Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

Ajuntament de Cassà de la Selva

Expedient núm.: X2023001577

[NCR]

# PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL SERVEI DE LOGOPÈDIA A LES ESCOLES DE CASSÀ DE LA SELVA

## 1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei municipal de logopèdia adreçat a la població de 3 a 12 anys, escolaritzada a les tres escoles de Cassà de la Selva (Aldric, Puig d'Arques i La Salle). El servei es basa en cobrir les necessitats específiques de les tres escoles de Cassà de la Selva en l'atenció i tractament especialitzat en els trastorns més comuns del llenguatge oral. El present plec tècnic defineix les condicions i els mitjans de com s'haurà de prestar el servei.

## 2. ÀREA MUNICIPAL REFERENT

El servei municipal de logopèdia s'adscriu com a servei de l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva. Per aquest motiu, la persona o l'empresa adjudicatària tindrà com a referent directe la regidoria d'Educació. En aquest sentit, caldrà que tot allò relacionat amb el servei es coordini adequadament amb la tècnica d'educació, sense perjudici de l'establiment de coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament quan les circumstàncies ho requereixin.

## 3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES

El servei de logopèdia és un servei adreçat a infants de 3 a 12 anys, escolaritzats al municipi de Cassà de la Selva a les escoles del segon cicle d'educació infantil i de primària (Aldric, Puig d'Arques i La Salle).

Aquest servei pretén realitzar una tasca preventiva amb les dificultats de comunicació i de les funcions associades. Per tal de reforçar aquesta tasca preventiva, a principi de cada curs, el servei de logopèdia realitzarà un escrit informatiu per a fer arribar a les famílies dels diversos centres educatius per tal d'explicar la importància de la intervenció precoç en la detecció de les dificultats de comunicació i de les funcions associades i per donar a conèixer la seva tasca dins dels centres educatius.

El treball del servei de logopèdia amb els infants del segon cicle d'educació infantil o de primària, serà sota la demanda del tutor/a dels alumnes o mestre/a d'educació especial, en el cas que tinguin alguna sospita d'una possible afectació amb la seva comunicació o de les funcions associades.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 2 de 10
SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

Ajuntament de Cassà de la Selva

Amb tots els infants en qui es detecti alguna dificultat en la comunicació i de les funcions associades, es realitzarà una treball periòdic al llarg del curs a nivell grupal o individual. Aquestes sessions es realitzaran a cada centre escolar.

Al llarg del curs, el servei de logopèdia realitzarà reunions de coordinació amb: els tutors/es de l'alumnat que necessitin la seva atenció i els/les mestres d'educació especial; els professionals de l'EAP, i altres professionals externs al centre escolar dels alumnes (logopedes externs, metges que tractin els infants, etc.)

Finalment, el servei de logopèdia també realitzarà tres reunions de coordinació i avaluació amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, una a l'inici del curs, una al segon trimestre escolar i una, al finalitzar el curs escolar, on s'entregarà la memòria del servei.

Podran beneficiar-se del servei tots els infants del segon cicle d'educació infantil i de primària de les escoles de Cassà de la Selva que necessitin una avaluació i intervenció per les dificultats de comunicació i de les funcions associades. Se'ls farà una avaluació i seran atesos aquells infants que siguin derivats per les escoles, amb el consentiment dels pares, mares o tutors, i que no estiguin rebent cap altre tipus d'atenció de logopèdia.

Per tal de fer un repartiment equitatiu de l'atenció, el servei dividirà les seves hores de feina entre els tres centres educatius.

Abans d'iniciar l'atenció personalitzada, la família signarà per escrit la seva conformitat i l'autorització per l'inici de l'exploració diagnòstica.

Un cop acabat el procés d'exploració diagnòstica, el servei elaborarà un informe que es lliurarà a la família, i n'informarà al centre educatiu. En cas que sigui necessari, el document contindrà també una proposta de treball terapèutic o una proposta de derivació cap a un altre servei.

El servei donarà eines i guies per tal que l'entorn del pacient (familiars i cuidadors) tingui les pautes adequades d'actuació al llarg de tot el procés.

## 4. JORNADA LABORAL

La prestació del servei de logopèdia comptarà amb una dedicació de 20h setmanals, repartides a les diverses escoles del municipi.

La jornada laboral estarà condicionada al calendari escolar. En aquest sentit, la logopeda treballarà de setembre al juny de cada curs escolar. Els mesos de juliol i agost no es prestarà el servei de logopèdia. En aquest mateix sentit, el servei es facturarà en deu mensualitats anuals (el juliol i l'agost no es facturaran).

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 3 de 10
SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

Ajuntament de Cassà de la Selva

El servei de logopèdia no es prestarà els dies de festa estatals, autonòmics i locals. Per contra, els dies de lliure disposició dels centres educatius, durant els períodes de vacances escolars (Nadal i Setmana Santa) i durant els períodes no lectius del setembre i del juny, el servei de logopèdia sí que haurà de desenvolupar la seva tasca professional, ja sigui a través de la intervenció directa amb els infants o les famílies; realitzant tasques internes (informes, memòria, etc.) o fent coordinacions amb els diversos professionals, centres escolars o amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament.

En total, el servei de logopèdia haurà de prestar 800h anuals, repartides amb intervenció directa amb els infants, coordinacions diverses, redacció d'informes, etc.

Per tal de poder controlar i fer seguiment del compliment de les 800h de prestació del servei de logopèdia, el contractista del servei de logopèdia enviarà puntualment a l'àrea d'educació els següents documents:

- **Setembre**: Una proposta general d'organització de la feina del curs escolar (distribució horària entre les escoles, avaluacions i intervenció dels infants, enviament de la carta informativa per a les famílies, coordinacions, redacció d'informes i memòries, etc.). Pel que fa al calendari del servei el facilitarà l'àrea d'educació abans d'iniciar el curs escolar. Un cop entregat, s'hauran de respectar els horaris i calendari establert i no es podrà realitzar cap canvi si no és prèvia acceptació de la tècnica d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

- **Mensualment**: al finalitzar cada mes des de la formalització del servei de logopèdia es farà arribar a l'ajuntament un petit informe amb el calendari de la distribució d'hores i tipus de tasques desenvolupades ja sigui dins o fora dels centres escolars.

## 5. OBJECTIUS DEL SERVEI

### a. Objectiu general

- El servei té com a objectiu general l'atenció als infants del segon cicle d'educació infantil i de primària per tal de prevenir, detectar i tractar dificultats o trastorns en la comunicació i de les funcions associades.

### b. Objectius respecte als usuaris

- Avaluar, diagnosticar, i tractar les dificultats o trastorns de la comunicació i de les funcions associades que es puguin presentar en infants del segon cicle d'educació infantil i de primària de les escoles de Cassà de la Selva.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 4 de 10
SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

Ajuntament de Cassà de la Selva

- Avaluar i establir un pla d'actuació per a cada nen o nena que accedeixi al servei.
- Elaborar un programa d'intervenció individualitzada i/o grupal per a l'alumnat que accedeix al servei, en funció de les seves necessitats específiques.
- Avaluar l'evolució dels infants que estan sent atesos pel servei i fer-ne un seguiment a l'aula.

**c. Objectius respecte a les famílies**

- Complementar el context educatiu, donant eines als pares i mares per atendre, comprendre i acompanyar els seus fills.
- Promoure la implicació familiar, facilitant-los eines i exercicis per tal que els alumnes els realitzin a casa.
- Fomentar la participació i l'esforç per part de les famílies en la millora de la comunicació i de les funcions associades dels seus fills.
- Assessorar als pares i a les mares, en aquells casos que ho sol·licitin o es cregui precís fer-ho, en la realització dels exercicis necessaris per la millora del trastorn.

**d. Objectius respecte als centres educatius i els/les professionals**

- Participar en les reunions de coordinació periòdiques per tal que els infants tinguin un tractament adient que permeti millorar el seu trastorn.

**e. Objectius respecte l'Ajuntament de Cassà de la Selva**

- Participar en les reunions periòdiques de coordinació amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per tal de garantir i avaluar el servei, l'organització i el seu funcionament.
- Oferir tota la informació necessària perquè l'Ajuntament pugui realitzar un bon seguiment del servei i avaluar-lo amb la màxima informació possible.

**f. Objectius respecte al territori**

- Integrar el servei dins del conjunt de les escoles d'educació infantil i de primària del municipi de Cassà de la Selva, per



AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 5 de 10
SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

Ajuntament de Cassà de la Selva

promoure la col·laboració i la coordinació interprofessional i la proximitat en les intervencions.

- Realitzar les coordinacions necessàries amb els professionals de l'entorn (CAP, CREDA, EAP, etc.).

## 6. HORARI DEL SERVEI I LLOC D'ATENCIÓ

Les 20h d'atenció directa que desenvoluparà el contractista es dividiran entre les tres escoles de Cassà de la Selva (Aldric, Puig d'Arques i La Salle).

L'horari serà de dilluns a divendres, excepte els dies festius o no lectius.

Lloc d'atenció: aules o espais dels respectius centres educatius.

Període: curs 2023-2024 i 2024-2025.

El servei de logopèdia també realitzarà una part de la feina indirecta (redacció d'informes, memòries, reunions de coordinació, etc.) en l'horari que més convingui al contractista del servei de logopèdia. Aquestes hores s'hauran d'acreditar a través de l'informe mensual que el contractista farà arribar a l'àrea d'educació amb el calendari de les hores desenvolupades.

## 7. PROPOSTA DE PERSONAL I LES SEVES FUNCIONS

El servei haurà de comptar amb un/a logopeda amb una dedicació de 20h setmanals, repartides a les diverses escoles del municipi.

Les funcions estaran relacionades amb la detecció, avaluació i tractament dels trastorns en la comunicació i de les funcions associades en l'alumnat de les escoles de Cassà de la Selva (Aldric, Puig d'Arques i La Salle).

El servei de logopeda atendrà tots els infants del segon cicle d'educació infantil i de primària de les escoles de Cassà de la Selva que se sospiti o manifestin alguna afectació de la comunicació i de les funcions associades.

Les funcions i tasques mínimes que realitzarà el professional seran les següents:

1. Durant el mes de setembre, enviament d'un correu informatiu a les famílies de les escoles de Cassà de la Selva per tal d'explicar la importància de la intervenció precoç de les dificultats de comunicació i de les funcions associades i per explicar la tasca de la logopeda dins del centres educatius

2. Atenció als infants escolaritzats al segon cicle d'educació infantil i de primària de les escoles del municipi que se sospiti que poden tenir alguna dificultat en la



AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 6 de 10
SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

Ajuntament de Cassà de la Selva

comunicació o les funcions associades per tal de realitzar-los una avaluació, diagnosi i tractament, si és necessari. L'atenció es realitzarà amb el consentiment previ dels pares, mares o tutors i implicarà:

- Exploració, diagnòstic, elaboració d'un informe de valoració i devolució de l'informe, tant a la família com al centre educatiu.
- Seguiment i proposta d'intervenció per a l'usuari.
- Seguiment amb la família i proposta de treball a casa per assolir els objectius de millora.

3. Intervenció individual o grupal per tal de tractar les afectacions de la comunicació i de les funcions associades dels infants del segon cicle d'educació infantil i de primària. L'atenció es realitzarà dins dels centres escolars.
4. Coordinació periòdica a les escoles de Cassà de la Selva (Aldric, Puig d'Arques i La Salle).
5. Coordinació amb els Serveis Educatius i altres serveis de la zona (CDIAP, CAP, etc.).
6. Coordinació periòdica (amb un mínim de tres cops l'any) amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Cassà de la Selva.
7. Redacció i entrega d'un document explicant l'organització del curs escolar durant el mes de setembre, un informe mensual explicant quines hores s'ha treballat i les tasques desenvolupades i una memòria a final de cada curs a l'Ajuntament de Cassà de la Selva.

## 8. DESTINATARIS DEL SERVEI

Els destinataris del servei seran els infants de les escoles de Cassà de la Selva del segon cicle d'educació infantil i de primària (Aldric, Puig d'Arques i La Salle) que tinguin entre els 3 i els 12 anys i se sospiti o manifestin algunes dificultats o afectacions en la comunicació i de les funcions associades.

Els pares, mares o tutors hauran d'autoritzar l'avaluació i l'assistència dels menors al logopeda.

## 9. ASPECTES ORGANITZATIUS I METODOLÒGICS

El servei objecte d'aquest plec ha de ser atès per personal qualificat en logopèdia amb titulació adient.



AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 7 de 10
SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

Ajuntament de Cassà de la Selva

L'adjudicatari serà el responsable de seleccionar al personal que presti el servei.

L'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la prestació del servei.

A l'inici de curs, l'adjudicatari assignarà el personal qualificat per prestar el servei. Qualsevol modificació o substitució del personal, s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament, així com també justificar la seva afiliació, alta a la Seguretat Social, acreditació professional i el certificat de delictes de naturalesa sexual.

El personal assignat al servei per l'adjudicatari, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2015, de 18 de juliol, de Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, haurà d'acreditar que el personal que atengui el servei i que impliqui contacte habitual amb menors no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta circumstància l'haurà d'acreditar abans del començament de la prestació del servei (article 13.5 de la L.O. 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).

Els centres escolars posaran a disposició de l'adjudicatari una aula en condicions, per atendre als infants.

Les despeses que es derivin del material fungible pel funcionament del servei que es contracta, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Abans d'iniciar qualsevol intervenció amb els infants on es detectin dificultats de comunicació o de les funcions associades, el/la professional reunirà informació precisa per avaluar l'infant, fer-ne un diagnòstic i, posteriorment, proposarà un tractament amb l'infant.

L'assessorament i informació envers l'evolució de l'infant es realitzarà amb una reunió trimestral amb el/la mestres tutor de l'infant, equip directiu i/o el/la mestre d'educació especial del centre educatiu. En les mateixes reunions, s'avaluaran les possibles baixes del servei, la continuïtat o la derivació segons cada cas.

L'adjudicatari es compromet a mantenir informat a l'equip directiu i a les famílies de la marxa de les intervencions i tractaments que es realitzin, així com coordinar-se amb altres professionals que també atenen els infants.

L'adjudicatari es compromet al final de cada curs escolar, a redactar i facilitar un informe individualitzat de cada infant atès durant el curs al centre educatiu i a la seva família.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una memòria del servei realitzat al final de cada curs.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 8 de 10
SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

Ajuntament de Cassà de la Selva

Pel que fa als aspectes organitzatius més concrets, la proposta ha d'incloure la definició del servei, la distribució horària i les fórmules d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris, tan de famílies com de centres educatius.

Pel que fa a la metodologia, caldrà explicitar com es preveu actuar, amb quines tècniques i amb quins procediments amb relació als usuaris, les seves famílies i a l'àmbit comunitari.

## 10. AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa o la persona adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei, en el qual es recollirà la tasca desenvolupada al llarg del curs, els infants atesos, les avaluacions realitzades, la tasca desenvolupada i altres aspecte que es considerin rellevants per al servei.

## 11. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el de clàusules administratives.
- Garantir el personal necessari per prestar el servei de logopèdia amb la deguda experiència i qualificació.
- Garantir el traspàs d'informació referent al desenvolupament del programa amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament.
- Assegurar les coordinacions entre els professionals del contractista i els dels centres educatius i als professionals necessaris per a l'atenció dels infants (EAP, CREDA, CAP, etc.).
- Assegurar les reunions informatives, d'assessorament i orientació a les famílies dels infants atesos.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els professionals del contractista i altres professionals dels diferents àmbits.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del programa qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions o observacions que se li indiqui des de la regidoria d'Educació.
- Assumir les despeses que es derivin del material fungible pel funcionament del servei que es contracta.

Rbla. Onze de Setembre, 107 17244 - Cassà de la Selva Tel: 972 46 00 05 Fax: 972 46 37 08
CIF: P1704900-H Correu: ajuntament@cassa.cat

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 9 de 10
SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Cassà de la Selva

- Garantir el sistema de substitució del personal en cas d'absència. En concret, si la persona que ofereix el servei està més de quinze dies naturals de baixa laboral, ha de garantir la seva substitució per una persona graduada o diplomada amb logopèdia.
- Entregar puntualment tots els informes. Respectar el calendari amb les 800 hores anuals que l'àrea d'educació faciliti abans d'iniciar el curs escolar a l'adjudicatari. Qualsevol modificació haurà de ser aprovada pel responsable del contracte.
- Entregar una memòria avaluativa al finalitzar cada curs escolar.

L'adjudicatari emetrà una factura mensual a l'Ajuntament per les hores prestades al preu/hora ofert.

L'adjudicatari rebrà de les escoles tota aquella informació de l'alumnat necessària per a desenvolupar la seva tasca de logopeda.

## 12. COMPROMISOS MUNICIPALS

- Garantir l'autonomia de gestió del contractista en els marges de les condicions definides en aquest plec de clàusules tècniques.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i del seguiment del servei.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària sobre les accions per tal que es pugui iniciar els servei de forma satisfactòria dins els termes establerts.

## 13. POTESTATS MUNICIPALS

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Controlar de forma permanent la prestació i la qualitat del programa, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la correcta qualitat del programa, així com per imposar les correccions pertinents.

Codi Segur de Verificació: 2aa69104-ff7c-4cfa-84b7-26846318ab3d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_25086041
Data d'impressió: 10/07/2023 10:17:52
Pàgina 10 de 10
SIGNATURES
1.- Nerta Cervera Romeu (TCAT) (Tècnica d'educació), 13/06/2023 08:08

AJUNTAMENT DE CASSÀ DE LA SELVA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.cassa.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de
Cassà de la Selva

- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimi pertinents.
- Exercir la representació externa del programa, tant a efecte de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació. L'incompliment d'aquest punt per part de l'adjudicatari, donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que s'atribueixi funcions que no li siguin pròpies.
- Qualsevol altra potestat que estableixi la legislació vigent o que sigui necessària pel bon desenvolupament i millora del servei.

## 14. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que presentin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències o malalties.

**Datat i signat electrònicament**