

EXP. X2023001317. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA DE REFORMA DE LA BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Índex:

Capítol 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

- 1.- Definició del contracte. Obligacions tècniques
- 2.- Característiques del contracte
- 3.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable
- 4.- Pressupost d'execució material, pressupost base de licitació i valor estimat de contracte
- 5.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència
- 6.- Crèdit pressupostari.
- 7.- Empreses licitadores
- 8.- Mesa de contractació
- 9.- Lloc i termini de presentació de les pliques

Capítol 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1a: PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 10.- Procediment d'adjudicació
- 11.- Barem de valoració de les pliques presentades
- 12.- Admissibilitat de variants
- 13.- Criteris per apreciar una baixa anormal o desproporcionada

Secció 2a: DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

- 14.- Documentació, contingut de les proposicions i forma de presentació de les sol·licituds

Secció 3a: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

- 15.- Qualificació de la documentació administrativa
- 16.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques
- 17.- Proposta d'adjudicació de la Mesa
- 18.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Capítol 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 19.- Classificació de les ofertes i requeriments de documentació
- 20.- Garantia definitiva
- 21.- Adjudicació del contracte
- 22.- Formalització del contracte

Capítol 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 23.- Responsable del contracte
- 24.- Condicions especials d'execució del contracte
- 25.- Execució del servei
- 26.- Termini d'inici del servei i de garantia.

- 27.- Abonament al contractista
- 28.- Cessió de crèdit
- 29.- Revisió de preus
- 30.- Obligació del contractista de caràcter específic i despeses exigibles
- 31.- Risc i ventura . Drets del contractista en els casos de força major.
- 32.- Subcontractacions
- 33.- Modificacions contractuals
- 34.- Suspensió del servei
- 35.- Forma de presentació. Realització dels serveis i lliurament dels treballs
- 36.- Recepció i liquidació
- 37.- Resolució del contracte
- 38.- Successió en la persona del contractista
- 39.- Cessió del contracte
- 40.- Penalitats per incompliment

Capítol 5.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

- 41.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació
- 42.- Jurisdicció
- 43.- Altres aspectes

Documents Annexos

- Annex 1.-Model de declaració responsable de capacitat per contractar
- Annex 2.- Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- Annex 3.- Model de proposició econòmica i organització tècnica
- Annex 4.- Model d'aval bancari

EXP. X2023001317. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA DE REFORMA DE LA BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució de l'obra que es detalla a continuació:

Exp. X2013001317	Objecte: Contracte de servei de redacció del projecte executiu d'obra de reforma de la biblioteca municipal de Tremp Maria Barbal, la direcció tècnica d'aquesta obra i coordinació de seguretat i salut
Valor estimat del contracte: 28.000 €.- més IVA Pressupost base de licitació IVA exclòs: 28.000€ <i>més IVA</i> , Pressupost base de licitació IVA inclòs: 33.880 €.-	CPV 71240000-2, 71247000-1 i 71317210-8

L'Ajuntament ha obtingut un ajut de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya per la reforma de la biblioteca pública Maria Barbal de Tremp, l'execució de les obres es convenient per la millora de les instal·lacions d'aquest equipament cultural.

La promoció de la cultura i els equipaments culturals, així com la conservació i rehabilitació de l'edificació son competència pròpia dels municipis d'acord amb el que preveu l'article 25.2 a) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i en aquest cas la redacció del projecte executiu d'obra de reforma de la biblioteca municipal de Tremp Maria Barbal, la direcció tècnica i la coordinació de seguretat i salut de l'obra no es pot dur a terme amb el personal propi de l'Ajuntament per la feina que implica i l'elevat grau de saturació del personal tècnic competent adscrit als serveis tècnics municipals.

Aquests plecs, que formaran part del contracte administratiu, tenen la finalitat de descriure l'objecte de la contractació administrativa i definir les condicions, directrius i criteris jurídics que han de regir la contractació dels serveis.

La prestació de les tasques es defineix al Plec de prescripcions tècniques particulars, en endavant PPTP i en el present Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas el PPTP, el present PCAP, el Plec de clàusules Administratives Generals, aplicable als contractes

de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016, en endavant PCAG, que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari .

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

El contracte s'ajustarà al contingut d'aquest Plec. Si hi ha discordança entre aquest Plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels seus documents annexos o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Correspondrà a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a realitzar el contracte abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En aquests casos, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

En cap cas aquest contracte no suposarà l'existència d'una relació de caràcter funcional o laboral entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament de Tremp.

2. L'objecte de la contractació és la redacció del projecte executiu d'obra de reforma de la biblioteca municipal de Tremp Maria Barbal, desenvolupant el "Projecte bàsic per a la millora de la salubritat, l'eficiència energètica i el programa funcional de la Biblioteca Pública Maria Barbal de Tremp" redactat per encàrrec de l'Ajuntament per l'arquitecte Benjamí Borrell Oliva, amb un pressupost de 302.353.70 €.- IVA inclòs, la direcció tècnica i la coordinació de la seguretat i salut en l'execució d'aquesta obra, que resulta del tot imprescindible per executar l'obra de reforma de la biblioteca pública i la promoció de l'aprenentatge i la cultura en general en un espai públic, aquest és un servei essencial per la ciutadania i una obligació prestar aquest servei per part de l'Ajuntament.

SEGONA.- Característiques del contracte.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tremp
- b) Número Expedient: X2023001317

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Contractació del servei de consultoria i assistència tècnica de redacció del projecte executiu d'obra de reforma de la biblioteca municipal de Tremp Maria Barbal, la direcció tècnica d'aquesta obra i coordinació de seguretat i salut
- b) Divisió per lots i núm.: Lot únic
- c) Lloc de l'execució: Tremp

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert simplificat valorant diversos criteris d'adjudicació de conformitat amb el que estableix la clàusula 11a del PCAP.

4. Pressupost base de licitació:

Valor estimat del contracte: 28.000 €.- més IVA

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 28.000 €.- més IVA %: 21%

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 33.880 €.-

Aquest pressupost és a la baixa. Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat individualment

5. Garanties:

- a) Definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA.
- b) La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 96 de la LCSP
- c) Termini de garantia del servei: 1 any de forma ordinària, 6 mesos si l'adjudicatari/els adjudicataris son una PYME.

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
- b) Domicili: Plaça la Creu, 1
- c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- d) Telèfon: 973 650005
- e) Telefax: 973 652036
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP.

7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de quinze **(15) dies naturals** comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 156.6 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9 d'aquest plec i es prorrogarà fins a les 14 hores del següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

8. Capacitat de les empreses:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al PCAG, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16, al particular i a LCSP i el present PCAP.

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix
- b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

El projecte haurà de ser lliurat abans del dia 16 d'octubre de 2023 per la seva revisió per part del responsable del contracte i la data màxima de lliurament del projecte executiu final és el dia 06 de novembre de 2023, l'obra es preveu executar durant l'exercici 2024 i en conseqüència la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut es realitzarà en aquest termini.

11. Lloc de presentació de les pliques:

- 1er. Entitat: Casa Consistorial Ajuntament de Tremp
- 2n. Domicili: Plaça de la Creu, 1
- 3er. Localitat i codi postal: TREMP (25620)

12. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp.
- b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- c) Localitat: TREMP.
- d) L'adjudicació la farà l'alcaldia o la Junta de Govern Local exercint les facultats delegades per aquesta.
- e) Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtremp>
- b) Despeses de publicació: Segons la clàusula 29 del present Plec. Les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació es fixen en 500 €.
- c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa

parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

Pel que respecta a la normativa a la que s'ha de subjectar la prestació del servei és la prevista al PPTP que regeix aquest contracte.

QUARTA.- Pressupost d'execució material, Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

Valor estimat del contracte: 28.000 €.-

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 28.000,00 €.- IVA %:21%

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 33.880 €.-

Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, i en totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se al pressupost, com a partida independent, l'import de l'IVA, en cas de no constar com a partida independent es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

El Pressupost Base de Licitació (en endavant PBL) es divideix en els següents conceptes:

- Redacció del projecte executiu :
- Redacció del projecte executiu d'arquitectura: 10.062,50 €.- més IVA, i 12.175,62 €.- IVA inclòs
- Redacció del projecte executiu d'instal·lacions: 6.037,50 €.- més IVA, i 7.305,38 €.- IVA inclòs
- Direcció facultativa de les obres:
- Direcció d'obra projecte d'arquitectura: 5.800,00 €.- més IVA, 7.018,00 €.- IVA inclòs
- Direcció d'obra projecte d'instal·lacions: 4.200,00 €.- més IVA, 5.082,00 €.- IVA inclòs
- Coordinació de seguretat i salut de les obres:
- 1.900,00 €.- més IVA, 2.299,00 €.- IVA inclòs

S'inclou en l'import del contracte totes les feines contractades, amb independència de l'existència de modificacions del projecte, increments d'obra o altres, pel que no s'abonaran quantitats addicionals a les estipulades en el contracte.

S'inclou tota classe de despeses de l'activitat no essent possible afegir despeses com dietes, taxes, visats col·legials, quilometratge...

CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament.

SISENA.- Crèdit pressupostari.

Les obligacions econòmiques dels contractes s'abonaran amb càrrec a la partida 2023/1.920.22706.01 del pressupost del 2023.

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Ajuntament de Tremp, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista haurà de realitzar per la normal realització dels serveis contractats així com qualsevol tribut que pugui resultar d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figurarà com a partida independent.

El preu del contracte serà el que resulti de la seva adjudicació i inclourà, com a partida independent, l'IVA.

SETENA.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a1) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

d) La representació de l'empresari s'acreditarà:

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la Corporació.

- Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

No obstant això, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat o d'una comunitat autònoma, acredita la seva representació.

1.2 La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3 La solvència de l'empresari s'acreditarà:

a) La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat per riscos professionals per import mínim de 600.000 €.-. Art 87.1.b)

- Declaració sobre el volum global de negocis dels tres darrers anys en l'àmbit de l'activitat al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Es considerarà que es disposa de la solvència econòmica i financera per part de l'empresa si el volum anual de negoci referit al major dels darrers tres exercicis finalitzats sigui superior en 1,5 vegades el valor estimat del contracte .

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital el patrimoni net de la qual quedi reduït, com a conseqüència de pèrdues, per sota de la meitat del capital social.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

b) La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà a través dels mitjans següents:

- Tenir la titulació competent, arquitecte i enginyer o enginyer tècnic o qualsevol altra titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades en els plecs i estar facultat per a exercir la professió al territori espanyol. D'acord amb els articles 2.1.a, 2.2.c i 10.2.a de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, la titulació competent per a la construcció d'edificis de caràcter cultural es la d'arquitecte. Cal tenir en compte que s'intervé en un edifici catalogat com a BCIL, la intervenció ha de ser supervisada per un arquitecte. Pel que fa al tema de les instal·lacions, el tècnic competent per a la seva redacció es la d'enginyer o enginyer tècnic.
- Acreditar l'execució de serveis en redacció de projectes executius, direccions d'obra i coordinacions de seguretat i salut, en la tipologia d'obres de reforma de característiques similars a l'objecte del contracte, en els darrers 3 anys . Es considerarà justificat aquest extrem si s'acredita un mínim de 3 obres de l'equip redactor amb un import mínim per obra igual o superior als 200.000,00 euros de PEM.

L'acreditació es durà a terme:

- Aportant el títol, certificat de col·legiat/da, i/o altre document que acrediti la titulació requerida.
- Pel que respecta a l'experiència s'acreditarà segons consta a l'article 90.1.a) de la LCSP. Els serveis tècnics municipals es reserven el dret a requerir justificacions al respecte.

El càrrec de Director de l'Obra estarà ocupat per les persones tècniques coautores del projecte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el model Annex 1 del present PCAP i s'ha de presentar altre document Annex 1 separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

1.4 Com sigui que l'objecte de present contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV, no es pot determinar els requisits de solvència mínim en la present licitació en termes de grup o subgrup de classificació.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que mostri que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquells mitjans.

1.5 Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència haurà d'adscriure obligatòriament per l'execució d'aquest contracte com a criteri de solvència, els següents mitjans:

- Servei de redacció de projecte

Els projectistes haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte i enginyer, o enginyer tècnic, segons correspongui, i donar compliment a les condicions exigibles per l'exercici de la professió.

En cas de persones jurídiques, designar al tècnic redactor del projecte que tingui la titulació professional habilitant.

- Direcció facultativa de les obres

Els directors de l'obra haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte i enginyer o enginyer tècnic segons correspongui i donar compliment a les condicions exigibles per l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, designar al tècnic director de l'obra que tingui la titulació professional habilitant.

- Coordinació de seguretat i salut de les obres

El coordinador de seguretat i salut haurà d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic. A més, haurà d'estar en possessió del títol de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.

La substitució de qualsevol dels tècnics inclosos pel contractista en la seva oferta solament podrà ser realitzada amb les següents condicions:

- Que el substitut tingui una formació acadèmica i professional equivalent o superior al substituït.
- Ha de ser comunicada i acceptada la substitució per l'Ajuntament.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signi amb l'adjudicatari. L'incompliment dels mateixos podrà ser causa de la resolució del contracte o de la imposició de penalitats.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

- Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, acumulant-se a efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per cadascun dels empresaris que la integren.
- L'acumulació es durà a terme mitjançant una suma matemàtica, per la qual cosa si dos valors són excloents (un positiu i un negatiu) no es podrà donar l'efecte acumulatiu previst a la normativa i caldrà compensar l'un amb l'altre.
- La responsabilitat de la unió temporal és solidària davant de l'administració, el càlcul de la solvència serà el que resulti de la suma de tots els integrants, amb independència del percentatge de participació de cada empresari en la unió temporal.
- Caldrà presentar document acreditatiu de nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.
- Només en cas de resultar adjudicatària la Unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Pels casos en que sigui exigible la classificació i concorrin en la unió d'empresaris nacionals, estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i els últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Pel que fa a les garanties aquestes es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

7. No pot figurar en la seva plantilla personal en actiu de l'Ajuntament de Tremp.

VUITENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disp. Ad. Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor (o qui els substitueixi en la seva absència) , així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. S'incorporarà com assessor l'arquitecte municipal de l'Ajuntament de Tremp.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic a l'esmentat perfil.

NOVENA .- Lloc i termini de presentació de pliques

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya .

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema

L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 15 dies comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Plataforma de contratación del sector públic o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP)

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistema de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. DESENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- El contracte de serveis s'adjudicarà pel procediment obert tramitació simplificada i s'avaluaran les ofertes presentades en funció de diversos criteris.

El barem es determina en la clàusula següent.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (7 dies hàbils des del següent al requeriment de documentació prevista a l'art. 159.4.f.4. de la LCSP i haver dipositat la garantia i 5 dies hàbils següents a l'aportació de la documentació per fer l'adjudicació).

ONZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, la puntuació màxima seran 100 punts.

A. Criteris qualificables automàticament:

Puntuació màxima 70 punts (70%), es valorarà entre 0 i 70 punts les propostes presentades atenent als següents criteris:

- Oferta econòmica: 45 punts (45%)

S'atorgarà la puntuació màxima (45 punts) a l'oferta econòmicament més avantatjosa i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació. La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre els esmentats valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$VO = V_{Max} \times \frac{(OE - PBL)}{(OEMax - PBL)}$$

Essent:

VO = Valoració de l'Oferta

VMax = Valoració Màxima (45)

OE= Oferta Econòmica de l'Empresa

PBL= Pressupost Base de Licitació

OEMax= Oferta Econòmica més Alta

Serà refusada tota oferta que es presenti per sobre del pressupost base de licitació.

- Experiència tècnica i professional del personal adscrit al contracte: Puntuació màxima 10 punts (10%)

Es valorarà l'experiència demostrable en la redacció de projectes d'obra i condicions similars als del projecte a redactar.

- Es valorarà en 0 punts si no s'inclou informació o la informació proporcionada és incoherent.
 - Es valorarà en 6 punts si la relació inclou menys de cinc projectes que compleixin les condicions indicades en els darrers tres anys.
 - Es valorarà en 10 punts si la relació inclou cinc o més projectes que compleixin les condicions indicades en els darrers tres anys.
- Experiència tècnica i professional del personal adscrit al contracte: Puntuació màxima 15 punts (15%)

Es valorarà l'experiència demostrable en la direcció de projectes d'obra i condicions similars als del projecte a redactar.

- Es valorarà en 0 punts si no s'inclou informació o la informació proporcionada és incoherent.
- Es valorarà en 8 punts si la relació inclou la direcció de menys de cinc projectes que compleixin les condicions indicades en els darrers tres anys.
- Es valorarà en 15 punts si la relació inclou la direcció de cinc o més projectes que compleixin les condicions indicades en els darrers tres anys.

B. Criteris que la seva ponderació depengui d'un judici de valor

Puntuació màxima 30 punts (30%), es valorarà entre 0 i 30 punts les propostes presentades atenent als següents criteris:

- Mecanismes de control de la qualitat dels treballs i procediments de control d'execució: Puntuació màxima 10 punts (10%)
- Per a cada activitat significativa, presenta un programa de punts d'inspecció adequat i coherent amb les fases assenyalades d'atenció especial. 10 punts

- Es presenta un programa de punts d'inspecció per a cada activitat significativa, però s'observa alguna incoherència amb les fases d'atenció especial assenyalades. 6 punts
 - No es presenta programa de punts d'inspecció per alguna de les activitats relacionades com a significatives a la pròpia oferta o el programa presentat no és viable. 0 punts
- Planificació temporal i cronograma per a la redacció del projecte executiu. Puntuació màxima 10 punts (10%):

Es valorarà la descripció (gràfica i escrita) de la planificació del conjunt de treballs a desenvolupar. Es presentarà una planificació segons el termini de licitació, raonada, on apareguin lligadures i folgances, tenint en compte la coherència de la planificació proposada amb els equips i mitjans materials i humans proposats, així com els rendiments plantejats en les principals activitats del present servei. Sistemàtica de valoració:

- Proposta ben detallada i totalment particularitzada per aquest cas, coherent amb els rendiments plantejats, totalment justificats. 10 punts
 - Proposta correcta però sense acabar de particularitzar, sense justificar totalment els rendiments bàsics o essent aquests incoherents amb la planificació. 6 punts
 - Proposta bàsica, amb manca de lligadures, sense rendiments. 3 punts
 - Proposta no rellevant, genèrica, o sense justificació. 0 punts
- Organització del personal assignat a la realització del projecte executiu. Puntuació màxima 10 punts (10%):

Es valorarà la proposta organitzativa de mitjans humans, segons els requisits establerts al PPTP, indicant les dedicacions, tasques pròpies de cada perfil, relacions entre ells i responsabilitats de cadascun d'ells. Sistemàtica de valoració:

- Equip complert amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques concretes, relacions i responsabilitats ben definides. 10 punts
- Equip correcte amb dedicacions adequades, descripcions de les tasques genèriques, sense concretar responsabilitats. 6 punts
- Equip bàsic, amb dedicacions insuficients manca de descripció de les tasques o concreció de responsabilitats. 3 punts
- Sense informació sobre dedicacions, descripció de tasques ni concreció de responsabilitats. 0 punts

Caldrà obtenir un mínim de seixanta-cinc (20) punts en l'apartat de criteris avaluable mitjançant judicis de valor

DOTZENA.- Admissibilitat de variants.

No s'admeten variants.

TRETZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Es defineix l'oferta anormalment baixa com un valor superior al 10 unitats percentuals de les baixes de les ofertes econòmiques presentades, o bé quan l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició no es podrà complir com a conseqüència d'haver-hi inclòs valors anormals o desproporcionats segons criteri de la Mesa de licitació.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades La Mesa sol·licitarà un informe tècnic, al tècnic redactor del PPTP que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

CATORZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats electrònics, signats pel licitador, en els que es farà constar la denominació del (sobre/arxiu electrònic) i la llegenda "proposició per licitar a la CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA DE REFORMA DE LA

BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA"

La denominació dels sobres es la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa i documentació que la seva ponderació depèn d'un judici de valor
- Sobre B: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

- **Sobre A. Documentació Administrativa i Documentació que la seva ponderació depèn d'un judici de valor**

a) **Documentació administrativa.**

- **Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració** signada pel representant legal segons model de l'**annex núm. 1**, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

- **Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya** o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'**annex núm. 2**, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

L'art. 93.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, així com que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

b) **Documentació ponderable a través de judicis de valor**

Inclourà el document denominat "Memòria i metodologia" que ha de permetre valorar la proposta segons la previsió de la clàusula 11.B del present PCAP.

No procedeix en cap cas incloure en aquest sobre referències ni valoracions respecte del preu i altres aspectes que el licitador ha d'oferir al sobre B de criteris avaluable mitjançant fórmules.

Sobre B. Oferta avaluable mitjançant fórmules.

Es presentarà conforme al model **annex 3** del present Plec acompanyant la documentació acreditativa corresponent.

a) Proposició econòmica

Segons model **annex 3** .

b) Experiència tècnica i professional del personal adscrit al contracte de prestació del servei

S'acreditarà mitjançant declaració responsable segons el mateix model **annex 3** del present Plec i s'haurà d'identificar el personal que s'adscriurà al contracte amb nom, cognoms i qualificació professional i justificar la seva experiència en obres de característiques similars als del projecte a redactar i en la direcció tècnica d'obres similars. A aquest efecte l'obra a projectar té la consideració de projecte de reforma .

Per l'acreditació d'aquesta experiència, en cas de destinatari del sector públic es realitzarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, i quan el destinatari sigui un privat, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de bona execució expedida per aquest subjecte. Caldrà que consti l'import, les dates, el destinatari i el concepte exacte per tal de valorar per part de la mesa que l'experiència acreditada es correspon al concepte requerit .

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

QUINZENA.- Qualificació de la documentació administrativa

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de comissions de l'Ajuntament el tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

2. L'acte d'obertura del sobre A que conté documentació de tipus administratiu referències de l'empresa i l'oferta avaluable mitjançant judicis de valor, es realitzarà en un acte no públic i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre restant a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals. Del resultat d'aquesta obertura s'informarà en l'acte públic d'obertura pública del sobre B.

3. Serà causa d'exclusió de la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general i referències, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació.

4. La no correspondència de l'objecte social amb l'objecte del contracte serà causa de declaració de manca de capacitat per a contractar.

5. En cas que la Mesa de Contractació observés l'existència de defectes esmenables ho comunicarà verbalment a l'interessat per tal que aquest pugui presentar d'oportuna esmena en el termini que al respecte s'estableix a l'article 81 Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les

administracions públiques (RGLCAP). Els anuncis a què es refereix aquest precepte, indicant les circumstàncies pertinents, es publicaran al Tauler d'edictes de la seu de l'òrgan de contractació i al Perfil del Contractant.

6. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte

7. En aquesta fase, la Mesa de Contractació comprovarà les declaracions sobre la personalitat i solvència dels sol·licitants, i formularà la proposta de selecció dels candidats que reuneixen la totalitat de requisits de tipus administratiu establerts en aquest plec per participar a la licitació.

8. Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a obrir la documentació ponderable a través de judicis de valor, a llegir el seu contingut i sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que en cas de resultar possible valoraran en el mateix acte i de no ser així hauran de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que haurà de subscriure pel tècnic o tècnics que realitzi la valoració.

9. Caldrà obtenir un mínim de seixanta-cinc (20) punts en l'apartat de criteris avaluable mitjançant judicis de valor

10. D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

SETZENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Posteriorment, en el mateix acte d'obertura del sobre A si no s'ha formulat cap requeriment d'esmena i s'ha procedit a la valoració de l'oferta valorable amb criteris no automàtics o bé es realitzarà una nova convocatòria de la Mesa de licitació finalitzat el termini d'esmena de deficiències i valoració de l'oferta, es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que serà públic, i tindrà lloc a la mateixa ubicació, i en el dia i hora que es farà públic al perfil del contractant.

El desenvolupament de l'acte d'obertura de les proposicions per part de la Mesa de Contractació seguirà les seqüències següents:

a) Es dona compte del resultat de l'acte d'obertura no públic del sobre A i s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que la Mesa hagi acordat excloure'ls de la licitació, ja sigui perquè la seva omisió de documentació no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies, o bé la Mesa consideri que no s'ha esmenat la documentació correctament.

b) En el supòsit que s'hagi realitzat una segona convocatòria de la Mesa de licitació amb l'objectiu que s'esmeni documentació del sobre A, es valorarà la documentació presentada i es donarà compte de l'acceptació o rebuig de les pliques corresponents.

c) A continuació la Mesa de Contractació procedirà a obrir el sobre electrònic B, a llegir el seu contingut i avaluarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades. Quedaran excloses de la licitació aquelles proposicions econòmiques que presentin un preu superior al de licitació. Per realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec i l'anunci.

e) Es procedirà a valorar l'oferta objectivament de conformitat amb el barem que consta a la clàusula 11 del plec.

f) En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut millor puntuació es presumeixi que es anormalment baixa o desproporcionada, de conformitat amb la clàusula 13, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's.

De conformitat amb la clàusula 159.4.f.4 de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

DISSETENA.- Proposta d'adjudicació de la Mesa

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació valorarà, classificarà i proposarà l'adjudicació de cadascun dels contractes al licitador que hagi obtingut una puntuació més elevada i en conseqüència hagi formulat la millor oferta en conjunt. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

En el supòsit de no estar inscrit al RELI o ROLECE es procedirà conforme a la disposició 3era de la llei.

DIVUITENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a cadascun dels contractes, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre l'esmentada igualtat, regulats a l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

DINOVENA.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

En el mateix acte, la Mesa de contractació, requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta per cadascun dels contractes perquè, dintre del termini de 7 dies hàbils des de la data d'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com per que porti el compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP i còpia i rebut vigent de la pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin derivar com a conseqüència de la prestació dels serveis, per una quantia mínima de 600.000,00 €.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el/els candidat/s proposat/s com adjudicatari/s no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En el supòsit de no estar inscrit al RELI o ROLECE es procedirà conforme a la disposició 3era de la llei.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït. I es procedirà en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

VINTENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per cadascun dels contractes acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import ofert, IVA exclòs, ajustada al model que consta annex a aquest plec.

2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de las formes establertes en l'art. 108 de la LCSP .De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.

3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.

4. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut el termini previst a l'article 111.5 de la LCSP a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, 1 any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.

5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.

6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINT-I-UNENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en la clàusula 19, l'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels contractes en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb

preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar algun/tots els contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

7. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions .

VINT-I-DOSENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, els contractes es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-los mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquests documents constituïran títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracti s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2. En el cas que l'obra s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

3. Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

4. Anunci de formalització. Art. 154,63 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex II de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-TRESENA.- Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 de la LCSP, a l'arquitecte municipal.

En acord als serveis establerts, correspon al responsable del contracte:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del servei
- Comprovar, coordinar i vigilar la correcta prestació, exercint les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària i establir reunions amb la periodicitat oportuna
- Adoptar la proposta sobre imposició de penalitats.
- Emetre informe en què es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

Per a l'exercici de les funcions descrites el responsable del contracte podrà disposar de personal tècnic de suport dels serveis tècnics municipals.

VINT-I-QUATRENA Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució dels contractes, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP:

Consideració de tipus especial.

Descripció: L'adjudicatari haurà d'estar al corrent de pagament de les nòmines del personal que participi en l'execució del contracte. A aquests efectes es considerarà que incompleix l'esmentada condició quan es produeixi un endarreriment o impagament en l'abonament de les nòmines en més de dos mesos.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

VINT-I-CINQUENA.- Execució del servei.

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al PPTP, el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquesta documentació, es pugui donar al contractista des dels serveis municipals.

Durant l'execució del servei i fins que no es compleixi el termini de garantia el contractista es responsable de l'execució d'aquest servei.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

VINT-I-SISENA.- Terminis d'inici del servei i de garantia.

1. L'execució del contracte de serveis començarà el primer dia hàbil posterior a la formalització del contracte, sense necessitat de formalitzar cap acta d'inici del servei.

Els serveis es prestaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present PCAP i al PPTP que serveix de base al contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest donessin al contractista el tècnic responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització en la clàusula segona d'aquest plec, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

2. El termini de garantia es el previst a l'article 111.5 de la LCSP a comptar de la data de recepció o conformitat del treball, 1 any amb caràcter general i 6 mesos si l'adjudicatari resulta ser una PIME, llevat que aquest termini sigui millorat per l'adjudicatari del contracte.

Durant el termini de garantia l'Administració pot comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i al que estipula aquest plec i el de prescripcions tècniques. Un cop transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, queda extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que s'esmenin.

VINT-I-SETENA.- Abonaments al contractista.

1. Regulat a la clàusula 70 del PCAG.
2. Pel que respecta a l'abonament del preu: A efectes de facturació, es considera que 16.100 euros sense IVA correspon a la redacció del projecte executiu i 11.900 euros sense IVA a les tasques de direcció i coordinació de seguretat i salut, a aquest import se li descomptarà el percentatge de baixa realitzat en la seva oferta per l'adjudicatari del contracte.

Pel que respecta a la redacció del projecte, es presentarà una factura a la finalització del contracte en els termes previstos a la clàusula 7a del PPTP. Excepcionalment de

forma motivada es podran presentar factures parcials durant l'execució del contracte sempre amb el vist i plau dels tècnics responsables, i en tot cas l'import facturat s'haurà d'ajustar al percentatge d'actuació executat.

Per a la redacció del projecte executiu i dels altres documents tècnics necessaris per a la licitació i execució de les obres, l'Ajuntament es compromet a l'abonament de la part del preu corresponent a la redacció de la forma següent:

- 70% del preu amb l'aprovació inicial del projecte per part de l'Ajuntament
- 30% restant amb l'aprovació definitiva del projecte per part de l'Ajuntament.

En tot cas, el redactor es compromet a realitzar els canvis o modificacions que resultin precisos.

Pel que respecta als honoraris de direcció de les obres, direcció d'execució i coordinació de seguretat i salut i altres actuacions de tipus tècnic necessàries per a l'execució de les obres. L'Ajuntament es compromet a l'abonament de la part del preu que correspon a aquestes partides, de la forma següent:

- 90% del preu, es farà efectiu de forma proporcional amb les corresponents certificacions ordinàries d'obra que s'expedeixin.
- 5% del preu, un cop emès el certificat final d'obra
- 5% restant del preu per després de la formalització de l'acta de recepció, de l'aprovació de la liquidació de l'obra i devolució de la garantia de la mateixa.

El pagament de les factures corresponents es produirà una vegada hagin estat degudament conformades pel responsable del contracte.

No serà possible percebre indemnitzacions ni per obra no realitzada ni per excés d'obra.

3. La presentació de la factura per part del contractista es farà a l'oficina d'Intervenció de l'Ajuntament de Tremp situada a la planta 3ª de la Casa Consistorial, plaça de la Creu núm. 1 de Tremp. A aquesta factura serà en format electrònic i caldrà que el contractista hi acompanyi la següent documentació:
 - a) Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació què estan al corrent del cobrament salarial.
 - b) Fotocòpia dels TC1 i TC2 de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. (si el certificat presentat per l'adjudicació està vigent, no cal tornar a presentar).
 - d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (si el certificat presentat per l'adjudicació està vigent, no cal tornar a presentar).

En el supòsit que el contractista hagi subcontractat amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de complir amb les determinacions de l'article 215, 216 i 217 de la LCSP. En el cas d'existència de subcontractistes, també caldrà que aporti d'ells la documentació esmentada anteriorment per al contractista.

4. D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210 i si es demorés haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

VINT-I-VUITENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

VINT-I-NOVENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus dels contractes adjudicats.

Aquesta qüestió l'hauran de tenir present els licitadors del contracte al presentar l'oferta econòmica per la seva adjudicació.

TRENTENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, i les previstes específicament a la clàusula tercera del PPTP existiran específicament les següents obligacions considerades com a essencials:

1. Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
2. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials obligatoris pel PCAP i PPTP i en qualsevol cas els suficients per l'execució del contracte . (art. 76 del LCSP). Cal tenir en compte que s'intervé en un edifici catalogat com a BCIL, la intervenció ha de ser supervisada per un arquitecte. Pel que fa al tema de les instal·lacions, el tècnic competent per a la seva redacció es la d'enginyer o enginyer tècnic.
3. De conformitat amb el que disposa l'article 67.2.g) del RGLCAP, l'adjudicatari haurà de respondre de totes les despeses que es derivin del contracte, de la publicació de la convocatòria del procediment obert i, si s'escau, de les despeses derivades de l'adjudicació i formalització del contracte i, en general, de tots els impostos, taxes, arbitris i altres despeses que se'n derivin. Les despeses màximes de publicitat per la licitació de la present contractació es fixen en 500 €. L'import definitiu d'aquestes despeses serà notificat per l'Ajuntament de Tremp. Així mateix, haurà de fer front a qualssevol altres despeses, impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens i

exaccions que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin i que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.

4. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD i resta de legislació aplicable a la protecció de dades, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que l'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Girona, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

5. L'execució dels treballs es realitzarà en el lloc/llocs previstos als plecs, essent a compte de l'adjudicatari les despeses de desplaçaments que s'ocasionin.

6. Disposar durant tota la vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin derivar com a conseqüència de la prestació dels serveis, per una quantia mínima de 600.000,00 €. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de Tremp el document justificatiu del pagament de la corresponent prima de l'assegurança contractada, cada cop que se'n produeixi la renovació de la seva vigència.

7. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest Plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

8. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

9. L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini de vigència del contracte. Si arribat el termini fixat, el contractista hagués incorregut en mora per causes imputables a ell, l'Ajuntament de Tremp podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitzacions econòmiques.

10. Per la correcta realització dels treballs, l'Ajuntament de Tremp posarà a disposició de l'adjudicatari la informació i documentació necessària. En concret disposarà del projecte bàsic per a la millora de la salubritat, l'eficiència energètica i el programa funcional de la Biblioteca Pública Maria Barbal de Tremp a l'arquitecte Benjamí Borrell Oliva amb un pressupost de 302.353,70 €.- IVA inclòs, que és el document base per la concessió de l'ajut de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) per a obres de construcció o de reforma de biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per al període 2022-2025 (ref. BDNS 657757).

L'adjudicatari garantirà l'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda i utilitzada que requereixi per a la realització dels treballs i pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos que els relacionats amb l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'Ajuntament de Tremp d'una indemnització de danys i perjudicis i a efectuar les accions legals que corresponguin en defensa dels seus interessos.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure és de caràcter indefinit.

11 S'estableix específicament com a condició essencial del contracte l'obligació de l'adjudicatari de donar compliment al termini total d'execució, així com als terminis parcials.

12. La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pogués correspondre a l'Ajuntament de Tremp deguts al retard del contractista.

Si el retard es produeix per raons no imputables al contractista serà aplicable allò disposat a la LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà ni la interpel·lació ni la intimidació prèvia per part de l'Ajuntament de Tremp.

13. Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari, amb motiu de gestionar el servei, serà pel seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Tremp.

14. D'acord amb la naturalesa de la prestació dels serveis, caldrà disponibilitat addicional del contractista per preparar i assistir a les reunions en què sigui necessària la seva presència en exercici de les seves funcions.

15. Als efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP allò previst en aquesta clàusula es considera obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.

16. L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

17. El càrrec de Director de l'Obra estarà ocupat per les persones tècniques coautors del projecte.

TRENTA-UNENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del/s contracte/s es realitzarà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 254 de la LCSP, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri econòmicofinancer del contracte en els casos i amb els procediments que preveu l'art. 270 de la LCSP la Llei per concurrència de causes de força major.

2. En casos de força major, regulat a la clàusula 34 del PCAG i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat.

Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP.

3. Danys causats com a conseqüència de l'execució del/s contracte/s: el contractista serà responsable, durant l'execució del/s contracte/s, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, conforme al que disposa l'article 214 del TRLCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada per escrit.

TRENTA-DOSENA.- Subcontractacions.

El contractista, podrà concertar amb tercers la realització parcial del mateix, la prestació o part de la mateixa que hagi de ser executada directament pel contractista i sempre que es compleixin els requisits que estableix l'apartat 2 de l'article 215 LCSP.

La infracció d'aquestes condicions, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, entre altres que preveu la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les següents conseqüències:

- a) La imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte, segons el que estableix la clàusula 39.c) del present PCAP.
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits establerts en el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

Així mateix, i pel que fa als pagaments a subcontractistes i subministradors, quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 LCSP.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb el PCAP, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la seva intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.

Així mateix, juntament amb l'escrit mitjançant el qual es doni coneixement a l'Administració del subcontracte a celebrar, el contractista haurà d'acreditar que el

subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP. Aquesta acreditació podrà fer-se efectiva mitjançant declaració responsable del subcontractista.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització. En aquest cas, si els subcontractes no s'ajusten al que s'ha indicat en l'oferta, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que efectuïn la notificació i aportació de les justificacions referides en el paràgraf anterior, llevat autorització expressa amb anterioritat per l'Administració o situació d'emergència justificada, excepte si l'Administració notifica en aquest termini la seva oposició.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el que li sigui d'aplicació. Aquestes obligacions tindran la consideració de condicions essencials d'execució del contracte i el seu incompliment, a més de les conseqüències previstes pel ordenament jurídic, permetrà la imposició de les penalitats que, si escau, es prevegi la clàusula 39 del present PCAP.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

TRENTA-TRESENA.- Modificacions contractuals.

No es preveuen

TRENTA-QUATRENA.- Suspensió del servei.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA.- Forma de presentació. Realització dels serveis i lliurament dels treballs

1. Forma de presentació: L'adjudicatari, si és el cas, queda obligat a presentar els exemplars complets del treball objecte del contracte que es determinen en el PPTP amb el format i dimensió dels documents i plànols, en el seu cas, que es determinin en les especificacions d'aquest plec.

En concret, pel que fa al servei de redacció del projecte, amb data límit 16 de d'octubre de 2023 l'equip redactor entregarà als serveis tècnics de l'Ajuntament de Tremp una copia digital del projecte provisional per a la seva revisió definitiva. Els Serveis Tècnics revisaran la documentació presentada i redactaran un informe on s'indicaran les deficiències detectades en el termini de 5 dies hàbils i serà entregat a l'equip redactor amb data límit del 21 d'octubre de 2023.

Aquestes qüestions requerides en l'informe dels serveis tècnics hauran de ser esmenades i presentades per l'equip redactor amb data límit del dia 06 de novembre de 2023, quan haurà de presentar tota la documentació del projecte, amb format digital i signats electrònicament, així com els arxius en format digital editable (DWG, DOCX i TCQ).

Pel que fa a la direcció d'obres, durant la seva execució el contractista entregarà els informes, detalls, aclaracions, preus contradictoris i certificacions finals i parcials que corresponguin o que li siguin requerides en format digital i signades electrònicament.

Un cop finalitzada l'obra entregarà es plànols as-built i la resta de documentació necessària o requerida, en format digital i signada electrònicament així com tots els arxius en format editable (DWG, DOCX i TCQ).

2. Realització dels serveis i lliurament dels treballs: El contractista haurà d'haver realitzat l'objecte del contracte dins el termini estipulat, efectuant-se pel responsable del contracte, si escau, un examen de la documentació presentada i si s'estimés complertes les prescripcions tècniques proposarà que es dugui a terme la recepció.

En el cas que estimés incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades per tal de donar remei a les faltes o defectes observats, fent constar en aquest escrit el termini que per a això fixi i les observacions que consideri oportunes.

Si existís reclamació per part del contractista respecte de les observacions formulades pel responsable del contracte, aquest l'eleva, amb el seu informe, a l'òrgan de contractació, que resoldrà sobre el particular.

Si el contractista no reclamés per escrit respecte a les observacions del responsable del contracte, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i queda obligat a corregir o esmenar els defectes observats.

TRENTA-SISENA.- Recepció i liquidació.

No s'expedirà un document propi de finalització i liquidació del servei, s'entendrà finalitzat el servei a conformitat de l'Ajuntament amb l'expedició de la corresponent

factura per part del contractista i el seu corresponent pagament per part de l'Administració.

TRENTA-SETENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a la clàusula 76 del PCAG, arts. 211 i ss, 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP, es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les previstes a la clàusula 29 del present PCAP, d'altres previstes en la resta d'articulat d'aquest PCAP i les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració 'acord amb els criteris establerts pel contracte
- b) Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
- c) Les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
- e) Incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte, que facin presumiblement raonable la impossibilitat de donar compliment al termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats regulades a la clàusula 40 del present PCAP.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà requerir informació a l'adjudicatari del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte, i aquesta s'haurà de lliurar en el termini més curt possible.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació del servei prestat fins aquell moment fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

TRENTA-VUITENA.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que es deriven del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

Es obligació del/s contractista/es comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent el còmput dels terminis legalment previstos per l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la que s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes amb un supòsit de resolució per culpa del contractista.

TRENTA-NOVENA.- Cessió del contracte

Atesa la naturalesa dels treballs d'aquesta licitació, l'empresa adjudicatària no podrà cedir els drets i obligacions que es deriven del contracte.

QUARANTENA.- Penalitats per incompliment

S'estarà al que disposa l'art. 192 de la LCSP, la clàusula 33 del PCAG i les previsions següents:

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Es fa constar expressament que en cas de qualsevol tipus d'incompliment imputable al contractista que suposés danys i perjudicis per l'Ajuntament considerant que les obres a executar estan finançades per ajuts públics subjectes a justificació en termini, l'Ajuntament iniciarà les accions administratives i judicials necessàries per rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Per demora:

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, tant si es refereix al termini total d'execució, com a possibles terminis parcials, i atès la importància que ha quedat acreditada a la memòria justificativa de la contractació, de donar compliment als terminis d'execució d'aquest contracte, serà d'aplicació el règim de

penalitats previst a l'article 193 del LCSP multiplicant per 20 l'import de penalitat diària prevista. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

El compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o l'incompliment de les obligacions i de les condicions especials o essencials d'execució podrà donar lloc a la imposició de sancions a l'empresa adjudicatària en les quanties que es determinen a continuació.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sancions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, i són les següents:

a. Faltes Molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials o essencials l'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes al plec.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- L'incompliment de les obligacions i de la legislació vigent en protecció de dades personals i en el seu àmbit sectorial.
- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en la comissió de faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

b. Faltes Greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, que no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament
 - Reincidència en la comissió de faltes lleus.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

c. Faltes Lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, que no constitueixin falta molt greu o greu.
- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu o molt greu.
- No avisar a l'Ajuntament de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes MOLT GREUS: multa de 6,1% fins a un màxim del 10% del preu del contracte, entès com import d'adjudicació.
- Faltes GREUS: multa de 3,1% fins a un màxim del 6% del preu del contracte.
- Faltes LLEUS: multa de fins a un màxim del 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats per la persona responsable del contracte
- el benefici obtingut per l'empresa contractista

c) Per subcontractació:

En els termes de l'article 215.3 de la LCSP. Per incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP, així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel què fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat d'un 20 % de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2 o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

Procediment sancionador.

Per la imposició d'aquestes penalitats e indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el que es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denuncia. Les esmentades al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei e informe jurídic, per la Sr. Alcaldessa o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en que tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant, si s'estima que l'incompliment no va a afectar a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se l'esmentat expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats e indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribés al muntant de la penalització, es podrà reclamar per via administrativa d'apremi per considerar-se ingress de dret públic.

CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

QUARANTA-UNENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.
3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.
4. Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte, es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa; contra aquests acords es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015 (LPAC), davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte impugnat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

QUARANTA-DOSENA.- Jurisdicció.

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

QUARANTA-TRESENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.
2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.
3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.
4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

TREMP a la data de la signatura

L'alcaldeessa.

EXP. X2023001317. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA DE REFORMA DE LA BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

**EXP. X2023001317. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.
CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA DE
REFORMA DE LA BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE
SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA. PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

**Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el
Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de
Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).**

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la
societat, amb domicili a (carrer, número,
localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació
fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran
a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes
és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses
Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses
Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció
....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses
Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses
Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció
....., i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte
per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE apporto la
documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura i segell

Nota: S'ha d'escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

EXP. X2023001317. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA DE REFORMA DE LA BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Annex 3. Model de proposició econòmica i organització tècnica

II.Im. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent: SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE
EXECUTIU D'OBRA DE REFORMA DE LA BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA i de les
clàusules administratives generals i particulars i plec de prescripcions tècniques
particulars i resta de normes que regeixen la seva adjudicació i execució , manifesta que
les accepta íntegrament i es compromet a la seva execució per la quantitat
de:.....
(en lletres i números) euros, més IVA, (en lletres
i números) euros, incloent la quota de l'impost sobre el valor afegit vigent.

Declaro responsablement el personal que formarà part de l'equip de treball d'aquest
projecte (Nom, cognom i qualificació professional)

.....
.....
.....

Detall de l'experiència d'aquest personal i forma
d'acreditació.....

.....
.....
.....

Lloc, data i signatura.

* Cal detallar l'experiència del personal i aportar els justificants corresponents.(En cas de destinatari del sector públic s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, i en el cas que el destinatari sigui un privat, s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest subjecte o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari)

EXP. X2023001317. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS. CONTRACTE DE SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU D'OBRA DE REFORMA DE LA BIBLIOTECA, DIRECCIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE L'EXECUCIÓ DE L'OBRA. PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Annex 4. Model d'aval bancari

Anagrama i adreça
De l'entitat avalista

L'entitat(raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda..... CP..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada)..... amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/adjudicació), en concepte de(fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial)..... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del codi Civil i amb el compromís en els termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm o Codi: