intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

6. Declaració complementària

- Així mateix, dins del sobre electrònic A, l'empresa licitadora haurà de presentar document autorització, segons **Annex 6** que s'adjunta al present plec, per a la designació d'adreça de correu electrònic per a notificacions i comunicacions electròniques relatives a la licitació, i autorització a l'Ajuntament de Barcelona per consultar les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre, segons **Annex 7**.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Aquesta documentació i annexos individuals, han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

En la **segona fase del procediment**, les empreses licitadores que, complint els requisits de solvència econòmica i tècnica, hagin estat seleccionades, hauran de presentar les corresponents ofertes dins del termini establert a tal efecte, que es publicarà en el perfil de contractant.

S'haurà de presentar de la següent manera:

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

2. Sobres electrònics B i C

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, d'acord amb l'**Annex 8.**

En cas de discrepància entre els imports fets constar per les empreses licitadores, al Portal de Contractació electrònica i els indicats al document PDF en "l'Annex 8: proposta econòmica", prevaldran els imports indicats al document annex adjunt en .pdf.

Aquesta documentació ha d'estar signada electrònicament per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Totes les interaccions que es realitzin per part de les licitadores en fase de licitació únicament tindran validesa si es formulen a través del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. No es respondran preguntes, consultes, o altres sol·licituds d'informació que es presentin per qualsevol altre canal. A tals efectes, únicament es podrà fer ús del correu contractacionoubarris@bcn.cat en aquells casos en què existeixin problemes de connectivitat amb la xarxa deguts a un mal funcionament del Portal, la qual cosa s'haurà d'acreditar de manera fefaent i reportar a soporte.licitadores@pixelware.com

3. D'acord amb l'article 161.3 LCSP, el termini per la presentació de **les sol·licituds de participació i de la documentació** exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

   El límit horari per presentar les sol·licituds serà les 18:00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap sol.licitud.

4. D'acord amb l'article 164.2 LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats no **serà INFERIOR a 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita.**

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta**.

El límit horari per presentar les ofertes serà les 18:00 h del darrer dia establert com a data final del termini. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del **Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de **signar mitjançant signatura electrònica reconeguda**, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

El format admes per als documents que se annexin en la presentació de una proposició és el següent:
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar **del Portal de Contractació Electrònica** i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacionoubarris@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris per a l'adjudicació del concurs i admissibilitat de variants

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

- **1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor i que es valoraran són els següents**, **fins a un màxim de 20 punts.**

L'entitat o empresa concursant haurà de presentar un projecte de proposta tècnica sobre la gestió de la instal·lació esportiva Pavelló VA-RA, acord amb les disposicions plantejades en el plec tècnic.

La proposta tècnica es pot estructurar segons el següent guió, incloent com a **mínim** els eixos de treball que es valoraran com a judici de valor, segons la clàusula 10 del Plec Administratiu.

1. Introducció i presentació de l'entitat o empresa licitadora
2. Projecte de gestió esportiva de la instal·lació: la instal·lació, l'entorn, el pla d'usos, l'organització del personal i els/es usuaris/es
3. Eix de treball A: esport inclusiu
4. Eix de treball B: la participació femenina en l'esport
5. Eix de treball C: inclusió i retorn social en l'esport
6. Eix de treball D: formació
7. Sistemes d'avaluació i seguiment

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir 44 pàgines DIN-A4, mida Arial 11 i interlineat de 1,15 i marges auto justificats. En cas de que el document presentat superi el nombre màxim de 44 pàgines només es valoraran les pàgines de la 1 a la 44, incloses les portades, separadors, índex i similars.

El sistema de valoració de cadascun dels criteris que depenen **d'un judici de valor** serà el següent:

Descripció	*Intervenció i plantejament metodològic*
Exhaustiva. Es valorarà com a exhaustiva una descripció molt detallada i adequada als objectius Existeix coherència entre el marc conceptual proposat i els objectius demanats	76 a 100% de la puntuació

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Correcta. Es valorarà com a correcte aquella descripció completa i clara però amb certes mancances i falta d'exhaustivitat.Tot i existir coherència entre el marc conceptual formulat i els objectius, es troba a faltar una major explicació del vincle entre els mateixos.	51 a 75% de la puntuació
Elemental. Es considera com a elemental, la descripció bàsica incompleta i amb mancances on s'obvien alguns aspectes claus per definir els elements més rellevants per portar a terme aquest apartat. La definició de l'explicació no és suficientment explícita.	26 a 50% de la puntuació
Poc rellevant. Es considera com a poc rellevant la descripció vaga i poc definida. No hi ha coherència entre el marc conceptual indicat i els objectius del projecte.	0 a 25% de la puntuació

En cadascun dels apartats desenvolupats en el projecte tècnic es valoraran les propostes detallades, argumentades –tant pel que fa continguts de programació, com per gestió i organització–, amb una visió estratègica i innovadora, que suposin la prestació de serveis amb més qualitat i coherència respecte cadascun dels serveis que es prestaran, respecte a la globalitat del projecte i a l'adequació al territori on es desenvolupa. Per la qualitat de la proposta de gestió esportiva presentada en el sobre B es valoraran els criteris de judici de valor que impliquin una millora atenent els següents **eixos de treball**.	**Fins a 20 punts**
A. EIX DE TREBALL A: ESPORT INCLUSIU Es valorarà fins a **5 punts** el desenvolupament de projectes relacionats amb el foment de l'esport inclusiu, mitjançant el foment de la participació de persones amb discapacitat en les activitats esportives organitzades i promogudes des de la instal·lació. Es valorarà de forma especial aquells projectes que fomentin la participació dels col·lectius i persones de l'àrea d'influència de la instal·lació (preferiblement del barri de Vilapicina i la Torre Llobeta o del districte de Nou Barris). Si per les raons que sigui es vol desenvolupar alguna modalitat, disciplina o activitat fisicoesportiva no inscrita en el registre d'entitats esportives, l'entitat o empresa licitadora haurà de justificar aquest contingut fent una descripció exhaustiva de l'activitat que vulgui desenvolupar. - Modalitats i disciplines reconegudes i inscrites al Registre d'Entitats Esportives: (https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/modalitats-i-disciplines-reconegudes-i-inscrites-al-REE)	Fins a 5 punts

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Activitats fisicoesportives de lleure no federades inscrites al registre d'entitats esportives (https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/activ-fisicoesp-lleure-NoFederades-inscrites-REE). Les propostes de promoció de l'esport femení s'exclouen d'aquest criteri ja que es treballaran al criteri EIX DE TREBALL B. L'entitat o empresa licitadora haurà de presentar un projecte en el que es tractin, com a mínim, els següents punts de manera clara, entenedora i concisa, **i que en cap cas podrà incloure informació relativa al sobre C de criteris automàtics.** **1. Breu descripció dels aspectes fonamentals del projecte**. Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats. Si el projecte desenvolupa algun esport o activitat fisicoesportiva minoritària caldrà fer una descripció dels aspectes fonamentals de la mateixa. **2. Persones o col·lectius a qui va dirigit**. Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. **3. Justificació del projecte**. Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps. **4. Objectiu general.** Finalitat genèrica del projecte. **5. Relació de serveis o activitats** que es volen desenvolupar. **6. Indicadors d'avaluació** i accions de seguiment del projecte. **7. Agents involucrats i col·laboradors.** Descripció de les persones i/o organitzacions involucrades en el projecte. **8. Temporització**. Data inici i final del projecte. **9. Ubicació.** On es desenvoluparà el projecte. **10. Recursos.** Espais, infraestructures i materials necessaris per desenvolupar el projecte. **11. Accions comunicatives** que es duran a terme. Es tindrà en compte l'originalitat, la coherència, la innovació, l'adequació de la proposta al territori i la viabilitat de la mateixa, així com la metodologia d'aplicació i la seva transversalitat, del global de l'oferta presentada.	
B. EIX DE TREBALL B: LA PARTICIPACIÓ FEMENINA EN L'ESPORT Es valorarà fins a **5 punts** el desenvolupament de projectes relacionats amb la participació femenina en l'esport, mitjançant modalitats, disciplines o activitats fisicoesportives susceptibles de practicar-se en la instal·lació esportiva o en les immediacions de la mateixa (via pública, parcs, jardins, places,...), amb la mínima afectació sobre les estructures existents i prèvia autorització del Districte.	Fins a 5 punts

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Es valorarà especialment aquells projectes que fomentin la participació dels col·lectius femenins de l'àrea d'influència de la instal·lació (preferiblement del barri de Vilapicina i la Torre Llobeta o del districte de Nou Barris).

Si per les raons que sigui es vol desenvolupar alguna modalitat, disciplina o activitat fisicoesportiva no inscrita en el registre d'entitats esportives, l'entitat o empresa licitadora haurà de justificar aquest contingut fent una descripció exhaustiva de l'activitat que vulgui desenvolupar.

- Modalitats i disciplines reconegudes i inscrites al Registre d'Entitats Esportives: (https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/modalitats-i-disciplines-reconegudes-i-inscrites-al-REE)
- Activitats fisicoesportives de lleure no federades inscrites al registre d'entitats esportives (https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/entitats-esportives/registre-dentitats-esportives-ree/activ-fisicoesp-lleure-NoFederades-inscrites-REE).

L'entitat o empresa licitadora haurà de presentar un projecte en el que es tractin, com a mínim, els següents punts de manera clara, entenedora i concisa, **i que en cap cas podrà incloure informació relativa al sobre C de criteris automàtics.**

1. Breu descripció dels aspectes fonamental del projecte. Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats, que inclogui una descripció dels aspectes fonamentals de les mateixes.
2. Persones o col·lectius a qui va dirigit. Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte.
3. Justificació del projecte. Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.
4. Objectiu general. Finalitat genèrica del projecte.
5. Relació de productes, serveis o activitats que es volen desenvolupar.
6. Indicadors d'avaluació
7. Agents involucrats. Descripció de les persones i/o organitzacions involucrades en el projecte.
8. Temporització. Data inici i final del projecte.
9. Ubicació. On es desenvoluparà el projecte.
10. Recursos. Espais, infraestructures i materials necessaris per desenvolupar el projecte.
11. Accions comunicatives que es duran a terme.

Es tindrà en compte l'originalitat, la coherència, la innovació, l'adequació de la proposta al territori i la viabilitat de la mateixa, així com la metodologia d'aplicació i la seva transversalitat, del global de l'oferta presentada.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

C. EIX DE TREBALL C: INCLUSIÓ I RETORN SOCIAL EN L'ESPORT Es valorarà fins a **5 punts** el desenvolupament de projectes que fomentin la inclusió i el retorn social. També aquells projectes que donin ressò, rellevància o posicionament a alguna causa solidària o de foment de la convivència i la comunitat a través de l'activitat física i/o de l'esport. Es considera que un projecte fomentarà la inclusió social si desenvolupa continguts que millorin les habilitats, les oportunitats i, sobretot, la dignitat de les persones que es troben en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social degut a la seva situació econòmica, de gènere, de nacionalitat, de raça o ètnia, edat o discapacitat, entre d'altres. Es valorarà de forma especial aquells projectes que fomentin la participació dels col·lectius i persones en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social de l'àrea d'influència de la instal·lació (preferiblement del barri de Vilapicina i la Torre Llobeta o del districte de Nou Barris). Es consideraran aquelles iniciatives o conjunt d'actuacions que sota un únic projecte i un únic àmbit d'actuació social l'entitat o empresa licitadora desenvolupi amb els seus propis recursos o en col·laboració amb una altra entitat del tercer sector, prioritàriament vinculades al districte de Nou Barris (associació, entitat sense ànim de lucre, entitat d'utilitat pública, ONG, fundació, etcètera). Els àmbits d'actuació proposats són els següents: **Àmbit social:** actuacions dirigides a persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat, com poden ser la gent gran, persones amb discapacitat, persones migrades, drogodependents... **Àmbit comunitari:** actuacions que impulsen i recolzen l'associacionisme com a mitjà per facilitar la integració en la vida de la comunitat. **Àmbit cultural:** actuacions formatives que transmeten coneixements, activitats creatives o tasques d'investigació. **Àmbit mediambiental:** Actuacions dirigides a incrementar la sensibilització mediambiental i l'ecologisme. **Àmbit internacional:** Actuacions de recolzament a països en situació de guerra, de catàstrofe humanitària... L'entitat o empresa licitadora haurà de presentar un projecte en el que es tractin, com a mínim, els següents punts de manera clara, entenedora i concisa, **i que en cap cas podrà incloure informació relativa al sobre C de criteris automàtics.** **1. Breu descripció dels aspectes fonamental del projecte**. Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats, que inclogui una descripció dels aspectes fonamentals de les mateixes.	Fins a 5 punts

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

2. Persones o col·lectius a qui va dirigit. Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. **3. Justificació del projecte**. Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps. **4. Objectiu general.** Finalitat genèrica del projecte. **5. Relació de serveis o activitats** que es volen desenvolupar. **6. Indicadors d'avaluació.** **7. Agents involucrats i col·laboradors.** Descripció de les persones i/o organitzacions involucrades en el projecte. **8. Temporització**. Data inici i final del projecte. **9. Ubicació.** On es desenvoluparà el projecte. **10. Recursos.** Espais, infraestructures i materials necessaris per desenvolupar el projecte. **11. Accions comunicatives** que es duran a terme. **12. Acord provisional** signat entre el/a licitador/a i l'entitat amb la que s'establirà l'acord de col·laboració. Es tindrà en compte l'originalitat, la coherència, la innovació, l'adequació de la proposta al territori i la viabilitat de la mateixa, així com la metodologia d'aplicació i la seva transversalitat, del global de l'oferta presentada.	
D. EIX DE TREBALL D: FORMACIÓ Es valorarà fins a **5 punts** el desenvolupament d'un **projecte formatiu** o de **relació amb centres educatius del territori** concret. Es valorarà de forma especial aquells projectes que fomentin la col·laboració amb els centres educatius del territori i de formació post-obligatòria entre els i les joves, i/o aquelles propostes que treballin per disminuir l'absentisme i l'alt índex d'abandonament escolar entre els joves i les joves del districte de Nou Barris. L'entitat o empresa licitadora haurà de desenvolupar aquest projecte **en col·laboració,** com a mínim, **amb un centre educatiu públic, concertat o privat** (preferiblement vinculat al territori de Nou Barris), i justificar la conveniència de la col·laboració en aquest projecte i amb l'organització educativa que el recolza. L'entitat o empresa licitadora haurà de presentar un projecte en el que es tractin, com a mínim, els següents punts de manera clara, entenedora i concisa, **i que en cap cas podrà incloure informació relativa al sobre C de criteris automàtics.** **1. Breu descripció dels aspectes fonamental del projecte**. Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats. **2. Nivell educatiu en el que es vol actuar.** **3. Entitat col·laboradora**. Identificació i descripció bàsica del centre educatiu amb qui es durà a terme la col·laboració. **4. Col·lectiu a qui va dirigit**. Breu descripció del col·lectiu destinatari	Fins a 5 punts

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

del projecte. **5. Justificació del projecte**. Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps. **6. Objectiu general**. Finalitat genèrica del projecte. **7. Relació de serveis o activitats que es volen desenvolupar.** **8. Indicadors d'avaluació.** **9. Temporització**. Data inici i final del projecte. **10. Ubicació**. On es desenvoluparà el projecte i la reserva d'hores de la instal·lació que el/a licitador/a posarà a disposició del projecte, si s'escau. **11. Recursos.** Espais, infraestructures i materials necessaris per desenvolupar el projecte. **12. Accions comunicatives** que es duran a terme. **13. Acord provisional** signat entre el/a licitador/a i l'entitat amb la que s'establirà l'acord de col·laboració. Es tindrà en compte l'originalitat, la coherència, la innovació, l'adequació de la proposta al territori i la viabilitat de la mateixa, així com la metodologia d'aplicació i la seva transversalitat, del global de l'oferta presentada.	

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'han d'incloure necessària i únicament en el **sobre electrònic B.**

2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 30 punts

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament	**Fins a 30 punts**
E. Millora de la proposta de despesa d'inversió per la millora de la instal·lació. Pel compromís de millora en la despesa d'inversió per la millora de la instal·lació i/o material esportiu inventariable per sobre d'un mínim de 3.000 euros (IVA inclòs) pel període la concessió (dos anys) s'atorgarà un màxim de **9 punts**, seguint la baremació detallada en la taula següent: De 3.000,01 € a 3.500,00 € — 1,5 punts De 3.500,01 € a 4.000,00 € — 3 punts De 4.000,01 € a 4.500,00 € — 4,5 punts De 4.500,01 € a 5.000,00 € — 6 punts De 5.000,01 € a 5.500,00 € — 7,5 punts Igual o superior a 5.500,01 € — 9 punts Un diferencial de 7 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació. Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul	Fins a 9 punts

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

<table>
<tr><td>de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 7% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 7%.</td><td></td></tr>
<tr><td>F. Per promoció esportiva
Pel compromís d'augmentar la promoció esportiva mínima del 5%, (clàusula 9 del plec tècnic), s'atorgarà fins a un màxim de 5 punts, seguint la baremació detallada en la taula següent:

<table><tr><td>Increment de l'1%, per sobre del mínim</td><td>1 punt</td></tr><tr><td>Increment del 2%, per sobre del mínim</td><td>2 punts</td></tr><tr><td>Increment del 3%, per sobre del mínim</td><td>3 punts</td></tr><tr><td>Increment del 4%, per sobre del mínim</td><td>4 punts</td></tr><tr><td>Increment del 5%, per sobre del mínim</td><td>5 punts</td></tr></table></td><td>Fins a 5 punts</td></tr>
<tr><td>G. Formació del personal
S'atorgarà fins a un màxim de 9 punts pel compromís de l'entitat o l'empresa licitadora d'incrementar les hores de formació professional dels/es treballadors/es de la instal·lació sobre les hores determinades al conveni de referència (conveni núm. 79001905012002) en matèria de:
- Gestió d'instal·lacions esportives
- Igualtat de gènere
- Diversitat sexual i de gènere en l'esport
- Protocols i prevenció davant de violències sexuals
- Inclusió i diversitat funcional en l'esport
- Gestió mediambiental d'instal·lacions esportives
- Atenció al públic

Promogudes per l'Ajuntament de Barcelona, l'Institut Barcelona Esports, la Diputació de Barcelona o altres organismes competents i reconeguts en matèria esportiva.

1. Per l'increment de 2,5 hores de formació professional trimestral a tot el personal adscrit al servei, sobre les contemplades al conveni corresponent, 3 punts.

2. Per l'increment de 5 hores de formació professional trimestral a tot el personal adscrit al servei, 6 punts.

3. Per l'increment de 7,5 hores de formació professional trimestral tot el personal adscrit al servei, 9 punts.</td><td>Fins a 9 punts</td></tr>
</table>

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

H. Substitució de personal Per la substitució del personal per baixes i permisos obtindrà la puntuació més alta, **7 punts**, l'empresa licitadora que ofereixi la substitució del personal dins la mateixa jornada laboral (abans de 8h). Per la substitució del personal no immediata, però dins la jornada laboral del dia següent s'obtindrà la puntuació de **3,5 punts.**	Fins a 7 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris automàtics s'han d'incloure necessària i únicament en el **sobre electrònic C.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): **50** punts.

Es defineixen els següents **límits** per a la consideració **d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:**

Un diferencial de 7 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 7% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tingui un diferencial superior al 7%.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies empreses licitadores s'aplicaran els criteris de desempat regulats a l'article 147.2 de la LCSP, en l'odre d'importància desglossat a les lletres a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors en inclusió en la plantilla.
b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Marta Rubio Alcañiz

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Sr. Ricard Fernández Aranda, secretari general	Lletrada: Sra. Cristina Alba Garcia o persona que es determini.
2. El Sr. Antonio Muñoz Juncosa, interventor general	L'interventor delegat, Sr. Xavier Olivé Sánchez o persona que es determini.
3. El Cap de Recursos Interns, el Sr. Francesc Pera Soriano.	La Suport Cap Recursos Interns: Milagros Carmona Vallejos o la persona que es determini
4. La Directora de Serveis a les Persones i Territori, la Sra. Isabel Santaularia Carrasco.	La Coordinadora Serveis a les Persones i Territori: Pilar Moros Lozano o persona que es determini
5. La tècnica d'Esport: Berta Arnaiz Agustí	El Tècnic de Barri de Vilapicina.Torre Llobeta o persona que es determini

Actuarà com a Secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació en tant en quant hi ha criteris de judici de valor afegit, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

1. Sol·licituds de participació (Sobre A):
D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions del **sobre electrònic A (sol·licitud participació, DEUC i annexos)**, s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La Mesa de contractació, comprovarà la personalitat i requisits de solvència econòmica i-financera i tècnica professional, i si observa defectes o omissions subsanables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los
Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

La Mesa de contractació i l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 162 de la LCSP, seleccionaran els candidats que han de passar a la fase següent i **els qui convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions mitjançant la plataforma de contractació.**

2. Proposicions:
Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre **electrònics B** (judici de valor), excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura dels **sobres electrònics C**.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

En tot cas, l'obertura del sobre **electrònic C** (criteris automàtics) es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel.li la garantia constituïda, si escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Constitució de la garantia definitiva.
- Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.
- Documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Acreditar la contractació de les següents pòlisses d'assegurances:

  Assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació esportiva i bar, valorada en **600.000,00** euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

  Assegurança per accidents en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament. L'assegurança ha de tenir les següents cobertures mínimes:

  - Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva: il·limitat
  - Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció: mínim 6.000€

  Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent, amb un mínim d'indemnització per sinistre de 300.000 euros, i cobertura mínima per danys incendi, explosió i/o aigua.
  En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.
- Una declaració responsable conforme mantindrà les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant el període contractual.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que aplicarà en executar el contracte.
- Declaració responsable amb el núm. de persones amb discapacitat que treballen a l'empresa i el número de persones totals que hi treballen per tal de complir l'obligació legal recollida a l'article 71.1 d) de la llei de contractes del sector públic (les empreses de 50 o més treballadors/es han de comptar a la seva plantilla amb un mínim del 2% de persones amb discapacitat).
- Declaració responsable conforme l'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com, complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

- Acreditació que l'empresa/Entitat té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executaran aquest contracte.
- Altra documentació que sigui procedent.

Els documents que haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Si por raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior, se li autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra document que es consideri apropiat per al òrgan de contractació.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Acreditació per part del coordinador/a, o responsable de la instal·lació de la formació mínima de graduat universitari o habilitació com a director/a esportiu.
- Acreditació per part del coordinador/a o responsable de la instal.lació de la inscripció al ROPEC.
- Acreditació per part del coordinador d'experiència mínima de 5 anys, en coordinació d'equips, gestió de projectes i tasques de coordinació d'una instal·lació esportiva
- Acreditació per part del personal d'administratiu/va d'una experiència mínima de 2 anys en llocs de treball similar.
- Acreditació per part del personal de consergeria i manteniment d'una experiència mínima de 1 any en llocs de treball similar.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada pel licitador proposat com a concessionari, aquest quedarà automàticament exclòs de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

1. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva de **500 euros**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

2. La garantia, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

3. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

4. En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de re posicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LSCP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3.El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de **formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.**

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2023 o la data que es fixi en la formalització del contracte si es posterior

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacionoubarris@bcn.cat:

- el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte és el Pavelló Poliesportiu Virrei Amat – RA, situat al carrer Joan Alcover 6, al barri de Vilapicina - Torre Llobeta, Barcelona

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula núm. 13 del present plec, incorrent el concessionari en responsabilitat contractual.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Clàusula 17. Responsable del Contracte

Es designa a la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, Directora de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Baris, o persona que la substitueixi, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució , adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.3 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de la concessió de serveis en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució de la concessió de serveis, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució de la concessió, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el concessionari, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 18. Condicions especials, drets i obligacions generals del concessionari

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 **Per consideracions de tipus social**:

- ***Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.***

  L'empresa concessionària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

  Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

  S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

  Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- ***Comunicació inclusiva.***

  L'empresa contractista ha de garantir:
  - que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

- ***Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.***

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 21. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- ***L'accessibilitat universal***

L'empresa adjudicatària haurà de respectar allò que disposa la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com complir els criteris recollits en la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

- ***.L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades***

  L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

  No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

  Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2 Consideracions de tipus ambiental:

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar els criteris ambientals establerts en el plec de prescripcions tècniques, vetllant pel compliment de la Instrucció tècnica aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634, per a l'aplicació dels criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal.

El compliment de les condicions especials establertes en aquesta clàusula, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

2. Drets del concessionari:

a) Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec i a la seva revisió, si s'escau. La revisió s'ajustarà en tot cas, en allò previst el l'article 290 de la LCSP.

b) Al restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió en els casos què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el casos de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte

c) El concessionari tindrà dret a la compensació necessària per mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents per fer front a la crisis sanitària adoptin mesures que impliquin el tancament de la instal•lació o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.

d) En tot cas no hi haurà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer si s'incompleixen les previsions de demandes recollides a l'estudi de l'Administració o a l'estudi que hagi pogut realitzar el concessionari.

e) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

f) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de la Instal•lació, es comuniquin amb la suficient antelació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa.

g) Participar en el Consell de l'Equipament i en la Comissió de Gestió.

h) Fer la proposta de nomenament del responsable de la Instal•lació, com a màxim abans de la formalització del contracte, per al coneixement per part del responsable del contracte.

i) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

3. Obligacions concessionari:

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals el concessionari està obligat a:

a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament.

   En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte d'acord amb el que estableix l'article 288 apartat a) de la LCSP.

b) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 19 d'aquest plec.

c) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

   Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

d) Organitzar i executar el programa d'activitats inclòs en el contracte .

e) Mantenir en bon estat les instal·lacions així com les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

e) Sufragar les següents despeses:

   1. Les despeses de millora d'inversió i de la despesa de manteniment i/o material esportiu inventariable, mínim de 3.000,00 euros (Iva inclòs) pel període de la

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

concessió (2 anys), i la quantitat ofertada pel concessionari en la licitació. En cas de pròrroga l'import de la inversió serà proporcional al temps prorrogat.

2. El material per al desenvolupament de les activitats hauran de ser de caire sostenible sempre que sigui possible, en concret, el paper d'impressió i fotocopiadores i tot el materials per cartró i paper seran reciclats, així mateix com els tòners, i els altres elements del material d'oficina també seran de característiques sostenibles, i s'ajustarà, en tot cas, en el previst en l'article 201 de la LCSP.

3. Les despeses de divulgació, difusió i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat p) d'aquesta clàusula.

4. Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta.

5. Les derivades de l'aplicació del Programa Bàsic de promoció esportiva.

6. Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del centre i dels serveis que s'acordin.

7. De la neteja de l'edifici, i de les instal·lacions i equips.

8. Les despeses del telèfon.

9. Les despeses de conservació i manteniment ordinari d'acord amb les games de manteniment i periodicitat que figura a l'**annex 12.**

10. Altres despeses derivades de l'explotació del servei.

g) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament dels preus públics dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de la Instal•lació.

h) Col·laborar amb les entitats del districte i de la ciutat en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Responsable del Contracte.

h) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.

i) Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.

j) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.

k) Informar al Responsable del Contracte del funcionament del servei i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

A tal objecte haurà de presentar a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica), en els terminis que s'estableixen, la següent documentació:

k.1. Documentació que caldrà presentar anualment:

a) Abans de Comissió Segon trimestre:

- Informe sobre la situació de l'equipament, les activitats i les necessitats de manteniment
- El compte d'explotació i balanç de situació segons el Pla General Comptable, els indicadors de gestió i informe sobre l'estat de satisfacció i opinió dels usuaris.
- Fitxes de recollida de dades per a instal·lacions esportives municipals de districte, model IBE. Indicadors de gestió i informe estat satisfacció usuaris/es.
- Tancament comptable any anterior
- Tancament de la promoció esportiva de l'any anterior.
- Memòria gestió de l'any anterior.
- Rebuts pagament assegurances
- Pla d'usos/ocupació real de la temporada en curs i proposta per la següent.
- Contractes de lloguer d'espais, puntuals i regulars, de la temporada en curs.
- Seguiment de les propostes de gestió esportiva presentades per l'adjudicatària en la seva plica
- Factures de les inversions i compres en material esportius del darrer exercici
- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació, a data de finals de l'any anterior.

b) Abans de la Comissió quart trimestre:

- Tancament provisional any en curs, segons model fitxes IBE.
- Proposta programació esportiva temporada actual i novetats.
- Proposta de promoció esportiva per l'any vinent
- Propostes inversió, actuacions manteniment i mobiliari any vinent.
- Normes de funcionament de la instal·lació, revisió si s'escau.
- Pla d'usos de la temporada en curs i calendari del curs.
- Documentació contractes de cessió d'espais, del personal i dels serveis externalitzats.
- Documentació contractes de cessió d'espais, del personal i serveis externalitzats.
- Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador/a) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.
- Proposta de tarifes per l'any vinent.

l) Proporcionar a la Intervenció General i al responsable del contracte tota la informació i documentació que estimin pertinents per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

ll) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

m) Assegurar que els espais que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions acompleixin totes les normes de seguretat i emergència.

n) El concessionari assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació"

o) Controlar els accessos a l'equipament i ajustar les activitats als aforaments simultanis màxims, tal i com venen definits per Bombers i les autoritats competents

p) Respectar la normativa de soroll i prohibir l'animació d'entrenaments, partits o altres usos de l'equipament amb instruments de percussió, trompetes, botzines o d'altres elements acústics amb la mateixa finalitat i potència acústica, susceptibles de causar un menyscapte al benestar i qualitat de vida de la ciutadania; de conformitat amb la normativa vigent recollida en l'Ordenança del medi ambient de Barcelona. L'entitat o empresa adjudicatària serà responsable d'informar i fer complir l'anterior, d'acord amb la normativa de protecció contra la contaminació acústica, als equips, usuaris/es i públic assistent a la instal·lació

q) Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions.

El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran el corresponent projecte.

p) Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de comunicació del Districte.

- Així mateix, les activitats publicitàries que s'emplacin en l'equipament que siguin perceptibles des de la via pública restaran subjectes a llicència prèvia llevat de les excepcions contingudes en la normativa municipal i l'abonament de la corresponent taxa municipal.

- En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa del Departament de Comunicació del Districte, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos del centre o equipament, així com de la titularitat pública del mateix.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

- En qualsevol difusió d'activitats i serveis de l'equipament que realitzi l'entitat concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de Nou Barris i logotip del centre. Aquesta difusió requerirà l'aprovació prèvia del departament de comunicació del Districte.

- La retolació externa i en el seu cas la interna, haurà d'ajustar-se preceptivament a la corresponent normativa municipal i a la resta de directrius de l'Ajuntament de Barcelona per a aquest tipus d'instal·lacions. En qualsevol cas, haurà de constar la titularitat del centre, la seva denominació oficial i el nom de l'empresa i/o entitat gestora a continuació (Gestor:...).

q) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Ajuntament de Barcelona, en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el que s'indiqui:

- Els preus públics/preus comunicats vigents.
- L'horari que la instal·lació roman oberta.
- L'horari d'atenció al públic.
- Els serveis i programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora.
- L'aforament de les sales.
- Sortides d'emergència.

r) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de concessió de serveis.

s) Portar un inventari de béns mobles existents en la Instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del concessionari per la Instal•lació seran de propietat municipal. A l´Annex 2 del PCAP, figura una relació de béns inicialment adscrits a la Instal•lació.

Sense perjudici del que preveu l'apartat k.1 d'aquesta clàusula, el concessionari haurà de comunicar al Responsable del Contracte l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

t) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.

La selecció dels professionals, de cada servei, és a càrrec del concessionari.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

u) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

v) Disposar d'una Carta de serveis on s'expliciti el compromís contractual amb els usuaris i presentar-la al Consell d'equipament per al seu vistiplau, assegurar la seva difusió i informar al Responsable del Contracte dels resultats de la seva aplicació.

w) Elaborar i dur a terme un Pla de formació per al personal adscrit a la Instal·lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports. Complementàriament, assistir a les accions formatives que pugui organitzar l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports.

x) Tenir degudament complimentat, actualitzat i a disposició del Districte el Pla de manteniment de l'equipament.

y) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Responsable del Contracte, qualsevol canvi temporal o definitiu, substitució o modificació d'aquelles persones que executen el contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. El comunicat s'haurà de realitzar amb una antelació mínima de 15 dies.

z) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

aa) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.

bb) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

cc) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

dd) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària garantiran el nivell de protecció adequat al tipus de dades de què es tracti en cada cas i el risc que es pugui presentar, d'acord amb l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

ee) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

ff) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

gg) Acreditar de les següents assegurances:

Assegurança de responsabilitat civil específica, per la instal·lació esportiva i bar, valorada en 600.000 euros pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.

Assegurança per accidents en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per a aquelles activitats que el gestor organitzi directament i indirectament. L'assegurança ha de tenir les següents cobertures mínimes:

- Assistència sanitària per a aquells supòsits derivats de la pràctica esportiva: il·limitat

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

- Indemnització per supòsits de pèrdues anatòmiques, funcionals o de defunció: mínim 6.000€

Assegurança "multi risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent, amb un mínim d'indemnització per sinistre de 300.000 euros, i cobertura mínima per danys incendi, explosió i/o aigua.
En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

Aquestes pòlisses hauran de mantenir-se vigents durant tot el període de la concessió i es presentaran exclusivament a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica

hh) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors de l´equipament esportiu.

ii) Elaboració del P.A.U. (Pla d'autoprotecció) i Pla d'Emergència, d'acord Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció riscos laborals.

jj) Responsabilitzar-se de l'obligatorietat de comptar amb un mínim de dues persones de la plantilla formades per a la utilització d'aparells de desfibril·lació semi automàtics (DEA), amb el curs i actualitzacions corresponents.

kk) Acreditació per part del concessionari/a, que durant període de la concessió , s'ha realitzat una formació entorn a la transversalitat de gènere d'un mínim de 20h a cada un/a dels/es treballadors/es i com a mínim un/a d'ells/es haurà d'estar familiaritzat i format en el Protocol contra la violència de gènere.

ll) L'equipament esportiu disposa a les seves instal·lacions d'un circuit d'aigua calenta sanitària (ACS) considerat d'alt risc davant la Legionel·la. Per aquest motiu la instal·lació ha de complir unes condicions higiènic-sanitàries per la seva prevenció i control, segons el Decret 352/2004. És d'obligat compliment que als dipòsits d'ACS la temperatura diària estigui sempre per sobre dels 60ºC i s'ha de documentar mitjançat un registre diari. En cas de detectar que la temperatura no arriba a aquest 60ºC s'ha de comunicar al departament de Manteniment del Districte de Nou Barris, per fer les comprovacions pertinents

mm) Totes aquelles que s'hagin establert en aquest plec.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Clàusula 19. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

a) Amb caràcter general, és de potestat de l'Ajuntament de Barcelona, preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència, la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.

b) Interpretar els contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.

c) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.

d) Adoptar les mesures més adients en cada cas per restablir l'equilibri econòmic financer a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 i a la clàusula 20 de modificació dels contractes.

e) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.

f) Establir, els preus públics/preus comunicats, màxims per la utilització del servei.

g) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.

h) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

   Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.
   El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

i) Assumir l'explotació del servei en els casos en que es produeix el segrest o intervenció de la concessió.

j) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

k) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294f) de la LCSP

l) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294c) de la LCSP

m) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.

n) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.

o) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.

2.Obligacions:

a) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.

b) L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus públics únicament per raons d'interès públic. Quan aquestes modificacions afectin al regim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica , el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

c) L'Ajuntament de Barcelona estarà obligat a mantenir l'equilibri econòmic i financer del contracte, en el cas l'Ajuntament de Barcelona o les autoritats sanitàries competents per fer front a la crisis sanitària o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la econòmica del contracte.

   L'Ajuntament adoptarà les mesures més adients en cada cas per restablir aquest equilibri econòmic financer.

   Aquestes mesures per restablir aquest equilibri poden consistir en la modificació de les tarifes, la reducció i l'ampliació del termini del contracte, respectant els límits màxims de duració previstos legalment, i en general, qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en aquest plec, d'acord amb l'article 290 LCSP.

d) Satisfer al concessionari les obligacions econòmiques establertes contractualment en la quantia i els termes convinguts de conformitat amb l'article 289 de la LCSP.

e) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions en la forma convinguda.

f) Fer-se càrrec de les despeses de subministrament: aigua, llum i gas.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

g) Fer-se càrrec de la despesa de revisió limitada dels comptes o auditoria comptable.

h) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 20. Subcontractació i Cessió

1. Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries com el mantenimen amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la LSCP, l'empresa concessionària haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar, la prestació de la gestió del Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat – Ramon Aldrufeu , i podran ser objecte de subcontractació la resta de prestacions de serveis, per exemple els serveis de manteniment i neteja.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els subcontractes que es subscriguin s'han de posar prèviament en coneixement de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, el concessionari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els tercers que subcontracti el concessionari no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals el concessionari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, el concessionari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa concessionària en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa concessionària perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al concessionari principal i amb efectes deslliuradors.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

2. Cessió

Ateses les característiques del contracte esta prohibida la cessió.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la mateixa LCSP.

L'Ajuntament de Barcelona podrà modificar el contracte per tal d'adoptar les mesures necessàries per tal de mantenir el seu equilibri econòmic i financer, en el cas que sigui necessari per efecte de les mesures adoptades pel propi Ajuntament de Barcelona o qualsevol altra restricció que afecti la normal execució del contracte i de la que, pel seu caràcter obligatori pel concessionari, resulti una ruptura substancial de la economia del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293.2 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 263 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

3.1. Faltes contractuals

1.2.1 Faltes molt greus:

a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.

c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.

d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.

e) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.

f) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

g) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

h) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

i) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

j) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

k) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.

l) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

m) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

n) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

o) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.

p) La reiteració en la comissió de faltes greus.

q) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.

r) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

s) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Faltes greus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.

g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.

h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en acompliment de la clàusula12 del present plec.

i) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.

j) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

k) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

l) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.

m) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

n) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.

o) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.

p) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.

q) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

r) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

s) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.

t) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

1.2.2 Faltes lleus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

2.1.4. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació del servei durant l'any anterior.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Multes coercitives

De conformitat amb l'article 293 amb relació a l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 3.000 euros.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Clàusula 23. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com en l'establert en la clàusula 23 del present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte (quatre en el cas d'haver-se prorrogat el mateix en els termes establerts en aquest Plec), el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els bens i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1.Aquest contracte s'extingirà pel seu acompliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.

d) La demora en l'inici de les prestacions.

e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.

g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

h) L'Execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.

i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en la entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.

j) El rescat del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.

k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

ll) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció complerta de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.

h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.

l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.

ll) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

m) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.

n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 25. Termini de garantia de béns, instal·lacions i equips

En el present contracte es fixa termini de garantia d'1 mes, des de que s'acrediti compliment satisfactori del contracte o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista, d'acord amb l'article 111 LCSP.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de Nou Barris, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

CLAUSULA 26.Subrogració de personal.

Pel cas en que procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, de 23 d'octubre, o el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, i als efectes del que

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

estableix l'article 130 LCSP, s'inclouran com a **Annex 11** la relació de treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral anual actual, que en l'actualitat es troben prestant serveis, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.

Clàusula 27. Òrgans de seguiment i control.

1. El **Consell d'Equipament** amb la composició i funcions bàsiques que determina l'article 50 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, i el Reglament intern d'organització i funcionament del Districte en el seu article 49, o el Reglament del propi Consell d'Equipament, si escau.

D'acord amb la clàusula 17 del Plec de prescripcions tècniques del contracte, estarà presidit pel/a Regidor/a del Districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els/es representants de l'entitat gestora de l'equipament, els/es representants dels clubs o entitats usuàries; i en podran formar part altres consellers/es del districte que determini la regidoria. Per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori hi assistirà el/a tècnic/a referent de l'àmbit, actuant de secretari/a, el/a director/a i el/a tècnic/a de barri corresponent quan s'escaigui.

Les seves funcions bàsiques seran: el seguiment de la gestió i la programació de l'equipament, proposar accions per l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció de l'esport en funció de les demandes i necessitats del territori i de la seva població, proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, etc.

Pel compliment d'aquestes funcions, el Consell d'equipament es reunirà una vegada a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta de la Presidència.

2. La **Comissió de seguiment**. Serà un espai de seguiment de la gestió econòmica i esportiva de l'equipament.
En formaran part l'entitat gestora, els treballadors/res de la instal·lació que s'escaigui, i els professionals tècnics/ques de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris. Un cop a l'any també hi assistirà el/a tècnic/a referent del departament de Manteniment del districte de Nou Barris. Les entitats que facin ús de l'equipament hi podran assistir a títol informatiu.

Es reunirà com a mínim dos cops l'any, a la al primer i al segon i al quart trimestres.

3. La **Comissió Tècnica de Gestió**. Aquesta comissió estarà formada pels/es tècnics/que municipals del Districte referents de l'àmbit o que es considerin.
Es reunirà sempre que la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris o la gestora de l'equipament ho considerin necessari i les seves funcions principals seran: tractar tot tipus de qüestions que afectin a la gestió de l'equipament i realitzar les adequades propostes i temes que s'hagin de presentar al Consell de l'Equipament.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Transparència

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats."

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord els principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

a. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col•laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.

b. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

c. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.

d. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.

e. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

f. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

g. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

2. <u>Conseqüències de l'incompliment</u>

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.

Bústia ètica.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col•laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)."

El Cap del Departament de Recursos Interns
del Districte de Nou Barris

Sr. Francesc Pera Soriano

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. FRANCISCO JOSE PERA SORIANO, Cap de Departament, el dia 27/06/2023 a les 14:53, que informa;
Sr. RICARDO FERNANDEZ ARANDA, Secretari delegat, el dia 27/06/2023 a les 17:05, que informa.