

Sant Antoni Maria Claret, 167
08025 Barcelona
Tel. 935 53 76 21 – 76 23

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI INTEGRAL DE NETEJA, RECOLLIDA DE RESIDUS (GRUP I i II) I GESTIÓ INTRACENTRE DE LA ROBA, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU I AL BANC DE SANG I TEIXITS.

EXPEDIENT.- OBE 23/116

1. NECESSITATS A SATISFER

Segons els seus propis Estatuts, la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant, la FGS) vetlla per l'increment dels nivells de salut dels ciutadans a través de la prestació de serveis mèdics-sanitaris, principalment a l'àmbit geogràfic de Catalunya.

Per a dur a terme aquesta missió, la FGS requereix d'un seguit d'equipaments i instal·lacions que ha de mantenir en el seu estat òptim de conservació i neteja. En concret, per a poder donar resposta al funcionament assistencial de l'Hospital es requereix la contractació del servei de neteja integral, recollida de residus (Grup I i II) i gestió intracentre de la roba, objecte d'aquest contracte, ja que la FGS no disposa ni dels mitjans materials ni dels recursos humans per a poder donar aquest servei de manera interna.

El contracte del servei de neteja de l'hospital té una importància cabdal en el normal funcionament de l'activitat hospitalària. En aquest sentit, resulta inviable dur a terme les funcions de la FGS sense disposar d'un servei de neteja especialitzat en l'àmbit sanitari. Aquesta neteja ha d'adaptar-se a les particularitats i especificitats de cada zona (no es pot tractar de la mateixa manera la neteja de les zones on no es realitzen activitats assistencials que les de les zones en les que hi ha pacients amb malalties infeccioses). Aquest fet s'ha posat de rellevància arrel de al pandèmia de COVID-19, on s'ha posat de manifest que es tracta d'un servei crític i indispensable per al funcionament de l'Hospital.

Tal i com s'especifica i s'explica de forma detallada en el PPT, els espais a netejar es classifiquen per zones de risc depenent de l'activitat que es desenvolupa i la tipologia d'usuaris. Aquestes són: les zones de risc alt (o de risc especial), mig i baix. L'objectiu general d'aquest contracte és garantir el nivell òptim de neteja que requereixen les dependències de la FGS segons punt 3 del PPT. Per tant, els períodes normals de tancament d'àrees assistencials i no assistencials per disminució de l'activitat (Setmana Santa, Estiu i Nadal) o en cas contrari, els períodes que puguin suposar un increment de l'activitat assistencial o no assistencial, com l'època PIU, plans de xoc temporals o cas d'epidèmia, no donaran lloc a cap variació pel que fa a la facturació, ja que es considera que les empreses ja són coneixedores del que és un entorn hospitalari per a la seva valoració i adequaran els RRHH a aquesta necessitat. A més,



SANT PAU

aquesta casuística normal de l'activitat hospitalària ja s'ha tingut en compte pel dimensionament del contracte i pel càlcul pressupostari de la licitació.

Per altra banda, atès que l'Hospital es troba en un moment d'expansió des del punt de vista dels seus espais, en el present contracte s'englobaran les noves àrees que s'ampliïn en un futur, tal i com s'indica en el PPT, per a que el servei integral de neteja, recollida de residus i (Grup I i II) i gestió intracentre de roba també es dugui a terme en aquests nous espais. Aquesta casuística ja s'ha tingut en compte en el càlcul pressupostari de la licitació.

Dins del recinte hospitalari de la FGS també s'hi ubica l'espai ocupat pel Banc de Sang i Teixits (en endavant, BST). Els recursos del personal de neteja entre la FGS i el BST són específics de cada centre però la cobertura en diumenges i festius, així com la supervisió per temes de sinergies, agilitat en la gestió del contracte i atenció d'urgències 24 hores i 365 dies de l'any seran compartits durant l'execució del present contracte. Per aquest motiu, s'ha signat un acord de contractació conjunta entre ambdues entitats que es troba incorporat a l'expedient de contractació.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El motiu d'externalitzar aquest servei és degut a què, a data de la redacció de la present licitació, la FGS no disposa dels mitjans propis per a realitzar aquest servei. En particular, per a poder donar resposta a la necessitat de la FGS es requereixen, a nivell quantitatiu, importants mitjans materials i recursos humans, mitjans que la FGS no disposa de manera interna i que, per tant, no pot assumir des d'una perspectiva econòmica-organitzativa raonable.

El model de contracte, de serveis amb una empresa externa, continua essent més avantatjós que la seva internalització. L'estudi realitzat ja en licitacions passades és el resultat de comparar el preu hora ofert per l'adjudicatari amb el preu hora de personal propi. També s'ha de considerar el cost de les suplències, que en el cas del contracte de serveis assumeix l'empresa adjudicatària.

D'altra banda, s'ha d'afegir el cost de material aportat per l'adjudicatari (carros, mopes, etc.) i el cost d'altres serveis inclosos en el contracte (gestió de roba, envàs, etc.).

Per tant, s'acredita que a data d'avui la Fundació de Gestió Sanitària no disposa dels efectius suficients per dur a terme l'objecte del contracte ni es considera adient a nivell econòmic dotar-la d'aquest tipus d'infraestructura.

Finalment, la necessitat de proveir d'un servei de neteja especialitzat, en especial per la complexitat d'un centre hospitalari terciari com és el cas de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, es continua donant a data d'avui.



SANT PAU

3. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

Tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

Procediment d'adjudicació:

☒ Procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert a la normativa que li aplica i atenent a la tipologia del present contracte.

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definida la necessitat, l'objecte del contracte ha de permetre'n la seva satisfacció, és per això que, en el present cas, l'objecte és la contractació del servei de neteja integral, recollida de residus (Grup I i II) i gestió intracentre de la roba per a satisfer les finalitats institucionals de la FGS i del BST, i de conformitat amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

Codi CPV: 90910000-9 Servei de neteja.

5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu. Vistes les necessitats i l'objecte, procedim a definir els criteris d'adjudicació. Els sistemes per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

- **Criteris avaluable mitjançant judici de valor: Fins a 50 punts (Sobre B).**

Les empreses licitadores hauran de presentar la memòria tècnica en un màxim de 80 pàgines, interlineat 1.5 i mida de lletra Arial 9 o similar (sense comptar els annexos i portada). En el cas que es sobrepassi aquest límit, només es consideraran i valoraran les 80 primeres pàgines.

Adicionalment, hauran de complimentar el Model de memòria Tècnica adjunt en Annex amb el detall de dedicacions.

- 1. Projecte de treball: Descripció detallada del sistema de treball segons programes de neteja, organització i coordinació. Fins a 15 punts.**

La memòria descriptiva haurà de contenir els punts especificats a continuació. Es valorarà la globalitat del contingut de la memòria i la seva viabilitat general i, per tant, la seva interrelació i coherència, amb la finalitat de cobrir les necessitats definides al PPT.



SANT PAU

- **Desenvolupament del Pla de treball de l'organització i coordinació en funció del definit en el PPT i el protocol de neteja. Fins a 10 punts.**

Es valorarà el detall en relació amb l'organització de la neteja diària i de fons segons zona de risc, neteja d'altres, cobertura en les unitats en canvis de torn, etc., tant del perfil netejadora com especialista. Els licitadors hauran de presentar un calendari executiu amb la programació dels serveis ordinaris i de fons, tant de perfil netejadora com especialista.

A nivell d'hores i recursos s'especificarà clarament la millora amb l'organització de la gestió de la neteja definida en el punt 6.6 del PPT (organització actual). Aquesta ha de permetre generar eficiències, reduint temps de treballs ineficients i que permeti una neteja de major qualitat.

Es valorarà l'explicació de la millora i suport explicatiu en taules explicatives, on ha de quedar clar el nombre d'hores i RRHH dedicats de dilluns a divendres, dissabtes, diumenges i festius en els diferents torns, amb el detall de l'agregat dels serveis. És a dir, el recompte del número de llocs de treball amb les seves hores de dedicació distribuïdes entre els diferents torns i tots els dies de l'any. Es valorarà el dimensionament, horari, perfil i la proposta organitzativa i de millora amb l'objectiu de que el servei sigui el més eficient possible. A nivell operatiu seran algunes de les dades d'activitat que s'hauran de facilitar de manera mensual a la Direcció de Serveis Generals i també hauran d'explicar la font de la mateixa i la manera de comunicació.

Els licitadors hauran de descriure el funcionament del seu sistema de control d'accés i/o presència i els seus procediments d'actuació davant la seva absència i descobertura. I la comunicació d'aquesta dada a la Direcció de Serveis Generals.

- **Organització de la gestió de la neteja de les altes, dels pacients amb aïllaments i dels espais amb més afluència de públic. Fins a 2,5 punts.**

Caldrà presentar una descripció acurada, detallant si hi haurà un equip de suport per portar a terme aquestes tasques. Es valorarà el perfil, dimensionament i coordinació d'aquest, especificant la jornada setmanal (dies de treball, hores i franja horària, etc.).

- **Procediments i circuits d'actuació davant de situacions extraordinàries i/o d'urgències i el seu temps de resposta. Fins a 2,5 punts.**

Es valorarà el detall sobre els procediments i circuits d'actuació davant situacions extraordinàries i/o d'urgències. Caldrà detallar també els temps de resposta. Els licitadors no podran presentar un gradient de temps, hauran d'expressar el temps de resposta més desfavorable en funció del moment del dia de l'any.

2. **Coordinació i organització de l'estructura de comandament per liderar i supervisar el projecte de treball i servei tots els dies de l'any. Fins a 5 punts.**

S'ha de descriure el següent (tenint en compte els mínims establerts al PPT):



SANT PAU

- Descripció del pla de treball de tot l'equip organitzatiu (coordinadora/responsable del servei, encarregades i responsables de neteja adscrit al servei), dedicació de la seva jornada setmanal, amb especificació dels dies i hores de dedicació, tasques diàries i setmanals de les mateixes, així com les eines que utilitzaran. Concreció de la seva organització de la seva cobertura, tant setmanal com en períodes de descans i vacances.
- Descripció de la proposta i organització en el pla d'acollida de nous professionals per part de les encarregades de neteja. Detall sobre com identificaran i notificaran aquest procés a la Direcció de Serveis Generals.
- Calendari executiu de les auditories internes del control del servei de neteja, així com de les auditories de la qualitat del servei.

Es valorarà el detall de l'estructura de comandament per a portar a terme l'organització operacional del servei i el seu funcionament. Els licitadors hauran de diferenciar l'adscrit físicament a la FGS i el de suport fora de les instal·lacions de la FGS.

Es valorarà el Coordinador/responsable del servei adscrit físicament a la FGS. Caldrà que els licitadors indiquin la qualificació professional, les capacitats tècniques i els coneixements de neteja i coordinació aplicats al sector, així com la seva dedicació i presència a la FGS. **Serà necessari aportar el Currículum Vitae de la coordinadora/responsable** per a poder valorar el major grau d'adaptabilitat de la persona proposada al servei objecte del contracte.

Ídem de l'estructura organitzativa/directiva de suport vinculada directament al contracte del servei de neteja, però que no tenen presència física establerta a les instal·lacions de la FGS. Es definirà la dedicació, funcions, calendari de visites, reunions. **Cal aportar Currículum Vitae.**

3. Equips, eines i maquinària i/o tecnologia de suport que contribueixi a modernitzar, automatitzar i augmentar la productivitat i eficiència del servei. Fins a 13 punts.

L'objectiu és facilitar la realització de les tasques de neteja i d'higienització, així com millorar els rendiments i optimitzar recursos. Es valoraran tots aquells aspectes que presenti el licitador i que suposin incorporar innovació tecnològica o organitzativa en l'àmbit de la neteja, explicant detalladament en què consisteixen i la seva implantació al Centre i el benefici que comporten pel Contracte.

En el cas de la maquinària, els licitadors han d'aportar la documentació tècnica dels equips oferts on consti: dimensions, potència del motor, font d'energia emprada, rendiments en m2/minut (teòrics i pràctics), emissions acústiques, classificació energètica, capacitat d'autonomia de la bateria. A part de la fitxa tècnica, s'ha d'especificar el model i l'any d'adquisició dels equips.



SANT PAU

També serà objecte de valoració el pla de manteniment i revisions dels equips, així com la seva reposició o substitució en cas de que sigui necessari el canvi. Cal detallar en que consisteix, les freqüències i com es farà el seu control i report a la Direcció de Serveis Generals. En el cas de reposicions i substitucions, cal indicar el temps entre la detecció de la necessitat i la solució de la incidència.

Atès això, es valorarà especialment, aquelles propostes que incorporin:

Equips motoritzats o autònoms de fregadores de paviments i terres /rotatives/ polidores o abrillantadora. Fins a 10 punts:

- Maquina/es autònoma/es fregadora de terra. Fins a 6 punts.
- Resta equips motoritzats per fregar paviments i terres/rotatives/polidores o abrillantadores. Fins a 4 punts.

Es valorarà el seu dimensionament, característiques, automatisme i autonomia en els sentit de fer el servei més eficient, reduint temps de treballs improductius i que permeti un major rendiment i qualitat de la neteja i poliment /abrillantat dels terres.

Es valorarà que els equips ofertats compleixin amb els criteris d'eficàcia energètica. Caldrà garantir que les dimensions, característiques de tracció o motorització, no presentin dificultats de mobilitat o excés d'emissions acústiques per les instal·lacions de la FGS.

Resta equips, eines i maquinària. Fins a 3 punts:

- Carros i estris complementaris de la neteja: Es valorarà el disseny i característiques, tant del carro com del seu equipament. S'ha d'aportar la fotografia i la fitxa tècnica completa (especificant dimensions, prestacions, etc.). També cal una descripció detallada de totes les cubetes, tant de baietes com de mopes, i el mètode d'impregnació de les mateixes. Tal i com s'especifica al PPT, s'exclouran les propostes que proposin l'ús de la botella directa com a mitja d'impregnar les baietes/mopes.
- Es valorarà el tipus de material i si compleixin els requisits mediambientals certificats, així com el sistema de dispensació del desinfectant, de manera que sigui el més fiable i eficient possible en quant a l'ús de mopes i desinfectant, així com el grau d'humitat adequat.
- Aspiradores amb filtres HEPA: Es valorarà el seu dimensionament i característiques tècniques.
- Aspiradores d'Aigua en cas d'inundacions per ruptura de canonades: es valorarà el seu dimensionament i característiques tècniques.
- Neteja de vidres: Es valorarà la metodologia de treball i coordinació en la neteja de vidres per part dels especialistes. Detall de les eines i accessoris que s'utilitzaran.



SANT PAU

- Rentadora: Es valorarà el tipus i les característiques de les dos rentadores.

4. Descripció dels materials, productes de neteja i manteniment dels punts de dispensació. Fins a 2 punts.

Es valorarà la qualitat del material de neteja (baïetes, tirasos, etc.) i dels productes de neteja que puguin ser més eficients per les àrees de la FGS, per sobre del descrit al PPT i al protocol de neteja. En relació amb els productes, cal una descripció de la gestió del procés de subministrament i la gestió de l'envàs un cop buit.

Els licitadors hauran de fer una descripció del procés de rentat de les baïetes i mopes, així com del seu productes.

Es valorarà el detall respecte el manteniment i revisions dels punts de dispensació dels desinfectants. Es presentarà en què consisteixen les revisions, freqüències i temps de resposta en cas d'avaría o reposició. En aquest últim, els licitadors hauran de descriure el temps de resposta des de la notificació fins a la resolució. Hauran d'expressar el temps de resposta més desfavorable en funció del dia de l'any.

Per poder valorar aquest apartat cal la descripció de tots els productes específics que s'utilitzaran, ja siguin principals o més secundaris o per usos esporàdics, **i aportar la seva fitxa tècnica i de seguretat.**

5. Prestacions complementàries (rober i distribució de la roba). Fins a 2 punts.

Es valorarà la incorporació d'algun dispositiu viable que afavoreixi la mobilització de les gàbies en la distribució intracentre de la roba neta. Es detallarà el seu funcionament i s'aportarà la seva fitxa tècnica. S'atorgarà una puntuació de 0 punts si la proposta no és operativa o no suposa una millora en la distribució de les gàbies.

6. Sistema de Gestió i Supervisió (SGS). Fins a 11 punts.

Per tal de valorar aquest punt, els licitadors hauran de presentar una proposta que contempli tots els següents extrems que definiran la seva oferta en relació al sistema de gestió i supervisió. Tot i no oferir-los, caldrà fer esment expressament a tots els extrems que es detallen a continuació.

Es valorarà el sistema informàtic que permeti:

- ✓ Georeferenciació: Dispositiu georeferenciat que permeti enregistrar tota l'activitat diària assignada a l'operari de neteja en temps real.
- ✓ Descripció del tipus de plataforma del programa, especialment, si és integrada però per mòduls segons el PPT i intuïtiva per l'usuari i accessible des de qualsevol dispositiu connectat a internet.



SANT PAU

- ✓ Si disposa d'informació per gestionar els recursos inscrits al centre. Control de l'absentisme mitjançant un sistema d'avis automatitzat a temps real i responsable i encarregades de neteja i a qui es designi per part de la FGS davant d'una situació d'absentisme laboral.
- ✓ Si permet la gestió de les tasques de neteja, tant diàries com de fons dels treballadors, tant perfil netejador com especialista.
- ✓ Gestió de les altes: Sistema automatitzat de recepció de la necessitat de la realització de l'alta a l'equip de suport o personal assignat i notificació de la realització de la mateixa a les encarregades de neteja i/o al personal d'infermeria de l'àrea implicada, aquest últim si es necessari.
- ✓ Si permet enviar notificacions i avisos d'incidències rellevants del sistema de neteja a l'equip de treball responsable.
- ✓ Si permet fer auditories segons la tipologia de l'àrea a realitzar i segons el mètode de control (inspeccions visuals/ATP...). En concret si permet establir una correlació entre la persona que ha realitzat la neteja, el temps que hi ha dedicat i el resultat de l'avaluació. En les inspeccions visuals es valorarà també la incorporació d'imatges (fotos) i comentaris recollits durant les inspeccions.
- ✓ Si permet la integració d'indicators del servei de neteja en un Quadre de Comandament:
 - Indicators d'activitat segons àrea de risc, tipus d'activitat i torn de treball.
 - Indicators de qualitat: % de control correctes segons mètode de control, nº de reclamacions segons tipologia, nº d'incidències rellevants en el servei de neteja, etc.
 - Indicators de productivitat i grau de compliment del servei de neteja: Temps efectiu de neteja, temps mig de neteja per m2 segons tipologia de risc, grau de compliment de les freqüències de neteja definides en el protocol de neteja segons zona de risc., etc.

Els indicators poden ser adaptables i variables en funció de l'evolució d'aquests i de les necessitats de l'hospital.

- ✓ Eficiència en el tema logístic del Hardward com potser temes de recarrega dels dispositius.
- ✓ Explicar el temps de resolució en quant a incidències a qualsevol dispositiu relacionat amb l'aplicació.

Per poder valorar el programa es presentarà un exemple real d'anàlisi.

7. Millores en els sistemes de neteja i higienització i innovadors. Fins a 2 punts.

Millora en la neteja i higienització dels lavabos de públic del Bloc A, vestuaris i alguns lavabos de Gerència. Actualment en aquests lavabos hi ha un sistema d'ambientadors convencional. Els licitadors poden valorar seguir amb el mateix sistema o proposar millores sobre el mateix per garantir un ambient agradable i higiènic al seu accés.

Com a informació addicional, les parets dels lavabos del Bloc A són de rajola i els terres porcellànics. Els terres dels vestuaris són terres porcellànics. Es valorarà també una millora sobre el fregat del mateix.



SANT PAU

Es puntuarà comparativament entre els licitadors dependent del major grau de desenvolupament i de detall de les millores en el sistema de neteja i higienització proposades i de la seva idoneïtat respecte les necessitats del contracte.

En totes les millores proposades serà imprescindible que l'empresa licitadora aporti el cronograma d'implantació.

Sistema d'atribució de punts:

Es puntuarà comparativament entre els licitadors, a partir de la documentació aportada es classificaran les propostes com a representatives del grau de desenvolupament i l'adequació a l'activitat que es desenvolupa en la FGS.

S'atorgarà la major puntuació, no necessàriament la màxima puntuació, a la proposta o propostes que presentin un major nombre i nivell de detall dels punts detallats a cadascuna en relació amb la seva adequació a l'activitat que desenvolupa la FGS. En el cas de que es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats de les dependències de la FGS en relació al criteri especificat, la puntuació assignada serà de 0.

Assoliran menor puntuació les ofertes que responguin al següent;

- Les ofertes que presentin conceptes indeterminats, com per exemple; "temps de resposta: immediat/mínim garantit" o equivalent.
- Les ofertes que no presentin explicació, presentin una explicació mínima.
- Les ofertes que presentin recursos humans insuficients pel dimensionament del servei, les que no expliquin les tasques concretes a executar per cadascun d'aquests o que no puguin donar resposta a les necessitats de la FGS.
- Les ofertes que no presentin calendaris d'execució o d'implantació de les accions descrites en cada criteri o subcriteri, els presentin poc definits o no s'adaptin a les necessitats concretes de la FGS i el seu funcionament.
- Les ofertes que presentin mitjans materials insuficients i/o no especifiquin el seu control i justificació

Assoliran 0 punts en l'apartat afectat, aquelles ofertes que responguin a algun dels apartats següents:

- Les ofertes que es limitin a descriure el contingut dels Plecs.
- Les ofertes que no presentin la documentació requerida de manera total i/o parcial, i /o la descripció necessària per a poder ser avaluada en el criteri en qüestió.

Puntuació mínima requerida per procedir a la següent fase de valoració:

☒ **Sí:** Els licitadors hauran d'obtenir un **mínim de 25 punts** en la valoració dels criteris qualitatius d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP (Sobre B). En cas de no obtenir aquesta puntuació no passaran a la següent fase d'avaluació.

En funció de la puntuació obtinguda les ofertes s'agruparan segons les següents categories:

-Excloses: ofertes que no arriben al 50% del total de punts qualitatius (Sobre B).



SANT PAU

- Qualitat baixa: ofertes que obtenen entre el 50% i el 65% de la puntuació.
- Qualitat mitjana: ofertes que obtenen entre el 66% i el 75% de la puntuació.
- Qualitat alta: obtenen entre el 76% i el 100% de la puntuació.

☐ No.

- **Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: Fins a 50 punts (Sobre C).**

- **Oferta econòmica total pel servei de neteja. Fins a 42 punts.** Es puntuarà de la forma següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri (50 punts)

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació = 1,5

Les empreses hauran d'omplir l'excel de complementació obligatòria d'oferta econòmica.

- **Preu hora segons perfil professional en treballs extraordinaris i puntuals. Fins a 8 punts.**
Proposta de preu/hora de netejador i especialista per a treballs extraordinaris, com ara neteges finals d'obra **on calguin recursos addicionals als existents o neteges puntuals extraordinàries**, de gran abast que no puguin ser assumides amb els recursos ordinaris de la FGS. Aquests preus hora han d'incloure tots els conceptes necessaris per realitzar una neteja extraordinària com: cost directa de mà d'obra, cost directe de materials i estris de neteja, supervisió i assegurances socials i el necessari per a la realització del treball. Són preus sense IVA.

En la següent taula es presenten els preus màxims de licitació:

	Preus màxims per a hores extraordinàries (preu s/IVA)			
	laborable diürn (fins a 2 punts)	laborable nocturn (fins a 0,5 punt)	diumenge/festiu diürn (fins a 1 punt)	diumenge/festiu nocturn (fins a 0,5 punt)
Netejador/a	16,50 €	17,00 €	22,00 €	23,00 €
Especialista	17,00 €	17,50 €	22,50 €	23,50 €

Els preus establerts a l'anterior taula són preus unitaris màxims de licitació. En conseqüència, cas que una oferta contingui preu/s superior/s a aquests preus unitaris màxims, serà motiu d'exclusió.

Es valorarà aplicant la següent fórmula a cadascun dels preus/hora de Netejador/a i Especialista per als diferents horaris:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$



SANT PAU

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P_v = Punts criteri econòmic (15 punts)
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import màxim de Licitació
 VP = Valor de Ponderació = 1,5

Justificació del valor de ponderació (VP):

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'estableix un VP de 1,5, associat al pes específic del criteri preu. Es considera que la prestació objecte de la licitació s'ha d'executar amb un component de qualificació tècnica important i amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica. Amb això s'incentiva la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques que les actuals per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes (aplicable per a l'oferta econòmica total pel servei de neteja i pels preu/hora segons perfil professional en treballs extraordinaris i puntuals):

Per tal de presumir que una oferta presenta caràcter anormal o desproporcionat es seguiran les següents directrius, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Quan les ofertes agrupades al grup de "Qualitat alta" (entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 15% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "Qualitat mitjana" (entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 16% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "Qualitat baixa" (entre el 50% i fins el 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 17% de la mitjana del total de les ofertes.
- Si només hi ha un licitador, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% del pressupost base de licitació.

Causes d'exclusió derivades de l'avaluació: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima requerida, en relació amb els criteris qualitatius (Sobre B), en el seu cas.

Justificació dels criteris d'adjudicació: es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.



SANT PAU

Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar, i per tant valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de la FGS. D'una banda, els criteris qualitatius establerts pretenen identificar l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de la FGS, a saber, el servei descrit en l'objecte del contracte. D'altra banda, els criteris econòmics tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

Respecte de l'admissió de MILLORES i/o VARIANTS

- **Admissió de Millores:**

☒ **S'admeten:** en concret, les relatives als criteris de valoració sotmesos a judici de valor, particularment en relació amb el criteri 7 relatiu a les millores en els sistemes de neteja i higienització i innovadors.

☐ **No s'admeten.**

- **Admissió de Variants:**

☐ **S'admeten.**

☒ **No s'admeten.**

9. EXISTENCIA DE LOTS

☐ **Sí.**

☒ **No, JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS:** Tal i com s'ha dit en l'apartat primer de la present memòria, l'objectiu final del servei a contractar és la neteja de totes les dependències ocupades per la FGS dins els recinte. Atès això, es considera que no és pot complir aquest objectiu si el servei és executat per més d'un proveïdor, atès que,

- (i) Es produiria la multiplicitat de recursos materials, humans etc., necessari per a dur a terme el servei, tant pel que respecta a l'execució del contracte, com per part de la FGS, en la seva potestat de control i direcció del mateix, així com en el recursos que d'acord amb el PPT se li posen a disposició del proveïdor del servei.
- (ii) Afectaria a la mobilitat del servei, en el casos d'època PIU i/o tancament d'àrees, per les necessitats assistencials de l'hospital.

Respecte la recollida de residus intracentre i la gestió intracentre de la roba; d'acord amb els protocols interns de neteja, s'executen com una part integral del servei i, atès això, aplica les mateixes consideracions que les adduïdes respecte del servei de neteja pròpiament dit.

Per últim i, pel que fa a la contractació conjunta entre la FGS i el BST, per temes de compatibilitat i homogeneïtat tècnica, així com d'optimització de recursos i mitjans, seria necessari que un mateix operador econòmic desenvolupés las tasques de neteja en ambdós centres.

És per això que es considera que -el dividir el contracte en lots- suposaria, incórrer en el supòsit establert al considerando 78 de la Directiva 2014/24/UE i article 99 de la LCSP, en quant diuen que l'òrgan de contractació pot decidir no dividir el contracte en lots quan això pot suposar **"hacer la ejecución del**



SANT PAU

contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato”.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és de tres (3) anys, amb possibilitat de dos (2) pròrrogues anuals.

La data d'inici del contracte serà:

- ☐ [data concreta].
- ☒ El dia següent a la seva formalització.

Lloc d'execució:

- Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau:
 - Carrer de Sant Antoni Maria Claret, número 167. 08025 de Barcelona.
 - Llar residència i Centre de dia Pi i Molist: Carrer Vila-seca, nº1. 08042 de Barcelona.
 - Edifici Palcam: c/Castillejos, 365 (plantes 2, 3 i 4).
 - Pisos/apartament destinats a acollir familiars de pacients de llarga durada o que reben tractaments especial.
- Banc de Sang:
 - Carrer de Sant Quintí, 77, 08025, de Barcelona.

11. SUBCONTRACTACIÓ

☒ **Sí**, d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades “tasques crítiques” i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents:

- Manteniment, assegurances, reparació i revisions dels equips i maquinària.
- Subministrament i manteniment dels punts de dispensació del desinfectant i el desinfectant per l'ús hospitalari.

☐ No s'admet la subcontractació.

12. SUBROGACIÓ

☒ **Sí**. La informació a facilitar es farà d'acord amb allò establert a l'article 130 de la LCSP. Consta dins de l'expedient i s'adjunta a la present memòria l'annex 4 amb el detall del personal a subrogar i els corresponents pactes extraestatutaris del personal adscrit al servei de neteja de la FGS, on consten les seves condicions laborals.

☐ **No**.

13. CESSIÓ

☒ **Sí**, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.

☐ **No**.



SANT PAU

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☐ No es preveuen modificacions.

☒ Modificacions previstes: Per a atendre futures eventualitats durant l'execució del contracte, de fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació.

L'objectiu general d'aquest contracte és garantir el nivell òptim de neteja que requereixen les dependències de la FGS, per tant, els períodes normals de tancament d'àrees assistencials i no assistencials per disminució de l'activitat (Setmana Santa, Estiu i Nadal) o, en cas contrari, els períodes que puguin suposar un increment de l'activitat assistencial o no assistencial, com l'època PIU, plans de xoc temporal o cas d'epidèmia, no donaran lloc a cap variació, es considera que les empreses ja són coneixedores del que és un entorn hospitalari per a la seva valoració i adequaran els RRHH a aquesta necessitat.

Durant la vigència del contracte, la Fundació ha previst que es podrà modificar el contracte fins al màxim establert en el 20% del pressupost base de licitació. Aquestes modificacions es podran aplicar en els següent casos:

- ✓ per augment i/o disminució molt significatiu d'activitat;
- ✓ per eliminació i/o creació de nous departaments o serveis. Per exemple, creació de nous espais que incrementin la superfície de l'Hospital a netejar o tancaments d'espais actualment ocupats i amb servei de neteja.
- ✓ per trasllat d'altres centres implicats en el contracte actual.
- ✓ per canvis significatius en el mix de superfícies segons risc .
- ✓ per increment de la bossa prevista per serveis puntuals o extraordinaris

Aquest llistat no és un numerus clausus de causes de modificació i, per tant, no té caràcter exhaustiu. En tot cas, també seran causes de modificació del contracte aquelles que tinguin una finalitat similar a les previstes.

El procediment de modificació, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, és el següent:

1. Informe tècnic-jurídic en el que es reculli la causa i les condicions de la modificació.
2. Compareixença de l'adjudicatari acceptant les noves condicions d'execució.
3. Notificació de l'acord de modificació i la publicació del mateix.
4. La modificació produirà efectes, transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva formalització. I la implantació tècnica de la modificació, haurà de dur-se a terme en un termini màxim d'implantació de 15 dies hàbils a comptar des de la data que la modificació pugui produir efectes, d'acord amb allò establert al precedent paràgraf.

En tot cas, si derivat de la modificació contractual s'ampliés o reduís el preu del contracte, es reajustarà la garantia definitiva presentada per tal d'adaptar-la al contracte modificat.

En cas de procedir a modificar el contracte, serà indispensable sol·licitar a la Direcció d'Economia i Finances l'emissió d'un nou certificat d'existència de crèdit.



SANT PAU

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest cas la modificació es facturarà tal i com es descriu en l'apartat 16 del present document relatiu a la facturació.

El 20% previst per a possibles modificacions s'ha d'entendre dins de la raonabilitat de l'òrgan de contractació per a preveure futures eventualitats durant l'execució del contracte. Per tant, es considerarà que l'òrgan de contractació no ha pogut preveure tot el que quedi fora d'aquest marge de raonabilitat.

15. ALTRES COSTOS

- ☐ Primes o pagaments als candidats o licitadors.
- ☐ Revisió de preus.
- ☐ Altres.

16. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT

D'acord amb la precedent anàlisi, el pressupost de la licitació resta de la següent manera:

Pressupost de licitació: 23.818.850,00 € (IVA inclòs).

Valor estimat del contracte: 36.745.333,33 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent:

	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
Pressupost base de licitació	19.685.000,00	23.818.850,00
% previst en modificació	3.937.000,00	4.763.770,00
Pròrroga	13.123.333,33	15.879.233,33
VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)	36.745.333,33	44.461.853,33

Desglossament del VE del contracte per entitat:

FGS:

	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
Pressupost base de licitació	19.620.000,00	23.740.200,00
% previst en modificació	3.924.000,00	4.748.040,00
Pròrroga	13.080.000,00	15.826.800,00
VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)	36.624.000,00	44.315.040,00

BST:

	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
Pressupost base de licitació	65.000,00	78.650,00
% previst en modificació	13.000,00	15.730,00



SANT PAU

Pròrroga	43.333,33	52.433,33
VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)	121.333,33	146.813,33

El desglossament del pressupost de licitació és el següent:

	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
Servei fix FGS	19.500.000,00	23.595.000,00 €
Servei fix BST	65.000,00	78.650,00 €
Servei fix	19.565.000,00 €	23.673.650,00 €
Serveis extraordinaris o puntuals	120.000,00 €	145.200,00 €
Pressupost base de licitació	19.685.000,00 €	23.818.850,00 €

Per al pressupost de licitació s'ha tingut en compte l'ampliació del bloc quirúrgic en tres nous quiròfans, l'ampliació de l'àrea d'esterilització i la creació de nous vestidors al soterrani -3. Aquesta ampliació suposarà un increment de recursos pel canvi en el risc de la superfície afectada (esterilització i bloc quirúrgic) i per l'ampliació de superfície a netejar dels nous vestidors. Es preveu, aproximadament, l'entrada en funcionament de la nova esterilització (contigua a l'actual) per l'abril del 2024 i dels tres nous quiròfans i nous vestidors a l'octubre del 2024. Caldrà detallar la dotació d'aquests recursos en el model d'oferta tècnica i en el model d'oferta econòmica. **En tot cas, aquesta dotació no entrarà en vigor i, per tant, no es facturarà, fins la posada en marxa real i efectiva d'aquests espais.**

El valor estimat del contracte s'ha de desglossar de la següent manera:

-cost directe:

a) costos de personal: 87% en funció del Conveni Col·lectiu aplicable al sector de referència i que és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005). El 14/12/22 s'ha assolit un principi d'acord en la negociació del Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya que ha estat ratificat en les assemblees de delegades. Segons aquest principi d'acord s'estableixen els següents increments salarials:

- 2022: 1,5%, a partir de desembre/2022
- 2023: 3%
- 2024: 2,5%
- 2025: 3,25%

Aquests increments salarials s'han tingut en compte pel càlcul del valor estimat del contracte.

També els increments d'IPC previstos per a les anualitats del contracte.

b) costos de material: 6%.

-cost indirecte:

a) benefici industrial: 4% (aproximadament).



SANT PAU

b) despeses generals: 3% (aproximadament).

El preu total de la prestació serà aquell que resulti de la suma de preus ofertats per l'adjudicatari. Aquests preus parcials i total inclouran tot tipus de concepte i concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores laborals, festives, extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformitat, etc.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja.
- El cost dels diferents productes de neteja i materials per a la neteja i de qualsevol consumible objecte de la prestació.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment quant a les neteges especials o a fons.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a la FGS o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc., utilitzats per l'empresa, també cal fer-hi constar l'assegurança de vehicles.

Tots aquests costos formen part de la Base Imposable ofertada en l'Annex del model d'oferta econòmica.

Al finalitzar el contracte, la FGS descomptarà de les últimes factures aquells serveis, propostes o millores que figurin a l'oferta de l'empresa adjudicatària i no s'hagin portat a terme, independentment del seu motiu.

17. PREU DEL CONTRACTE

☒ Preus unitaris: pel servei extraordinaris o puntuals.

☒ Preu a tant alçat: pel servei de neteja ordinari.

18. GARANTIES

S'estableix garantia PROVISIONAL:

☐ Sí.

☒ No.

S'estableix garantia DEFINITIVA:

☒ Sí. S'exigeix la constitució d'una garantia del cinc (5) per cent del preu ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.



SANT PAU

☐ No.

19. TERMINI DE LA GARANTIA

☒ **Sí.** S'estableix un termini de garantia de 12 mesos des de la resolució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afectada la garantia.

☐ No.

20. FACTURACIÓ

- Per al servei fix: La facturació es durà a terme en 12 mensualitats d'import fix, com a resultat de l'import adjudicat dividit en les corresponents mensualitats. S'emetrà 2 factures mensualment:
 - ✓ Una a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb el següent desglossament:
 - Recinte Hospitalari.
 - La Llar Residència i l'Hospital de Dia Pi Molist.
 - Edifici Palcam: c/Castillejos, 365 (plantes 2, 3 i 4).
 - Pisos/apartament destinats a acollir familiars de pacients de llarga durada o que reben tractaments especial.
 - ✓ Una altra al Banc de Sang i Teixits.

La factura mensual corresponent a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau constarà de dues parts:

- Un 96,5% de la factura serà fixe.
- Un 3,5% de la factura es vincula al compliment de la qualitat del contracte. Per tal de poder emetre la factura corresponent a aquest 3,5%, caldrà acreditar el compliment de la qualitat del contracte, tal i com s'estableix al punt 6.7 del PPT.
- Per al servei variable (serveis extraordinaris o puntuals): Es durà a terme la facturació, en base als preus/hora ofertats, i en el mes de prestació del servei.
- Per a la modificació contractual: Es durà a terme la facturació, en funció del preu/ m2 ofertat o en funció del preu/hora per serveis extraordinaris o puntuals, en funció del causa de modificació contractual.

21. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Atenent a la necessitat i característiques d'aquest servei, i per a garantir la correcta execució del contracte, s'estableix expressament el següent regim de penalitats:

Es considera com a **falta molt greu**:



SANT PAU

- La interrupció de la prestació del servei per part del adjudicatari, excepte en cas de vaga legal, situació en la qual l'empresa adjudicatària es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles.
- El no complir amb les responsabilitats empresarials que li corresponen a l'empresa adjudicatària en matèria fiscal i de drets dels treballadors.
- El no complir amb l'obligació empresarial pel que fa a Normativa de Seguretat i Higiene.
- El no complir amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.
- El no complir amb les especificacions del protocol de neteja.
- El canvi del Responsable de neteja sense validació per la Direcció de serveis Generals de la FGS.
- El no adaptar-se als canvis organitzatius que plantegi la FGS pel seu bon funcionament.
- El no complir amb els requisits i compromisos assumits signats en contracte, inclou també els que fan referència al subministrament i implantació dels equips de motorització i millores.
- El no proporcionar o manipular l'eina informàtica de registre i seguiment de la qualitat de la neteja.
- El no proporcionar o manipular les dades de registre i seguiment de l'activitat i qualitat de la neteja.
- El canviar o modificar els productes de neteja o materials sense el vist-i-plau de la direcció de la FGS.
- El no complir amb el lliurament de la documentació sobre la prestació i la qualitat de la neteja, segons la planificació acordada, més de 2 cops l'any.
- La reiteració de 3 faltes greus en un any.
- La reiteració de 2 faltes greus en zones crítiques (àrees alt risc) en un any.
- La reiteració de 6 faltes lleus durant un any.

La conseqüència d'una falta molt greu serà motiu de sanció econòmica per cada falta, que comportarà la penalització de fins un 10% de la facturació mensual del mes de la falta, la reiteració podrà produir la resolució del contracte. El responsable del contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del dany. En cas que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució del contracte en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

Es considera com a **falta greu**:

- La mala praxis d'higiene considerant com a tal els resultats dels anàlisis microbiològics de les àrees crítiques com a no òptims, més de 5 cops/any.
- No fer els controls subjectius durant 2 mesos consecutius o que més de 2 controls no tinguin una nota satisfactòria en el 80% dels controls en un any.
- El no complir amb el temps de dedicació ni amb els temps de substitució dels equips i de maquinària.
- El no cobrir les presències de personal establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques més de 2 cops l'any.



SANT PAU

- La cobertura del personal del servei (substitucions) amb personal amb manca de formació sobre el servei a realitzar en els centres, instal·lacions, equips, sistemes i normes de procediments en la FGS.
- No proporcionar ni renovar el material que queda definit amb el protocol de neteja més d'un sol cop en el transcurs del contracte.
- No corregir ni posar els mitjans necessaris per a la seva correcció de les incidències detectades en els controls de seguiment de la prestació de la neteja 2 o més cops l'any.
- No proporcionar el llistat de treballadors i/o baixes mensualment amb una incidència de 2 cops l'any.
- El no complir amb el lliurament de la documentació sobre la prestació i la qualitat de la neteja un sol cop l'any.
- Tenir més de 3 reclamacions per escrit pel que fa al tracte del personal de neteja vers als usuaris en un any.
- No consensuar les decisions en matèria de canvis o substitucions de personal amb la direcció de la FGS.
- No fer el seguiment dels indicadors de qualitat establerts.

La conseqüència d'una falta greu serà motiu de sanció econòmica per cada falta, la penalització serà d'un 2% de la facturació mensual del mes de la falta, la reiteració es considerarà com a molt greu, sense cap possibilitat de reclamació o indemnització per part de l'adjudicatari, i pertocarà aplicar les penalitzacions que escaiguin d'acord amb allò previst a l'apartat precedent.

Es considera com a **falta lleu**:

- La mala praxis d'higiene considerant com a tal els resultats dels anàlisis microbiològics de les àrees crítiques com a no òptims, més de 3 cops/trimestre en qualsevol àrea o 2 cops en la mateixa àrea en un trimestre.
- No obtenir resultats satisfactoris en les inspeccions visuals/ ATP ni amb els indicadors de qualitat establerts per la FGS.
- La manca de supervisió en les activitats de la neteja i l'incompliment del pla d'acollida en les noves incorporacions per part de les encarregades de neteja.
- El no cobrir les presències de personal establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques 1 sol cop/any (no es té en compte aquelles absències durant la jornada laboral que es considera com un imprevist).
- La rotació injustificada del personal de neteja en qualsevol àrea.
- La manca de formació al personal de neteja.
- No proporcionar ni renovar el material que queda compromès en el Protocol de neteja un sol cop l'any.
- No atendre a les demandes de canvi que suposin una millora en el bon funcionament del servei que presenti la direcció de la FGS.
- Tenir fins a tres reclamacions per escrit pel que fa al tracte i mala praxis detectada del personal de neteja vers als usuaris en un any.



SANT PAU

- No corregir ni posar els mitjans necessaris per a la seva correcció de les incidències detectades en els controls de seguiment de la prestació de la neteja.
- Treure resultats insatisfactoris en enquestes de satisfacció.
- El trencament del circuit de reciclatge que ha implantat la FGS i on el personal de neteja hi intervé.

La conseqüència d'una falta lleu serà motiu de sanció econòmica per cada falta, la penalització serà d'un 1% de la facturació mensual del mes de la falta, la reiteració es considerarà com a falta greu o molt greu segons correspongui d'acord amb els apartats precedents.

El tipus dels percentatges indicats, correspon a una xifra màxima. Quan l'adjudicatari concorri en una falta i s'hagi d'aplicar les penalitzacions, aquestes seran graduades en funció de la gravetat de la falta i el dany comés a la FGS. El responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar, en cada cas, amb els límits corresponents.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobre-cost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei. S'entén per sobre-cost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.

El descompte es podrà fer mitjançant abonament en la següent factura, transferència de l'import de la penalització i/o subministrament de material per l'import de la penalització. En el cas que, l'aplicació de les penalitats no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar, en cas d'haver-se previst i en la part que no quedi coberta, a la garantia definitiva constituïda d'acord amb el Plec.

El responsable del Contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. En cas de que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS, es podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobre-cost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei i/o subministrament mentre subsisteixi la causa que habilita l'aplicació de penalitats. S'entén per sobre-cost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.

En la tramitació de l'expedient, el responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració en cada cas.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que, la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 16 del Plec, en la part que no quedi coberta.



SANT PAU

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1. i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte o vulgui més informació pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció dpd@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.

L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:

☐ **Sí**, la finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

☒ **No**.

23. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

24. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN



SANT PAU

Atès l'objecte del contracte li resulta d'aplicació la Instrucció 5/2020 de la Direcció General de Contractació Pública sobre els models i els procediments de comunicació derivats dels compromisos assumits per l'adhesió de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic a l'Electronics Watch:

☐ Sí.

☒ No.

25. OBSERVACIONS

Classificació empresarial:

☐ Sí.

☒ No: No s'ha trobat equivalència d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

1.- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a l'any.

Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.

(*) El valor anual mig del contracte, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del contracte entre el nombre de mesos de la seva execució i multiplicant per 12 el quocient resultant.

2.- La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant



SANT PAU

quan la destinació sigui privada o, mancant aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà segons el que disposa la clàusula 10.1 del Plec de clàusules particulars.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

- Certificacions de qualitat:

- Certificació de qualitat, ISO 9001/2008 o 2015 o equivalent en l'àmbit d'aplicació de la prestació del servei de neteja hospitalària.
- Certificat en gestió ambiental, ISO 14001 o equivalent en l'àmbit d'aplicació de la prestació del servei de neteja hospitalària.
- Certificat en sistemes de seguretat i salut del treball, OSHAS 18001 en l'àmbit d'aplicació de la prestació del servei de neteja hospitalària o equivalent.

VISITA A LES INSTAL·LACIONS DE LA FGS:

☒ **Sí.** La FGS establirà un dia de visita conjunta per a que el licitadors puguin visitar el centre i les seves instal·lacions, sota la supervisió dels tècnics del FGS. La visita és requisit indispensable per a poder licitar i a la seva finalització es lliurarà un justificant d'assistència, el qual s'haurà d'ajuntar a la documentació administrativa (Sobre A). El dia i hora de la visita es publicarà al Perfil del contractant de la FGS.

☐ **No.**

Barcelona, a 24 de març de 2023.

Rubèn Moragues i Pastor
Responsable del contracte

NOTA: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 1: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 2: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.



SANT PAU