

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/I/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DATES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 1 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COE9A2DB7F6153C299C14A1D31B7C46ADE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/843/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

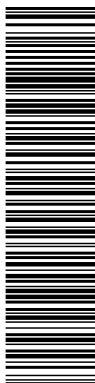
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE MANTENIMENT DE PLAGUES URBANES, DESINFECCIÓ I DESINSECTACIÓ



AJUNTAMENT DE
**Sant Fost de
Campsentelles**

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/I/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 2 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Sigant 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ CCOE9A2DB7F6153C299C14A1D31B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/843/portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ÍNDEX

MEMÒRIA

- 1) OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2) NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE
- 3) OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
- 4) OBLIGACIONS DE LA REALITZACIÓ DEL SERVEI
- 5) DURACIÓ DEL CONTRACTE
- 6) OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ANNEX A: REQUERIMENTS DEL PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES- CARACTERÍSTIQUES TÈNIQUES DEL SERVEI.

ANNEX B: ZONES I IMMOBLES SUBJECTES A CONTROL

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/I/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 3 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COEEB9A2DB7F6153C290C14A1D91B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&doma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

1 – OBJECTE DEL CONTRACTE

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans i constitueix un servei mínim obligatori de competència municipal (Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, Article 52 g). L'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles, en aquest sentit, vol disposar d'un programa de control integrat de plagues urbanes amb actuacions als edificis de titularitat municipal i a l'espai públic del municipi per tal de mantenir-los en un bon estat higienicosanitari.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control de plagues al terme municipal de Sant Fost de Campsentelles, d'acord amb els principis del control integrat de plagues.

Les espècies objecte del control seran:

- Rosegadors
- Paneroles
- Vespes i vespa velutina
- Formigues, termites
- Mosquits
- Altres grups d'insectes o espècies que, per la seva abundància i/o les seves característiques, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament consideri que poden ocasionar problemes sanitaris o molèsties a les persones (puces, xinxes, , serps, paparres, altres insectes voladors, etc.)
- Animals morts o restes d'animals a via pública i/o a edificis de titularitat municipal (recollida i gestió de la seva recollida)
- Totes aquelles plagues, que en determinades ocasions puguin suposar un risc per a la salut pública i/o pèrdua de la qualitat de vida.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques incloses a l'Annex A, en les edificacions i espais de titularitat municipal i indicades a l'Annex B. Podrà modificar aquesta freqüència, per mutu acord, a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació.

En situacions excepcionals, l'empresa també atendrà les activitats de control de plagues i desinfeccions puntuals, si s'escau, en edificis públics, espais públics o espais privats (zones de titularitat privada on s'hagi de realitzar una execució subsidiària, per compliment de resolucions judicials o perquè puguin suposar un risc per a la salut de les persones) que requereixi l'Ajuntament, sense que això suposi un augment en el preu del contracte, així com l'atenció i assessorament tècnic puntual de plagues fitosanitàries on ho requereixi l'Ajuntament.

CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES URBANES – ACTUACIONS A REALITZAR

A continuació es descriuen en termes generals les actuacions objecte d'aquest contracte:

3/23

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 - e-mail: ajuntament@santfost.cat

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 4 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

a) Actuacions generals programades a la **via pública i xarxa de clavegueram**:

- Control periòdic, que a priori serà un cop al mes, a mínim 40 punts que s'indican a l'inici del contracte, de manera que quedi sectoritzada tota la xarxa de clavegueram i se n'asseguri el control. La relació de punts podrà variar en funció del grau d'infestació detectat, visualització de rosegadors o altres plagues a la via pública, existència d'obres, etc.
- Control periòdic a espais verds (rieres, parcs, zones verdes i altres espais municipals, etc.) segons l'Annex B. Sant Fost disposa aproximadament de 296.655 m² de zones verdes i de 40.000 m² de rieres.
- Control del mosquit comú (Culex pipiens), es realitzarà setmanalment un servei de monitoratge en les èpoques en que les condicions climatològiques siguin favorables al desenvolupament del mosquit comú, normalment des de l'abril fins al setembre. Si per la climatologia calgués allargar el període, s'haurà de fer. Es detectaran les larves de mosquits i es faran els tractaments que calgui per controlar-les. En èpoques entre l'octubre i el març es monitoritzarà la presència de mosquits.
- Control del mosquit tigre (Aedes albopictus). El mosquit tigre es controlarà a diferents indrets (embornals, fonts, canals de rec..)

b) Actuacions generals programades a **equipaments municipals**.

- Control periòdic als equipaments de titularitat municipal que s'indiquen a l'Annex B.

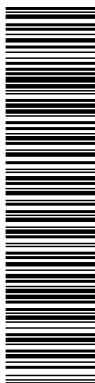
c) Actuacions per donar continuïtat al tractament contra els tèrmits que s'està duent a terme a l'escola Joaquim abril ----- 625 €/any durant la vigència del contracte (IVA exclòs). Inclou un mínim de 2 visites anuals per fer el seguiment del tractament

D) Actuacions **puntuals**:

- Tractaments de desratització a espai públic i/o clavegueram arran de denúncies/avisos dels ciutadans, prèviament valorades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Tractaments de desinsectació a espai públic i/o clavegueram arran de denúncies/avisos dels ciutadans, prèviament valorades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Actuació davant incidències per presència de plagues en equipaments municipals.
- Retirada de nius de vespes (fins a 10 anuals) i nius i eixams d'abelles (fins a 10 anuals). La gestió d'aquest servei es podrà fer de forma directa o indirecta. En el cas de les abelles, al tractar-se d'animals protegits, hauran d'aplicar les mesures que garanteixin el mínim impacte sobre la colònia i garantir la seva correcta translocació.
- Retirada de nius primaris i secundaris de Vespa velutina (fins a 10 anuals).
- Recollida d'animals morts o restes d'animals a via pública, equipaments municipals o contenidors de via pública per la seva correcta gestió.
- Actuacions sol·licitades per Serveis Socials a domicilis particulars de persones vulnerables i amb risc per a la salut, com poden ser desinfeccions i desinsectacions posteriors a la neteja de caos de síndrome Diògenes o de casos de síndrome de Noé.

L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar la realització d'actuacions puntuals similars no incloses en aquest llistat. En tot cas, aquestes noves actuacions hauran de seguir els principis i les pautes d'actuació assenyalats en el contracte.

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 5 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Sigant 10/07/2023 15:27 ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COEEB9A2DB7F6153C299C14A1D91B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/843portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2 – NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE

La gestió del servei de control de plagues s'ha d'ajustar a la normativa actualitzada de productes biocides, de prevenció de riscos laborals i altres normatives relacionades amb aquests serveis.

La normativa relacionada és la següent:

- Reial decret 3349/1983, de 30 de novembre, pel qual s'aprova la reglamentació tecnosanitària per a la fabricació, comercialització i utilització de plaguicides, i modificacions posteriors (RD 162/1991 i RD 443/1994).
- Ordre de 24 de febrer de 1993, per la qual es normalitza la inscripció i funcionament del Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides.
- Ordre de 8 de març de 1994, per la qual s'estableix la normativa reguladora de l'homologació de cursos de capacitació per realitzar tractaments amb plaguicides.
- Reial decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.
- Ordre SCO/3269/2006, de 13 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases per a la inscripció i el funcionament del Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides, i correcció d'errades de 2 de febrer de 2007.
- Decret 149/1997, de 10 de juny, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regula el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides.
- Ordre de 12 de març de 1997, per la qual es desenvolupa el procediment per a l'homologació dels cursos de capacitació per a aplicadors de plaguicides d'ús ambiental i en la indústria alimentària i l'expedició dels carnets corresponents.
- Ordre PRE/1982/2007, de 29 de juny, per la qual es modifiquen els annexos IVA i IVB del Reial decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, autorització i comercialització de biocides.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL).
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- RD 171/2004, de 30 de gener, per la qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.
- Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut.

5/23

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 - e-mail: ajuntament@santfost.cat

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 6 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COE0B9A2DB7F6153C299C14A1D31B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8433portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Llei 18/2009, del 22 d'octubre de salut pública.
- Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública.
- ISO 45001.
- Qualsevol normativa relacionada que entri en vigor durant la vigència del contracte.

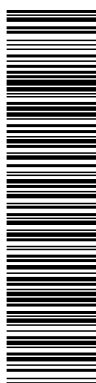
3. – OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESENCIALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment constituirà una infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) TRLCSP. Això sense perjudici d'allò que disposa la clàusula relativa a la resolució del contracte.

Les obligacions són les següents:

- 1) Realitzar tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en la seva oferta, que com a mínim serà de tres tècnics amb titulació universitària superior relacionada amb l'objecte del contracte del servei (biologia, veterinària, química o similar), i garantir en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.
- 2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.
- 3) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte ha de disposar de formació amb ús de rodenticides de categoria tòxica.
- 4) Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figurei l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte. El personal que presti serveis directes en dependències municipals haurà de disposar d'algun element distintiu que acrediti la seva relació amb l'empresa contractista.
- 5) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/I/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 7 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 10/07/2023 15:27 ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COE9B9A2DB7F6153C290C14A1D91B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/843portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

6) Designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que compleixi amb els següents requisits:

- Disposar del curs biocida nivell TP8 protecció de la fusta
- I una experiència laboral en l'àmbit de tractaments contra tèrmit de dos anys com a mínim.

Que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 7) Disposar dels equips materials necessaris per a la realització dels treballs, formant part de l'actiu de l'adjudicatari que els aportarà, no podent exigir a l'ajuntament despeses de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.
- 8) Disposar de 2 vehicles d'ús exclusiu, retolats i identificats destinats a prestar serveis amb les mesures de seguretat adequades (amb ventilació de caixa, que disposin d'un equip per recollir vessaments accidentals de plaguicides per a la realització del servei objecte del contracte.

4 – OBLIGACIONS DE LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

1. Facilitar als responsables de l'Ajuntament el Pla general d'actuació que descriu els mètodes de control que utilitzarà l'empresa, així com el llistat de productes plaguicides de possible ús en qualsevol de les actuacions i les corresponents fitxes de seguretat dels mateixos, amb indicació del nom comercial del producte, número de registre i espècie a la qual va destinat. Tots els productes que utilitzi l'empresa en el control o tractament d'algun dels espais inclosos en el programa han d'estar inscrits al corresponent registre del ministeri de Sanitat per ús a higiene ambiental i indústria alimentària. El calendari de les actuacions de control periòdic i de tractaments previstos serà l'establert a l'Annex B d'aquest plec.

7/23

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 - e-mail: ajuntament@santfost.cat

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 8 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

2. Acreditar la inscripció al ROESP i la disposició de magatzem propi. També es subministraran les dades del personal que es farà càrrec del control de plagues en els llocs públics que s'indiquen a l'Annex B (carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat), tant dels treballadors habituals com dels que realitzin suplències.
3. Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues. Complir amb les exigències en matèria de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials (centres dependents del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, etc...).
4. Facilitar la informació i documentació necessària per tal de coordinar l'activitat empresarial en l'àmbit de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
5. Coordinar-se per tal de garantir la bona marxa del servei. L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant de l'Ajuntament. Seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament respecte als detalls que es demanin en la realització del servei.
6. Garantir la qualitat, l'efectivitat i la seguretat en la prestació dels serveis. Per garantir la seguretat, la persona responsable de l'empresa de control de plagues i de l'Ajuntament, en col·laboració amb els responsables de riscos laborals de l'Ajuntament, assumiran la coordinació garantint en tot moment la Llei 31/1995.
7. Coordinar-se amb els treballadors municipals de manteniment en un termini mínim de 48 h el dia i hora en què es farà l'actuació sobre cada edifici municipal en el cas d'edificis que no estiguin oberts al públic de manera habitual.
8. Informar per escrit a la persona responsable del local o espai on s'actui i també a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament abans i després d'un tractament amb plaguicides.
9. En el cas d'actuacions, no urgents, a la via pública que de manera excepcional requereixin intervenció de la policia local, l'empresa adjudicatària contactarà amb la policia amb el temps suficient per coordinar-se i en cap cas inferior a una setmana. Aquestes mesures se sol·licitaran únicament quan siguin imprescindibles i s'adoptaran les mesures necessàries per evitar el mínim impacte sobre els usuaris dels espais públics.
10. Facilitar a l'Ajuntament els informes d'actuacions específics després d'una inspecció amb incidències, bé siguin per la presència de plagues bé per dèficits estructurals, de neteja, etc., que impliquin mesures addicionals de control. L'empresa facilitarà informes de la realització

8/23

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 - e-mail: ajuntament@santfost.cat

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 9 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Sigant 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ CCOE992DB7F6153C299C14A1D31B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/843portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

progressiva dels treballs sistemàtics encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin. En aquests informes s'indicarà la realització del servei d'acord amb el programat anteriorment.

11. Per cada aplicació que hagi de dur a terme, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als responsables municipals un document informatiu previ al tractament, amb l'antelació necessària per complir les mesures de seguretat, en què consti:

- Diagnòstic previ.
- Nom comercial del plaguicida, número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del de Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.
- Còpia actualitzada de l'autorització del producte a aplicar.
- Tècnica d'aplicació.
- Àrea objecte del tractament. Zona concreta, especificant la superfície o volum sobre el qual es du a terme el tractament.
- Àrees afectades pel tractament, si escau.
- Avaluació dels factors de risc del tractament.
- Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
- Data de l'actuació, concretant, si és necessari, hora prevista d'inici i d'acabament.
- Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments DDD o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.

En el cas d'aplicacions periòdiques és suficient amb subministrar la informació descrita als apartats c, d i h a l'inici del tractament.

12. Després d'un tractament amb plaguicides, l'empresa que realitza el servei de control de plagues procedirà a:

- Senyalitzar les zones afectades: precintar les àrees tractades, indicar amb rètols el termini de seguretat i temps (data i hora) durant el qual ningú hi pot accedir a l'espai tractat.
- Lliurar al responsable del local i a la unitat Salut Pública de l'Ajuntament un document que manifesti que el servei s'ha dut a terme d'acord amb el document informatiu previ al tractament i també s'hi indicarà:

- La dependència tractada
- El plaguicida utilitzat: nom comercial i la quantitat aplicada
- Tècnica d'aplicació emprada
- Mesures de precaució i seguretat a prendre després del tractament
- Termini de seguretat del plaguicida
- Data i hora d'inici i d'acabament del tractament
- Nom i signatura del responsable tècnic del tractament
- Nom i signatura del responsable del local.

13. En el cas que les actuacions de control de plagues puguin suposar un risc per a la salut dels

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 10 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

treballadors i treballadores dels locals afectats, la persona designada per a la coordinació de les activitats preventives haurà de complir els requisits que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei.

14. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars. L'horari en dies laborables serà de 7:00h a 18 h. Haurà de disposar d'un sistema de localització via telefònica i telemàtica de manera permanent durant la duració de la prestació del servei (adreça de correu electrònic i telèfon mòbil per tal d'estar localitzable) i l'empresa haurà de realitzar les actuacions (inspecció inicial, diagnòstic i inici d'actuacions) per resoldre les incidències indicades a la petició de l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores. S'ha de tenir en compte que en els casos de tractaments nocturns, els operaris adscrits al servei canviaran la seva jornada laboral normal de diürn a nocturn, fins a l'acabament dels treballs esmentats. L'empresa haurà de portar a terme en cas que es consideri necessari fins a un màxim de 15 serveis especials en horari nocturn i diumenges, a l'any.
15. Per fer front a un avís **urgent** a requeriment del personal tècnic de l'ajuntament que requereixi un control de plagues cal tenir establerts, prèviament, els canals de comunicació i entre ajuntament-empresa decidiran i avaluaran de forma conjunta les actuacions més adequades. Com a norma general, en aquells casos d'urgència valorats per l'Ajuntament com a tal, l'empresa adjudicatària haurà de donar resposta en un termini màxim de 24 hores.
16. En el cas d'actuacions motivades per una reclamació, i si s'escaigués, se li facilitarà el contacte de la persona denunciant per obtenir una informació més detallada de la situació i resoldre el problema plantejat. En aquests casos, s'haurà de contactar amb aquesta persona abans de 24 hores des de la comunicació de la incidència a l'empresa de control de plagues.
17. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb els conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en aquest plec.
18. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. També hauran d'estar en vigor totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat. L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment.
19. Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir els riscos propis i de tercers persones que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat, amb un import mínim d'1.000.000€
20. En cap cas l'empresa podrà facilitar productes plaguicides o desinfectants d'ús professional a persones alienes a l'empresa.
21. L'empresa assenyalarà sobre plànols, prèviament subministrats per l'Ajuntament, en el moment en que s'adjudiqui el contracte, els punts de control en els espais de titularitat municipal i explicarà les accions que s'han fet, especialment, en els edificis i espais o carrers més problemàtics.
22. Dur a terme les reunions de coordinació necessàries per al seguiment i/o resolució de les incidències. Es faran reunions extraordinàries de seguiment a petició d'alguna de les dues parts.

10/23

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 - e-mail: ajuntament@santfost.cat

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 11 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COE0E9A2DB7F6153C29C14A1D91B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id&doma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

5 – DURACIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial del contracte serà d'1 any a comptar des del dia següent de la data de formalització del contracte o, en el seu cas, des de la data que consti en el propi contracte, i pot estar subjecte a dos prorrogues d'1 any cadascuna. La prorroga podrà ser per un mínim d'un any i un màxim de dos anys.

6 – OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que prestin serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a:

- Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

1. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
2. Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
3. Qualsevol altra que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 12 de 25	SIGNATURES El document ha estatsignat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX A: REQUERIMENTS DEL PROGRAMA DE CONTROL DE PLAGUES – CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis del control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
 - Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
 - Identificar correctament la plaga.
 - Determinar el nivell de dany i el límit de tolerància que determinaran les intervencions.
 - Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
 - Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
 - En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
 - Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
 - Involucrar en el Programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.
- Aquest Programa s'ha de dur a terme seguint aquestes 4 etapes:

1. Inspecció.
2. Avaluació i diagnòstic de la situació.
3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
4. Avaluació continuada del Programa de control de plagues.

1. Inspecció.

-Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió.

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 13 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 10/07/2023 15:27 ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COE9B9A2DB7F6153C299C14A1D31B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&doma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

-Estudi sobre la presència d'organismes (insectes, altres artròpodes i rosegadors) que poden produir la plaga.

-Valoració dels antecedents, en els locals o zones que cal controlar, relacionats amb la presència de plagues.

-Contacte amb la part afectada per recollir la informació disponible, en cas que hi hagi avís o denúncia.

2. Avaluació i diagnòstic de la situació.

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, caldrà avaluar la situació i deixar-ne constància per escrit, seguint el protocol següent:

-Identificar l'organisme involucrat.

-Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.

-Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològicament.

-Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació, classificant-lo segons l'escala: molt lleu / lleu / greu / molt greu.

-Determinar el llindar de tolerància del plaguicida a aplicar en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei.

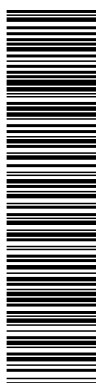
El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació i el disseny ha d'incloure:

1.1 Mesures preventives i/o correctores:

Les mesures preventives i/o correctores són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. Aquestes mesures poden ser, entre d'altres, les següents:

- Tapar amb reixetes i malles les finestres i altres obertures.
- Tapar les esquerdes i forats de les parets, terres, sostres i dels claveguerons particulars que connecten amb la xarxa de clavegueram.
- Tapar els desguassos amb reixeta metàl·lica o amb un altre tipus de tapa.
- No deixar productes que serveixin d'aliment a aquests organismes, com restes de menjar o altres residus orgànics, que constitueixen un reclam per a aquests.
- Eliminar els trastos vells per facilitar la neteja i evitar racons.
- Eliminar la presència d'aigua i humitats.
- Revisar la disposició de sifons en els sanitaris.
- Revestir la part inferior de les portes amb una placa metàl·lica d'uns 20 centímetres d'altura (en el cas de rosegadors).

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DATES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 14 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 10/07/2023 15:27
	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COE0E9A2DB7F6153C290C14A1D31B7C46ADFE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/843portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Els treballs i materials que formin part d'aquests mètodes físics de control i de condicionament de les diferents àrees, de la seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec dels agents municipals que les gestionin.

1.2 Proposta dels mètodes de control actiu que siguin adequats

Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), de mètodes de control mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, tècniques d'aspiració) i de mètodes de control biològic.

Per últim, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran els plaguicides bioracionals. Així mateix, s'escolliran sempre les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones (tractaments dirigits).

Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es podran utilitzar productes d'ús domèstic en els locals objecte del contracte.

En cas de productes d'alta durabilitat, es farà el seguiment posterior dels mateixos.

En cas que el contracte prevegi activitats de desinfecció, els desinfectants es seleccionaran en funció dels organismes diana que calgui controlar i s'utilitzaran aquells que, tenint la mateixa efectivitat, siguin menys perillosos.

1.3 Avaluar els possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat

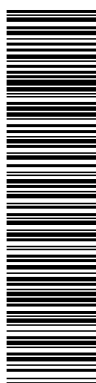
En els casos necessaris, especialment en el tractament amb plaguicides, es durà a terme prèviament una avaluació dels factors de risc de l'actuació, tenint en compte tots els aspectes relacionats amb l'àrea objecte del tractament i amb l'activitat que s'hi desenvolupa. Així mateix, es determinarà quina és l'àrea afectada pel tractament i les mesures de seguretat corresponents. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vistiplau previ l'Ajuntament.

Si poden representar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, se n'haurà d'informar el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament per tal que adopti, si escau, les mesures oportunes.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat han de tenir en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols, si escau, on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures indicades en l'autorització del producte aplicat.

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 15 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COE9B9A2DB7F6153C290C14A1D91B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8433portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&doma=2



Ajuntament de
Sant Fost de Campsentelles

-La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

L'Ajuntament col·laborarà amb la persona responsable tècnica de l'actuació i proporcionarà les dades de què disposi sobre actuacions de control de plagues que s'hagin dut a terme amb anterioritat en el mateix local o àrea i sobre altres aspectes relacionats amb el local, les persones que en fan ús o sobre qualsevol altra incidència que pugui tenir repercussió en les actuacions que es pretenen dur a terme.

4. Avaluació continuada del Programa de control de plagues

L'avaluació mitjançant el Programa de control de plagues s'ha de fer de manera continuada, perquè en qualsevol moment, per un canvi de circumstàncies (el deteriorament de l'edifici, el canvi d'estació, l'entrada de materials nous de l'exterior, etc.) es pot afavorir la proliferació d'una nova plaga.

Per tal d'esbrinar si s'han aconseguit els objectius marcats al Programa i per determinar la causa que no hagi estat efectiu, si aquest és el cas, cal fer l'avaluació continuada tant de les accions puntuals com de tot el Programa de control de plagues.

L'avaluació continuada es concretarà a través de reunions periòdiques entre empresa adjudicatària i Ajuntament, i a través del lliurament d'informes periòdics, de la següent manera:

– REUNIÓ INICIAL I PLA DE TREBALL:

- Un cop s'adjudiqui el contracte, es realitzarà una primera reunió amb l'empresa adjudicada per tal de planificar els treballs i definir els contactes responsables de cada ens, empresa i ajuntament, que permetran una comunicació continuada al llarg del contracte.

Un altre dels objectius de la reunió serà la revisió detallada i el consens del **Pla de treball elaborat per l'empresa adjudicatària** que prèviament, en el moment de l'oferta, aquesta haurà fet arribar a l'Ajuntament. En cas que no s'hagi fet arribar en el moment de l'oferta, caldrà que l'empresa el faci arribar almenys amb una setmana d'antelació a la reunió inicial. En aquesta reunió es tancarà el pla de treball i calendari per tipus de plaga i localització que caldrà fer en el marc del manteniment preventiu.

– REUNIONS I INFORMES BIMENSUALS:

- Es realitzarà almenys una **reunió bimensual** on assistiran el responsable del contacte de l'empresa amb l'Ajuntament i el contacte designat de l'Ajuntament. Aquestes reunions seran a priori telemàtiques, però l'Ajuntament, o l'empresa contractada, podrà sol·licitar fer-les presencials si així ho considera oportú.
- En aquesta reunió bimensual l'empresa presentarà un **informe de seguiment bimensual**, que serà lliurat almenys amb una setmana d'antelació a la reunió bimensual, on hi consti un resum dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals realitzades. En l'informe s'inclourà, com a mínim:
 - El nombre i tipologia d'actuacions periòdiques i puntuals realitzades per tipologia de plaga / espècie.

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 16 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ C00E9A2DB7F6153C29C14A1D31B7C46ADE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443portal/verificarDocuments.do?pes_cod=-2&ent_id&doma=2



Ajuntament de
Sant Fost de Campsentelles

- L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fet fracassar, si aquest és el cas.
- Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei de prevenció, al servei de salut pública, etc.).
- Actuacions / recomanacions de millora en relació a la prevenció d'aparició de noves plagues en l'espai on s'hagi detectat aquesta o de correcció d'aquesta.

A banda, per cada actuació que es realitzi, l'empresa haurà de portar a terme un informe d'actuacions que serà de dues tipologies diferents segon el tipus d'actuació, periòdica o puntual:

A. Informes de treballs sistemàtics de control (visites programades)

B. Informes d'actuacions específiques no periòdiques . Aquest document ha de contenir la següent informació:

- Descripció de la incidència
- Localització incidència
- Identificació de la plaga (família/espècie), possible origen, distribució, àrea afectada i grau d'infestació (segons l'escala proposada al document).
- Descripció de l'actuació i els mètodes de control utilitzats (mesures físiques, mecàniques, químiques o altres)
 - Si el tractament és químic:
 - nom comercial del plaguicida
 - principi actiu
 - número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del de Consum del Ministeri de Sanitat i Consum i composició
- Tècnica d'aplicació.
- Àrea objecte del tractament. Zona concreta, especificant la superfície o volum sobre el qual es du a terme el tractament.
- Àrees afectades pel tractament, si escau.
- Avaluació dels factors de risc del tractament.
- Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
- Descriure totes aquelles deficiències que es constati que poden incidir en afavorir la presència de plagues en aquell espai o instal·lació tant pel que fa al manteniment com a la neteja.
- Fotografies de la plaga, del tractament efectuat i de les deficiències de neteja, estructurals ,etc. que es constatin i que puguin incidir en la presència de la plaga.
- Data i hora de l'actuació.
- Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.

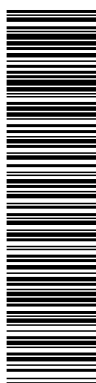
— MEMORIA ANUAL:

- L'empresa redactarà i lliurarà a l'Ajuntament una memòria **anual** del Pla de control

16/23

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 - e-mail: ajuntament@santfost.cat

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADOS Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 17 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ, CCOE99A2DB7F6153C290C14A1D91B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&doma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

integrat i que inclourà el resum de totes les actuacions sistemàtiques i puntuals realitzades al llarg de l'any, incloent taules i gràfics resum segons s'escaigui. També inclourà una proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria. Aquesta memòria haurà d'incloure la informació detallada sobre l'impacte ambiental de les actuacions diferenciada segons el servei específic.

Per altra banda, per tal d'executar correctament aquest programa de control de plagues es considera necessari organitzar les tasques seguint les següents especificacions:

- L'empresa haurà de disposar d'una plataforma web d'actualització diària on l'Ajuntament pugui consultar les diferents accions que l'empresa ha de dur a terme diferenciant per tipologia de plaga, i que com a mínim haurà de contenir la següent informació:
 - o Llistat en suport xls o mdb on constin les actuacions dutes a terme, la data, ubicació i informe adjunt.
 - o Llistat de productes emprats
 - o Llistat actualitzat dels aplicadors
- L'empresa haurà de disposar d'una eina al núvol, que permeti l'obertura d'incidències per part de l'Ajuntament, i de notificació de resolució de les mateixes per part del contractista, amb una freqüència diària d'actualització.
- Impressió per part de l'empresa d'aproximadament uns 1000 vinils anuals de material fàcilment removibles de mida 15 x 9cm amb un disseny proporcionat per l'Ajuntament. Aquests vinils es posaran en aquelles ubicacions on s'hagin fet actuacions de control de plagues resultat de queixes ciutadanes.

ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES PER TIPUS DE PLAGA

Per cada tipus de plaga, l'empresa durà a terme les visites i tractaments necessaris tant a la via pública com a terrenys i equipaments de titularitat municipal per tal de controlar les plagues que es detectin, segons s'estableix a l'Annex B i C. Així mateix s'establiran controls periòdics en aquelles zones on hi hagi reiterades queixes de presència de plagues.

Ahora hi ha altres especificacions que s'han de complir en funció de la tipologia de plaga a tractar:

A. ROSEGADORS I INSECTES RASTRERS

Els adjudicataris hauran d'atendre desinfeccions puntuals en edificacions de titularitat municipal o privades que requereixi l'Ajuntament, amb un màxim estimatiu de 20 intervencions anuals.

Recollida i gestió adequada d'aquells rosegadors morts a les instal·lacions de titularitat municipal com a conseqüència dels tractaments portats a terme per l'empresa adjudicatària.

En cas que s'escaigui, es realitzaran tractaments de desratització al començament d'obres d'urbanització que afectin a la xarxa de clavegueram.



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

B. MOSQUIT TIGRE

L'empresa adjudicatària durà a terme les accions següents, segons el calendari establert a la primera reunió un cop adjudicat el contracte:

- Proposta de contingut per a la campanyes de comunicació municipal;
- Redacció del contingut per a almenys 2 articles anuals a la premsa local i al web municipal.
- Redacció del contingut per a almenys 2 escrits informatius anuals dirigits a ciutadans o empreses d'alt risc de tenir punts de cria de mosquit.
- Almenys 5 visites informatives porta a porta cada any a les zones que entre l'empresa i l'Ajuntament es determini que hi ha més risc de proliferació de mosquits. Per a aquesta tasca es delimitarà en un plànol la zona on es portarà a terme aquesta acció.
- Instal·lació i monitoratge de paranys per a adults en indrets d'alt risc (almenys 8 paranys)

Controls periòdics a embornals, reixes de clavegueram que acumulin aigua, en 40 punts com a mínim, i altres localitzacions que podran ser modificats per mutu acord en funció de la població de mosquit tigre detectada en els controls sistemàtics i de les propostes d'actuació de l'empresa adjudicatària.

Es podran incloure altres localitzacions en cas de detectar presència de mosquit tigre.

Cas que es consideri necessari per part del contractista, i previ acord amb l'Ajuntament, es faran tractaments amb larvicida.

Davant de casos de Chikungunya, Dengue i Zika; virèmies causades per picades del mosquit tigre o altres mosquits, l'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament per a fer tant tractaments amb larvicida al radi establert, com per a qualsevol altre acció que es consideri necessària des de l'Administració.

C. PANEROLES

Els adjudicataris hauran d'atendre tractaments extraordinaris de reforç als punts més conflictius del clavegueram si s'escau per presència de paneroles entre els mesos d'abril i octubre amb una freqüència adient en funció de la temperatura ambiental, el règim de pluges i el grau d'infestació, amb un màxim de 10 intervencions anuals.

D. VESPA VELUTINA

Les actuacions de control de la vespa velutina s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que calgui resoldre.

L'empresa adjudicatària durà a terme dues tipologies d'accions, trampeig i neutralització seguit de retirada de nius actius, seguint el calendari següent:

ACTUACIONS

MESOS

18/23

Plaça de la Vila, 1; 08105 – Sant Fost de Campsentelles (Barcelona) - Tel.: 93 579.69.80 – Fax.: 93 579.69.82 - e-mail: ajuntament@santfost.cat



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Trampeig (mínim 30 trampes)			X	X	X	X						
Inspeccions i control de nius (inactivació i retirada) segons necessitats	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

a) TRAMPEIG DE VESPA VELUTINA

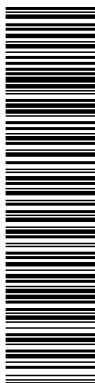
Per tal de reduir la formació de nous nius l'empresa adjudicatària instal·larà almenys 30 trampes de captura amb atraient en diversos punts del municipi per tal de capturar reines de vespa velutina. L'Ajuntament disposa de 30 trampes de captura en propietat que es podran utilitzar per l'empresa adjudicatària per realitzar el trampeig, així com un registre de les ubicacions on s'han instal·lat aquestes trampes en el 2022 i el 2023, que servirà de base per la instal·lació de les trampes durant el 2024 i anys posteriors. Un cop instal·lades les trampes, l'empresa adjudicatària farà un **seguiment i recompte de les reines capturades cada 15-20 dies com a màxim**, reomplint l'atraient de cada trampa si és necessari, durant els mesos d'abril a juny.

El procediment del trampeig, que serà consensuat amb l'empresa en la reunió inicial, serà, a priori, el següent, durant la vigència del contracte:

- **Març :**
 - Primera quinzena: Planificació del trampeig: nombre i ubicació de cada trampa.
 - Segona quinzena: Instal·lació de trampes amb atraient, que serà subministrat per l'empresa adjudicatària.
- **Abril :**
 - Primera quinzena: Primer seguiment (inspecció de les trampes, recompte de reines de vespa velutina capturades i reompliment de l'atraient si s'escau).
 - Segona quinzena: Segon seguiment (inspecció de les trampes, recompte de reines de vespa velutina capturades i reompliment de l'atraient si s'escau).
- **Maig :**
 - Primera quinzena: Tercer seguiment (inspecció de les trampes, recompte de reines de vespa velutina capturades i reompliment de l'atraient si s'escau).
 - Segona quinzena: Quart seguiment (inspecció de les trampes, recompte de reines de vespa velutina capturades i reompliment de l'atraient si s'escau).
- **Juny :**
 - Primera quinzena: Cinquè seguiment (inspecció de les trampes, recompte de reines de vespa velutina capturades i reompliment de l'atraient si s'escau) i retirada de trampes.

Després de cada inspecció de seguiment, l'empresa adjudicatària redactarà i enviarà a l'Ajuntament un **informe de seguiment** on s'inclourà, com a mínim, per cada una de les trampes inspeccionades:

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 20 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ COE9B9A2DB7F6153C29C14A1D91B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/843portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

- Número de Trampa (número de l'1 al 30 o les trampes que hi hagi)
- Ubicació de la Trampa (carrer i coordenades)
- Dia de Control
- Número de Vespes Velutines Reina capturades

En total, s'enviaran almenys 5 informes de seguiment, corresponents a les 5 inspeccions de seguiment realitzades entre març i juny.

A nivell orientatiu, durant el trampeig realitzat a Sant Fost al 2022 es van capturar un total de 1.292 vespes reines (275 en el recompte de mitjans abril, 544 en el recompte de finals abril, 272 en el recompte de mitjans de maig i 201 en el recompte de principis de juny).

b) INACTIVACIÓ I RETIRADA DE NIUS PRIMARIS I SECUNDARIS

Per altra banda, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar la inactivació tant dels nius primaris com secundaris, i la posterior retirada dels nius primaris, siguin o no accessibles des del terra, en condicions de respecte al medi ambient, de seguretat i de riscos laborals.

En el cas dels nius secundaris, la metodologia contemplarà la inactivació del niu i la posterior retirada d'aquells nius fàcilment accessibles. Per aquells nius secundaris inactivats i que no s'hagin retirat per la seva dificultat en accedir, l'empresa col·locarà uns cartells informatius (dissenyats per l'Ajuntament) en els que s'especificarà que el niu ha estat inactivat. Per a casos especials on la retirada del niu s'ha d'efectuar de forma urgent (risc de caiguda, etc.), es permet la subcontractació d'un servei de grua per a efectuar la retirada.

L'equip d'actuació estarà compost per professionals amb la formació adequada per a les tasques que s'han de dur a terme. Aquest personal haurà de portar els equips de protecció adequats, tant de protecció contra la vespa com per els productes emprats si escau.

Per a augmentar la seguretat en les actuacions, serà preferible que aquestes es realitzin en les hores més properes a la matinada o al vespre.

La metodologia de treball serà:

- 1) Avis a l'empresa per part de l'Ajuntament sobre activitat de vespa en una zona, o la troballa d'un niu.
- 2) Una primera inspecció per part de l'empresa, on es detectarà el niu i en la que determinarà l'estat d'aquest, així com el mètode o tractament idoni que s'utilitzarà per el control.
- 3) Actuació enfront el niu, seguint el mètode més eficient i idoni segons les circumstàncies establertes a la primera inspecció. En les actuacions de desactivació, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar un tancament perimetral de la zona per a garantir la seguretat.
 - a. Si es produeix una inactivació d'un niu primari, es retirarà el niu per a la posterior eliminació.
 - b. Si es produeix una inactivació d'un niu secundari, es retirarà el rusc si és fàcilment accessible.

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 21 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Sigant 10/07/2023 15:27 ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

c. En casos de nius secundaris a gran altura o no fàcilment accessibles, no es contemplarà la retirada. L'empresa col·locarà els cartells informatius (amb brides o cordes) en els que s'especificarà que s'ha dut a terme una actuació de control i que aquell niu ja ha estat inactivat.

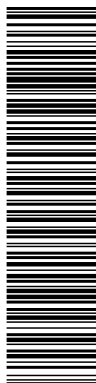
4) Comunicació a l'Ajuntament sobre l'actuació, en forma d'informe, en la que es detallarà almenys el següent:

- Data de l'avís
- Descripció de la incidència: Localització (Adreça i coordenades)
- Data i hora de l'actuació.
- Identificació del niu:
 - Niu primari o niu secundari
 - Actiu o inactiu
 - Diàmetre i alçada d'on està situat (Aproximada)
 - Situació (paret, arbre, teulada, etc)
- Descripció de l'actuació i els mètodes de control utilitzats (mesures físiques, mecàniques, químiques o altres).
- En els casos d'inactivació i retirada, verificar si la reina es troba dins del niu.
- Descriure tot allò que es constati que pot incidir en afavorir la presència de vespa velutina en aquell espai o instal·lació.
- Fotografies de la vespa (nius), del tractament efectuat i de les deficiències estructurals que es constatin.
- Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.
- En cas d'utilitzar un tractament químic, s'haurà de detallar:
 - Nom comercial del producte
 - Principi actiu
 - Número del Registre de plaguicides de la Direcció General de Salut Pública i del de Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.
 - Tècnic/a d'aplicació.
 - Àrea objecte del tractament: Zona concreta, especificant la superfície o volum sobre el qual es du a terme el tractament. Àrees afectades pel tractament, si escau.
 - Avaluació dels factors de risc del tractament.
 - Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.

Aquests informes s'hauran d'entregar a mesura que es van elaborant, sempre amb la major brevetat possible.

L'empresa haurà de donar resposta (inspecció inicial, diagnòstic i inici d'actuacions) en un termini màxim de 24 hores a partir de l'avís.

Els adjudicataris hauran d'atendre neutralitzacions de nius actius de vespa velutina i retirada d'aquests en edificacions de titularitat municipal, espais públics que requereixi l'Ajuntament, amb un màxim estimatiu de 20 intervencions anuals.



DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 22 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES Signat 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ CCOE99A2DB7F6153C299C14A1D31B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

E. E.FORMIGUES I TERMITES

Els adjudicataris hauran d'atendre desinfeccions puntuals en edificacions de titularitat municipal, espais públics que requereixi l'Ajuntament, amb un màxim estimatiu de 20 intervencions anuals.

F. ALTRES PLAGUES (PUCES, XINXES, SEPRS, PAPERRES, DESINFECCIÓ PIPICANS).

Els adjudicataris hauran d'atendre desinfeccions puntuals en edificacions de titularitat municipal, espais públics que requereixi l'Ajuntament, amb un màxim estimatiu de 20 intervencions anuals.

G. RECOLLIDA I GESTIÓ D'ANIMALS MORTS

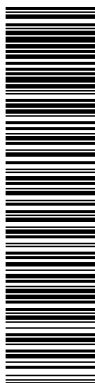
L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida i gestió dels cadàvers o restes d'animals morts, segons acordat amb els Serveis tècnics de l'Ajuntament, incloent:

- Animals de companyia: gossos, gats i fures
- Animals domèstics: cabra, gallines, ovelles, etc.. no identificats.
- Altres animals no protegits: rates, coloms, gavians, etc.
- Porc senglar

L'àmbit de la recollida inclourà qualsevol espai públic del municipi, o edifici de titularitat municipal, quedant exclosos els animals morts localitzats dins l'àmbit d'infraestructures viàries titularitat d'altres administracions o ens (ex: carretera de la B-500 de la Diputació de Barcelona), les quals s'han d'encarregar de la recollida i gestió en aquests casos.

L'empresa adjudicatària realitzarà la recollida en un termini màxim de 24h, i el gestionarà a través d'un gestor degudament autoritzat, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Aquesta recollida i gestió es podrà subcontractar per l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 23 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Sigant 10/07/2023 15:27 ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ CCOE9A2DB7F6153C299C14A1D31B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

ANNEX B: ZONES I IMMOBLES SUBJECTES A CONTROL

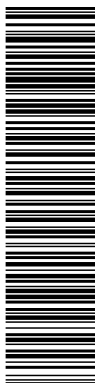
L'abast del contracte inclou tot el terme municipal de Sant Fost de Campsentelles.

A continuació s'adjunta un llistat i informació dels equipaments municipals, espais i zones verdes i xarxa de sanejament a Sant Fost:

Equipaments municipals :

Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles
 Policia Local
 Protecció Civil
 Edifici Ateneu (Biblioteca, Aules de música,
 Teatre, sales, lavabos, arxiu, ...)
 Local de la Brigada
 Nau de Can Teià
 Jutjat de Pau
 Pavello I
 Pavello II
 Mas Cantí
 Casa Bastinos
 Complex Esportiu Can Lladó
 Camp de futbol
 Arxiu Municipal
 Cementiri Municipal
 Espai Jove La Llera
 Escola Bressol El Petit Roure
 Escola El Roure
 Escola Joaquim Abril

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 24 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES.Signed 10/07/2023 15:27	ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ, CCOE99A2DB7F6153C299C14A1D31B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/84/3portal/verificar/Documentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Places, parcs i zones verdes:

Plaça de la Vila
Plaça del Carrer Arnau de Vilanova
Plaça Esbert
Plaça del Pi
Plaça de la Republica
Plaça Pau Casals
Plaça Tenor Vinyas
Plaça 11 de setembre
Plaça Josep Vila

Parc Jaume I
Parc de Can Corominas
Parc Central
Parc Teresa Angles
Parc de la Bòbila
Parc de la Pau
Parc d'Aragó
Parc Montseny
Parc dels Avets

Zona verda plaça del Remei
Zona verda darrere el Bar Catalunya
Zona verda església
Zona verda darrere Can Ribalta
Zona verda Albinyana
Zona verda Prat del Riba a. Mossèn Francesc
Zona verda Antoni Gaudí
Zona verda antic IES
Zona verda Can Boc
Zona verda Segrià
Zona verda Segarra
Zona verda Vall d'Aran
Zona verda Guillerics
Zona verda Canigó
Zona verda entrada Mas Llombart, Mas Corts i
Conreria
Zona verda Pavelló I

DOCUMENT _MEMÒRIA: Memòria - PPT/2022/4/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 4RIVU-1HSVQ-AW8RZ Data d'emissió: 11 de Juliol de 2023 a les 8:20:48 Pàgina 25 de 25	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap Serveis Tècnics de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 10/07/2023 15:27 ESTAT APROVAT 10/07/2023 15:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 715086.4RIVU-1HSVQ-AW8RZ CCOE99A2DB7F6153C299C14A1D31B7C46ADEE76) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/843portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_id&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

Altres espais municipals:

Zona del pipican
Skatepark i la Llera
Zona aparcament municipal

Rieres i Fonts:

Riera Sunyer
Riera Can Ribalta
Torrent de Sant Fost
Font de les Heures
Font Better

I qualsevol altre equipament / espai municipal que l'Ajuntament consideri convenient o necessari i no estigui inclòs en aquest llistat.

Informació sobre la xarxa de sanejament de Sant Fost:

- Km de canonades de residuals: 63,71 km
- Km de canonades de pluvials: 9,40 km
- Número de pous de registre de la xarxa de residuals: 1.047
- Número de pous de registre de la xarxa de pluvials: 145