Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Cerdanyola

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I MANTENIMENT DELS ANIMALS DOMÈSTICS I DE COMPANYIA PERDUTS, ABANDONATS O COMISSATS I D'ANIMALS SALVATGES URBANS I DE GESTIÓ DE COLÒNIES DE GATS AL MUNICIPI DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics i de companyia (inclosos els animals de companyia exòtics) abandonats o perduts o morts i animals salvatges urbans o ferits a la via pública o animals ensalvatgits i d'auxili a actuacions judicials o de Cossos de Seguretat o dels serveis municipals en totes aquelles intervencions en les que estiguin implicades aquestes categories d'animals, així com de la gestió de les colònies de gats de carrer en el terme municipal de Cerdanyola del Vallès**, amb total subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part del Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública en data 13 de juny de 2023, i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

> *"Considerant les característiques pròpies de l'objecte del contracte, es proposa la no divisió en lots. Les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte es troben totalment interrelacionades, de manera que per tal de garantir-ne la coordinació i l'eficàcia, es requereix una gestió integral del servei per part d'una única empresa adjudicatària. La realització independent de cada una de les seves parts, en cas de dividirse en lots, exigiria una coordinació en l'execució de les prestacions i una gestió del servei molt més complexa i ineficient, de difícil compliment, amb el conseqüent menyscabament de la correcta execució del contracte i podent posar en risc el benestar dels animals."*

Els codis CPV són els següents:

- 85200000-1 Serveis de veterinària
- 85210000-3 Guarderies per a animals de companyia

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

– 98380000-0 Serveis de gossera

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública i l'alcalde en data 19 de maig de 2023 i que es publicarà en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

"La Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de Salut Pública, en el seu article 52.g estableix com a servei mínim dels ens locals la gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues. En aquest sentit, en el seu article 53.1 estableix, entre d'altres, que els ens locals poden prestar aquests serveis mínims directament o per qualsevol de les formes de gestió que estableix la legislació de règim local.

Per altra banda, el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, en el seu article 16 estableix, entre d'altres, que correspon als ajuntaments de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i de controlar els animals salvatges urbans i que han de disposar de centres de recollida d'animals abandonats o perduts adequades i amb prou capacitat per al municipi. En aquest sentit, s'indica que, sens perjudici de la seva responsabilitat en el compliment de la normativa aplicable, els ajuntaments poden concertar l'execució de la prestació del servei de recollida d'animals abandonats o perduts amb entitats externes, preferentment amb associacions de protecció i defensa dels animals legalment constituïdes o amb empreses especialitzades de control i recollida d'animals de companyia. Així mateix, s'estableix que els ajuntaments han de confiscar els animals de companyia si hi ha indicis que se'ls maltracta o tortura, si presenten símptomes d'agressions físiques, desnutrició o atenció veterinària deficient o si romanen en instal·lacions indegudes.

L'Ordenança reguladora de la tinença d'animals domèstics i de la conducció i la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, regula el compliment d'aquestes obligacions al municipi de Cerdanyola del Vallès i la seva aplicació.

Per tal de donar compliment a la prestació d'aquest servei mínim establert per la normativa vigent i atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans propis adients per realitzar les tasques objecte d'aquest contracte, es proposa com l'opció més eficient i eficaç la contractació d'aquest servei."

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D42828B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *dos-cents noranta-cinc mil sis euros amb setanta-dos cèntims* (295.006,72 €), IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als serveis realment prestats.

El pressupost anual és de *cent quaranta-set mil cinc-cents tres euros amb trenta-sis cèntims* (147.503,36 €), IVA inclòs del 21%, i es desglossa en els costos estimats que s'indiquen a continuació:

CONCEPTE	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Previsió anual	Cost anual
Entrada gos adult	535,50 €	80	42.840,00 €
Entrada gat adult	416,50 €	20	8.330,00 €
Entrada cadell gos	261,80 €	2	523,60 €
Entrada cadell gat o fura	178,50 €	40	7.140,00 €
Entrada caball, ase, porc, porc vietnamita o similars	535,50 €	1	535,50 €
Entrada altres animals domèstics i de companyia exòtics	178,50 €	1	178,50 €
Recollides 24h/365d (laborables, festius, nocturns)	119,00 €	110	13.090,00 €
Recollida animal mort i gestió del cadàver	83,30 €	10	833,00 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Captura gat de carrer	14,28 €	200	2.856,00 €
Transport gats de carrer	47,60 €	50	2.380,00 €
Esterilització gata de carrer	113,05 €	100	11.305,00 €
Esterilització gat de carrer	83,30 €	100	8.330,00 €
Implantació microxip i registre ANICOM	19,04 €	50	952,00 €
Test FeLV/FIV	23,80 €	100	2.380,00 €
Eutanàsia i incineració de gats de carrer	41,65 €	40	1.666,00 €
Manteniment colònia sense col·laboració de persones voluntàries/alimentadores (preu mensual)	714,00 €	12	8.568,00 €
Manteniment colònia amb col·laboració de persones voluntàries/alimentadores (preu mensual)	416,50 €	24	9.996,00 €
Pressupost anual (sense IVA)			121.903,60 €
Pressupost anual (IVA inclòs 21%)			**147.503,36 €**

El càlcul dels preus unitaris màxims proposats s'ha realitzat atenent als preus de mercat així com als preus d'ofertes presentades en licitacions reals. En aquest sentit, en relació amb els diferents conceptes, cal tenir en compte el següent:

- **Entrada gos adult:** Inclou els conceptes de comprovació i registre dels codis d'identificació de l'animal, la notificació als propietaris i l'acollida i el manteniment de l'animal fins a la recollida per part del propietari o fins a l'adopció, incloent les gestions de retorn de l'animal i de foment de l'adopció, segons correspongui. Així mateix, inclou l'assistència veterinària, així com la identificació, l'esterilització, l'eutanàsia, la incineració i la gestió dels residus, quan correspongui.
- **Entrada gat adult (incloent els gats de carrer adults susceptibles de ser inclosos al programa d'adopcions):** Inclou els conceptes de comprovació i registre dels codis d'identificació de l'animal, la notificació als propietaris i l'acollida i el manteniment de l'animal fins a la recollida per part del propietari o fins a l'adopció, incloent les gestions de retorn de l'animal i de foment de l'adopció, segons correspongui. Així mateix, inclou l'assistència veterinària, així com la identificació, l'esterilització, l'eutanàsia, la incineració i la gestió dels residus, quan correspongui.
- **Entrada cadell gos:** Inclou els conceptes de comprovació i registre dels codis d'identificació de l'animal, la notificació als propietaris i l'acollida i el manteniment de l'animal fins a la recollida per part del propietari o fins a l'adopció, incloent les gestions de retorn de l'animal i de foment de l'adopció, segons correspongui. Així mateix, inclou

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

l'assistència veterinària, així com la identificació, l'esterilització, l'eutanàsia, la incineració i la gestió dels residus, quan correspongui.

- **Entrada cadell gat (incloent els cadells de gats de carrer susceptibles de ser inclosos al programa d'adopcions) o fura**: Inclou els conceptes de comprovació i registre dels codis d'identificació de l'animal, la notificació als propietaris i l'acollida i el manteniment de l'animal fins a la recollida per part del propietari o fins a l'adopció, incloent les gestions de retorn de l'animal i de foment de l'adopció, segons correspongui. Així mateix, inclou l'assistència veterinària, així com la identificació, l'esterilització, l'eutanàsia, la incineració i la gestió dels residus, quan correspongui.
- **Entrada cavall, ase, porc, porc vietnamita o similars**: Inclou els conceptes de comprovació i registre dels codis d'identificació de l'animal quan correspongui, la notificació als propietaris i l'acollida i el manteniment de l'animal fins a la recollida per part del propietari o fins a l'adopció, incloent les gestions de retorn de l'animal i de foment de l'adopció, segons correspongui. Així mateix, inclou l'assistència veterinària, així com la identificació, l'esterilització, l'eutanàsia, la incineració i la gestió dels residus, quan correspongui.
- **Entrada altres animals domèstics i de companyia exòtics:** Inclou els conceptes de comprovació i registre dels codis d'identificació de l'animal quan correspongui, la notificació als propietaris i l'acollida i el manteniment de l'animal fins a la recollida per part del propietari o fins a l'adopció, incloent les gestions de retorn de l'animal i de foment de l'adopció, segons correspongui. Així mateix, inclou l'assistència veterinària, així com la identificació, l'esterilització, l'eutanàsia, la incineració i la gestió dels residus, quan correspongui.
- **Recollides 24h/365d (laborables, festius, nocturns):** Inclou els conceptes de captura i/o recollida i trasllat de l'animal, així com l'assistència veterinària "in situ" quan correspongui.
- **Recollida animal mort i gestió del cadàver:** Inclou els conceptes de recollida, trasllat i gestió del cadàver, així com la verificació prèvia de si porta microxip, en cas de gossos, gats o fures, i la corresponent comunicació i retorn als propietaris.
- **Captura gat de carrer:** Inclou el concepte de captura del gat de carrer.
- **Transport gats de carrer:** Inclou el concepte de recollida i transport dels gats de carrer, organitzats de manera que en un mateix desplaçament es retornin els gats a la colònia i se'n recullin de nous.
- **Esterilització gata de carrer:** Inclou els conceptes d'esterilització quirúrgica i marcatge, garantint el postoperatori corresponent i l'antibiòtic injectable de llarga durada, així com el control sanitari de l'animal, amb la seva desparasitació interna i externa. També inclou, si a criteri veterinari es considera pertinent, la vacunació corresponent de l'animal abans del seu retorn a la colònia.
- **Esterilització gat de carrer:** Inclou els conceptes d'esterilització quirúrgica i marcatge, garantint el postoperatori corresponent i l'antibiòtic injectable de llarga durada, així com el control sanitari de l'animal, amb la seva desparasitació interna i externa. També inclou, si a criteri veterinari es considera pertinent, la vacunació corresponent de l'animal abans del seu retorn a la colònia.
- **Test FeLV/FIV:** Inclou el testatge de FeLV/FIV o d'altres malalties infeccioses.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

- **Implantació microxip i registre ANICOM:** Inclou la identificació del gat/gata en el moment de la esterilització, mitjançant la implantació d'un microxip i el corresponent registre al Registre general d'animals de companyia (ANICOM).
- **Eutanàsia i incineració de gats de carrer:** Inclou els concepte d'eutanàsia, la incineració i la gestió dels residus.
- **Manteniment colònia sense col·laboració de persones voluntàries/alimentadores (preu mensual):** Inclou els conceptes concretats en el protocol per al manteniment d'aquestes colònies proposat per l'empresa adjudicatària en la seva proposta. Inclourà almenys, la supervisió setmanal, el subministrament setmanal d'aliment pels gats i de sorra, el desplaçament un cop per setmana i les hores del personal, així com el control veterinari dels gats.
- **Manteniment colònia amb col·laboració de persones voluntàries/alimentadores (preu mensual):** Inclou els conceptes concretats en el protocol per al manteniment d'aquestes colònies proposat per l'empresa adjudicatària en la seva proposta. Inclourà almenys, la supervisió setmanal, el subministrament setmanal d'aliment pels gats i de sorra, el desplaçament un cop per setmana i les hores del personal, així com el control veterinari dels gats.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuals, incloent els costos salarials que han de complir les condicions salarials dels treballadors segons el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació:

a) Costos directes	**TOTAL**
Costos salarials (salari brut, costos seguretat social a càrrec de l'empresa...)	79.936,00
Despesa corrent. Altres despeses directes per a l'execució del contracte (alimentació, incineració, material i farmàcia, dietes i desplaçaments, etc.)	22.504,00
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	**102.440,00**

b) Costos indirectes

Despeses generals	13.317,20
Benefici industrial (6%)	6.146,40
TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES	19.463,60

TOTAL PRESSUPOST BASE (costos directes + costos indirectes)	**121.903,60**

IVA 21%	25.599,76
TOTAL PRESSUPOST	**147.503,36**

El cost salarial de les persones ocupades per a l'execució del contracte, calculat en base el Conveni col·lectiu estatal de centres i serveis veterinaris (codi de conveni n.º 99100235012020), desglossat per categories professionals, és el que s'especifica a continuació:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Categoria professional		Cost
Personal Veterinari Generalista	Grup I - Nivell I	29.655,82
Personal administratiu	Grup II - Nivell II	22.001,56
Personal maneig i captura d'animals	Grup II - Nivell III	19.315,80
Personal de neteja	Grup II - Nivell IV	8.962,81
TOTAL		**79.936,00**

Pel que fa al càlcul dels costos, s'ha fet servir com a referència el volum del servei objecte del contracte realitzat en els darrers 6 anys, així com l'estimació de la possible evolució de la situació dels animals objecte del contracte a la ciutat, diferenciant per tipologies d'animals i per les actuacions a realitzar sobre ells.

Així mateix, aquests costos inclouen totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte, així com les despeses de l'empresa adjudicatària, el seu benefici empresarial i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències, i tributs que s'originin per motiu del contracte.

5a.2 Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació, incloent tant els costos directes com indirectes:

CONCEPTE	Preu unitari màxim (IVA exclòs)
Entrada gos adult	535,50 €
Entrada gat adult	416,50 €
Entrada cadell gos	261,80 €
Entrada cadell gat o fura	178,50 €
Entrada caball, ase, porc, porc vietnamita o similars	535,50 €
Entrada altres animals domèstics i de companyia exòtics	178,50 €
Recollides 24h/365d (laborables, festius, nocturns)	119,00 €
Recollida animal mort i gestió del cadàver	83,30 €
Captura gat de carrer	14,28 €
Transport gats de carrer	47,60 €
Esterilització gata de carrer	113,05 €
Esterilització gat de carrer	83,30 €
Implantació microxip i registre ANICOM	19,04 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Test FeLV/FIV	23,80 €
Eutanàsia i incineració de gats de carrer	41,65 €
Manteniment colònia sense col·laboració de persones voluntàries/alimentadores (preu mensual)	714,00 €
Manteniment colònia amb col·laboració de persones voluntàries/alimentadores (preu mensual)	416,50 €

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims. En cas que un licitador es deixi per oferir algun servei, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.

5a.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, i la publicitat és de *cinc-cents vuitanta-cinc mil cent trenta-set euros amb vint-i-vuit cèntims* (585.137,28 €) IVA exclòs, per a la totalitat de la durada del contracte, incloses les possibles pròrrogues i possibles modificacions contractuals, incloent-hi la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants, d'acord amb el desglossament següent:

	TOTAL
Pressupost dos anys (IVA exclòs)	243.807,20 €
Pròrroga 2 anys	243.807,20 €
Modificació 20%	97.522,88 €
Valor estimat del contracte (VEC)	**585.137,28 €**

5a.4 Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

Existeix consignació en la partida pressupostària que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació amb càrrec amb fons propis municipals, d'acord amb el detall següent:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3060-31100-22713-31510	2023	A	49.167,79 €	920230006371
3060-31100-22713	2024	A	147.503,36 €	920239000381
3060-31100-22713	2025	A	98.335,57 €	920239000382

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament i facturació
En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

A efectes de facturació, l'empresa adjudicatària facturarà mensualment a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i es correspondran amb els serveis efectivament prestats per part de l'adjudicatari, prèviament conformades per part del responsable del contracte.

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, via online a través del següent link:

https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm

I caldrà introduir els següents codis DIR:
- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest enllaç, prèviament a la presentació de la primera factura:

https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors
7a.1 **Capacitat per contractar**
Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: http://es.vortal.biz/comunidad/faqs

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

7a.2. Solvència de les empreses licitadores.
7a.2.1 Solvència econòmica i financera: Atesa la quantia i la tipologia del contracte que es licita i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, haurà de ser com a mínim igual o superior al pressupost anual del contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis.

Igualment la ràtio entre actius i passius, al tancament del darrer exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals, ha de ser positiva.

7a.2.2. Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior al preu anual del contracte.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquest solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requisits de capacitat, de solvència econòmica i financera i professional i tècnica, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació, formalització i execució del contracte.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació
L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert,** en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu. Atès l'import del contracte la tramitació està subjecte a **regulació harmonitzada.**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (fins a 100 punts)

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUIDICI DE VALOR (fins a 20 punts)

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part del Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública en data 13 de juny de 2023, atès l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, i tenint present, per una banda, que una bona metodologia i planificació comporta una major eficàcia i eficiència en la prestació del servei i, per altra banda, que el foment de campanyes de sensibilització sobre la tinença responsable d'animals redueix l'abandonament animal i, per tant, la necessitat d'intervenció, es considera adient incorporar els criteris i amb la ponderació que s'especifica a continuació:

Criteri	Ponderació
1.- Metodologia i pla de treball	10 punts
2.- Desenvolupament de campanyes de sensibilització sobre la tinença responsable d'animals	10 punts
Total	**20 punts**

Cada criteri es valorarà atenent a l'objectiu especificat de forma que la proposició que excel·leixi respecte a les demès obtindrà la màxima puntuació. La mera descripció dels requisits d'execució del servei ja detallats en el plec de prescripcions tècniques o el silenci respecte a qualsevol criteris seran puntuats amb 0 punts en el criteri en qüestió i la resta de proposicions es puntuaran en proporció.

1. Metodologia i pla de treball, fins a 10 punts:

Per valorar la metodologia de treball, es tindran en compte els següents criteris:

- Descripció del Pla de treball indicant el següent (fins a 5 punts):
  - Organització del servei especificant els horaris i la relació aproximada de temps dedicat a cada activitat o tasca.
  - Planificació de les tasques de cada treballador/a: atenció als animals així com flexibilitat per a la realització de captures i recollides de caràcter urgent.
- Descripció de la metodologia per resoldre incidències/urgències del servei i temps aproximat de resposta (fins a 3 punts).
- Sistema de cobertura de les baixes i vacances (fins a 1 punt).
- Sistema de transport dels animals i vehicle/s que disposa (fins a 1 punt)

2. Desenvolupament de campanyes de sensibilització sobre la tinença responsable d'animals, fins a 10 punts:

La finalitat última d'aquestes campanyes és reduir la població d'animals perduts o abandonats, fomentar la tinença responsable d'animals, el cens dels gossos i eliminar els excrements i orins de gos de la via pública.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Les actuacions es poden basar en diverses propostes (edició de fulletons, mostres d'animals en espais públics...). Les campanyes es desenvoluparan anualment al municipi i no suposaran un cost afegit pel consistori.

Per valorar la qualitat de les campanyes proposades es tindrà en compte els següents criteris:

- La qualitat de les campanyes de sensibilització (fins a 2,5 punts)
- El nombre i tipus d'actuacions concretes previstes (fins a 2,5 punts)
- L'abast de les mateixes (fins a 2,5 punts)
- El públic a qui es dirigeixen (fins a 2,5 punts)

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 80 punts)

a) Preu ofertat (fins a 80 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (80 punts) a la proposició econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 80 \times \frac{\text{Pmin}}{\text{Pof}}$$

Pmin = Oferta més econòmica
Pof = Preu de l'oferta que es puntua.
(Es tindran en compte dos decimals)

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir algun servei, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.

Ofertes anormalment baixes
Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que representi una disminució sobre el pressupost base de licitació d'un 30 %.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació pel càlcul de la baixa el resultat de multiplicar els preus unitaris proposats per cadascun dels licitadors pel número d'unitats previstes per a cadascun dels serveis previstos en la clàusula 5a d'aquest plec, pels dos anys de durada inicial del contracte.

9a. **Criteris de desempat**
Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà com a criteri de desempat els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. **Mitjà de presentació de les proposicions**
De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:
https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions,** els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:
https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 9.00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 9.00 a 19.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el fotó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- ACCV
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT – CERES
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a traves de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a**. Publicitat del procediment i presentació de proposicions**
La present licitació es publicarà, al tractar-se d'un procediment d'adjudicació **subjecte a regulació harmonitzada,** de conformitat al que disposa l'art. 135 LCSP, mitjançant el corresponent anunci en el «*perfil de contractant*» i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) , sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **trenta dies naturals** a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:

https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2 de la LCSP.

La documentació d'aquests sobres ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

En l'interior de cada sobre s'ha de fer constar en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa** per a la contractació del **servei de recollida i manteniment dels animals domèstics i de companyia perduts, abandonats o comissats i d'animals salvatges urbans i de gestió de colònies de gats al municipi de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

El segon sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM.2** "Documentació per a la **valoració dels criteris subjectes a judici de valor** per a la contractació del **servei de recollida i manteniment dels animals domèstics i de companyia perduts, abandonats o comissats i d'animals salvatges urbans i de gestió de colònies de gats al municipi de Cerdanyola del Vallès,** presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà tota la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 8a. d'aquest plec, "*criteris de que depenen d'un judici de valor*".

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Igualment es rebutjaran aquelles ofertes que incompleixin les previsions establertes en el PCAP i PPT.

El tercer sobre portarà per títol: **SOBRE NÚM. 3** "Documentació per a la **valoració dels criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules** per a la contractació del **servei de recollida i manteniment dels animals domèstics i de companyia perduts, abandonats o comissats i d'animals salvatges urbans i de gestió de colònies de gats al municipi de Cerdanyola del Vallès,** presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica,** que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm. ..., amb DNI núm. ..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. ....., codi postal ..... i NIF.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **servei de recollida i manteniment dels animals domèstics i de companyia perduts, abandonats o comissats i d'animals salvatges urbans i de gestió de colònies de gats al municipi de Cerdanyola del Vallès,** es compromet a la seva prestació amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **pels següents preus unitaris:**

CONCEPTE	**Preu unitari (IVA exclòs)**	**IVA ____%**
Entrada gos adult	€	
Entrada gat adult	€	

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Entrada cadell gos	€
Entrada cadell gat o fura	€
Entrada caball, ase, porc, porc vietnamita o similars	€
Entrada altres animals domèstics i de companyia exòtics	€
Recollides 24h/365d (laborables, festius, nocturns)	€
Recollida animal mort i gestió del cadàver	€
Captura gat de carrer	€
Transport gats de carrer	€
Esterilització gata de carrer	€
Esterilització gat de carrer	€
Implantació microxip i registre ANICOM	€
Test FeLV/FIV	€
Eutanàsia i incineració de gats de carrer	€
Manteniment colònia sense col·laboració de persones voluntàries/alimentadores (preu mensual)	€
Manteniment colònia amb col·laboració de persones voluntàries/alimentadores (preu mensual)	€

Lloc, data i signatura del licitador."

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. **Mesa de contractació**

12.1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 i la Disposició addicional segona 7ª de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Javier Sánchez Mirar, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Javier Alvear Molero, Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

12a 2. La persona responsable del contracte, als efectes previstos en l'article 62 de la LCSP és el Coordinador i Responsable Jurídic de Salut Pública i, en qualitat de tal els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat els licitadors.

L'acte d'obertura de pliques es farà **quatre dies naturals després** de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i en acte públic procedirà a l'obertura del sobre comprensiu de la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor en l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**".

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. **Adjudicació**

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, l'òrgan de contractació **requerirà,** de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a la que es refereix l'art. 140 LCSP i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera,** com es determina en la clàusula 7a.2.1.

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional,** com es determina en la clàusula 7a.2.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. **Garanties**
Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva.- L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva per un import de *dotze mil cent noranta euros amb trenta-sis cèntims* (12.190,36 €) corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

Reajustament de garanties.- De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 109 LCSP quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
a) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
b) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte l'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP, i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

16a. **Formalització del contracte**
Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència les clàusules anteriors.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant» i en el Diari Oficial de la Unió Europea, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. **Durada del contracte**
La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de pròrroga per un termini de dos anys més, de manera que la durada màxima del contracte inclosa la possible pròrroga, serà com a molt de quatre anys.

De conformitat amb el que disposa l'article 29 de la LCSP, la pròrroga s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

El fet de no exercitar la prorroga del contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

18a. **Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució**

Des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'empresa adjudicatària:

– Està obligada a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels aparells, residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria mediambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condicions especials d'execució
Per donar compliment a l'article 202 LCSP, s'estableix la següent condició especial en relació amb l'execució del contracte:

– En les noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, realitzar, en cas de ser possible, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral fins a arribar a un 5% sobre el total de la plantilla.

Aquesta condició especial d'execució pretén promoure la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

Per tal de verificar la condició especial d'execució, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquesta, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

19a. **Modificació del contracte**
D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació (a l'alça o a la baixa) del contracte consistent en un increment d'un 20 % del pressupost base del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Quan es produeixi un augment per sobre del 50%, respecte la mitjana dels darrers 3 anys, del volum d'actuacions de:
  - recollida, trasllat i manteniment dels animals de companyia perduts/abandonats a la via públic,
  - de recollida i assistència d'animals salvatges urbans o animals atrapats en la via pública o en recintes privats
  - d'assistència veterinària
  - Si es donen casos d'actuacions no previstes i tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, o la previsió sigui cero.
  - Identificació, recollida i retorn dels gats abandonats al municipi o Realització dels tests sanitaris FELV-FIV: que inclourà un reconeixement clínic previ dels gats
  - Castració/esterilització quirúrgica dels gats abandonats localitzats al municipi
  - Eutanàsia i incineració, en cas que sigui necessari

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

– Quan es produeixin situacions d'emergència que poden requerir serveis addicionals directament relacionats amb l'objecte del contracte.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions es formalitzaran de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 203.3 LCSP. No obstant això, quan com a conseqüència d'una modificació contractual s'experimenti una variació en el preu del contracte igual o superior a *deu mil euros* (10.000,00 €) IVA exclòs, es procedirà a reajustar la garantia del contracte a tenor de la previsió establerta en l'art. 109 LCSP per tal que tingui la deguda proporció amb el nou preu modificat. L'import esmentat es computa de forma individual o acumulativa.

20a. **Revisió de preus**
No es contempla la revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP durant el període de vigència del contracte i la seva pròrroga.

21a. **Confidencialitat**
Sens perjudici de les disposicions de la normativa contractual relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directa o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap casa documents que siguin públicament accessibles.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

22a. **Notificació electrònica**
Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

23a. **Obligacions del contractista**
El contractista està obligat amb **caràcter general**:

a) Prestar el servei, objecte del contracte, durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

b) Al compliment de la seva oferta presentada, en tots els seus termes que tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

c) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals.

d) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.

e) A la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes. Tota la informació obtinguda per l´empresa adjudicatària en relació amb la prestació objecte d'aquesta contractació serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat del cas que disposi d'autorització expressa de l´Ajuntament.

f) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.

g) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del servei contractat.

h) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objecte subministrat.

El contractista està obligat amb **caràcter específic a**:

a) L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les prestacions objectes del contracte amb subjecció als plecs tècnics i de condicions administratives i a la normativa vigent, amb la deguda diligència i assumint l'obligació de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal real, constatable i adequada per a executar, amb la deguda

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

eficàcia, la correcta prestació del servei, garantint una resposta ràpida i eficaç a les demandes que se li efectuïn i garantint el normal funcionament i la continuïtat del servei.

b) Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb tots els permisos, llicències i autoritzacions administratives que siguin preceptives per al funcionament de l'activitat i per a la prestació del servei.

c) L'empresa adjudicatària assumirà el manteniment dels animals que, en el moment de la signatura del contracte, estiguin depositats en les instal·lacions de l'anterior empresa adjudicatària com a conseqüència del contracte vençut. En aquest sentit, en el termini de 48h des de l'inici de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària traslladarà els animals de les instal·lacions de l'anterior empresa a les seves, amb els seu propis mitjans i duent a terme els corresponents tràmits i gestions, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

d) Així mateix, l'empresa adjudicatària restarà obligada, en cas d'extinció normal del contracte, a continuar prestant el servei fins que un altre adjudicatari se'n faci càrrec.

24a. **Tractament de dades personals**
La prestació del servei comporta tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola amb les característiques següents (De conformitat amb el que es disposa en l'article 122.2 lletra a) LCSP):

- **Finalitat del tractament:**
  - Gestió de les notificacions als propietaris dels animals domèstics quan aquests s'hagin capturat per l'empresa adjudicatària per estar abandonats, perduts, etc.
  - Gestió dels voluntaris en el servei d'alimentació a colònies de gats de persones.
- **Tipologia de dades:** Dades identificatives.

S'estableixen als plecs de licitació les condicions i requisits que ha d'acomplir l'Adjudicatari, atès que la prestació del servei requereix que faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en la seva condició d'Encarregat de Tractament.

Atès que la prestació del servei requereix que l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat de Tractament de l'Ajuntament, faci tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o de tercers a qui dona servei, s'estableixen com a obligacions:

a) Gestionar i tractar la informació i les dades personals generades únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades amb l'execució del contracte, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

b) Les persones treballadores de l'empresa adjudicatària que tinguin accés a les bases de dades generades durant l'execució del contracte haurà de garantir la seva confidencialitat,

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

reserva i secret professional estricte. En aquest sentit, ni l'empresa ni cap dels seus efectius poden tractar-les, editar-les, transmetre-les o cedir-les a tercers fora de l'estricte àmbit de les funcions derivades de l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus/seves treballadors/es i col·laboradors/es. Les obligacions de confidencialitat esmentades tindran una durada indefinida, fins i tot una vegada finalitzada la vigència del contracte.

c) L'empresa adjudicatària haurà d'implementar i aplicar de les mesures de seguretat que siguin necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés per evitar que puguin ser accessibles a persones o empreses alienes. El nivell de risc i les mesures de seguretat aplicables podran ser definides per l'Ajuntament i, en tot cas, s'hauran d'acomplir les definides als plecs tècnics i, si procedeix, les mesures previstes per l'Esquema Nacional de Seguretat al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa relacionada.

d) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable (s'inclou un model en aquest plec com Annex 3) que reculli expressament el compliment de la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals i les normes relatives a la ubicació dels servidors i a la subcontractació de prestacions durant l'execució del contracte.

e) Si així es contempla en les condicions de licitació, estarà permesa la subcontractació de la realització del serveis, en els termes previstos, així com dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada de forma prèvia per escrit a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per a la seva autorització, indicant els tractaments que es pretén subcontractar, l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte i, si escau, la localització dels servidors i serveis.

   Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.

f) L'empresa adjudicatària es compromet a notificar al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès qualsevol incident de seguretat que afecti a les dades personals tractades en el marc de l'execució del contracte en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@cerdanyola.cat .

g) En el cas de que l'adjudicatari hagi de realitzar recollida de dades personals directament de persones en nom de l'Ajuntament, es procedirà a informar a aquestes del tractament d'acord les instruccions de l'Ajuntament.

h) En el cas que una persona usuària es dirigeixi a l'empresa adjudicatària per a exercir alguns dels seus drets que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades,

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

l'empresa adjudicatària l'adreçarà a l'OAC de l'Ajuntament o – en cas de que la reculli - remetrà la sol•licitud a l'Ajuntament en un termini inferior a 5 dies.

i) L'empresa adjudicatària es compromet a no realitzar cap transferència internacional de les dades generades durant l'execució del contracte, ni cap altra informació relacionada, fora de l'Espai Econòmic Europeu o a un país que no compleixi amb el nivell adequat de compliment de la legislació vigent.

j) La gestió, accés i tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per part de l'empresa adjudicatària es considera estrictament temporal durant l'execució del contracte. No es concedeix a l'empresa adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades gestionades, tractades o a les quals s'hagi tingut accés. En aquest sentit, haurà de retornar o eliminar de forma controlada les dades o arxius utilitzats per a la seva gestió o tractament, podent conservar únicament el que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'empresa adjudicatària.

k) Si l'Adjudicatària considera que alguna de les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE), l'encarregat haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament.

l) L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament o terceres persones puguin patir com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions sobre la gestió, accés i tractament de dades de caràcter personal esmentades. Aquesta responsabilitat inclou les possibles sancions que puguin imposar els Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

m) Donar assistència a l'Ajuntament per a complir les obligacions derivades dels articles 32 a 36 del RGPD (relatives a les bretxes de seguretat, mesures de seguretat, avaluacions d'impacte i consulta prèvia a les autoritats supervisores) tenint en compte la naturalesa del tractament de les dades que impliqui el servei objecte d'encàrrec o algun aspecte relacionat amb aquest.

n) Posar a disposició de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com permetre i col•laborar activament en la realització de les auditories o les inspeccions que l'Ajuntament consideri necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatària.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

25a. **Prerrogatives i facultats de l'Administració**
Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

26a. **Cessió i subcontractació**
A. Cessió
L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació
En aquest contracte es prohibeix la subcontractació.

27a. **Incompliments i penalitats**
A. Règim aplicable
Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest plec, l'empresa adjudicatària serà responsable i podrà ser sancionada, tant per l' Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en l'àmbit de les competències sectorials que tingui atribuïdes, com per altres administracions competents per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les prestacions incloses en el contracte.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al concessionari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats

1. Incompliments molt greus:

a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.

c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2. Incompliments greus

a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.

c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.

d) L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

e) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3. Incompliments lleus

Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'infraccions per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 24.380,70 €.
- Incompliments greus: 12.190,30 €.
- Incompliments lleus: 4.876,10 €.

Les penalitats no exclouen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones, a l'Ajuntament o al personal del mateix, com a conseqüència del subministrament realitzat, sent del seu càrrec el pagament de les indemnitzacions que per això es derivin.

28a. **Causes de resolució del contracte**
Les establertes en l'article 211 i de forma específica les previstes a l'article 313 de la LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb núm.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

(1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
(3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
(4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
(5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
(6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.
Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

1. S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
2. Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
3. Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
4. Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
5. Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

6. **Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.**

Annex 3 PCAP

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., adjudicatària de la contractació denominada ..... Ref..... convocada en el seu dia per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

2. Declara que els servidors estaran ubicats a ..... (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de..... (INDICAR PAÍS), comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si s'autoritza als PCAP i si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

   [ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
   [ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

   - Nom i dades fiscals del subcontractista:
   - Servei subcontractat:

4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable a requeriment de l'Ajuntament.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable
(Lloc i data)

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Signatura

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 3/7/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4228261 SKXVE-DUHVI-0CB4F 296E36E6D6EB2B63F01D4282B5DCF925FA45899F) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .