



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE LA FIRA DE CALELLA, L'ALT MARESME I LA FESTA MAJOR, PER PROCEDIMENT OBERT

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Calella organitza cada any al mes de setembre la Fira de Calella i l'Alt Maresme, una fira de caràcter multisectorial que aplega diversos sectors econòmics i culturals, com ara l'artesanía, l'handmade, l'alimentació, sota les seves diverses manifestacions (artesana, de proximitat, ecològica, entre d'altres), les entitats i associacions, les actuacions musicals, el *Lleurespai*, etc. Totes aquestes activitats es duen a terme a l'aire lliure, en un recinte firal de prop de 20.000 m² ubicat al Passeig de Manuel Puigvert.

L'objecte del present contracte és l'organització i gestió de subministraments i serveis conjunts pel muntatge i desmuntatge de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest mateix Plec, i que a efectes d'adjudicació es tracta de:

- Subministrament, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques

UBICACIÓ

L'àmbit territorial d'actuació serà el recinte firal ubicat al passeig Manuel Puigvert de Calella.

Les ubicacions exactes dels estands, carpes i la resta d'elements a subministrar i serveis a oferir s'indicaran en un planell facilitat per les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major en les reunions preceptives prèvies de planificació del servei, muntatge i desmuntatge, que es realitzaran setmanes abans de l'inici de les mateixes.

No obstant això, l'Ajuntament de Calella es reserva la potestat de canviar-ne la ubicació, si en el marc d'una reordenació de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major durant el muntatge, es fixa una ubicació diferent dins del terme municipal d'algun espai o dels espais de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella restaria obligada a comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de setanta-dues (72) hores abans de l'inici del muntatge dels equips, subministres o de la realització dels serveis.

Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o per causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

COBERTURA DELS TREBALLS

La 42a Fira de Calella i l'Alt Maresme se celebrarà els dies 22, 23 i 24 de setembre. La Festa Major, del 22 al 24 de setembre. Així i tot, les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major comunicaran a les empreses adjudicatàries les dates exactes amb un mínim de tres (3) mesos d'antelació.

CALENDARI DE MUNTATGE I DESMUNTATGE



El calendari de muntatge i desmuntatge serà el següent:

Subministrament, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques

- **Muntatge:** l'inici del muntatge està previst en el termini dels deu (10) dies anteriors a la inauguració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, respectivament. Hauran d'estar completament muntades i a disposició de les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, en els següents horaris:
 - A les 11:00h del 20 de setembre de 2023, en el cas de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, en les condicions detallades en aquest mateix Plec de prescripcions tècniques.
 - A les 11:00h del 20 de setembre de 2023, en el cas de la Festa Major, en les condicions detallades en aquest mateix Plec de prescripcions tècniques.
 - tècniques.
- **Celebració:** per a l'any 2023 s'estableixen els següents dies:
 - Del 22 al 24 de setembre, en el cas de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.
 - Del 22 al 24 de setembre, en el cas de la Festa Major.

Les direccions de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major especificaran, respectivament, les dates exactes de celebració per a l'any 2024, a les empreses adjudicatàries per a la propera edició, en cas de pròrroga.

- **Desmuntatge:** les empreses adjudicatàries disposaran de setanta-dues (72) hores més per a la retirada del material i el desmuntatge dels estands. L'inici del desmuntatge serà, respectivament:
 - A partir de les 8:00 hores del dilluns 25 de setembre de 2023, en el cas de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.
 - A partir de les 08:00 hores del dilluns 25 de setembre de 2023, en el cas de la Festa Major;

OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària resta obligada a:

- L'empresa adjudicatària haurà de tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec. Així mateix, haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir ampliacions del servei en supòsits d'emergència i/o necessitats sobrevingudes.
- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei. L'empresa adjudicatària presentarà a les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major la relació del personal destinat al servei, especificant la seva especialitat tècnica (si s'escau) i altres dades d'interès informatiu.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona de contacte aprovada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- Justificar, durant el període d'execució del contracte la realització, per part del personal assignat al servei, la formació on es reflecteixi que està en possessió dels carnets o certificats per poder manipular equips d'autoprotecció (extintors, boques d'incendi equipades i primers auxilis).



- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar l'Ajuntament de Calella respecte dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a tal efecte.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- L'empresa adjudicatària nomenarà una única persona interlocutora, en qualitat de coordinador/a tècnic/a, sense cap cost per a l'Ajuntament de Calella, per a tractar tots els temes referents al servei, notificar incidències de qualsevol tipus i coordinar el personal al seu càrrec. Aquesta persona interlocutora serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar als espais i recintes firals en un termini màxim d'una (1) hora, tant en dia laborable com en dia festiu.
- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, proposar millores, a nivell de servei, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos materials, tècnics i personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits en el desenvolupament del servei.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que duu a terme, i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que puguin tenir en l'execució d'aquest contracte.
- Totes les factures que presenti l'empresa adjudicatària contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus unitaris i hores.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Subministrament, muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques

Característiques tècniques del subministrament

Les funcions a desenvolupar són el subministrament temporal, en règim de lloguer, i els serveis de muntatge, transport i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques per donar servei als diferents estands, carpes i espais de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, així com la corresponent assistència tècnica especialitzada pel que fa al muntatge, funcionament i desmuntatge, i la legalització de les instal·lacions, entesa com la sèrie de gestions davant la companyia subministradora dels punts de connexió i contractació dels subministraments temporals, la revisió general de les instal·lacions, la realització de la memòria tècnica, la redacció del projecte o projectes respectius i el pagaments de les taxes a l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) respectiva.

Tot el material a subministrar per a la realització de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major estarà a disposició de les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major per iniciar i portar a terme el muntatge propi dels estands, carpes i espais en el termini dels deu (10) dies anteriors a la inauguració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, respectivament.



Les ubicacions dels estands, carpes i demés material accessori s'indicaran en un planell facilitat per les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major durant les reunions preceptives prèvies de planificació del servei, muntatge i desmuntatge, que es realitzaran setmanes abans de l'inici de les mateixes.

Per tal de garantir les necessitats materials i de personal del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de les direccions de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, les prestacions que s'especifiquen a continuació:

Servei de suport tècnic i manteniment

Durant els dies de durada de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, s'ha de preveure l'assistència tècnica d'un operari electricista i un ajudant, de guàrdia, per atenció de les necessitats i possibles avaries en els diferents espais i recintes firals.

Característiques dels materials emprats

Conductors: tots els conductors han de ser de coure amb aïllament RNF, de les seccions indicades en cadascun dels casos. Les línies que alimentin tots els quadres, tant de comandament i protecció com els de distribució, han d'anar en instal·lació aèria. Si cal en algun cas col·locar part de la instal·lació pel sòl, cal col·locar-la protegint les línies mitjançant canal passables de goma homologat. El dimensionament de les línies s'efectuarà de manera que les intensitats màximes per fase no excedeixin els valors admesos per aquest tipus de conductor i sistema d'instal·lació, i que la caiguda de tensió no sobrepassi el màxim permès. Per al càlcul de les caigudes de tensió es considera la potència de la instal·lació igual a la potència màxima admissible, podent-se comprovar que la caiguda de tensió màxima, en percentatge, resulta sempre inferior als màxims admissibles.

Aparellatge: els aparells autònoms d'enllumenat d'emergència i senyalització han de tenir làmpada de fluorescència i una intensitat lumínica de 300 lúmens, i una autonomia d'una hora. Totes les preses de corrent han de ser 10/16 A, de tipus "Schuko" o CEE/IEC 309. Totes les derivacions s'han de realitzar mitjançant multiplicadors amb bases tipus "Schuko" o duplicadors amb bases tipus CEE/IEC 309.

Proteccions: cal disposar de proteccions contra sobrecàrregues i tallacircuits. Per a la protecció contra sobreintensitat de les línies principals es disposarà a l'interior de la caixa general de protecció de fusibles d'intensitat nominal d'acord a la secció de la línia que han de protegir. D'altra banda, tots els quadres de distribució han de disposar d'interruptors automàtics magnetotèrmics o de fusibles.

Protecció contra incendis directes: tota la instal·lació ha d'estar degudament protegida contra contactes directes, ja que no ha d'haver cap part accessible amb tensió al descobert, essent els conductors que s'instal·lin d'una tensió nominal d'aïllament segons Reglament.

Protecció contra incendis indirectes: per a la protecció contra incendis indirectes, cal posar a terra tots els quadres de distribució mitjançant piquets de coure de 2 m de longitud i 16 mm de Ø. Caldrà comprovar la resistència a terra de forma que qualsevol massa no pugui donar lloc a tensions de contacte superiors a 24 V, modificant la connexió a terra en cas de no aconseguir-se aquesta condició. D'altra banda, a l'interior del quadre de distribució cal col·locar interruptors automàtics amb relé diferencial.

Projecte elèctric i legalització de les instal·lacions: realització de memòria tècnica. Revisió general de les instal·lacions. El projecte ha d'estar redactat per enginyer tècnic, adequat a la potència



total de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, amb el corresponent visat del Col·legi d'Enginyers Tècnics i la seva presentació a l'Entitat d'Inspecció i Control (ECA, ICICT, etc.) per a la seva legalització i inspecció, si cal, així com l'abonament de les taxes a l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) de la Generalitat de Catalunya.

Característiques tècniques del procés d'instal·lació

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament i subministraments contemplat en el contracte durant la celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, respectivament.
- Un organigrama de l'equip tècnic present a la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major.
- Operaris/àries professionals amb experiència demostrada, presentant la documentació adient, i el seu lloc de treball dins de l'organigrama. Quedarà exclòs el personal tècnic no acreditat.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris a tal efecte.
- Aportar tota la maquinària i equipaments necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Aportar tots els materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictaran les direccions de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, respectivament, pel muntatge i desmuntatge de les mateixes.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Calella. Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació del personal adscrit al servei.

La dotació de personal del servei objecte de licitació és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació òptima del servei amb total garanties de desenvolupament, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

En cas que fos necessari la contractació de personal per a l'execució del servei es prioritzarà la cerca i derivació de persones inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Calella, prèvia oferta de treball donada d'alta, registrada i gestionada a través d'aquest servei.

En totes les partides aniran inclosos el muntatge, l'assistència tècnica durant els dies de celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, i el desmuntatge un cop acabades les mateixes.

Si qualsevol element instal·lat quedés inservible per causes accidentals, incidències meteorològiques i d'impossible reparació, hauran de substituir-se automàticament en un termini màxim de vuit (8) hores.

Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària

Seràn obligacions específiques de l'empresa adjudicatària les següents:

- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats. Les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major podran decidir si el material subministrat està en



bon estat, i, de no ser així, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat. Per tant, no s'acceptarà material ratllat ni deteriorat, ni tampoc material brut.

- El material subministrat ha de servir-se net i sense adhesius.
- Els materials tèxtils subministrats hauran de ser ignífugs. Segons la certificació de material ignífug i/o de protecció contra el foc segons la norma UNE EN 13501 1:2007. S'haurà d'aportar certificat.
- El subministrament dels materials als emplaçaments de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major es farà segons els horaris de muntatge i desmuntatge i les instruccions que estableixin les direccions respectives de cada esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major la confirmació de la logística i coordinar-se per a un correcte desenvolupament del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà una variació de la demanda de serveis realitzada pels tècnics referents municipals.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de les direccions de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major.
- L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a la delimitació dels espais on s'hagi de realitzar el muntatge de les instal·lacions elèctriques, tot assegurant-se que s'estan donant les condicions necessàries per treballar adientment i no posar en perill, en cap moment, la seguretat dels vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla d'Autoprotecció (PAU), la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les instal·lacions elèctriques lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.
- Garantir al seu càrrec que les instal·lacions elèctriques i els elements compresos en el present contracte compleixin les degudes condicions de seguretat per tal d'evitar qualsevol risc per a persones i béns.
- L'Ajuntament de Calella no assumirà cap responsabilitat per robatori, destrucció o deteriorament dels materials instal·lats i per danys produïts a persones durant les operacions del transport i muntatge, així com del desmuntatge i retirada dels materials i instal·lacions. Per tant, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seguretat dels béns i les persones durant aquestes operacions.
- La reposició del material i de les instal·lacions que es pugui deteriorar mentre duri el servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Garantir l'assistència tècnica immediata del personal necessari de manteniment dels materials instal·lats durant la durada del contracte, per tal d'atendre qualsevol eventualitat derivada del mateix.
- Qualsevol altra que legalment correspongui i/o es contingui en el present Plec.

Seguiment del servei per part de l'empresa adjudicatària

La persona de referència de l'empresa adjudicatària, durant les fases de muntatge i desmuntatge, tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'organització de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, sobre l'estat i les possibles incidències que s'hi puguin produir.



Serà competència de les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa adjudicatària, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- Reunions de coordinació: seran convocades per les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicatària.
- Reunions diàries: durant el muntatge i desmuntatge de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, les direccions respectives d'aquests esdeveniments realitzaran visites aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els plànols facilitats per les mateixes direccions durant les reunions de coordinació pel muntatge i desmuntatge respectius de cada esdeveniment.

Obligacions de l'Administració

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
- Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte funcionament.
- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, qui ha de supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar una reunió de coordinació amb els diversos contractistes que operin en el muntatge per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Facilitar tots els planells amb les ubicacions dels subministres i material contractat dins del recinte firal.
- Facilitar el Pla de Seguretat i Salut de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, respectivament, i realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).
- Seguiment del servei.

Característiques tècniques del procés d'instal·lació

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del servei el següent:

- El personal tècnic necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament i subministraments contemplat en el contracte durant la celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, respectivament.
- Un organigrama de l'equip tècnic present a la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, respectivament.
- Operaris/àries professionals amb experiència demostrada, presentant la documentació adient, i el seu lloc de treball dins de l'organigrama. Quedarà exclòs el personal tècnic no acreditat.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris a tal efecte.



- Aportar tota la maquinària i equipament necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Aportar tots els materials fungibles necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària s'adequarà als horaris que dictaran les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, pel muntatge i desmuntatge de la mateixa.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Calella. Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació del personal adscrit al servei.

La dotació de personal del servei objecte de licitació és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació òptima del servei amb total garanties de desenvolupament, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

En cas que fos necessari la contractació de personal per a l'execució del servei es prioritzarà la cerca i derivació de persones inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Calella, prèvia oferta de treball donada d'alta, registrada i gestionada a través d'aquest servei.

En totes les partides aniran inclosos el muntatge, l'assistència tècnica durant tots els dies de celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major, i el desmuntatge un cop acabada la Fira.

Si els estands i demés material accessori quedessin inservibles per causes accidentals, incidències meteorològiques i d'impossible reparació, hauran de substituir-se automàticament en un termini màxim de vuit (8) hores.

Obligacions específiques de l'empresa adjudicatària

Seràn obligacions específiques de l'empresa adjudicatària les següents:

- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats. Les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major podran decidir si el material subministrat està en bon estat, i, de no ser així, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un igual o de millor qualitat. Per tant, no s'acceptarà material ratllat ni deteriorat, ni tampoc material brut.
- El material subministrat ha de servir-se net, sense adhesius i degudament precintat.
- Els materials tèxtils subministrats hauran de ser ignífugs. Segons la certificació de material ignífug i/o de protecció contra el foc segons la norma UNE EN 13501 1:2007. S'haurà d'aportar certificat.
- El subministrament dels materials als emplaçaments de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major es farà segons els horaris de muntatge i desmuntatge i les instruccions que estableixin les direccions respectives de cada esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme i la Festa Major la confirmació de la logística i coordinar-se per a un correcte desenvolupament del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà una variació de la demanda de serveis realitzada pels tècnics referents municipals.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de les direccions de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major.

- L'empresa adjudicatària haurà de donar suport a la delimitació dels espais on s'hagi de realitzar el muntatge de les instal·lacions elèctriques, tot assegurant-se que s'estan donant les condicions necessàries per treballar adientment i no posar en perill, en cap moment, la seguretat dels vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla d'Autoprotecció (PAU), la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
- Serà necessari que l'empresa adjudicatària faci arribar a les direccions de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major un document d'evidència de l'entrega (muntatge), del manteniment i del desmuntatge, i que les direccions abans esmentades retornaran a l'empresa adjudicatària conforme la seva recepció. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i, per tant, l'empresa adjudicatària no podrà emetre la corresponent factura.
- Durant el servei hauran de ser visibles els registres de neteja de cadascun dels lavabos.
- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant de l'Ajuntament de Calella la correcta gestió dels residus mitjançant gestor autoritzat, tot aportant, també documents que ho acreditin (resolucions, còpies d'albarans de recollida, fulls d'acceptació de residus, etc.).
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el muntatge de les instal·lacions elèctriques lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei, una vegada finalitzat el muntatge i desmuntatge.
- Garantir al seu càrrec que les instal·lacions elèctriques i els elements compresos en el present contracte compleixin les degudes condicions de seguretat per tal d'evitar qualsevol risc per a persones i béns.
- L'Ajuntament de Calella no assumirà cap responsabilitat per robatori, destrucció o deteriorament dels materials instal·lats i per danys produïts a persones durant les operacions del transport i muntatge, així com del desmuntatge i retirada dels materials i instal·lacions. Per tant, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la seguretat dels béns i les persones durant aquestes operacions.
- La reposició del material i de les instal·lacions que es pugui deteriorar mentre duri el servei anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Garantir l'assistència tècnica immediata del personal necessari de manteniment dels materials instal·lats durant la durada del contracte, per tal d'atendre qualsevol eventualitat derivada del mateix.
- Qualsevol altra que legalment correspongui i/o es contingui en el present Plec.

Seguiment del servei per part de l'empresa adjudicatària

La persona de referència de l'empresa adjudicatària, durant les fases de muntatge i desmuntatge, tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'organització de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, sobre l'estat i les possibles incidències que s'hi puguin produir.

Serà competència de les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa adjudicatària, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:



- Reunions de coordinació: seran convocades per les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicatària.
- Reunions diàries: durant el muntatge i desmuntatge de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, les direccions respectives d'aquests esdeveniments realitzaran visites aleatòries per comprovar que el servei s'executa segons els plànols facilitats per les mateixes direccions durant les reunions de coordinació pel muntatge i desmuntatge respectius de cada esdeveniment.

Obligacions de l'Administració

- Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
- Disposar de tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte funcionament.
- L'òrgan de contractació haurà de designar un responsable, qui ha de supervisar el muntatge de tots els elements subministrats, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar una reunió de coordinació amb els diversos contractistes que operin en el muntatge per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
- Facilitar tots els planells amb les ubicacions dels subministres i material contractat dins dels espais i recintes firals.
- Facilitar el Pla de Seguretat i Salut de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, respectivament, i realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).
- Seguiment del servei.

CONDICIONS DE L'OFERTA

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, la disponibilitat del personal necessari i qualificat, per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable del contracte amb els deguts coneixements de les activitats que són objecte d'aquest contracte i amb poders suficients per a adoptar resolucions en el moment que sigui necessari. Aquesta persona serà la interlocutora vàlida entre la persona responsable designada per les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, i el personal assignat al servei per part de l'empresa adjudicatària.

Les especificacions tècniques del present contracte queden obertes a les millores que les empreses licitadores desitgin oferir, sense que la inclusió d'aquestes suposi, en cap cas, excedir el preu d'adjudicació previst o puguin suposar un cost extra posterior pel desenvolupament del servei.

PERSONAL ADSCRIT

L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari i suficient per a la realització de les tasques encomanades per donar compliment al contracte.

El personal destinat al servei ha de complir els següents requisits pel que fa als seus coneixements i perfil professional:



- El personal tècnic assignat al servei ha de disposar d'una experiència mínima de dos (2) anys demostrables en la realització d'aquestes tasques per tal de garantir el bon desenvolupament del servei.
- Tant el personal tècnic com el personal operatiu han de disposar d'un coneixement suficient de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes de seguretat pròpies de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, respectivament.

El personal destinat al servei ha de tenir en compte els següents aspectes en l'exercici de les seves funcions:

- Actuar d'acord amb els principis d'integritat, dignitat, protecció, equitat i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats, violència i actuant sempre amb correcció.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones assistents o que vulguin assistir a la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades que puguin produir-se.
- Atendre les instruccions i indicacions que rebi, en relació amb l'estipulat al contracte, de la persona que les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, designin com a responsable a aquests efectes, prèvia indicació a la persona responsable de l'empresa adjudicatària, així com de la Policia Local de Calella.
- Vestir en tot moment l'uniforme de l'empresa adjudicatària. A aquest efecte, totes les persones assignades al servei hauran de vestir amb el mateix model d'uniforme.
- Abstenir-se de menjar, beure, fumar ni fer altres activitats no ajustades al servei, fora dels llocs i moments de descans acordats amb el responsable de l'Ajuntament de Calella, si s'escau. Utilitzar el telèfon mòbil només per a tasques relacionades amb el servei que estan prestant.
- Prendre les mesures adients quan algun fet rellevant o incidència els resulti sospitosos o susceptible d'actuació urgent en funció de les seves responsabilitats, i ho haurà de comunicar tant aviat com sigui possible a les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, als serveis de seguretat, Policia Local o Mossos d'Esquadra.

L'empresa adjudicatària queda obligada a facilitar al seu personal la formació i l'actualització professional necessària que per llei, normativa sectorial o per conveni col·lectiu li correspongui, així com l'obligada formació en matèria de prevenció de riscos laborals per a l'adequada prestació del servei contractat. Així mateix, donarà a conèixer el Pla d'Autoprotecció facilitat per l'Ajuntament de Calella a la totalitat del personal destinat al servei, i participarà de la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà que, durant la prestació del servei, el seu personal disposi en perfecte estat de funcionament els equips propis, per a la correcta realització dels serveis, i estigui equipat amb els estris propis per a les seves funcions.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. En aquest sentit, haurà d'estar en disposició d'atendre i donar resposta, les vint-i-quatre (24) hores del dia, a qualsevol incidència que pugui produir-se en relació a la prestació del servei i que pugui produir un descobert en el servei. Així, es compromet a cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, accidents de treball, vacances, baixes o altres causes anàlogues. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris del personal seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma



immediata, no podent abandonar el lloc de treball fins la incorporació del relleu que l'empresa adjudicatària queda obligada a substituir.

En el cas que es produeixi alguna modificació del personal assignat al servei, l'empresa adjudicatària ho comunicarà a les direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, juntament amb la nova proposta de personal. Les direccions, abans esmentades, seran les encarregades d'autoritzar o no tal proposta. En cas que sigui aprovada la modificació, l'empresa adjudicatària s'obliga a presentar el personal i perfil adequat per complir amb les finalitats fixades en el contracte d'acord amb els criteris tècnics estipulats, sense perjudici, davant la impossibilitat del seu compliment, que el contracte es pugui resoldre.

L'Ajuntament de Calella es reserva el dret a no acceptar el personal destinat al contracte sense una capacitat suficient o quan es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o direccions respectives de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

LLIURAMENT I CONDICIONS DEL MATERIAL SUBMINISTRAT, MUNTATGE I DESMUNTATGE

Tot el material, subministraments i serveis s'han de lliurar o oferir en el lloc que designi l'Ajuntament de Calella per a la celebració de la Fira de Calella i l'Alt Maresme, la Festa Major, respectivament, en els termes descrits en aquest mateix Plec.

L'empresa adjudicatària ha de servir, coordinar, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura necessaris per al desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar dels danys causats pels muntatges o funcionament incorrecte dels equips, tant davant de l'Ajuntament de Calella com davant de tercers.

La càrrega, la descàrrega, el muntatge, el desmuntatge, la vigilància de les infraestructures i subministraments i el transport del material necessari per al correcte desenvolupament del servei van a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de Calella no posarà a disposició de l'empresa adjudicatària personal auxiliar.

Els materials subministrats han de complir les descripcions dels productes proposats per l'empresa adjudicatària. En cas de substitució d'algun article, haurà de ser de la mateixa gamma o superior, prèvia autorització del responsable del contracte.

Quan l'empresa adjudicatària no pugui subministrar un dels materials perquè hagi deixat de fabricar-se o hagi quedat obsolet, aquesta ha de remetre a l'Ajuntament de Calella altres materials o elements vigents que puguin substituir-los i que compleixin igualment amb la finalitat del material o element adjudicat, sense perdre qualitat de servei.

Tot el material que es faci servir per a la prestació del servei i es subministri en règim de lloguer a l'Ajuntament de Calella, ha d'estar en perfecte estat de conservació.

Calella, a la data de la signatura electrònica