

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI INTEGRAL DE NETEJA, RECOLLIDA DE RESIDUS (GRUP I i II) I GESTIÓ INTRACENTRE DE LA ROBA, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU I AL BANC DE SANG I TEIXITS

EXP. OBE 23/116



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

Les necessitats que justifiquen la definició de l'objecte d'aquesta contractació estan degudament descrites a la Memòria justificativa que s'integra a l'expedient i que es publica a la Plataforma de Contractació, juntament amb el present quadre de característiques.

L'objecte del present Contracte és el **servei de neteja integral, recollida de residus (Grup I i II) i gestió intracentre de la roba** per a satisfer les finalitats institucionals de la FGS i del BST

Codi CPV: 90910000-9 *Servei de neteja*

El present contracte es tipifica com a contracte de serveis, segons allò establert a l'article 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, pel qual l'empresari s'obliga a realitzar una prestació de fer consistent en el desenvolupament d'una activitat amb un resultat diferent a una obra o un subministrament, incloent-hi els serveis de tracte successiu i per preus unitaris sense que es defineixi amb exactitud el nombre de prestacions incloses a l'objecte del contracte al moment de formalitzar-lo per estar subordinades a les necessitats de la FGS i el BST. Atès això, la FGS i el BST no es comprometen a contractar una quantitat determinada de prestacions, sense que els adjudicataris puguin exigir peticions de quantitats determinades o d'importos mínims com a condició de prestació del servei.

Els dos contractes privats resultants del procediment de contractació conjunta seran formalitzats individualment per cadascuna de les dues societats (FGS i BST). Amb les respectives formalitzacions, cada contracte passarà a tenir una vida jurídica independent sense que les incidències que es puguin produir en l'execució del contracte d'una Fundació afectin a la resta de contractes formalitzats.

La descripció i característiques del servei i la forma de prestar-lo seran les estipulades en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara en endavant, PPT).

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Respecte les entitats que participen en la present licitació: la Fundació de Gestió Sanitària (FGS) i el Banc de Sang i Teixits (BST) han acordat la licitació conjunta d'aquest contracte per motius d'eficiència administrativa i tècnica.



Dins del recinte hospitalari de la FGS també s'hi ubica l'espai ocupat pel Banc de Sang i Teixits (en endavant, BST). Els recursos del personal de neteja entre la FGS i el BST són específics de cada centre però la cobertura en diumenges i festius, així com la supervisió per temes de sinergies, agilitat en la gestió del contracte i atenció d'urgències 24 hores i 365 dies de l'any seran compartits durant l'execució del present contracte.

Amb això, els dos òrgans de contractació de les dues Fundacions han aprovat la licitació conjunta i que aquesta sigui tramitada i gestionada per la Fundació de Gestió Sanitària, pel fet que aquesta última és a qui li correspon la part més important del contracte.

Tramitació: ☒ Ordinària ☐ Urgent

Procediment d'adjudicació: Obert, subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert a l'article 19 en relació a l'article 22 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic de 8 de novembre, (en endavant, LCSP). El procediment obert s'adaptarà a allò establert en la LCSP, amb les particularitats establertes en el seu article 317, pels poders adjudicadors no administració pública.

C. EXISTÈNCIA DE LOTS

☐ Sí.

☒ **No**, Tal i com s'ha dit en la memòria, l'objectiu final del servei a contractar és la neteja de totes les dependències ocupades per la FGS dins els recinte. Atès això, es considera que no és pot complir aquest objectiu si el servei és executat per més d'un proveïdor, atès que,

- (i) Es produiria la multiplicitat de recursos materials, humans etc., necessari per a dur a terme el servei, tant pel que respecta a l'execució del contracte, com per part de la FGS, en la seva potestat de control i direcció del mateix, així com en el recursos que d'acord amb el PPT se li posen a disposició del proveïdor del servei.
- (ii) Afectaria a la mobilitat del servei, en el casos d'època PIU i/o tancament d'àrees, per les necessitats assistencials de l'hospital.

Respecte la recollida de residus intracentre i la gestió intracentre de la roba; d'acord amb els protocols interns de neteja, s'executen com una part integral del servei i, atès això, aplica les mateixes consideracions que les adduïdes respecte del servei de neteja pròpiament dit.

Per últim i, pel que fa a la contractació conjunta entre la FGS i el BST, per temes de compatibilitat i homogeneïtat tècnica, així com d'optimització de recursos i mitjans, seria necessari que un mateix operador econòmic desenvolupés las tasques de neteja en ambdós centres.

És per això que es considera que dividir el contracte en lots suposaria incórrer en el supòsit establert al *Considerant* 78 de la Directiva 2014/24/UE i article 99 de la LCSP, en quant diuen que l'òrgan de



contractació pot decidir no dividir el contracte en lots quan això pot suposar **“hacer la ejecución del contrato excesivamente difícil u onerosa desde el punto de vista técnico, o que la necesidad de coordinar a los diferentes contratistas para los diversos lotes podría conllevar gravemente el riesgo de socavar la ejecución adecuada del contrato”**.

Obligació de presentar-se a la totalitat del contracte:

☒ Sí.

☐ No.

D. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Fundació de Gestió Sanitària

Pressupost base de licitació: 23.740.200,00 € (IVA inclòs).

Valor estimat del contracte: 34.170.671,08 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent:

	Import (IVA Exclòs)	Lot	Import (IVA Inclòs)
Pressupost base de licitació	19.620.000,00 €	No es preveu	23.740.200,00 €
% previst en modificació	3.924.000,00 €	No es preveu	4.748.040,00 €
Pròrroga	13.080.000,00 €	No es preveu	15.826.800,00 €
VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)	36.624.000,00 €	No es preveu	44.315.040,00 €

PARTIDA PRESSUPOSTARIA I PERIODIFICACIÓ: (IVA exclòs)

Partida	D/227.0001 – Neteja i sanejament					
Anys	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Contracte	1.635.000,00€	6.540.000,00€	6.540.000,00€	4.905.000,00€		
Pròrroga				1.635.000,00€	6.540.000,00€	4.905.000,00€

Expedient de contractació finançat amb:

☒ Fons propis.

☐ Subvenció i/o ajuda i/o similars

☐ Formules mixtes de finançament

☐ D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del present expedient de contractació queden sotmeses a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequada i suficient.

Atès això, es certifica que existeix crèdit suficient per fer front a la despesa generada (pressupost base de licitació) pel contracte durant l'any en curs, i si s'escau, que es farà la reserva de crèdit escaient per satisfer la resta d'exercicis afectats.



SANT PAU

BANC DE SANG I TEIXITS

Que el Banc de Sang Teixits disposa de recursos financers d'acord amb el pressupost aprovat per atendre el pagament de les operacions que s'esmenten:

Exercici	2023-2024-2025-2026	
Compte comptable	227.0001	
Expedient	OBE 23/116	
Any	2023	
Import	6.319,43 € S/IVA	7.646,50 € A/IVA
Any	2024	
Import	21.666,60 € S/IVA	26.216,59 € A/IVA
Any	2025	
Import	21.666,60 € S/IVA	26.216,59 € A/IVA
Any	2026	
Import	15.347,18 € S/IVA	18.570,08 € A/IVA
Any pròrroga	2027	
Import	21.666,60 € S/IVA	26.216,59 € A/IVA
Any pròrroga	2028	
Import	21.666,60 € S/IVA	26.216,59 € A/IVA
Modificacions previstes	13.000,00 € s/IVA	15.730,00 € A/iva
Total	121.333,00 € S/IVA	146.812,93 € A/IVA

D'acord amb la precedent anàlisi, el pressupost de la licitació resta de la següent manera:

Pressupost de licitació: 23.818.850,00 € (IVA inclòs).

Valor estimat del contracte: 36.745.333,33 € (IVA exclòs), d'acord amb el següent:

	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
Pressupost base de licitació	19.685.000,00	23.818.850,00
% previst en modificació	3.937.000,00	4.763.770,00
Pròrroga	13.123.333,33	15.879.233,33
VE del contracte (PB+modificació+pròrroga)	36.745.333,33	44.461.853,33

El desglossament del pressupost de licitació és el següent:



	Import (IVA Exclòs)	Import (IVA Inclòs)
Servei fix FGS	19.500.000,00	23.595.000,00 €
Servei fix BST	65.000,00	78.650,00 €
Servei fix	19.565.000,00 €	23.673.650,00 €
Serveis extraordinaris o puntuals	120.000,00 €	145.200,00 €
Pressupost base de licitació	19.685.000,00 €	23.818.850,00 €

Per al pressupost de licitació s'ha tingut en compte l'ampliació del bloc quirúrgic en tres nous quiròfans, l'ampliació de l'àrea d'esterilització i la creació de nous vestidors al soterrani -3. Aquesta ampliació suposarà un increment de recursos pel canvi en el risc de la superfície afectada (esterilització i bloc quirúrgic) i per l'ampliació de superfície a netejar dels nous vestidors. Es preveu, aproximadament, l'entrada en funcionament de la nova esterilització (contigua a l'actual) per l'abril del 2024 i dels tres nous quiròfans i nous vestidors a l'octubre del 2024. Caldrà detallar la dotació d'aquests recursos en el model d'oferta tècnica i en el model d'oferta econòmica. **En tot cas, aquesta dotació no entrarà en vigor i, per tant, no es facturarà, fins la posada en marxa real i efectiva d'aquests espais.**

El valor estimat del contracte s'ha de desglossar de la següent manera:

-cost directe:

a) costos de personal: 87% en funció del Conveni Col·lectiu aplicable al sector de referència i que és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005). El 14/12/22 s'ha assolit un principi d'acord en la negociació del Conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya que ha estat ratificat en les assemblees de delegades. Segons aquest principi d'acord s'estableixen els següents increments salarials:

- 2022: 1,5%, a partir de desembre/2022
- 2023: 3%
- 2024: 2,5%
- 2025: 3,25%

Aquests increments salarials s'han tingut en compte pel càlcul del valor estimat del contracte.

També els increments d'IPC previstos per a les anualitats del contracte.

b) costos de material: 6%.



-cost indirecte:

a) benefici industrial: 4% (aproximadament).

b) despeses generals: 3% (aproximadament).

El preu total de la prestació serà aquell que resulti de la suma de preus ofertats per l'adjudicatari. Aquests preus parcials i total inclouran tot tipus de concepte i concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores laborals, festives, extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformitat, etc.
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja.
- El cost dels diferents productes de neteja i materials per a la neteja i de qualsevol consumible objecte de la prestació.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment quant a les neteges especials o a fons.
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a la FGS o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc., utilitzats per l'empresa, també cal fer-hi constar l'assegurança de vehicles.

Tots aquests costos formen part de la Base Imposable ofertada en l'Annex del model d'oferta econòmica.

Al finalitzar el contracte, la FGS descomptarà de les últimes factures aquells serveis, propostes o millores que figurin a l'oferta de l'empresa adjudicatària i no s'hagin portat a terme, independentment del seu motiu.

El preu del contracte en relació a la prestació, d'acord amb allò establert a l'article 102 de la LCSP, es determinarà en funció dels preus unitaris referits als diferents components de la prestació pels serveis extraordinaris o puntuals i per un preu a tant alçat pel servei de neteja ordinari, essent el màxim de despesa associat a aquest contracte el pressupost base de licitació aprovat. Tanmateix, la Fundació no resta obligada a encarregar un mínim de serveis ni el licitador podrà reclamar cap mínim d'encàrrecs per a prestar-lo.

E. TERMINI D'EXECUCIÓ I LLOC D'EXECUCIÓ

Termini d'execució:



SANT PAU

El termini màxim del contracte és de tres (3) anys.

L'execució del/s contracte/s que es formalitzin començarà a comptar:

- ☐ a partir del dia següent a l'establert en el contracte.
- ☐ a partir de la data de requeriment del servei
- ☒ a partir de la data que s'estableixi en el contracte
- ☐ a partir del dia 1 del mes següent a la data que s'estableixi en el contracte

Possibilitat de pròrroga:

- ☒ **Sí:** Es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de dos (2) pròrroques anuals.
- ☐ **No.**

Lloc d'execució:

- Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau:
 - o Carrer de Sant Antoni Maria Claret, número 167. 08025 de Barcelona.
 - o Llar residència i Centre de dia Pi i Molist: Carrer Vila-seca, nº1. 08042 de Barcelona.
 - o Edifici Palcam: c/Castillejos, 365 (plantes 2, 3 i 4).
 - o Pisos/apartament destinats a acollir familiars de pacients de llarga durada o que reben tractaments especial.
- Banc de Sang:
 - o Carrer de Sant Quintí, 77, 08025, de Barcelona.

F. ADMISSIÓ DE MILLORES I/O VARIANTS

Admissió de Millores:

- ☒ **S'admeten:** En concret, les relatives als criteris de valoració sotmesos a judici de valor, particularment en relació amb el criteri 7 relatiu a les millores en els sistemes de neteja i higienització i innovadors.
- ☐ **No s'admeten.**

Admissió de variants:

- ☐ **S'admeten.**
- ☒ **No s'admeten.**



G. GARANTIES

S'estableix garantia PROVISIONAL:

☐ Sí.

☒ No.

S'estableix garantia DEFINITIVA:

☒ Sí S'exigeix la constitució d'una garantia del cinc (5) per cent del preu ofert per l'adjudicatari, IVA exclòs.

☐ No.

H. TERMINI DE LA GARANTIA

☐ Sí S'estableix un termini de garantia de 12 mesos des de la resolució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de les normes que li correspongui sobre la responsabilitat a que estigui afecta la garantia.

☒ No.

I. SUBCONTRACTACIÓ

☒ Sí, d'acord amb l'article 215 de la LCSP es podran subcontractar totes les tasques que no siguin considerades "tasques crítiques" i que hauran de ser executades directament pel contractista principal. Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les prestacions següents:

- Manteniment, assegurances, reparació i revisions dels equips i maquinària.
- Subministrament i manteniment dels punts de dispensació del desinfectant i el desinfectant per l'ús hospitalari.

☐ No s'admet la subcontractació.

J. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

☒ Sí. La informació a facilitar es farà d'acord amb allò establert a l'article 130 de la LCSP. Consta dins de l'expedient i s'adjunta a la present memòria l'annex 4 amb el detall del personal a subrogar i



els corresponents pactes extraestatutaris del personal adscrit al servei de neteja de la FGS, on consten les seves condicions laborals.

☐ No.

K. CESSIÓ

☒ Sí, d'acord amb els límits que preveu l'article 214 de la LCSP.

☐ No.

L. PUBLICITAT I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Presentació de les ofertes mitjançant eines electròniques:

☒ Sí. Veure Plec de clàusules particulars. Tal com indica la clàusula 11.10 del Plec de Clàusules Particulars Tipus, "A través de l'eina de Sobre Digital les empreses **hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen**". Per tant, els representants legals de les empreses licitadores **només hauran de signar electrònicament el resum de la seva oferta**. Es recomana que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics exigits per a la presentació de proposicions

☐ No.

Protecció de dades de caràcter personal:

Donat que la signatura electrònica permet relacionar la identitat del signant, nom i cognoms amb el número del Document Nacional d'Identitat, i per tal de conciliar les exigències de transparència i publicitat amb el dret a la protecció de dades de caràcter personal, la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública elimina la signatura digital dels documents que s'hagin de publicar.

En concret, si un document que es vol publicar conté una signatura electrònica, la Plataforma genera i publica una còpia del document sense la signatura per tal d'evitar mostrar informació indeguda en el portal públic. Aquest nou fitxer és el que es guarda a l'eina de gestió i és el que queda certificat amb la publicació de l'expedient.

Així doncs, tots els documents es troben incorporats a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

La FGS com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel



que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades), informa que les dades indicades per l'empresa licitadora seran tractades amb la finalitat de gestionar la present licitació, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.b i c del mateix Reglament General de Protecció de Dades, ja que es considera que és necessari per al compliment d'una obligació legal. Únicament seran tractades per aquelles àrees o departaments segons les seves funcions i competències. Les dades no seran cedides a cap tercer, excepte que existeixi una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de la documentació. Així mateix els interessats poden exercir el dret d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades. En cas que l'interessat tingui algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades de la FGS a la direcció dpd@santpau.cat. També té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Finalment, amb la formalització del contracte, l'adjudicatari també accepta donar compliment al compromís de confidencialitat o bé contracte d'encarregat de tractament segons escaigui, que la FGS li faciliti.

Obertura dels sobres mitjançant eines electròniques:

- ☒ **Sí.** L'acte d'obertura dels sobres es realitzarà de manera electrònica a través de l'eina Sobre Digital. Atès això, en aplicació de l'article 157.4 de la LCSP que diu que *"En todo caso, la apertura de la oferta económica se realizará en acto público, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios Electrónicos"*, l'acte d'obertura es realitzarà en sessió privada".

Vist això, s'adapta el sistema d'obertura previst en el Plec de clàusules a la tramitació electrònica del present expedient.

- ☐ **No.**

Estructura dels sobres de la licitació:

La present licitació s'articula, com preveu l'article 146.3 LCSP, en diverses fases i, per tant, la configuració dels sobres és la següent:

- **Sobre A:** Documentació administrativa que s'indica al Plec de clàusules particulars tipus.
- **Sobre B:** Documentació de l'oferta relacionada amb la qualitat subjecta a judici de valor.
- **Sobre C:** Documentació de l'oferta econòmica subjecta a valoració mitjançant fórmules automàtiques.

Aquesta configuració dels sobres precisa aquella establerta al Plec de clàusules particulars tipus i l'adapta als requisits d'aquesta licitació.



M. MOSTRES

Es contempla la possibilitat de **mostres**:

☐ Si.

☒ No.

N. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració s'han escollit per intentar garantir un equilibri entre el preu i la qualitat tècnica que busca obtenir la millor relació qualitat - preu.

Directrius generals:

Per a poder puntuar en els diferents criteris de valoració els licitadors hauran de presentar la documentació indicada per cada criteri. La no presentació total o parcial de la documentació referenciada puntuarà 0 punts en el criteri corresponent.

Tota la documentació requerida en el present document haurà de ser presentada pels licitadors en format digital.

Els sistemes per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació seran els següents:

- **Criteris avaluable mitjançant judici de valor: Fins a 50 punts (Sobre B).**

Les empreses licitadores hauran de presentar la memòria tècnica en un màxim de 80 pàgines, interlineat 1.5 i mida de lletra Arial 9 o similar (sense comptar els annexos i portada). En el cas que es sobrepassi aquest límit, només es consideraran i valoraran les 80 primeres pàgines.

Adicionalment, hauran de complimentar el Model de memòria Tècnica adjunt en Annex amb el detall de dedicacions.

1. Projecte de treball: Descripció detallada del sistema de treball segons programes de neteja, organització i coordinació. Fins a 15 punts.

La memòria descriptiva haurà de contenir els punts especificats a continuació. Es valorarà la globalitat del contingut de la memòria i la seva viabilitat general i, per tant, la seva interrelació i coherència, amb la finalitat de cobrir les necessitats definides al PPT.



- **Desenvolupament del Pla de treball de l'organització i coordinació en funció del definit en el PPT i el protocol de neteja. Fins a 10 punts.**

Es valorarà el detall en relació amb l'organització de la neteja diària i de fons segons zona de risc, neteja d'altres, cobertura en les unitats en canvis de torn, etc., tant del perfil netejadora com especialista. Els licitadors hauran de presentar un calendari executiu amb la programació dels serveis ordinaris i de fons, tant de perfil netejadora com especialista.

A nivell d'hores i recursos s'especificarà clarament la millora amb l'organització de la gestió de la neteja definida en el punt 6.6 del PPT (organització actual). Aquesta ha de permetre generar eficiències, reduint temps de treballs ineficients i que permeti una neteja de major qualitat.

Es valorarà l'explicació de la millora i suport explicatiu en taules explicatives, on ha de quedar clar el nombre d'hores i RRHH dedicats de dilluns a divendres, dissabtes, diumenges i festius en els diferents torns, amb el detall de l'agregat dels serveis. És a dir, el recompte del número de llocs de treball amb les seves hores de dedicació distribuïdes entre els diferents torns i tots els dies de l'any. Es valorarà el dimensionament, horari, perfil i la proposta organitzativa i de millora amb l'objectiu de que el servei sigui el més eficient possible. A nivell operatiu seran algunes de les dades d'activitat que s'hauran de facilitar de manera mensual a la Direcció de Serveis Generals i també hauran d'explicar la font de la mateixa i la manera de comunicació.

Els licitadors hauran de descriure el funcionament del seu sistema de control d'accés i/o presència i els seus procediments d'actuació davant la seva absència i descobertura. I la comunicació d'aquesta dada a la Direcció de Serveis Generals.

- **Organització de la gestió de la neteja de les altes, dels pacients amb aïllaments i dels espais amb més afluència de públic. Fins a 2,5 punts.**

Caldrà presentar una descripció acurada, detallant si hi haurà un equip de suport per portar a terme aquestes tasques. Es valorarà el perfil, dimensionament i coordinació d'aquest, especificant la jornada setmanal (dies de treball, hores i franja horària, etc.).

- **Procediments i circuits d'actuació davant de situacions extraordinàries i/o d'urgències i el seu temps de resposta. Fins a 2,5 punts.**

Es valorarà el detall sobre els procediments i circuits d'actuació davant situacions extraordinàries i/o d'urgències. Caldrà detallar també els temps de resposta. Els licitadors no podran presentar un gradient de temps, hauran d'expressar el temps de resposta més desfavorable en funció del moment del dia de l'any.

2. **Coordinació i organització de l'estructura de comandament per liderar i supervisar el projecte de treball i servei tots els dies de l'any. Fins a 5 punts.**



S'ha de descriure el següent (tenint en compte els mínims establerts al PPT):

- Descripció del pla de treball de tot l'equip organitzatiu (coordinadora/responsable del servei, encarregades i responsables de neteja adscrit al servei), dedicació de la seva jornada setmanal, amb especificació dels dies i hores de dedicació, tasques diàries i setmanals de les mateixes, així com les eines que utilitzaran. Concreció de la seva organització de la seva cobertura, tant setmanal com en períodes de descans i vacances.
- Descripció de la proposta i organització en el pla d'acollida de nous professionals per part de les encarregades de neteja. Detall sobre com identificaran i notificaran aquest procés a la Direcció de Serveis Generals.
- Calendari executiu de les auditories internes del control del servei de neteja, així com de les auditories de la qualitat del servei.

Es valorarà el detall de l'estructura de comandament per a portar a terme l'organització operacional del servei i el seu funcionament. Els licitadors hauran de diferenciar l'adscrit físicament a la FGS i el de suport fora de les instal·lacions de la FGS.

Es valorarà el Coordinador/responsable del servei adscrit físicament a la FGS. Caldrà que els licitadors indiquin la qualificació professional, les capacitats tècniques i els coneixements de neteja i coordinació aplicats al sector, així com la seva dedicació i presència a la FGS. **Serà necessari aportar el Currículum Vitae de la coordinadora/responsable** per a poder valorar el major grau d'adaptabilitat de la persona proposada al servei objecte del contracte.

Ídem de l'estructura organitzativa/directiva de suport vinculada directament al contracte del servei de neteja, però que no tenen presència física establerta a les instal·lacions de la FGS. Es definirà la dedicació, funcions, calendari de visites, reunions. **Cal aportar Currículum Vitae.**

3. Equips, eines i maquinària i/o tecnologia de suport que contribueixi a modernitzar, automatitzar i augmentar la productivitat i eficiència del servei. Fins a 13 punts.

L'objectiu és facilitar la realització de les tasques de neteja i d'higienització, així com millorar els rendiments i optimitzar recursos. Es valoraran tots aquells aspectes que presenti el licitador i que suposin incorporar innovació tecnològica o organitzativa en l'àmbit de la neteja, explicant detalladament en què consisteixen i la seva implantació al Centre i el benefici que comporten pel Contracte.

En el cas de la maquinària, els licitadors han d'aportar la documentació tècnica dels equips oferts on consti: dimensions, potència del motor, font d'energia emprada, rendiments en m2/minut (teòrics i pràctics), emissions acústiques, classificació energètica, capacitat



d'autonomia de la bateria. A part de la fitxa tècnica, s'ha d'especificar el model i l'any d'adquisició dels equips.

També serà objecte de valoració el pla de manteniment i revisions dels equips, així com la seva reposició o substitució en cas de que sigui necessari el canvi. Cal detallar en que consisteix, les freqüències i com es farà el seu control i report a la Direcció de Serveis Generals. En el cas de reposicions i substitucions, cal indicar el temps entre la detecció de la necessitat i la solució de la incidència.

Atès això, es valorarà especialment, aquelles propostes que incorporin:

Equips motoritzats o autònoms de fregadores de paviments i terres /rotatives/ polidores o abrillantadora. Fins a 10 punts:

- Maquina/es autònoma/es fregadora de terra. Fins a 6 punts.
- Resta equips motoritzats per fregar paviments i terres/rotatives/polidores o abrillantadores. Fins a 4 punts.

Es valorarà el seu dimensionament, característiques, automatisme i autonomia en els sentit de fer el servei més eficient, reduint temps de treballs improductius i que permeti un major rendiment i qualitat de la neteja i poliment /abrillantat dels terres.

Es valorarà que els equips ofertats compleixin amb els criteris d'eficàcia energètica. Caldrà garantir que les dimensions, característiques de tracció o motorització, no presentin dificultats de mobilitat o excés d'emissions acústiques per les instal·lacions de la FGS.

Resta equips, eines i maquinària. Fins a 3 punts:

- Carros i estris complementaris de la neteja: Es valorarà el disseny i característiques, tant del carro com del seu equipament. S'ha d'aportar la fotografia i la fitxa tècnica completa (especificant dimensions, prestacions, etc.). També cal una descripció detallada de totes les cubetes, tant de baietes com de mopes, i el mètode d'impregnació de les mateixes. Tal i com s'especifica al PPT, s'exclouran les propostes que proposin l'ús de la botella directa com a mitja d'impregnar les baietes/mopes.
- Es valorarà el tipus de material i si compleixin els requisits mediambientals certificats, així com el sistema de dispensació del desinfectant, de manera que sigui el més fiable i eficient possible en quant a l'ús de mopes i desinfectant, així com el grau d'humitat adequat.
- Aspiradores amb filtres HEPA: Es valorarà el seu dimensionament i característiques tècniques.



- Aspiradores d'Aigua en cas d'inundacions per ruptura de canonades: es valorarà el seu dimensionament i característiques tècniques.
- Neteja de vidres: Es valorarà la metodologia de treball i coordinació en la neteja de vidres per part dels especialistes. Detall de les eines i accessoris que s'utilitzaran.
- Rentadora: Es valorarà el tipus i les característiques de les dos rentadores.

4. Descripció dels materials, productes de neteja i manteniment dels punts de dispensació. Fins a 2 punts.

Es valorarà la qualitat del material de neteja (baietes, tirasos, etc.) i dels productes de neteja que puguin ser més eficients per les àrees de la FGS, per sobre del descrit al PPT i al protocol de neteja. En relació amb els productes, cal una descripció de la gestió del procés de subministrament i la gestió de l'envàs un cop buit.

Els licitadors hauran de fer una descripció del procés de rentat de les baietes i mopes, així com del seu productes.

Es valorarà el detall respecte el manteniment i revisions dels punts de dispensació dels desinfectants. Es presentarà en què consisteixen les revisions, freqüències i temps de resposta en cas d'avaría o reposició. En aquest últim, els licitadors hauran de descriure el temps de resposta des de la notificació fins a la resolució. Hauran d'expressar el temps de resposta més desfavorable en funció del dia de l'any.

Per poder valorar aquest apartat cal la descripció de tots els productes específics que s'utilitzaran, ja siguin principals o més secundaris o per usos esporàdics, i **aportar la seva fitxa tècnica i de seguretat**.

5. Prestacions complementàries (rober i distribució de la roba). Fins a 2 punts.

Es valorarà la incorporació d'algun dispositiu viable que afavoreixi la mobilització de les gàbies en la distribució intracentre de la roba neta. Es detallarà el seu funcionament i s'aportarà la seva fitxa tècnica. S'atorgarà una puntuació de 0 punts si la proposta no és operativa o no suposa una millora en la distribució de les gàbies.

6. Sistema de Gestió i Supervisió (SGS). Fins a 11 punts.

Per tal de valorar aquest punt, els licitadors hauran de presentar una proposta que contempli tots els següents extrems que definiran la seva oferta en relació al sistema de gestió i supervisió. Tot i no oferir-los, caldrà fer esment expressament a tots els extrems que es detallen a continuació.

Es valorarà el sistema informàtic que permeti:

- ✓ Georeferenciació: Dispositiu georeferenciat que permeti enregistrar tota l'activitat diària assignada a l'operari de neteja en temps real.
- ✓ Descripció del tipus de plataforma del programa, especialment, si és integrada però per mòduls segons el PPT i intuïtiva per l'usuari i accessible des de qualsevol dispositiu connectat a internet.
- ✓ Si disposa d'informació per gestionar els recursos inscrits al centre. Control de l'absentisme mitjançant un sistema d'avis automatitzat a temps real i responsable i encarregades de neteja i a qui es designi per part de la FGS davant d'una situació d'absentisme laboral.
- ✓ Si permet la gestió de les tasques de neteja, tant diàries com de fons dels treballadors, tant perfil netejador com especialista.
- ✓ Gestió de les altes: Sistema automatitzat de recepció de la necessitat de la realització de l'alta a l'equip de suport o personal assignat i notificació de la realització de la mateixa a les encarregades de neteja i/o al personal d'infermeria de l'àrea implicada, aquest últim si es necessari.
- ✓ Si permet enviar notificacions i avisos d'incidències rellevants del sistema de neteja a l'equip de treball responsable.
- ✓ Si permet fer auditories segons la tipologia de l'àrea a realitzar i segons el mètode de control (inspeccions visuals/ATP...). En concret si permet establir una correlació entre la persona que ha realitzat la neteja, el temps que hi ha dedicat i el resultat de l'avaluació. En les inspeccions visuals es valorarà també la incorporació d'imatges (fotos) i comentaris recollits durant les inspeccions.
- ✓ Si permet la integració d'indicadors del servei de neteja en un Quadre de Comandament:
 - Indicadors d'activitat segons àrea de risc, tipus d'activitat i torn de treball.
 - Indicadors de qualitat: % de control correctes segons mètode de control, nº de reclamacions segons tipologia, nº d'incidències rellevants en el servei de neteja, etc.
 - Indicadors de productivitat i grau de compliment del servei de neteja: Temps efectiu de neteja, temps mig de neteja per m2 segons tipologia de risc, grau de compliment de les freqüències de neteja definides en el protocol de neteja segons zona de risc., etc.

Els indicadors poden ser adaptables i variables en funció de l'evolució d'aquests i de les necessitats de l'hospital.

- ✓ Eficiència en el tema logístic del Hardware com potser temes de recarrega dels dispositius.
- ✓ Explicar el temps de resolució en quant a incidències a qualsevol dispositiu relacionat amb l'aplicació.

Per poder valorar el programa es presentarà un exemple real d'anàlisi.

7. Millores en els sistemes de neteja i higienització i innovadors. Fins a 2 punts.



Millora en la neteja i higienització dels lavabos de públic del Bloc A, vestuaris i alguns lavabos de Gerència. Actualment en aquests lavabos hi ha un sistema d'ambientadors convencional. Els licitadors poden valorar seguir amb el mateix sistema o proposar millores sobre el mateix per garantir un ambient agradable i higiènic al seu accés.

Com a informació addicional, les parets dels lavabos del Bloc A són de rajola i els terres porcellànics. Els terres dels vestuaris són terres porcellànics. Es valorarà també una millora sobre el fregat del mateix.

Es puntuarà comparativament entre els licitadors dependent del major grau de desenvolupament i de detall de les millores en el sistema de neteja i higienització proposades i de la seva idoneïtat respecte les necessitats del contracte.

En totes les millores proposades serà imprescindible que l'empresa licitadora porti el cronograma d'implantació.

Sistema d'atribució de punts:

Es puntuarà comparativament entre els licitadors, a partir de la documentació aportada es classificaran les propostes com a representatives del grau de desenvolupament i l'adequació a l'activitat que es desenvolupa en la FGS.

S'atorgarà la major puntuació, no necessàriament la màxima puntuació, a la proposta o propostes que presentin un major nombre i nivell de detall dels punts detallats a cadascuna en relació amb la seva adequació a l'activitat que desenvolupa la FGS. En el cas de que es consideri que la proposta no respon adequadament a les necessitats de les dependències de la FGS en relació al criteri especificat, la puntuació assignada serà de 0.

Assoliran menor puntuació les ofertes que responguin al següent;

- Les ofertes que presentin conceptes indeterminats, com per exemple; "temps de resposta: immediat/mínim garantit" o equivalent.
- Les ofertes que no presentin explicació, presentin una explicació mínima.
- Les ofertes que presentin recursos humans insuficients pel dimensionament del servei, les que no expliquin les tasques concretes a executar per cadascun d'aquests o que no puguin donar resposta a les necessitats de la FGS.
- Les ofertes que no presentin calendaris d'execució o d'implantació de les accions descrites en cada criteri o subcriteri, els presentin poc definits o no s'adaptin a les necessitats concretes de la FGS i el seu funcionament.
- Les ofertes que presentin mitjans materials insuficients i/o no especifiquin el seu control i justificació



Assoliran 0 punts en l'apartat afectat, aquelles ofertes que responguin a algun dels apartats següents:

- Les ofertes que es limitin a descriure el contingut dels Plecs.
- Les ofertes que no presentin la documentació requerida de manera total i/o parcial, i /o la descripció necessària per a poder ser avaluada en el criteri en qüestió.

Puntuació mínima requerida per procedir a la següent fase de valoració:

☒ **Sí:** Els licitadors hauran d'obtenir un **mínim de 25 punts** en la valoració dels criteris qualitatius d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP (Sobre B). En cas de no obtenir aquesta puntuació no passaran a la següent fase d'avaluació.

En funció de la puntuació obtinguda les ofertes s'agruparan segons les següents categories:

- Excloses: ofertes que no arriben al 50% del total de punts qualitatius (Sobre B).
- Qualitat baixa: ofertes que obtenen entre el 50% i el 65% de la puntuació.
- Qualitat mitjana: ofertes que obtenen entre el 66% i el 75% de la puntuació.
- Qualitat alta: obtenen entre el 76% i el 100% de la puntuació.

☐ **No.**

- **Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques: Fins a 50 punts (Sobre C).**

- **Oferta econòmica total pel servei de neteja. Fins a 42 punts.** Es puntuarà de la forma següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Pv= Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri (50 punts)

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació = 1,5

Les empreses hauran d'omplir l'excel de complementació obligatòria d'oferta econòmica.

- **Preu hora segons perfil professional en treballs extraordinaris i puntuals. Fins a 8 punts.**

Proposta de preu/hora de netejador i especialista per a treballs extraordinaris, com ara neteges finals d'obra **on calguin recursos addicionals als existents o neteges puntuals extraordinàries**, de gran abast que no puguin ser assumides amb els recursos ordinaris de la FGS. Aquests preus hora han d'incloure tots els conceptes necessaris per realitzar una neteja extraordinària com: cost directa de mà d'obra, cost directe de materials i estris de neteja, supervisió i assegurances socials i el necessari per a la realització del treball. Són preus sense IVA.

En la següent taula es presenten els preus màxims de licitació:

	Preus màxims per a hores extraordinàries (preu s/IVA)
--	---



	laborable diürn (fins a 2 punts)	laborable nocturn (fins a 0.5 punt)	diumenge/festiu diürn (fins a 1 punt)	diumenge/festiu nocturn (fins a 0,5 punt)
Netejador/a	16,50 €	17,00 €	22,00 €	23,00 €
Especialista	17,00 €	17,50 €	22,50 €	23,50 €

Els preus establerts a l'anterior taula són preus unitaris màxims de licitació. En conseqüència, cas que una oferta contingui preu/s superior/s a aquests preus unitaris màxims, serà motiu d'exclusió.

Es valorarà aplicant la següent fórmula a cadascun dels preus/hora de Netejador/a i Especialista per als diferents horaris:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P_v = Punts criteri econòmic (15 punts)
 O = Oferta Millor
 O_m = Oferta a Valorar
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import màxim de Licitació
 VP = Valor de Ponderació = 1,5

Justificació del valor de ponderació (VP):

D'acord amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, s'estableix un VP de 1,5, associat al pes específic del criteri preu. Es considera que la prestació objecte de la licitació s'ha d'executar amb un component de qualificació tècnica important i amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica. Amb això s'incentiva la presentació de bones ofertes econòmiques acompanyades de la presentació de millors propostes tècniques que les actuals per tal d'aconseguir bones puntuacions en ambdós apartats de valoració.

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes (aplicable per a l'oferta econòmica total pel servei de neteja i pels preu/hora segons perfil professional en treballs extraordinaris i puntuals):

Per tal de presumir que una oferta presenta caràcter anormal o desproporcionat es seguiran les següents directrius, segons el que disposa l'article 149.2.b) de la LCSP:

- Quan les ofertes agrupades al grup de "Qualitat alta" (entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 15% de la mitjana del total de les ofertes.
- Quan les ofertes agrupades al grup de "Qualitat mitjana" (entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 16% de la mitjana del total de les ofertes.



- Quan les ofertes agrupades al grup de “Qualitat baixa” (entre el 50% i fins el 65% de la puntuació qualitativa) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 17% de la mitjana del total de les ofertes.
- Si només hi ha un licitador, quan aquest presenti una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% del pressupost base de licitació.

Causas d'exclusió derivades de l'avaluació: No es valoraran les propostes dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- No superar la puntuació mínima requerida, en relació amb els criteris qualitatius (Sobre B), en el seu cas.

Criteris, per ordre de prelación, específic per dirimir un empat:

En casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

- En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

Justificació dels criteris d'adjudicació: es dona compliment al que disposa l'article 145 LCSP respecte dels criteris d'adjudicació que permeten contractar un servei de qualitat. Es tracta, en efecte, de criteris vinculats a l'objecte del contracte que permeten mantenir condicions de competència efectiva. Aquests criteris es basen en una relació qualitat-preu.



Tots els criteris es troben estretament vinculats entre ells donat que busquen exactament la mateixa finalitat que consisteix en permetre visualitzar, i per tant valorar, quin servei es proposa i com es prestarà, adaptant-se concretament a les condicions específiques de funcionament de la FGS. D'una banda, els criteris qualitatius establerts pretenen identificar l'oferta que millor respongui a les necessitats ja descrites de la FGS, a saber, el servei descrit en l'objecte del contracte. D'altra banda, els criteris econòmics tenen com a finalitat identificar aquella oferta que respon millor al binomi qualitat-preu.

O. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

Presidenta: - **Sra. Xènia Acebes Roldán**. Directora Assistencial, o persona en qui delegui.

Vocals: - **Sra. Susana Bañó Oliva**. Òrgan de control econòmic pressupostari de la Fundació, o persona en qui delegui.
- **Sra. Mireia Barroso García**. Cap de la unitat de contractació i assessora legal, o persona en qui delegui.

Secretària: - **Sra. Farners Vilà Casassas**. Lletrada, tècnic de la unitat de contractació, o persona en qui delegui.

La mesa de contractació tindrà atribuïdes aquelles funcions que li corresponguin d'acord amb el PCAP, i la legislació vigent, per tal de desenvolupar correctament les seves tasques.

En particular, la Mesa serà competent per a procedir a inadmetre/excloure del procediment de licitació l'oferta d'un licitador quan concorri algun dels següents supòsits:

- Un mateix licitador presenta més d'una oferta; exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- L'oferta es presenta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- L'oferta presenta virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent, sempre que la conseqüència d'aquest fet doni lloc a un altre motiu d'exclusió dels establerts en el present.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.



- L'oferta és incompleta, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix reconeixement per part del licitador que la proposició presenta un error o inconsistència que la fa inviable. També quan l'oferta no concordi amb la documentació examinada i admesa. Addicionalment, quan l'oferta no es pugui valorar de manera correcte atès que no s'ha completat aquesta adequadament.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Quan el/s preu/s ofert/s pel/s licitador/s supera/en el/s preu/s màxim/s establert/s o el pressupost base de licitació.
- Quan es vulneri el secret de les ofertes i el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació subjecta a valoració objectiva abans de la valoració subjectiva. En particular, si el licitador ha inclòs en el sobre A informació relativa al sobre B o, si escau, C. Igualment si el licitador inclou en el sobre B informació relativa al sobre C.
- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

P. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Classificació empresarial:

☐ **Sí:**

☒ **No:** No s'ha trobat equivalència d'acord amb el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

1.- La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Declaració sobre el volum global de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a l'any.

Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.



(*) El valor anual mig del contracte, de conformitat amb l'article 36.6 del RD 1098/2001 es calcula dividint el valor estimat del contracte entre el nombre de mesos de la seva execució i multiplicant per 12 el quocient resultant.

2.- La solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant els següents ítems:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Quan el contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplicarà en relació el lot al que es licita o al sumatori dels lots als que es licita.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i mitjançant certificats emesos pel contractant quan la destinació sigui privada o, mancament aquest últim, mitjançant una declaració responsable de l'empresari

Als certificats o contractes que acreditin aquesta solvència hi ha de figurar l'objecte que es licita i l'import adjudicat/contractat.

Si es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, i quan l'empresa sigui de nova creació (antiguitat inferior a cinc anys), la seva solvència tècnica s'acreditarà segons el que disposa la clàusula 10.1 del Plec de clàusules particulars.

La solvència de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions i/o solvència de les empreses agrupades, d'acord amb la normativa vigent.

- Certificacions de qualitat:
 - Certificació de qualitat, ISO 9001/2008 o 2015 o equivalent en l'àmbit d'aplicació de la prestació del servei de neteja hospitalària.
 - Certificat en gestió ambiental, ISO 14001 o equivalent en l'àmbit d'aplicació de la prestació del servei de neteja hospitalària.
 - Certificat en sistemes de seguretat i salut del treball, OSHAS 18001 en l'àmbit d'aplicació de la prestació del servei de neteja hospitalària o equivalent.

Q. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES



- ☒ **Sí:** Documentació que se li requerirà al proposat com adjudicatari:
- En cas que es subcontracti, el subcontractista ha de presentar la documentació acreditativa necessària per tal de donar compliment a l'article 215 de la LCSP.
 - Si s'escau, la documentació que requereix la memòria justificativa o el PPT.
 - Aportar valoració econòmica de l'equipament en cessió, si s'escau.
- ☐ **No.**

R. FACTURACIÓ

- Per al servei fix: La facturació es durà a terme en 12 mensualitats d'import fix, com a resultat de l'import adjudicat dividit en les corresponents mensualitats. S'emetran 2 factures mensualment:
 - ✓ Una a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb el següent desglossament:
 - Recinte Hospitalari.
 - La Llar Residència i l'Hospital de Dia Pi Molist.
 - Edifici Palcam: c/Castillejos, 365 (plantes 2, 3 i 4).
 - Pisos/apartament destinats a acollir familiars de pacients de llarga durada o que reben tractaments especial.
 - ✓ Una altra al Banc de Sang i Teixits.

La factura mensual corresponent a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau constarà de dues parts:

- o Un 96,5% de la factura serà fixe.
 - o Un 3,5% de la factura es vincula al compliment de la qualitat del contracte.
Per tal de poder emetre la factura corresponent a aquest 3,5%, caldrà acreditar el compliment de la qualitat del contracte, tal i com s'estableix al punt 6.7 del PPT.
- Per al servei variable (serveis extraordinaris o puntuals): Es durà a terme la facturació, en base als preus/hora ofertats, i en el mes de prestació del servei.
- Per a la modificació contractual: Es durà a terme la facturació, en funció del preu/ m2 ofertat o en funció del preu/hora per serveis extraordinaris o puntuals, en funció del causa de modificació contractual

L'adjudicatària facturarà directament a cada una de les institucions la part corresponent als serveis utilitzats. Vist que es tracta d'una licitació conjunta entre les dues Fundacions, cada Fundació té un sistema de facturació diferent. Així doncs, en funció de la Fundació s'estableix el següent:



FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU (FGS):

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del servei executat, i d'acord amb la normativa vigent (en un termini màxim de 15 dies). En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si el servei executat s'ha efectuat de conformitat. Pel que fa a la cessió de crèdits, en aplicació d'allò establert a l'article 1112 del Codi Civil en relació als articles 26 i 34 de la LCSP que regulen la consideració de contractes privats i la llibertat de pactes respectivament, S'ADAPTA el plec de clàusules de tal manera que l'empresa contractista no podrà transmetre els drets de cobrament sense l'autorització prèvia i expressa de la FGS.

- Les factures han de ser electròniques i s'han de penjar en format XML mitjançant FACE <https://face.gob.es/es/> o bé FACT mitjançant el següent enllaç a la "bústia d'entrega" del sector públic que ens correspon <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>
- El nostre codi DIR3 en format XML és el mateix per a l'Oficina Comptable, Unitat Tramitadora i Òrgan Gestor: **A09006466**

A la factura s'haurà de fer constar tant l'òrgan de contractació (Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions) com el destinatari (Departament d'Administració i Finances) i s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte (el que figura a l'encapçalament). **LA FUNDACIÓ ES RESERVA EL DRET DE RETORNAR LES FACTURES EN LA QUE NO CONSTI ALGUNA D'AQUESTES DADES.**

BANC DE SANG I TEIXITS



L'intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#)).

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r nivell.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

- a. Oficina comptable
- b. Òrgan gestor
- c. Unitat de tràmit

Per obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 del BST s'hauran d'adreçar a comptabilitat@bst.cat

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'Identificació Fiscal del BST (NIF):

Q5856387E

- Denominació: Banc de Sang i Teixits
- Adreça fiscal: Passeig Taulat, 116, 08005 – Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)
- Número d'expedient (FileReference)

Per obtenir més informació respecte a les particularitats del BST referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a comptabilitat@bst.cat

En cas que sigui necessari modificar/adaptar el format de facturació, es procedirà a informar als licitadors i/o adjudicatari.

S. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ALTRES RESPONSABLES

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent o persona que ostenti les funcions de la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al

carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.291.90.00. El perfil de contractant es troba a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

Departament al que s'ha d'adreçar la factura:

- FGS: Departament d'Administració i Finances (carrer de Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló Sant Antoni, 08025 de Barcelona), atès que és el competent per tramitar-la i comptabilitzar-la.
- BST: Departament de comptabilitat (passeig Taulat, 116, 08005 de Barcelona), atès que és el competent per tramitar-la i comptabilitzar-la.

La Unitat de contractació de la Fundació, té el seu domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, Pavelló de Sant Antoni, número 20, planta baixa, Barcelona (08025), telèfon 93.553.76.21 i correu electrònic: contractacions@santpau.cat.

Es designa com a responsable del contracte a la Direcció de Serveis Generals a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

T. REVISIÓ DE PREUS I FÓRMULA TIPUS

☐ S'aplica.

☒ No s'aplica.

U. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

☒ **Modificacions previstes:** Per a atendre futures eventualitats durant l'execució del contracte, de fins a un màxim del 20% del pressupost base de licitació.

L'objectiu general d'aquest contracte és garantir el nivell òptim de neteja que requereixen les dependències de la FGS, per tant, els períodes normals de tancament d'àrees assistencials i no assistencials per disminució de l'activitat (Setmana Santa, Estiu i Nadal) o, en cas contrari, els períodes que puguin suposar un increment de l'activitat assistencial o no assistencial, com l'època PIU, plans de xoc temporal o cas d'epidèmia, no donaran lloc a cap variació, es considera que les empreses ja són coneixedores del que és un entorn hospitalari per a la seva valoració i adequaran els RRHH a aquesta necessitat.

Durant la vigència del contracte, la Fundació ha previst que es podrà modificar el contracte fins al màxim establert en el 20% del pressupost base de licitació. Aquestes modificacions es podran aplicar en els següent casos:

- ✓ per augment i/o disminució molt significatiu d'activitat;



SANT PAU

- ✓ per eliminació i/o creació de nous departaments o serveis. Per exemple, creació de nous espais que incrementin la superfície de l'Hospital a netejar o tancaments d'espais actualment ocupats i amb servei de neteja.
- ✓ per trasllat d'altres centres implicats en el contracte actual.
- ✓ per canvis significatius en el mix de superfícies segons risc .
- ✓ per increment de la bossa prevista per serveis puntuals o extraordinaris

Aquest llistat no és un numerus clausus de causes de modificació i, per tant, no té caràcter exhaustiu. En tot cas, també seran causes de modificació del contracte aquelles que tinguin una finalitat similar a les previstes.

El procediment de modificació, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, és el següent:

1. Informe tècnic-jurídic en el que es reculli la causa i les condicions de la modificació.
2. Compareixença de l'adjudicatari acceptant les noves condicions d'execució.
3. Notificació de l'acord de modificació i la publicació del mateix.
4. La modificació produirà efectes, transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva formalització. I la implantació tècnica de la modificació, haurà de dur-se a terme en un termini màxim d'implantació de 15 dies hàbils a comptar des de la data que la modificació pugui produir efectes, d'acord amb allò establert al precedent paràgraf.

En tot cas, si derivat de la modificació contractual s'ampliés o reduís el preu del contracte, es reajustarà la garantia definitiva presentada per tal d'adaptar-la al contracte modificat.

En cas de procedir a modificar el contracte, serà indispensable sol·licitar a la Direcció d'Economia i Finances l'emissió d'un nou certificat d'existència de crèdit.

La modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest cas la modificació es facturarà tal i com es descriu en l'apartat 16 del present document relatiu a la facturació.

El 20% previst per a possibles modificacions s'ha d'entendre dins de la raonabilitat de l'òrgan de contractació per a preveure futures eventualitats durant l'execució del contracte. Per tant, es considerarà que l'òrgan de contractació no ha pogut preveure tot el que quedi fora d'aquest marge de raonabilitat.

☐ **No es preveuen modificacions.**

V. CONDICIONS ESPECIALS I ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

1.- ESPECIALS

☒ **S'aplica:**



SANT PAU

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

- Si s'escau pel tipus de contracte, als efectes de la lletra h) de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

☐ No s'aplica.

2.- ESSENCIALS

☒ S'aplica:

-L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades i més concretament al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si per a l'execució del present contracte el licitador o contractista pot tenir accés a dades de caràcter personal, es comprometrà a signar, quan així li ho requereixi la FGS, els compromisos de protecció de dades que corresponguin.

☐ No s'aplica.

W. PENALITZACIONS

Atenent a la necessitat i característiques d'aquest servei, i per a garantir la correcta execució del contracte, s'estableix expressament el següent regim de penalitats:

Es considera com a **falta molt greu**:

- La interrupció de la prestació del servei per part del adjudicatari, excepte en cas de vaga legal, situació en la qual l'empresa adjudicatària es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles.



- El no complir amb les responsabilitats empresarials que li corresponen a l'empresa adjudicatària en matèria fiscal i de drets dels treballadors.
- El no complir amb l'obligació empresarial pel que fa a Normativa de Seguretat i Higiene.
- El no complir amb les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques.
- El no complir amb les especificacions del protocol de neteja.
- El canvi del Responsable de neteja sense validació per la Direcció de serveis Generals de la FGS.
- El no adaptar-se als canvis organitzatius que plantegi la FGS pel seu bon funcionament.
- El no complir amb els requisits i compromisos assumits signats en contracte, inclou també els que fan referència al subministrament i implantació dels equips de motorització i millores.
- El no proporcionar o manipular l'eina informàtica de registre i seguiment de la qualitat de la neteja.
- El no proporcionar o manipular les dades de registre i seguiment de l'activitat i qualitat de la neteja.
- El canviar o modificar els productes de neteja o materials sense el vist-i-plau de la direcció de la FGS.
- El no complir amb el lliurament de la documentació sobre la prestació i la qualitat de la neteja, segons la planificació acordada, més de 2 cops l'any.
- La reiteració de 3 faltes greus en un any.
- La reiteració de 2 faltes greus en zones crítiques (àrees alt risc) en un any.
- La reiteració de 6 faltes lleus durant un any.

La conseqüència d'una falta molt greu serà motiu de sanció econòmica per cada falta, que comportarà la penalització de fins un 10% de la facturació mensual del mes de la falta, la reiteració podrà produir la resolució del contracte. El responsable del contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del dany. En cas que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució del contracte en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

Es considera com a **falta greu**:

- La mala praxis d'higiene considerant com a tal els resultats dels anàlisis microbiològics de les àrees crítiques com a no òptims, més de 5 cops/any.
- No fer els controls subjectius durant 2 mesos consecutius o que més de 2 controls no tinguin una nota satisfactòria en el 80% dels controls en un any.
- El no complir amb el temps de dedicació ni amb els temps de substitució dels equips i de maquinària.
- El no cobrir les presències de personal establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques més de 2 cops l'any.



- La cobertura del personal del servei (substitucions) amb personal amb manca de formació sobre el servei a realitzar en els centres, instal·lacions, equips, sistemes i normes de procediments en la FGS.
- No proporcionar ni renovar el material que queda definit amb el protocol de neteja més d'un sol cop en el transcurs del contracte.
- No corregir ni posar els mitjans necessaris per a la seva correcció de les incidències detectades en els controls de seguiment de la prestació de la neteja 2 o més cops l'any.
- No proporcionar el llistat de treballadors i/o baixes mensualment amb una incidència de 2 cops l'any.
- El no complir amb el lliurament de la documentació sobre la prestació i la qualitat de la neteja un sol cop l'any.
- Tenir més de 3 reclamacions per escrit pel que fa al tracte del personal de neteja vers als usuaris en un any.
- No consensuar les decisions en matèria de canvis o substitucions de personal amb la direcció de la FGS.
- No fer el seguiment dels indicadors de qualitat establerts.

La conseqüència d'una falta greu serà motiu de sanció econòmica per cada falta, la penalització serà d'un 2% de la facturació mensual del mes de la falta, la reiteració es considerarà com a molt greu, sense cap possibilitat de reclamació o indemnització per part de l'adjudicatari, i pertocarà aplicar les penalitzacions que escaiguin d'acord amb allò previst a l'apartat precedent.

Es considera com a **falta lleu**:

- La mala praxis d'higiene considerant com a tal els resultats dels anàlisis microbiològics de les àrees crítiques com a no òptims, més de 3 cops/trimestre en qualsevol àrea o 2 cops en la mateixa àrea en un trimestre.
- No obtenir resultats satisfactoris en les inspeccions visuals/ ATP ni amb els indicadors de qualitat establerts per la FGS.
- La manca de supervisió en les activitats de la neteja i l'incompliment del pla d'acollida en les noves incorporacions per part de les encarregades de neteja.
- El no cobrir les presències de personal establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques 1 sol cop/any (no es té en compte aquelles absències durant la jornada laboral que es considera com un imprevist).
- La rotació injustificada del personal de neteja en qualsevol àrea.
- La manca de formació al personal de neteja.
- No proporcionar ni renovar el material que queda compromès en el Protocol de neteja un sol cop l'any.
- No atendre a les demandes de canvi que suposin una millora en el bon funcionament del servei que presenti la direcció de la FGS.
- Tenir fins a tres reclamacions per escrit pel que fa al tracte i mala praxis detectada del personal de neteja vers als usuaris en un any.



- No corregir ni posar els mitjans necessaris per a la seva correcció de les incidències detectades en els controls de seguiment de la prestació de la neteja.
- Treure resultats insatisfactoris en enquestes de satisfacció.
- El trencament del circuit de reciclatge que ha implantat la FGS i on el personal de neteja hi intervé.

La conseqüència d'una falta lleu serà motiu de sanció econòmica per cada falta, la penalització serà d'un 1% de la facturació mensual del mes de la falta, la reiteració es considerarà com a falta greu o molt greu segons correspongui d'acord amb els apartats precedents.

El tipus dels percentatges indicats, correspon a una xifra màxima. Quan l'adjudicatari concorri en una falta i s'hagi d'aplicar les penalitzacions, aquestes seran graduades en funció de la gravetat de la falta i el dany comés a la FGS. El responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar, en cada cas, amb els límits corresponents.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobre-cost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei. S'entén per sobre-cost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.

El descompte es podrà fer mitjançant abonament en la següent factura, transferència de l'import de la penalització i/o subministrament de material per l'import de la penalització. En el cas que, l'aplicació de les penalitats no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar, en cas d'haver-se previst i en la part que no quedi coberta, a la garantia definitiva constituïda d'acord amb el Plec.

El responsable del Contracte determinarà el % de penalització a aplicar en funció del grau de perjudici, perillositat i/o reiteració. En cas de que l'incompliment es consideri que ha produït un perjudici molt greu a la FGS, es podrà instar la resolució del contracte. Quan es produeixi la resolució en aplicació d'allò previst en el present apartat, l'adjudicatari no tindrà dret a reclamar cap quantia en concepte d'indemnització.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de satisfer el sobre-cost que hagi abonat la FGS per tal de proveir-se del servei i/o subministrament mentre subsisteixi la causa que habilita l'aplicació de penalitats. S'entén per sobre-cost el diferencial entre el preu adjudicat i l'abonat per la FGS.

En la tramitació de l'expedient, el responsable del contracte emetrà un informe amb la motivació corresponent, que inclourà la gradació de la sanció a aplicar en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració en cada cas.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte.



L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que, la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 16 del Plec, en la part que no quedi coberta.

Finalment, també serà causa de penalització, l'incompliment de la clàusula ètica que s'adjunta com annex primer del present quadre característiques, amb les conseqüències per al contractista que allà es descriuen.

X. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

☒ **S'aplica:**

☐ **No s'aplica**, essent possible interposar recurs d'alçada d'acord amb l'article 47 de la LCS.

Y. DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA A AQUEST QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

S'acompanya en el present quadre de característiques:

- Annexes 1,2,3 i 4.
- Declaracions responsables a lliurar pel licitador (en aquest cas, es facilita en document Word).

DILIGÈNCIA

Aquest Plec ha estat examinat i aconpleix els requisits que la vigent legislació reguladora del contractes del Sector Públic estableix.

Barcelona, a 4 d'abril de 2023.

Cap de la Unitat de Contractació i Assessora legal de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

NOTA: Aquest document preval, a tots els efectes, sobre la resta de documentació anterior que conforma l'expedient i que pugui contenir dades que li siguin contradictòries.

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.



ANNEX 1: CLÀUSULA ÈTICA. CONDICIÓN ESSENCIAL D'EXECUCIÓ

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.



2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



ANNEX 2: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE DEL SEU PERSONAL LABORAL

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la FGSHSCS del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la FGSHSCS.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la FGSHSCS, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la FGSHSCS, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la FGSHSCS contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la FGSHSCS sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, havent de lliurar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, la documentació que requereixi el departament de seguretat i salut laboral de la FGSHSCSP.



ANNEX 3: MODEL D'AVAL DEFINITIU

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat avaladora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de la persona apoderada*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Avala:

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat avalada).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant *òrgan o entitat del sector públic* amb NIF XXXXXXXXXX.
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat avaladora declara que compleix els requisits de l'article 56 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament en relació amb l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquest aval s'ha de mantenir en vigor fins que *òrgan o entitat del sector públic* autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Aquest aval s'ha inscrit al registre especial d'aval de l'entitat el *data* amb el número XXXXXXXXX

Lloc i data

Entitat avaladora + segell

Signatura de les persones apoderades

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)



ANNEX 4: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

Certificat individual d'assegurança número XXXXXXXXXXXX

Pòlissa d'assegurança de caució número XXXXXXXXXXXX

L'entitat *denominació* (en endavant, entitat asseguradora), amb NIF XXXXXXXXXX i domicili al carrer XXXXXXXXXX, de *municipi i província*, codi postal XXXXX, representada per *nom, cognoms i DNI de les persones apoderades*, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, d'acord amb la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

Assegura:

- A *nom i cognoms de la persona física avalada / denominació de la persona jurídica avalada*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat prenedora de l'assegurança).
- En concepte de garantia definitiva, d'acord amb l'article 107.1 i l'article 108.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Davant de *òrgan o entitat del sector públic*, amb NIF XXXXXXXXXX (en endavant, entitat beneficiària).
- En el marc de l'adjudicació de l'expedient de contractació XXXXXXXXXX.
- Per import de *en lletra i en xifra*.

L'entitat asseguradora declara que compleix els requisits de l'article 57 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La falta de pagament de la prima (única, primera o següents) no implica que l'entitat asseguradora quedi alliberada de la seva obligació. En concret, la falta de pagament de la prima no implica el dret de l'entitat asseguradora a resoldre, suspendre o extingir l'assegurança.

L'entitat asseguradora no podrà oposar a l'entitat assegurada les excepcions que puguin correspondre-li contra l'entitat prenedora de l'assegurança. L'entitat asseguradora assumeix el compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa de contractes del sector públic i de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta assegurança s'ha de mantenir en vigor fins que XXXXXXXX (indiqueu organisme públic) autoritzi la seva extinció, cancel·lació o devolució d'acord amb la normativa en matèria de contractes del sector públic.

Lloc i data

Entitat asseguradora + segell

Signatura de les persones apoderades

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya o Advocacia de l'Estat		
Província	Data	Número o codi (Només Advocacia de l'Estat)



SANT PAU