PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE QUATRE LOTS DE CURSOS PER AL PROGRAMA DE MILLORA SOCIOLABORAL 2023: LOT 1 -CURS DE CONTROL D'ACCESSOS , LOT 2- CURS VIGILANT DE SEGURETAT , LOT 3 - EINES GOOGLE I LOT 4- CURS D'ACTIC NIVELL MITJÀ.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és executar el servei de la formació dels següents cursos en diferents lots:

LOT 1 -un curs de control d'accessos .
LOT 2 - un curs de vigilant de seguretat.
LOT 3- un curs d' Eines Google.
LOT 4- un curs d'Actic nivell mitjà.

2. DURADA DEL CONTRACTE

LOT 1. L'inici serà des del 6 fins al 21 de novembre de 2023. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 14:15h (5h/dia).
LOT 2. L'inici serà el 27 de setembre i fins al 25 d'octubre de 2023 per a les 96h hores lectives. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 14:15h (5h/dia), i l'últim dia, 25 d'octubre l'horari serà de 6 hores (09:15h a 15:15h).
LOT 3. La durada del curs és del 22 fins al 30 de novembre de 2023. L'horari serà de 9:15h a 13:15h. (4h/dia).
LOT 4. La durada del curs és del 12 de setembre fins al 20 de novembre de 2023. L'horari serà de 9:15h a 13:15h. (4h/dia)

En el lot 1 i 2 , la durada del contracte serà de 2 anys, essent prorrogable per un any més.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels sus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de dos anys del contracte, comptabiltzant després la possible pròrroga.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI A PRESTAR

En cas que la formació es realitzi a les nostres instal·lacions, l'empresa haurà d'aportar obligatòriament un ordinador portàtil i serà aquesta qui es farà càrrec de proporcionar al formador/a aquest ordinador per tal de poder realitzar la formació. Totes les nostres aules estan habilitades amb wifi i tenen incorporat un projector amb sortida HDMI per poder utilitzar durant la formació.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir tant la formació teòrica com pràctica. El preu dels lots especificats inclou les despeses directes e indirectes i d'altres despeses eventuals. Així doncs, es farà càrrec de l'espai, programes informàtics que es requereixin, tot el material fungible i elements tecnològics o de qualsevol tipus que necessiti el docent per tal de poder impartir la formació: plataformes virtuals i material didàctic necessari per al desenvolupament del curs per a

tots els participants. (material fungible -llibreta, bolígraf, apunts, dossiers o llibres de text, fotocòpies- i material específic, etc), les despeses salarials del personal docent, de l'assegurança, de la despeses de gestió, del benefici industrial i altres despeses eventuals necessàries per a la realització dels lots especificats. L'empresa haurà d'aportar tots els materials i elements esmentats tres dies abans de l'inici del curs i màxim fins al primer dia de curs.

El material didàctic lliurat als participants (dossiers, pen drive, enllaç electrònic…) i el programa informàtic o plataforma serà lliurat i accesible per als participants com a mínim fins a 30 dies després d'haver acabat la formació.

L'empresa adjudicatària entregarà a l'Ajuntament una còpia del material didàctic abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança d'accidents – in itinere- en el cas de fer la formació fora de les instal·lacions municipals per la durada del curs i els participants. Que s'aportarà una vegada adjudicat el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir el curs amb un mínim de 7 participants. En cas que no s'arribi al número mínim de 7 alumnes, l'Ajuntament podrà en el seu cas suspendre o posposar el curs.

L'empresa facilitarà els formadors necessaris i en el cas de substitucions dels mateixos, aquests hauran de tenir les mateixes característiques d'habilitació professional que la persona formadora adjudicada. S'informarà a l'Ajuntament de la substitució per escrit, com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament els elements tecnològics i informàtics per a dur a terme el desenvolupament del curs i els ha de facilitar amb una antelació de 15 dies abans de l'inici.

En cas de formació amb eines telemàtiques, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Posar a disposició una aula virtual amb les següents característiques:
  - Entorn d'aprenentatge on el personal docent i participants interactuïn, en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.
  - El desenvolupament de la formació s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garanteixi en tot moment que existeixin connectivitats sincronitzades entre les persones formadores i l'alumnat participant, així com bidireccionalitat en les comunicacions.
  - L'aula virtual ha de comptar amb un registre de les persones participants a l'aula, així com les seves dates i temps de connexió.

- Posar a disposició de l'alumne un telèfon i un correu electrònic de contacte, permanent durant les hores lectives, per resoldre incidències tècniques amb l'entorn de l'aprenentatge.

<u>SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE L'ALUMNAT</u>

Abans d'iniciar la formació l'empresa adjudicatària i la persona responsable de l'Ajuntament establiran una reunió de coordinació virtual i/o presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament (Edifici Besòs). Si la formació es realitza a les instal·lacions de l'empresa, es farà a les seves

instal·lacions per tal de verificar que es compleixen les condicions necessàries. Com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa i l'Ajuntament hauran d'establir una periodicitat de reunions de coordinació per valorar el seguiment i avaluació dels participants del curs.

Qualsevol incidència de l'acció informativa o amb alguna de les persones participants ha de ser informada immediatament a la coordinació del programa en el mateix moment o en el dia que es produeixi.
La coordinació del programa podrà realitzar visites de seguiment a l'aula, tant si és presencial com si es fa a través de l'aula virtual.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la coordinació de l'Ajuntament, usuari i claus d'accés per accedir a les aules virtuals creades i plataformes de teleformació per poder realitzar la verificació de l'acció formativa (en cas que existeixin).

L'empresa s'encarregarà de la gestió administrativa derivada de l'acció i enviarà control assistència dels alumnes a coordinació.

FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES

L'empresa adjudicatària haurà d'avaluar cada alumne/a amb una puntuació de l'1 al 10 i realitzarà un informe final d'avaluació de procés formatiu de cada alumne/a.

Els documents d'avaluació han d'incloure:

- Model/s de prova/es d'avaluació.
- Proves d'avaluació individual de cada participant, amb les respostes i la valoració.
- Si és una avaluació a través de la plataforma de teleformació, pot presentar-se un informe. Aquest informe ha d'incloure les respostes correctes i el resultat de cada resposta per a cada participant, així com la puntuació final.
- Qüestionaris de satisfacció finals del curs (model que facilitarà coordinació de l'Ajuntament).

L'empresa s'encarregarà de l'elaboració de diplomes i /o certificats d'assistència amb el següent contingut: nom complet de l'alumne, DNI/NIE, el logotip de l'Ajuntament i el del centre formador adjudicatari. Si no existeix cap normativa específica del curs, es formalitzarà el diploma si s'aconsegueix el 80% d'assistència i en el seu defecte es realitzarà un certificat d'assistència amb les hores realitzades.

3.1 Habilitació professional.

Les persones docents/formadores hauran de tenir experiència mínima d'1 any com a docent de la formació en concret o de la família del curs.

L'habilitació professional s'acreditarà emplenant el model de declaració responsable d'experiència dels docents .

En el cas que una empresa adjudicatària ens presenti més d'un formador/a per impartir el curs, es valorarà el/la formador/a que acrediti més anys de docència impartint el curs del/dels lots als que es presenti.

En el cas que no s'aporti la documentació sol·licitada o sigui insuficient, l'oferta restarà exclosa del procediment en cas que no arribi a un any.

3.2 Descripció dels cursos

Els lots i característiques que conformen l'objecte del contracte són els següents:

LOT 1. CURS PERSONAL DE CONTROL D'ACCESOS.

a) Objecte:

a. CONTROL D'ACCESSOS: El curs s'adreça a totes aquelles persones interessades en realitzar les tasques i les funcions que s'atribueixen al personal de control d'accés (control d'entrada de les persones que accedeixen a un negoci, recinte, local i/o esdeveniments musicals).

Continguts del curs

Mòdul de coneixements teòrics

- Drets fonamentals de la persona
- Regulació del dret d'admissió
- Mesures de seguretat als establiments de pública concurrència
- Fulls de reclamacions
- Horaris de tancament
- Armes als locals de pública concurrència

Mòdul de coneixements pràctics

- Primers auxilis
- Autocontrol i avaluació psicològica
- Defensa personal
- Situacions de risc

b) Durada del contracte: CONTROL D'ACCESSOS: La durada del curs de personal de control d'accessos és de 60h lectives. L'inici serà des del 6 fins al 21 de novembre de 2023. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 14:15h (5h/dia).

PERSONAL CONTROL ACCESSOS (60H)_EMPRESA

JULIOL						

AGOST						
L	M	X	J	V	S	D

SETEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dll a Dv (De 09:15 a 14:15h) Festius

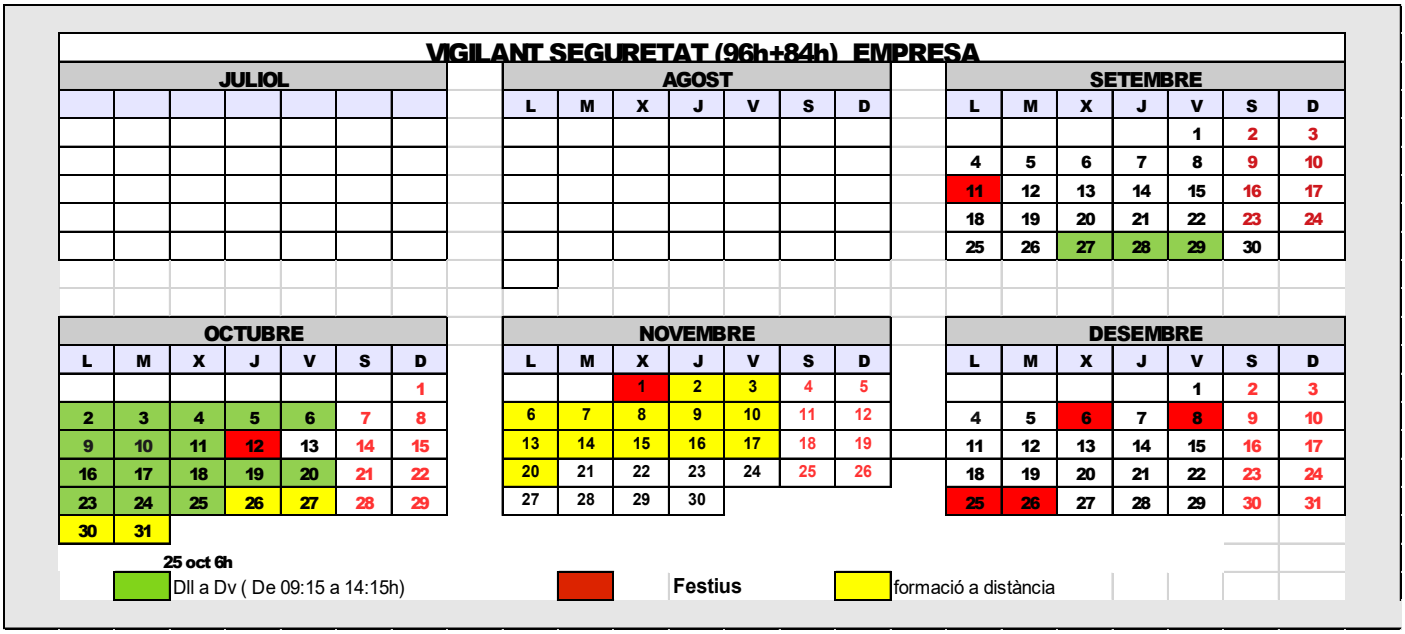
LOT 2. CURS DE VIGILANT DE SEGURETAT.

a) Objecte: L'objectiu del curs és realitzar la FORMACIÓ OFICIAL ACREDITADA PEL MINISTERIO DEL INTERIOR per tal d'obtenir l'acreditació necessària per a poder treballar com a vigilant de seguretat.

Continguts del curs

- Àrea Jurídica
- Àrea Socioprofessional
- Àrea Tècnicprofessional
- Àrea Instrumental

b) Durada del contracte: VIGILANT DE SEGURETAT: La durada del curs de vigilant de seguretat és de 96h lectives+84h de formació a distància. L'inici serà el 27 de setembre i fins al 25 d'octubre de 2023 per a les 96h hores lectives. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 14:15h (5h/dia), i l'últim dia, 25 d'octubre l'horari serà de 6 hores (09:15h a 15:15h).



b) Condicions tècniques per als dos cursos:

La formació es fa de manera presencial a les instal·lacions indicades per l'empresa. L'empresa adjudicatària ha d'estar acreditat com a Centre de Formació de Control d'Accessos, per la Generalitat de Catalunya (Departament d´Interior), la Direcció General d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives, per a la realització de formació del personal de Control d'Accés. Tanmateix ha d'estar acreditat per l'Institut d'Estudis de la Salut per tal de poder impartir el programa bàsic de formació del DEA (Suport vital bàsic) per personal no mèdic i del Consell Català de Ressuscitació.
El centre haurà de disposar del professorat acreditat amb la seva titulació professional a les matèries següents:

- Jurídica
- Incendis
- Psicologia
- Primers Auxilis+DEA
- Defensa Personal
- Tècnic en Plans d'Autoprotecció a nivell autonòmic (Generalitat de Catalunya)

L'empresa és la responsable de la comunicació a les autoritats competents i de comunicar als alumnes de la propera convocatòria d'examen.

L'empresa informarà del resultat de l'examen a els/les tècniques de l'Ajuntament per tal de fer el seguiment dels alumnes.

En el cas del curs de Vigilant de seguretat, les 84 hores del seguiment de la formació a distància estan incloses en el preu.

LOT 3 .-D'UN CURS D'EINES GOOGLE

a) Objecte: L'objectiu és aprendre com treure el màxim profit de les diferents aplicacions en el teu lloc de treball, aportant els principis bàsics per a l'ús eficient de les aplicacions Google Gmail, Google Calendar, Google Drive, Google Docs,Fulls de càlcul, Formularis, Presentacions, etc.

Continguts del curs:

1. Cercador Google

2. Google Apps
    2.1. Avantatges i beneficis per a l'empresa
    2.2. Com personalitzar Google Apps
2.3. Activar Google Apps

3. Gmail
3.1. Serveis que ofereix Gmail per a l'empresa

4. Drive
    4.1. Què és Google Drive?
    4.2. Interface de Google Drive
    4.3. Configuració de Google Drive

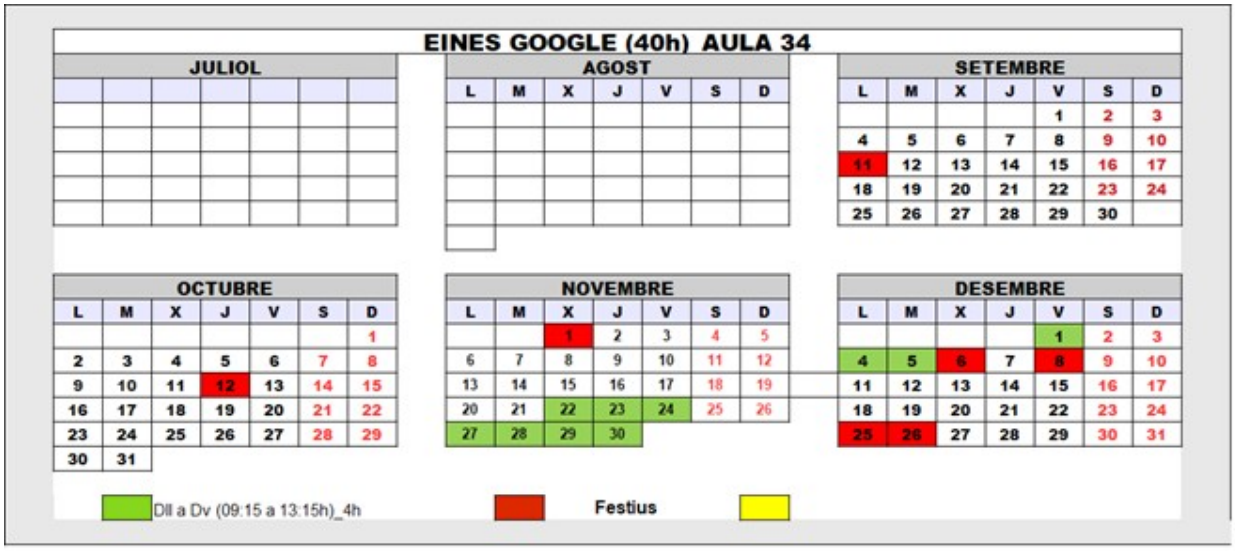
5. Calendar
    5.1. Què és Google Calendar?
    5.2. Interface de Google Calendar
    5.3. Treball amb calendaris
    5.4. Sincronització

6. Google Docs
    6.1. Google Docs per a l'empresa
    6.2. Grups de Google per a l'empresa
    6.3. Google vídeos per a l'empresa

7. Sites i blogs
7.1. Google sites per a l'empresa

8. Google+
    8.1. Google Hangouts
    8.2 Google Hangouts. Videoconferencies per a l'empresa.
    8.3. Google Maps
    8.4. Youtube

b) Durada del contracte: La durada del curs és del 22 fins al 30 de novembre de 2023. L'horari serà de 9:15h a 13:15h. (4h/dia)



LOT 4- UN CURS D'ACTIC MITJÀ

Continguts del curs:

COMPETÈNCIES ACTIC

Cultura, participació i civisme digital.

Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu.

Navegació i comunicació en el món digital.

Tractament de la informació escrita.

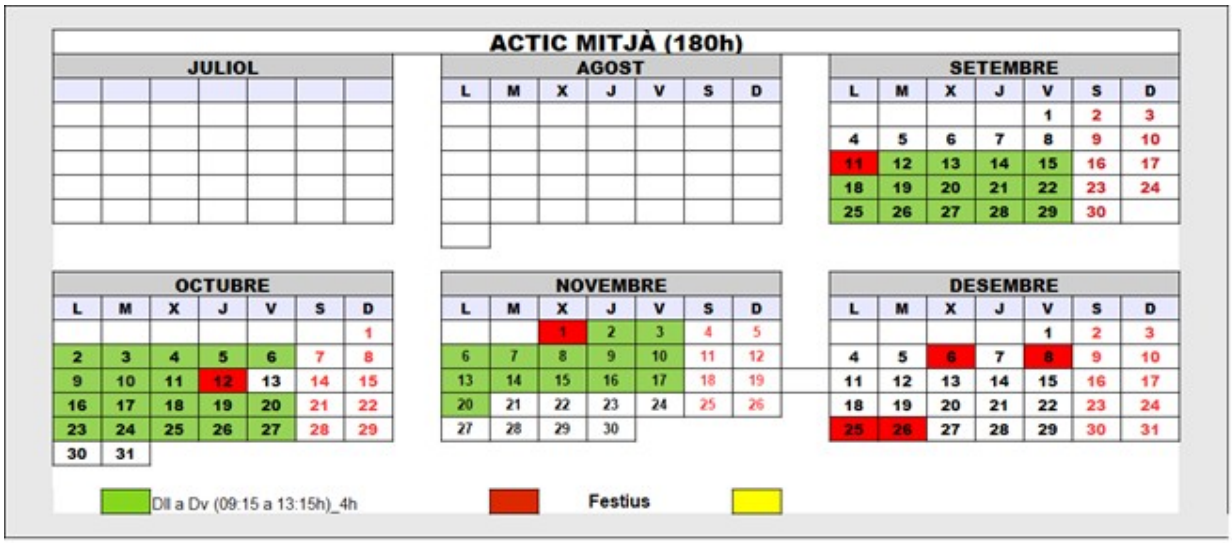
Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment.

Tractament de la informació numèrica.

Tractament de les dades.

Presentació de continguts.

b) Durada del contracte: La durada del curs és del 12 de setembre fins al 20 de novembre de 2023. L'horari serà de 9:15h a 13:15h. (4h/dia)



4. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

Cursos Vigilant de seguretat

Any del contracte	Preu anual exempt d'IVA
2023	6.240€
2024	6.240€
2025	6.240€

Control accessos:

Any del contracte	Preu anual exempt d'IVA
2023	3.900€
2024	3.900€
2025	3.900€

Curs Eines google:

Any del contracte	Preu anual exempt d'IVA
2023	2.400€

Curs Actic mitjà:

Any del contracte	Preu anual exempt d'IVA
2023	10.339,20€

El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents preus unitaris:

Concepte	Total hores/ període	Import hora	Total import període			
LOT 1. Docència curs Vigilant seguretat	96	65€	6.240€			
LOT 2. Docència control accessos	60	65€	3.900€			
LOT 3. Docència curs eines google	40h.	60€	2.400€			
LOT 4. Docència curs actic mitjà	180h.	57,44€	10.339,2€			
Total exempt d'IVA	**22.879,20€**					

5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE.

Pel lot 1 i 2 partida 101 2411 22706 (romanents) de programa de millora sociolaboral.
Pel lot 3 i 4 partida 101 2411 22706 .

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de les parts són els següents:

Si algun dels cursos no pogués iniciar-se en els dates previstes, l'Ajuntament podrà modificar aquestes dates, si és possible, i de mutu acord amb l'empresa adjudicatària. No obstant, en el cas que algun dels cursos comenci més tard de la data prevista, es respectaran les hores totals de cadascun dels cursos i, per tant, si s'inicien més tard, també acabaran més tard.

Si els cursos s'haguessin d'aturar per causes alienes al curs (emergència sanitària) l'empresa facilitarà una plataforma de formació on line per poder continuar el cus a distància.

S'adverteix que, una vegada adjudicat el contracte, si l'alumnat no arriba a 7 participants mínim, l'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte, sense dret a indemnització per part del contractista sempre que aquesta renúncia se li comuniqui amb un mínim de 3 dies d'anticipació.

La forma de pagament del contracte és la següent: Mensualment l'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent als serveis prestats respectant el preu màxim ofertat. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

No obstant el servei de Promoció Econòmica regularà el desenvolupament de l'activitat i l'empresa restarà sotmesa a les instruccions que, per la prestació del servei, que el Departament de Promoció Econòmica li doni, sempre i quant aquests no alterin l'import ni la finalitat dels serveis que es contracten

7. PENALITZACIONS

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

· Per incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalització diària de l'1 % del pressupost del contracte per cada hora de monitoratge no prestada.

· Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos i/o per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el pressupost del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

L

La tècnica redactora -Cap de secció formació i ocupació
Sant Adrià de Besòs, data i signat electrònicament