



Plec de Prescripcions Tècniques per la contractació del servei integral de neteja, recollida de residus intracentre (Grup I i II) i gestió intracentre de la roba, amb destí a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona i el Banc de Sang i Teixits.

Expedient OBE 23/116

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Índex

1	GENERAL	4
1.1	Objecte	4
2	ÀMBIT I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ	4
2.1	Àmbit d'aplicació	4
3	DEFINICIÓ DELS ESPAIS DE LA FUNDACIÓ GESTIÓ SANITÀRIA	6
3.1	Àrees i subzones de neteja	6
	Zones de risc alt	7
	Zones de risc mig	7
	Zones de risc baix	7
3.2	Amidaments	8
4	PLA DE NETEJA EN LES DEPENDENCIES DE LA FUNDACIÓ GESTIÓ SANITÀRIA	10
4.1	Introducció	10
4.2	Normes generals amb relació als programes de neteja	10
4.3	Uniformitat i equips personals de neteja	13
5	PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES SUBJECTES AL CONTRACTE DE NETEJA	13
5.1	Gestió de residus intracentre	14
5.2	Gestió de roba hospitalària intracentre i Rober	14
5.3	Horaris i cobertura de la prestació del servei	15
5.4	Presències mínimes requerides	17
6	SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ. PROCEDIMENTS GENERALS DE LA FGS	18
6.1	Atribucions de la FGS	18
6.2	Treballs fora de contracte	19
6.3	Ordres de neteja	19
6.4	Informació sobre la prestació	19
6.5	Productes, materials, equipament, utilitatge i maquinària	20
6.5.1	Productes i materials	20
6.5.2	Els desinfectants	22
6.5.3	Bosses de rebuig del Grup II	22
6.5.4	Equipament, utilitatge i maquinària	23
6.5.5	EPIS, Senyalització, Abalisament i Neteja	25
6.5.6	Espais de gestió i logística	25
6.5.7	Compliment de la normativa legal	26
6.6	ORGANITZACIÓ DE LA NETEJA ACTUAL A LA FGS	27



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

6.7	CRITERIS GENERALS DE CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DEL CONTRACTE EN LES DEPENDENCIES DE LA FGS	27
6.7.1	Indicadors de Qualitat.....	29
6.7.2	Inspecció visual de l'estat de neteja	29
6.7.3	Controls Microbiològics.....	30
6.7.4	Seguiment de la prestació	31
6.7.5	Criteris avaluació de la Qualitat	32
7	SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I PLA DE CONTINGÈNCIES (SATPC)	33
8	SISTEMA DE GESTIÓ I SUPERVISIÓ	33
9	CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ	35
9.1	Subrogació inicial en relació amb la plantilla	35
9.2	Recursos humans.....	36
9.2.1	Obligacions respecte dels treballadors	36
9.2.2	Plans de mesures	36
9.2.3	Estructura organitzativa per part de l'empresa externa	37
9.2.4	Organització del personal i plantilla	40
9.2.5	Formació i Qualificació del personal neteja	42
9.3	Gestió de situacions singulars.....	43
10	ANNEXES	43
	Annex 2: Protocol de neteja	44
	Annex 3: Taula resum de l'organització del servei i organització actual.	44
	Annex 4: Llistat de persones subrogables i pactes extraestatuaris i acords existents i/o pactats entre el col·lectiu d'operaris i l'empresa subrogada actual.....	44
	Annex 5: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021	44



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

1 GENERAL

1.1 Objecte.

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la definició de la prestació del servei integral de neteja, recollida dels residus intracentre (Grup I i II) i la gestió intracentre de la roba en les dependències de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona (ara endavant, FGS) i del Banc de Sang i Teixits (ara endavant, BST), per tal de cobrir les necessitats descrites a la Memòria justificativa de la licitació.

2 ÀMBIT I NATURALESA DE LA PRESTACIÓ

2.1 Àmbit d'aplicació

L'objecte de la prestació del present plec de condicions inclou:

El servei de neteja interior i exterior de les superfícies, instal·lacions, mobiliari i dels continguts en general, en el conjunt de les dependències en les que es desenvolupa qualsevol activitat vinculada a la FGS. En l'apartat 3 es descriuen de manera detallada. Per tant, inclou:

- ✓ Totes les dependències de la FGS d'àmbit hospitalari.
- ✓ Totes les dependències dels espais del Recinte Històric ocupats per la FGS.
- ✓ La Llar Residència i l'Hospital de Dia Pi i Molist. Ubicada c/ Vilaseca, nº 1
- ✓ Pisos-apartaments destinats a acollir familiars de llarga durada o especials.
- ✓ Arxius c/Cartagena.
- ✓ Edifici Palcam, ubicat al c/ Castillejos, 365.

També s'inclou dins l'abast L'edifici del Banc de Sang i Teixits ubicat al C/Sant Quinti.

En el plànol següent s'identifiquen els edificis que pertanyent a la FGS actualment ocupats i de manera més detallada a l'apartat 3.1 del present plec.



SANT PAU

Com a prestacions complementaries s'inclouen també:

-

5

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- La gestió interna de la roba de la FGS, tant en la distribució a les diferents unitats com en la recollida i el buidatge de la roba bruta (Envac).
- S'inclouen dins del servei objecte de la licitació, les següents prestacions:
 - El subministrament dels productes de neteja, desinfectant hospitalari i dels materials de neteja.
 - El subministrament i la reposició de bosses d'escombraries a les papereres de residus i el subministrament de les bosses de rebuig del Grup II.
 - Reposició del paper higiènic, eixugamans i sabó a totes les estances objecte de la prestació del servei.
 - El subministrament de les bosses de plàstic per als paraigüers (que s'habiliten als principals punt d'accés a l'edifici en els dies de pluja).

Queden exclosos d'aquesta licitació:

Pel que fa als espais:

- Els carrers dels pavellons del Recinte Històric.
- Els edificis gestionats per la Fundació Privada.
- Els edificis gestionats per l'Institut de Recerca.
- La neteja de la cuina, de la cafeteria de personal i de la cafeteria de públic (zones de cuinat, dispensació, paviment menjador, taules de menjador).
- Els elements de comandament de les instal·lacions tècniques, interiors de quadres elèctrics, interiors d'armaris de comunicacions i interior d'equips elèctrics, electrònics o electromèdics –però no les seves envoltants o carcasses, escales centrals i alguns ascensors.

Pel que fa als productes:

- El subministrament de sabó de mans, paper higiènic i d'eixugamans.

3 DEFINICIÓ DELS ESPAIS DE LA FUNDACIÓ GESTIÓ SANITÀRIA

3.1 Àrees i subzones de neteja

Els espais a netejar es classifiquen per zones de risc depenent de l'activitat que es desenvolupa i la tipologia d'usuaris. Aquestes són: les zones de risc alt (o de risc especial), mig i baix.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Zones de risc alt

Es consideren zones de risc alt aquelles àrees on per l'activitat que es genera i/o les característiques pròpies de l'usuari el risc de transmissió d'infeccions pot ser alt. Així s'inclouen les següents àrees:

Bloc quirúrgic i àrea d'esterilització, Sala de parts, àrea de preparació de medicaments (sales blanques) del servei de Farmàcia, Unitats de cures intensives, Hemodinàmica, Neonatologia, Habitacions d'aïllaments de malalts immunodeprimits o amb malalties infeccioses transmissibles o microorganismes resistents i habitacions amb ambient protector.

Zones de risc mig

Es consideren zones de risc mig les àrees on es realitzen les activitats pròpies dels centres sanitaris. S'inclouen les següents àrees:

Les sales d'hospitalització convencionals, Urgències generals i pediàtriques, Reanimació postquirúrgica, àrea de semicrítics, Hospital de Dia, Consultes Externes, Consultoris on es practiquin procediments invasius, sales d'exploració, diagnòstic o tractament com radiologia, radioteràpia, medicina nuclear, fisioteràpia, Farmàcia, excepte les sales blanques, laboratoris i sala de necròpsies.

Zones de risc baix

Es consideren zones de risc baix les àrees on no es realitza cap activitat assistencial. Són espais comparables als de qualsevol establiment on es fan activitats col·lectives. En general, el risc de transmissió d'infeccions és molt baix o nul.

Serà obligatori, per a aquestes zones, la utilització de productes de neteja de baixa càrrega contaminant, quedant totalment prohibit l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i en aquestes zones s'han de fer servir productes de neteja de baixa càrrega contaminant. S'inclouen, dins les zones de risc baix, els següents espais:

Vestíbuls, passadissos, sales d'espera i lavabos públics, nuclis de circulació vertical: ascensors i escales, àrees de despatxos mèdics, àrees d'administració, admissions, les àrees d'audiovisuals, informàtica, arxius i capelles, les aules, sales de sessions i sales d'actes, vestuaris i offices, rober i llencerries, tallers i àrees operatives de manteniment i els magatzems, les terrasses i els patís accessibles directament i utilitzables, les galeries i sales de servei i maquinària, les terrasses i patís no accessibles directament, els terrats, les eixides d'instal·lacions, etc.... les àrees d'hostalatge mèdics de guàrdia i qualsevol altra zona no classificada com a risc mig o alt.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

3.2 Amidaments

L'Annex 1 inclou el detall de tots els edificis inclosos dins de l'abast del servei objecte de la licitació (FGS, Residència i Hospital de Dia Pi i Molist, edifici PALCAM, l'arxiu del c/ Cartagena, etc...). Dins d'aquest annex s'inclou: :

- Plànol general de situació dels edificis de la FGS objecte de la prestació.
- Plànols, amb l'escala corresponent, per a cada una de les plantes edificades objecte de la prestació.
- Amidament dels ascensors de l'edifici hospitalari.
- Nombre de punts d'atenció segons les unitats/serveis de l'Hospital.

A mode de resum i a nivell orientatiu l'activitat hospitalària de l'any 2022 va ser la següent:

Activitat 2022	Nº aproximat
<i>Altes mèdiques</i>	18.900
<i>Altes obstètriques</i>	2.000
<i>Altes quirúrgiques</i>	18.000
Urgències ateses	157.000
Sessions Hdia Oncohematologia	22.500

Es preveu un increment d'activitat en els propers mesos i anys sobre les xifres abans mostrada, esperant que vagi a l'alça.

I l'estructura física més significativa es resumeix en l'annex 1: Punts d'atenció segons les unitats/serveis de l'Hospital.

Llar Residència i Centre de Dia Pi i Molist:

La Llar Residència i Centre de Dia Pi i Molist està situat al carrer Vila-seca, nº1 08042 de Barcelona. És un centre que dona atenció a pacients amb trastorn de Salut Mental. En la Llar Residència és dona una atenció en regim intern tots els dies de l'any i en l'Hospital de Dia tots els dies laborables, de dilluns a divendres. A data d'avui la neteja és realitza en torn de matí però aquesta



Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

organització pot veure's modificada en cas de noves necessitats del centre. Les tasques d'especialista tenen una freqüència trimestral (neteja vidres i els seus marcs, aspirat filtres i alts de mobiliari...).

Es netejarà de manera diària l'accés al centre des de l'entrada del carrer fins l'entrada de l'edifici. També és mantindrà en bon estat de neteja la pista esportiva del centre.

Els residus es depositen en un punt de reciclatge ubicat al carrer, per tant, s'ha de preveure un medi o carro de transport des de l'edifici fins a aquest punt.

En aquest centre donat les seves característiques no hi haurà encarregada de neteja, la coordinació i la supervisió la realitzarà directament el Responsable de neteja adscrit a la FGS per part de l'empresa adjudicatària. En l'annex 1 s'adjunten els plànols de l'edifici objecte de prestació.

Edifici PalCam:

Espai ubicat al c/Castillejos, 365 (plantes 2, 3 i 4) i destinat a oficines que donen suport a la FGS. La seva activitat és de dilluns a divendres i la neteja s'ha d'organitzar en torn de tarda a partir de les 17 hores.

Pisos/apartaments:

La FGS disposa de pisos-apartaments destinats a acollir familiars de pacients de llarga durada o que reben tractaments especials. Aquests són de 50-60 m² aproximadament i ubicats prop de l'Hospital. Quan el pacient/família es dona d'alta es fa una neteja del pis o de l'habitació ocupada per la persona si es comparteix pis. La neteja inclou el transport de la roba de llit des del rober al pis i viceversa i la realització dels llits nets. La freqüència de neteja per canvi d'usuari és d'aproximadament 30 actuacions /any entre neteges d'habitacions i pis complet (activitat 2022).

Banc de Sang i Teixits

El banc de Sang i Teixits està ubicat al C/Sant Quinti. El centre dona atenció de manera continuada i en horari ininterromput. L'horari de neteja habitual és de 35 h/setmana, en horari de dilluns a divendres des de les 16:00 a 22:00 hores i en dissabte des de les 12:00 a 17:00 hores. Fora d'aquest horari i en cas de necessitat d'intervenció puntual correrà a càrrec del personal de la FGS. En aquest centre donat les seves característiques no hi haurà encarregada de neteja, la coordinació i la supervisió la realitzarà directament el Responsable de neteja adscrit a la FGS per part de l'empresa adjudicatària.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

La situació i els amidaments reflectits en aquesta documentació es refereix al moment de la licitació. Qualsevol que sigui la seva omisió o alteració no es podrà fer servir com a referència per a la reclamació de quantitats. En tot cas, haurà de ser comprovat, sota la seva responsabilitat per cada licitador a través de la visita a les instal·lacions imprescindible per ofertar.

4 PLA DE NETEJA EN LES DEPENDENCIES DE LA FUNDACIÓ GESTIÓ SANITÀRIA

4.1 Introducció

L'empresa adjudicatària haurà de seguir el protocol de neteja (Annex 2) elaborats per la Comissió de Neteja que està formada per la Unitat de Malalties Infeccioses, pel servei de Prevenció de Riscos Laborals i tècnics de Serveis Generals i aprovats per la Direcció de Serveis Generals.

Els programes que es defineixen a continuació per a cada família o grup de famílies tenen per objecte precisar les necessitats mínimes de neteja, per la qual cosa s'indica:

- els elements sobre els quals s'ha de realitzar la neteja.
- la naturalesa dels tractaments.
- la seva naturalesa mínima.

Serviran de base comuna per a la licitació i de referència per a possibles propostes de millores, sempre que:

- millorin l'eficàcia general de la prestació i per tant la relació qualitat/preu.
- siguin solucions dissenyades per a la realitat concreta i quotidiana de la FGS.

Qualsevol actuació, millora o modificació de protocols i/o normatives, haurà de ser prèviament acceptat i validat per la Comissió de Neteja i la Direcció de Serveis Generals.

4.2 Normes generals amb relació als programes de neteja

Al marge dels programes de neteja també seran objecte de prestació les tasques següents:

- La neteja a fons sistemàtica d'àrees, després de feines importants de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja de fons inclourà la cristal·lització dels terres corresponents, si es necessari.

Per tal d'evitar que la pols s'escampi per l'entorn i àrees adjacents de l'obra, es farà una neteja mínima diària a les zones adjacents i una vigilància específica de les mateixes al llarg de la jornada de treball, per detectar la necessitat de més neteges. Es seguirà les directius de la Comissió d'obres.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent. En concret l'adjudicatari per raons d'estalvi energètic restarà obligat a apagar l'enllumenat de totes les dependències i espais que tingui assignats (excepte en els casos que es determini) i fer un consum responsable de llum i aigua. També ha d'informar dels treballs de qualsevol anomalia tècnica que afecti a aquestes mesures.
 - Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
 - Col·locació i revisió diària del paper higiènic, paper eixugamans i sabó líquid amb la freqüència necessària per tal d'assegurar la seva disposició en qualsevol moment.
 - El desmuntatge de les cortines rentables i la seva substitució per una cortina neta subministrada per llenceria i el seu transport de llenceria a planta i viceversa.
 - Qualsevol tasca de neteja derivada de l'aparició de brots endèmics i/o epidèmics.
 - Qualsevol tasca de neteja derivada de la presència de plagues d'animals quan s'especifiqui.
 - Netejes especials d'instal·lacions i reixetes segons el protocol de neteja.
 - Netejes fines i de desinfecció després de validacions en les zones d'alt risc, aquestes es realitzen, generalment, durant el període d'estiu i segons el protocol.
 - Poliment del terra amb una freqüència anual dels principals accessos, vestíbuls, passadissos i on es detecti un deteriorament del terra. El polit de les àrees d'hospitalització i assistencials es programaran quan la unitat tanqui per neteges a fons especialment durant el període d'estiu.
 - La col·locació en els dies de pluja de catifes o sistemes equivalents que seran col·locats en tots els accessos del recinte hospitalari facilitant l'assecat del calçat evitant el risc d'accidents. En cap cas serà permès l'ús de serradures per a tal fi.
- També hauran de senyalitzar adequadament el perill de terra mullat i col·locar els paraigüers.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Quan en aquestes catifes es detecti brutícia hauran de netejar-se amb els mitjans tècnics necessaris i s'hauran de mantenir amb un estat de neteja adequat.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar les bosses de plàstic per a tots els paraigüers de les entrades principals de l'Hospital i dels pavellons on es realitzen visites assistencials.

- La confecció dels llits del personal de guàrdia que serà diària i segons les directrius dels responsables de l'esmentada àrea.
- La proposta de neteja a d'incloure façanes, vidrieres, teulades, cobertes i elements exteriors, exceptuant els estructurals, amb periodicitat de manteniment. S'especificarà aquesta planificació en l'oferta tècnica.
- L'empresa adjudicatària oferirà en totes les tasques, la flexibilitat necessària per adaptar-se al funcionament del servei diari de la FGS.
- Si s'escau, la mobilització de matalassos o algun objecte o moble per la seva retirada al magatzem de residus.
- El personal de neteja haurà de comunicar avaries i temes de manteniment de les àrees de vestidors, lavabos públics, àrees de neteja i zones brutes.
- El personal de neteja haurà de mantenir en vigor els registres de la seva activitat per informació al públic (fitxes d'activitat en vestidors i lavabos públics) i altres per tots els vestidors de personal.
- La retirada de papers enganxats a les parets interiors i exteriors fora dels espais destinats a l'efecte i la neteja de pintades a panells o parets.
- L'eliminació de grafitis, pintades, xiclets o similars en l'àrea de la prestació del servei.
- La neteja i manteniment de l'estat de netedat dels davantals plomats de protecció radiològica en l'àrea on s'utilitzen. Com a mínim en el bloc quirúrgic central i servei de radiologia serà d'un cop per setmana, encara que la freqüència pot ésser modificada en funció de les necessitats del servei.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- La neteja de les gabines o campanes de seguretat biològica del servei d'Anatomia Patològica, ubicades a la sala de Microscòpia i a Sala d'Autòpsies, segons protocol de neteja. En aquestes campanes no és manipula cap tipus de microorganismes sinó que són de protecció per al treballador que manipula les mostres i per tant no suposen cap risc especial.
- L'Hospital disposa d'un robot de llum ultraviolada. L'aplicació d'aquest corre a càrrec de la coordinada de neteja de la FGS. En el cas, d'utilitzar-se o planificar-se en caps de setmana o festius correrà a càrrec de l'encarregada / Responsable de neteja de l'empresa adjudicatària.
- El personal de neteja participarà i s'integrarà en els circuits de reciclatge en les àrees que siguin necessàries pel bon funcionament del servei/àrees.
- El personal de neteja a de conèixer abans d'iniciar el seu treball a la FGS les normes bàsiques següents:
 - tècnica de neteja i desinfecció segons el protocol de neteja del centre.
 - normes de vestimenta i circulació que aplicarà igual que el personal sanitari.
 - dosificació i aplicació dels desinfectants.
 - circuit de residus interns i de la roba de llit.

4.3 Uniformitat i equips personals de neteja

L'adjudicatari haurà de proporcionar la uniformitat reglamentària del servei de neteja que inclou roba, calçat, mascareta i guants de neteja. Aquesta ha d'estar adaptada a les seves necessitats i en perfecte estat de netedat.

La uniformitat és específica pel lloc de treball, en cap cas està permès la sortida ni l'entrada amb la uniformitat a l'inici o al finalitzar la jornada laboral i aquesta s'adaptarà als requeriments específics segons la tipologia de zona de risc. En les zones d'alt risc serà específica per aquestes zones i ha de complir amb les especificats de l'àrea.

5 PRESTACIONS COMPLEMENTÀRIES SUBJECTES AL CONTRACTE DE NETEJA

Són igualment objecte d'aquest contracte, algunes prestacions complementàries afins a la neteja en sí però que es contemplen ja sigui per les interferències que hi tenen o bé pels recursos que s'han d'utilitzar. Aquestes són les que es descriuen a continuació:

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

5.1 Gestió de residus intracentre

Sempre forma part de la prestació de neteja:

- Subministrament i substitució de les bosses de plàstic tipus II. La freqüència de recollida de les bosses d'escombraries s'estableix segons l'àrea de risc i segons el protocol de neteja. En tot cas, l'empresa adjudicatària ho farà amb la freqüència suficient perquè sempre estiguin garantides les condicions higièniques requerides.

Aquestes bosses es transporten des del punt d'origen o generació fins les zones intermedis d'agrupament. Les del grup II es tiraran pel tub pneumàtic fins a la central de recollida de residus, on es queden retingut en un dipòsit receptor.

En l'àrea quirúrgica el personal de neteja transporta els contenidors de residus sanitaris des de fora de quiròfan fins al punt de re agrupament de la mateixa zona i els del Grup I (plàstic i paper/cartró) procedent del reciclatge de l'avant quiròfan i altres punts de l'interior del bloc. En l'hospital de dia d'oncologia també transporta els contenidors de residus sanitaris des de l'Hospital de Dia fins al punt de re agrupament de la mateixa zona. I allí on sigui necessari pel bon funcionament del servei.

5.2 Gestió de roba hospitalària intracentre i Rober

Gestió de la roba hospitalària de la FGS

Sempre han de formar part de la prestació de neteja:

- La recollida de les bosses de roba bruta i el transport fins al punt intermedi on es tiraran pel tub pneumàtic fins al punt de recollida a l'envac. El personal de neteja assegurarà el seu buidament en una freqüència establerta tant en torn de matí com de tarda.
- La distribució de les gàbies de roba neta des del rober o punt que la FGS indiqui fins les diferents unitats i la seva col·locació als armaris de llenceria. Aquesta tasca es realitza per les tardes i es dona cobertura des de les 15 hores a les 21 hores aproximadament. Actualment la realitzen dos operaris de dilluns a divendres i un operari els dissabtes i festius consecutius (al matí, en aquest darrers casos). L'ordre de magnitud de carros a repartir i a col·locar és aprox. 30-38 carros/dia. La freqüència del buidatge de l'Envac en el moment de la preparació de la present licitació és de 2 cops al matí i 3 cops de tarda.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Rober

Actualment, al rober hi ha assignades persones en plantilla de la FGS i de l'empresa de neteja contractada. Es dona cobertura des de les 6:15h fins les 21:15h, de dilluns a divendres i els dissabtes de 7:00 a 13:00 hores.

Hi ha dos operàries que són personal de la FGS en horari de matí, de dilluns a divendres i que dona cobertura des de les 7:00 fins a 14:40. Les operàries de l'empresa externa donen cobertura des de les 6:15 fins a 21:15 h, de dilluns a divendres i dissabtes al matí i festius consecutius entre setmana en horari de 7:00 a 13:00 h. La cobertura de vacances, baixes... de tot el personal es farà de manera estratègica de tal manera que no suposi un sobrecost per la FGS.

Aquestes tenen i han de tenir la formació de les tasques pròpies que es desenvolupen en el servei de bugaderia i llenceria de la FGS, entre d'altres són la gestió de l'estock de roba plana i uniformitat, confecció de peces especials, costura, revisió i manteniment de la uniformitat, etc....

La dispensació de la uniformitat es fa mitjançant Carroussel. Si hi ha dos festius consecutius el personal assignat al rober han de donar servei a la col·locació de la uniformitat al Carroussel i en la distribució de la roba de llit a les unitats.

La cobertura fora de l'horari d'atenció al públic, en diumenges/ festius i en cas d'incidència serà gestionada per l'encarregada/responsable de neteja.

5.3 Horaris i cobertura de la prestació del servei

Els horaris de les tasques de neteja s'han d'ajustar a les hores d'activitat de les diferents àrees o zones però no entorpir el seu funcionament. En l'àmbit hospitalari s'han de garantir les 24 hores, els 365 dies de l'any.

Aquests horaris s'han d'acordar amb la FGS, en el marc de la planificació operativa. En aquest sentit cal remarcar que els períodes de descans del personal dins de la jornada de treball estaran distribuïts de manera que mai s'interrompeixi el servei de neteja.

En la mesura del possible i atenent als horaris de les tasques de neteja l'adjudicatari haurà de programar el màxim de tasques possibles en horari diürn de llum natural per tal de reduir el consum energètic.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

S'ha de tenir en compte que la neteja de les habitacions dels malalts que marxen d'alta és un punt clau i, per tant, sempre serà prioritari. Així el temps màxim d'espera per la neteja a l'alta d'un pacient serà de 30 minuts.

D'altra banda, les freqüències de tractaments no distingeixen entre dies laborables, dissabtes, diumenges o altres festius i el nivell d'activitat de les tasques de la neteja s'han d'ajustar a aquestes.

Els dissabtes, diumenges i festius, en aquelles zones on no hi haguí cap tipus d'activitat, no serà necessari realitzar la neteja, sempre que s'hagués realitzat el dia anterior i en finalitzar l'activitat, i sempre que no existeixi una indicació expressa.

És requisit indispensable la presència tots els dies de l'any i en horari diürn la figura d'encarregada i/o responsable de torn amb capacitat resolutiva. En horari nocturn es contemplarà amb el pla d'actuació en situacions excepcionals. La coordinadora/responsable del servei es obligatori la presència en jornada partida i laborables.

Durant l'execució del contacte, la FGS pot tenir la necessitat de reorganitzar el servei o ampliar el servei de neteja més enllà de les 22:00 hores, l'empresa adjudicatària haurà de reorganitzar segons les necessitats sol·licitades.

A continuació s'adjunta una taula resum dels horaris d'activitat i de freqüències de neteja programades segons àrees.



Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Taula resum general freqüències. Neteja segons protocol		
Zones de neteja	Activitat	Freqüència
Hospitalització	24h / 365	Segons zona de risc
Consultes externes i Hospitals de dia	Laborables, dilluns -divendres (8- 21 h) Exc.:HD Oncologia Dill. a div.7-21h/ Diss. 8h-14h	5/7 - HD Onco 6/7 lavabos públics: 2 neteges/dia lavabos personal: 1 neteja + 1 repàs/dia
Àrees quirúrgiques i sala de parts	24h / 365	Diària
Admissions Hospitalització	Dilluns a divendres: 7h-20.30h Dissabtes, diumenges i festius: 8h-20h	Diària
Zones administratives i despatxos	Laborables, de 8 a 17h	Diària, laborables
Serveis suport assistencial: farmacia, laboratoris, Rx....	24h / 365	Diària
Àrees de manteniment, escales, vestíbuls...)	24 h / 365	Amb activitat: Setmanal Sense activitat: Quinzenal
Ascensors	24h / 365	Diària
Aules de formació	Diària, si hi ha activitats diàries	A demanda segons activitat
Sala d'actes	Després de cada acte i dos a fons anual	A demanda segons activitat. S'estima 150 actes/any
Capella		Setmanal, 3 vegades setmana
Vestuaris	24h / 365	Diàri i repàs diari.

*Veure freqüències detallades a protocol de neteja

Aquesta descripció dels horaris, activitat i freqüències són els vigents a data d'edició del present expedient de contractació i té caràcter orientatiu i no es podrà considerar exhaustiu ni limitatiu. Aquests poden ser modificats al llarg de la durada del contracte segons les necessitats de la FGS, essent obligació de l'empresa adjudicatària adaptar el servei de neteja als nous requeriments.

5.4 Presències mínimes requerides

L'empresa adjudicatària ha d'assegurar unes presències mínimes dins de l'àmbit hospitalari. Entenen com a presència, la persona que físicament es necessària per donar cobertura al lloc de treball mentre realitza les seves tasques de feina i pugui atendre qualsevol eventualitat.

S'ha de garantir la continuïtat del servei durant les 24 hores i cobrir especialment la franja horària de canvi de torns.

En la següent taula es mostra les presències requerides:



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Presències Mímines requerides							Observacions
	Laborables de dilluns-divendres		1 dia laborable, dissabte		1 diumenge o festiu		
	Matí	Tarda	Matí	Tarda	Matí	Tarda	
Cada Unitat d'hospitalització de risc mig. 18. habitacions	1	1/2	1	1/2	1	1/2	
Cada Unitat d'hospitalització E1. 25 habitacions	2	1/2	1 1/2	1/2	1 1/2	1/2	
Cada Unitat d'hospitalització E2. 16 haitacions + boxes	2	1/2	1 1/2	1/2	1 1/2	1/2	
Cada Unitat d'hospitalització E3. 22 habitacions	2	1/2	1 1/2	1/2	1 1/2	1/2	
Cada Unitat d'hospitalització d'alt ric-D1. 18 habitacions	2	1	2	1	2	1	
Unitat d'hospitalització Psiquiàtria. M. Montero. Pavelló 20	1		1		1		
UCI A. 11 boxes	1	1	1	1	1	1	
UCI B. 11 boxes	1	1	1	1	1	1	
UCI C. 12 boxes	1	1	1	1	1	1	
UCI Pediatria. 6 boxes i Neonatologi 16 boxes	1	1	1	1	1	1	
Semicrítics A. 12 boxes	1	1/2	1	1/2	1	1/2	
Semicrítics B. 12 boxes	1	1/2	1	1/2	1	1/2	
Nous Semis. 18 boxes	1	1	1	1	1	1	Previsió entrada en funcionament abril 2023
Urgències Generals i Expansió, Fragilitat	4	3 1/2	4	3	4	3	
Urgències Pediatria	1	1	1	1	1	1	
Quirofans centrals i esterilització	4	6	1 1/2	1 1/2	1	1	
Quirofán d'oftalmologia. 3 Quiròfans	1	1	1	1	1/2	1/2	
Hemodinamia	1	1					
Parts	1	1					
Reanimació - URPA	1	1					
Unitat intervencionista Vascular i RX	1	1	1		1		Caps de setmana i festius combinat amb Urgències Generals
CCEE primera planta- Hospitals dia	1						Hospital de dia oncologia activitat dissabte matí
CCEE segona planta	1/2						
CCEE tercera planta	1/2						
Requisits mínim nits: 2 netejadores i 1 especialista de dilluns a divendres i 2 netejadores de dilluns a diumenge 2 netejadores i 1 especialista caps de setmana i festius							

Les presències nocturnes que hi ha actualment és un equip de 5 persones, una netejadora per les unitats d'hospitalitzacions i àrees de suport, 1 persona en l'àrea d'urgències, 2 persones en l'àrea quirúrgica i un especialista que neteja ascensors i les altes/traslats d'aïllaments que pugin sorgir.

6 SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ. PROCEDIMENTS GENERALS DE LA FGS

6.1 Atribucions de la FGS

La FGS exerciran en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de neteja, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del present plec de condicions tècniques, així com del contracte que se'n deriva. Podrà supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball i la seva eficàcia.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

6.2 Treballs fora de contracte

La FGS no reconeixeran cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present plec de condicions tècniques o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat. Nogensmenys, la FGS no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar si s'escaigués compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

6.3 Ordres de neteja

Les operacions de neteja no sistemàtiques es realitzaran a partir de l'emissió d'un ordre de neteja, la qual donarà lloc a l'actuació que s'escaigui. Quan una ordre de neteja hagi estat complimentada s'indicarà així al registre de prestació del servei de neteja segons el programa informàtic de Gestió i Supervisió implantat.

6.4 Informació sobre la prestació

Independentment del que s'estableix en el present PPT i amb l'objectiu de fer un correcte seguiment del programa de neteja, l'adjudicatari presentarà sistemàticament la següent documentació en paper i en suport informàtic.

Mensualment:

Un informe de seguiment de l'activitat i dels recursos humans emprats amb la seva dedicació horària i per servei. Aquest informe ha de recollir com a mínim:

- Resum de les tasques realitzades per unitats. Dades de termini i temps dedicat
- Previsió de les actuacions programades pel mes següent, incloent les neteges a fons.
- Avaluació del protocol de neteja i l'avaluació visual de neteja segons les diferents àrees.
- Inspeccions i controls de qualitat realitzats en el mes en curs.
- Quadre control d'absentisme: Relació nominal de les persones absents (baixa, permisos, vacances, etc.) especificant el núm. d'hores d'absència i relació nominal dels contractes realitzats per cobrir les absències, especificant el nº d'hores. En el cas de cobrir les absències amb variacions de jornada de personal ja contractat, caldrà aportar justificant de la variació de jornada.
- Nº d'hores reals de persones segons torn en el centre dia a dia
- Nº d'hores reals agregades per unitat/servei segons torn i dies



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- N° hores reals de presència de l'equip organitzador (coordinadora, encarregades i responsables) segons torn i dia.
- Un informe particularitzat sobre les incidències significatives i problemes detectats i com s'han solucionat.
- Informe qualitatiu i de seguiment dels indicadors relatius a l'activitat i qualitat de la neteja.
- Quadre d'indicadors de seguiment del servei consensuat amb la comissió de neteja.

Anualment:

- Memòria anual del servei de neteja, amb l'avaluació de la prestació del servei, inclou la distribució actualitzada de la plantilla per llocs i torn de treball.
- Compte d'explotació de l'any en curs.
- Anàlisi d'incidències, les enquestes de satisfacció així com dels fets més significatius.
- Propostes de millora.

Aquesta memòria s'haurà de presentar l'última setmana del mes de gener de l'any següent. El no complir amb el lliurament de la documentació es considerarà com a falta greu.

6.5 Productes, materials, equipament, utilitatge i maquinària

Tots els productes de neteja, el desinfectant hospitalari, materials, equipament, utilitatge i maquinària necessaris pel correcte desenvolupament del servei es consideraran inclosos i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'equipament ha d'estar amb un ordre perfecte i amb un bon estat de manteniment i neteja i al finalitzar la tasca s'ha de deixar sistemàticament a les zones assignades per tal efecte.

6.5.1 Productes i materials

Els productes i materials a utilitzar en el servei de neteja hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de Sanitat o pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, i complir amb la normativa vigent.

Els material i productes emprats no seran nocius per a les persones i respectaran al màxim la protecció del medi ambient, sempre es trobaran sota el paraigua de la normativa vigent durant el termini d'execució del contracte. Seran autoritzats i aprovats pel servei de Prevenció de Riscos Laborals. En cas



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

de no autorització d'un producte o material l'empresa adjudicatària tindrà que presentar productes alternatius.

En l'aplicació d'aquests productes s'haurà de seguir escrupolosament les indicacions pertinents dels fabricants i normativa vigent, per tal que els usuaris de les instal·lacions i el propi personal del servei no pateixin riscos per a la seva salut.

L'empresa licitadora haurà de descriure en la memòria tècnica la documentació relativa a tots els productes i materials que utilitzarà en la realització del servei, incloent el manual d'instruccions, la fitxa tècnica i la fitxa de seguretat (com a annex).

Amb tota aquesta informació l'empresa adjudicatària elaborarà el manual de consulta, quant aquest estigui aprovat i validat per la FGS.

Qualsevol modificació del llistat inicial de productes i materials haurà de sol·licitar-se per escrit i comptar amb l'aprovació de la FGS, especificant el producte substituït, el nou producte a incorporar i aportant les fitxes tècniques i de seguretat corresponents.

En les zones de baix risc s'hauran de fer servir productes biodegradables, amb PH neutre i de baixa contaminació amb l'etiqueta ECOLABEL i envasats en materials reciclables, concentrats i en envasos de subministrament que generin menys residu. A la resta de zona i en la mesura que sigui possible s'aplicaran preferentment aquests productes.

L'adjudicatari gestionarà el seu propi envàs buit i els envasos bruts "contaminats" segons gestor autoritzat i normativa vigent. En la memòria tècnica s'especificarà la logística interna que utilitzarà pel mateix.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, tant al personal que designi per a desenvolupar el servei de neteja com al personal responsable de la FGS, tota aquella informació que es cregui adient per tal d'evitar errors i accidents en el seu desenvolupament.

Tots els productes i materials aniran correctament etiquetats amb indicació de la seva composició i criteris de dosificació. L'adjudicatari es responsabilitzarà del bon funcionament i del manteniment dels punts de dosificació del desinfectant per tal de garantir la dosificació correcta del mateix. Si en el moment de l'adjudicació cal fer una adaptació o modificació de l'actual aquest anirà a càrrec de l'adjudicatari i no generarà cap dany o impacte estètic a les parets. Abans de realitzar qualsevol canvi, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a la direcció de Serveis Generals. Nogensmenys, la FGS no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar si s'escaigués compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

L'empresa adjudicatària confeccionarà pòsters informatius específics que s'ubicaran als llocs de treball i/o de preparació de producte i material per tal d'evitar errors i accidents entre els seus treballadors. Aquests pòsters s'hauran d'actualitzar sempre que es produeixi una modificació de producte o material.

També s'especificarà en el mateix el circuit de notificació/avis en cas de detecció d'una incidència o mal estat del producte.

El personal adscrit de neteja tindrà la responsabilitat i posarà especial cura en no deixar material i productes de neteja a l'abast dels pacients, usuaris i/o treballadors del centre.

6.5.2 Els desinfectants

Substàncies químiques que eliminen els microorganismes quan s'apliquen sobre els objectes i superfícies inanimades.

- **Hipoclorit Sòdic**

En aquest moment, és el desinfectant utilitzat majoritàriament per a la neteja de la FGS. Té un ampli espectre d'activitat (bactericida, fungicida, virucida, micobactericida i esporicida), és un desinfectant d'acció ràpida i de toxicitat relativament baixa. Els seus inconvenients són la relativa inestabilitat, el fet que la seva acció es veu afectada per la presència de matèria orgànica i, sobretot, que és corrosiu per a alguns metalls quan s'utilitza a concentracions superiors a 500 ppm. Les dilucions s'han d'utilitzar tal com s'obtenen a l'estació mescladora d'aigua i producte, segons la concentració indicada per a la neteja de l'àrea específica. Les concentracions habituals són de 500 ppm (0,05%) i de 1000 ppm (0,1%) de clor disponible.

- **Peròxid d'hidrogen**

És el desinfectant alternatiu per a la neteja i desinfecció de les àrees d'alt risc, material metàl·lic i campanes. La seva composició és àcida basada en peròxid d'hidrogen accelerat amb un ample espectre bactericida, virucida, fungicida i levuricida. Adequat en superfícies dures resistentes a l'aigua i al mobiliari delicat i respectuós amb el medi ambient. La seva concentració és del 2 %.

6.5.3 Bosses de rebuig del Grup II

Les bosses d'escombraries per a papereres de rebuig o ubicades a les àrees assistencials han d'esser de plàstic de color negre, reciclat i mides adaptables a les papereres. S'eliminaran dins de les bosses del Grup II. Per a les bosses per als residus del grup II, també seran de color negre i seguint les especificats de la normativa vigent de residus sanitaris. A data d'avui, aquestes són: bosses de polietilè, preferentment fabricades amb material reciclat de color negre. Segons la normativa vigent cal que tinguin les següents



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

característiques tècniques: gruix mínim de 55 micròmetres (galga 220), resistència al trencament, asèpsia en el seu interior, absència en el seu exterior d'elements sòlids, punxants i tallants, volum no superior a 90 litres, identificació externa del fabricant (Sols hi cal el nom i el NIF del fabricant) i el rètol G II

6.5.4 Equipament, utilitatge i maquinària

Carros i equipament: Els carros de neteja i el seu equipament han d'esser models adaptats per a donar compliment al protocol de neteja vigent al centre. L'equipament i les dimensions s'intentaran particularitzar per a les diferents àrees d'hospitalització, al bloc quirúrgic, Urgències i àrees administratives. Han d'esser modulars amb compartiments tancats i diferenciats per a guardar els materials de manera segura. Les cubetes seran de colors i coincidiran amb els colors de les baietes. També tindran que esser tancades per impedir la evaporació del desinfectant. Disposaran de rodes silenciades i sistemes anticops.

Els carros carpanta per transport de residus/roba en aquelles àrees on la localització del tub pneumàtic estigui allunyat també disposaran de rodes silenciades.

Els plàstics utilitzats en la fabricació dels diferents articles hauran de ser reciclats i reciclables, minimitzant l'impacte mediambiental en la seva fabricació.

Baietes i mopes: Les baietes a utilitzar seran de microfibra, preferentment ecològica, per impossibilitar en tot moment el creixement bacterià. Es canviaran quan aquestes es vegin deteriorades i/o quan no garanteixin el seu correcte ús. Es garantirà la seva correcta reposició. Es tindrà un estoc de seguretat mínim disponible al centre en cas de qualsevol eventualitat.

Per augmentar la qualitat de la neteja del terra les mopes s'adaptaran als diferents tipus de terra ja siguin llisos, rugosos o antilliscants.

Tant les baietes com mopes han d'estar preimpregnades assegurant que la impregnació del producte desinfectant sigui homogeni i no depengui de la praxis de l'usuari. Es descartaran les propostes que proposin l'ús de la botella directa com a mitja d'impregnar les baietes/mopes.

Les baietes que s'utilitzin per a la neteja per evitar infeccions creuades, seran les següents:

- Baietes blaves: neteja d'habitacions, boxs o àrees comunes.
- Baietes vermelles: neteja de banys.
- Baietes verdes: àrea quirúrgica.



Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

En la memòria tècnica es detallaran de manera clara la proposta en la tipologia de carro, accessoris i el funcionament de la impregnació de la baieta i mopa (control dosificació i manteniment de les baietes/mopes preimpregnades) així com el circuit logístic pel subministrament i/o rentat de les mateixes. Actualment es disposa d'un espai al rober habilitat per la logística del rentat i preparat del material.

Motorització del servei. Maquinària i tecnologia.

Serà iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars i eines, i de forma general qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o els resultats de la prestació. Els costos d'aquestes actuacions seran assumits en la seva totalitat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la FGS per a una millora contínua dels processos de neteja, desenvolupament posterior del servei i mecanització del servei durant la vigència del contracte.

Aquesta introducció es podrà realitzar en diferents fases del contracte ja sigui a l'inici de la nova contractació, d'acord amb el pla corresponent previst per l'adjudicatari en la seva pròpia proposta. S'especificarà en la proposta tècnica o bé al llarg d'aquesta, com a conseqüència del procés de millora continua, prèvia aprovació de l'hospital, a la vista de l'informe elaborat per l'empresa, en el qual s'exposa objectius/solució, proposta, balanç, avantatges i inconvenients.

Així mateix es imprescindible descriure en la memòria tècnica tot l'equipament, utilitatge i maquinària, i de tots els mitjans tècnics que utilitzarà en la prestació del servei de neteja, certificant que aconsegueixen la normativa vigent i indicant la seva freqüència d'ús. Es requereix indispensable la incorporació de la següent maquinària i equipament:

- ✓ Equip de neteja de vidres, panels i façanes (si és més eficient el servei)
- ✓ Fregadora de paviments, rotatives/polidores
- ✓ Aspiradors de filtres HEPA
- ✓ Aspiradors d'aigua (s'utilitza en cas d'averia o rotura canalitzacions....).

En la següent taula es mostra els utensilis i maquinària que l'adjudicatari disposa actualment al centre per la prestació del servei i que són els mínims per l'execució del servei. Es valorarà una millora sobre la tipologia i dotació d'aquesta.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Maquinària	Actual empresa adjudicatària
Aspiradors filtre HEPA. Motxilla	2
Aspirador de pols Tasky	5
Aspirador de pols HEPA	1
Aspiradora d'aigua/pols	2
Aspiradora alfombres	1
Rotativa de baixa velocitat	3
Rotativa d'alta velocitat	
Fregadores mecanitzades	1
Fregadora mecanitzada autonoma	1
Polidores / abrillantadores	2
maquina treure xiclets	1
Hidronetejadora d'aigua a pressió	1
Orilladora	

També, a part d'aquests equips, cal aportar o tenir a disposició orilladores, màquina de treure grafit, xiclets, etc.

6.5.5 EPIs, Senyalització, Abalisament i Neteja

Seràn per compte de l'empresa adjudicatària tots els EPIS (individuals i col·lectius), la senyalització, l'abalisament i neteja de les zones de treball, així com els materials i mitjans per realitzar-lo.

Les zones de treball en tasques que puguin generar risc per les persones hauran d'estar convenientment aïllades i senyalitzades, amb la finalitat d'impedir intrusions a la zona afectada de persones alienes al servei.

Tots els EPIs, materials de senyalització, abalisament i aïllament hauran d'estar aprovats pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la FGS.

Quan no es pugui aïllar la zona de treball i/o garantir la seguretat dels usuaris es realitzaran les feines del servei fora del horari d'activitat i usuaris.

6.5.6 Espais de gestió i logística

La FGS posarà a disposició de l'adjudicatari, durant la vigència del contracte, els següents espais i facilitats:

- Espai per a despatx de treball per a dos o tres persones.
- Espai per a vestidors del personal.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Espai per a magatzem.
- Aula per impartir la formació continuada al personal de neteja.
- Línia telefònica interior.
- Espai pel rentat i preparació de les baietes i mopes ubicat al rober. En casos especials i puntuals, el personal del rober podrà utilitzar la rentadora sempre i quan no interfereixi amb el procés de rentat del material de neteja. La FGS facilitarà el consum d'aigua i llum sempre que el seu ús sigui raonable. Les rentadores han d'esser eficients energèticament. Es valorarà la fitxa tècnica de la mateixa.

Pel que fa als mitjans materials, informàtics i de telefonia mòbil per a la seva gestió aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari no adquireix cap dret sobre aquests espais ni sobre els mitjans que la FGS posa a la seva disposició i seran lliurats en la finalització del contracte en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja. La millora de l'equipament existent seran responsabilitat i aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.5.7 Compliment de la normativa legal.

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'adjudicatari sense perjudici de la superior fiscalització de la FGS el compliment de la normativa legal de caràcter Tècnic, Administratiu i de Seguretat i Salut Laboral actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte. En el termini màxim de 2 mesos, haurà de lliurar l'avaluació de riscos específica per als treballadors adscrits al servei de la FGS.

En el decurs de les seves activitats, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació pràctica de les mateixes, així com de les conseqüències que es deriven del seu incompliment. En el cas que a la FGS se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de les mesures preventives per part de l'empresa adjudicatària, la FGS repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

Respecte als diferents plans d'emergència de la FGS, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mida que indiqui el pla corresponent.

Per altra banda, la FGS pot demanar la informació corresponent dels, TC1 i TC2 del personal abscriu a la FGS i el certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

A l'inici del contracte es presentarà l'assegurança de responsabilitat civil contractada i anualment còpia de la renovació.

6.6 ORGANITZACIO DE LA NETEJA ACTUAL A LA FGS

En la taula de l'annex 3 es mostra la organització i les hores assignades actualment a cada servei. En la proposta tècnica que serà objecte de valoració es detallarà la proposta organitzativa de la neteja en aquestes zones i en la realització dels fondos. Una millora sobre aquesta serà objecte de puntuació.

Aquesta taula s'ha confeccionat a partir de les dades que disposa la FGS en el moment de la realització de la present licitació i per tant és orientativa que ha d'esser analitzada i valorada pel licitador, qualsevol error u omisió no es podrà utilitzar en contra la FGS. La proposta que faran els licitadors serà en funció de la informació i de les necessitats descrites en aquest PPT com l'estructura física, activitat, taula de presències, visita a les instal·lacions i del criteri tècnic del licitador, entre altres.

6.7 CRITERIS GENERALS DE CONTROL DE LA QUALITAT I SEGUIMENT DEL CONTRACTE EN LES DEPENDENCIES DE LA FGS

L'avaluació de la Qualitat es realitza mitjançant:

- El seguiment d'indicadors que permeten avaluar l'estructura del servei de neteja, el compliment dels procediments i protocol de neteja amb les seves freqüències i la valoració d'altres aspectes de la prestació.
- Controls / inspeccions visuals de l'espai/estança i de les superfícies mitjançant tecnologia de luminescència i ATP realitzat per les encarregades de l'empresa adjudicatària.
- Controls / inspeccions visuals de l'espai/estança i de les superfícies mitjançant tecnologia de luminescència i ATP realitzat per les responsables de la FGS.
- Controls microbiològics en les àrees d'alt risc (a càrrec de la FGS)
- Controls dels productes utilitzats en les àrees de baix risc
- Control de l'eficiència energètica dels aparells motoritzats de neteja
- Gestió d'incidències: Control de les possibles incidències, que identifiqui el nivell de resolució aconseguit i el temps mitjà de resolució
- Control de la qualitat percebuda mitjançant sistema d'enquestes de satisfacció
- També es mesuraran valors complementaris que es relacionen amb l'ordre operatiu



Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

El seguiment de la qualitat de la prestació té per objectius:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb els programes i requisits previstos i, si s'escau, establir possibles sancions econòmiques derivades per resultats no satisfactoris en el seguiment de la qualitat i programa de neteja.
- Constatar les possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si fos necessari i de manera immediata, les mesures correctores corresponents per part de l'empresa adjudicatària.
- Validar la part variable de la factura mensual. Els controls de qualitat fets per l'adjudicatari es presentaran el dia acordat de la quarta setmana mensual a la responsable de SSGG. De manera orientativa, aquests controls constaran, almenys de:
 - ✓ 5 inspeccions visuals/mes entre habitació convencional, a l'alta i > de 30 dies, àrees de suport com farmàcia, laboratoris, anatomia patològica...
 - ✓ 4 habitacions/mes amb resultats de luminescència. Punts a testejar: interruptor de llums, poms de la porta, barana de llit, tauleta, timbre, butaca i tapa Wc.
 - ✓ 8 controls d'ATPs a l'àrea quirúrgica: l'àrea quirúrgica central, la sala de vascular, a hemodinàmica, parts i quiròfan de radioteràpia. Els elements a testejar seran: taula anestesia, taula instrumental, torre d'endolls i taula d'intervenció.

A més dels controls de qualitat es valorarà la gestió de les incidències (temps resposta, accions i seguiment).

Aquestes inspeccions i controls es realitzaran de manera conjunta amb la coordinadora de la FGS. Els resultats dels controls d'ATP es contrastaran amb els resultats d'ATP que realitza la FGS.

També a part dels controls de qualitat caldrà aportar per poder validar i quantificar la facturació la següent informació d'activitat descrita a l'apartat 6.4.

En la seva proposta, els licitadors hauran d'explicar com faran efectiu aquest control.

L'avaluació dels controls presentats per a la percepció de la facturació mensual els realitzarà la responsable de SSGG amb el suport de la UMI, si s'escau. També en el mateix informe s'hauran d'adjuntar les dades per la avaluació dels indicadors de qualitat definits en el següent apartat (6.7.1). Aquest representarà el 3,5% de la facturació mensual.



Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

6.7.1 Indicadors de Qualitat

Els indicadors establerts actualment pel seguiment de l'estructura, procediments i protocols i de les prestacions complementaries definits en el protocol de neteja són els següents, encara que aquests seran adaptables i variables en funció de l'evolució d'aquests i de les necessitats de la FGS. A priori seran els següents:

- ✓ Compliment de les freqüències definides en el protocol de neteja
- ✓ Compliment de les neteges de fons de les diferents àrees (data i temps dedicat).
- ✓ Reposició correcta del material de neteja, eines i maquinària.
- ✓ Resultat satisfactori de les inspeccions visuals de neteja (ajudats per luminescència i/o Atps).
- ✓ Manteniment correcta dels dispensadors del desinfectant, ordre i col·locació del tub dispensador.
- ✓ Formació i tutoratge de les noves incorporacions per part de les encarregades de neteja.
- ✓ L'acompliment de les prestacions complementàries.
- ✓ Incidències detectades pels usuaris i/o equips assistencials.
- ✓ % absentisme i la seva cobertura.
- ✓ Baixes i substitucions especificant l'àrea en que s'ha realitzat i la seva cobertura.
- ✓ Presència d'encarregades i responsables especificant els dies d'absència.

6.7.2 Inspecció visual de l'estat de neteja

Les encarregades de neteja hauran de fer de manera periòdica i rutinària controls i auditories per supervisar l'estat de la neteja en les diferents àrees, en la memòria tècnica proposaran la freqüència de les mateixes. De manera mensual, a aquestes inspeccions es poden sumar i supervisar per l'encarregada de neteja de l'hospital i la responsable de serveis generals de l'àrea de neteja.

Aquestes inspeccions es realitzaran tant en àrees d'hospitalització, atenció ambulatoria, laboratoris, àrees administratives i treballs d'exterior i pavellons, de forma rotatòria i poden ser modificades i ampliades en el temps si es detecten incidències rellevants en alguna àrea específica. En la memòria tècnica es farà una proposta d'aquests registres, basats i seguin les directrius del protocol de neteja.

En les diferents àrees de les zones d'alt i mig risc es farà tan bon punt s'hagi finalitzat la neteja, tan si es tracta d'una neteja ordinària (amb el pacient ingressat), com d'una neteja a fons (alta) i es podran fer tant en torn de matí com de tarda. En el primer dels casos, amb el pacient ingressat, l'avaluació es farà entre 30 i 60 minuts després d'haver-se realitzat la neteja, i, en el segon cas, després de l'alta o abans de tornar a utilitzar l'habitació. Als serveis centrals, consultes externes, laboratoris i esterilització, l'avaluació es farà



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

al matí, abans de començar l'activitat. En els quiròfans s'avaluaran després de la neteja inicial del dia abans de començar l'activitat. En les àrees de baix risc s'intentarà que l'avaluació s'efectuï després de la realització de la neteja.

La valoració de l'estat de la neteja es categoritzarà com acceptable, cal corregir deficiències, inacceptable / no avaluable.

- Acceptable: si les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja òptim, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; s'observa la brillantor del terra, la neteja de vidres i reixetes és correcta.
- Cal corregir deficiències: les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja acceptable, però amb presència de lleugeres taques, pols i/o altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense arribar a un nivell d'insuficiència i molest.
- Inacceptable / No avaluable: les dependències objecte d'anàlisi presenten un estat d'ordre i neteja deficitari o totalment insuficient i denoten una manca de compliment del programa de neteja.

En el cas de requerir mesures correctores a l'acta d'inspecció es deixarà constància de les mesures a implementar per resoldre les incidències i no conformitats que es determinin durant la inspecció. L'empresa adjudicatària haurà de posar i facilitar els mitjans per poder portar a termini les mesures correctores acordades.

S'obrirà una incidència / no conformitat al personal de neteja que deixi zones per realitzar, o les realitzi incorrectament. Serà obligació el registre d'aquestes incidències i/o no conformitats.

6.7.3 Controls Microbiològics

L'objectiu del control microbiològic ambiental té com a finalitat detectar i quantificar la flora microbiana present en l'ambient i en conseqüència, prendre les oportunes accions correctores.

Les zones de control hospitalari són les àrees d'alt risc o de risc especial: atenció de malalts d'alt risc, quiròfans d'alt nivell, àrees amb malalts immunodeprimits, àrees de preparació de medicació com les campanes de flux laminar.

La freqüència del mostreig s'estableix amb una periodicitat trimestral, l'hora i dia de la presa de mostres està prèviament consensuat amb el servei corresponent. També s'estableixen controls ambientals obligatoris en el cas de: Avaria o anomalia del sistema de climatització, humitats o goteres del sostre o



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

parets, obres en el bloc quirúrgic o annexes a les àrees d'aïllament, abans de posar en marxa una nova instal·lació, després de l'aparició d'una infecció per un fong oportunista.

Aquests controls els realitza la Unitat de Malalties Infeccioses (UMI) i coordinats amb el servei de neteja i laboratori i a càrrec de la FGS..

El nivell de bioseguretat establert és de 0,1 ufc/m³ (per fongs oportunistes). El recompte del nombre de colònies es realitza de dos punts de mostreig diferents: un punt central on s'aspira aire d'ambient general i un altre de dos superfícies de risc per medi de plaques de contacte. Si la suma dels 2 punts de mostreig és superior al nivell de bioseguretat establert, es donen els resultats com no acceptables i s'inicien les mesures correctores corresponents. S'informa a la direcció de la FGS dels resultats i de les mesures a prendre si escau.

Es considera valors òptims si en la làmina d'agar de 5 cm² hi creixen menys de 5 unitats formadores de colònies i dubtosa quant n'hi queixen més de 10 o hi creixen fongs.

Les àrees de control microbiològic predeterminades són:

- ✓ Les habitacions amb pressió positiva de malalts immunodeprimits: Unitat D1 (Hematologia – TMO) i Unitat E2 (Càmeres de Pediatria)
- ✓ Els boxes amb pressió positiva en àrees de malalts crítics: Ucis i neonatologia
- ✓ Farmàcia, Radiofarmàcia i Bloc Quirúrgic.

En cas que el resultat d'alguna prova fos dolent o no tolerable, l'empresa haurà d'atendre's a:

- ✓ Obligació a realitzar una nova neteja a fons de la dependència o de les dependències que hagin obtingut resultats insatisfactoris.
- ✓ Realització d'una nova sèrie de plaques de control, el cost de les quals serà retengut a l'empresa en la seva facturació, sempre que la causa d'aquests resultats sigui responsabilitat de l'empresa.

6.7.4 Seguiment de la prestació

Amb l'objectiu d'afavorir la coordinació, la gestió de l'activitat i la millora contínua del servei s'estableix la següent dinàmica de seguiment:

1. Seguiment diari i setmanal amb l'empresa adjudicatària: Comunicació permanent entre el responsable del servei de neteja i la responsable de neteja de l'àrea de Serveis Generals, així com la coordinadora de neteja de la FGS i les encarregades de l'empresa adjudicatària per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mail o reunions presencials.

2. Seguiment mensual: mensualment s'ha de presentar, el dia setmanal acordat de la quarta setmana un informe que contingui la informació detallada a l'apartat 6.7 i 6.7.1. Per poder validar la factura mensual és imprescindible la presentació d'aquest informe.
3. Seguiment semestralment on s'establiran reunions de seguiment de l'activitat entre la responsable de neteja de l'àrea de Serveis Generals i el responsable del servei de l'empresa adjudicatària, on es valoren com a mínim (si procedeix en cada cas):
 - Resum de la informació més significativa de l'activitat (Informe adjudicatari)
 - Seguiment d'objectius i indicadors (resultats checklist) o l'establiment de nous
 - Compliment dels compromisos establerts en el contracte objecte de la prestació.
 - Incidències i no conformitats més significatives
 - Satisfacció dels usuaris
 - Recursos humans i prevenció de riscos laborals
 - Propostes de millora.

El contingut d'aquestes reunions s'enregistrarà en un acta redactada per part de la Unitat de Serveis Generals.

4. Si s'escau, es poden convocar reunions de caràcter extraordinari entre la comissió de neteja i/o la Direcció de Serveis Generals amb els Responsables de l'empresa adjudicatària.

6.7.5 Criteris avaluació de la Qualitat

El càlcul del resultat de l'avaluació de la Qualitat serà un promig de les accions de seguiment descrites, de la gestió de les incidències, de la documentació tècnica lliurada i dels resultats de les inspeccions i indicadors de Qualitat. De tal manera que el rang de valoració global serà:

- Satisfactori/ acceptable: Si es compleix del 80-100%. Facturació 100% de la part variable de la factura.
- Regular / Cal corregir deficiències: Si es compleix del 50-79%. S'abonarà el % en funció del resultat i de la seva reiteració i evolució.
- Insatisfactori / No acceptable: Si es compleix del 0-49%. 0% de la part variable de la facturació.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Els mals resultats en l'avaluació de la qualitat de la neteja també pot ser motiu de penalització segons es descriu en l'apartat corresponent del present contracte.

7 SERVEI D'ATENCIÓ TÈCNICA I PLA DE CONTINGÈNCIES (SATPC)

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un Servei d'Atenció Tècnica i d'incidències, que contemplarà un Pla de contingències o emergències en el que s'especificarà els protocols i procediments de comunicació i dels recursos disponibles, tant humans com materials.

El servei d'atenció tècnica i pla de contingències haurà de contemplar:

- Cobertura de qualsevol incidència destacable en horari nocturn i/o festiu.
- Atenció d'incidències i averies de l'equipament i maquinària del servei.
- Pla de contingències per situacions extraordinàries com inundacions, brots epidèmics, accidents o en general, de qualsevol situació anòmla que necessiti de l'actuació del servei de neteja per retornar a la dinàmica normal.

Es detallarà aquest pla amb els seus procediments i circuits d'actuació en la memòria tècnica i serà objecte de valoració.

8 SISTEMA DE GESTIÓ I SUPERVISIÓ

La FGS vol la implementació i el seguiment d'un programa que garanteixi la traçabilitat de tot el servei de neteja i on es reculli tota l'activitat i la qualitat del mateix. Així, per a la confirmació i control diari del servei contractat, l'empresa adjudicatària restarà obligada a implementar i utilitzar un Sistema de Gestió i Supervisió (SGS) informatitzat de confirmació de tasques a temps real i online que garanteixi tota la traçabilitat del sistema i que sigui d'utilitat per a la FGS.

L'empresa adjudicatària confirmarà a temps real el servei realitzat mitjançant el SGS, de forma que es pugui comprovar en qualsevol moment el servei realitzat, el pendent de realitzar i la seva planificació.

El Sistema de Gestió i Supervisió ha de contemplar:

- La planificació de les tasques diàries i periòdiques.
- La programació anual del servei de neteja del centre.
- Conèixer amb exactitud la feina a realitzar i el moment de realització.
- Qui, forma i quan de les tasques realitzades.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Aquesta eina a de ser adaptable a canvis que es puguin derivar cap a una millora del procés de neteja. Diàriament el SGS crearà les ordres de treball a realitzar per l'operaria de neteja, qui al finalitzar la seva tasca confirmarà i validarà el compliment de l'ordre de treball, confirmant les tasques realment realitzades. Una vegada confirmades les ordres de treball es podrà comprovar en temps real l'estat del compliment del servei, sense necessitat de verificació "in situ". Per això, s'ha de registrar totes i cadascuna de les àrees a netejar i ha de mantenir i actualitzar les dades durant tota la durada del contracte.

El programa informàtic ha de poder permetre la verificació de:

- La correcta execució dels treballs i del compliment correcte de les freqüències de neteja.
- Gestió de les altes, la recepció de manera automàtica de les altes a realitzar i la comunicació de manera automàtica de la seva realització.
- La Qualitat de la neteja. Ha de permetre la realització d'auditories sobre l'estat de la neteja i el seu seguiment. Ha de permetre el disseny d'indicadors que s'han de poder seguir de manera automatitzada.
- La productivitat de la neteja.
- Control de l'absentisme i compliment de presències.

Per això a de permetre, a més de l'enregistrament, l'enviament d'alertes i incidències al personal designat. Per exemple, en el cas d'absentisme laboral ha de permetre enviar una alerta al responsable i l'encarregat de neteja de l'empresa adjudicatària i al responsable i encarregat de neteja de la FGS.

El dispositiu de lectura ha de ser un dispositiu electrònic amb sistema de localització amb accés a internet (apte per Android i IOS).

El software del Sistema de Gestió i Supervisió residirà en un servidor propietat i responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Les dades introduïdes en aquest sistema són propietat de la FGS i l'empresa adjudicatària ha de permetre, per tant, la seva consulta en temps real des d'una pàgina Web d'Internet, amb claus individualitzades d'accés restringit per a totes les persones que la FGS autoritzi.

El programa ha de permetre, com a mínim, la generació d'un informe mensual en suport digital que contingui la relació completa de totes i cadascuna de les actuacions del programa de neteja realitzades i seguiment dels indicadors definits. Totes les dades han d'esser exportables amb arxius de fulls de càlcul en format excel.



Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

L'empresa adjudicatària ha de contemplar:

- El nombre de llicències necessàries per a la FGS.
- Cost de formació (personal empresa adjudicatària i personal de la FGS).
- Cost d'implantació.
- El cost de l'equipament tècnic.
- Cost de manteniment durant tots els anys de contracte.

La implantació d'aquest sistema haurà d'estar operatiu dins del primer semestre d'entrada en vigor el contracte. Serà aquesta eina, el mitjà natural de gestió de la informació i consulta tant de l'adjudicatari com pel personal designat per la FGS que haurà de rebre les autoritzacions i perfils adients per poder consultar la informació del sistema.

El Sistema de Gestió i Supervisió ha de permetre l'elaboració de manera automatitzada dels informes necessaris per fer el correcte seguiment del programa de neteja. Tant informes de l'activitat del servei realitzat per les netejadores i especialistes, control de qualitat i registre d'incidències rellevants.

Ha de tenir accés i consulta en temps real a les dades d'activitat (còmput d'hores de dedicació al centre per dia, servei i torn) per l'equip responsable de la gestió del contracte de neteja per part de la FGS.

Les empreses licitadores han d'incloure la descripció acurada de les prestacions, les funcionalitats i les característiques tècniques del seu programa de SGS a la documentació de la licitació. També han de descriure la metodologia i el cronograma d'implementació de l'eina informàtica a les dependències de la FGS.

A la finalització del contracte, i en cas que l'empresa adjudicatària no renovi la seva prestació de serveis, estarà obligada a facilitar tota la informació recollida dins del programa informàtic per tal de que pugui ser migrada o exportada a un altre SGS. La responsabilitat d'incorporar aquesta informació al nou SGS serà l'empresa responsable del canvi.

9 CONDICIONS DE LA NOVA CONTRACTACIÓ

9.1 Subrogació inicial en relació amb la plantilla

La plantilla de neteja de la FGS està 100% externalitzada i per tant subrogable. El personal de neteja es subrogarà en totes les obligacions que l'empresa cessant tingui amb relació a la plantilla adscrita al servei de neteja i segons la normativa.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Per això s'adjunta la llista de persones subrogables amb el tipus de contracte, edat, antiguitat, categoria i salari i els acords existents i/o pactats entre el col·lectiu d'operaris i l'empresa subrogada actual, al marge del conveni provincial del sector de la neteja (annex 4).

L'empresa cessant haurà de comunicar a la FGS aquest conjunt de dades mitjançant una Declaració de Responsabilitat. Al mateix temps, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar per la mateixa via la mateixa informació al finalitzar el contracte.

9.2 Recursos humans

9.2.1 Obligacions respecte dels treballadors

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu sectorial vigent en l'àmbit territorial de Barcelona, és a dir, el Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Aquesta aplicació no serà necessària sempre que el conveni col·lectiu que els hi resulti aplicable o bé les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

Per tal de comprovar l'anterior, l'empresa haurà d'informar, al responsable del contracte de l'àmbit i dintre dels 15 dies següents a la formalització del contracte, quin serà el conveni d'aplicació, als treballadors que hi desenvolupin la seva activitat, per part de la mateixa als efectes del present contracte, i comprometre's a aportar qualsevol documentació que permeti justificar el compliment adequat d'aquests aspectes.

9.2.2 Plans de mesures

L'empresa adjudicatària haurà d'establir un pla de mesures i accions que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de las persones treballadores adscrites a l'execució del contracte. Aquestes mesures s'hauran d'adaptar a les necessitats concretes de conciliació que manifesti la plantilla i podran consistir en flexibilitat horària en entrada i sortida, pauses i descans per dinar; adequació de l'horari al transport públic, escoles, comerços, etc; informació sobre centres especialitzats per a la cura de les persones dependents; realitzar formació dins d'horari laboral; etc. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquestes o altres actuacions a l'inici del contracte i aportar un informe detallat abans de la finalització.



Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un pla on detalli les mesures per a prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir com a mínim en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un Pla d'igualtat de Gènere que serà d'aplicació a les persones treballadores que executin el contracte. El pla d'igualtat haurà d'incidir com a mínim en els següents aspectes: grups i categories professionals, jornades, accés i promoció, bretxa salarial de gènere, i formació.

9.2.3 Estructura organitzativa per part de l'empresa externa

L'empresa adjudicatària haurà de proposar a la comissió de neteja i a la direcció de SSGG la configuració de l'equip de treball, en la que haurà de constar com a mínim la figura de:

- Responsable/ Coordinadora del Servei
- Encarregada de la neteja de torn
- Responsable d'equip o àrea
- Netejadores/especialistes/ peó especialista de neteja.

Hauran de conèixer clarament totes les seves responsabilitats i serveis inclosos en aquests contracte. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària entregarà, abans d'iniciar el contracte, certificats signats per cadascun dels components de l'organigrama jeràrquic en els que es faci constància que han estat coneixedors, amb llegit i han comprès el present Plec de Condicions Tècniques.

El Responsable/coordinadora del Servei serà el primer interlocutor vàlid entre la FGS i el primer responsable del servei. La seva principal responsabilitat serà la de garantir, amb l'ajuda dels encarregats, la qualitat i la coordinació de la prestació del servei de neteja. Ha de tenir una experiència mínima de 5 anys en centres sanitaris similars al de la FGS. Habilitats directives, gestió de competències i de RRHH. Actualment, la seva dedicació a la FGS és del 80% de la seva jornada, en dies laborables i en horari partit. En la proposta tècnica objecte de valoració s'aportarà el seu C. Vitae i és definirà la dedicació que oferirà a la FGS.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la substitució del responsable del servei en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que la FGS sempre i en tot moment pugui localitzar a un responsable del servei.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

L'empresa adjudicatària nomenarà encarregats de torn de la neteja. La presència mínima actualment és d'un/a encarregat/da pel torn de matí i dos de tarda. Tant l'encarregada de matí com les de tarda es recolzaran amb un responsable d'equip o d'àrea. I la responsable d'equip assumirà les tasques i responsabilitat d'encarregada en caps de setmana i festius. Aquestes persones no estaran incloses en la rotació de llocs de treball de l'equip de neteja, ja que la seva funció principal serà la supervisió i el seguiment del control de qualitat i la gestió dels recursos humans. Ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en centres sanitaris similars al de la FGS. Han de tenir amplis coneixements amb mètodes de neteja, capacitat organitzativa i resolutiva i experiència amb gestió de persones. A data d'avui aquest equip està recolzat per un administrativa ubicada a la FGS.

Es requereix indispensable aportar el Currículum Vitae de cada persona que componi l'estructura de l'equip de treball i els documents que acreditin la seva formació.

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir l'estabilitat del servei, no podrà substituir cap membre de l'organigrama de treball sense pactar-ho prèviament i per escrit amb la Direcció de Serveis Generals de la FGS. L'incompliment d'aquesta clàusula serà objecte de penalització.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir a càrrec seu i a petició raonada de la Direcció de Serveis Generals de la FGS, a qualsevol treballador i personal de comandament seu que estigui adscrit al servei i que incompleixi:

- Les directrius establertes per la Direcció de la FGS.
- Siguin generadores de conflictes amb el personal de la FGS o a tercers.
- No segueixin les normes de bones practiques professionals i convivència.
- Siguin responsables d'accions negligents de manera reiterada.

A continuació es descriuen les funcions, tasques i responsabilitats del responsable de servei, encarregats de torn, netejadors i especialistes (l'listat no exhaustiu ni limitatiu) que en aquests moments es realitzen a les instal·lacions de la FGS.

Responsabilitats comunes:

- Complir amb les normatives i procediments en temes de Prevenció de Riscos Laborals, Seguretat i Higiene.
- Complir amb les normes i procediments establerts en termes de protecció de dades personals i sensibles, seguint les indicacions de la LOPD.
- Complir amb les normes i procediments en termes de gestió ambiental del Centre.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Contribuir al desenvolupament de la identitat corporativa en base a les bones pràctiques i dins del marc establert pels valors de la FGS.
- Realitzar les tasques vinculades a la qualificació professional que li siguin encarregades pel superior jeràrquic i/o Direcció del Centre.

Responsable/coordinadora de neteja:

Responsabilitat i funcions:

- L'interlocució per part de l'empresa adjudicatària amb la FGS sobre la prestació del servei de neteja.
- Assegurar el ple compliment del protocol de neteja.
- Coordinació, seguiment i supervisió de l'activitat de prestació del servei de neteja
- Seguiment dels indicadors de la qualitat de la prestació del servei de neteja.
- Presentar i supervisar el seguiment de la informació relativa a la prestació de neteja.
- Gestió de la facturació de la prestació de neteja.
- Control de la plantilla i gestió del personal: Calendari vacacional, absentisme, suplències....
- Gestió especial de zones contaminades, amb situació d'infeccions i/o aïllades.
- Coordinació d'activitats amb el departament assistencial.
- Formació del personal en sistemes de neteja.
- Seguiment de les incidències ocorregudes durant la prestació del programa de neteja.
- Formació del personal i integració del mateix en el Pla d'Autoprotecció de la FGS.
- Comunicació de desperfectes.

Encarregat/da de neteja:

Responsabilitat i funcions

- Coordinació i supervisió diària de les activitats de neteja assegurant el compliment del protocol de neteja.
- Realització de les inspeccions visuals, luminescència, ATPs dels controls de qualitat de la neteja.
- Coordinació i supervisió de les prestacions complementaries afins al servei de neteja.
- Control i supervisió directa de la plantilla adscrita al servei.
- Gestió i supervisió directa sobre els RRHH sobre absentisme, vacances, suplències...
- Control i distribució de productes fungibles.
- Coordinació de les tasques diàries i atenció d'incidències.
- Gestió especial de zones contaminades, amb situació d'infeccions i/o aïllades.



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Formació i supervisió del personal en sistemes de neteja.
- Compliment del pla d'acolliment de les noves incorporacions.
- Formació i supervisió del personal en la utilització de productes de neteja.
- Comunicació de desperfectes

Les funcions i responsabilitats del responsable d'equip o àrea són les de donar recolzament a l'encarregat de neteja en les funcions que aquest li encomani i que li pertocuin.

Operari de neteja:

Responsabilitat i funcions

- Realitzar la neteja de les àrees assignades segons el protocol de neteja.
- Realitzar la recollida de residus d'acord a la normativa establerta.
- Realitzar la distribució i la recollida de la roba intrahospitalària segons la normativa del centre.

Operari especialista/ Peó Especialista:

Responsabilitat i funcions

- Realitzar la neteja de vidres, panels i façanes.
- Neteja d'exterior.
- Neteja de vestíbuls, passadissos amb màquines fregadores.
- Poliment de paviments- abrillantats.
- Aspiració de filtres i reixetes.
- Neteges de fondos de parets i sostres.
- Neteja de l'Heliport.
- Neteja d'escaleres mecàniques i ascensors
- Canvi de cortines i retirada objectes vells. Aquest darrer si s'escau.
- Neteja de portes automàtiques.

9.2.4 Organització del personal i plantilla

L'empresa adjudicatària procedirà a l'assignació de recursos als diferents edificis, espais i infraestructures de la FGS en funció de la seva activitat, equipaments i horaris. Aquesta assignació de recursos es realitzarà amb les premisses i consideracions següents:

Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Tot el personal adscrit al servei es considerarà personal del centre i no d'un edifici, espai i/o infraestructura concreta.
- L'assignació de recursos es farà en base a un sistema de rotacions que garanteixi la polivalència del personal i la flexibilització de les cobertures, respectant sempre el protocol de neteja i les diferents àrees de risc. Excloent la rotació injustificada i períodes curts.

L'empresa adjudicatària organitzarà els horaris, torns, cobertures dels dies festius, caps de setmana, vacances, absentisme..., especificant els criteris i respectant:

- L'Estatut dels treballadors
- Convenis col·lectius del personal afectat
- El salari mínim interprofessional segons conveni
- Acords vigents entre empreses i treballadors del servei actual

L'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar adequadament a tots els canvis organitzatius i de funcionament que es puguin produir als diferents edificis i àrees amb la finalitat de millorar la prestació dels seus serveis. Per això, l'empresa adjudicatària lliurarà a la FGS una descripció dels llocs de treball, amb indicació de les zones de neteja, tècniques de treball, tasques, torns, horaris, dies d'actuació previstos i tot el que faci referència a operacions repetitives, de freqüència diària o setmanal.

Aquestes distribucions dels llocs de treball hauran de ser aprovades per la FGS abans de la seva implantació. També hauran de ser revisades i optimitzades, de manera sistemàtica, en el marc de les reunions periòdiques de planificació operativa entre la FGS i l'empresa adjudicatària.

L'adequació de la plantilla ha de cobrir les necessitats qualitatives i quantitatives derivades de l'organització prevista per a l'execució dels programes de neteja, incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure.

En cas que s'hagi d'adaptar a nous canvis caldrà l'autorització prèvia i expressa de la FGS en els casos de disminució, augment o substitució així com qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevol altra disposició que suposi una modificació de la massa salarial global, susceptible de subrogació.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències que del fet es puguin derivar.

A fi que els acords sociolaborals entre l'empresa i el treballador tinguin validesa i efectivitat es considerarà necessari el previ consentiment escrit de la FGS. En cas contrari, els acords es consideraran nuls de ple



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

dret, i per tant no tindran cap tipus de validesa. A més, la FGS es reserva el dret d'emprendre les accions judicials que consideri oportunes.

9.2.5 Formació i Qualificació del personal neteja

L'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal adscrit al servei disposi de l'experiència i formació suficient per desenvolupar correctament les tasques assignades. Essent responsable d'impartir la formació necessària en tot moment a fi d'actualitzar els seus coneixements en quan als canvis que puguin produir-se en l'organització diària del servei i tasques assignades, en la utilització de productes i en mesures de protecció i salut laboral. El contingut bàsic de la formació serà sobre:

- Classificació de les diferents àrees segons diferents tipus de zones de risc
- Els sistemes de neteja segons el protocol de neteja
- Procediment de neteja- ordre en la neteja
- Materials per a la neteja
- Uniformitat i EPIS. Risc laborals
- Productes per a la neteja i desinfecció: Indicacions, característiques, ús i dosificacions, conservació.
- Circuit net i brut i circuit de residus.
- Gestió de residus: segregació, manipulació i transports

Abans de la incorporació al seu lloc de treball l'empresa a d'haver impartit un curs formatiu bàsic. Aquests coneixements teòrics s'acompanyaran per coneixements pràctics impartits per les encarregades de torn. Han de presentar el certificat d'assistència a la Direcció de SSGG.

La FGS entén la formació com un procés continu per la qual cosa a l'inici de cada any es presentarà la programació d'activitats formatives i quin organisme o persona ho impartirà. Aquest ha d'abastar al personal fix i també al que presti els seus serveis de manera temporal com en cas de substitucions, baixes, eventualitats, etc... A la formació bàsica es veurà complimentada i ampliada amb els següents continguts:

- Importància de la neteja en el medi hospitalari.
- Classificació de l'hospital segons diferents tipus de zones de risc.
- Aprofundiment en tècniques de neteja i desinfecció segons zones de risc.
- Conèixer que és una infecció nosocomial, causes i com evitar la seva transmissió.
- Mètodes i precaucions d'aïllament per evitar la transmissió d'infeccions.
- Importància del rentat de mans.



Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

- Residus sanitaris.
- Riscs laborals en l'entorn hospitalari.

Els programes i cursos de formació corresponents seran definits en coordinació amb el servei de Salut Laboral i la Unitat de Malalties Infeccioses i aprovats per la FGS.

La periodicitat mínima dels cursos de formació seran de dos anys i hauran d'entregar un certificat d'assistència dels curs a la direcció de SSGG de l'àrea de neteja.

A les àrees d'alt risc només s'hi assignarà personal que hagi rebut la formació específica sobre els procediments de neteja i l'ús dels desinfectants en aquestes àrees.

9.3 Gestió de situacions singulars

Tindran aquesta particularitat les situacions següents:

- Les que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'empresa serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb la FGS.
- Les que facin referència a aturades laborals. En aquest cas l'empresa tindrà les obligacions següents:
 - ✓ Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de la FGS.
 - ✓ Consensuar els possibles acords laborals amb la FGS com a solució al conflicte.
 - ✓ Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de treball previstes.

10 ANNEXES

Annex 1: Plànols de situació dels edificis i plànols tipus de les dependències de la FGS, Centre de Dia i Llar Residència Pi i Molist, Edifici Palcam, Banc de Sant i Teixits i punts d'atenció segons unitats/serveis de l'Hospital,



SANT PAU

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

Annex 2: Protocol de neteja

Annex 3: Taula resum de l'organització del servei i organització actual.

Annex 4: Llistat de persones subrogables i pactes extraestatuaris i acords existents i/o pactats entre el col·lectiu d'operaris i l'empresa subrogada actual.

Annex 5: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021

Barcelona, a 24 de març de 2023.

Rubèn Moragues i Pastor
Responsable del contracte

NOTA: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 1: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix

NOTA 2: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.



SANT PAU