

EXP. X2023001317. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA DE REFORMA DE LA BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Índex:

PRIMERA.- OBJECTE

SEGONA.- NORMATIVA A LA QUE HA DE SUBJECTAR-SE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

TERCERA.- CONTINGUT DE LES PRESTACIONS A CONTRACTAR

QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ

SISENA.- OBLIGACIONS

SETENA.- DEURES DE L'AJUNTAMENT

VUITENA.- TERMINIS D'EXECUCIÓ I GARANTIA DEL CONTRACTE

EXP. X2023001317. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA DE REFORMA DE LA BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

PRIMERA.- OBJECTE

1.1 Descripció

És objecte d'aquest contracte de serveis que es detalla a continuació:

Exp. X2013001317	Objecte: Contracte de servei de redacció del projecte executiu d'obra de reforma de la biblioteca municipal de Tremp Maria Barbal, la direcció tècnica d'aquesta obra i coordinació de seguretat i salut
Valor estimat del contracte: 28.000 €.- més IVA Pressupost base de licitació IVA exclòs: 28.000€ <i>més IVA</i>, Pressupost base de licitació IVA inclòs: 33.880 €.-	CPV 71240000-2, 71247000-1 i 71317210-8

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que van a regir l'adjudicació de la contractació del servei de redacció del projecte executiu d'obra de reforma de la biblioteca municipal de Tremp Maria Barbal, la direcció tècnica d'aquesta obra i coordinació de seguretat i salut.

La prestació de les tasques es defineix en el present Plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant PPTP i en el Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas el present PPTP, el PCAP, el Plec de clàusules Administratives Generals, aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016, en endavant PCAG, que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari .

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

1.2 No divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots a la vista de la següent justificació elaborada pels serveis tècnics:

Vista la previsió de l'article 99.3.b) de la LCSP *“ el fet de que, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per la correcta execució del contracte procedeixi de la naturalesa de l'objecte del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. Ambdós extrems hauran de ser, en el seu cas, justificats degudament en l'expedient”*, es considera que es preferible no procedir a la divisió del contracte en lots i es contractarà de forma conjunta i al mateix licitador la redacció del projecte, la direcció d'obra i la coordinació de seguretat i salut.

Es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte pel risc per la correcta execució del mateix provinent de la naturalesa del mateix, a l'implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, justificada en:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.

També ha de tenir-se en compte que l'article 2 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, de Ordenació de l'Edificació resulta de aplicació al procés de l'edificació; entenent-se per aquesta l'acció i el resultat de construir un edifici de caràcter permanent, públic o privat. En conseqüència, s'aplica per analogia a les obres de reforma en que cal disposar dels mateixos serveis tècnics i al tractar-se d'un procés únic, en el supòsit que els serveis de redacció de projecte, direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut s'adjudiquin a diferents persones es perd la coordinació de l'execució de les prestacions i, en conseqüència existeix un risc per la correcta execució del contracte.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
71240000-2	Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
71247000-1	Supervisió del treball de construcció
71317210-8	Serveis de consultoria en salut i seguretat

SEGONA.- NORMATIVA A LA QUE HA DE SUBJECTAR-SE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

Els serveis a prestar han de tenir en compte la següent normativa, amb caràcter exhaustiu i sense perjudicis de posteriors modificacions de la mateixa durant l'execució del contracte:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Público, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
- Real Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l' Edificació.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.
- Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol.
- Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Tremp. Publicació al DOGC núm. 6249 de 08/11/2012.
- Catàleg de Béns Culturals d'Interès Arquitectònic. Monuments històrics. Nucli urbà Tremp i nuclis de la Plana de la Noguera.
Fitxa E1-055_Antic Casal Catòlic Cultural. Biblioteca Maria Barbal.
- Així mateix s'haurà d'observar en la redacció del projecte les prescripcions que figurin en els Reglaments i Ordenances municipals , normes e instruccions d'obligatori compliment i guardin relació amb el projecte a redactar, i les seves instal·lacions complementàries o amb els treballs necessaris per realitzar-les.
- Supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

TERCERA.- CONTINGUT DE LES PRESTACIONS A CONTRACTAR

3.1. Serveis de redacció de projecte

El projecte a redactar comprendrà les següents obres, previstes en el projecte bàsic per a la millora de la salubritat, l'eficiència energètica i el programa funcional de la Biblioteca Pública Maria Barbal de Tremp" redactat per encàrrec de l'Ajuntament per l'arquitecte Benjamí Borrell Oliva:

- A) Actuacions de millora de la salubritat.
 - A.01. Substitució integral de la impermeabilització de coberta.
 - A.02. Instal·lació d'una línia de vida.
 - A.03. Restauració de la façana protegida.
 - A.04. Reparació puntual de l'aplatat de façana.
 - A.05. Instal·lació d'un sistema de renovació d'aire amb recuperador de calor.
 - A.06. Substitució integral del circuit hidràulic de calefacció.
 - A.08. Neteja de taques de façana per l'escorrentiu de l'aigua de la pluja.
- B) Actuacions de millora de l'eficiència energètica.
 - B.01. Millora de l'aïllament tèrmic de la coberta.
 - B.02. Reforma de la claraboia de coberta.
 - B.03. Millora de l'aïllament tèrmic de façana.
 - B.04. Substitució de l'enllumenat.
 - B.05. Instal·lació de proteccions solars en façana
- C) Actuacions de millora de l'accessibilitat.
 - C.01 Substitució del tancament d'entrada.
 - C.02. Supressió del graó de la sortida d'emergència.
 - C.03. Substitució del paviment laminat.
- D) Actuacions de millora del programa funcional.
 - D.01 Reconversió de la sala de treball grupal en sala de processament intern del personal de la biblioteca.
 - D.02. Obtenció d'una sala de formacions i reubicació de la sal de treball grupal.
 - D.03. Obtenció d'una sala d'ús públic per a usos bibliotecaris.
 - D.04. Adequació de la zona multimèdia per a l'organització d'actes.

D'acord amb el projecte bàsic, s'estima el pressupost de totes les actuacions per un import de 249.879,09 euros IVA exclòs.

El contractista haurà de lliurar el projecte objecte del present contracte en les condicions que permeti obtenir totes les autoritzacions administratives necessàries així com contractar, executar i rebre les obres en les condicions establertes en les condicions establertes en la legislació vigent.

A efectes del present contracte s'entendrà per projecte el conjunt de documents que defineixen les obres a realitzar que comprenen, al menys, la següent documentació prevista en l'article 233 de la LCSP.

1. Memòria de l'objecte de les obres, que recollirà els antecedents i situació prèvia de les mateixes, les necessitats a satisfer i la justificació de la solució adoptada, detallant-se els factors de tot tipus a tenir en compte. El contingut del projecte serà el relacionat a continuació per cada una de les etapes:

Memòria Descriptiva	
Agents	Promotor, projectista, altres tècnics.
Informació Prèvia	- Antecedents i condicionants de partida

	- Dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives, en el seu cas. - Dades de l'edifici en cas de rehabilitació, reforma o ampliació. Informes realitzats
Descripció del projecte	- Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, us característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn. - Compliment del CTE i altres normatives específiques quan li siguin d'aplicació, normes de disciplina urbanística, ordenances municipals, edificabilitat, funcionalitat, etc. - Circumstàncies urbanístiques d'aplicació. - Descripció de la geometria de l'edifici, volum, superfícies útils i construïdes, accessos i evacuació. - Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural (fonamentació, estructura portant estructura horitzontal), el sistema de compartimentació, el sistema envolupant, el sistema d'acabats, el sistema de condicionament ambiental y el de serveis.
Prestacions de l'edifici	- Capacitat de resposta de l'edifici respecte a les exigències bàsiques del CTE quan li siguin d'aplicació - Limitacions d'us de l'edifici en el seu conjunt i de cada una de les seues dependències e instal·lacions.

Memòria Constructiva

Sustentació de l'edifici	Justificació de las característiques del sòl i paràmetres a considerar per al càlcul de la part del sistema estructural corresponent a la fonamentació. No es d'aplicació en aquest cas.
Sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal)	S'establiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i procediments o mètodes empleats per tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que intervenen. No es d'aplicació en aquest cas.
Sistema envolupant	- Definició constructiva dels diferents subsistemes de l'envolupant de l'edifici, amb descripció del seu comportament davant de les accions a les que està sotmès (pes propi, vent, sisme, etc.), davant al foc, seguretat de l'ús, evacuació d'aigua i comportament davant a la humitat, aïllament acústic i les seves bases de càlcul.

		- L'aïllament tèrmic dels esmentats subsistemes, la demanda energètica màxima prevista de l'edifici per condicions d'estiu i hivern i la seva eficiència energètica en funció del rendiment energètic de las instal·lacions projectada
Sistema compartimentació	de	Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant del foc i el seu aïllament acústic i altres característiques que siguin exigibles, en el seu cas.
Sistemes d'acabats		S'indicarán les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments amb la finalitat de donar compliment als requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.
Sistemes condicionament instal·lacions	de e	S'indicarán les dades de partida, els objectius a aconseguir, les prestacions i les bases de càlcul per cadascun dels subsistemes següents: 1. Protecció contra incendis, anti-intrusió, parallamps, electricitat, enllumenat, ascensors, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, etc. 2. Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i el seu rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi d'energia e incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica i altres energies renovables.
Equipament		Definició de banys, cuines i rentadors, equipament industrial, equipament propi de la biblioteca com guixetes o armaris fixes, etc.

Compliment del Codi Tècnic de l'Edificació

Seguretat estructural	
Seguretat en cas d' incendi	
Seguretat d'utilització i accessibilitat	
Salubritat	
Protecció contra el soroll	
Despesa d'energia	

Compliment d'altres Reglaments i Disposicions (els que procedeixin)

POUM. Catàleg de Béns Culturals d'Interès Arquitectònic. Monuments històrics. Nucli	Definició dels treballs en l'edifici protegit compatibles amb el grau de protecció determinat pel BCIL en la fitxa <i>E1-055_Antic Casal Catòlic Cultural. Biblioteca Maria Barbal</i> .
---	--

urbà Tremp i nuclis de la Plana de la Noguera.	

Annexes a la Memòria	
Informació geotècnica	No es d'aplicació
Càlcul de l'estructura	No es d'aplicació
Protecció contra l'incendi	
Instal·lacions de l'edifici	
Eficiència energètica	
Estudi de l'impacte ambiental	No es d'aplicació
Pla de control de qualitat	
Estudi Bàsic de Seguretat i Salut	

2. Plànols de conjunt i de detall necessaris per que l'obra quedi perfectament definida, així com els que delimiten l'ocupació de terrenys i la restitució de servituds i demés drets reals, en el seu cas, i serveis afectats per la seva execució.

Els plànols es confeccionaran de forma que l'obra quedi completament definida i pugui construir-se atenent exclusivament als plànols i al plec de prescripcions tècniques particulars per tècnic diferent al redactor del projecte. En aquest sentit, els plànols tindran les acotacions precises per definir geomètricament les obres, la seva posició i les acotacions u observacions que determinin el tipus de material de tot element o part de cada estructura o dispositiu. El projecte haurà de tenir un índex detallat i s'inclouran els següents grups de plànols:

Plànols	
Plànol de situació	Referit al planejament vigent, amb referència a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.
Plànol d'emplaçament	Justificació urbanística, alineacions, retranquejos, etc.
Plantes generals	Acotades, amb indicació d'escala i d'usos, reflectint els elements fixes i els de mobiliari quan resulti precís per la comprovació de la funcionalitat dels espais.
Plànols de cobertes	Pendents, punts de recollida d'aigües, etc.
Alçats i seccions	Acotats, amb indicació d'escala i cotes d'alçada de plantes, gruixos de forjat, alçades totals, per comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals.

Plànols d'estructura	Descripció gràfica i dimensional de tot el sistema estructural (fonamentació, estructura portant i estructura horitzontal). En allò relatiu a la fonamentació s'inclourà, a més, la seva relació amb l'entorn immediat i el conjunt de l'obra. No es d'aplicació en aquest cas.
Plànols d'instal·lacions	Descripció gràfica i dimensional de las xarxes de cada instal·lació, plantes, seccions i detalls.
Plànols de definició constructiva	Documentació gràfica de detalls constructius
Memòries gràfiques	Indicació de solucions concretes i elements singulars: fusteria, serralleria, etc.
Altres	

3. Plec de prescripcions tècniques particulars, on es realitzarà la descripció de les obres i es regularà la seva execució, amb expressió de la forma en que aquesta s'executarà, les obligacions d'ordre tècnic que corresponguin al contractista i la manera en que es portarà a terme la mesura de les unitats executades i el control de qualitat dels materials utilitzats en el procés d'execució.

Plec de Clàusules Administratives

Disposicions generals	
Disposicions facultatives	
Disposicions econòmiques	

Plec de Condicions Tècniques Particulars

Prescripcions sobre els materials	- Característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, equips i sistemes que s'incorporin a les obres, així com les seves condicions de subministrament, recepció i conservació, emmagatzematge i manipulació, les garanties de qualitat i el control de recepció que ha de realitzar-se incloent el testatge del producte, els assajos a realitzar, els criteris d'acceptació i refús, i les accions a adoptar i els criteris d'us, conservació i manteniment. - Aquestes especificacions es poden fer per referència a plecs generals que resultin d'aplicació, Documents Reconeguts u altres que siguin vàlids a judici del projectista.
-----------------------------------	---

Prescripcions en quan a l'execució per unitats d'obra	- Característiques tècniques de cada unitat d'obra indicant el seu procés d'execució, normes d'aplicació, condicions prèvies que han de complir-se abans de la seva realització, toleràncies admissibles, condicions de terminació, conservació i manteniment, control de execució, assajos i proves, garanties de qualitat, criteris d'acceptació i refús, criteris d'amidament i valoració d'unitats, etc. - Es precisaran les mesures per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius
Prescripcions sobre verificacions en l'edifici finalitzat	S'indican les verificacions i proves de servei que han de realitzar-se per comprovar les prestacions finals de l'edifici

4. Pressupost. Integrat o no per diversos parcials, amb expressió dels preus unitaris i dels decomposts, en el seu cas, estat d'amidaments i els detalls precisos per la seva valoració. El pressupost s'ordenarà per obres elementals, en els termes que reglamentàriament s'estableixin.

Amidaments

(Desenvolupat per partides, agrupades en capítols, contenint totes las descripcions tècniques necessàries per la seva especificació i valoració)

Pressupost	
Pressupost	Pressupost d'execució material per capítols, incloent el pressupost de control de qualitat i el pressupost de les mesures de seguretat i salut
Pressupost detallat	- Quadre de preus agrupat per capítols. - Resum per capítols, amb expressió del valor final d'execució i contracta. - Inclourà el pressupost del control de qualitat. - Pressupost de l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut.

5. Programa de desenvolupament dels treballs o pla d'obra de caràcter indicatiu, amb previsió, en el seu cas, del temps i cost de les partides agrupades per capítols així com la relació percentual en relació amb la totalitat de l'obra. S'ha de tenir en compte que durant l'execució de l'obra l'edifici ha de romandre en funcionament, i, per tant, s'ha de preveure l'execució dels treballs compatibilitzant amb el funcionament de la biblioteca, tot evitant el tancament per un llarg període de temps. A continuació, i a efectes exemplificants s'inclou una taula model de programa de treball.

PROGRAMA DE TREBALL					
MES	Capítols			Import	Percentatge de l'obra
1					
2					
3					
TOTAL					100%

6. Referències de tot tipus en que es fonamentarà el replantejament de l'obra.
7. L'estudi bàsic de seguretat i salut. Aquest document es podrà presentar com document annex a la memòria.
8. Quanta documentació vingui prevista en norma de caràcter legal o reglamentari.

Aprovació i visat del projecte.

Durant la redacció del projecte es duran a terme reunions de seguiment dels treballs, de caràcter mensual o quan l'equip redactor li sorgeixin dubtes o quan sigui requerit per l'Ajuntament, per tal de poder fer un control previ dels treballs i poder definir amb concreció l'objecte del projecte i les solucions adoptades.

Amb data límit 16 de d'octubre de 2023 l'equip redactor entregará als serveis tècnics de l'Ajuntament de Tremp una copia digital del projecte provisional per a la seva revisió definitiva. Els Serveis Tècnics revisaran la documentació presentada i redactaran un informe on s'indicaran les deficiències detectades en el termini de 5 dies hàbils i serà entregat a l'equip redactor amb data límit del 21 d'octubre de 2023.

Aquestes qüestions requerides en l'informe dels serveis tècnics hauran de ser esmenades i presentades per l'equip redactor amb data límit del dia 06 de novembre de 2023, quan haurà de presentar tota la documentació del projecte, amb format digital i signats electrònicament, així com els arxius en format digital editable (DWG, DOCX i TCQ).

Donat els usos actuals i previstos de l'edifici i la naturalesa del projecte, un cop supervisat el projecte pels Serveis Tècnics municipals de l'Ajuntament de tremp, no es necessari el visat pel col·legi oficial corresponent.

3.2 Serveis de direcció facultativa de les obres.

La direcció d'obra dirigirà l'execució material de l'obra projectada i controlarà qualitativa i quantitativament l'execució i qualitat d'allò construït, de conformitat amb el projecte. La direcció d'obra inclou les següents prestacions:

1. Informes

El o els directors d'obra elaboraran els Informes escrits que estimi pertinents i que permetin a l'Ajuntament conèixer les incidències que es produeixin en el decurs dels treballs i, conseqüentment amb elles, aplicar les mesures que legalment li puguessin correspondre. Com a mínim i sense perjudici dels que requereixi el desenvolupament de l'obra o les seves modificacions, s'haurà de realitzar els següents informes:

- D'afectacions derivades del replantejament de l'obra
- De les causes que obliguen a realitzar modificacions rellevants del projecte ja sigui abans del començament i/o durant l'execució de les obres i de les seves instal·lacions.
- De les reunions de coordinació amb la resta de membres de la direcció facultativa en els casos que es consideri necessari.
- De l'incompliment reiterat, per part del contractista o qualsevol de les empreses intervinents, de les instruccions impartides per la direcció de l'obra.
- De les desviacions de la programació prevista per l'obra, ja sigui en matèria econòmica o d'incompliment dels terminis establerts en el contracte d'obres.
- De les anotacions realitzades en el Llibre d'ordres i del desenvolupament i resolució de les mateixes, quan per la seva importància o transcendència es consideri oportú.
- De la paralització de l'obra a conseqüència de riscos greus o imminents per la seguretat de l'obra o de les persones, de les mesures adoptades i del moment de reprendre els treballs.
- De les situacions extraordinàries a conseqüència d'un accident greu, molt greu o mortal.
- De les incidències que es produeixin en la finalització de l'obra, respecte a les inspeccions dels diferents organismes.
- Qualsevol altre que a criteri del director de l'execució sigui necessari o les circumstàncies de l'obra ho requereixi.
- Qualsevol altre que sigui sol·licitat per l'òrgan de contractació.

2. Documentació

- Acta de replantejament
- Acta d'inici d'obres
- Informes sobre incidències ocorregudes durant l'execució de les obres.
- Preus contradictoris conformatos i justificats, cas de que es produeixin.
- Certificacions parcials i de final d'obra.

Entre altres tasques la direcció d'obra haurà de realitzar les següents funcions:

- Dirigir l'obra, tant en tots els aspectes definits en l'article 12 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació, com en la formalització de la documentació tècnica i administrativa necessària, amb assistència a la mateixa, tant per la formalització de les actes d'inici i recepció, com quantes vegades

- siguin necessàries pel seguiment de la seva correcta realització d'acord amb el projecte aprovat, i amb especial referència en matèria de seguretat i salut.
- Certificar mensualment l'obra executada, lliurant, abans del dia deu de cada mes següent, el corresponent document, amb subjecció als criteris establerts per la direcció del treball.
 - Informar amb periodicitat mínima mensual, i en qualsevol cas sempre que es sol·liciti, sobre la marxa general dels treballs encomanats, emetent informes documentats d'actuacions e incidències, o altres sobre les actuacions realitzades dintre del contracte, així com la redacció d'una Memòria Final al finalitzar el mateix.
 - Aprovar el Pla de gestió de residus de construcció i demolició segons s'estableix en el Real Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel que es regula la producció i la gestió de residus de construcció i demolició.
 - Emetre informe sobre la comprovació del replantejament.
 - Proposar els preus nous o les modificacions que siguin precises amb la suficient antelació per la seva adequada execució.
 - Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el llibre d'ordres i assistències les instruccions precises per la correcta interpretació del projecte, aportant els detalls constructius i especificacions addicionals necessàries en el termini màxim de set dies des de la sol·licitud del contractista.
 - Recolzar a l'Ajuntament davant de tercers en les gestions a realitzar relatives a les obres.
 - Realitzar un amidament general i la seva corresponent relació valorada en el termini d'un mes des del moment de la recepció de les obres, disposant d'un termini addicional de deu dies per expedir la certificació final, de conformitat al previst en l'article 166 del real Decret 1098/2001, de 12 d 'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques. Aquesta certificació final inclourà descripció explicativa, gràfica i documental, definitiva i detallada de les unitats d'obra realment executades. A aquesta documentació final de l'obra s'adjuntaran:
 - a) Instruccions i descripció de les tasques de seguiment, conservació i manteniment de l'immoble que haurà de portar a terme el seu titular. Per facilitar-les s'inclourà relació dels agents que han intervingut en l'obra i demés informacions que es consideren útils per les esmentades tasques.
 - b) Descripció resumida de les principals característiques històrico-artístiques, arquitectòniques i constructives de l'edifici, així com de la intervenció realitzada, acompanyada dels principals plànols i documentació fotogràfica anteriors i posteriors a la mateixa, tot això en suport informàtic.
 - Redactar un informe sobre l'estat de les obres amb les referències de l'article 243.3 de la LCSP dintre del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres.
 - Aportar el llibre d'ordres a l'obra i encarregar-se de la seva correcta complimentació per tots els agents intervinents obligats a això.

3. Visites d'obra

L'equip responsable del projecte haurà de realitzar visites d'obres setmanals per al seguiment dels treballs o quan sigui requerit per part dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament. Preferentment les visites s'hauran de dur a terme en horari de matí. Qualsevol altra periodicitat de les visites haurà de ser motivada i informada als Serveis Tècnics.

3.3 Serveis de coordinació de seguretat i salut.

Correspondrà al coordinador de seguretat i salut en el treball la realització de les activitats contemplades en el Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Els treballs a desenvolupar pel coordinador de seguretat i salut seran, com a mínim, els següents:

Comunicació d'apertura de centre de treball

Correspon al coordinador de seguretat i salut comprovar la tramitació per part del contractista de l'apertura del centre de treball, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, de conformitat amb l'establert en l'article 19 del Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció.

Pla de Seguretat i Salut

El coordinador de seguretat i salut haurà de remetre a la direcció de l'obra i a l'administració contractant un informe sobre la idoneïtat del Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

En el supòsit que l'esmentat informe sigui negatiu, el coordinador sol·licitarà al contractista que realitzi les modificacions oportunes. L'esmentat Pla de seguretat i salut serà aprovat per l'administració contractant una vegada que l'informe sigui positiu i sempre abans de l'inici de les obres.

El Pla de seguretat i salut estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut en les Administracions públiques competents.

Llibre d'incidències

Correspon al coordinador de seguretat i salut mantenir el llibre d'incidències amb finalitat de control i seguiment.

Efectuada una anotació en el llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquests. En el cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències u observacions prèviament anotades en

l'esmentat llibre el coordinador de seguretat i salut, així com en el supòsit de paralització dels treballs de conformitat amb l'article 14 del Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, haurà de remetre's una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.

En tot cas, haurà d'especificar-se si l'anotació efectuada suposa una reiteració d'una advertència u observació anterior o si, pel contrari, es tracta d'una nova observació.

Funcions de Coordinació, Formació e Informació

El coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra ha de desenvolupar a més de les funcions indicades en l'article 9 del real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció les següents:

- Establir un sistema de difusió de les instruccions, mesures, activitats, riscos així com qualsevol altre tipus d'informació en matèria de seguretat i salut.
- Controlar i verificar que els treballadors tenen la classificació i experiència precises pels seus respectius llocs de treball.
- Exigir a les empreses, quan sigui necessari, la realització de cursos formatius.
- Coordinar i controlar que les empreses que intervinguin en l'obra apliquen els principis generals de l'acció preventiva recollits en l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Controlar que tots els que intervinguin en l'obra (contractistes, subcontractistes, autònoms....) donen compliment a la normativa de Prevenció de Riscos Laborals.
- Quan desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, el coordinador de seguretat i salut haurà d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris en quan a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre els mateixos als treballadors, de conformitat amb l'establert en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- El coordinador de seguretat i salut haurà d'adoptar les mesures necessàries per què solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. Així mateix proposarà a la direcció d'obra els sistemes d'identificació de personal i de vigilància que siguin oportuns.

Accidents en l'obra

Quan s'hagi produït un dany per la salut dels treballadors o quan apareguin indicis de que les mesures de prevenció resulten insuficients, el coordinador de seguretat i salut haurà de portar a terme una investigació al respecte, amb la finalitat de detectar les causes d'aquests fets.

Paralització dels treballs

Quan el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra observés incompliment de les mesures de seguretat i salut, advertirà al contractista d'aquest fet,

deixant constància d'aquest incompliment en el llibre d'incidències quedant facultat per, en circumstàncies de risc greu i imminent per la seguretat i la salut dels treballadors, disposar la paralització dels treballs o, en el seu cas, de la totalitat de l'obra.

En el supòsit previst en l'apartat anterior, la persona que hagués ordenat la paralització haurà de donar compte als efectes oportuns a la inspecció de Treball i Seguretat Social corresponent, als contractistes i, en el seu cas, als subcontractistes afectats per la paralització, així com als representants dels treballadors d'aquests.

Així mateix, el disposat en aquest article s'entén sense perjudici de la normativa sobre contractes de les Administracions Públiques relativa al compliment de terminis i suspensió d'obres.

Documentació e informes

El coordinador de seguretat i salut haurà d'informar periòdicament a l'administració contractant dels següents aspectes de l'obra:

- Activitats realitzades en l'objecte del contracte i els seus resultats.
- Anotacions realitzades en el llibre d'incidències
- Investigacions dels accidents
- Reunions entre empreses i el seu contingut

QUARTA.- ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1 Estudi econòmic del servei

S'incorpora el seu detall a l'informe d'inici de la contractació, establint el següent:

"Per a l'obtenció del pressupost base de licitació s'ha utilitzat el document del Barem d'Honoraris del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Aquest és un document àmpliament acceptat i utilitzat habitualment pels professionals del sector per valorar la seva feina, entenent així que aquestes referències responen a preus de mercat.

Els honoraris s'adeqüen a les característiques concretes del projecte a redactar i el seu estudi en relació a la documentació i informació aportada, especificat en el quadre adjunt. En aquesta valoració s'ha tingut en compte la singularitat de l'obra, el fet de que es tracta d'un edifici declarat BCIL i el fet que l'edifici ha de romandre en funcionament quasi habitual durant l'execució dels treballs.

Així mateix, també s'ha tingut en compte a l'hora d'establir les participacions dels diferents tècnics el import total de la part que correspon a instal·lacions o a arquitectura.

Honoraris redacció del Projecte Executiu i posterior Direcció d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut:

Barem honoraris COAC

Pressupost d'execució material:	209.982,43 €
---------------------------------	--------------

Coeficient segons superfície d'intervenció
(de 1.000 a 2.000 m²) 11,28 %
Coeficient corrector
(obres de reforma i singularitat) 1,185

Càlcul dels honoraris			
PEM projecte	209.982,43 €.-		
		Coeficient s/ superfície	Coeficient corrector
PEMR	28.067,93 €.-	11,28	1,185
	Honoraris redacció Projecte Executiu sense IVA (57,50 %)		16.139,06 €.-
	Honoraris Direcció obra i coordinació de seguretat i salut sense IVA (42,50 %)		11.928,87 €.-
PEC sense IVA	28.067,93 €.-		
PEC amb IVA	33.962,20 €.-		
CÀLCUL TOTAL MISSIÓ ESTIMAT			
Honoraris totals redacció Projecte Executiu + Direcció d'Obra + Coordinació de seguretat i salut (sense IVA)			28.000,00 €.-
Honoraris totals redacció Projecte Executiu + Direcció d'Obra + Coordinació de Seguretat i Salut (IVA inclòs)			33.880,00.€.-

Sistema de determinació del preu: A tant alçat

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat i mitjançant el sistema de preu tancat a la totalitat de les prestacions del contracte, donat que el mateix es configura com un contracte de serveis de resultat.

En el present contracte l'adjudicatari haurà d'executar la totalitat de les prestacions descrites al PCAP i al PPT per tal de rebre la totalitat del preu del contracte.

La determinació del preu del contracte a tant alçat i mitjançant el sistema de preu tancat, comporta que *el contractista executi la prestació al seu risc i ventura i qualsevol alteració de l'objecte contractual no comportarà cap variació en el preu a satisfer*, excepte, que es pugui encabir aquesta alteració en qualsevol dels supòsits de modificació contractual establerts per la LCSP.

4.2 Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost Base de Licitació (en endavant PBL) tenint en compte el temps de durada del contracte és:

- Redacció del projecte executiu :

Redacció del projecte executiu d'arquitectura: 10.062,50 €.- més IVA, i 12.175,62 €.- IVA inclòs

Redacció del projecte executiu d'instal·lacions: 6.037,50 €.- més IVA, i 7.305,38 €.- IVA inclòs

- Direcció facultativa de les obres:

Direcció d'obra projecte d'arquitectura: 5.800,00 €.- més IVA, 7.018,00 €.- IVA inclòs

Direcció d'obra projecte d'instal·lacions: 4.200,00 €.- més IVA, 5.082,00 €.- IVA inclòs

- Coordinació de seguretat i salut de les obres:

1.900 €.- més IVA, 2.299,00 €.- IVA inclòs

S'inclou en l'import del contracte totes les feines contractades, amb independència de l'existència de modificacions del projecte, increments d'obra o altres, pel que no s'abonaran quantitats addicionals a les estipulades en el contracte.

S'inclou tota classe de despeses de l'activitat no essent possible afegir despeses com dietes, taxes, visats col·legials, quilometratge ...

CINQUENA.- DOCUMENTACIÓ

Aquest Ajuntament disposa d'un projecte bàsic que inclou el programa de necessitats generals amb caràcter previ a la redacció del Projecte executiu d'obra per la reforma de la Biblioteca pública Maria Barbal de Tremp.

Conjuntament amb el programa es facilita la següent documentació relativa als aspectes bàsics que han de ser considerats pels licitadors:

Projecte bàsic per a la millora de la salubritat, l'eficiència energètica i el programa funcional de la Biblioteca Pública Maria Barbal de Tremp" redactat per encàrrec de l'Ajuntament per l'arquitecte Benjamí Borrell Oliva
POUM i fitxes del catàleg de patrimoni arquitectònic, arqueològic, paisatgístic i ambiental
Aixecament topogràfic de l'edifici (plantes, seccions i alçats) i plànols constructius de l'edifici segons disponibilitat en els arxius municipals

L'import màxim d'execució, IVA exclòs, de l'obra serà de 249.879,09 €.- més IVA, 302.353,70 €.- IVA inclòs.

Aquesta documentació no es definitiva ni formalment vinculant, però es indicativa del tipus de construcció i de les necessitats d'aquest Ajuntament.

Si durant l'elaboració del projecte sorgís la necessitat de contemplar obres addicionals o diferents a les contingudes a la documentació inicial, es presentarà pel redactor la sol·licitud d'autorització a l'òrgan de contractació.

Durant l'elaboració del projecte el redactor estarà en contacte directe i continu amb els serveis tècnics municipals.

SISENA.- OBLIGACIONS

Al final de les obres, el contractista haurà de redactar i signar els plànols finals d'obra segons la s'hagi executat. Aquests plànols, memòries i altres documents necessaris per a les legalitzacions de les instal·lacions s'entregaran en format digital i signatura electrònica i en format editable (DWG, DOCX i TCQ).

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es produeixin per les omissions, errors, etc... en l'execució del contracte.

SETENA.- DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a lliurar al contractista en el termini de 5 dies des de la formalització del contracte tota la documentació necessària per l'elaboració del projecte. Especialment se li lliurarà el "Projecte bàsic per a la millora de la salubritat, l'eficiència energètica i el programa funcional de la Biblioteca Pública Maria Barbal de Tremp" redactat per encàrrec de l'Ajuntament per l'arquitecte Benjamí Borrell Oliva, amb un pressupost de 302.353.70 €.- IVA inclòs, que haurà de ser el document base per la redacció del Projecte executiu objecte del contracte.

A efectes de facturació, es considera que 16.100 € (IVA exclòs) correspon a la redacció del projecte executiu i 11.900 € (IVA exclòs) a les tasques de direcció i coordinació de seguretat i salut, a aquest import se li descomptarà el percentatge de baixa realitzat en la seva oferta per l'adjudicatari del contracte.

Per a la redacció del projecte executiu i dels altres documents tècnics necessaris per a la licitació i execució de les obres, l'Ajuntament es compromet a l'abonament de la part del preu corresponent a la redacció de la forma següent :

- 70% del preu amb l'aprovació inicial del projecte per part de l'Ajuntament
- 30% restant amb l'aprovació definitiva del projecte per part de l'Ajuntament.

En tot cas, el redactor es compromet a realitzar els canvis o modificacions que resultin precisos.

Pel que respecta als honoraris de direcció de les obres, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut i altres actuacions de tipus tècnic necessàries per a l'execució de les obres. L'Ajuntament es compromet a l'abonament de la part del preu que correspon a aquestes partides, de la forma següent:

- 90% del preu, es farà efectiu de forma proporcional amb les corresponents certificacions ordinàries d'obra que s'expedeixin.
- 5% del preu, un cop emès el certificat final d'obra

-5% restant del preu per després de la formalització de l'acta de recepció, de l'aprovació de la liquidació de l'obra i devolució de la garantia de la mateixa.

El pagament de les factures corresponents es produirà una vegada hagin estat degudament conformades pel responsable del contracte.

No serà possible percebre indemnitzacions ni per obra no realitzada ni per excés d'obra.

VUITENA.- TERMINIS D'EXECUCIÓ I GARANTIA DEL CONTRACTE

La previsió del termini de prestació global dels serveis, s'inicia amb la signatura del contracte i finalitza amb la liquidació de les obres.

S'estableixen els següents terminis d'execució i garantia del contracte.

- Redacció del projecte executiu :
El projecte haurà de ser lliurat abans del dia 16 d'octubre de 2023 per la seva revisió per part del responsable del contracte i la data màxima de lliurament del projecte executiu final és el dia 06 de novembre de 2023.
- Direcció facultativa de les obres:
El termini d'execució del contracte serà el mateix que el del contracte principal d'execució, estenent-se des de la realització de l'acta de replantejament del projecte fins l'aprovació de la certificació final i el lliurament de la documentació final i liquidació de les obres.
- Coordinació de seguretat i salut de les obres:
El termini d'execució del contracte serà el mateix que el del contracte principal d'execució, estenent-se des de la realització de l'acta de replantejament del projecte fins l'aprovació de la certificació final i el lliurament de la documentació final de l'obra.

S'estableix un termini de garantia d'un any de forma ordinària i de 6 mesos si l'adjudicatari és una PIME, des de la recepció provisional de les obres per totes les prestacions objecte del contracte.

TREMP a la data de la signatura electrònica

L'arquitecte municipal