Ajuntament de Tortosa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU «SERVEIS DE L'OFICINA JOVE PER A L'EMANCIPACIÓ JOVE EN: TREBALL, EMPRENEDORIA, EDUCACIÓ I SALUT»

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació de **SERVEIS DE L'OFICINA JOVE PER A L'EMANCIPACIÓ JOVE EN: TREBALL, EMPRENEDORIA, EDUCACIÓ I SALUT.,** organitzats en el marc de l'Oficina Jove de la Unitat de Joventut de l'Ajuntament de Tortosa que s'hauran de dur a terme segons les previsions que figuren en aquest plec i el corresponent Plec de prescripcions tècniques.

En aquest contracte no hi ha lloc a la divisió en lots segons la justificació efectuada en l'expedient.

CODI CPV: 80000000-4 – Serveis d'ensenyament i formació

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte són: la finalitat de l'Oficina Jove és gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu d'oferir al jovent una atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació. A més, incorpora la transversalitat i treball en xarxa com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com a eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com a objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels ciutadans i ciutadanes i afavorir la igualtat d'oportunitats.

Donada la insuficiència dels mitjans materials i personals propis de l'Ajuntament de Tortosa i l'especialitat de les tasques a realitzar es fa necessari dur a terme la contractació del servei amb tercers capacitats per a realitzar l'objecte del contracte.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

a) Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (ara endavant PCAP i PPT).
b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert, amb el que preveuen els articles 156 i ss de la LCSP, amb la finalitat d'obtenir la màxima concurrència, de manera que podrà presentar proposició qualsevol empresari interessat, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, utilitzant-se el procediment més àgil dins dels previstos en la legislació vigent per a la tipologia i el valor estimat del present contracte.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP però si està sotmès al recurs especial en matèria de contractació per ser el seu valor estimat superior a 100.000 euros segons les previsions de l'art. 44.1 a) LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, al qual es podrà accedir mitjançant la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14665802?categoria=0

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) Determinació del preu

La determinació del preu es basa en l'estudi de costos directes (costos salarials) i altres costos (despeses generals i benefici empresarial) que figuren detallats en el corresponent informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte

La previsió de personal a assignar al desenvolupament del contracte és la següent:

- 1 Tècnic/a de Treball i Educació a 1.552 hores anuals, (90%) de la jornada
- 1 Tècnic/a de Salut a 1.034 hores anuals, (60%) de la jornada.

El sistema per a la determinació del preu del contracte s'ha basat en l'estimació dels costos salarials (costos directes) i altres costos (13% de despeses de gestió i administració i 6% benefici empresarial) calculats en base al Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies (codi 7902575012007) per a dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb el següent detall:

- Tècnic/a de Treball i Educació - Grup C: Llicenciat amb un sou brut anual de 23.023,84 € més el 34% de seguretat social amb un total 30.851,95 € anual.

- Número d'hores anuals per conveni: 1.724 hores. De les quals al contracte se n'aplica el 90%: 1.552 h anuals (3.104 en el còmput dels dos anys de durada del contracte).

- Resultant de dividir els costos salarials del personal pel número d'hores anuals segons conveni s'extreu un cost unitari per hora del treballador de **18,26 €/hora** incloent els costos de Seguretat Social (34%) i amb una previsió d'augment d'un 2%, però sense incloure les despeses generals (13%) i benefici empresarial (6%) ni l'IVA.

- Tècnic/a de Salut - Grup C: Personal qualificat amb un sou brut anual de 18.239,90 € més el 34% de seguretat social amb un total 24.441,47 € anual.

Número d'hores anuals per conveni: 1.724 hores. De les quals al contracte se n'aplica el 60%: 1.034 h anuals (2.068 en el còmput dels dos anys de durada del contracte).

Resultant de dividir els costos salarials del personal pel número pel número d'hores anuals segons conveni s'extreu un cost unitari per hora del treballador de **14,46 €/hora** incloent els costos de Seguretat Social (34%) i amb una previsió d'augment d'un 2%, però sense incloure les despeses generals (13%) i benefici empresarial (6%) ni l'IVA.

- Calculats els costos del referit personal per anualitat tenint en compte el percentatge de jornada destinat en cada cas al contracte resulten aquests, en la forma següent:

Concepte	Núm. hores anuals	Cost hora	Costos directes de personal
Grup C: Llicenciats (90% jornada)	1.552 h	18,26 €	28.339,52 €
Grup C: Personal qualificat (60% jornada)	1.034 h	14,46 €	14.951,64 €

I Tenint en compte els costos de Seguretat Social (34%) i els percentatges corresponents a despeses generals (13%) i benefici industrial (6%) s'arriba a determinar el valor d'una anualitat de contracte, que posteriorment s'ajusta als dos anys de durada d'aquest, amb el següent detall:

Concepte	Total costos directes de personal amb (34%) Seguretat Social	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	Import per anualitat, IVA no inclòs
Grup C: Llicenciats	28.339,52 €	3.684,14 €	1.700,37 €	33.724,03 €
Grup C: Personal qualificat	14.951,64 €	1.943,71 €	897,10 €	17.792,45 €
TOTAL 1 anualitat	43.291,16 €	5.627,85 €	2.597,47 €	51.516,48 €
TOTAL 2 anys de durada contracte	**86.582,32 €**	**11.255,70 €**	**5.194,94 €**	**103.032,96 €**

Essent finalment el pressupost de licitació, IVA no inclòs, el resultat de multiplicar els referits imports, corresponents a una anualitat de contracte, pels dos anys de durada (inicial) d'aquest.

b) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, per dos anys de durada inicial d'aquest, ascendeix a la quantitat total, IVA inclòs, de **CENT TRETZE MIL TRES-CENTS TRENTA-SIS EUROS, AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (113.336,25 €)** dels quals corresponent 103.032,96 € a l'import net i 10.303,29 € a l'IVA al tipus del 10 %.

Import net	103.032,96 €
IVA 10 %	10.303,29 €
Import total	113.336,25 €

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte i comprèn els **DOS ANYS,** eventuals pròrrogues no incloses, de durada d'aquest.

Les ofertes econòmiques detallaran per separat la quantia corresponent a l'import total, IVA en el seu cas inclòs, a l'import net, i a l'IVA corresponent.

Les empreses licitadores que, en el seu cas, estiguin exemptes d'IVA, hauran de declarar expressament en la seva oferta que es troben en aquesta situació respecte l'esmentat impost i, arribat el moment, l'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la declaració d'exempció atorgada pel Ministeri d'Hisenda o acreditar mitjançant declaració responsable el compliment dels requisits per a la seva obtenció.

En aquest sentit, les empreses exemptes indicaran el preu del contracte i manifestaran expressament la seva condició de subjectes exempts de l'IVA i les empreses subjectes a l'impost (al tipus del 10%) hauran d'indicar el preu del contracte i la part corresponent a l'IVA aplicat.

Per a la comparació i valoració de les ofertes es tindrà en compte, exclusivament, el preu del contracte ofert en cadascuna d'elles, IVA en el seu cas exclòs, amb independència del règim d'IVA que els resulti aplicable

c) Aplicació de la despesa.

Distribució de la despesa.

La despesa afectarà, pel termini de durada inicial del contracte de dos anys, als següents exercicis i pels imports de:

Anualitat	Import net, IVA exclòs	Import IVA 10%	Import total, IVA inclòs
2023	4.293,04 €	429,30 €	4.722,34 €
2024	51.516,48 €	5.151,65 €	56.668,13 €
2025	47.223,44 €	4.722,34 €	51.945,78 €
TOTAL	103.032,96 €	10.303,29 €	**113.336,25 €**

Existència de crèdit i finançament.

La despesa corresponent a l'exercici 2023 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària JOV-33414-22706 del Pressupost General de l'Ajuntament que suporten la despesa corresponent a l'objecte del contracte. S'assumeix el compromís de dotar, per als exercicis 2024 i 2025, els pressupostos municipals corresponents al referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la despesa que suposa el contracte sense perjudici de que aquest compromís resti condicionat, en el seu cas, per la necessària consolidació dels recursos amb els que es preveu finançar el contracte.

d) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, s'estima en **206.065,92 €**, IVA exclòs, havent-se calculat de la següent forma:

Durada inicial (2 anys)	103.032,96 €
Eventual pròrroga (2 anys)	103.032,96 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	**206.065,92 €**

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de DOS (2) ANYS de l'1 de desembre de 2023 fins el 30 de novembre de 2025, amb la possibilitat de pròrroga per dos anys més, essent la durada màxima prevista del contracte, eventuals pròrrogues incloses, de quatre anys.

El contracte es podrà prorrogar en els termes anteriorment previstos, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant el període de durada de la pròrroga atès que la concurrència per a la seva adjudicació s'ha realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclòs el període de pròrroga.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del respectiu exercici.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. CERTIFICATS DE REGISTRES DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- La classificació i altres circumstàncies inscrites,
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

10. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la seva solvència econòmica financera i tècnica professional mitjançant:

A) Solvència econòmica i financera. Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes. La disposició d'aquesta assegurança comporta el compromís, en cas de resultar adjudicatari, de mantenir contractada, vigent i al corrent de pagament la prima corresponent durant tot el termini d'execució del contracte.

B) Solvència tècnica. Relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant el destinatari públic o privat, l'import, l'exercici corresponent i el servei realitzat.

Per tal que quedi acreditada la solvència tècnica es tindrà en compte el següent:

L'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte haurà de ser d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten com acreditades en els certificats d'inscripció en el RELI o ROLECE.

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix podrà constituir-se mitjançant retenció del preu de la primera o successives facturacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirar la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no tingui lloc l'esmentada reposició o ampliació serà causa de resolució del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

a) Presentació de documentació

Poden presentar oferta les persones físiques o jurídiques, degudament representades, que compleixin les condicions de capacitat de les empreses així com la disposició de les habilitacions empresarials o professionals legalment requerides. No caldrà acreditar les condicions de capacitat i/o representació que s'hagin verificat mitjançant la inscripció en el RELI/ROLECE.

b) Presentació en forma electrònica

Les empreses licitadores han de presentar **única i exclusivament**, les seves ofertes en forma electrònica i signades amb certificat digital utilitzant aquest efecte l'eina Sobre digital 2.0. mitjançant l'accés establert en l'anunci de la licitació publicitat el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa integrat en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14665802?categoria=0

La presentació s'efectuarà en el termini màxim que es farà constar en l'anunci de la licitació que en cap cas serà inferior a **15 dies naturals** des de la publicació d'aquest en el perfil de contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes mitjançant l'eina "Sobre digital 2.0" i els formats de documents electrònics admissibles es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Contingut de les proposicions:

Presentació electrònica: A través de la plataforma electrònica les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

S'han de presentar 2 sobres (arxius digitals):

SOBRE 1 - Documentació administrativa i documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Inclourà:

a) **Document Europeu únic de Contractació (DEUC)**. Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC, instruccions que figuren en el document **ANNEX 1** al plec, mitjançant el qual declaren:

* La manifestació de no estar incurs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració referides a l'article 71 de la LCSP.

* Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

* Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica de conformitat amb els requisits mínim exigits en aquest plec.

* Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per a accedir a les notificacions electròniques així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així les empreses inscrites en el RELI de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Proposta tècnica de desenvolupament del servei necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec redactada segons model de l'**ANNEX 2.**

c) **En el cas d'una unió temporal d'empreses**, s'aportarà una declaració responsable per a cada empresa participant signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en què figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. En aquest cas, addicionalment a la declaració o declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluables de forma automàtica

Inclourà:

- Oferta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3.** La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ i SISTEMA DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'estarà als criteris d'adjudicació i sistema de valoració que es determinen a amb la respectiva puntuació i ponderació que, en cada cas, s'indica.

CRITERIS ADJUDICACIÓ		PONDERACIÓ
a) Avaluables de forma automàtica:	Oferta econòmica	60%
b) Sotmesos a la formulació d'un judici de valor:	Proposta tècnica de desenvolupament del servei	40%

A) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica, fins 60 punts: **- Proposta econòmica.**

L'oferta més baixa es valorarà en 60 punts i la fórmula que s'aplica per valorar la resta d'ofertes, és la següent: **V = 60 x Pm /Pi**

Essent

V = valor en punts de l'oferta
Pm = preu de l'oferta més econòmica
Pi = preu de l'oferta que es valora

En queden excloses les empreses, que en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació, i les empreses que no presentin una oferta econòmica.

B) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor, fins 40 punts: En funció de l'oferta que obtingui una millor valoració a nivell de qualificació tècnica en relació al projecte de proposta tècnica de desenvolupament del **SERVEIS DE L'OFICINA JOVE PER A L'EMANCIPACIÓ JOVE EN: TREBALL, EMPRENEDORIA, EDUCACIÓ I SALUT DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA.**

La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats:

1.- Contingut, objectius i metodologies de treball (fins a un màxim de 10 punts)

Per tal d'aconseguir el millor resultat possible en la prestació del servei és important que l'empresa identifiqui les activitats i actuacions claus que configuren la prestació de cadascun d'aquests serveis. Per tant, la descripció de les principals activitats/actuacions així com el seu disseny i les funcions dels diferents professionals participants, esdevenen un primer punt necessari per poder avaluar la naturalesa d'allò que l'empresa farà per a l'assoliment de l'objecte del contracte. Es pretén saber què es farà, encara que sigui de forma breu, com s'estructurà allò que es farà per tal d'assolir de la forma més satisfactòria possible l'objecte del contracte i quines seran les funcions principals dels professionals implicats, a més hauran d'assignar a cada pas de cada procediment l'actor/s que el realitzaran i amb quins instruments, si foren necessaris, hi comptaran. Finalment, sempre que sigui possible, seria convenient poder temporitzar els diferents passos dels diferents protocols/procediments presentats.

L'empresa presentarà per a la seva valoració: Es valorarà amb un 0,25 per proposta presentada, argumentada i desenvolupada amb l'objecte a valorar.
-Objectiu general i específic del projecte d'activitats de l'Oficina Jove (0-5 punts)
-Distribució i funcions principals dels diferents professionals (0-2 punts)
-Enumeració resultats que es volen assolir. Breu descripció si es considera oportú. (0-2 punts).
-Procediments/protocols per a atendre les diferents activitats. (0-1 punts)

2.- Planificació i implementació del servei a prestar (fins a un màxim de 15 punts).

L'empresa haurà de definir el projecte a desenvolupar, segons l'ANNEX del Plec de clàusules tècniques particulars, així com el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les activitats. Haurà de proporcionar instruments/documents per realitzar un registre (assistents, incidències...). Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment establirà uns procediments per garantir la correcta execució del seguiment de les activitats.

L'empresa presentarà per a la seva valoració: Es valorarà amb un 0,25 per proposta presentada, argumentada i desenvolupada amb l'objecte a valorar.

-Descripció i disseny de les activitats per cadascun dels serveis a prestar (0-5 punts)
-Descripció, detalls i temporalització dels tallers a desenvolupar per cadascun dels serveis a prestar(0-5 punts)
-Documents, instruments i procediments que emprarà per tal de dur a terme el seguiment dels serveis prestats. (0-5 punts)

3.- Innovació i creativitat amb la programació d'activitats (fins a un màxim de 10 punts).

Deixar una porta oberta a aquells aspectes innovadors que les empreses puguin aportar a la prestació dels serveis sense que es vegin modificats els aspectes substancials ni l'objecte del contracte, així com tampoc suposin un increment en el cost o una disminució quantitativa, pot suposar una millora qualitativa i un avantatge competitiu que en cap cas és descartable i que cal valorar.

L'empresa presentarà per a la seva valoració: Es valorarà amb un 0,25 per proposta presentada, argumentada i desenvolupada amb l'objecte a valorar.

-Materials, instruments i/o recursos no contemplats al plec, i que milloren la qualitat del servei a prestar. (0-5 punts)

-Creativitats en els propostes presentades, diferents a les proposades, que milloren la qualitat del servei a prestar (0-5 punts)

4.- Indicadors d'avaluació i propostes de millora del servei (fins a un màxim 5 punts).

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en sí mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris. Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

L'empresa presentarà per a la seva valoració: Es valorarà amb un 0,25 per proposta presentada, argumentada i desenvolupada amb l'objecte a valorar.

-Documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme l'avaluació dels serveis prestats. (0-2 punts)
-Indicadors que utilitzarà per analitzar les dades (0-2 punts)
-Procediments que aplicarà per dur a terme la valoració (0-1 punts)

CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ	PONDERACIÓ
1.- Contingut, objectius i metodologies de treball	0-10	10%
2.- Planificació i implementació del servei a prestar	0-15	15%
3.- Innovació i creativitat amb la programació d'activitats	0-10	10%
4.- Indicadors d'avaluació i propostes de millora del servei	0-5	5%
TOTAL	40	40,00%

S'avaluaran en base a la proposta tècnica i de millores presentada i mitjançant la formulació del corresponent judici de valor expressat a l'informe o informes tècnics corresponents.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: El regidor de Joventut de l'Ajuntament de Tortosa. Sr. Domingo Tomàs i Audí o, en el seu cas, la persona titular de l'esmentada regidoria.
- Vocal: La interventora municipal de l'Ajuntament de Tortosa, Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, o funcionari de la Intervenció en qui delegui.
- Vocal: El Secretari actal. de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Josep Antoni Chavarria Espuny, o funcionari en qui delegui.
- Secretari: El cap de Contractació de l'Ajuntament de Tortosa, Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez.

En tot moment la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Totes les actes i informes de la Mesa de Contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

L'actuació de la mesa de contractació s'adaptarà en funció dels sobres que el licitador hagi de presentar en formular la seva oferta. Havent-hi dos sobres ja que s'han establert criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la formulació d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica tindrà lloc primerament, l'acte d'obertura del sobre núm 1, contenint la documentació que preveu la clàusula tretzena, incloent la proposta tècnica presentada per cadascuna de les empreses licitadores.

La valoració de les proposicions en relació amb els criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor s'efectuarà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació, havent de ser subscrites pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

La Mesa podrà sol·licitar altres informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 37.

17.- RESOLUCIÓ D'EMPAT DE LES PROPOSICIONS

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

- Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Se seguiran, en relació a l'oferta econòmica, els criteris per apreciar desproporció o temeritat en les ofertes previstos en l'art. 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneri la normativa sobre subcontractació o no compleixi les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si l'empresa licitadora requerida per ser aquella que ha presentat la millor oferta no figura inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en altra base de dades de licitadors nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, haurà d'aportar la següent documentació, la qual s'haurà d'aportar rambé també respecte de les empreses a les capacitats/solvència de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència econòmica i tècnica previstos en la clàusula novena d'aquest plec.

- Documents justificatius conforme l'empresa es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons les previsions dels articles 13 i 14 del RGLCAP. Als anteriors efectes són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les esmentades obligacions.

- En el cas que s'hagi recorregut a les capacitats o mitjans d'altres entitats l'empresa licitadora haurà d'aportar també el compromís de disposar dels recursos necessaris a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP o de dedicació o adscripció de mitjans a l'execució del contracte que preveu l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea només hauran d'aportar, en relació amb la documentació anteriorment detallada, aquella documentació que no sigui possible considerar com a degudament acreditada, actualitzada i vigent mitjançant la referida inscripció i constituir la garantia definitiva corresponent.

La unitat de contractació serà l'encarregada de comprovar en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri així com totes aquelles altres dades que es puguin acreditar mitjançant la corresponent inscripció. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar únicament, d'entre la documentació detallada anteriorment només aquella que no figuri inscrita en els referits registres, o no consti com a vigent o actualitzada en aquells.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i es publicarà en el perfil de contractant de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. La formalització s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic

A l'ésser el present contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són:

- L'empresa contractista haurà de disposar d'un pla d'igualtat, que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, i que tindrà com a finalitat assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, la igualtat en les oportunitats d'accés al treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de

la jornada laboral, amb l'objectiu d'eliminar estereotips, fomentar una igualtat efectiva i real garantint l'absència de discriminació i la igualtat d'oportunitats. S'inclourà també mesures per a la igualtat i no discriminació de persones LGTBI. L'esmentat pla també recollirà les mesures per garantir la conciliació i corresponsabilitat de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

Tenen també el caràcter de condicions especials d'execució del contracte les obligacions que figuren en la clàusula 32 d'aquest plec.

23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa a la cap accidental de la Unitat de Joventut com a persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions especifiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.

c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. PENALITATS

a) Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de contracte, iva exclòs, tal com preveu l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 21 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 22 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 i el 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

28. IMPOSICIÓ DE PENALITZACIONS

Per a la imposició de penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

29. INDEMNITZACIONS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta el treball de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

30. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració sempre que s'acrediti la seva recepció satisfactòria i s'hagin verificat de conformitat les factures corresponents.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. La presentació de la factura es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, s'han de signar amb signatura avançada basada en un
certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codis DIR són:

Oficina Comptable: LA0002548
Òrgan Gestor: LA0002547
Unitat Tramitadora: LA0002577

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

31. REVISIÓ DE PREUS

Els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'art. 103 i següents de la LCSP.

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista, sense perjudici de qualsevol altra que li pugui resultar exigible, les següents:

1. Dur a terme el servei en els termes que preveuen els plecs de clàusules administratives i les presents prescripcions tècniques, d'acord així mateix amb la proposta tècnica presentada i amb els mitjans personals i materials compromesos, vetllant en tot moment pel correcte desenvolupament d'aquest, sense perjudici de les potestats de policia i control que corresponen a l'Ajuntament de Tortosa, obligant-se a informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el normal funcionament d'aquest o vulnerar la legislació aplicable i a permetre en tot moment ¡la supervisió de l'execució del servei pel responsable del contracte o qualsevol altra persona designada per l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

4. L'empresa contractista resta obligada a garantir que els professionals que presten el servei disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar segons la legislació vigent.

5. L'empresa contractista s'obliga complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de prevenció de riscos laborals i demés disposicions legals i reglamentàries que siguin d'aplicació.

6. En aquest sentit, haurà de disposar, en compliment de l'article 16 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, del Pla de Seguretat i Salut i un Pla organitzatiu i de funcionament dels serveis i donar compliment a l'article 24 de la Llei i al Reial Decret 171/2004.

7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones i evitar així mateix qualsevol discriminació d'acord amb els drets, principis i valors constitucionals.

8. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

9. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

10. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

11. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.

12. Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

13. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els dret sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec.

35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en el PCAP

No es contemplen supòsits específics de modificació del contracte en aquest plec al marge dels supòsits legals de modificacions no previstes en el PCAP.

b) Modificacions NO previstes en el PCAP

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase l'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista executarà directament la realització de les prestacions objecte del contracte sense que es pugui subcontractar el servei excepte que l'Ajuntament ho autoritzi expressament o ho hagi previst expressament en aquest plec.

En aquest cas, l'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol subcontractació que prevegi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els subcontractes, a l'objecte d'obtenir, en el seu cas, l'esmentada autorització.

En qualsevol cas, la subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 23 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.
A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 de la LCSP, amb els efectes recollits en l'art. 213 i 313, i a més a més:

a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

d) Les establertes en el present plec.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

39. RÈGIM DE RECURSOS

Contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Tarragona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2 ARBITRATGE

Sense perjudici del que estableix la clàusula 43.1, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

39.3 MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

39.4 RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

40. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Tortosa, a data de la signatura electrònica.

El cap de Contractació

Fco. Javier Domingo Rodríguez

ANNEX 1
Instruccions per emplenar el
DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del compliment dels requisits previs especificats en el Plec de clàusules administratives per a participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el Reglament d'execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016 que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per al seu compliment.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes del article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís de que, en cas de la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius als que substitueixen de conformitat amb el previst en el Plec de clàusules administratives particulars.

2) Formulari normalitzat del DEUC.

Els passos a seguir per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) a través del servei DEUC electrònic són els següents:

1. Descarregar-se el document que està en el perfil de contractant en format xml.

2. Anar al següent enllaç: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=es

3. Escollir la casella “Sóc un operador econòmic”.

4. Escollir la casella “Importar DEUC”.

5. En“Examinar” triar el document que ens hem descarregat al pas 1, en format xml.

6. Ja apareix el DEUC corresponent a aquest expedient, amb el que es compleix i firma per la seva presentació en format electrònic.

3) Instruccions.

Els requisits que en el document es declaren han de complir, en tot el cas, l'últim dia de termini de licitació i subsistir fins a la perfecció del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho.

En cas de que la solvència o adscripció de l'exigència es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a la execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d’aquestes un formulari normalitzat del DEUC.

L'ús del formulari normalitzat DEUC ve determinat per la norma següent:

- Reglament d’execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s’estableix el formulari normalitzat del DEUC disponible a la pàgina web

https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

ANNEX 2
MODEL DE DESENVOLUPAMENT
DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ....., en nom propi (o bé, en nom de ..... (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, presento l'oferta tècnica següent:

Proposta tècnica de desenvolupament del contracte **SERVEIS DE L'OFICINA JOVE PER A L'EMANCIPACIÓ JOVE EN: TREBALL, EMPRENEDORIA, EDUCACIÓ I SALUT DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA.:**
La proposta tècnica a presentar per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a la formulació d'un judici de valor, ha de contenir, de manera detallada i diferenciada, cadascun dels següents apartats:

1.- Contingut, objectius i metodologies de treball (fins a un màxim de 10 punts)

Per tal d'aconseguir el millor resultat possible en la prestació del servei és important que l'empresa identifiqui les activitats i actuacions claus que configuren la prestació de cadascun d'aquests serveis. Per tant, la descripció de les principals activitats/actuacions així com el seu disseny i les funcions dels diferents professionals participants, esdevenen un primer punt necessari per poder avaluar la naturalesa d'allò que l'empresa farà per a l'assoliment de l'objecte del contracte. Es pretén saber què es farà, encara que sigui de forma breu, com s'estructurà allò que es farà per tal d'assolir de la forma més satisfactòria possible l'objecte del contracte i quines seran les funcions principals dels professionals implicats, a més hauran d'assignar a cada pas de cada procediment l'actor/s que el realitzaran i amb quins instruments, si foren necessaris, hi comptaran. Finalment, sempre que sigui possible, seria convenient poder temporitzar els diferents passos dels diferents protocols/procediments presentats.

L'empresa presentarà per a la seva valoració: Es valorarà amb un 0,25 per proposta presentada, argumentada i desenvolupada amb l'objecte a valorar.
-Objectiu general i específic del projecte d'activitats de l'Oficina Jove (0-5 punts)
-Distribució i funcions principals dels diferents professionals (0-2 punts)
-Enumeració resultats que es volen assolir. Breu descripció si es considera oportú. (0-2 punts).
-Procediments/protocols per a atendre les diferents activitats. (0-1 punts)

2.- Planificació i implementació del servei a prestar (fins a un màxim de 15 punts).

L'empresa haurà de definir el projecte a desenvolupar, segons l'ANNEX del Plec de clàusules tècniques particulars, així com el sistema que utilitzarà per dur a terme el seguiment de les activitats. Haurà de proporcionar instruments/documents per realitzar un registre (assistents, incidències...). Haurà d'identificar els responsables de la seva formalització. Igualment establirà uns procediments per garantir la correcta execució del seguiment de les activitats.

L'empresa presentarà per a la seva valoració: Es valorarà amb un 0,25 per proposta presentada, argumentada i desenvolupada amb l'objecte a valorar.

-Descripció i disseny de les activitats per cadascun dels serveis a prestar (0-5 punts)
-Descripció, detalls i temporalització dels tallers a desenvolupar per cadascun dels serveis a prestar(0-5 punts)
-Documents, instruments i procediments que emprarà per tal de dur a terme el seguiment dels serveis prestats. (0-5 punts)

3.- Innovació i creativitat amb la programació d'activitats (fins a un màxim de 10 punts).

Deixar una porta oberta a aquells aspectes innovadors que les empreses puguin aportar a la prestació dels serveis sense que es vegin modificats els aspectes substancials ni l'objecte del contracte, així com tampoc suposin un increment en el cost o una disminució quantitativa, pot suposar una millora qualitativa i un avantatge competitiu que en cap cas és descartable i que cal valorar.

L'empresa presentarà per a la seva valoració: Es valorarà amb un 0,25 per proposta presentada, argumentada i desenvolupada amb l'objecte a valorar.

-Materials, instruments i/o recursos no contemplats al plec, i que milloren la qualitat del servei a prestar. (0-5 punts)

-Creativitats en els propostes presentades, diferents a les proposades, que milloren la qualitat del servei a prestar (0-5 punts)

4.- Indicadors d'avaluació i propostes de millora del servei (fins a un màxim 5 punts).

L'empresa haurà d'aportar dades quantitatives i qualitatives que permetin comprovar si l'objecte del contracte ha estat prestat de forma satisfactòria, tant pel que fa a la prestació del servei en sí mateix, com pel que respecta a la satisfacció dels professionals participants, com dels usuaris. Haurà de generar aquells documents/instruments que li permetin obtenir aquestes dades i haurà de vetllar per tal que aquests resultin ben complimentats establint a la vegada els responsables que s'encarregaran de fer-ho. Haurà de presentar indicadors que siguin clars, mesurables i fiables, i que resultin viables d'aconseguir. Així mateix vetllarà per l'adequació dels instruments i mecanismes per garantir els requisits de prestació del servei definits en el plec.

L'empresa presentarà per a la seva valoració: Es valorarà amb un 0,25 per proposta presentada, argumentada i desenvolupada amb l'objecte a valorar.

-Documents i instruments que emprarà per tal de dur a terme l'avaluació dels serveis prestats. (0-2 punts)
-Indicadors que utilitzarà per analitzar les dades (0-2 punts)
-Procediments que aplicarà per dur a terme la valoració (0-1 punts)

CRITERIS JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ	PONDERACIÓ
1.- Contingut, objectius i metodologies de treball	0-10	10%
2.- Planificació i implementació del servei a prestar	0-15	15%
3.- Innovació i creativitat amb la programació d'activitats	0-10	10%
4.- Indicadors d'avaluació i propostes de millora del servei	0-5	5%
TOTAL	40	40,00%

S'avaluaran en base a la proposta tècnica i de millores presentada i mitjançant la formulació del corresponent judici de valor expressat a l'informe o informes tècnics corresponents.

Ajuntament de Tortosa

ANNEX 3
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ....., actuant en nom propi (o en representació de .....) (si s'actua per representació cal expressar la personalitat i el domicili del representat, l'escriptura d'apoderament o càrrec que faculta el representant per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu **SERVEIS DE L'OFICINA JOVE PER A L'EMANCIPACIÓ JOVE EN: TREBALL, EMPRENEDORIA, EDUCACIÓ I SALUT DE L'AJUNTAMENT DE TORTOSA.**

Accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i ofereixo realitzar l'objecte contractual de referència, amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en els corresponents plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, pels imports que indico seguidament, **CORRESPONENTS A LA TOTAL DURADA (DOS ANYS) DEL CONTRACTE:**

-Import net, IVA exclòs (en lletra):

_____

-Import IVA (10%) (en lletra):

_____

-Import tota, IVA inclòs (en lletra):

_____

Pel que fa l'oferta econòmica en números:

-Import net, IVA exclòs (en números)

_____

-Import IVA (10%) (en números):

_____

-Import total, IVA inclòs (en números):

_____

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)