AJUNTAMENT DE TORTOSA
SECRETARIA GENERAL
Aprovat per la Junta de Govern Local en sessió de data 26 de juny de 2023.
El secretari accidental,

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D'ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT DELS SERVIS DE L'OFICINA JOVE PER A L'EMANCIPACIÓ JOVE EN: TREBALL, EMPRENEDORIA, EDUCACIÓ I SALUT DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA

Títol I. Disposicions Generals.

1. Condicions generals del servei

El servei consistirà en la gestió de l'Oficina Jove com a equipament destinat a acollir els serveis d'emancipació oferts als joves. Els serveis aniran adreçats a la població interessada, joves de 15 a 35 anys.

A més l'Oficina Jove ha de disposar del servei d'informació, orientació i assessorament generalista, i ha d'acollir-se, als serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:

a) Servei d'educació, treball i emprenedoria
b) Servei de salut

- L'empresa haurà de proveir el servei dels mitjans humans i materials necessaris per a dur a terme les activitats, d'acord amb allò previst en el seu projecte i les condicions determinades en aquest plec, de manera que quedi garantida al màxim possible la satisfacció dels beneficiaris.

- Equip humà. Serà de compte i càrrec de l'empresa que resulti adjudicatària aportar l'equip de professionals necessari, degudament qualificat i amb un nivell d'experiència suficient, per al correcte desenvolupament de les actuacions, d'acord amb allò previst en el projecte presentat, una vegada hagi obtingut aquest l'aprovació de l'Ajuntament, i amb subjecció a les condicions contractuals establertes. L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el personal contractat.

- Correspon exclusivament a l'empresa que resulti adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits d'experiència i titulació adequats, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'ajuntament del compliment d'aquells requisits.

- L'empresa que resulti adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, no alterant el bon funcionament del servei i informant en tot moment a l'ajuntament.

- L'empresa que resulti adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

- L'empresa que resulti adjudicatària vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions realitzades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

- Instal·lacions. L'empresa adjudicatària disposarà, de les instal·lacions municipals necessàries per desenvolupar les actuacions i vetllarà pel seu bon ús durant el desenvolupament d'aquests.

- Destinataris. Jovent de 15 a 35 anys del municipi de Tortosa i especialment atenció en aquells amb dificultats econòmiques i socials que presenten un risc de vulnerabilitat significatiu.

L'objectiu final de les Oficines Joves d'emancipació jove, és esdevenir la porta d'entrada única a la informació i l'orientació de qualitat, donant resposta a les inquietuds i necessitats de la població jove.

Les Oficines Joves ofereixen informació, orientació i assessorament en tots aquells àmbits relacionats amb el procés d'emancipació: Treball i Emprenedoria, Educació i Salut. Es duen a terme la prestació d'aquests serveis de manera personalitzada, especialistes en l'àmbit de la joventut, coneixent a fons el territori i la resta d'agents que ofereixen serveis i recursos a les persones joves.

2. Prestació del servei

L'Oficina Jove per a l'emancipació jove, té per finalitat gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevingui el referent per als joves i els ofereixi l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La programació dels tallers així com la dels objectius a aconseguir són l'eina clau per tal de donar compliment al repte de l'emancipació juvenil, a més, incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com a eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com a objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves i afavorir la igualtat d'oportunitats.

3.- Característiques del servei.

El servei consistirà en la gestió de l'Oficina Jove com a equipament destinat a acollir els serveis d'emancipació oferts als joves. A més l'Oficina Jove ha de disposar del servei d'informació, orientació i assessorament generalista, i ha d'acollir-se, als serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:

a) Servei de treball, emprenedoria i formació
b) Servei de salut

Funcions: Servei de treball, emprenedoria i educació:

A) Orientació sociolaboral
B) Intermediació en el mercat de treball
C) Assessorament juridicolaboral
D) Foment de l'autoocupació i l'emprenedoria
E) Apropament del servei de treball, formació i emprenedoria jove als centres educatius i als Instituts. Inclou tallers i formacions als instituts
F) Coordinació amb entitats del territori i altres serveis i administracions

Funcions: Servei de salut:

A) Continguts transversals:
- Acollida, orientació i assessorament.
- Detecció i derivació amb acompanyament als recursos de la xarxa normalitzada del sistema sanitari.
- Coordinació de recursos i treball en xarxa en l'àmbit d'influència de l'Oficina Jove.
- Apropament del servei de salut jove als centres educatius i als Instituts. Inclou tallers i formacions als instituts.
- Dinamització d'activitats, especialment en autogestió de la salut, per formar a les persones joves en la responsabilitat envers la seva salut mitjançant accions formatives, tallers i material divulgatiu divers.

B) Informació i assessorament en temes de sexualitat
C) Informació i assessorament en temes de drogues
D) Informació i assessorament en temes d'alimentació i hàbits de vida saludables
E) Informació i assessorament en temes de noves tecnologies
F) Distribució de materials informatius

S'estableix una disposició d'efectius de:
- 1 Tècnic/a de treball, emprenedoria i educació: Categoria Grup C llicenciat, amb un 90% de la jornada laboral
- 1 Tècnic/a en salut i formació: Categoria Grup C Personal qualificat, amb un 60% de la jornada laboral

Amb la finalitat de verificar el compliment d'aquesta disponibilitat el contractista haurà de facilitar mensualment el detall dels serveis realitzats indicant les possibles incidències esdevingudes.

3.1. Servei de formació, treball i emprenedoria:

3.1.1.Orientació sociolaboral

Ha de ser un servei d'atenció individualitzada per als joves que estiguin buscant feina de manera activa, amb l'objectiu d'assessorar el jove en l'elaboració del seu itinerari professional. Es realitzarà mitjançant un procediment de Tutoria Individual: procés personalitzat que té per objectiu facilitar el desenvolupament dels recursos i competències de l'usuari.

3.1.2.Intermediació en el mercat de treball

Tutoritzar el jove en el procés de recerca de feina. Per poder fer de mediador en el mercat laboral és important tenir coneixement del mercat laboral del territori i les previsions de la seva evolució, ocupacions emergents i perfils professionals més sol·licitats. Es gestionarà una *Borsa de Treball per a Joves*, amb l'objectiu de posar en contacte les ofertes de treball amb els joves demandants de feina, per proporcionar als joves una feina adequada a les seves característiques, i a les empreses els treballadors més adequats a les seves necessitats i requeriments. S'hauran de treballar temes com :
- Redacció del currículum vitae
- Preparació d'entrevista
- Canals de recerca d'ofertes laborals

3.1.3. Assessorament jurídico-laboral

Es tracta de posar a disposició dels usuaris un servei d'assessorament jurídico-laboral per atendre totes aquelles consultes i inquietuds que els joves puguin tenir en relació amb el seu lloc de feina. Amb l'objectiu d'oferir un bon assessorament serà fonamental el coneixement del dret laboral per tal de poder resoldre qualsevol dubte.

3.1.4. Foment de l'auto-ocupació i l'emprenedoria

Té com a principal objectiu, assessorar els joves que volen muntar una empresa i ajudar-los en els tràmits de constitució i si és necessari en la recerca de recursos econòmics. L'auto-ocupació és una opció que prenen moltes persones com a solució a la seva situació personal d'atur o de millora de les seves condicions de treball. La creació de la pròpia empresa requereix un plantejament seriós per veure la viabilitat del negoci i, a partir d'aquí, donar forma jurídica a la empresa i fer tots els tràmits per aconseguir-ho.

3.1.5. Assessorament educatiu

Té com a principal objectiu, assessorar els joves mitjançant una atenció individual i personalitzada per trobar resposta a tots aquells dubtes i neguits en relació a l'tinerari acadèmic, ja sigui per seguir estudiant, per reincorporar-se als estudis, per canviar de professió, etc.

3.1.6. Tallers als centres educatius i recursos per a joves

Les temàtiques que s'hauran d'incloure i que s'especifiquen a l'annex són:

-Tallers d'orientació professional
-Tallers de competències professionals
-Tallers d'elaboració de currículum i carta de presentació
-Tallers de recerca de feina
-Tallers d'emprenedoria

3.2. Servei de Salut

Es treballaran aquests temes :

- Acollida, orientació i assessorament.
- Detecció i derivació amb acompanyament als recursos de la xarxa normalitzada del sistema sanitari.
- Coordinació de recursos i treball en xarxa en l'àmbit d'influència de l'Oficina Jove.
- Apropament del servei de salut jove als centres educatius i als instituts.
- Dinamització d'activitats, especialment en autogestió de la salut, per formar a les persones joves en la responsabilitat envers la seva salut mitjançant accions formatives, tallers i material divulgatiu divers.

Els continguts que s'han de treballar de forma concreta i com a prioritaris són els següents:

3.2.1.Sexualitat

Cal treballar la sexualitat des de tos els aspectes que en algun moment donat puguin crear dubtes en els joves: l'afectivitat i la sexualitat, els mètodes anticonceptius, els mètodes anticonceptius d'emergència, l'embaràs, l'avortament, infeccions i malalties de transmissió sexual, l'abús, l'assetjament i l'agressió sexual, el sexe i les drogues, el sexe virtual, la homosexualitat.

3.2.2.Drogues

El consum de drogues és un fenomen latent en el qual existeix molta desinformació i molts mites. A la Oficina Jove es donarà informació objectiva, veraç i contrastada sobre efectes i riscos, consum responsable, reducció de riscos, drogues i fàrmacs, drogues i conducció, drogues i estat emocional, repercussions per a la salut, salut mental, etc.

3.2.3.Alimentació i hàbits de vida saludables

Es treballarà per l'ús responsable dels aliments, amb especial incidència sobre una alimentació saludable com aquella que és satisfactòria, suficient, completa, equilibrada, harmònica, segura, adaptada a cada persona i a l'entorn, sostenible i assequible.

3.2.4. Ús responsable de noves tecnologies

Es treballarà per a l'ús responsable de les noves tecnologies, amb especial incidència sobre temes com l'addicció a Internet, al mòbil, als videojocs, xarxes socials, etc.

3.2.5. Tallers als centres educatius i recursos per a joves

Les temàtiques que s'hauran d'incloure i que s'especifiquen a l'annex són:

-Prevenció del consum de drogues
-Prevenció bullying i LGTBI
-Canvis en l'adolescència
-Sexualitat i preveció
-Consum de tabac
-Parlem de sexe amb els adolescents
-Ús i abús de les pantalles

3.3. Xarxes Socials de l'Oficina Jove

A l'Oficina Jove es fomentarà l'ús responsable de les xarxes socials i s'utilitzaran com a eina de relació .

3.4. Coordinació

Es tracta de dur a terme les següents tasques ambdós serveis:

- Realització un diagnòstic per tal de conèixer les necessitats i realitzar accions per cobrir les necessitats detectades. Realitzar un anàlisi socioeconòmic atenent a la diversitat existent, en quant a situació demogràfica, territorial i sectors econòmics.
- Atenció personalitzada sobre qüestions relacionades amb el treball i emprenedoria i, en funció d'això, disseny d'un servei adaptat a les necessitats de cada usuari. Si és necessari es donarà cita per donar un millor servei, que alhora garanteixi que sigui personalitzat, accessible i confidencial i es realitzarà l'entrevista per tal de conèixer les seves inquietuds i poder elaborar l'itinerari professional. Igualment, s'haurà de tenir en compte serveis prestats al territori per altres Departaments de la Generalitat, principalment el Departament d'Empresa i Ocupació i el SOC, per tal de fer les derivacions i els acompanyaments escaients a l'hora de prestar un servei integral i eficaç a les persones joves.
- Coordinació de recursos de l'Oficina Joves en xarxa (coordinació amb entitats del territori, altres serveis de l'Administració), treballant de forma coordinada amb les altres Administracions, la resta de serveis i equipaments juvenils i amb els ens socials i econòmics del territori, per tal d'assolir objectius comuns, la comunicació i l'intercanvi d'idees.

- Donar a conèixer el serveis de l'Oficina Jove als instituts, universitats i altres centres educatius del territori, mitjançant visites i orientant als joves sobre les sortides professionals del territori i la possibilitat de l'auto-ocupació i l'emprenedoria.
- Establir canals de comunicació amb altres serveis existents i en funcionament i, si s'escau, dissenyar elements de coordinació entre ells.
- Dinamització d'activitats (dutes a terme pels professionals o per entitats del territori en cas que hi siguin). Fer difusió a través de diferents canals de totes les activitats que es realitzin al territori de formació, treball o emprenedoria, amb l'objectiu que els joves del territori hi participin.
- Liderar l'avaluació del projecte.

4. Beneficiaris del servei

Seran beneficiaris del servei el jovent resident a Tortosa de 15 a 35 anys en general i especialment aquells que puguin arribar a tenir risc d'exclusió social i presentin un índex de vulnerabilitat per motius de manca d'oportunitats, eines socials, econòmiques i/o de salut.

El nombre de beneficiaris previstos i d'hores de servei prestades seran de dilluns a divendres en horari mati i tarda, el contractista haurà d'adaptar el servei a les necessitats reals que es manifestin durant el període del contracte i, per tant, haurà d'acceptar tots els usuaris que efectivament tinguin dret al servei, amb independència que el nombre total d'usuaris sigui diferent segons els dies i les activitats programades.

5.- Condicions econòmiques

L'adjudicatari es retribueix únicament amb el preu que li satisfarà l'administració i no podrà percebre cap tipus d'ingrés per part dels beneficiaris. El pressupost del contracte, es xifra en cent tres mil trenta-dos euros amb noranta-sis cèntims **(103.032'96€),** IVA no inclòs, corresponent a dos anualitats i millorable a la baixa pels licitadors en la seva oferta, és merament estimatiu i correspon a la totalitat de les actuacions previstes.

No es contempla revisió de preus en aquest contracte atesa la durada i concreció de les actuacions.

El pagament del preu es realitzarà, dintre dels terminis legalment establerts, un cop presentades les factures corresponents mensualment i s'hagin aprovat aquestes per l'òrgan competent, pel cost real del/s servei/s prestat/s durant cada període. La totalitat de les actuacions facturades durant l'anualitat no podrà superar el cost total final del servei/s objecte d'aquest contracte.

6. Control i seguiment

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar els controls, comprovacions i inspeccions que consideri necessaris per al bon i efectiu funcionament de les actuacions previstes, i en tot allò referent a la prestació de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, si ho considera oportú, podrà proporcionar i requerir posteriorment emplenada a l'empresa adjudicatària aquella documentació que li sigui necessària per fer un control i seguiment adequats de l'objecte del contracte, del jovent o altres que pugui considerar.

7. Personal

El personal necessari per a la prestació integral del servei, inclòs el personal de gestió i administració que correspongui, serà contractat i dependrà exclusivament de l'empresa. L'Ajuntament, no assumeix cap tipus de responsabilitat pel personal propi de l'empresa.

L'empresa contractista haurà de complir amb les ràtios que estipulen les diferents normatives així com amb els requisits de titulacions que siguin preceptius per al desenvolupament de les activitats en jovent menor d'edat.

L'empresa haurà de designar una persona que serà la responsable, en tot moment, de respondre davant de l'Ajuntament de qualsevol incidència i que actuï com a interlocutor en la prestació d'aquest contracte.

Tortosa, a data de la signatura electrònica

La Cap de la Unitat de Joventut

Cristina Gilabert Ralda

ANNEX Estructura dels tallers que es durant a terme per l'Oficina Jove per l'emancipació Juvenil

El Pla d'Actuació Anual pel qual s'ha de regir l'Oficina Jove, té l'objectiu de facilitar, uns tallers adaptats a l'àmbit curricular d'educació, amb impartició de temes curriculars inclosos en els programes educatius reglats, que afavoreixi la cohesió social i la igualtat d'oportunitats d'aquest col·lectiu de joves amb risc d'exclusió social, un servei que doni resposta a l'alt índex de vulnerabilitat per motius econòmics, socials i emocionals.

Facilitar les eines que capacitin al i les joves amb majors dificultats d'integració a seguir el ritme, no solament dels coneixements teòrics, sinó pràctics mitjançant aquests tallers impartits a l'alumnat dels centre educatius.

Els resultats esperats són:

Millora de les competències socials del jovent participant. Adquisició d'habits saludables, incentivar els aprenentatges educatius en l'àmbit laboral, educatiu i social, així com dotar-los d'eines de creixement personal, per garantir la igualtat d'oportunitats. L'educació ha de contribuir a desenvolupar en els alumnes les capacitats curriculars que els permetin:

a. Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar-hi d'acord, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.

b. Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat, així com actituds de confiança en si mateixos, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge i esperit de superació i emprenedor.

c. Adquirir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de conflictes, que els permetin desenvolupar-se amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relacionen.

d. Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones amb discapacitat.

e. Conèixer els aspectes fonamentals de les ciències naturals, les ciències socials, la geografia, la història i la cultura, reforçar el sentiment de pertinença a l'àmbit cultural i entendre la diversitat cultural com un dret.

f. Utilitzar diferents representacions i expressions i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals.

g. Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i emprar l'educació física i l'esport com a mitjans per afavorir el desenvolupament personal i social.

h. Desenvolupar les capacitats emocionals i afectives en tots els àmbits de la personalitat en les relacions amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips relacionats amb la diversitat sexual i de gènere.

i. Desenvolupar-se com a persones lliures, creadores del seu propi futur.

Amb aquestes directius curriculars es treballarà amb el catàleg de tallers de l'Oficina Jove a realitzar als centres educatius de la ciutat.

Els dies de la setmana i els horaris durant els quals es duran a terme els tallers es determinaran per petició dels centres educatius, un cop enviat el catàleg a principis de curs.

Aquestes dades son estimatives, això significa que, per necessitats i a criteri de l'Ajuntament podran modificar-se el nombre total de tallers, el nombre de tallers específics d'acord al projecte, la durada anual, o qualsevol altre aspecte que afecti a les característiques dels tallers.