

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000270
Codi Segur de Verificació: cc03676a-faa4-4f3b-9d38-9a416cef504f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172266_2023_22686202 Data d'impressió: 12/07/2023 08:40:47 Pàgina 1 de 3		
SIGNATURES 1.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 03/07/2023 14:35 2.- AJUNTAMENT DE VILAMALLA. 2023DECR000261 03/07/2023		



Núm. de Decret i Data:
2023DECR000261 03/07/2023

AJUNTAMENT DE VILAMALLÀ

(Alt Empordà)

DECRET D'ALCALDIA

Exp. X2023000270

Assumpte: Acord relatiu a la licitació del contracte de servei de desbrossament i jardineria al municipi de Vilamallà per procediment obert simplificat.

L'Ajuntament de Vilamallà té la necessitat de forma recurrent de portar a terme treballs de desbrossament dels trams urbans de les rieres que discorren pel municipi de Vilamallà, així com vorals de camins i carreteres. Així mateix, es fa necessària la poda d'arbres.

Les actuacions a executar tenen per objecte mantenir i conservar els trams urbans de la llera de la Riera Regatim, al seu pas per Vilamallà, i la riera de la zona industrial, en bones condicions de desguàs, mitjançant una adequada gestió de la vegetació de ribera i la neteja dels elements que poden acumular-se a l'espai fluvial per motius naturals. Els trams estan identificats en el plànol que consta en l'expedient i que acompanya els plecs.

El Pressupost anual per la realització de les actuacions anteriors és de 28.633,50€ més 6.013,04€ d'IVA, que fan un total de 34.646,54€.

La durada del contracte que es considera convenient per poder desenvolupar el conjunt d'actuació es preveu per dos anys, i una pròrroga per 2 anys que s'articularà per anualitats, fins a un total de contracte de 4 anualitats.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 114.534,00€ (IVA exclòs) i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat.

Consta en l'expedient administratiu els plecs de clàusules administratives i tècniques, així com la memòria justificativa redactada en compliment de les exigències legals establertes en els articles 63.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La competència per l'aprovació de l'expedient de contractació ho serà de l'Alcalde en atenció al que preveu la Disposició Addicional 2ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Consta en l'expedient informe jurídic de legalitat i procediment emès per la Secretària de la corporació.

Consta en l'expedient l'informe favorable de fiscalització limitada prèvia emès per la interventora d'aquesta corporació, en els termes del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RD 424/2017).

De conformitat amb la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les disposicions addicionals segona, tercera i quinzena de la llei.



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

RESOLC:

PRIMER.- APROVAR L'EXPEDIENT de contractació administrativa, per a l'execució del servei de desbrossament i jardineria del municipi de Vilamallà, mitjançant procediment obert simplificat.

SEGON.- APROVAR els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa d'import 34.646,54€ amb càrrec a les aplicacions pressupostàries, corresponents a l'exercici 2023, següents:

19.592,46€ amb càrrec a l'aplicació 4520/21000 Neteja de rieres
8.460,65€ amb càrrec a l'aplicació 4540/21000 Arranjament i desbrossament camins
6.593,43€ amb càrrec a l'aplicació 1710/22799 Parcs i jardins

La despesa anterior queda inclosa en el número d'operació pressupostària 220230001830.

L'autorització de les despeses corresponents a exercicis futurs queda subordinada als crèdits que, per a cada exercici, es consignen a aquest efecte en el pressupost de l'Ajuntament de Vilamallà.

QUART.- DISPOSAR simultàniament l'obertura del procediment de licitació mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, d'acord amb els procediments definits en el Plec de clàusules administratives particulars.

CINQUÈ.- DESIGNAR els membres de la Mesa de contractació que quedarà integrada pels següents:

President titular: Alcalde
Suplent: 1r. Tinent d'Alcalde

Vocal 1: Titular: Secretària-interventora de la corporació
Suplent: Oficial 1ª Brigada Municipal

Vocal 2: Titular: Arquitecta municipal
Suplent: Auxiliar administratiu

Vocal 3: Titular: Auxiliar administrativa
Suplent: Oficial 3ª Brigada Municipal

Secretària: Titular: Funcionària municipal
Suplent: Oficial 3ª Brigada Municipal

SISÈ.- PUBLICAR l'anunci de licitació al perfil del contractant, així com la composició de la mesa de contractació que assistirà a l'òrgan de contractació.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2023000270
Codi Segur de Verificació: cc03676a-faa4-4f3b-9d38-9a416cef504f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01172266_2023_22686202 Data d'impressió: 12/07/2023 08:40:47 Pàgina 3 de 3		
SIGNATURES 1.- ALBERT RAMOS BADOSA (TCAT) (Alcalde), 03/07/2023 14:35 2.- AJUNTAMENT DE VILAMALLA. 2023DECR000261 03/07/2023		



AJUNTAMENT DE VILAMALLA

(Alt Empordà)

SETÈ.- PUBLICAR en el perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives i tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el dia de publicació de l'anunci de licitació.

VUITÈ.- TRASLLADAR aquesta resolució al Ple de la corporació en la primera sessió que celebri.

Així ho mana i signa l'Alcalde, a Vilamallà a la data de la signatura electrònica

Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Vilamallà, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

o bé,

es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.