DOCUMENT
CONTRAT_Plec Tècnic: **04 - Plec de prescripcions tèncniques particulars recollida animals abandonats**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **5X2Y9-L9YRW-60EN4**
Pàgina 1 de 17

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/05/2023 13:02
2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 03/07/2023 12:17

ESTAT
SIGNAT
03/07/2023 12:17

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL I CIUTADANIA
Salut Pública

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DOMÈSTICS I DE COMPANYIA PERDUTS, ABANDONATS O COMISSATS I D'ANIMALS SALVATGES URBANS I DE GESTIÓ DE COLÒNIES DE GATS AL MUNICIPI DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1 - OBJECTE DEL PLEC 2
2 - ÀMBIT D'APLICACIÓ 2
3 – PROTOCOLS 2
4 – PRESTACIÓ DELS SERVEIS 2
4.1 – Captura i/o recollida i trasllat dels animals. 2
4.2 – Assistència veterinària, eutanàsia i incineració 4
4.3 – Acollida, manteniment i adopció dels animals 5
4.4 – Gestió de Colònies de gats de carrer 7
4.4.1 – Cens de la població de gats i registre de colònies 7
4.4.2 – Gestió de les colònies i Programa CER/CEVR 8
4.4.3 – Manteniment de colònies sense col·laboració de persones voluntàries/alimentadores 10
4.4.4 – Manteniment de colònies amb col·laboració de persones voluntàries/alimentadores 10
4.5 – Campanyes de sensibilització de tinença responsable i foment de l'adopció 10
5 – REGISTRE I INFORMACIÓ DE LES ACTUACIONS 11
6 - NORMES I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 12
6.1 – Normativa vigent 13
6.2 – Protecció de dades i ús de la informació 14
6.3 – Responsabilitat Civil 15
6.4 – Normes, obligacions i requisits dels recursos humans de l'empresa adjudicatària 15
6.5 – Instal·lacions, materials i equips 16
6.6 – Gestió de residus 17
7 – SOTMETIMENT A L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS I SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS 17

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

1 - OBJECTE DEL PLEC

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les bases i els elements tècnics particulars per a la contractació del servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics i de companyia (inclosos els animals de companyia exòtics) abandonats o perduts o morts i animals salvatges urbans o ferits a la via pública o animals ensalvatgits i d'auxili a actuacions judicials o de Cossos de Seguretat o dels serveis municipals en totes aquelles intervencions en les que estiguin implicades aquestes categories d'animals, així com de la gestió de les colònies de gats de carrer en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès.

Als efectes d'aquest plec, s'entendrà per animal domèstic, animal de companyia, fauna salvatge autòctona, fauna salvatge no autòctona, animal de companyia exòtic, animal ensalvatgit, animal abandonat, animal salvatge urbà, nucli zoològic i animal perdut, els que queden definits pel Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, o la normativa vigent que sigui aplicable.

2 - ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest servei és la totalitat del terme municipal de Cerdanyola del Vallès, incloent els espais i recintes de titularitat tant pública com privada on s'hagin d'efectuar aquest tipus d'actuacions.

3 – PROTOCOLS

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Policia Local en la redacció dels Protocols d'actuació i activació intern corresponents a la prestació dels serveis objecte del contracte. Entre d'altres, els de les recollides i/o captures, els d'auxili a actuacions judicials o de Cossos de Seguretat o dels servei municipals, els d'assistència veterinària i els de la retirada dels animals morts, així com qualsevol altre que es consideri oportú per garantir la correcta prestació del servei. Aquests protocols hauran de ser validats pel servei de Salut Pública. Així mateix, aquests protocols podran ser objecte de futures esmenes o modificacions si s'estima pertinent per part del servei de Salut Pública.

4 – PRESTACIÓ DELS SERVEIS

4.1 – Captura i/o recollida i trasllat dels animals.

La comunicació d'avisos i serveis entre l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i l'empresa adjudicatària s'efectuarà per telèfon. A tal efecte aquesta última aportarà com a mínim un telèfon mòbil disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

L'empresa adjudicatària atendrà els avisos i serveis exclusivament quan li siguin sol·licitats per la Policia Local o pel servei de Salut Pública.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

La prestació del servei ha de cobrir les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, efectuant-se el mateix a la major brevetat possible des de la recepció de l'avís, que en cap cas ha de superar els 60 minuts de demora, llevat dels casos de concurrència de dos peticions de serveis o més, en els que la demora màxima per a efectuar el servei serà d'una hora des de la finalització del servei anterior.

A tota actuació se li assignarà un número de registre i es deixarà, a les dependències de la Policia Local, còpia numerada de l'albarà del servei realitzat, signat per la Policia Local i que com a mínim ha d'incloure la següent informació: número de registre, data i hora del servei, procedència de l'avís, lloc de recollida/captura de l'animal, espècie animal, sexe, mida, color, estat en què es troba l'animal en el moment de la recollida/captura, presència/absència de microxip i número de microxip si en disposa, nom i cognom de la persona que fa la recollida i la destinació de l'animal.

Les actuacions de captura i/o recollida i transport dels animals es faran atenent a criteris de seguretat, sanitaris i d'efectivitat, seguint la normativa vigent. Els mètodes seran els més adients en cada cas i estaran en consonància amb la problemàtica a resoldre.

El servei inclou la captura i/o recollida i el trasllat dels animals domèstics i de companyia (inclosos els animals de companyia exòtics) perduts o abandonats a la via pública a un centre d'acollida d'animals de companyia o altres instal·lacions anàlogues que compleixin la normativa vigent i que siguin gestionades per l'empresa adjudicatària.

Quan les especials característiques dels animals capturats i/o recollits ho aconsellin (per exemple atenent a l'espècie de l'animal en el cas d'animals de companyia exòtics o altres animals domèstics), l'empresa adjudicatària, al seu càrrec, haurà de traslladar-los als nuclis zoològics adequats autoritzats pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya. L'empresa adjudicatària assumirà la titularitat i la responsabilitat d'aquests animals, així com tots els costos que es generin (transport, manteniment, assistència veterinària, etc.), fins que els animals no hagin estat retornats als seus propietaris, restant l'Ajuntament exempt de cap responsabilitat en relació amb aquests animals un cop finalitzat el present contracte.

El servei inclou la captura en viu i el trasllat d'animals domèstics i de companyia (inclosos els animals de companyia exòtics) ensalvatgits.

El servei inclou la captura i/o recollida i assistència d'animals salvatges urbans o animals atrapats a la via pública o en recintes privats.

El servei inclou l'assistència veterinària "in situ" dels animals ferits, accidentats i/o que presentin símptomes de necessitar atenció veterinària urgent a la via pública o a propietats privades (en aquest cas, sota criteri de la Policia Local o del servei de

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Salut Pública) i la seva recollida i lliurament una vegada estabilitzats al servei veterinari de l'empresa adjudicatària.

El servei inclou la recollida domiciliaria excepcional d'animals vius, sota criteri de la Policia Local o del servei de Salut Pública. Així mateix, s'entenen per excepcionals els casos específics a sol·licitud dels Serveis Socials de l'Ajuntament, i per aquells casos d'auxili social en que aquesta actuació es consideri necessària.

El servei inclou l'auxili a actuacions judicials o de Cossos de Seguretat o dels serveis municipals en totes aquelles intervencions en les que estiguin implicades aquestes categories d'animals, incloent la captura i/o recollida d'aquests animals a la via pública o en recintes i domicilis particulars en cas de comisos i/o quan hi hagi dictada una mesura cautelar, i el seu trasllat a un centre d'acollida d'animals de companyia o altres instal·lacions anàlogues que compleixin la normativa vigent i que siguin gestionades per l'empresa adjudicatària.

El servei inclou, en el cas d'animals domèstics i de companyia morts que es trobin a la via pública, la recollida, trasllat i gestió del cadàver en un centre gestor de residus. En cas que els animals morts siguin gossos, gats o fures, es verificarà prèviament si els cadàvers disposen de microxip, als efectes de comunicació i retorn als propietaris, sense perjudici de la repercussió dels costos generats. Així mateix, el servei inclou la recollida domiciliaria excepcional d'animals morts, trasllat i gestió del cadàver en un centre gestor de residus, sota criteri de la Policia Local o del servei de Salut Pública. En aquest sentit, s'entenen per excepcionals els casos específics a sol·licitud dels Serveis Socials de l'Ajuntament, i per aquells casos d'auxili social en que aquesta actuació es consideri necessària. Les despeses derivades de la correcta gestió dels cadàvers aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.2 – Assistència veterinària, eutanàsia i incineració

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei veterinari 24 hores al dia els 365 dies de l'any i garantirà la identificació i l'assistència veterinària a tots els animals capturats i/o recollits i als gats ferals, incloent les actuacions, les cures, les hospitalitzacions, les cirurgies, els tractaments, els controls sanitaris, les proves analítiques i diagnòstiques, les esterilitzacions i les eutanàsies que es realitzin quan procedeixi, així com la supervisió de les condicions higiènico-sanitàries dels animals i les de les instal·lacions del centre i de les gateres que gestionin. Aquestes s'efectuaran sota la responsabilitat i control d'un veterinari que haurà d'acreditar la condició de col·legiat a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris.

El servei inclou l'assistència veterinària "in situ" dels animals ferits, accidentats i/o que presentin símptomes de necessitar atenció veterinària urgent a la via pública o a propietats privades (en aquest cas, sota criteri de la Policia Local o del servei de Salut Pública) i la seva recollida i lliurament una vegada estabilitzats al servei veterinari de l'empresa adjudicatària.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Quan sigui indicada l´eutanàsia per criteris sanitaris i humanitaris, i sempre seguint els requisits establerts a la legislació vigent, el veterinari responsable emetrà un informe justificant aquesta actuació. En qualsevol cas, les eutanàsies seran aplicades seguint els mètodes i productes acceptats per llei. Així mateix, l'empresa adjudicatària incinerarà els animals morts i gestionarà els residus d'acord amb la normativa vigent. En el cas que l'empresa adjudicatària disposi d'un cremador propi de cadàvers, cal que compleixi la normativa vigent i obtingui una valoració positiva en les inspeccions regulars de la Generalitat de Catalunya.

El servei inclou aquelles actuacions que siguin sol·licitades per la Policia Local o pel servei de Salut Pública en relació amb la prestació del servei, la seva activitat i/o amb els animals implicats en expedients administratius i/o judicials com pot ser la realització d'aïllaments i quarantenes i de períodes d'observació veterinària, la realització de valoracions i exàmens clínics, l'emissió de certificats i informes veterinaris, l'elaboració de programes d'higiene i profilaxis, així com qualsevol altra que l'ajuntament requereixi i sigui necessari realitzar per part d'un veterinari col·legiat.

Per a l'execució dels treballs d'assistència veterinària, i sempre que aquesta quedi garantida, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar aquest servei a un hospital o clínica veterinària o a un veterinari col·legiat assumint el cost econòmic així com el risc empresarial.

4.3 – Acollida, manteniment i adopció dels animals

Un cop els animals ingressin al centre, l'empresa adjudicatària procedirà a la comprovació i registre dels codis d'identificació dels animals, així com a la notificació als propietaris d'aquells animals que portin microxip de la ubicació de l'animal per tal que vinguin a recollir-lo. Si els propietaris no procedeixen a recollir-los abans de 24 hores o si no se'ls ha pogut localitzar, l'empresa adjudicatària realitzarà la notificació per escrit als propietaris dels animals, indicant la obligació de recollir-los, com fer-ho, la ubicació de l'animal i advertint-los de les conseqüències de no fer-ho. En cas d'animals comissats o involucrats en un procediment administratiu o judicial, l'empresa adjudicatària no retornarà l'animal al seu propietari sense l'autorització expressa del jutjat, l'Ajuntament o l'autoritat competent, segons correspongui.

L´empresa adjudicatària vetllarà pel benestar dels animals capturats i/o recollits com a objecte d´aquest contracte i es farà càrrec de l´atenció necessària al centre d´acollida fins la recollida de l'animal per part del propietari o fins a la seva adopció. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària assumirà indefinidament fins a la seva adopció la titularitat i la responsabilitat de tots aquells animals capturats i/o recollits en virtut d´aquest contracte i que no hagin estat retornats als seus propietaris, restant l´Ajuntament exempt de cap responsabilitat en relació amb aquests animals un cop finalitzat el present contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Els animals sempre seran tractats de manera adequada, sortiran a passejar diàriament i es permetrà, sempre que sigui possible, la interacció i la relació entre ells i amb les persones. L´alimentació dels animals es farà sempre amb productes de bona qualitat, amb supervisió veterinària, i tenint una cura especial amb els cadells o els animals malalts.

En qualsevol circumstància, les 24 hores al dia els 365 dies de l'any, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'assistència veterinària dels animals i es prendran les mesures oportunes per vetllar per la salut i el benestar dels animals.

Els animals de companyia no seran sacrificats sota cap concepte, excepte les eutanàsies realitzades per criteris sanitaris i humanitaris d´acord amb la llei i sempre sota control veterinari. Quan sigui indicada l´eutanàsia per criteris sanitaris i humanitaris i sempre seguint els requisits establerts a la legislació vigent, el veterinari responsable emetrà un informe justificant aquesta actuació. En qualsevol cas, les eutanàsies seran aplicades seguint els mètodes i productes acceptats per llei. Així mateix, l'empresa adjudicatària incinerarà els animals morts i gestionarà els residus d'acord amb la normativa vigent. En el cas que l'empresa adjudicatària disposi d'un cremador propi de cadàvers, cal que compleixi la normativa vigent i obtingui una valoració positiva en les inspeccions regulars de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit de que qualsevol persona acrediti la propietat d'un animal o la seva tinença i, en cas de tractar-se d'animals comissats o involucrats en un procediment administratiu o judicial, disposi de la corresponent autorització expressa, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar l'animal, prèvia formalització per escrit de la petició i prèvia inserció del microxip i esterilització, si escau.

L'empresa adjudicatària coordinarà amb l'Ajuntament i els propietaris dels animals retornats el cobrament de les despeses generades i/o les taxes a favor de l'Ajuntament que s'estableixen en concepte de retorn de l'animal al propietari o qualsevol altre concepte. L'empresa adjudicatària no podrà realitzar cap cobrament al propietari de l'animal retornat en cap concepte. No obstant podrà establir lliurement el preu que consideri als adoptants dels animals.

L'empresa adjudicatària disposarà de mecanismes efectius per tal de promoure l´adopció dels animals (inclosos els gats de carrer, cadells i adults, que siguin sociables amb humans o que tinguin possibilitats de socialització). Aquests mecanismes podran incloure la difusió per qualsevol mitjà (premsa, radio, internet, etc.). Així mateix, l'empresa adjudicatària disposarà d'un protocol i de personal tècnic adequadament format per tal de trobar en cada cas el perfil més adequat entre l'adoptant i l'animal escollit.

Els animals només podran passar a ser candidats a adopció un cop transcorregut el termini legal per a la reclamació per part del propietari, sempre que no es tracti d'animals comissats. En cas d'animals comissats o involucrats en un procediment

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

administratiu o judicial, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb l'autorització expressa del jutjat, l'Ajuntament o l'autoritat competent, segons correspongui.

L'empresa adjudicatària realitzarà els tràmits d'adopció d'acord amb la normativa vigent, incloent la col·locació de xips d'identificació, les vacunacions i desparasitacions i les esterilitzacions que corresponguin. Així mateix, el lliurament de l'animal haurà d'anar acompanyat d'un document on constin les dades del centre donant, les dades de l'animal, el microxip, el nom, el DNI, l'adreça, el telèfon, el correu electrònic de contacte i el compromís de la persona que adopta l'animal de responsabilitzar-se i censar el mateix.

Si la capacitat del Centre no permet l'estança de més animals, un cop passat el termini legal sense que l'animal sigui recuperat, l'empresa adjudicatària sota la seva responsabilitat podrà dur a terme el seu trasllat a altres espais o refugis amb què mantingui conveni, que compleixin amb la normativa vigent, fins que pugui ser adoptat. Aquests trasllats seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, així com la seva gestió i l'increment dels costos que pogués suposar. Així mateix, l'empresa adjudicatària documentarà tots aquests tràmits i gestions.

Totes les despeses derivades dels treballs administratius, de comunicació telefònica i de notificació per escrit generats per l'activitat, així com l'equipament informàtic aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.4 – Gestió de Colònies de gats de carrer

L'empresa adjudicatària gestionarà, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, les colònies de gats de carrer del municipi.

4.4.1 – Cens de la població de gats i registre de colònies

L'empresa adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, realitzarà i mantindrà actualitzat el cens de la població de gats ferals del municipi, identificant i ubicant les colònies existents i registrant-les, quantificant el nombre d'animals que les integren, distingint-ne entre mascles i femelles, així com els que es troben esterilitzats dels que no.

En aquest mateix sentit i amb l'objectiu d'afavorir la gestió de la colònia i permetre la detecció el més aviat possible de qualsevol nou gat, l'empresa adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, elaborarà i mantindrà un registre amb imatges fotogràfiques que identifiqui a cadascun dels gats de la colònia, si és mascle o femella, la data d'esterilització i l'historial de malalties, tractaments i desparasitacions, així como qualsevol altra dada d'interès.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

L'actualització de les dades sobre les colònies existents en el municipi, inclourà la identificació de la persona responsable, així com la relació de les persones voluntàries.

Totes aquestes dades es faran arribar mensualment al servei de Salut Pública. Així mateix, en les memòries anuals es farà balanç per tal de valorar els resultats de les accions desenvolupades.

4.4.2 – Gestió de les colònies i Programa CER/CEVR

L'empresa adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, definirà els espais adequats de les colònies del municipi on els animals puguin ser alimentats amb pinso sec i aigua neta, per tal d'evitar problemes de salubritat, de convivència i civisme i n'informarà al servei de Salut Pública. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària vetllarà per tal que només s'alimenti els gats de forma controlada i, en cas d'advertir alguna persona que ho fa de manera incontrolada, hi establirà contacte per tal de dissuadir-la, per evitar agreujar la situació i per fomentar una actitud cívica.

L'empresa adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, vetllarà pel sanejament d'aquests espais, evitant la presència d'aliment orgànic a la via pública, garantint que els espais quedin nets i que no provoquin molèsties per als vianants ni per als veïns.

Així mateix, l'empresa adjudicatària atendrà les diferents queixes i problemàtiques que puguin sorgir, relatives a les colònies del municipi així com a la presència dels gats de carrer, tant en espais públics com privats, buscant-hi la solució més adequada i executant-la amb el vist-i-plau del servei de Salut Pública.

En aquest sentit, els gats de carrer que puguin estar causant problemes de convivència veïnal o que per la seva ubicació puguin suposar un risc (per exemple en patis de les escoles, etc.), podran ser traslladats a altres zones controlades que no suposin conflicte.

Així mateix, el servei inclou la captura i/o recollida i el trasllat d'aquells gats, cadells i adults, que siguin sociables amb humans o que tinguin possibilitats de socialització, a un centre d'acollida d'animals de companyia o altres instal·lacions anàlogues que compleixin la normativa vigent i que siguin gestionades per l'empresa adjudicatària, per tal d'incloure'ls en el programa d'adopcions.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el corresponent conveni, formarà i col·laborarà en la coordinació de la xarxa de persones voluntàries i/o alimentadores que participen en el manteniment i control de les colònies del municipi.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Atenent a una gestió ètica de les colònies felines i prioritzant les que resultin més conflictives, l'empresa adjudicatària executarà el programa CER/CEVR (captura-esterilitzatció-vacunació-retorn), consistent en la captura i control sanitari dels gats ferals, la seva esterilització, marcatge i el retorn a la colònia d'origen.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei veterinari 24 hores al dia els 365 dies de l'any i garantirà l'assistència veterinària dels gats ferals, incloent les actuacions, les cures, les hospitalitzacions, les cirurgies, els tractaments, els controls sanitaris, les proves analítiques i diagnòstiques, les esterilitzacions i les eutanàsies que es realitzin quan procedeixi. Aquestes s'efectuaran sota la responsabilitat i control d'un veterinari que haurà d'acreditar la condició de col·legiat a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris.

L'empresa adjudicatària recollirà els gats ferals ferits i/o malalts per tal de donar-los l'assistència veterinària necessària. En cas de concurrència de serveis, es donarà especial prioritat i urgència als casos que puguin suposar un major risc (per exemple per proximitat a escoles bressol, parcs infantils, centres de cura de gent gran, centres sanitaris, etc.) així com a les peticions realitzades per la Policia Local. Quan sigui indicada l´eutanàsia per criteris sanitaris i humanitaris i sempre seguint els requisits establerts a la legislació vigent, el veterinari responsable emetrà un informe justificant aquesta actuació. En qualsevol cas, les eutanàsies seran aplicades seguint els protocols i productes acceptats per llei. Així mateix, l'empresa adjudicatària incinerarà els animals morts i gestionarà els residus d'acord amb la normativa vigent. En el cas que l'empresa adjudicatària disposi d'un cremador propi de cadàvers, cal que compleixi la normativa vigent i obtingui una valoració positiva en les inspeccions regulars de la Generalitat de Catalunya.

Les esterilitzacions quirúrgiques dels animals es duran a terme assegurant les màximes garanties en els procediments quirúrgics i anestèsics. Així mateix, s'administrarà el pertinent antibiòtic injectable i de llarga durada i es garantirà el postoperatori que correspongui atenent a l'estat general de l'animal i a la seva capacitat de recuperació. Durant aquest temps, es procedirà al control sanitari de l'animal i a la seva desparasitació amb un antiparasitari d'ampli espectre per a paràsits interns i externs.

Pel que fa al testatge de FeLV/FIV (virus de la leucèmia felina/virus de la immunodeficiència felina), així com d'altres malalties infeccioses (virus de la panleucopènia felina, coronavirus felí, etc.), atenent a criteris d'eficiència i idoneïtat, es durà a terme sota criteri veterinari o a petició del servei de Salut Pública, i no de manera generalitzada en gats clínicament sans. En tot cas, podrà resultar necessari el testatge de gats malalts i dels gats de les colònies on s'hagi detectat un gran nombre d'animals malalts.

Pel que fa a la identificació, tal i com s'ha indicat anteriorment i atenent a una gestió eficient dels recursos, l'empresa adjudicatària, amb la col·laboració de les persones associades/voluntàries de l'associació amb qui l'ajuntament hagi formalitzat el

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

corresponent conveni, elaborarà i mantindrà un registre amb imatges fotogràfiques que identifiqui a cadascun dels gats de la colònia, si es mascle o femella, la data d'esterilització i l'historial de malalties, tractaments i desparasitacions, així com qualsevol altra dada d'interès. Tanmateix, si així se li indica des de l'Ajuntament per considerar que malgrat la limitació de recursos cal prioritzar-los atenent a imperatius legals que així ho puguin establir, l'empresa adjudicatària procedirà a identificar als gats en el moment de la esterilització, implantant-los un microxip i registrant-lo a nom de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Abans del retorn de l'animal esterilitzat a la colònia, si a criteri veterinari es consideri pertinent i amb l'objectiu de que els gats presentin una resposta immunitària bona i duradora, es procedirà a la vacunació enfront herpesvirus felí tipus 1 (FHV 1), calicivirus felí (FCV) i panleucopènia infecciosa felina (FPV), i també contra la ràbia si la zona no es troba lliure d'aquesta malaltia.

4.4.3 – Manteniment de colònies sense col·laboració de persones voluntàries/alimentadores

L'empresa adjudicatària mantindrà sense col·laboració de persones voluntàries i/o alimentadores aquelles colònies en que es consideri oportú, a criteri del servei de Salut Pública, atenent entre d'altres a criteris d'eficiència en la gestió, a la dificultat per trobar persones voluntàries i/o alimentadores, a la ubicació de la colònia o a la especial conflictivitat de la mateixa.

El protocol proposat per al manteniment d'aquestes colònies haurà de ser concretat pels licitadors en la seva proposta. Aquest manteniment haurà d'incloure almenys, l'alimentació dels animals, la neteja de l'espai, el canvi de sorra i la neteja de les safates, els productes de neteja, els desplaçaments i les hores del personal, així com el control veterinari dels gats.

4.4.4 – Manteniment de colònies amb col·laboració de persones voluntàries/alimentadores

L'empresa adjudicatària mantindrà amb col·laboració de persones voluntàries i/o alimentadores aquelles colònies en que es consideri oportú, a criteri del servei de Salut Pública, atenent entre d'altres a criteris d'eficiència en la gestió o a la ubicació de la colònia.

El protocol proposat per al manteniment d'aquestes colònies haurà de ser concretat pels licitadors en la seva proposta. Aquest manteniment haurà d'incloure almenys, la supervisió setmanal, el subministrament setmanal d'aliment pels gats i de sorra, el desplaçament un cop per setmana i les hores del personal, així com el control veterinari dels gats.

4.5 – Campanyes de sensibilització de tinença responsable i foment de l'adopció

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

L'empresa adjudicatària realitzarà campanyes de sensibilització de tinença responsable i foment de l'adopció que hauran d'incloure, almenys, dues accions de difusió a l'any per qualsevol mitjà de comunicació (premsa, radio, internet, xarxes socials, etc.).

5 – REGISTRE I INFORMACIÓ DE LES ACTUACIONS

L'empresa adjudicatària elaborarà tots aquells documents i registres necessaris per a la correcta prestació del servei i per a la seva supervisió.

En aquest sentit, les actuacions que es portin a terme amb motiu del servei quedaran registrades i recollides en informes i documents. Aquest sistema d'informació intern comptarà, almenys, de la següent documentació que podrà ser requerida en qualsevol moment pel servei de Salut Pública:

- Informe de servei i lliurament. Un per a cada animal. Inclourà almenys:
    - Albarà numerat del servei (còpia del qual s'haurà deixat a les dependències de la Policia Local), signat per la Policia Local i que com a mínim ha d'incloure la següent informació: número de registre, data i hora del servei, procedència de l'avís, lloc de recollida/captura de l'animal, espècie animal, sexe, mida, color, estat en què es troba l'animal en el moment de la recollida/captura, presència/absència de microxip i número de microxip si en disposa, nom i cognom de la persona que fa la recollida i la destinació de l'animal.
    - Comunicat d'assistència veterinària, signat pel veterinari/a col·legiat/ada responsable, en cas d'animal ferit, malalt, accidentat, esterilitzat, vacunat, identificat, etc.
    - Informe justificatiu en cas d'animal eutanasiat, signat pel veterinari/a col·legiat/ada responsable, i/o albarans/factures de la gestió del cadàver i dels residus.
    - Recull documentat de les mesures que s'hagin hagut d'adoptar respecte a l'animal (trasllats, acollides, etc.).
    - Còpia del justificant de recuperació. Haurà d'incloure, almenys, les dades del centre, les dades de l'animal, el microxip, el nom, el DNI, l'adreça, el telèfon i el correu electrònic de contacte de la persona propietària.
    - Còpia del document d'adopció. Haurà d'incloure, almenys, les dades del centre donant, les dades de l'animal, el microxip, el nom, el DNI, l'adreça, el telèfon, el correu electrònic de contacte i el compromís de la persona que adopta l'animal de responsabilitzar-se i censar el mateix.
- Llibre de registre d´activitat actualitzat diàriament.
- Cens de la població de gats ferals del municipi i registre de les colònies existents (identificant i ubicant les colònies, la persona responsable i les persones voluntàries, quantificant el nombre d'animals que les integren, distingint-ne entre mascles i femelles, així com els que es troben esterilitzats dels que no). Inclourà almenys:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

- Registre amb imatges fotogràfiques que identifiqui a cadascun dels gats de la colònia, si es mascle o femella, la data d'esterilització i l'historial de malalties, tractaments i desparasitacions, així com qualsevol altra dada d'interès.
- Memòria d´activitats mensual.
- Memòria d´activitats anual.

L'empresa adjudicatària remetrà mensualment al servei de Salut Pública, via correu electrònic, la memòria d'activitats mensual, en la que hi constarà, almenys, el mes i l'any i el detall de les actuacions realitzades en la prestació del servei (gats ferals i animals recollits/capturats/comissats (indicant-ne numero d'albarà de recollida, procedència de l'avís, data i lloc de recollida/captura/comís, numero de registre intern, presència/absència de microxip, espècie, edat, mida, sexe, raça, color, data entrada/sortida del centre, estat de l'animal (roman al centre, retornat/adoptat (fent constar nom, DNI i adreça de la persona propietària o adoptant), acollit, eutanasiat o mort i incinerat), les esterilitzacions, identificacions i els tractaments veterinaris realitzats), el cens de la població de gats ferals del municipi i el registre de les colònies existents, degudament actualitzats, així com qualsevol altra dada d'interès (incidències, queixes rebudes, gestions per donar-hi solució, etc.)).

Un cop finalitzat l'any, i dins del primer trimestre del següent, l'empresa adjudicatària remetrà al servei de Salut Pública, via correu electrònic, la memòria d'activitats anual en la que hi constarà, almenys, el número i el detall de totes les actuacions realitzades en la prestació del servei al llarg de l'any, el cens de la població de gats ferals del municipi i el registre de les colònies existents al finalitzar l'any. Així mateix, la memòria anual inclourà el balanç de totes les actuacions realitzades i la valoració dels resultats, així com el plantejament de possibles propostes de millora.

A petició del servei de Salut Pública, l'empresa adjudicatària elaborarà els informes i documents que li siguin requerits en relació amb la prestació del servei i/o la seva activitat.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en tots aquells procediments administratius que es determinin necessaris per a la prestació del servei.

6 - NORMES I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les prestacions objectes del contracte amb subjecció als presents plecs tècnics i de condicions administratives i a la normativa vigent, amb la deguda diligència i assumint l'obligació de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal real, constatable i adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la correcta prestació del servei, garantint una resposta ràpida i eficaç a les demandes que se li efectuïn i garantint el normal funcionament i la continuïtat del servei.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb tots els permisos, llicències i autoritzacions administratives que siguin preceptives per al funcionament de l'activitat i per a la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses generades per l'activitat i dels elements materials i personals necessaris per al desenvolupament de les tasques i serveis establerts en el present plec, les quals aniran a càrrec de l'adjudicatari en la seva totalitat.

L'empresa adjudicatària assumirà el manteniment dels animals que, en el moment de la signatura del contracte, estiguin depositats en les instal·lacions de l'anterior empresa adjudicatària com a conseqüència del contracte vençut. En aquest sentit, en el termini de 48h des de l'inici de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària traslladarà els animals de les instal·lacions de l'anterior empresa a les seves, amb els seu propis mitjans i duent a terme els corresponents tràmits i gestions, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Així mateix, l'empresa adjudicatària restarà obligada, en cas d'extinció normal del contracte, a continuar prestant el servei fins que un altre adjudicatari se'n faci càrrec.

6.1 – Normativa vigent

L'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent aplicable, en especial en matèria de protecció dels animals, de prevenció de riscos laborals, de protecció de dades, gestió de residus i qualsevol altra relacionada amb l'objecte del contracte. Entre d'altres:

- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal.
- Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
- Decret 328/1998, de 24 de desembre, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia.
- Ordre de 28 de novembre de 1988, de creació del Registre de Nuclis Zoològics de Catalunya.
- Decret 254/2000, de 24 de juliol, pel qual s'estableixen els mètodes d'eutanàsia per als animals de companyia que s'han de sacrificar.
- Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos.
- Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos.
- Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel que es desenvolupa la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

- Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre mesures en matèria de gossos considerats potencialment perillosos.
- Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics i de la conducció i la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 664/1997 de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors els riscos relacionats amb l´exposició a agents biològics durant el treball.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físicas en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Qualsevol altra normativa vigent que sigui aplicable.

6.2 – Protecció de dades i ús de la informació

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir, com a mínim si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada. Principalment s'haurà de garantir que:

1. L'empresa adjudicatària està obligada a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte.

   Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercer, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès que puguin fer els tècnics de l'adjudicatari.
2. Es limitarà l'accés a les dades únicament a les persones autoritzades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Aquest accés es realitzarà mitjançant claus d'accés (usuari individual i contrasenya confidencial) o altres mitjans anàlegs (certificats digitals...).
3. Tot fitxer informàtic amb informació confidencial o dades personals que hagi de ser tractat per l'empresa adjudicatària haurà d'ubicar-se a servidors propis o aliens ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu.
4. L'empresa adjudicatària no podrà conservar la documentació després de la finalització del contracte, ni facilitar còpia d'aquestes a terceres persones sense autorització expressa de l'Ajuntament. El tractament de la documentació que es pugui generar es realitzarà garantint la disponibilitat, la

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

integritat i la confidencialitat de la informació. S'haurà de garantir la custòdia, emmagatzematge i destrucció segura d'aquesta documentació.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model al plec de condicions administratives particulars com un Annex) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.

La resta d'obligacions en matèria de protecció de dades estaran degudament definides al plec de condicions administratives particulars.

6.3 – Responsabilitat Civil

L´empresa adjudicatària està obligada a acreditar que té contractada una pòlissa d´assegurança de responsabilitat civil per un import no inferior a 300.000€, sense que aquest import actuï com a límit indemnitzatori de la qual pugui ser declarada culpable.

6.4 – Normes, obligacions i requisits dels recursos humans de l'empresa adjudicatària

El personal que intervingui en l´execució dels serveis objecte d´aquest contracte dependrà, en quant a relacions laborals i socials, de l´empresa adjudicatària o dels titulars dels serveis que aquesta subcontracti. En cap cas l´Ajuntament de Cerdanyola del Vallès serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre els empresaris que concorrin i el personal que realitzi els serveis contractats.

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, disposarà dels mitjans i equips necessaris per a la correcta protecció de tots els seus treballadors d´acord amb el Reial Decret 664/1997 de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors els riscos relacionats amb l´exposició a agents biològics durant el treball.

L´equip humà ofert ha de permetre a l´empresa adjudicatària dur a terme el contracte objecte d´aquest concurs mitjançant les tècniques i procediments adients a cada cas i haurà de permetre executar els treballs, durant la total duració del contracte, amb el manteniment de la solvència professional dels seus integrants.

Les persones que s´encarreguin dels serveis hauran d'estar degudament capacitades per a la realització d'aquests serveis i dur a terme els procediments i les actuacions que corresponguin, ajustant-se al marc legal vigent i amb l'objectiu d'assolir el màxim nivell de protecció i benestar dels animals, garantint a la vegada la preservació de la salut i la seguretat de les persones.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

L'empresa adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. En aquest sentit, disposarà d'un pla de formació per al personal fix, així com cursos específics per a voluntaris i personal eventual, que es realitzaran amb la freqüència necessària.

L'empresa adjudicatària comptarà amb una persona responsable encarregada de la coordinació de les tasques, que serà la interlocutora referent davant l'Ajuntament. Aquesta persona comptarà amb un número de telèfon mòbil disponible i un correu electrònic per a les comunicacions amb l'Ajuntament i serà responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal al seu càrrec; amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte.

Així mateix, per a la comunicació d'avisos i serveis, l'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil disponible les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei veterinari, 24 hores al dia els 365 dies de l'any, suficient per garantir l'acompliment del contracte. Aquests serveis veterinaris es realitzaran sota la responsabilitat i control d'un veterinari que haurà d'acreditar la condició de col·legiat a qualsevol dels Col·legis Oficials de Veterinaris.

6.5 – Instal·lacions, materials i equips

L´empresa adjudicatària haurà de disposar d´instal·lacions d´acollida per animals de companyia adequades a la normativa vigent i amb un número de places suficients per poder prestar el servei amb continuïtat.

En aquest sentit, aquestes instal·lacions hauran d'estar inscrites al Registre de Nuclis Zoològics de Catalunya de la Generalitat de Catalunya i complir amb els requisits que estableix la normativa vigent.

L´empresa adjudicatària aportarà els vehicles i la maquinària necessaris per dur a terme tots els serveis objecte d'aquest contracte. Aquests vehicles hauran de ser especialitzats i amb una capacitat i mitjans suficients pel transport d´animals i la seva atenció d'urgència quan sigui necessari, complint sempre amb els requisits exigits per la normativa vigent d'aplicació. El manteniment del transport, la maquinària i del material aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, inclosos els danys o desperfectes que es puguin ocasionar.

L'empresa adjudicatària aportarà els equips, estris, eines i materials necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, incloses les d'ús personal i els equips de protecció personal individual i col·lectiva. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària no podrà exigir a l'Ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4158012 5X2Y9-L9YRW-60EN4 0A9E6EDBF69BCDC16BD16A3078F2B90DB4ACDCFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Així mateix, l´empresa adjudicatària aportarà l'alimentació i la medicació dels animals necessaris per a la realització dels serveis, garantint-ne l'apropiada qualitat i que el seu ús sigui el més convenient en cada cas, sempre respectant la normativa vigent. Aquesta despesa anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.6 – Gestió de residus

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi l'activitat, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, i complint amb els requisits que estableix la normativa vigent.

En aquest sentit, haurà de disposar del codi de productor de residus especials i acreditar que gestiona els seus residus mitjançant un gestor autoritzat.

7 – SOTMETIMENT A L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS I SUPERVISIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària restarà en tot moment subjecta a les prescripcions que el servei de Salut Pública li indiqui. La seva activitat es desenvoluparà dins de les directrius de l'Ajuntament, que es reserva el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació del servei, prèvia justificació i sense que es modifiquin substancialment les condicions pactades.

Així mateix, sense necessitat de comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els serveis objecte d'aquest contracte, per tal de verificar-ne el seu bon funcionament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.