

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE L'ESPAI D'ENTITATS DE SALUT, GESTIONAT PER L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS

Expedient número: GSS-2024-1

### INDEX

|       |                                                                                                                                |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | OBJECTE DEL CONTRACTE .....                                                                                                    | 2  |
| 2.    | TIPUS DE NETEJA I DESINFECCIÓ .....                                                                                            | 3  |
| 3.    | SERVEIS REQUERITS .....                                                                                                        | 3  |
| 3.1   | Referent al funcionament .....                                                                                                 | 4  |
| 3.2   | Referent a les freqüències i tasques de neteja. ....                                                                           | 5  |
| 3.3   | Referent al personal. ....                                                                                                     | 6  |
| 3.3.1 | Normes de comportament del personal dins de gestió de serveis sanitaris .....                                                  | 7  |
| 3.3.2 | Referent als vestuaris i uniformitat .....                                                                                     | 7  |
| 3.4   | Supervisió del servei .....                                                                                                    | 7  |
| 3.5   | Referent a la maquinaria, utensilis i materials .....                                                                          | 8  |
| 3.6   | Referent als productes de neteja i desinfecció .....                                                                           | 8  |
| 3.7   | Referent als residus .....                                                                                                     | 9  |
| 3.8   | Referent a la prevenció de riscos laborals .....                                                                               | 9  |
| 3.9   | Referent a la formació .....                                                                                                   | 10 |
| 3.10  | Referent a la protecció de dades .....                                                                                         | 10 |
| 4     | INICI D'ACTIVITAT .....                                                                                                        | 11 |
| 4.1   | Període de posada en marxa dels serveis, i aportació d'estructura de gestió i documentació per desenvolupar el contracte. .... | 11 |
| 5     | FACTURACIÓ .....                                                                                                               | 11 |
| 6     | FORMAT DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA .....                                                                                        | 11 |
| 6.1   | Oferta tècnica: Requeriments tècnics mínims: .....                                                                             | 11 |
| 6.2   | Oferta tècnica: aspectes sotmesos a valoració subjectiva (Sobre B) .....                                                       | 11 |
| 6.3   | Oferta tècnica: aspectes sotmesos a valoració automàtica (Sobre C) .....                                                       | 12 |
| 7     | RESPONSABILITATS .....                                                                                                         | 12 |
| 7.1   | Responsabilitat de l'empresa contractista .....                                                                                | 12 |
| 7.2   | Indemnització de danys i perjudicis .....                                                                                      | 13 |
| 7.3   | Règim d'incompliments i penalitats contractuals .....                                                                          | 13 |
| 7.4   | Incompliments .....                                                                                                            | 13 |
| 7.5   | Penalitats .....                                                                                                               | 14 |
| 7.6   | Imposició de les penalitats .....                                                                                              | 15 |

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de neteja de les diferents dependències de l'Espai d'Entitats de Salut de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS), situada al C/ Henri Dunant nº1, a la Ciutat de Lleida, mitjançant l'ocupació de persones amb grans dificultats per la seva inserció laboral que pateixin trastorn mental, addiccions a drogues o patologia dual.

La present contractació tindrà la consideració de contracte reservat d'acord amb la Disposició Addicional quarta de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP)*, i va dirigit a empreses d'inserció regulades.

El conveni col·lectiu d'aplicació al personal adscrit al centre és el següent: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025, codi de conveni núm. 79002415012005.

El/s licitador/s tindran la condició d'operador econòmic de caràcter social, amb aptitud com a Empresa d'inserció, d'acord amb l'article 5 de la *Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció*.

Per tant, serà requisit imprescindible que com a mínim el 30% de la plantilla de l'empresa licitadora estigui integrada per treballadors amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior.

Així mateix, l'empresa licitadora haurà d'estar inscrita en el Registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris contracta els serveis de neteja a l'Espai d'Entitats Salut Lleida-GSS de dilluns a divendres en l'horari que el centre està obert al públic que és de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores. Els licitadors faran una proposta d'horari dins d'aquests intervals.

La durada del contracte inicial serà de 12 mesos (1 de gener a 31 de desembre de 2024), amb previsió de 3 pròrrogues més, de 12 mesos cadascuna d'elles.

Les activitats que es realitzen en les dependències del centre bàsicament són: activitat d'oficina, tallers de teràpia ocupacional, reunions i xerrades.

Estan distribuïts amb planta baixa i tres plantes en alçada amb un total de 964m<sup>2</sup>.

En l'**annex 1** d'aquest plec es fan constar les superfícies objecte del contracte.

### VISITA TÈCNICA AL CENTRE (no obligatòria):

S'ha previst una visita tècnica, no obligatòria, per als licitadors interessats que es realitzarà el proper dia 26 de juliol de 2023 a les 11.00 hores.

· Lloc de Trobada: Vestíbul de l'Espai Entitats.

Per motius organitzatius, és necessari confirmar l'assistència mitjançant correu electrònic a l'adreça [mvargas@gss.cat](mailto:mvargas@gss.cat) amb un mínim de 24 hores d'antelació indicant empresa, dades de contacte, noms de la persona que assistirà a la visita i fent constar en l'assumpte: "CONFIRMACIÓ VISITA ESPAI ENTITATS".

## 2. TIPUS DE NETEJA I DESINFECCIÓ

A efectes del servei integral de neteja i desinfecció és una neteja de baix risc, segons el protocol establert per diferents centres de GSS.

Es consideren zones de risc baix les àrees següents:

- **Z10.** Els vestíbuls d'entrada, vestíbuls de planta i passadissos principals de circulació; les sales d'espera; la zona pública d'admissió; els magatzems intermedis de residus i roba bruta.
- **Z11.** Les àrees comercials o els serveis aliens com entitats bancàries, tendes, quiosc, floristeria, etc.
- **Z12.** Els nuclis de circulació vertical: ascensors i escales.
- **Z13.** Les àrees de despatxos i administració en general i els corresponents espais annexos com sales de visita i/o reunió, els magatzems administratius, etc. La consergeria, la central telefònica, la zona d'oficina d'admissió, les àrees d'audiovisuals, informàtica, arxius públics, capelles i mortuori.
- **Z14.** Les sales d'actes.
- **Z15.** Els menjadors i les cafeteries, excepte les àrees de preparació incloses com a risc mitjà.
- **Z16.** Els vestidors, el gimnàs, la piscina i les sales d'exercici del servei de rehabilitació, els lavabos i els vàters situats en qualsevol de les zones de risc baix d'aquest apartat.
- **Z17.** La bugaderia i la llenceria; els tallers i les àrees operatives de manteniment; els magatzems.
- **Z18.** Les sales de màquines (calderes, central elèctrica, bombes, gasos, ascensors, etc.), les terrasses i els patis accessibles directament i utilitzables.
- **Z19.** Les galeries de servei, les terrasses i els patis no accessibles directament, els terrats, les eixides d'instal·lacions.
- **Z20.** Les àrees d'hostalatge.
- **Z21.** Els estabularis.
- **Z22.** Els magatzems finals de residus.
- **Z23.** Les àrees singulars no incloses en la llista genèrica.

## 3. SERVEIS REQUERITS

Gestió de Serveis Sanitaris, mitjançant aquest expedient, contractarà el servei integral de neteja i desinfecció dels espais que s'han relacionat. Dins del servei integral s'han d'incloure necessàriament totes aquelles tasques i processos complementaris, com per exemple els relatius a logística, la gestió de residus, ús dels espais cedits, els diferents controls i supervisió del servei, i altres funcions.

Gestió de Serveis Sanitaris, dins el seu pla estratègic i en la definició dels objectius pels propers anys, ha decidit integrar la sostenibilitat dins la gestió diària. Per aquest motiu les empreses licitadores d'aquesta licitació han de tenir en compte els criteris de sostenibilitat en les seves propostes. Per a tots els serveis requerits han de contemplar aspectes com l'estalvi d'aigua (en productes i maquinaria), despesa mínima de productes químics, recollida selectiva de residus i la seva gestió, ús de plàstic, recerca de tecnologies més útils i amb menor impacte en el medi ambient, estalvi energètic, informació solvent; també la sostenibilitat en la seva vessant social (ergonomia en el treball, conciliació i igualtat), i en tots els aspectes que s'estableixin a partir de l'adjudicació de la licitació.

Per tal d'aconseguir la màxima qualitat en el servei, passem a detallar els aspectes més significatius de l'execució de les tasques:

### 3.1 Referent al funcionament

El servei integral de neteja i desinfecció s'ha de realitzar dins dels horaris que es descriuen en l'apartat 1, procurant no interferir en l'activitat de l'espai. El servei s'ha d'ajustar a les normes internes del centre i de cada servei que l'integra, amb la coordinació, mitjançant els responsables del centre i de l'empresa contractista.

En tot cas, l'empresa contractista haurà de realitzar una supervisió i acompanyament dels treballadors per un monitor.

Tots els centres de Gestió de Serveis Sanitaris tenen la consideració de "centre sanitari lliure de fum", per la qual cosa les empreses adjudicatàries hauran de prendre les mesures adients perquè pugui ser efectiu dins el seu àmbit.

Per tal de facilitar l'emmagatzematge dels materials emprats per dur a terme l'activitat, Gestió de Serveis Sanitaris cedirà espais per aquesta funció.

En el cas que durant la durada del present contracte s'ampliessin espais per netejar, o augmentés l'activitat, l'empresa adjudicatària presentarà als responsables de Gestió de Serveis Sanitaris un pressupost previ per a la seva aprovació, especificant amb el màxim detall les càrregues de treball necessàries i els canvis organitzatius respecte al global.

**A continuació llistem unes normes generals de neteja i materials que han de ser implantades en els espais objecte del contracte i que ha de conèixer tot el personal, sens perjudici que aquestes normes puguin ser ampliades i/o modificades:**

1. No s'haurà d'escombrar en les zones interiors.
2. Es recollirà la brutícia amb qualsevol sistema tipus microfibra o mopes.
3. L'aigua no s'utilitzarà mai sola ja que pot ser un cúmul de gèrmens. Sempre se li afegirà detergent + desinfectant.
4. S'utilitzarà tota la quantitat necessària de productes per obtenir una perfecta neteja i desinfecció, sense que per això existeixi límit per part de les empreses adjudicatàries.
5. En passadissos i vestíbuls, es fregaran la meitat en sentit longitudinal, deixant pas per circular per l'altra meitat seca.
6. Serà obligatori posar un cartell amb la llegenda "TERRA MULLAT" amb la finalitat d'evitar reliscades, o altre sistema d'avís de zones en treball.
7. Els útils de neteja han de ser transportats en la bandeja dels carros, mai deixar-los en el terra ni dins els cubells. El carro ha de ser autònom per transportar tot el necessari.
8. Els carros amb productes mai es poden deixar sense control, s'ha d'evitar la manipulació de persones alienes al servei.

9. El mobiliari que es pot rentar (portes, marcs, passamans, etc.) es netejarà amb baieta, de color diferenciat.
10. El mobiliari no rentable es netejarà amb una baieta impregnada en producte captador de pols que no deteriori la superfície.
11. Per la neteja dels serveis s'utilitzarà una baieta diferent a la utilitzada per la neteja de mobiliari, diferenciades mitjançant un codi de colors.
12. Les superfícies metàl·liques i poms de portes es fregaran amb aigua i sabó o bé amb productes neteja metalls sense amoníac i s'esbandiran deixant-los ben secs.
13. Els aluminis es netejaran amb detergent neutre per no alterar els anoditzats.
14. Per la neteja de vidres s'utilitzaran els útils adequats: mullador, rastell, rascador de vidres, pals telescòpics, colze articulats, baietes de microfibra, escales, etc. S'utilitzarà detergent neutre, excepte per a neteges especials en les que s'utilitzaran altres productes més específics. El personal encarregat d'aquesta tasca disposarà de les mesures de seguretat necessàries per a la neteja de vidres interiors i exteriors. Els cubells, escombres, etc. es rentaran al final de cada jornada amb aigua calenta i detergent, guardant-se completament secs.
15. La tendència en el servei integral de neteja és l'ús de microfibres als centres de Gestió de Serveis Sanitaris.
16. Es realitzarà la neteja diària de cubells de deixalles i els seus corresponents carros de transport netejant-los amb detergent, aclarint-los a continuació quedant emmagatzemats en els quartets de neteja.
17. Els materials a utilitzar hauran de ser descrits suficientment en les especificacions tècniques, sense que pugui utilitzar-se cap producte que no hagi estat acreditat tècnicament i s'ajusti a la homologació establerta per els òrgans competents o en qui decreti la Direcció del centre.
18. Totes les maniobres es faran amb guants per a ús domèstic.

### 3.2 Referent a les freqüències i tasques de neteja.

A partir de l'oferta de l'empresa contractista i abans de la posada en marxa del servei, es revisarà conjuntament amb els gestors del centre, la idoneïtat de les freqüències i les possibles modificacions sobre els horaris segons les necessitats.

Independentment del contingut de les ofertes, el contractista haurà d'assumir altres tasques excepcionals, tasques fora de programació, i tasques sobrevingudes que puguin aparèixer durant l'execució del contracte. S'adjunta una relació a títol d'exemple:

- a) S'efectuaran sense cap cost addicional els treballs de neteja necessaris, després que siguin portades a terme petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol dependència.
- b) En cas de trasllat de despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats.
- c) En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb els responsables de Gestió de Serveis Sanitaris per a informar puntualment del desenvolupament i incidència de la mateixa.  
Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat amb la conformitat dels responsables de Gestió de Serveis Sanitaris, amb els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que, si escau, s'hagin deixat de prestar i els incompliments de cada centre.

### **Neteja de rutina**

Es considera aquella que es realitza diàriament a les diferents àrees per a mantenir un grau de neteja i higiene òptims. Inclou totes les àrees dels edificis amb terres, superfícies verticals i horitzontals, serveis, mobiliari, complements, etc. La seva neteja serà diària en torn de matí o tarda. També inclou el canvi de cel·lulosa i el sabó de mans, i papereres.

### **Neteja general o a fons**

Es considera aquella que es realitza periòdicament i que inclou tots els elements de la neteja de rutina a més d'aquells altres fixes o movibles, que es poden desmuntar i/o desplaçar.

Per tant inclou: parets, sostres, vidres, persianes, reixetes i punts de llum i aire condicionat, llums, tubs fluorescents, mobiliari (incloses superfícies internes), monitors (de TV, ordinadors), telèfons, lleixes, cortines, rodes de mobiliari, sanitaris, etc.

Per aquesta neteja, la netejadora es coordinarà amb el responsable del centre, que facilitarà les indicacions necessàries per la retirada del material.

La periodicitat es determinarà segons les necessitats de cada àrea del centre. Però amb caràcter general es farà trimestralment.

### **3.3 Referent al personal.**

El contractista mantindrà, respecte al personal que treballi en el servei, tots els drets i obligacions inherents a la seva condició de patró en relació a la legislació laboral i social actualment vigents, o que en successiu es pugui promulgar sense que es pugui al·legar dret algun d'aquest personal amb relació a Gestió de Serveis Sanitaris ni exigir-li responsabilitat de qualsevol classe com a conseqüència de les obligacions existents entre el contractista i els seus empleats, encara que les incidències que l'afectin siguin per causes directes o indirectes del compliment, incompliment, rescissió o interpretació del contracte.

En compliment de l'article 130 de la LCSP, en l'**Annex 2** s'adjunta la relació de treballadors que actualment depenen de l'empresa externa que presta el servei.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions i deures establerts en la normativa vigent i en els convenis col·lectius de treball, en especial en matèria de subrogació de personal.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir una plantilla constant del 100% del personal objecte del contracte. Així com també l'obligació de mantenir el servei adjudicat al llarg de tot l'any inclòs el període de vacances. Només podrà disminuir el número d'efectius de l'oferta, prèvia autorització per part de Gestió de Serveis Sanitaris, i en casos excepcionals, cosa que suposarà la disminució de l'import a facturar. En cap cas es podrà disminuir el nivell de neteja.

El personal de neteja de l'empresa adjudicatària, que actuï amb les funcions que li són pròpies, haurà d'estar en tot moment subjecte a les normes de conducta i pautes de comportament genèrics per la resta del personal, independentment de les normes que a aquest respecte ha de complir per pertànyer a l'empresa de neteja que hagi resultat escollida en l'adjudicació.

L'empresa contractista haurà de presentar juntament amb les factures mensuals els documents acreditatius d'estar al corrent de pagament i caldrà que comuniqui qualsevol modificació en les plantilles als responsables de Gestió de Serveis Sanitaris.

L'empresa contractista haurà de presentar un pla d'igualtat entre homes i dones, a requeriment de Gestió de Serveis Sanitaris.

### **3.3.1 Normes de comportament del personal dins de gestió de serveis sanitaris**

- L'adjudicatari es compromet a facilitar a la Direcció del centre, abans d'iniciar la prestació del servei i abans de qualsevol canvi, la relació nominal de persones que van a prestar els seus serveis amb caràcter permanent.
- Es recomanable que l'empresa disposi de normes de comportament per als seus treballadors en aspectes com: rebre visites, menjar durant la feina i utilitzar el mòbil per a trucades personals dins de la seva jornada laboral, l'ús d'aparells de música dins de les hores de feina, així com realitzar qualsevol altre activitat comercial o professional que no sigui pròpia de l'objecte d'aquest contracte o que no hagi estat autoritzada o ordenada per la direcció del centre. També és recomanable que el cabell estigui sempre recollit. Aquestes normes de bon comportament hauran de ser implantades per l'empresa contractista.
- El personal de neteja, obligatòriament, comunicarà al seu supervisor i/o monitor qualsevol fet que consideri anòmal o extraordinari, perquè sigui reparat, corregit o simplement conegut i advertit pel personal.
- Serà necessari que tot el personal porti en lloc ben visible la identificació de personal mitjançant placa distintiva.
- L'adjudicatària es responsabilitzarà totalment dels danys i perjudicis ocasionats a persones i/o material del centre, directa o indirectament pels seus treballadors i, en especial, els causats per negligència, imprudència o dol. També serà responsable de la sostracció de qualsevol material, valors o efectes imputables al personal de l'empresa contractista.

Gestió de Serveis Sanitaris es reserva el dret de requerir al contractista que prescindeixi del servei de les persones que resultin manifestament incompetents, incompatibles amb el treball o faltin greument a l'ètica de comportament del citat centre.

### **3.3.2 Referent als vestuaris i uniformitat**

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de disposar des de l'inici de l'activitat de tots els equips de protecció individual (EPI's) que els hi calgui: guants, calçat, mascaretes, taps oïda, etc. com també la respectiva uniformitat amb la identificació corresponent.

El rentat de tota la uniformitat, serà a càrrec de l'empresa contractista.

### **3.4 Supervisió del servei**

L'empresa contractista proposarà una agenda de visites de supervisió, consensuada amb la direcció del centre.

Serà necessari que l'empresa contractista disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables del centre.

En aquest sentit es demana que el supervisor/a disposi d'un telèfon mòbil i fix, per tal que els responsables del centre puguin contactar amb ell durant l'horari de prestació del servei.

L'empresa contractista serà responsable de substituir els treballadors que hagin causat baixa per malaltia o accident, així com les cobertures de permisos i absències dels treballadors, tant per vacances com per qualsevol altre motiu, perquè es mantinguin els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes a l'oferta.

El personal de l'empresa contractista deixarà constància per escrit de l'hora en la què ha realitzat el servei de neteja en els llocs que es designin (com per exemple: lavabos comuns i d'atenció al públic).

Serà responsabilitat de l'empresa contractista controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors.

### **3.5 Referent a la maquinària, utensilis i materials**

Tota la maquinària, utensilis i material que s'utilitzin en qualsevol circumstància seran subministrats per l'empresa contractista. La maquinària haurà d'aportar el certificat CE, així com el llistat de les revisions reglamentaries segons el R.D 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines i el RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball i normativa aplicable en cada cas (O.C.A). En qualsevol cas, la maquinària tindrà els següents tipus de protecció: Protecció elèctrica Classe II, protecció contra humitat i pols classe IP 40, protecció sobre escalfament, nivell sonor inferior a 70 dB (A), mínima emissió de partícules.

El subministrament de cel·lulosa i sabons de mans anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Entre d'altres, els materials que han d'aportar en quantitat suficient per complir l'objectiu del contracte seran:

- Guants d'ús domèstic
- Altres equips de protecció individual (EPI's).

### **3.6 Referent als productes de neteja i desinfecció**

Tots i cadascun dels productes de neteja i desinfecció que s'utilitzin en qualsevol circumstància seran subministrats per l'empresa contractista. Hauran de complir tota la normativa actualment vigent en matèria de seguretat i salut laboral.

No s'utilitzaran productes químics per la neteja ja que hi ha usuaris dels espais objecte del contracte que tenen sensibilitat química múltiple excepte en aquelles zones en que sigui indispensable i no afectin a aquest usuaris. Els licitadors hauran de presentar en les respectives ofertes els productes que s'utilitzaran.

### **3.7 Referent als residus**

L'empresa contractista s'encarregarà de la recollida, retirada i dipòsit dels residus produïts per l'activitat normal en els contenidors ubicats en els llocs que es determinin.

El subministrament de bosses pel Grup I (segons la classificació de la Generalitat, prevista al Decret 27/1999) van a càrrec de l'empresa adjudicatària.

S'ha de potenciar la recollida selectiva del Grup I.

Queda prohibit el transport de bosses de deixalles per arrossegament en paviment.

No es consideraran deixalles les runes producte d'obres i demolicions. Si es considerarà deixalles les petites runes per motiu de petites reparacions promogudes pels centres.

Igualment es consideraran deixalles altres productes quan siguin considerats productes de inservibles per la Direcció del Centre.

### **3.8 Referent a la prevenció de riscos laborals**

El contractista haurà de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, així com les normes internes de GSS.

El contractista, a l'inici de l'execució del contracte, està obligat a presentar el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, així com tota la documentació sobre aquesta matèria que la unitat encarregada de la gestió de la documentació de GSS li sol·liciti, en compliment del Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

Així mateix, el contractista serà responsable de que el seu personal faci ús de les mesures i equips de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa en prevenció de riscos laborals.

El contractista haurà d'aplicar els protocols d'emergència establerts a l'hospital d'acord amb el corresponent pla d'autoprotecció i emergència.

#### **En relació a les mesures de prevenció amb maquinària:**

La maquinària a utilitzar haurà de disposar de la declaració de conformitat i marcatge CE, així com del llistat de les revisions reglamentaries segons el R.D 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines i el RD 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball normativa aplicable en cada cas (O.C.A).

L'empresa proveirà dels equips de protecció individual que siguin necessaris per salvaguardar la integritat física i la salut dels operaris, des del inici del contracte.

Tant la maquinària com els útils i productes que utilitzi l'empresa contractista en el desenvolupament del seu treball de neteja estaran d'acord a la normativa actualment vigent en matèria de Salut Laboral, i específicament es seguiran les prescripcions de l'article 41 (obligacions dels fabricants, importadors i subministradors) de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, en que es menciona el següent:

- La maquinària, equips, productes i útils de treball no constituïran una font de perill pel treballador, sempre que siguin utilitzats en les condicions, forma i fins recomanats per aquests.
- Es subministrarà als treballadors la informació que indiqui la forma correcta d'utilització, les mesures preventives que s'hagin de prendre i els riscos laborals que portin tant el seu ús normal com la manipulació o utilització incorrecte.
- L'empresa aportarà dels fabricants, importadors o subministradors la informació necessària per que la utilització i manipulació de la maquinària, equips, productes, matèries primes i útils de treball es realitzi sense risc per la seguretat i la salut dels treballadors, així com facilitar aquesta informació als treballadors en termes que resultin comprensibles per ells mateixos.

Altres especificacions:

- El servei de prevenció de riscos laborals de l'empresa contractista haurà de canalitzar la documentació prevista en l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals amb el servei de prevenció de riscos laborals de Gestió de Serveis Sanitaris.

### **3.9 Referent a la formació**

La formació del personal per part de l'empresa contractista ha d'estar actualitzat en matèria medi ambiental, mètodes de neteja i desinfecció i prevenció de riscos laborals.

La formació exigida per Gestió de Serveis Sanitaris al personal adscrit al contracte serà referent als riscos laborals, a l'activitat de neteja, gestió de residus, als plans d'emergència específic del centre, a la utilització de productes químics, als utensilis i la seva manipulació, i tot el que sigui referent a les novetats en sistemes de neteja.

Així mateix, tots els aspectes de prevenció de riscos laborals haurien de ser comunicades al personal dins la formació.

### **3.10 Referent a la protecció de dades**

El contractista es compromet a complir i fer complir el deure de secret professional i de confidencialitat establerts en l'article 5 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i observarà, en tot moment i en relació a les dades que li puguin ser facilitades pel centre, les disposicions específiques derivades de l'esmentada normativa.

En conseqüència, tot el personal de l'empresa contractista que pugui tenir accés a documentació i dades de l'òrgan contractant, està subjecte al més estricte secret en relació a les mateixes.

L'obligació de secret subsistirà fins i tot després de l'extinció del vincle contractual.

## 4 INICI D'ACTIVITAT

El inici del servei es produirà en la data que es prevegi en el contracte signat per ambdues parts.

### 4.1 Període de posada en marxa dels serveis, i aportació de estructura de gestió i documentació per desenvolupar el contracte.

El contractista es compromet a facilitar a la Direcció del centre, abans d'iniciar la prestació del servei i abans de qualsevol canvi, la relació nominal de persones que van a prestar els seus serveis amb caràcter permanent.

L'empresa contractista té un termini de 3 mesos, a partir de l'adjudicació, per aportar els següents requeriments que s'han descrit anteriorment en varis apartats:

- 4.1.1. Lliurament del protocol de neteja
- 4.1.2. Model de supervisió i calendari anual de supervisió de cada centre
- 4.1.3. Coordinació dels serveis de prevenció de Gestió de Serveis Sanitaris i l'empresa contractista.
- 4.1.4. Acreditació de la formació de cada treballador.

## 5 FACTURACIÓ

L'empresa contractista presentarà una factura mensual, a càrrec de Gestió de Serveis Sanitaris, dins dels primers cinc dies hàbils del mes següent a la prestació del servei, a càrrec de Gestió de Serveis Sanitaris, Avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198, Lleida, CIF Q7555308A.

En compliment de la normativa legal vigent, la facturació haurà de presentar-se en format de factura electrònica, donat que Gestió de Serveis Sanitaris és empresa cent per cent pública depenent del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

## 6 FORMAT DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

### 6.1 Oferta tècnica: Requeriments tècnics mínims:

La presentació de l'oferta per part dels licitadors implica el compliment íntegre de tots els requeriments exigits en aquest plec.

### 6.2 Oferta tècnica: aspectes sotmesos a valoració subjectiva (Sobre B)

La proposta tècnica sotmesa a criteris de judici de valor es presentarà en un únic document, en format PDF, anomenat "SB\_Oferta\_tecnica\_criteris\_subjectius", del qual no hi ha model, si bé haurà de complir amb les característiques, normes, condicions i requeriments que s'han definit expressament en aquest plec de prescripcions tècniques. Així mateix, en aquest mateix document s'haurà d'incloure el Programa de treball en el que es farà constar:

- Pla d'intervenció i seguiment de la feina realitzada
- Supervisió i acompanyament dels treballadors per un monitor

En aquest apartat de l'oferta, no es podrà fer constar cap referència al percentatge de plantilla de treballadors de l'empresa licitadora amb especial dificultat per la inserció laboral, ja que serà objecte de valoració per mitjà dels criteris sotmesos a valoració automàtica, la seva inclusió serà motiu d'exclusió.

El document PDF ha de tenir un màxim de 35 pàgines en el conjunt de tota l'oferta tècnica. Tots els documents complementaris han d'estar integrats en aquest document PDF únic, els quals es consideraran part de l'oferta tècnica i es comptabilitzaran en el còmput total de pàgines.

En el cas que l'oferta tècnica superi el límit màxim establert, la valoració final obtinguda d'aquesta oferta tècnica es veurà minorada en 0,5 punts per cada interval de 1 a 10 pàgines addicionals que contingui el document, amb un topall màxim de 2 punts, d'acord amb el que s'estableix en els criteris d'adjudicació.

### **6.3 Oferta tècnica: aspectes sotmesos a valoració automàtica (Sobre C)**

Per a la realització de l'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica, caldrà omplir obligatòriament el model facilitat ("SC\_oferta\_tècnica\_econòmica"), el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital i en l'apartat "Documentació" de la pestanya "Anunci de licitació" del perfil del contractant d'aquest expedient.

No es valoraran, i per tant, serà motiu d'exclusió, aquelles ofertes que no es presentin d'acord amb el model facilitat.

Per mitjà dels criteris d'adjudicació es valorarà el percentatge de plantilla dels treballadors de l'empresa licitadora amb especial dificultat per la inserció laboral que pateixin trastorn mental, addicions a drogues o patologia dual (com a mínim el 30%).

En l'oferta econòmica del servei no es podrà superar el preu de licitació.

## **7 RESPONSABILITATS**

### **7.1 Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

## 7.2 Indemnització de danys i perjudicis

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.

Els tercers poden requerir prèviament, dins de l'any següent a la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè, un cop escoltat el contractista, es pronunciï sobre a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.

La reclamació d'aquells es formula, en tot cas, de conformitat amb el procediment que estableix la legislació aplicable a cada supòsit.

## 7.3 Règim d'incompliments i penalitats contractuals

D'acord amb allò previst a l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte.

## 7.4 Incompliments

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix la clàusula 30.1 del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 35 del Plec de clàusules administratives particulars.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes al quadre de característiques.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus superiors als preus màxims aplicables en aquesta licitació.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per Gestió de Serveis Sanitaris, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

## 7.5 Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, Gestió de Serveis Sanitaris podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no seran superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes superarà el 50 per cent del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

D'acord amb allò previst a l'article 193 de la LCSP la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

## 7.6 Imposició de les penalitats

Les penalitats que preveuen les clàusules anteriors s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En el supòsit a la demora en l'execució, si l'Administració opta per la resolució, aquesta l'ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest formuli oposició, el dictamen del Consell d'Estat o òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva.

Si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

**ANNEX 1.- Superfície objecte del contracte**

| ESPAI ENTITATS LLEIDA |                       |                |                |                |       |       |  |
|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-------|-------|--|
|                       |                       |                |                |                |       |       |  |
| TIPUS DE ZONA         | Baixa                 | 1 <sup>a</sup> | 2 <sup>a</sup> | 3 <sup>a</sup> | TOTAL |       |  |
| ZONES BAIX RISC       |                       |                |                |                |       |       |  |
| Z10                   | Z. Públiques          | 105,2          | 50,0           | 52,3           | 58,7  | 266,2 |  |
| Z11                   | Z. Comercials         |                |                |                |       | 0,0   |  |
| Z12                   | Nuclis verticals      |                | 12,0           | 12,0           |       | 24,0  |  |
| Z13                   | Àrees administratives | 152,1          | 142,7          | 138,6          | 138,8 | 572,2 |  |
| Z14                   | Salons d'actes        |                |                |                |       | 0,0   |  |
| Z15                   | Menjadors             |                |                |                |       | 0,0   |  |
| Z16                   | Vestuaris lavabos     | 30,7           | 13,3           | 13,3           | 13,3  | 70,5  |  |
| Z17                   | magatzem              | 15,0           |                | 12,7           | 3,2   | 30,9  |  |
| Z18                   | Sal. Màq/terrasses ac |                |                |                |       | 0,0   |  |
| Z19                   | Galeries/Terrasses    |                |                |                |       | 0,0   |  |
| Z20                   | Hospedatge            |                |                |                |       | 0,0   |  |
| Z21                   | Estabularis           |                |                |                |       | 0,0   |  |
| Z22                   | Mag. Final residus    |                |                |                |       | 0,0   |  |
| Z23                   | Àrees singulars       |                |                |                |       | 0,0   |  |
|                       | Subtotal              | 303,0          | 218,0          | 229,0          | 214,0 | 964,0 |  |
|                       |                       |                |                |                |       |       |  |
| TOTAL GENERAL m2      |                       | 303,0          | 218,0          | 229,0          | 214,0 | 964,0 |  |

## **ANNEX 2 Relació de treballadors objecte de subrogació**

**Personal de neteja – Centre ESPAI D'ENTITATS DE SALUT – LLEIDA GSS**

| <u>CATEGORIA</u> | <u>ANTIGÜETAT</u> | <u>TIPUS DE CONTRACTE</u> | <u>H/S.</u> |
|------------------|-------------------|---------------------------|-------------|
| Netejadora       | 16/11/2020        | obra i servei             | 20          |
| Netejadora       | 14/06/2021        | obra i servei             | 15          |
| Netejador        | 02/05/2023        | Circuntanc.produc         | 15          |
| Netejador        | 15/06/2022        | Circuntanc.produc         | 10          |

**DADES DE LA EMPRESA ACTUAL:**

Nom de la empresa: Serveis de Manteniment i Millora  
d'Habitatges, Empresa de Inserció, S.L. (SEMAIHA)

Persona de contacte: Silvia Guiu.

Telèfon : 973275158.

Direcció: Ramon Llull, nº 12. 25004 Lleida.

E-mail: gestioagrupat@gmail.com