Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 1 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE CONSOLIDACIÓ DEL MAS DE CA N'ALTIMIRA DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N779230006

Procediment d'adjudicació:	Obert simplificat
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons annex 1
Contractació electrònica:	Eina Sobre Digital

Abreviatures sobre normativa utilitzades:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació de les obres de consolidació del Mas de Ca n'Altimira del municipi de Barberà del Vallès que, junt amb la seva codificació, figura a l'apartat C) del quadre de característiques annex (Annex 1).

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, el Projecte executiu de les obres (Annex 2.1), aprovat definitivament en data 20 de març de 2023, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (Annex 2).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment, i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'article 116.4 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte d'obres segons es defineix a l'article 13 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 231 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Per tractar-se d'un contracte d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director facultatiu conforme el que disposa l'art. 62.2 de la LCSP. No obstant, correspon a la Corporació vetllar per la correcta execució del contracte i, per aquesta raó, exercirà les facultats de seguiment i execució ordinària del contracte, el Cap de la secció d'Espai Públic i Sostenibilitat d'aquest Ajuntament.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **82.451,59 €, IVA exclòs.** Coincideix amb el pressupost de licitació.

En concepte d'impost sobre el valor afegit (21 % d'IVA) li correspon la quantia de 17.314,83 €.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **99.766,42 €, IVA inclòs, (82.451,59 € + 17.314,83 € d'IVA).**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	82.451,59 €	21	17.314,83 €	99.766,42 €

Pel que respecta al pressupost base de licitació la justificació del desglossament dels costos, segons s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, és el que es preveu a continuació:

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 3 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Pressupost d'Execució Material			69.287,05€
Despeses directes		65.129,83 €	
Despeses salarials	35.392,63 €		
Despeses materials	29.737,20 €		
Despeses indirectes (6%)		4.157,22 €	
Despeses generals (13%)			9.007,32 €
Benefici industrial (6%)			4.157,22 €
Subtotal			82.451,59 €
Impost sobre el Valor Afegit (21%)			17.314,83 €
Pressupost base de licitació			99.766,42 €

Noranta-nou mil set-cents seixanta-sis euros amb quaranta-dos cèntims.

El pressupost base de licitació coincideix amb el pressupost del projecte d'obres. Els preus emprats en l'elaboració d'aquest pressupost es troben justificats a la memòria del projecte.

VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica a l'apartat F) de l'Annex 1.

VIII. Termini d'execució.- El termini d'execució de les obres serà de **4 mesos**, de conformitat amb les previsions del corresponent Projecte d'obres, les quals començaran a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig, que s'estendrà en un termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no escau per les raons que han estat degudament acreditades, segons informe que hi ha a l'expedient i en els termes descrits en l'apartat B) de l'Annex 1.

XI. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 4 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Declaració sobre el **volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent al menys a una vegada i mitja el valor estimat del contracte (123.677,39 €)

  El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 88 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Relació de les principals obres executades en el curs dels últims 5 anys**, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme normalment a bon terme, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte (57.716,11 €).

- **Titulacions acadèmiques o professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable/s de l'obra**, que en aquest últim cas caldrà que disposi com a mínim de la titulació d'arquitecte tècnic o la competencialment equivalent en matèria de direcció d'obra, al marge de la direcció facultativa de l'obra.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 com a prohibitives per contractar.

Malgrat que la classificació del contractista no és requisit indispensable, de conformitat amb les previsions de l'art. 77.1.a) de la LCSP, els licitadors que acreditin estar degudament classificats en els següents grups i subgrups: **grup K** (Especials), **subgrup 07** (Restauració de béns immobles històrico-artístics), (o en el grup general, d'acord amb les previsions de l'art. 28 del RGLCAP), **categoria 1,** restaran exempts de presentar la documentació relativa a la solvència econòmica/financera i tècnica.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

XII. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.- La **garantia definitiva** serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 5 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Es podrà exigir una **garantia complementària** de fins a un màxim d'un 5% addicional en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XIV. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President:
- El Regidor delegat de Cohesió Territorial, Medi ambient i transició energètica, o persona en qui delegui.

Vocals:
- El Cap de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- La Tècnica de la Secció d'Espai Públic i Sostenibilitat, o persona en qui delegui.
- El Secretari accidental, o persona en qui delegui
- La Interventora municipal, o persona en qui delegui

Secretària:
- La Tècnica superior de la Secció de Contractació, o persona en qui delegui

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació, en sessions no públiques, es realitzi de manera telemàtica. Així doncs, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es publicarà en el Perfil del Contractant l'acta de la sessió al més aviat possible.

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de 20 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: http://www.bdv.cat.cat (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: http://www.bdv.cat.cat (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 6 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 8 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en dos sobres diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ A AVALUAR A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR: procediment obert simplificat per a la contractació de les ''obres de consolidació del Mas de Ca n'Altimira del municipi de Barberà del Vallès'': Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador**, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa,** amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(Annex 3).**

- **Memòria d'organització de l'obra**, per tal de ser avaluada a través de judicis de valor, d'acord amb el que indica la clàusula XVII, apartat 2, d'aquest Plec (segons model **Annex 4**).

"SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA: **procediment obert simplificat per a la contractació de les ''obres de consolidació del Mas de Ca n'Altimira del municipi de Barberà del Vallès'':** Haurà de contenir el model de proposta (**Annex 5**).

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 9 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XVI. <u>Qualificació de la documentació i obertura de proposicions</u>.- Les reunions de la Mesa de contractació queden unificades en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter no públic.

Primerament, de manera interna i no pública, la Mesa de contractació haurà procedit a la qualificació i anàlisis de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre A, així com a l'obertura de la documentació tècnica avaluable a través de judicis de valor (també inclosa al sobre A), amb trasllat d'aquesta als serveis tècnics corresponents a fi i efecte que procedeixin a la seva avaluació i emetin el corresponent informe tècnic de valoració en un termini no superior a set dies. Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació general presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada; si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Si, per qualsevol incidència o circumstància que es pogués produir en l'acte de qualificació de la documentació administrativa (sobre A), la Mesa valorés millor ajornar l'acte d'obertura de proposicions, així ho farà saber amb fixació del dia i hora en què s'hi tornarà a reunir, deixant constància de les actuacions produïdes en aquesta fase de qualificació, amb les seves incidències, en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre o emetre pel secretari de la Mesa.

Posteriorment, la Mesa de contractació, en acte no públic, procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluables a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules que hagin estat admeses, per ordre de presentació, i sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

En aquest acte no públic es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres A, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, així com de la puntuació assignada de les proposicions avaluables mitjançant judicis de valor presentades en el sobre A.

Per al cas que l'oferta del licitador que hagués obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa d'acord amb el previst a l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst en l'esmentat article, si bé el termini perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els deu dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 10 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora de la Corporació, i la secretaria de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.- En tractar-se d'un procediment obert, els criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris avaluables mitjançant l'aplicació de judicis de valor, que seran alhora criteris d'adjudicació, són els següents:

1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 85 punts)

1.1. Criteris econòmics (fins a 60 punts)

1.1.1. Oferta econòmica (fins a 60 punts).

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

Pv = [1-((Ov-Ob)/IL) x (1/2)] x 60
on:
Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ob = Oferta econòmica més baixa
Ov = Oferta a valorar
IL = Import de licitació

Es justifica el valor de ponderació escollit per aquesta licitació atès que l'obra objecte del contracte s'ha d'executar amb un alt nivell qualitatiu.

Es tria aquesta fórmula perquè permet una valoració proporcional de les ofertes en funció de la seva proposició, permet que la millor oferta obtingui la màxima puntuació i a més, està avalada per la *Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica* de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1.2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica (fins a 25 punts)

1.2.1. Experiència en execució d'obres de rehabilitació de béns catalogats com a Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN) (fins a 25 punts).

Es valorarà que la persona licitadora, acrediti que el tècnic o tècnics proposats com a responsable de l'obra o cap d'obra disposa d'una experiència acumulada en execució d'obres de rehabilitació de béns catalogats com a Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN), en els termes següents:

- Sense experiència ..... 0 punts
- PEM fins a 70.000,00€ ..... 2 punts
- PEM > 70.000,00€ i fins a 150.000,00€ ..... 7 punts
- PEM > 150.000,00€ i fins a 250.000,00€..... 12 punts
- PEM > 250.000,00€ i fins a 350.000,00€..... 17 punts
- PEM > 350.000,00€..... 25 punts

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 11 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'experiència es computarà sumant el PEM de les obres executades en els últims 10 anys on el tècnic o tècnics proposats figurin com a responsable de l'obra o cap d'obra, al marge de la direcció facultativa de l'obra. Donat que les obres es duran a terme en un bé catalogat com a Bé Cultural d'Interès Nacional, l'execució es realitzarà amb un alt grau de qualitat i amb procediments actuals i específics per aquesta tipologia d'actuacions. Per tant, l'experiència recent del responsable de l'obra o cap d'obra en execució d'obres de rehabilitació de béns catalogats com a BCIN millorarà l'execució del contracte.

S'acreditarà obligatòriament l'execució d'aquest tipus d'obres, mitjançant els contractes o les notificacions d'aprovació de l'ens contractant o certificats de bona execució o qualsevol altre documentació equivalent que acrediti l'efectiva realització dels mateixos i les actes d'obra, com a mínim una acta d'obra signada per tots els participants, on el tècnic o tècnics proposats hauran de figurar com a responsable de l'obra o cap d'obra. En el cas que el responsable de l'obra o cap d'obra no figuri en els documents indicats o no s'indiqui el PEM de l'obra, caldrà aportar la documentació acreditativa addicional necessària **En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o que la documentació aportada no indiqui el PEM del l'obra o el tècnic responsable de l'obra o cap d'obra, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.**

Respecte dels licitadors que presentin la seva oferta com a persona física, només es valorarà la seva experiència personal i no la dels seus possibles col·laboradors, excepte en el cas que aportin un compromís d'adscripció al contracte d'algun/s d'ells. Els licitadors que presentin la seva oferta com a persones jurídiques, es valorarà l'experiència d'aquells integrants que es proposin adscriure al contracte sempre i quan compleixin amb els requisits de solvència tècnica, en allò que es refereix a les titulacions indicades en la clàusula XI PCAP per al desenvolupament de les tasques objecte de l'encàrrec.

2. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 15 punts)

2.1. Memòria d'organització de l'obra (fins a 15 punts).

Cada licitador presentarà una memòria d'organització de l'obra que haurà de recollir, com a mínim, els següents aspectes:

- Calendari dels treballs. Indicarà els terminis d'execució de cada capítol d'obra de forma detallada.
- Implantació de l'obra. Haurà d'indicar com organitzarà els acopis, ubicació de contenidors, gestió d'accessos, etc.
- Procés d'execució de l'obra. S'indicarà la forma en que es desenvoluparan els treballs, indicant els processos constructius emprats, l'ordre d'execució.
- Gestió de residus. S'indicarà la forma de gestionar els residus, el seu fraccionament i classificació, indicant els abocadors i punts de gestió on es retiraran.

Es valorarà el grau de desenvolupament de la memòria en cadascun dels aspectes a valorar, la seva idoneïtat i la coherència entre ells atenent les particularitats d'aquesta actuació.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 12 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris** es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, a més dels que s'estableixen a continuació:

1. L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil**, per **import mínim de 600.000 €**, segons informe emès per la corredoria d'assegurances AFIS SABADELL, SL, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 13 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

procedents.

2. El contractista està obligat al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el dret de la Unió Europea.
3. El contractista queda vinculat al compliment de totes les obligacions específiques que es desprenen de la totalitat del PCAP i PPT.
4. El contingut de les memòria esmentada al criteri de valoració 2.1 de la clàusula XVII PCAP constituirà compromís contractual per al contractista. Serà d'obligat compliment i no suposarà cap despesa addicional per a aquest contracte.
5. El contractista està obligat al compliment del terminis d'execució totals indicats en aquest Plec.
6. Seran amb càrrec del contractista el subministrament i la instal·lació d'un màxim de 2 cartells o rètols corresponents a les subvencions que l'Ajuntament tingui sol·licitades o pugui sol·licitar per a aquesta actuació, segons les especificacions que cada entitat convocant de la subvenció estableixi, o bé el format de rètol de comunicació de les obres que estipuli l'Ajuntament. Aquests cartells o rètols s'ubicaran en un lloc visible a l'inici de l'obra i es mantindran en bon estat de conservació i neteja durant tota la durada de l'obra, en els termes del que s'estableix a l'Annex 2 del Plec.

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'enviï la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 14 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

XXII. Règim de pagament.- Segons s'estableix en l'apartat K) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, indicant el següent codi gestor: 440SA.

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173.

XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.- Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus.- No escau.

XXV. Causes de resolució.- Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 245 i 246 de la LCSP. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXVIII.

XXVI. Termini de garantia del contracte.- Es fixa un termini de garantia mínim d'un any a comptar des de la signatura de l'Acta de recepció de l'obra, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i la garantia complementaria addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

XXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, de tipus social, l'obligatorietat que al menys un dels membres de l'equip de treball de l'obra, indistintament de la seva categoria professional, sigui menor de 30 anys. L'empresa adjudicatària presentarà la informació relativa a la presència prevista en obra d'aquesta persona, d'acord amb el calendari dels treballs, i acreditarà la seva contractació un cop adjudicat el contracte i abans de l'inici d'execució dels treballs.

A més, s'estableix com a condició especial d'execució, la presentació del Pla de Seguretat i Salut redactat pel contractista en el termini de 5 dies hàbils després de la formalització del

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 15 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

contracte per a la revisió del coordinador de seguretat i salut. Si el coordinador de seguretat i salut hi troba defectes o omissions, ho farà avinent al contractista, que disposarà d'un termini màxim de 2 dies hàbils per esmenar el Pla.

XXVIII. Cessió i subcontractació.- Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

XXIX. Incompliments i penalitats.- El retard en l'execució de les obres objecte dels contractes per causes imputables a l'adjudicatari podrà ser motiu de sanció d'acord amb l'art. 193 de la LCSP, sense perjudici que l'Ajuntament opti per la resolució del contracte.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 16 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Així mateix, considerant les característiques del contracte, es consideraran incompliments a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el projecte d'obres, en els termes següents:

Tipificació d'incompliments

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri el contractista durant la vigència del contracte, seran classificats en lleus, greus i molt greus.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el projecte i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte.
- La paralització de les obres sense causa justificada.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs tècnics i administratius, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en els plecs.
- Incompliment d'ordres de la Direcció d'Obra.
- Incompliment d'ordres del Coordinador de Seguretat i Salut.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Aplicació de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquests incompliments contractuals són les següents:

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 17 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

XXX. Modificacions del contracte: Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXXI. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

XXXIII. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIV. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 18 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 6).**

XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.- Tot aquell que intervingui directament o indirectament en la contractació pública de l'Ajuntament de Barberà del Vallès haurà d'ajustar la seva activitat als principis de legalitat, principi de satisfacció de l'interès públic, principi d'utilització estratègica de la contractació pública, principis d'eficàcia i eficiència, principi de promoció de la transparència i de l'accés a la informació, principi d'incorporació de la dimensió ètica en la contractació pública, principi de lideratge institucional i principi de cooperació institucional.

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.
L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de **l'eina Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura

Signat,
Anaiís Martin Garcia
Tècnica superior de la secció de Contractació i Compres

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 19 de 28

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEXOS:

- Quadre de característiques **(Annex 1)**
- Plec de prescripcions tècniques **(Annex 2)**
  - **Annex 2.1.** Projecte Tècnic Executiu.
  - **Annex 2.2.** Pressupost TCQ. Projecte tècnic executiu
- Declaració de responsable (SOBRE A) **(Annex 3)**
- Model de proposició judicis de valor (SOBRE A) **(Annex 4)**
- Model de proposició econòmica i criteri automàtic (SOBRE B) **(Annex 5)**
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal **(Annex 6)**

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 20 de 28

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES

A- NOM DE L'ACTUACIÓ
Obres de consolidació del Mas de Ca n'Altimira del municipi de Barberà del Vallès.

B-OBJECTE DEL CONTRACTE
Execució de les obres de consolidació del Mas de Ca n'Altimira a Barberà del Vallès.

L'execució de les obres és necessària als efectes de conservació d'aquest bé municipal catalogat com a BCIN (Bé Cultural d'Interès Nacional), en virtut de la disposició addicional primera de la Llei 9/1993 del Patrimoni Cultural Català i de la DA 2ª de la Llei 16/1985 del Patrimoni Històric Espanyol.

PROJECTE: Expedient: SPOV230003
Projecte: "Projecte executiu de les Obres de consolidació del Mas de Ca n'Altimira a Barberà del Vallès", redactat per FEU I GODOY ARQUITECTES S.L.P.
Pressupost d'execució per contracte: 82.451,59 € + 21% d'IVA (17.314,83 €) = 99.766,42 €.
Informe d'aprovació i supervisió del projecte: 06/03/2023.
Aprovació: Decret 2023LLDC000935, de 20/03/2023.
Acta de replanteig del projecte: EPS23217, 25/05/23

DIVISIÓ PER LOTS: No es preveu la divisió per lots. Per a aquesta obra no es fa divisió en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions que contemplen aquesta obra dificultaria la seva execució des d'un punt de vista tècnic, essent necessària una correcta coordinació de l'execució que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i posterior execució per una pluralitat de contractistes diferents i, en conseqüència, prolongar la durada de l'execució de les obres.

QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte d'obres.

C-CODIFICACIÓ: 45454100-5 ''Treballs de restauració''

D- TERMINI D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS: 4 mesos

E- VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ
a) El valor estimat del contracte es correspon amb la quantia de 82.451,59 €, IVA exclòs. Coincideix amb el pressupost de licitació.

b) El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en 99.766,42 €, IVA inclòs, (82.451,59 € + 17.314,83 € d'IVA).

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

F- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: 2023-440-336-60901

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 21 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

G- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
Els criteris d'adjudicació són els que es desenvolupen a la clàusula XVII del Plec de clàusules administratives particulars, i que són:

1. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 85 punts)
1.1. Criteris econòmics (fins a 60 punts)
1.1.1. Oferta econòmica (fins a 60 punts).
1.2. Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica (fins a 25 punts)
1.2.1. Experiència en execució d'obres de rehabilitació de béns catalogats com a Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN) (fins a 25 punts).
2. Criteris qualitatius avaluables per judici de valor (fins a 15 punts)
2.1. Memòria d'organització de l'obra (fins a 15 punts).

H- GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix.

I- GARANTIA DEFINITIVA: 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs. No es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.

J.- REVISIÓ DE PREUS: No es preveu.

K- RÈGIM DE PAGAMENT
CODI GESTOR: 440SA

FACTURACIÓ: Les factures es presentaran en format electrònic mitjançant el portal de tramitació electrònica de l'Ajuntament.

FORMA DE PAGAMENT: El pagament dels treballs es realitzarà mitjançant la facturació de certificacions mensuals d'obra. Com a criteri general, es certificaran els treballs executats entre el primer i l'últim dia de cada mes dins els 10 primers dies del mes següent, i es facturarà aquest import certificat. No obstant això, aquesta freqüència podrà ser modificada justificadament a criteri del Serveis Tècnics municipals per les possibles eventualitats que puguin sorgir durant el desenvolupament de les obres.

No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 22 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

"En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm....., domiciliada a ..... carrer ..... núm.....), manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació de les **obres de consolidació del Mas de Ca n'Altimira del municipi de Barberà del Vallès.**

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec, o en el seu cas, està degudament classificada en el **grup K** (Especials), **subgrup 07** (Restauració de béns immobles històrico-artístics), (o en el grup general, d'acord amb les previsions de l'art. 28 del RGLCAP), **categoria 1.**

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

g. que:

☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empreses classificades del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 23 de 28

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (***indiqueu si o no***):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)

j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

m. que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):

n. que pertany a un grup empresarial (***indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el composen i denominació per al cas que sigui afirmatiu***):

o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (***indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat***).

q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

r. que autoritza a l'Ajuntament , si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 24 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE JUDICIS DE VALOR
(SOBRE A)

"En/Na ..... amb NIF núm. ..... , en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ..... , domiciliada a ..... carrer ....., núm .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a les **obres de consolidació del Mas de Ca n'Altimira del municipi de Barberà del Vallès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i acompanya la **Memòria d'organització de l'obra**, a avaluar a través de judicis de valor (haurà d'incloure el contingut mínim previst a la clàusula XVII del Plec).

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 25 de 28

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERI AUTOMÀTIC (SOBRE B)

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres de consolidació del Mas de Ca n'Altimira del municipi de Barberà del Vallès.**

b) que es compromet a portar a terme les obres esmentades amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, per la quantia de:

..... € (en lletres i xifres)

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

c) **Experiència en execució d'obres de rehabilitació de béns catalogats com a Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN)** (*marcar amb una "X" la casella que correspongui):*

- ❑ Sense experiència
- ❑ PEM fins a 70.000,00 €
- ❑ PEM > 70.000,00 € i fins a 150.000,00 €
- ❑ PEM > 150.000,00€ i fins a 250.000,00 €
- ❑ PEM > 250.000,00€ i fins a 350.000,00 €
- ❑ PEM > 350.000,00 €

S'acreditarà obligatòriament l'execució d'aquest tipus d'obres, mitjançant els contractes o les notificacions d'aprovació de l'ens contractant o certificats de bona execució o qualsevol altre documentació equivalent que acrediti l'efectiva realització dels mateixos i les actes d'obra, com a mínim una acta d'obra signada per tots els participants, on el tècnic o tècnics proposats hauran de figurar com a responsable de l'obra o cap d'obra. En el cas que el responsable de l'obra o cap d'obra no figuri en els documents indicats o no s'indiqui el PEM de l'obra, caldrà aportar la documentació acreditativa addicional necessària En el cas de que no s'aporti aquesta acreditació, o que la documentació aportada no indiqui el PEM del l'obra o el tècnic responsable de l'obra o cap d'obra, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a)"

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 26 de 28

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÁCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	**Ajuntament de Barberà del Vallès** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 27 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 9d0cb323-cc06-400e-8092-bb299cdbf8e3
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082520_2023_1018853
Data d'impressió: 07/07/2023 14:52:46
Pàgina 28 de 28
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 04/07/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 05/07/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 05/07/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral. Acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.