



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGIA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D' OCUPACIÓ I EMPRESES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

QUE HAURÀ DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIÓ A COMPRA I SERVEIS NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DE L'ACTE "FÒRUM D'OCUPACIÓ VILADECANS 2023" - EXP. 18/2023/CSUBM.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGIA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D' OCUPACIÓ I EMPRESES

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA
3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
4. TERMINI D'EXECUCIÓ
5. LLOC DE REALITZACIÓ
6. RELACIÓ DE TERMINIS
7. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL
8. CONTROL DE QUALITAT
9. ANNEX 1
10. ANNEX 2



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGIA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D' OCUPACIÓ I EMPRESES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el **subministrament de material en règim d'arrendament sense opció a compra i serveis necessaris per a l'execució de l'acte "FÒRUM D'OCUPACIÓ VILADECANS 2023", amb mesures de contractació pública sostenibles.**

L'execució d'aquest contracte inclou els recursos materials necessaris així com els serveis complementaris de preparació de l'organització de la jornada, manteniment tècnic i suport durant la jornada, així com el muntatge i desmuntatge del material per l'esdeveniment.

Els recursos i serveis necessaris per a l'execució del contracte són els següents:

Impressió gràfica dels elements de la campanya de comunicació del Fòrum de l'Ocupació.

- **Mobiliari** adequat per a la creació de diferents espais que facilitin el desenvolupament de les diverses accions programades durant la jornada, d'acord amb el mobiliari relacionat a l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques.
- **Elements de decoració** per a la personalització i decoració dels diferents espais, que aportin identitat pròpia a l'esdeveniment.
- **Il·luminació i So:** Instal·lació d'equips audiovisuals per als diferents espais, així com el suport tècnic en l'execució de les actuacions plantejades.
- **Muntatge i desmuntatge** dels elements necessaris per a la jornada.
- **Servei de manteniment tècnic i suport durant l'acte.**

Les referències a marques i models que consten en aquest PPT, s'entenen extensibles a productes de marques i models equivalents d'acord amb l'article 126.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Els models equivalents han de tenir, com a mínim, idèntiques característiques de qualitat, durabilitat i compliment de la normativa ambiental, que els detallats al PPT.



2. CARACTERÍSTIQUES GENERALS I OPERATIVA

El Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon de l'Ajuntament de Viladecans desenvolupa diferents programes i actuacions adreçades a la millora de l'ocupabilitat de persones en situació d'atur laboral, i a la millora de competitivitat de les empreses del territori.

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2022, defineix la línia de programes i recursos de Polítiques de Mercat de Treball. El programa Economia i Treball, compta amb el recurs Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball, que té per objectiu donar suport a accions singulars adreçades a cercar i implementar noves fórmules d'intervenció que donin resposta a les necessitats en l'àmbit de l'ocupació de persones en situació d'atur i/o en millora de l'ocupació, i que estiguin alienades amb l'Agenda 2030.

En el marc de la línia estratègica d'inserció laboral del Servei de Formació i Ocupació es planteja l'organització d'un fòrum, aquest "Fòrum de l'Ocupació" té com a missió facilitar el contacte entre les empreses que necessiten captar professionals competents i les persones que necessiten incorporar-se al mercat productiu laboral o millorar la seva situació laboral. A més respon als ODS i l'Estratègia 2030 i Agenda Urbana de Viladecans.

L'organització d'aquest esdeveniment posarà en valor i difondrà els objectius assolits entre les parts implicades, per enfortir el talent del capital humà i la capacitat de connexió entre les empreses i els demandants d'ocupació del nostre territori, per contribuir al creixement sostenible, i alhora s'orientarà a la minimització de les desigualtats socials.

En data 08 de febrer de 2022, s'aprova per Resolució de Tinença d'alcaldia de l'Ajuntament la sol·licitud de subvenció de 34.500,00 euros pel desenvolupament del servei "Fòrum d'Ocupació Viladecans"

En data 04 de maig de 2022, la Diputació de Barcelona informa a l'Ajuntament de Viladecans de l'atorgament del servei "Fòrum d'Ocupació Viladecans", amb un ajut econòmic de 34.500,00 euros.

La creació i execució del Fòrum, té com a propòsit el desenvolupament de diferents actuacions, mitjançant l'aplicació de metodologies participatives i col·laboratives, que permetin l'assoliment dels següents objectius:



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGIA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D' OCUPACIÓ I EMPRESES

- Crear un fòrum de proximitat d'intermediació entre empreses de Viladecans que necessiten captar i fidelitzar professionals i persones treballadores en recerca o millora de feina per fomentar l'ocupació a Viladecans.
- Cooperar amb el teixit empresarial, els agents, les entitats, els centres educatius i la ciutadania per impulsar i retenir el talent i promoure l'ocupació de qualitat.
- Posar en valor el catàleg de serveis de Can Calderon per millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, donar a conèixer els perfils professionals dels sectors econòmics més rellevants i emergents de la ciutat, i promoure la competitivitat de les empreses. Les empreses tindran l'oportunitat de presentar les seves ofertes, donar a conèixer la cultura empresarial i identificar possibles candidats/es per a futures vacants.
- Oferir conferències, tallers i altres activitats per ajudar a les persones treballadores a millorar les seves habilitats en la recerca de feina i preparació d'entrevistes per aconseguir oportunitats d'ocupació.

Per tal de materialitzar aquesta iniciativa, que es portarà a terme durant el 18 d'octubre de 2023, es planteja la necessitat de contractar els recursos i serveis necessaris per al desenvolupament de l'acte, atenent a les especificacions tècniques de l'Annex 1 i 2 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

3. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seran obligacions del contractista:

- Visita al recinte per conèixer l'espai i poder donar compliment als requisits tècnics i organitzatius sol·licitats al plec de prescripcions tècniques.
- Fer una proposta del disseny de la disposició i decoració del recinte ferial, amb detall dels recursos aportats (marca, model, etc.), durant la primera setmana d'execució del contracte.
- Coordinació amb l'equip tècnic per fer seguiment de la preparació de la jornada.
- Complimentar i lliurar al Centre la documentació necessària en els terminis que s'acordin, per a la correcta gestió de les actuacions objecte de la contractació.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D' OCUPACIÓ I EMPRESES

- Assistència a reunions de coordinació, seguiment i sessions d'avaluació que s'organitzin per part de la persona referent del programa amb l'objectiu de garantir els millors resultats durant la jornada.
- Compromís de compliment dels requisits tècnics acordats per l'equip responsable del esdeveniment.
- Els recursos detallats al Annex 1, haurà de complir les especificacions tècniques indicades al mateix document.
- Presentar els continguts, i programació abans de l'inici de l'acció.
- Aportar l'equip professional necessari durant la jornada i/o la seva preparació (muntatge i instal·lació de tots els materials, il·luminació, tècnics de so, organització i direcció, etc.)
- Els treballs d'impressió han d'estar executats una setmana abans de la jornada.
- Muntatge de tots els elements, prova audiovisual i il·luminació el dia abans de la jornada, seguint les indicacions tècniques del equip tècnic responsable.
- El dia de l'acte el licitador adjudicatari s'haurà d'encarregar del desmuntatge dels recursos aportats per l'esdeveniment deixant l'espai net.
- Complir amb els criteris d'organització, gestió i seguiment que estableixi el centre i l'equip tècnic referent de l'Ajuntament.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és des de la data de la seva formalització fins el 18 d'octubre de 2023, data en que es celebrarà l'esdeveniment.

Tanmateix, el contracte estarà condicionat a la realització de l'acte.

5. LLOC DE REALITZACIÓ DE L'ACTE

L'acte es realitzarà a l'**Edifici CUBIC**; Passeig de la Marina, 31 del terme municipal de Viladecans.

6. RELACIÓ DE TERMINIS



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGIA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D' OCUPACIÓ I EMPRESES

CALENDARI A REALITZAR:

- Data d'inici del contracte, reunió amb el personal tècnic i visita a l'espai.
- 8 de setembre: Presentació proposta disseny de la disposició de tots els elements.
- 17 d'octubre: instal·lació i muntatge dels elements.
- 17 d'octubre: prova de imatge, so, i il·luminació.
- 18 d'octubre: execució de l'acte en horari de 9:00 a 17:00h

7. SISTEMA DE FACTURACIÓ I CONTROL

L'import dels subministrament si serveis prestats es justificarà mitjançant aportació, per part l'adjudicatària del contracte, de la corresponent factura amb el desglossament determinat pels serveis tècnics municipals responsables de l'execució del contracte, i es presentarà electrònicament, un cop finalitzat l'acte.

8. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control del contracte. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de l'Ajuntament que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment la persona adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, la persona adjudicatària haurà d'estampar en els enviaments que se li confii el seu segell o qualsevol identificació inequívoca. La persona adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del contracte.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posada en coneixement de l'Ajuntament, a través de correu electrònic a l'adreça facilitada per l'Ajuntament a l'inici del contracte, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre l'Ajuntament i el responsable designat per l'adjudicatari.



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGICA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D' OCUPACIÓ I EMPRESES

9. ANNEX 1

Els recursos detallats al present Annex, hauran de complir les següents especificacions tècniques i tindran una similitud a les imatges indicades.

ANNEX 1							
ESPECIFICACIÓ TÈCNICA DELS RECURSOS NECESSARIS "FÒRUM DEL' OCUPACIÓ 2023"							
BRANDING	Tòtem 3D Dimensions aproximades: Dimensions: 200x60 cm						
BRANDING	Tòtem a diferents tintes; mapa de jornada i Photocall interactiu Dimensions: 2x2m						
BRANDING	Impressió Lona (tèxtil antiarrugues 250 grams) amb estructura metàl·lica panell aranya. Dimensions: 3,7m x2,25m.						
BRANDING	Impressió més estructura de Rollups a diferents tintes. Dimensions: 2m x 0,85m						
DECORACIÓ	Vinil terra en rodó Removable antilliscant (printwalk) segon traçat - Instal·lació indosa (de 2m2 diàmetre)						
DECORACIÓ	Vinil terra Removable antilliscant (printwalk) segons traçat - Instal·lació indosa (de 25m2)						
DECORACIÓ	Gespa artificial alçada 20mm (Zona BIO de l'espai Firal de 90m2)						
DECORACIÓ	Plantes de decoració per delimitació d' espais (mínim 1,5 m d'alçada)						
IL·LUMINACIÓ	Totem de llum per l'espai complet (Espai firal Cubic). Il·luminació de taules: Dimensions aproximades: Alçada entre 200 -240 cm						
IL·LUMINACIÓ	Il·luminació de l'espai amb els focs necessaris per tres espais (espai firal 920m2 + 2 sales de 100m2)						
MOBILIARI	Taula baixa blanca prèmium per entrevistes individuals: Dimensions aproximades: Diàmetre plat: 70 cm Alçada: 108 cm						
MOBILIARI	Butaca blanca prèmium per entrevistes: Dimensions aproximades: Alçada: 70-90 cm Amplada: 60-70						
MOBILIARI	Taula alta blanca prèmium per entrevistes individuals: Dimensions aproximades: Diàmetre plat: 70 cm Alçada: 108 cm						
MOBILIARI	Tamborets blancs prèmium per entrevistes individuals Dimensions aproximades: Alçada entre 80-95cm						



ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGIA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D' OCUPACIÓ I EMPRESES

9. ANNEX 1

ANNEX 1							
ESPECIFICACIÓ TÈNICA DELS RECURSOS NECESSARIS "FÒRUM DEL' OCUPACIÓ 2023"							
MOBILIARI	Cadires blanques prèmium per entrevistes individuals: Alçada : 75 cm Alçada del seient : 46 cm						
MOBILIARI	Pufs o taburets blancs Dimensions aproximades: Diàmetre: 40 cm Alçada: 45 cm						
MOBILIARI	Mobiliari càtering (funda negra o blanca) Dimensions aproximades: Diàmetre plat: 70 cm Alçada: 108 cm						
PANTALLA	Pantalla LED per a l' escenari, estructura, cablejat i connexions 28 Led Screen SMD P2 Indoor. Mòdul de 0,5x0,5m) 1 NovaStar VX4S 1 PCQore 17 1 Poland V50						
SONORITZACIÓ	Sonorització i microfonia de l' escenari						
SONORITZACIÓ	Sonorització de l'espai complet (Espai firal Cubic)						
SONORITZACIÓ	Sonorització de les 2 sales annexes (sala 1 i sala 2 del Cubic)						

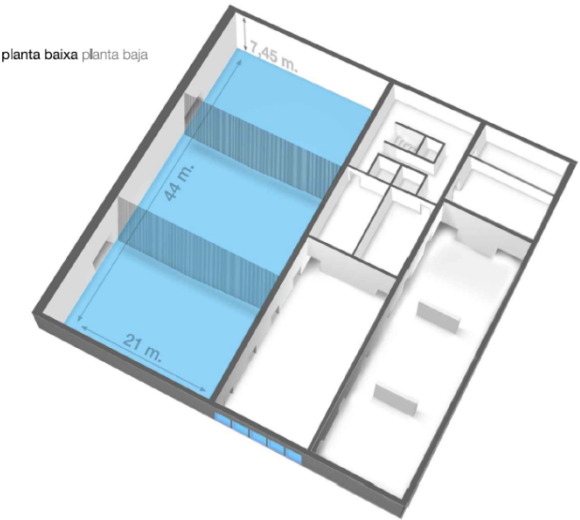


ÀMBIT DE SOSTENIBILITAT ECOLÒGIA, OCUPACIÓ I ECONOMIA
ÀREA D' OCUPACIÓ I EMPRESES

10. ANNEX 2

A continuació es facilita els plànols de la Sala Firal, Sala 1 i 2 de l'edifici CÚBIC (Passeig de la Marina, 31, 08840 Viladecans), que considerem que poden ser del vostre interès.

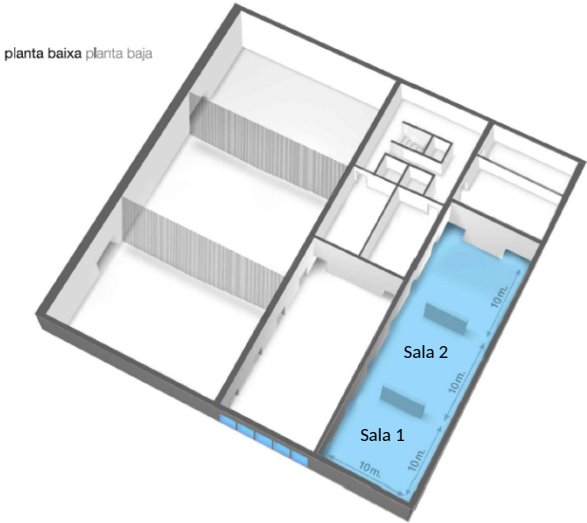
Sala/recinte firal



Característiques	Características
Sala Firal	894 m²
Amplada Ancho	20 m
Llargada Largo	45 m
Alçada Altura	7,45 m

Distribució	Distribución
720 ↑	540 ↑ 300 ↑

Sala 1 i 2



Característiques	Características
Conferències Conferencias 1 - 2 - 3	100,28 m²
Conferències Conferencias 1+2+3	300,83 m²
Preparació Preparación Catering	100,28 m²

Distribució	Distribución
90 ↑	60 ↑ 40 ↑
330 ↑	230 ↑ 136 ↑
-	- -

Viladecans, en la data de la signatura electrònica.

Vist i plau,

Neus Alonso Palomares
Cap unitat de Formació

M^a José Arcos Rodríguez
Directora del Servei de
Formació i Ocupació