



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE SEGUIMENT I SUPERVISIÓ DE LA CÀTEDRA BARCELONA D'ESTUDIS D'HABITATGE I D'ASSISTÈNCIA I COORDINACIÓ DEL CONJUNT DE PUBLICACIONS EN MATÈRIA D'HABITATGE DE LA GERÈNCIA D'HABITATGE I DE L'IMHAB.

CLÀUSULA PRIMERA.- OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius del servei respecte a l'IMHAB i la Gerència d'Habitatge en relació al seguiment de la càtedra Barcelona d'habitatge i l'assistència i coordinació del conjunt de publicacions en matèria d'habitatge són els següents:

1. Respecte la Càtedra Barcelona d'estudis d'habitatge:

- Supervisar i fer el seguiment del compliment dels compromisos adquirits per la Càtedra.
- Participar en els espais que es requereixi dins la governança de la Càtedra (incloses les reunions de la Comissió de Govern de la Càtedra) en representació de l'IMHAB.
- Prestar assessorament a l'IMHAB pel que fa als encàrrecs anuals a realitzar a la Càtedra.
- Participar en les xarxes internacionals acadèmiques de la qual l'IMHAB és membre, exercint la seva representació si s'escau.

2. Respecte l'assistència i coordinació del conjunt de publicacions en matèria d'habitatge:

- Coordinar i revisar totes les publicacions que tracten sobre habitatge i urbanisme, tan pròpies com delegades, de l'IMHAB.
- Dissenyar el contingut en matèria de publicacions d'habitatge, referenciat a una estratègia comú de publicacions en col·laboració amb l'equip de comunicació de l'IMHAB.
- Preparar i redactar articles i materials sobre les polítiques públiques d'habitatge per a l'IMHAB.

CLÀUSULA SEGONA.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR

Les activitats a desenvolupar pel servei seguiment de la càtedra Barcelona d'habitatge i l'assistència i coordinació del conjunt de publicacions en matèria d'habitatge són les següents:



1.- Respecte la Càtedra Barcelona d'estudis d'habitatge:

- Assistència a les reunions i grups de treball que es requereixi des de la Càtedra per al desenvolupament de les seves activitats i del seguiment dels seus objectius i compromisos, mitjançant, entre altres, reunions amb el coordinador i els co-directors de la Càtedra.
- Elaboració de l'informe anual de compromisos a exigir a la Càtedra que reflecteixi les necessitats d'investigació, formació i transferència de coneixements de l'IMHAB respecte la Càtedra.
- Coordinació amb els diferents departaments de l'IMHAB per detectar les seves necessitats que es corresponguin amb els objectius de la Càtedra.
- Treball de coordinació amb les diferents xarxes acadèmiques internacionals que necessitin d'una representació institucional per part de l'IMHAB en relació amb els objectius i activitats de la Càtedra.
- Suport a les activitats que la Càtedra organitzi i que l'IMHAB tingui una implicació directa o indirecta.
- Impartició de formació sobre polítiques públiques d'habitatge de Barcelona en els programes de formació dissenyats per la Càtedra.

2.- Respecte l'assistència i coordinació del conjunt de publicacions en matèria d'habitatge:

- Assistència a les reunions de coordinació i gestió sobre les diferents publicacions que s'estiguin generant des de l'IMHAB o en col·laboració amb altres ens municipals i/o externs.
- Revisió de continguts de les diferents publicacions per assegurar la seva idoneïtat i coherència global entre les diferents publicacions de l'IMHAB.
- Acompanyament i assessorament al departament de Comunicació de l'IMHAB pel que fa a les publicacions extraordinàries a realitzar.
- Redacció d'articles acadèmics, de divulgació, informes i capítols de llibres sobre les polítiques d'habitatge de Barcelona.
- Participació en fòrums internacionals acadèmics per explorar les possibilitats de publicacions comunes.



CLÀUSULA TERCERA.- RESPONSABLE I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La Gerència d'habitatge designarà un responsable com a coordinador/a del contracte que, de manera continuada i directa, executarà les tasques de seguiment, supervisió i coordinació entre la direcció i l'equip de l'adjudicatari.

L'adjudicatari designarà un responsable de projecte que farà la interlocució amb la Gerència i que es traduirà en una trobada mínima quinzenal de coordinació i seguiment. Haurà de tenir, a més, una comunicació permanent i fluida amb la Gerència quan sigui necessari, especialment quan es realitzin accions específiques i que podrà ser de tipus presencial, telemàtic o telefònica. Haurà d'assistir també a les reunions estratègiques que aquesta Gerència farà durant l'any, que es calcula en una quadrimestral, les que convoqui directament si s'escau la Regidoria d'habitatge i Rehabilitació de l'Ajuntament de Barcelona, i també les que convoqui la Gerència de l'IMHAB.

El lloc de prestació es realitzarà en un espai que escollirà l'adjudicatari, fora de les dependències municipals. Això es desenvoluparà sens perjudici que el personal adscrit a l'execució del contracte pugui compartir de forma puntual els espais en els quals es troben ubicades les dependències de la Gerència als efectes d'assistir a les reunions de treball i a les que tinguin per objectiu l'anàlisi i la millora del Servei.

La persona adjudicatària que presti el servei no tindrà cap vincle laboral amb l'IMHAB ni amb l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA QUARTA.- PROPIETAT DELS TREBALLS

La propietat intel·lectual, drets d'explotació i d'altres drets diferents de l'autoria moral de tots els treballs, sigui quin sigui el seu format i/o suport, que es realitzin en el marc del present contracte serà de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona als efectes del què preveu l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica,

El gerent d'Habitatge

Sr. Javier Burón Cuadrado